

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			সম্পন্ন
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			সম্পন্ন
						অর্জন	১০০%	১০০%					
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সচিব	১	লক্ষ্যমাত্রা			১				
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%			
						অর্জন				-			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশাসন-১/সেবা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			সম্পন্ন
						অর্জন	২৫	২৫					
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশাসন-১/সেবা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			সম্পন্ন
						অর্জন	২৫	২৫					
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													
৩.১ বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি আইন ১৯৮৯ (সংশোধনী) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	০৫	তারিখ	সিনিয়র সহকারী সচিব (শাখা-০৭)	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০২১			
						অর্জন							
৩.২ বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর আইন, ২০২০ লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিভাগে প্রেরণ।	লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিভাগে প্রেরণ	০৫	তারিখ	উপসচিব (প্রত্নতত্ত্ব ও জাদুঘর)	৩০/০৮/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৮/২০২১			
						অর্জন							
৩.৩													

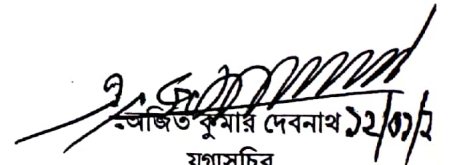
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮														
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০						সম্পন্ন	
						অর্জন	৩০/০৯/২০২০							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১	৩০/০৬/২০২১			সম্পন্ন	
						অর্জন	৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০						
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার ও ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০২১				
						অর্জন								
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার ও ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১	৩০/০৬/২০২১			সম্পন্ন	
						অর্জন	৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১					
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার ও ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১	৩০/০৬/২০২১			সম্পন্ন	
						অর্জন	৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০						
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬														
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/০৩/২০২১					
						অর্জন								
৫.২ অনলাইনে সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	উপসচিব (শাখা-৪)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%				
						অর্জন	৯০%	৯০%						
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯														
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ	অতি:সচিব(উন্নয়ন ও পরিকল্পনা)	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০							
						অর্জন	৩০/০৯/২০২০							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							অর্জিত মান	১৪
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	অতি:সচিব (উন্নয়ন ও পরিকল্পনা)	১০টি	লক্ষ্যমাত্রা	২	৩	৩	২			সম্পন্ন	
						অর্জন	২	৩						
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	অতি:সচিব (উন্নয়ন ও পরিকল্পনা) উপপ্রধান	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%			সম্পন্ন	
						অর্জন	৬০%	৬০%						
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন- ১/সেবা)	৩০/০৯/২০২০ ৩১/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২ ০২০		৩১/০৩/২ ০২১					
						অর্জন	০৬/০৯/২ ০২০							
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপসচিব (প্রশাসন- ১/সেবা)	১০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০%				
						অর্জন								
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১														
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			সম্পন্ন	
						অর্জন	১০০%	১০০%						
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	অতিঃসচিব , শাখা প্রধান (সকল)	১৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৪	৪	৩			সম্পন্ন	
						অর্জন	৩	৪						
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	যুগ্মসচিব (প্রশাসন ২)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			সম্পন্ন	
						অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%					
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	শাখা প্রধান (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা			১০০%					
						অর্জন								
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপসচিব (প্রশাসন- ১/সেবা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা			১০০%					
						অর্জন								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ অডিট আপত্তি সিম্পত্তি কার্যক্রম ত্বরান্বিত করার জন্য দ্বিপক্ষীয় সভা আয়োজন।	সভা আয়োজন	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব (বাজেট)	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০২১			
						অর্জন							
৯.২ সরকারি সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে আসবাবপত্র ও কম্পিউটার সামগ্রীর রেজিস্টার হালনাগাদকরণ ও এ সমস্ত সম্পদ মাকিংকরণ।	রেজিস্টার হালনাগাদ	৩	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন)	৩১/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা			৩০/০৩/২০২১				
						অর্জন							
৯.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধ সততা ও নৈতিকতা বিষয়ের মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা কর্মচারীদের সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণের আয়োজন।	প্রশিক্ষণ	৩	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশাসন- ১/সেবা)	২০	লক্ষ্যমাত্রা			২০				
						অর্জন							
৯.৪ অডিট আপত্তির উপর প্রশিক্ষণ কর্মশালা	কর্মশালা	৩	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (অডিট)	২৫	লক্ষ্যমাত্রা				২৫			
						অর্জন							
৯.৫ ডিজিটাল স্টোর ম্যানেজমেন্ট চারুকরণ	চালুকৃত স্টোর ম্যানেজমেন্ট	৩	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশাসন- ১/সেবা)	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০২১			
						অর্জন							
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০২১			
						অর্জন							
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....৩													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুস্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ যুগ্মসচিব (অনুষ্ঠান)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			সম্পন্ন
						অর্জন	১	১					
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৮													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	ফোকাল পয়েন্ট	৩.৭০ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	০.২৫ লক্ষ টাকা	০.২৫ লক্ষ টাকা	০.২৫ লক্ষ টাকা	২.৯৫ লক্ষ টাকা			সম্পন্ন
						অর্জন	০.২৫ লক্ষ টাকা	০.২৫ লক্ষ টাকা					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল্ট পয়েন্ট	০৪/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৪/০৮/২ ০২০						
						অর্জন	০৪/০৮/২ ০২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল্ট পয়েন্ট	১৫/১০/২০২০ ১৫/০১/২০২১ ১৫/০৪/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২০ ২০	১৫/০১/২০ ২১	১৫/০৪/২০ ২১				সম্পন্ন
						অর্জন	১৫/১০/২০ ২০	১২/০১/২০ ২১					
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান।	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল্ট পয়েন্ট	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩১/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২ ০২০	৩১/১২/২ ০২০	৩১/০৩/২ ০২১	৩১/০৬/২ ০২১			সম্পন্ন
						অর্জন	৩০/০৯/২ ০২০	৩১/১২/২ ০২০					

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


 অর্জিত কুমার দেবনাথ ১২/০৭/২১
 যুগ্মসচিব
 ও
 ফোকাল পয়েন্ট (NIS)
 সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়