গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
উপকরণ-২ শাখা
www.moa.gov.bd

নং-১২.০০.০০০০.০২৬.৩৮.০০৫.২৬.১৯২

তারিখ : ০১ আষাঢ় ১৪৩৩ / ১৫ জুন ২০২৬

বিষয়: ২০২৫-২৬ অর্থবছরে কৃষি পুনর্বাসন সহায়তা খাতে ফারমার্স মিনি কোল্ড স্টোরেজ (হাইব্রিড সোলার অপারেটেড) স্থাপন বাবদ প্রণোদনা কর্মসূচি জি.ও জারি।

সূত্র: ১) কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর স্মারক নং - ১২.০১.০০০০.১৬৬.৩৮.০০১.২০. ১৮৮২, তারিখ ০৯-০৬-২০২৬ খ্রি.
২) কৃষি মন্ত্রণালয় এর স্মারক নং- ১২.০০.০০০০.০২৬.৩৮.০০৫.২৬.১৯১, তারিখ: ১৫-০৬-২০২৬ খ্রি.।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে, অর্থ বিভাগের অনুমোদনক্রমে ২০২৫-২৬ অর্থবছরে '১২০০০৬৫০৫- কৃষি পুনর্বাসন সহায়তা' খাতে কৃষি প্রণোদনা কর্মসূচির আওতায় ফারমার্স মিনি কোল্ড স্টোরেজ (হাইব্রিড সোলার অপারেটেড) স্থাপনের মাধ্যমে কৃষক পর্যায়ে সবজি সংরক্ষণ ও প্রশিক্ষণ বাবদ ৬৫৬.০০ লক্ষ টাকা (ছয় কোটি ছাপান্ন লক্ষ) টাকা ০২ নং অনুচ্ছেদে কৃষক প্রতি সহায়তার বিবরণ; ০৩ নং অনুচ্ছেদে জেলাভিত্তিক উপকারভোগী কৃষক ও অর্থ বিভাজন এবং ০৪ নং অনুচ্ছেদে বাস্তবায়ন পদ্ধতি ও শর্তাবলী উল্লেখপূর্বক প্রচলিত যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধানের আলোকে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০২। **এ প্রণোদনা কর্মসূচির আওতায় কৃষক প্রতি উপকরণ ও প্রশিক্ষণ ব্যয় বিবরণ নিম্নরূপ:**

(i) কৃষক প্রতি উপকরণ

ক্রমিক নং	উপকরণ/ খাত	মেশিনপ্রতি আর্থিক সহায়তা (টাকা)		
		কৃষক প্রতি উপকরণ সহায়তা	একক মূল্য (টাকা)	একটি মেশিনের জন্য আর্থিক সহায়তা (টাকা)
১	ফারমার্স মিনি কোল্ড স্টোরেজ (সোলার অপারেটেড)	১	১৭৬২০০০.০০	১৭৬২০০০.০
২	সংরক্ষণ পাত্র/ক্রেট	১০০	৫৫০.০০	৫৫০০০.০
৩	বেস নির্মাণ	১	৪০০০০.০০	৪০০০০.০
৪	মেশিন স্থাপন ও পরিবহন (উঠানো-নামানো) (থোক)	১	৬০০০০.০০	৬০০০০.০
৫	প্রশিক্ষণ (৩০ জন কৃষক)	১	১০০০০০.০০	১০০০০০.০
৬	ইলেকট্রিক সংযোগ, স্টেশনারী ও অন্যান্য	থোক	৩৩০০০.০০	৩৩০০০.০
	মোট			**২০৫০০০০.০**

(ii) প্রতি ব্যাচ প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীর সর্বোচ্চ সংখ্যা ৩০ জন

ক্র/নং	বিবরণ	একক	পরিমান	একক দর (টাকা)	দিন	মোট টাকা	মন্তব্য
১	উদ্বোধনী অনুষ্ঠানের অতিথি সম্মানী	সংখ্যা	৩	৩০০০	১	৯০০০	
২	প্রশিক্ষণার্থীর ভাতা	সংখ্যা	৩০	৭০০	১	২১০০০	
৩	প্রশিক্ষকের সম্মানী	সংখ্যা	৫	৩০০০	১	১৫০০০	
৪	প্রশিক্ষণার্থীর যাতায়াত ভাতা	সংখ্যা	৩০	৩০০	১	৯০০০	
৫	রিফ্রেশমেন্ট	সংখ্যা	৪০	১০০	১	৪০০০	
৬	দুপুরের খাবার	সংখ্যা	৪০	৫০০	১	২০০০০	
৭	প্রশিক্ষণ সামগ্রী	সংখ্যা	৩০	৫০০	১	১৫০০০	
৮	সংগঠকের ভাতা	সংখ্যা	১	১০০০	১	১০০০	
৯	ব্যানার	থোক	১	১০০০	১	১০০০	
১০	সাপোর্ট স্টাফ ভাতা	সংখ্যা	২	৫০০	১	১০০০	
১১	আনুষাঙ্গিক(সাউন্ড সিস্টেম, ফটোকপি, ছবি তোলা, মুদ্রণ ইত্যাদি)	থোক	১	৪০০০	১	৪০০০	
				মোট		১০০,০০০/-	

০৩। এ প্রণোদনা কর্মসূচির জেলাভিত্তিক উপকারভোগী কৃষক ও অর্থ বিভাজন (এক নজরে প্রণোদনা কর্মসূচি):

ক্র: নং	জেলার নাম	মিনি কোল্ড স্টোরেজ মেশিনের সংখ্যা (টি)	উপকরণের ব্যয় (লক্ষ টাকা) '৩৬৩১১৯৯- অন্যান্য অনুদান'							মোট
			ফারমার্স মিনি কোল্ড স্টোরেজ (সোলার অপারেটে)	সংরক্ষণ পাত্র/ক্রেট	বেস নির্মাণ	মেশিন স্থাপন ও পরিবহন (উঠানো-নামানো)	প্রশিক্ষণ	ইলেকট্রিক সংযোগ, স্টেশনারী ও অন্যান্য	মোট অন্যান্য ব্যয়	
১	ঢাকা	১	১৭.৬২০	০.৫৫০	০.৪০০	০.৬০০	১.০০০	০.৩৩০	২০.৫০০	২০.৫০০
২	নরসিংদী	১	১৭.৬২০	০.৫৫০	০.৪০০	০.৬০০	১.০০০	০.৩৩০	২০.৫০০	২০.৫০০
৩	টাঙ্গাইল	৩	৫২.৮৬০	১.৬৫০	১.২০০	১.৮০০	৩.০০০	০.৯৯০	৬১.৫০০	৬১.৫০০
৪	জামালপুর	১	১৭.৬২০	০.৫৫০	০.৪০০	০.৬০০	১.০০০	০.৩৩০	২০.৫০০	২০.৫০০
৫	কুমিল্লা	৩	৫২.৮৬০	১.৬৫০	১.২০০	১.৮০০	৩.০০০	০.৯৯০	৬১.৫০০	৬১.৫০০
৬	বি বাড়িয়া	১	১৭.৬২০	০.৫৫০	০.৪০০	০.৬০০	১.০০০	০.৩৩০	২০.৫০০	২০.৫০০
৭	চাঁদপুর	১	১৭.৬২০	০.৫৫০	০.৪০০	০.৬০০	১.০০০	০.৩৩০	২০.৫০০	২০.৫০০
৮	সিলেট	১	১৭.৬২০	০.৫৫০	০.৪০০	০.৬০০	১.০০০	০.৩৩০	২০.৫০০	২০.৫০০
৯	চট্রগ্রাম	২	৩৫.২৪০	১.১০০	০.৮০০	১.২০০	২.০০০	০.৬৬০	৪১.০০০	৪১.০০০
১০	কক্সবাজার	১	১৭.৬২০	০.৫৫০	০.৪০০	০.৬০০	১.০০০	০.৩৩০	২০.৫০০	২০.৫০০
১১	ফেনী	১	১৭.৬২০	০.৫৫০	০.৪০০	০.৬০০	১.০০০	০.৩৩০	২০.৫০০	২০.৫০০
১২	লক্ষীপুর	১	১৭.৬২০	০.৫৫০	০.৪০০	০.৬০০	১.০০০	০.৩৩০	২০.৫০০	২০.৫০০
১৩	রাজশাহী	১	১৭.৬২০	০.৫৫০	০.৪০০	০.৬০০	১.০০০	০.৩৩০	২০.৫০০	২০.৫০০
১৪	নাটোর	১	১৭.৬২০	০.৫৫০	০.৪০০	০.৬০০	১.০০০	০.৩৩০	২০.৫০০	২০.৫০০
১৫	কিশোরগঞ্জ	১	১৭.৬২০	০.৫৫০	০.৪০০	০.৬০০	১.০০০	০.৩৩০	২০.৫০০	২০.৫০০
১৬	জয়পুরহাট	১	১৭.৬২০	০.৫৫০	০.৪০০	০.৬০০	১.০০০	০.৩৩০	২০.৫০০	২০.৫০০
১৭	লালমনিরহাট	১	১৭.৬২০	০.৫৫০	০.৪০০	০.৬০০	১.০০০	০.৩৩০	২০.৫০০	২০.৫০০
১৮	দিনাজপুর	১	১৭.৬২০	০.৫৫০	০.৪০০	০.৬০০	১.০০০	০.৩৩০	২০.৫০০	২০.৫০০
১৯	ঠাকুরগাঁও	১	১৭.৬২০	০.৫৫০	০.৪০০	০.৬০০	১.০০০	০.৩৩০	২০.৫০০	২০.৫০০
২০	যশোর	২	৩৫.২৪০	১.১০০	০.৮০০	১.২০০	২.০০০	০.৬৬০	৪১.০০০	৪১.০০০
২১	ঝিনাইদহ	১	১৭.৬২০	০.৫৫০	০.৪০০	০.৬০০	১.০০০	০.৩৩০	২০.৫০০	২০.৫০০
২২	মাগুড়া	১	১৭.৬২০	০.৫৫০	০.৪০০	০.৬০০	১.০০০	০.৩৩০	২০.৫০০	২০.৫০০
২৩	বরিশাল	১	১৭.৬২০	০.৫৫০	০.৪০০	০.৬০০	১.০০০	০.৩৩০	২০.৫০০	২০.৫০০
২৪	রাজবাড়ী	২	৩৫.২৪০	১.১০০	০.৮০০	১.২০০	২.০০০	০.৬৬০	৪১.০০০	৪১.০০০
২৫	শরিয়তপুর	১	১৭.৬২০	০.৫৫০	০.৪০০	০.৬০০	১.০০০	০.৩৩০	২০.৫০০	২০.৫০০
	মোট	**৩২**	৫৬৩.৮৪০	১৭.৬০০	১২.৮০০	১৯.২০০	৩২.০০০	১০.৫৬০	৬৫৬.০০০	৬৫৬.০০০

০৪। কর্মসূচির বাস্তবায়ন পদ্ধতি এবং এ সংক্রান্ত অর্থ ব্যয়ের শর্তাবলী:

১. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে PPA' 2006 ও PPR' 2025 অনুসরণপূর্বক প্রচলিত যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে প্রতিপালন করতে হবে। কোন অবস্থায়ই কর্মসূচির বরাদ্দকৃত অর্থের অতিরিক্ত অর্থ ব্যয় করা যাবে না। জেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি কর্তৃক বরাদ্দকৃত সকল অর্থ উপজেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটির সভাপতি ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর অনুকূলে ছাড় করতে হবে। ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়সহ এ কার্যক্রম বাস্তবায়নে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;

২. কর্মসূচি প্রাপ্তির পর যথাসম্ভব দ্রুত জেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি সভা করে সবজি সংরক্ষণের উপযুক্ততা অনুযায়ী বিভাজন করবেন এবং তদানুযায়ী সংশ্লিষ্ট উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাগণ কৃষকদল (৩০ জনের নিম্নে নহে) নির্বাচন করে অগ্রাধিকার খসড়া তালিকা প্রস্তুত করবেন। জেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটির নিয়ন্ত্রণে উপজেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি উক্ত খসড়া তালিকা (প্রয়োজনে সংযোজন ও বিয়োজন করে) অনুমোদন, উপকরণ বিতরণ প্রভৃতি কার্যক্রম বরাদ্দকৃত অর্থ হতে সরকারি আদেশে বর্ণিত পদ্ধতি ও শর্তাবলী অনুযায়ী বাস্তবায়ন করবেন;

৩. এ কর্মসূচি জেলা/উপজেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি কর্তৃক বাস্তবায়িত হবে। উক্ত কমিটি প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবেন;

৪. উপজেলা ও জেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি কর্তৃক কৃষক তালিকা চূড়ান্ত করার পর 'কৃষক তথ্য ছক' পূরণ করে এর সফটকপি উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা কর্তৃক উপকরণ বিতরণ কার্যক্রম শুরুর পূর্বে পরিচালক, সরেজমিন উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরে (E-mail- admonitoring@dae.gov.bd/ ddmonitoring@yahoo.com) প্রেরণ করবেন। পরবর্তীতে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর কর্তৃক সমন্বিত প্রতিবেদন সরকারি ই-মেইল আইডি যোগে কৃষি মন্ত্রণালয়ে (E-mail- input2@moa.gov.bd/moa.input2@gmail.com) আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করতে হবে;

৫. একটি কৃষকদলকে একটি ফারমার্স মিনি কোল্ড স্টোরেজ (হাইব্রিড সোলার অপারেটেড) প্রদানকরতে হবে। সংশ্লিষ্ট ব্লকের উপ-সহকারী কৃষি অফিসার এ কর্মসূচির জন্য মনোনীত (অনুমোদিত অগ্রাধিকার তালিকাভুক্ত) প্রত্যেক কৃষকের ছবিযুক্ত কৃষি কার্ডের উপকরণ সহায়তা অংশে যথাযথভাবে উপকরণের পরিমাণ লিপিবদ্ধ করে যথারীতি মাস্টাররোল সংরক্ষণপূর্বক উপকরণ বিতরণ করবেন। কৃষি উপকরণ কার্ড না থাকলে মাস্টাররোলে অবশ্যই উপকরণ গ্রহণকারী কৃষকের জাতীয় পরিচয় পত্র ও মোবাইল নম্বর যুক্ত করতে হবে। মাস্টার রোলে উপকরণ গ্রহণকারী কৃষক স্বাক্ষর/টিপসহি প্রদান করবেন। উপ-সহকারী কৃষি অফিসার এতে স্বাক্ষর করবেন এবং উপজেলা কৃষি অফিসার এতে প্রতিস্বাক্ষর করবেন। বিতরণকৃত উপকরণ বা অর্থ কৃষক/প্রতিষ্ঠান প্রধান নিজে গ্রহণ করবেন, কোন অবস্থাতেই প্রকৃত তালিকাভুক্ত কৃষক/ প্রতিষ্ঠান প্রধান ছাড়া অন্য কাউকে প্রদান করা যাবে না;

৬. ফারমার্স মিনি কোল্ড স্টোরেজসমূহ ২০ ফিট কনটেইনারভিত্তিক আধুনিক তাপরোধী কাঠামোতে নির্মাণ করা হবে, যেখানে PU Sandwich Panel ইনসুলেশন, CoolBot Pro Temperature Management System, উচ্চ ক্ষমতাসম্পন্ন Cooling Unit, Humidifier, Hygrometer এবং কৃষিপণ্য সংরক্ষণ উপযোগী ক্রেট ব্যবহার করা হবে। পাশাপাশি বিদ্যুৎ সংকটপূর্ণ এলাকাতেও নিরবচ্ছিন্ন সংরক্ষণ সুবিধা নিশ্চিত করার জন্য ৪ KWp সৌরবিদ্যুৎ ব্যবস্থা ও লিথিয়াম ব্যাটারি ব্যাকআপ সংযুক্ত থাকবে। ফলে এটি হবে একটি পরিবেশবান্ধব, জ্বালানি সাশ্রয়ী ও জলবায়ু সহনশীল কৃষি অবকাঠামো। ফারমার্স মিনি কোল্ড স্টোরেজ-এর বৈশিষ্ট (Specification) সংযুক্ত তথ্য অনুযায়ি হতে হবে।

৭. উপজেলা কৃষি অফিসার ও সদস্য সচিব, উপজেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি প্রণোদনার জন্য প্রদত্ত উপকরণ বিতরণের নিমিত্ত ব্লক/ ইউনিয়ন ভিত্তিক বিতরণ রেজিস্টার, সংশ্লিষ্ট কৃষকের তালিকাসহ যাবতীয় হিসাবাদি ও কাগজপত্র সংরক্ষণ করবেন এবং উপকরণ বিতরণের তালিকা ০১ (এক) কপি সংশ্লিষ্ট উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের নিকট প্রেরণ করবেন। উপপরিচালক সংশ্লিষ্ট জেলার উপজেলা থেকে প্রাপ্ত উপকরণ বিতরণের তালিকা ০১ (এক) কপি সংরক্ষণ করবেন এবং ০১ (এক) কপি কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের নিকট প্রেরণ করবেন এবং এর ০১ (এক) কপি ২৫ জেলার জেলা প্রশাসক ও সভাপতি, জেলা কৃষি পুনর্বাসন কমিটির নিকট প্রেরণ করতে হবে। এছাড়া বিতরণকৃত এ তালিকা ডিএই'র জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে;

৮. প্রণোদনা কার্যক্রম শেষ হওয়ার পরে যথাসম্ভব দ্রুততার সাথে এ অর্থ ব্যয়ের বিস্তারিত বিবরণী ও সমন্বয় বিবরণী (অব্যয়িত অর্থ জমা দেয়ার চালানের ছায়ালিপিসহ) অর্থ বিভাগে প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্ট জেলার উপপরিচালক ও সদস্য সচিব, জেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি কর্তৃক admonitoring@dae.gov.bd/ddmonitoring@yahoo.com ই-মেইলে প্রেরণ করতে হবে। পরিচালক, সরেজমিন উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর উক্ত তথ্য কৃষি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের বিষয়টি নিশ্চিত করবেন। উক্ত সমন্বয় বিবরণীর ০১ (এক) কপি ২৫ টি জেলার জেলা প্রশাসক ও সভাপতি, কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটির নিকটও প্রেরণ করতে হবে। অগ্রিম উত্তোলিত অর্থ ৩০ জুন ২০২৬ তারিখের মধ্যে অবশ্যই সমন্বয় করতে হবে। কোনোভাবেই বিলম্ব গ্রহণযোগ্য হবে না;

৯. **অগ্রিম উত্তোলিত অর্থ ৩০ জুন ২০২৬ তারিখের মধ্যে অবশ্যই সমন্বয় করতে হবে। কোনোভাবেই বিলম্ব গ্রহণযোগ্য হবে না;**

১০. **অন্যান্য ব্যয় বাবদ অর্থ বিতরণের সমগ্র প্রক্রিয়া যথাযথভাবে পরিবীক্ষণ করতে হবে; এবং**

১১. **এ কার্যক্রম বাস্তবায়নে চলমান অন্যান্য প্রণোদনা/ পুনর্বাসন কর্মসূচির সাথে দ্বৈততা যেন না হয়, সে বিষয়টি কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর নিশ্চিত করবে এবং**

১২. **প্রণোদনা কার্যক্রম মনিটরিংয়ের জন্য 'কৃষক তথ্য' ছক (সরকারি ই-মেইলের (E-mail- admonitoring@dae.gov.bd ও ddmonitoring@yahoo.com) মাধ্যমে প্রেরণ করা হলে কর্মকর্তার স্বাক্ষরের প্রয়োজন নেই)**

জেলার নাম:
উপজেলার নাম:
ইউনিয়ন/ পৌরসভার নাম :
গ্রাম/মহল্লা/ওয়ার্ড নং:

ক্রঃ নং	কৃষকের নাম	পিতা ও মাতার নাম	কৃষকের জাতীয় পরিচয় পত্রের নম্বর	কৃষকের মোবাইল নম্বর	মেশিন স্থাপন এর বিবরণ	মন্তব্য

২৫/০৫/২৬

মোহাম্মদ সুহেল মাহমুদ
উপসচিব
ফোন নং ০২৫৫১০০৯৬৪
E-mail-moa.input2@gmail.com

জেলা প্রশাসক ও সভাপতি,
জেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি (সংশ্লিষ্ট ২৫ জেলা)।

নং-১২.০০.০০০০.০২৬.৩৮.০০৫.২৬.১৯২

তারিখ : ০১ আষাঢ় ১৪৩৩ / ১৫ জুন ২০২৬

অনুলিপি : জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতা ক্রমানুসারে নয়)

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা।
২. সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, ৪৯-৫১, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা।
৫. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন, বিসিআইসি ভবন, ৩০-৩১, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা।
৬. অতিরিক্ত সচিব (বীজ/সার ব্যবস্থাপনা ও উপকরণ/ সম্প্রসারণ/প্রশাসন) অনুবিভাগ, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭. মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা। **(উল্লিখিত শর্তাবলীর আলোকে কার্যক্রম সমাপ্ত হওয়ার পর যথাসময়ে সমন্বয় বিবরণী প্রেরণ নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)**
৮. মাননীয় কৃষি মন্ত্রীর একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯. উপসচিব, সার ব্যবস্থাপনা ও মনিটরিং অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০. উপসচিব, প্রশাসন-৪ (বাজেট) অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা **(আইবাস ++ এ এন্ট্রি প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)**।
১১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১২. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, কৃষি মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৩. সিনিয়র তথ্য অফিসার, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৪. উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর ও সদস্য-সচিব, জেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি (সংশ্লিষ্ট ২৫ জেলা)।
১৫. জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সংশ্লিষ্ট জেলা) **(শর্ত মোতাবেক যথাসময়ে ব্যয়ের সমন্বয় বিবরণী প্রস্তুতের সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ)** ।
১৬. উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সভাপতি, উপজেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)।
১৭. উপজেলা কৃষি অফিসার ও সদস্য-সচিব, উপজেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি (সংশ্লিষ্ট উপজেলা) **(শর্ত মোতাবেক এ প্রণোদনা কার্যক্রম সমাপ্ত হওয়ার পর যথাসময়ে ব্যয় সমন্বয় করে মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরে প্রেরণের অনুরোধসহ)**।
১৮. সহকারী প্রোগ্রামার, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা **(ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)**।
১৯. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

১৫/০৬/২৬

মোহাম্মদ সুহেল মাহমুদ
উপসচিব