

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
শুদ্ধাচার শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moca.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৩.০০.০০০০.১২৭.১৮.১৫১.২২.১০

তারিখ: ২৭ পৌষ ১৪২৯
১১ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়: সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি
প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮২২.২১.০০১.২১.৭, তারিখ: ০৩ জানুয়ারি ২০২৩।

উপর্যুক্ত বিষয়ে ও সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক ৩১ ডিসেম্বর, ২০২২ পর্যন্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: যথাবর্ণনা।


(মোহাঃ সুমিতা ইসলাম)
উপসচিব

ফোন: ০২-৯৫৭৬৫৩৫
e-mail: planning2@moca.gov.bd

সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
দৃষ্টি আকর্ষণ: সিনিয়র সহকারী সচিব (শুদ্ধাচার শাখা)

সদয় অবগতির ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি:

১. যুগ্মসচিব (অনুষ্ঠান) ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. সচিবের একান্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. প্রোগ্রামার, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (অগ্রগতি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৪. অফিস কপি।

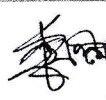
মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২৩ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২- ২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মোট অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১				
						অর্জন		১					
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০			মোট কর্মরত জনবল ১২০ জন
						অর্জন	৩০	৩০					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন)	২ ৩০/৪/২০২৩ ৩০/৪/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা			১ ৩০/৪/২৩	১ ৩০/৬/২৩			
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩ ৩১/১০/২২ ৩১/০১/২৩ ৩০/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১০/২২	৩১/১/২৩	৩০/৪/২৩			
						অর্জন		৩০/১০/২২					

(স্বাক্ষর)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২- ২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-১)	৩১/৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/৭/২২ ২৭/৭/২২						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপসচিব (প্রশাসন-১)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০% ১৭%	৪০% ৪১%	৬০%	১০০%			
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	অতি: সচিব (উন্নয়ন ও পরিকল্পনা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০% ৮.৯৩%	২৫% ৩০.২৪	৬০%	১০০%			
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	অতি: সচিব (উন্নয়ন ও পরিকল্পনা)	PSC-৩৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭ ৭	৯ ৯	৯	১০			
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা।	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	তারিখ	অতি:সচিব (উন্নয়ন ও পরিকল্পনা)	৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০/৬/২৩			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রত্যয়নপত্র প্রদান	৫	%	উপসচিব (প্রশাসন-১)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১০০%			
৩.২ মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের সাংস্কৃতিক চর্চা কার্যক্রমের অর্থ G2P পদ্ধতিতে প্রদান।	প্রত্যয়নপত্র প্রদান	৫	%	যুগ্মসচিব (অনুষ্ঠান)	১০০% (৯৪০ টি বিদ্যালয়)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১০০%			
৩.৩ বেসরকারি লাইব্রেরির অনুদান কার্যক্রম অনলাইনকরণ।	প্রত্যয়নপত্র প্রদান	৫	%	যুগ্মসচিব (লাইব্রেরী)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১০০%			
৩.৪ অস্বচ্ছল সংস্কৃতিসেবীদের ভাতা G2P পদ্ধতিতে প্রদান।	প্রত্যয়নপত্র প্রদান	৫	%	অতি: সচিব (প্রশাসন)	১০০% (২৭০০ থেকে ৩৫০০ এ উন্নীতকরণ)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১০০%			


শ্রীমতি শ্যামলা ইসলাম
 উপসচিব
 সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার