

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
শিল্পকলা শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moca.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৩.০০.০০০০.১১৬.১৭.১৭৩.২৩.২৬৬

তারিখ: ১৭ ভাদ্র ১৪৩২
০২ সেপ্টেম্বর ২০২৫

বিজ্ঞপ্তি

২০২৫-২৬ অর্থবছরে সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক সাংস্কৃতিক ব্যক্তিত্ব/প্রতিষ্ঠানকে অনুদান প্রদানের লক্ষ্যে সাংস্কৃতিক ব্যক্তিত্ব এবং প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে নিম্নলিখিত নির্দেশনাবলী অনুসরণ সাপেক্ষে আবেদন আহ্বান করা যাচ্ছে:

(ক) সাধারণ নির্দেশনাবলী:

১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে;
২. ইতোপূর্বে অনুদানপ্রাপ্ত এবং নতুন সাংস্কৃতিক ব্যক্তিত্ব/প্রতিষ্ঠানকে আবেদন ফরমে উল্লিখিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন দাখিল করতে হবে;
৩. আবেদন ফরম বিনামূল্যে সকল জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমির প্রধান কার্যালয়/জেলা শিল্পকলা একাডেমি এবং মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে (www.moca.gov.bd) পাওয়া যাবে। আবেদন ফরমের ফটোকপি গ্রহণযোগ্য।
৪. আবেদন আগামী ১২/১০/২০২৫ খ্রি.তারিখের মধ্যে অফিস চলাকালীন সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা প্রশাসক এবং ঢাকা মহানগরীর ক্ষেত্রে বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমির মহাপরিচালক বরাবর ডাকযোগে পৌছাতে হবে।

(খ) অনুদান পাওয়ার ক্ষেত্রে সাংস্কৃতিক ব্যক্তিত্ব/প্রতিষ্ঠান এর যোগ্যতা	
সাংস্কৃতিক ব্যক্তিত্ব	সাংস্কৃতিক প্রতিষ্ঠান
(১) বাংলাদেশের নাগরিক হতে হবে;	(১) আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানকে অবশ্যই দেশের সুস্থ ও সৃজনশীল সংস্কৃতি চর্চার সহায়ক হতে হবে;
(২) আর্থিকভাবে অসচ্ছল সাংস্কৃতিক ব্যক্তিত্ব হতে হবে;	(২) দেশে নিয়মিতভাবে সংগীত, নৃত্য, নাটক, চারুকলা ও সংস্কৃতির যে কোনো শাখায় কার্যক্রম পরিচালনা করছে এমন প্রতিষ্ঠান, গোষ্ঠী ও নৃ-গোষ্ঠী/জাতিবৈচিত্র্য অনুদান পাওয়ার যোগ্য হবে;
(৩) উপার্জনে অক্ষম, অসুস্থ, বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন এবং দুর্ঘটনায় আহত সাংস্কৃতিক ব্যক্তিত্ব অনুদান পাওয়ার ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার পাবেন;	(৩) যাত্রাদল, সার্কাসদল, যাদু প্রতিষ্ঠান, পালাগান, আলোকচিত্র, পুতুলনাচ, আবৃত্তি, গভীরা, আলকাপ, জারীগান, কবিগান, পটগান ইত্যাদি দল/গোষ্ঠীসহ লোক সংস্কৃতির অন্যান্য মাধ্যমের প্রতিষ্ঠানমূহ এর অন্তর্ভুক্ত হবে;
(৪) কবি, সাহিত্যিক, সংগঠক ও শিল্পের সকল মাধ্যমের শিল্পীবৃন্দ/নির্মাতা/পরিচালক/প্রযোজক/গবেষক (সংগীত, নৃত্য, নাটক, যাত্রাপালা, পুতুলনাচ, লোকশিল্পী, যন্ত্রশিল্পী, চলচ্চিত্র, চারুকলা, আবৃত্তি, সার্কাস, ফটোগ্রাফী, ভিডিও কনটেন্ট, ভিডিও গেম, কার্টুন/এ্যানিমেশন, এ্যাক্রোবোটিক শো ইত্যাদি)-এর আওতাভুক্ত হবে;	(৪) প্রযুক্তির সহায়তায় নির্মিত ভিডিও গেম, এ্যাক্রোবোটিক শো ইত্যাদিসহ আধুনিক ও যুগোপযোগী যে কোনো বিনোদন, শিক্ষামূলক ও সৃজনশীল সাংস্কৃতিক চর্চা পরিচালনাকারী প্রতিষ্ঠান;
(৫) সংস্কৃতির যে কোনো ক্ষেত্রে মেধার বিকাশ, উৎকর্ষ সাধন এবং মৌলিক/বিশেষ উদ্যোগ ও অবদান রেখেছেন এমন সাংস্কৃতিক ব্যক্তিত্ব;	(৫) বাংলাদেশের বিভিন্ন ধর্ম, বর্ণ ও জাতিগোষ্ঠীর উৎসব, ভাষাগত ও সাংস্কৃতিক বৈচিত্র্য এবং ঐক্য বিনির্মাণ, আন্তর্জাতিক অঙ্গনে দেশীয় সংস্কৃতির উজ্জল প্রতিফলন ও দেশীয় সাহিত্য, সাংস্কৃতিক ঐতিহ্যের সার্বিক উন্নয়নে তথ্যচিত্র, ভিডিও কনটেন্ট ইত্যাদি নির্মাণকারী প্রতিষ্ঠান;
(৬) সরকার কর্তৃক বিবেচিত উপযুক্ত যে কোনো সাংস্কৃতিক ব্যক্তিত্ব; এবং	(৬) সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের বিবেচনায় সংস্কৃতির যে কোনো শাখায় দেশীয় সংস্কৃতির বিকাশ, প্রচার, প্রসার, গবেষণা, উৎসর্ঘ সাধন এবং মৌলিক/বিশেষ উদ্যোগ ও অবদান রাখছে এমন প্রতিষ্ঠান;
(৭) আবেদনকারী সাংস্কৃতিক ব্যক্তিত্বের নামে একটি নিজস্ব ব্যাংক একাউন্ট থাকতে হবে।	(৭) সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের অধীন বিভিন্ন একাডেমি/দপ্তর/সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের যে কোনো কার্যক্রমের সম্পূরক ও সহায়ক কাজ সম্পাদনকারী প্রতিষ্ঠান;
	(৮) সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সংস্কৃতি সম্পর্কিত অন্য যে কোনো ক্ষেত্রে অবদান রেখেছে বা রাখছে এমন প্রতিষ্ঠান;
	(৯) সংস্কৃতি চর্চার ক্ষেত্রে জাতীয় পর্যায়ের গ্রুপ/সংস্থার সদস্য হলে তা বিশেষ যোগ্যতা বলে বিবেচিত হবে;
	(১০) প্রতিষ্ঠানের গঠনতন্ত্র এবং কার্যকারী কমিটি থাকতে হবে;
	(১১) প্রতিষ্ঠানের নামে ব্যাংক একাউন্ট থাকতে হবে; এবং
	(১২) প্রতিষ্ঠানের নামে TIN বা BIN থাকতে হবে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)।

বিঃদ্র:

- (১) আবেদন ফরমে উল্লিখিত কাগজপত্রাদির সত্যায়িত কপি আবশ্যিকভাবে সংযুক্ত করতে হবে।
- (২) ত্রুটিপূর্ণ/অসম্পূর্ণ আবেদন বাতিল বলে গণ্য হবে।

০২.০৯.২০২৫
(আয়েশা সিদ্দিকা)
উপসচিব

ফোন: ৫৫১০০২৯০

ই-মেইল: sas7@moca.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moca.gov.bd

সাংস্কৃতিক অনুদান পাওয়ার আবেদন ফর্ম (ব্যক্তিগত)

ক্রমিক নং	বিবরণ	প্রদত্ত তথ্যাদি
১.	আবেদনকারীর পূর্ণ নাম বাংলায় (জাতীয় পরিচয়পত্র অনুযায়ী):	
	আবেদনকারীর পূর্ণ নাম ইংরেজিতে (জাতীয় পরিচয়পত্র অনুযায়ী):	
২.	পিতার নাম:	
৩.	মাতার নাম:	
৪.	স্বামী/স্ত্রীর নাম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):	
৫.	জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর:	
৬.	মোবাইল নম্বর: (আবেদনকারীর এনআইডি এর বিপরীতে নিবন্ধনকৃত)	
৭.	বর্তমান ঠিকানা:	
৮.	স্থায়ী ঠিকানা:	
৯.	বয়স (আবেদনের শেষ তারিখে):	জন্ম তারিখ: ----- দিন ----- মাস ----- বছর।
১০.	শিক্ষাগত যোগ্যতা:	
১১.	পেশা:	
১২.	আবেদনকারীর সাংস্কৃতিক কর্মক্ষেত্র:	
১৩.	আবেদনকারীর সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে উল্লেখযোগ্য অবদানের বিবরণ (সংযুক্ত করতে হবে):	
১৪.	আবেদনকারীর বার্ষিক আয় (টাকার অংকে):	



১৫.	আবেদনকারী চাকুরীরত বা অবসরপ্রাপ্ত কিনা (✓ টিক চিহ্ন দিন): বিবরণসহ:	☐ চাকুরীরত ☐ অবসরপ্রাপ্ত		
১৬.	আবেদনকারীর আয়ের উৎস (✓ টিক চিহ্ন দিন):	☐ চাকুরী ☐ ব্যবসা ☐ বাড়িভাড়া ☐ কৃষি ☐ অন্যান্য		
১৭.	আবেদনকারীর উপর নির্ভরশীল ব্যক্তিবর্গের সংখ্যা:			
১৮.	আবেদনকারীকে চেনেন এমন দু'জন বিশিষ্ট ব্যক্তির পরিচয় (জনপ্রতিনিধি/ সরকারি কর্মকর্তা/সাংস্কৃতিক ব্যক্তিত্ব/শিক্ষাবিদ)।	নাম	মোবাইল নম্বর	ঠিকানা
		১।		
		২।		
১৯.	পূর্বে কখনও এ ভাতা পেয়েছেন কিনা (✓ টিক চিহ্ন দিন)	☐ হ্যাঁ ☐ না		
২০.	আবেদনকারীর ব্যাংক/মোবাইল ব্যাংকিং হিসাব সম্পর্কিত তথ্য (যে কোনো ১টি তথ্য প্রদান করুন):			
	মোবাইল নম্বর ও মোবাইল ব্যাংকিং এ্যাপসের নাম (মোবাইল নম্বর ও মোবাইল ব্যাংকিং এ্যাপস নম্বর আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র অনুযায়ী নিবন্ধনকৃত)		ব্যাংক হিসাব তথ্য (ইংরেজিতে) (চেক বইয়ের কাভার পেইজের ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে)	
			(ক) আবেদনকারীর ব্যাংক হিসাবের নাম :	
			(খ) হিসাব নং :	
			(গ) ব্যাংকের রাউটিং নম্বর :	
			(ঘ) ব্যাংক ও শাখার নাম :	
২১.	আমি এ মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, উপরে বর্ণিত তথ্যসমূহ সম্পূর্ণ সত্য এবং এর কোনো অংশ ভুল প্রমাণিত হলে সরকার কর্তৃক গৃহীত যে কোনো শাস্তিমূলক ব্যবস্থা মেনে নিতে বাধ্য থাকব। (আবেদনকারীর নাম, স্বাক্ষর ও তারিখ)			
২২.	প্রত্যয়ন (যে কোনো ১(এক) জন কর্তৃপক্ষের): ১. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক/জেলা শিক্ষা অফিসার/বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমির পরিচালক/উপ-পরিচালক (ঢাকা মহানগরীর জন্য)। ২. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক বা তাঁর মনোনীত প্রতিনিধি/জেলা শিক্ষা অফিসার/জেলা কালচারাল অফিসার (মেট্রোপলিটন এলাকার জন্য)। ৩. উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা কর্তৃক মনোনীত কর্মকর্তা/জেলা কালচারাল অফিসার (জেলার জন্য)।		আমি এ মর্মে প্রত্যয়ন করছি যে, আবেদনকারীকে আমি ব্যক্তিগতভাবে চিনি। (প্রত্যয়নকারীর কর্মকর্তার নাম, স্বাক্ষর ও সীল)	

জ্ঞাতব্য বিষয়াবলী:

১. অনুদান প্রত্যাশী সাংস্কৃতিক ব্যক্তিত্বকে নির্ধারিত ফরমে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে আবেদন করতে হবে।
২. আবেদন ফরম মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে (www.moca.gov.bd) পাওয়া যাবে। আবেদন ফরমের ফটোকপি গ্রহণযোগ্য।
৩. বয়স প্রমাণের জন্য অবশ্যই জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদের অনুলিপি দিতে হবে।
৪. আবেদনকারী সংস্কৃতিসেবী এক অর্থবছরে একবার আবেদন করতে পারবেন। একাধিক আবেদনপত্র অযোগ্যতা হিসেবে বিবেচিত হবে।
৫. আবেদন ফরম যথাযথভাবে পূরণ করে বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত তারিখের মধ্যে অফিস চলাকালীন সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা প্রশাসক এবং ঢাকা মহানগরীর ক্ষেত্রে বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমির মহাপরিচালক বরাবর সরাসরি/রেজিস্ট্রি ডাকযোগে পৌঁছাতে হবে।
৬. আবেদনকারীকে জাতীয় পরিচয়পত্রের বিপরীতে নিবন্ধনকৃত মোবাইল নম্বর উল্লেখ করে আবেদন করতে হবে, অন্যথায় আবেদনপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
৭. আবেদনকারীর নামে ব্যাংক একাউন্ট/মোবাইল ব্যাংকিং এ্যাপস নম্বর থাকতে হবে।
৮. আবেদনে উল্লিখিত মোবাইল নম্বর নিজ নামে না হলে আবেদনপত্র বাতিল হবে।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moca.gov.bd

সাংস্কৃতিক অনুদান পাওয়ার আবেদন ফরম (প্রতিষ্ঠান)

ক্রমিক নং	বিবরণ	প্রদত্ত তথ্যাদি
১.	প্রতিষ্ঠানের নাম ও পূর্ণ ঠিকানা (বাংলায়):	
	প্রতিষ্ঠানের নাম ও পূর্ণ ঠিকানা (ইংরেজিতে):	
	প্রতিষ্ঠার সাল ও তারিখ:	
২.	প্রতিষ্ঠানের রেজিস্ট্রেশন নম্বর ও তারিখ (যদি থাকে):	
৩.	প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব কার্যালয়/ভবন আছে কিনা ? থাকলে ঠিকানাঃ	☐ হ্যাঁ / ☐ না (সঠিক স্থানে (✓) টিক চিহ্ন দিন)
৪.	নিজস্ব কার্যালয়/ভবন না থাকলে প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম কোথায় পরিচালিত হয় তার বিবরণ (প্রয়োজনে পাতা সংযুক্ত করতে হবে):	
৫.	(ক) প্রতিষ্ঠানের গঠনতন্ত্র (সংযুক্ত করতে হবে): (খ) প্রতিষ্ঠানের সাংগঠনিক কমিটি বা বোর্ডের সদস্যদের নাম পদবীসহ (সংযুক্ত করতে হবে):	
৬.	প্রতিষ্ঠানের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য (বিস্তারিত বিবরণসহ):	
৭.	সাংগঠনিক কমিটির তথ্য:	নাম, ঠিকানা, মোবাইল ও এনআইডি নম্বর
	(ক) সভাপতি:	(ক)
	(খ) সাধারণ সম্পাদক:	(খ)
৮.	সরকারি/বেসরকারি/বিদেশি সংস্থা থেকে ইতোপূর্বে কোনো আর্থিক অনুদান পেয়ে থাকলে দাতা সংস্থা/সংস্থাসমূহের নাম:	
৯.	(ক) গত ১(এক) বছরে প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের বিবরণ (প্রয়োজনে স্বতন্ত্র পাতা যুক্ত করা যাবে): (খ) চলতি অর্থবছরে গৃহীত কর্মপরিকল্পনা (সংযুক্ত করতে হবে):	
১০.	প্রতিষ্ঠানের গত অর্থবছরের আয়-ব্যয়ের হিসাব বিবরণ: (ক) আয়ের বিবরণ: (১) নিজস্ব আয় (২) সরকারি সাহায্য (৩) বেসরকারি/অন্যান্য আয়/ সদস্য চাঁদা (খ) ব্যয়ের বিবরণ (প্রয়োজনে স্বতন্ত্র পাতা যুক্ত করা যাবে):	(১) (২) (৩)
১১.	(ক) গত অর্থবছরে মন্ত্রণালয় হতে কোনো অনুদান পেয়ে থাকলে তার পরিমাণ ও খরচের বিবরণ (প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে): (খ) গত বছরের আয়োজিত অনুষ্ঠানের সচিত্র প্রমাণক (স্থানীয় জনপ্রতিনিধি/জেলা প্রশাসক/সাংস্কৃতিক ব্যক্তিত্ব/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের উপস্থিতিতে, প্রয়োজনে স্বতন্ত্র পাতা সংযুক্ত করা যাবে):	



১২.	এলাকার যে কোনো একটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সাংস্কৃতিক কার্যক্রম পরিচালনার প্রস্তাবসহ বিস্তারিত কার্যক্রম:	
১৩.	প্রতিষ্ঠানের ব্যাংক হিসাব সম্পর্কিত তথ্য (ইংরেজিতে): (চেক বইয়ের কাভার পৃষ্ঠার ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে) (ক) হিসাবের শিরোনাম (ইংরেজিতে) (খ) হিসাব নং (ইংরেজিতে) (গ) ব্যাংকের রাউটিং নম্বর (ইংরেজিতে) (ঘ) ব্যাংকের নাম ও শাখার নাম (ইংরেজিতে) (ঙ) উপজেলা ও জেলার নাম (ইংরেজিতে)	(ক) (খ) (গ) (ঘ) (ঙ)
১৪.	প্রতিষ্ঠানের সীলমোহর ও আবেদনের তারিখ:.....	আমি এ মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, উপরে বর্ণিত তথ্যসমূহ সত্য এবং এ সম্পর্কে কোনো প্রশ্ন উত্থাপিত হলে আমি দায়বদ্ধ থাকব। স্বাক্ষর সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক (নাম, পদবী ও সীল) জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর (ফটোকপিসহ): মোবাইল নম্বর:
১৫.	প্রত্যয়ন (যে কোনো ১(এক) জন কর্তৃপক্ষের): ১. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক/জেলা শিক্ষা অফিসার/বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমির পরিচালক/উপ-পরিচালক (ঢাকা মহানগরীর জন্য)। ২. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক বা তাঁর মনোনীত প্রতিনিধি/জেলা শিক্ষা অফিসার/জেলা কালচারাল অফিসার (মেট্রোপলিটন এলাকার জন্য)। ৩. উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা কর্তৃক মনোনীত কর্মকর্তা/জেলা কালচারাল অফিসার (জেলার জন্য)।	আমি এ মর্মে প্রত্যয়ন করছি যে, উপর্যুক্ত প্রতিষ্ঠানটির অস্তিত্ব রয়েছে এবং কার্যক্রম সন্তোষজনক ও জনস্বার্থের সহায়ক। নাম, স্বাক্ষর ও সীল মোবাইল নম্বর:

সাধারণ নিয়ামাবলী:

- অনুদান প্রত্যাশি প্রতিষ্ঠানকে নির্ধারিত ফরমে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে আবেদন করতে হবে।
- আবেদন ফরম মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে (www.moca.gov.bd) পাওয়া যাবে। আবেদন ফরমের ফটোকপি গ্রহণযোগ্য।
- আবেদন ফরমের নির্ধারিত স্থানে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন অবশ্যই থাকতে হবে, অন্যথায় আবেদনপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
- আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান এক অর্থবছরে একবার আবেদন করতে পারবে। একাধিক আবেদনপত্র অযোগ্যতা হিসেবে বিবেচিত হবে।
- আবেদন ফরম যথাযথভাবে পূরণ করে বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত তারিখের মধ্যে অফিস চলাকালীন সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা প্রশাসক এবং ঢাকা মহানগরীর ক্ষেত্রে বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমির মহাপরিচালক বরাবর সরাসরি/রেজিস্ট্রি ডাকযোগে পৌঁছাতে হবে।
- আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের সভাপতি/সাধারণ সম্পাদকের জাতীয় পরিচয়পত্রের বিপরীতে নিবন্ধনকৃত মোবাইল নম্বর উল্লেখ করে আবেদন করতে হবে।
- আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান নামে ব্যাংক একাউন্ট থাকতে হবে, অন্যথায় আবেদনপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।

