গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
উপকরণ-২ শাখা
www.moa.gov.bd

নং- ১২.০০.০০০০.০২৬.৩৮.০১২.২৫.১৮১

তারিখ : ২৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩ / ০৮ জুন ২০২৬

বিষয়: ২০২৫-২৬ অর্থবছরে কৃষি পুনর্বাসন সহায়তা খাতে উপকূলীয় অঞ্চলে আধুনিক প্রযুক্তি ও স্বাস্থ্যসম্মত উপায়ে গোলপাতার গুড় উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রণোদনা কর্মসূচির জি.ও জারি।

সূত্র: ১) কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের ১২.০১.০০০০.১৬৬.৩৮.০০১.২০.১০২৮; তারিখ: ০২-০৪-২০২৬ খ্রি.।
২) কৃষি মন্ত্রণালয় এর স্মারক নং- ১২.০০.০০০০.০২৬.৩৮.০১২.২৫.১৮০, তারিখ: ০৭-০৬-২০২৬ খ্রি.।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে, অর্থ বিভাগের অনুমোদনক্রমে ২০২৫-২৬ অর্থবছরে এ মন্ত্রণালয়ের বাজেটে '১২০০০৬৫০৫-কৃষি পুনর্বাসন সহায়তা' খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে উপকূলীয় অঞ্চলে আধুনিক প্রযুক্তি ও স্বাস্থ্যসম্মত উপায়ে গোলপাতার গুড় উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রণোদনা কর্মসূচি বাবদ ৭২.৫২ লক্ষ (বাহাত্তর লক্ষ বায়ান্ন হাজার) ০২ নং অনুচ্ছেদে কৃষক প্রতি গুড় তৈরীর সরঞ্জামাদি বাবদ ব্যয় বিবরণী; ০৩ নং অনুচ্ছেদে কৃষক-কৃষাণী/ উদ্যোক্তাদের প্রতি ব্যাচে প্রশিক্ষণের ব্যয় বিভাজন; ০৪ নং অনুচ্ছেদে প্রণোদনা কর্মসূচির জেলাভিত্তিক উপকারভোগী কৃষক সংখ্যা ও অর্থ বিভাজন এবং ০৫ নং অনুচ্ছেদে উল্লিখিত বাস্তবায়ন পদ্ধতি, শর্তাবলী ও প্রচলিত যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধানের আলোকে ব্যয় করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০২। এ প্রণোদনা কর্মসূচির আওতায় কৃষক প্রতি গুড় তৈরীর সরঞ্জামাদি বাবদ ব্যয় নিম্নরূপ:

ক্র. নং	উপকরণের বিবরণ	পরিমাণ (সংখ্যা) টি	একক মূল্য (টাকা)	মোট মূল্য (টাকা)
১	ডোংগা (অ্যালুমিনিয়াম) ৫´ X ৪´	১	৭০০০.০০	৭০০০.০০
২	কড়াই (অ্যালুমিনিয়াম, বড়)	১	১২০০.০০	১২০০.০০
৩	উপরি/উড়ি (স্টিল, ৩.৫ ফুট লম্বা)	১	৮০০.০০	৮০০.০০
৪	বৈঠা (কাঠের, ২ ফুট লম্বা)	২	৫০০.০০	১০০০.০০
৫	খুনতি	২	৫০০.০০	১০০০.০০
৬	দা (লোহা, বড়)	২	৭৫০.০০	১৫০০.০০
৭	গাদ কাটার ছাকনি	২	২৫০.০০	৫০০.০০
৮	কলসি (অ্যালুমিনিয়াম, ১৫ লিটার)	২	১০০০.০০	২০০০.০০
			মোট = (পনেরো হাজার টাকা)	১৫,০০০.০০

০৩। এক (০১) দিন মেয়াদি ত্রিশ (৩০) জন কৃষক-কৃষাণী/ উদ্যোক্তাদের প্রতি ব্যাচে প্রশিক্ষণের ব্যয় বিভাজন:

ক্রমিক নং	খরচের খাত	পরিমাণ	একক খরচ (টাকা)	দিন	মোট খরচ (টাকা)
১।	উদ্বোধনী অনুষ্ঠানের নাস্তা খরচ	৪০	৪০.০০	১	১৬০০.০০
২।	কৃষক-কৃষাণী/ উদ্যোক্তাদের (যাতায়াতসহ) ভাতা	৩০	৫০০.০০	১	১৫০০০.০০
৩।	ওয়ার্কিং লাঞ্চ (দুপুরের আপ্যায়ন)	৪০	৪০০.০০	১	১৬০০০.০০
৪।	প্রশিক্ষণ কীটস (হ্যান্ড বুক, প্যাড, কলম, কাগজ, ফটোকপি ইত্যাদি) সরবরাহ	৩০	১০০.০০	-	৩০০০.০০
৫।	প্রশিক্ষকদের সম্মানী ভাতা	১ (৩য় গ্রেড ও তদূর্ধ্ব)	৩,৬০০.০০	১	৩৬০০.০০
		৫ (৪র্থ গ্রেড ও তদনিম্ন)	৩,০০০.০০	১	১৫০০০.০০
৬।	কোর্স পরিচালক সম্মানী ভাতা	১	২,০০০.০০	-	২০০০.০০
৭।	সাপোর্ট স্টাফদের সম্মানী	৩	১,০০০.০০	১	৩০০০.০০
৮।	রিফ্রেসমেন্ট (চা-নাস্তা) সমাপনী অনুষ্ঠান	৪০	৪০.০০	১	১৬০০.০০
৯।	হলভাড়া (চেয়ার টেবিল, প্যান্ডেল, ব্যানার, মাইক ইত্যাদি), মনোহারী (পানির বোতল, ফেশিয়াল টিস্যু, মার্কার পেন ইত্যাদি)	-	৭,২০০.০০	-	৭২০০.০০
				মোট= (আটষট্টি হাজার টাকা)	৬৮,০০০.০০ টাকা

০৩। এ প্রণোদনা কর্মসূচির জেলাভিত্তিক উপকারভোগী কৃষক সংখ্যা ও অর্থ বিভাজন:

লক্ষ টাকা

ক্রম	জেলার নাম	উপকারভোগী কৃষক সংখ্যা (জন)	উপকরণের পরিমাণ (সংখ্যা) টি								উপকরণ ব্যয় (লক্ষ টাকা) '৩৬৩১১৯৯- অন্যান্য অনুদান'									মোট বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
			ডোংগা (অ্যালুমিনিয়াম)	কড়াই (অ্যালুমিনিয়াম)	উপরি (স্টিল)	বৈঠা (কাঠের)	খুনতি	দা	গাদ কাটার ছাকনি	কলসি	ডোংগা (অ্যালুমিনিয়াম)	কড়াই (অ্যালুমিনিয়াম)	উপরি (স্টিল)	বৈঠা (কাঠের)	খুনতি	দা	গাদ কাটার ছাকনি	কলসি	প্রশিক্ষন ব্যয়	
১	পটুয়াখালি	২৪০	২৪০	২৪০	২৪০	৪৮০	৪৮০	৪৮০	৪৮০	৪৮০	১৬.৮০	২.৮৮	১.৯২	২.৪০	২.৪০	৩.৬০	১.২০	৪.৮০	৫.৪৪	৪১.৪৪
২	খুলনা	৩০	৩০	৩০	৩০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	২.১০	০.৩৬	০.২৪	০.৩০	০.৩০	০.৪৫	০.১৫	০.৬০	০.৬৮	৫.১৮
৩	বরগুনা (তালতলী)	৯০	৯০	৯০	৯০	১৮০	১৮০	১৮০	১৮০	১৮০	৬.৩০	১.০৮	০.৭২	০.৯০	০.৯০	১.৩৫	০.৪৫	১.৮০	২.০৪	১৫.৫৪
	বরগুনা (আমতলী)	৬০	৬০	৬০	৬০	১২০	১২০	১২০	১২০	১২০	৪.২০	০.৭২	০.৪৮	০.৬০	০.৬০	০.৯০	০.৩০	১.২০	১.৩৬	১০.৩৬
মোট=		৪২০	৪২০	৪২০	৪২০	৮৪০	৮৪০	৮৪০	৮৪০	৮৪০	২৯.৪০	৫.০৪	৩.৩৬	৪.২০	৪.২০	৬.৩০	২.১০	৮.৪০	৯.৫২	৭২.৫২

০৪। কর্মসূচির বাস্তবায়ন পদ্ধতি এবং এ সংক্রান্ত অর্থ ব্যয়ের শর্তাবলী:

১. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে PPA' ২০০৬ ও PPR' ২০২৫ অনুসরণপূর্বক প্রচলিত যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে প্রতিপালন করতে হবে। কোন অবস্থায়ই কর্মসূচির বরাদ্দকৃত অর্থের অতিরিক্ত অর্থ ব্যয় করা যাবে না। জেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি কর্তৃক বরাদ্দকৃত সকল অর্থ উপজেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটির সভাপতি ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর অনুকূলে ছাড় করতে হবে। ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়সহ এ কার্যক্রম বাস্তবায়নে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;

২. কৃষি মন্ত্রণালয়ের কৃষি পুনর্বাসন/প্রণোদনা কার্যক্রমে বিএসআরআই এর অনুকূলে ২০২৫-২৬ অর্থবছর হতে গোলপাতা চারা উৎপাদন অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। বিধায় জেলা পর্যায়ে বিদ্যমান জেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটিতে বিএসআরআই এর প্রধান কার্যালয়/আঞ্চলিক কেন্দ্র/উপকেন্দ্র হতে বিএসআরআই কর্তৃক মনোনীত সংশ্লিষ্ট একজন বিজ্ঞানীকে সদস্য হিসেবে কো-অপ্ট করতে হবে;

৩. যেসকল জেলায় গোলপাতা চারা বিনামূল্যে প্রদান বিষয়ক প্রণোদনা কর্মসূচি পরিচালনা করা হবে উক্ত জেলাসমূহের কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটিতে সদস্য হিসেবে কো-অপ্টকৃত বিএসআরআই এর প্রতিনিধি সকলের সাথে সমন্বয় করে কাজ করবেন;

৪. কর্মসূচি প্রাপ্তির পর জেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি যথাসম্ভব দ্রুত বিগত বছরের গোলপাতা চাষীদের তথ্যের নিরিখে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করে কর্মসূচির উপজেলাওয়ারী বিভাজন করবেন। উপজেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি সভা করবেন। কৃষি প্রণোদনা কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কৃষক নির্বাচন, অগ্রাধিকার তালিকা প্রস্তুত ও অনুমোদন, উপকরণ বিতরণ প্রভৃতি কার্যক্রম বরাদ্দকৃত অর্থের মধ্যে জেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটির নিয়ন্ত্রণে উপজেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটির মাধ্যমে বিএসআরআই প্রতিনিধির তত্ত্বাবধানে এই নীতিমালা অনুযায়ী বাস্তবায়িত হবে।জেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটির তত্ত্বাবধানে উপজেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি উক্ত খসড়া তালিকা (প্রয়োজনে সংযোজন ও বিয়োজন করে) অনুমোদন, উপকরণ বিতরণ প্রভৃতি কার্যক্রম বরাদ্দকৃত অর্থ হতে সরকারি আদেশে বর্ণিত পদ্ধতি ও শর্তাবলী অনুযায়ী বাস্তবায়ন করবেন। এ কর্মসূচির আওতায় ২০২৫-২৬ অর্থবছরে গোলপাতাচাষীগণ বা গোলপাতা গুড়ের উদ্যোক্তা এ অনুদান সহায়তা পাবেন

৫. উপজেলা ও জেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি কর্তৃক কৃষক তালিকা চূড়ান্ত করার পর 'কৃষক তথ্য ছক' পূরণ করে এর সফটকপি উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা কর্তৃক উপকরণ বিতরণ কার্যক্রম শুরুর পূর্বে পরিচালক, সরেজমিন উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরে (E-mail- admonitoring@dae.gov.bd/ ddmonitoring@yahoo.com) প্রেরণ করবেন। পরবর্তীতে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর কর্তৃক সমন্বিত প্রতিবেদন সরকারি ই-মেইল আইডি যোগে কৃষি মন্ত্রণালয়ে (E-mail- input2@moa.gov.bd/ moa.input2@gmail.com) আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করতে হবে;

৬. কর্মসূচি প্রাপ্তির পর উপজেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি দ্রুততম সময়ে তালিকাভুক্ত কৃষকের মাঝে উপকরণ বিতরণ কার্যক্রম শুরু করবেন। কর্মসূচির সকল উপকরণ উপজেলা সদর থেকে বিতরণ করতে হবে। সংশ্লিষ্ট ব্লকের উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা এ কর্মসূচির জন্য মনোনীত (অনুমোদিত অগ্রাধিকার তালিকাভুক্ত) প্রত্যেক কৃষকের ছবিযুক্ত কৃষি কার্ডের উপকরণ সহায়তা অংশে যথাযথভাবে উপকরণের পরিমাণ লিপিবদ্ধ করে যথারীতি মাস্টাররোল সংরক্ষণপূর্বক উপকরণ বিতরণ করবেন। কৃষি উপকরণ কার্ড না থাকলে মাস্টাররোলে অবশ্যই উপকরণ গ্রহণকারী কৃষকের জাতীয় পরিচয় পত্র ও মোবাইল নম্বর যুক্ত করতে হবে। মাস্টাররোলে উপকরণ গ্রহণকারী কৃষক স্বাক্ষর/টিপসহি প্রদান করবেন। উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা এতে স্বাক্ষর করবেন এবং উপজেলা কৃষি অফিসার এতে প্রতিস্বাক্ষর করবেন। বিতরণকৃত উপকরণ বা অর্থ কৃষক নিজে গ্রহণ করবেন, কোন অবস্থাতেই প্রকৃত তালিকাভুক্ত কৃষক ছাড়া অন্য কাউকে প্রদান করা যাবে না;

৭. পরিবহন খাতের অর্থ জেলা সদর হতে উপজেলার দূরত্ব অনুসারে ও বাস্তবতার নিরিখে জেলা কমিটি উপজেলাওয়ারী বিভাজনপূর্বক উপজেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটির সভাপতি ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর অনুকূলে ছাড় করবেন;

৮. আধুনিক প্রযুক্তিতে ও স্বাস্থ্যসম্মত উপায়ে গোলপাতার গুড় উৎপাদনের জন্য ৪২০ জন কৃষককে মোট ১৪ ব্যাচে (প্রতি ব্যাচে ৩০ জন কৃষক) গোলপাতার গুড় উৎপাদন বিষয়ে দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ প্রদান করানো হবে;

৯. কর্মসূচির গুড় তৈরীর উপকরণসমূহ চাষি যেকোন প্রতিষ্ঠিত সরকার কর্তৃক অনুমোদন প্রাপ্ত ও প্রতিষ্ঠিত গুড় তৈরী মেশিন সরবরাহকারী জেলা/উপজেলা পুনর্বাসন কমিটির শর্তাবলী অনুসরণপূর্বক নগদ মূল্য পরিশোধ করে চাষীকে উপকরণসমূহ ক্রয় করতে হবে এবং সংরক্ষণ করতে হবে;

১০. উপজেলা কৃষি অফিসার ও সদস্য সচিব, উপজেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি প্রণোদনার জন্য প্রদত্ত উপকরণ বিতরণের নিমিত্ত ব্লক/ ইউনিয়ন ভিত্তিক বিতরণ রেজিস্টার, সংশ্লিষ্ট কৃষকের তালিকাসহ যাবতীয় হিসাবাদি ও কাগজপত্র সংরক্ষণ করবেন এবং উপকরণ বিতরণের তালিকা ০১ (এক) কপি সংশ্লিষ্ট উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের নিকট প্রেরণ করবেন। উপপরিচালক সংশ্লিষ্ট জেলার উপজেলা থেকে প্রাপ্ত উপকরণ বিতরণের তালিকা ০১ (এক) কপি সংরক্ষণ করবেন এবং ০১ কপি কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের নিকট প্রেরণ করবেন এবং এর ০১ (এক) কপি ০৩ জেলার জেলা প্রশাসক ও সভাপতি, জেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটির নিকট প্রেরণ করতে হবে। এছাড়া, উপকারভোগী কৃষকের তালিকা ডিএই'র জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে;

১১. কর্মসূচির ফসল কর্তন শেষ হওয়ার ১০ (দশ) কর্মদিবসের মধ্যে চূড়ান্ত প্রতিবেদন **ই-মেইল যোগে** admonitoring@dae.gov.bd/ ddimplement@dae.gov.bd এ প্রেরণ করতে হবে। পরিচালক, সরেজমিন উইং উক্ত তথ্য কৃষি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের বিষয়টি নিশ্চিত করবেন;

১২. কর্মসূচির প্রকৃত সুফল প্রাপ্তির জন্য যথাসম্ভব দ্রুত এ কার্যক্রম বাস্তবায়ন সমাপ্ত হবে, কোনোভাবেই বিলম্ব গ্রহণযোগ্য হবে না। প্রণোদনা কার্যক্রম শেষ হওয়ার ১০ (দশ) কর্মদিবসের মধ্যে এ অর্থ ব্যয়ের বিস্তারিত বিবরণী ও সমন্বয় বিবরণী (অব্যয়িত অর্থ জমা দেয়ার চালানের ছায়ালিপিসহ) অর্থ বিভাগে প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্ট জেলার উপপরিচালক ও সদস্য সচিব, জেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি কর্তৃক **ই-মেইল যোগে** (ddmonitoring@yahoo.com) প্রেরণ করতে হবে। পরিচালক, সরেজমিন উইং, উক্ত তথ্য কৃষি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের বিষয়টি নিশ্চিত করবেন। উক্ত সমন্বয় বিবরণীর ০১ (এক) কপি ০৩ জেলার জেলা প্রশাসক ও সভাপতি, জেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটির নিকটও প্রেরণ করতে হবে। ২০২৫-২৬ অর্থবছরের প্রণোদনা/পুনর্বাসন কর্মসূচির অগ্রিম উত্তোলিত অর্থ ৩০ জুন ২০২৬ তারিখের মধ্যে অবশ্যই সমন্বয় করতে হবে;

১৩. আনুষঙ্গিক ব্যয় বাবদ অর্থ বিতরণ সংক্রান্ত সমগ্র প্রক্রিয়া যথাযথভাবে পরিবীক্ষণ করতে হবে;

১৪. এ কার্যক্রম বাস্তবায়নে চলমান অন্যান্য পুনর্বাসন কার্যক্রমের সাথে দ্বৈততা যেন না হয়, সে বিষয়টি কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরকে নিশ্চিত করতে হবে; এবং

১৫. প্রণোদনা কার্যক্রম মনিটরিংয়ের জন্য 'কৃষক তথ্য' ছক (সরকারি ই-মেইলের (E-mail- admonitoring@dae.gov.bd ও ddmonitoring@yahoo.com) মাধ্যমে প্রেরণ করা হলে কর্মকর্তার স্বাক্ষরের প্রয়োজন নেই)

জেলার নাম:
উপজেলার নাম:
ইউনিয়ন/ পৌরসভার নাম :
গ্রাম/মহল্লা/ওয়ার্ড নং:

ক্রঃ নং	কৃষকের নাম	পিতা ও মাতার নাম	কৃষকের জাতীয় পরিচয় পত্রের নম্বর	কৃষকের মোবাইল নম্বর	কর্মসূচি সহায়তা বাবদ প্রাপ্ত উপকরণ সহায়তার বিবরণ	ফসল উৎপাদন পর্যন্ত উঠান বৈঠকের সম্ভাব্য সংখ্যা
					উপকরণের নাম উপকরণের পরিমাণ-	

০৫/১০/২৫

মোহাম্মদ সুহেল মাহমুদ
উপসচিব
ফোন নং ০২৫৫১০০৯৬৪
E-mail-moa.input2@gmail.com

জেলা প্রশাসক ও সভাপতি,
জেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি (সংশ্লিষ্ট ০৩ জেলা)।

নং- ১২.০০.০০০০.০২৬.৩৮.০১২.২৫.১৮১

তারিখ : ২৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩
০৮ জুন ২০২৬

অনুলিপি : জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতা ক্রমানুসারে নয়)

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা।
২. সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, ৪৯-৫১, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা।
৫. অতিরিক্ত সচিব (বীজ/সার ব্যবস্থাপনা ও উপকরণ/ সম্প্রসারণ/প্রশাসন) অনুবিভাগ, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা। **(উল্লিখিত শর্তাবলীর আলোকে কার্যক্রম সমাপ্ত হওয়ার পর যথাসময়ে সমন্বয় বিবরণী প্রেরণ নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)**
৭. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ সুগারক্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট, ঈশ্বরদী, পাবনা **উল্লিখিত শর্তাবলীর আলোকে কার্যক্রম সমাপ্ত হওয়ার পর যথাসময়ে সমন্বয় বিবরণী প্রেরণ নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)** ।
৮. মাননীয় কৃষি মন্ত্রীর একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯. উপসচিব, সার ব্যবস্থাপনা ও মনিটরিং অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০. উপসচিব, প্রশাসন-৪ (বাজেট) অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা **(আইবাস ++ এ এন্ট্রি প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)**।
১১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১২. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, কৃষি মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৩. সিনিয়র তথ্য অফিসার, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৪. উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর ও সদস্য-সচিব, জেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি (সংশ্লিষ্ট ০৩ জেলা)।
১৫. জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সংশ্লিষ্ট জেলা) **(শর্ত মোতাবেক যথাসময়ে ব্যয়ের সমন্বয় বিবরণী প্রস্তুতের সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ)** ।
১৬. উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সভাপতি, উপজেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)।
১৭. উপজেলা কৃষি অফিসার ও সদস্য-সচিব, উপজেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি (সংশ্লিষ্ট উপজেলা) **(শর্ত মোতাবেক এ প্রণোদনা কার্যক্রম সমাপ্ত হওয়ার পর যথাসময়ে ব্যয় সমন্বয় করে মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরে প্রেরণের অনুরোধসহ)**।
১৮. সহকারী প্রোগ্রামার, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা **(ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)**।
১৯. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

০৮/০৬/২৬

মোহাম্মদ সুহেল মাহমুদ
উপসচিব