গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
উপকরণ-২ শাখা
www.moa.gov.bd

নং-১২.০০.০০০০.০২৬.৩৮.০০৯.২৫.৪৪০

তারিখ : ০৮ পৌষ ১৪৩২ / ২৩ ডিসেম্বর ২০২৫

বিষয় : ২০২৫-২৬ অর্থবছরে কৃষি পুনর্বাসন/প্রণোদনা সহায়তা খাতে রবি মৌসুমে হলুদের উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রণোদনা কর্মসূচি বাবদ জি.ও জারি।

সূত্র : ১) কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর স্মারক নং-১২.০১.০০০০.১৬৬.৩৮.০০৯.২৫.৪৩৬, তারিখ: ২২-১২-২০২৫ খ্রি।
২) কৃষি মন্ত্রণালয় এর স্মারক নং- ১২.০০.০০০০.০২৬.৩৮.০০৯.২৫.৪৩৬, তারিখ: ২২-১২-২০২৫ খ্রি.।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে, অর্থ বিভাগের অনুমোদনক্রমে '১২০০০৬৫০৫- কৃষি পুনর্বাসন সহায়তা' খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে ২০২৫-২৬ অর্থবছরে প্রণোদনা কর্মসূচির আওতায় হলুদ উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষে ক্ষুদ্র ও প্রান্তিক কৃষকদের মাঝে হলুদ বীজ (কন্দ), সার ও অন্যান্য উপকরণ সহায়তা বাবদ ৩১৩.২০ লক্ষ (তিন কোটি তেরো লক্ষ বিশ হাজার) টাকা; ০২ নং অনুচ্ছেদে কৃষক প্রতি/২০ শতক জমির জন্য সহায়তা বিবরণ; ০৩ নং অনুচ্ছেদে জেলাভিত্তিক উপকারভোগী কৃষক ও অর্থ বিভাজন এবং ০৪ নং অনুচ্ছেদে উল্লিখিত বাস্তবায়ন পদ্ধতি, শর্তাবলী ও প্রচলিত যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধানের আলোকে ব্যয় করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০২। **এ প্রণোদনা কর্মসূচির আওতায় কৃষক প্রতি/২০ শতক জমির জন্য সহায়তা**

ক্রমিক নং	উপকরণ/খাত		২০ শতক জমির জন্য উপকরণ সহায়তা (কেজি)	একক মূল্য (টাকা)	জন প্রতি/ ২০ শতক জমির ব্যয় (টাকা)
১	বীজ		১০০	৬৫.০০	৬৫০০.০০
২	সার	ডিএপি	৫	১৯	৯৫.০০
		এমওপি	৫	১৮	৯০.০০
	উপমোট		১১০		
৪	পরিবহন ব্যয়			১.৫০ কেজি প্রতি	১৬৫.০০
৫	আনুষঙ্গিক ও অপ্রত্যাশিত ব্যয়			১.০০ কেজি প্রতি	১১০.০০
	মোট=				৬৯৬০.০০ টাকা

০৩। এ প্রণোদনা কর্মসূচির জেলাভিত্তিক উপকারভোগী কৃষক ও অর্থ বিভাজন (এক নজরে প্রণোদনা কর্মসূচি)

ক্রমিক নং	জেলার নাম	কর্মসূচির লক্ষ্যমাত্রা (জন)	উপকরণের পরিমাণ (মেঃ টন)				উপকরণের ব্যয় (লক্ষ টাকা)							মোট বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
							'৩২৫১১০৯- বীজ ও চারা'	'৩২৫১১০৫-সার'			'৩৬৩১১৯৯- অন্যান্য অনুদান'			
			বীজ	ডিএপি	এমওপি	উপমোট সার	বীজ	ডিএপি	এমওপি	মোট সার	পরিবহণ ব্যয়	আনুষঙ্গিক ও অপ্রত্যাশিত ব্যয়	উপমোট অন্যান্য ব্যয়	
১	গাজীপুর	১০০	১০.	০.৫	০.৫	১.	৬.৫	০.০৯৫	০.০৯	০.১৮৫	০.১৬৫	০.১১	০.২৭৫	৬.৯৬
২	টাংগাইল	৪০০	৪০.	২.	২.	৪.	২৬.	০.৩৮	০.৩৬	০.৭৪	০.৬৬	০.৪৪	১.১	২৭.৮৪
৩	ময়মনসিংহ	৩০০	৩০.	১.৫	১.৫	৩.	১৯.৫	০.২৮৫	০.২৭	০.৫৫৫	০.৪৯৫	০.৩৩	০.৮২৫	২০.৮৮
৪	শেরপুর	১০০	১০.	০.৫	০.৫	১.	৬.৫	০.০৯৫	০.০৯	০.১৮৫	০.১৬৫	০.১১	০.২৭৫	৬.৯৬
৫	রাংগামাটি	৩০০	৩০.	১.৫	১.৫	৩.	১৯.৫	০.২৮৫	০.২৭	০.৫৫৫	০.৪৯৫	০.৩৩	০.৮২৫	২০.৮৮
৬	খাগড়াছড়ি	৬০০	৬০.	৩.	৩.	৬.	৩৯.	০.৫৭	০.৫৪	১.১১	০.৯৯	০.৬৬	১.৬৫	৪১.৭৬
৭	বান্দরবান	২০০	২০.	১.	১.	২.	১৩.	০.১৯	০.১৮	০.৩৭	০.৩৩	০.২২	০.৫৫	১৩.৯২
৮	রাজশাহী	২৫০	২৫.	১.২৫	১.২৫	২.৫	১৬.২৫	০.২৩৮	০.২২৫	০.৪৬৩	০.৪১৩	০.২৭৫	০.৬৮৮	১৭.৪
৯	নাটোর	২০০	২০.	১.	১.	২.	১৩.	০.১৯	০.১৮	০.৩৭	০.৩৩	০.২২	০.৫৫	১৩.৯২
১০	চাঁপাই নবাবগঞ্জ	১০০	১০.	০.৫	০.৫	১.	৬.৫	০.০৯৫	০.০৯	০.১৮৫	০.১৬৫	০.১১	০.২৭৫	৬.৯৬
১১	বগুড়া	১০০	১০.	০.৫	০.৫	১.	৬.৫	০.০৯৫	০.০৯	০.১৮৫	০.১৬৫	০.১১	০.২৭৪৫	৬.৯৬
১২	পাবনা	২২০	২২.	১.১	১.১	২.২	১৪.৩	০.২০৯	০.১৯৮	০.৪০৭	০.৩৬৩	০.২৪২	০.৬০৫	১৫.৩১২
১৩	রংপুর	১৫০	১৫.	০.৭৫	০.৭৫	১.৫	৯.৭৫	০.১৪৩	০.১৩৫	০.২৭৮	০.২৪৮	০.১৬৫	০.৪১২৫	১০.৪৪
১৪	গাইবান্ধা	১০০	১০.	০.৫	০.৫	১.	৬.৫	০.০৯৫	০.০৯	০.১৮৫	০.১৬৫	০.১১	০.২৭৪৫	৬.৯৬
১৫	কুড়িগ্রাম	১০০	১০.	০.৫	০.৫	১.	৬.৫	০.০৯৫	০.০৯	০.১৮৫	০.১৬৫	০.১১	০.২৭৫	৬.৯৬
১৬	লালমনিরহাট	১০০	১০.	০.৫	০.৫	১.	৬.৫	০.০৯৫	০.০৯	০.১৮৫	০.১৬৫	০.১১	০.২৭৫	৬.৯৬

ক্রমিক নং	জেলার নাম	কর্মসূচির লক্ষ্যমাত্রা (জন)	উপকরণের পরিমাণ (মেঃ টন)				উপকরণের ব্যয় (লক্ষ টাকা)							মোট বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
							'৩২৫১১০৯-বীজ ও চারা'	'৩২৫১১০৫-সার'			'৩৬৩১১৯৯- অন্যান্য অনুদান'			
			বীজ	ডিএপি	এমওপি	উপমোট সার	বীজ	ডিএপি	এমওপি	মোট সার	পরিবহণ ব্যয়	আনুষঙ্গিক ও অপ্রত্যাশিত ব্যয়	উপমোট অন্যান্য ব্যয়	
১৭	নীলফামারী	১৭০	১৭.	০.৮৫	০.৮৫	১.৭	১১.০৫	০.১৬২	০.১৫৩	০.৩১৪৫	০.২৮১	০.১৮৭	০.৪৬৮	১১.৮৩২
১৮	দিনাজপুর	১০০	১০.	০.৫	০.৫	১.	৬.৫	০.০৯৫	০.০৯	০.১৮৪৫	০.১৬৫	০.১১	০.২৭৫	৬.৯৬
১৯	পঞ্চগড়	১২০	১২.	০.৬	০.৬	১.২	৭.৮	০.১১৪	০.১০৮	০.২২১৫	০.১৯৮	০.১৩২	০.৩৩	৮.৩৫২
২০	যশোর	১০০	১০.	০.৫	০.৫	১.	৬.৫	০.০৯৫	০.০৯	০.১৮৪৫	০.১৬৫	০.১১	০.২৭৫	৬.৯৬
২১	ঝিনাইদহ	২০০	২০.	১.	১.	২.	১৩.	০.১৯	০.১৮	০.৩৭	০.৩৩	০.২২	০.৫৫	১৩.৯২
২২	মাগুড়া	১২০	১২.	০.৬	০.৬	১.২	৭.৮	০.১১৪	০.১০৮	০.২২২	০.১৯৮	০.১৩২	০.৩৩	৮.৩৫২
২৩	কুষ্টিয়া	১০০	১০.	০.৫	০.৫	১.	৬.৫	০.০৯৫	০.০৯	০.১৮৫	০.১৬৫	০.১১	০.২৭৫	৬.৯৬
২৪	সাতক্ষীরা	১০০	১০.	০.৫	০.৫	১.	৬.৫	০.০৯৫	০.০৯	০.১৮৫	০.১৬৫	০.১১	০.২৭৫	৬.৯৬
২৫	রাজবাড়ী	১৭০	১৭.	০.৮৫	০.৮৫	১.৭	১১.০৫	০.১৬২	০.১৫৩	০.৩১৫	০.২৮১	০.১৮৭	০.৪৬৮	১১.৮৩২
মোট		৪৫০০	৪৫০.০০	২২.৫০	২২.৫০	৪৫.০০	২৯২.৫০	৪.২৭৫	৪.০৫	৮.৩২৫	৭.৪২৫	৪.৯৫	১২.৩৭৫	৩১৩.২

০৪। কর্মসূচির বাস্তবায়ন পদ্ধতি এবং এ সংক্রান্ত অর্থ ব্যয়ের শর্তাবলী:

১. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে PPA' ২০০৬ ও PPR' ২০২৫ অনুসরণপূর্বক প্রচলিত যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে প্রতিপালন করতে হবে। কোন অবস্থায়ই কর্মসূচির বরাদ্দকৃত অর্থের অতিরিক্ত অর্থ ব্যয় করা যাবে না। জেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি কর্তৃক বরাদ্দকৃত সকল অর্থ উপজেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটির সভাপতি ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর অনুকূলে ছাড় করতে হবে। ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়সহ এ কার্যক্রম বাস্তবায়নে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;

২. কর্মসূচি প্রাপ্তির পর যথাসম্ভব দ্রুত জেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি বিগত বছরের হলুদ ফসল আবাদের জমি ও উৎপাদন সম্ভাবনার নিরীখে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করে উপজেলাওয়ারী বিভাজনের পর উপজেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি সভা করে হলুদ উৎপাদনের উপযুক্ততা অনুযায়ী ইউনিয়নভিত্তিক বিভাজন করবেন এবং তদানুযায়ী সংশ্লিষ্ট উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাগণ ক্ষুদ্র ও প্রান্তিক কৃষক (প্রয়োজনে মাঝারি কৃষক) নির্বাচন করে অগ্রাধিকার খসড়া তালিকা প্রস্তুত করবেন। জেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটির নিয়ন্ত্রণে উপজেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি উক্ত খসড়া তালিকা (প্রয়োজনে সংযোজন ও বিয়োজন করে) অনুমোদন, উপকরণ বিতরণ প্রভৃতি কার্যক্রম বরাদ্দকৃত অর্থ হতে সরকারি আদেশে বর্ণিত পদ্ধতি ও শর্তাবলী অনুযায়ী বাস্তবায়ন করবেন। উপজেলা ও জেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি কর্তৃক কৃষক তালিকা চূড়ান্ত করার পর 'কৃষক তথ্য ছক' পূরণ করে এর সফটকপি উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা কর্তৃক উপকরণ বিতরণ কার্যক্রম শুরুর পূর্বে পরিচালক, সরেজমিন উইং কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরে (E-mail- admonitoring@dae.gov.bd/ ddmonitoring@yahoo.com) প্রেরণ করবে। পরবর্তীতে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর কর্তৃক সমন্বিত প্রতিবেদন সরকারি ই-মেইল আইডি যোগে কৃষি মন্ত্রণালয়ে (E-mail- input2@moa.gov.bd/ moa.input2@gmail.com) আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করতে হবে;

৩. কর্মসূচি প্রাপ্তির পর উপজেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি দ্রুততম সময়ে তালিকাভুক্ত কৃষকের মাঝে উপকরণ বিতরণ কার্যক্রম শুরু করবেন। কর্মসূচির সকল উপকরণ উপজেলা সদর থেকে বিতরণ করতে হবে। সংশ্লিষ্ট ব্লকের উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা এ কর্মসূচির জন্য মনোনীত (অনুমোদিত অগ্রাধিকার তালিকাভুক্ত) প্রত্যেক কৃষকের ছবিযুক্ত কৃষি কার্ডের উপকরণ সহায়তা অংশে যথাযথভাবে উপকরণের পরিমাণ লিপিবদ্ধ করে যথারীতি মাস্টাররোল সংরক্ষণপূর্বক উপকরণ বিতরণ করবেন। কৃষি উপকরণ কার্ড না থাকলে মাস্টাররোলে অবশ্যই উপকরণ গ্রহণকারী কৃষকের জাতীয় পরিচয় পত্র ও মোবাইল নম্বর যুক্ত করতে হবে। মাস্টাররোলে উপকরণ গ্রহণকারী কৃষক স্বাক্ষর/টিপসহি প্রদান করবেন। উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা এতে স্বাক্ষর করবেন এবং উপজেলা কৃষি অফিসার এতে প্রতিস্বাক্ষর করবেন। বিতরণকৃত উপকরণ বা অর্থ কৃষক নিজে গ্রহণ করবেন, কোন অবস্থাতেই প্রকৃত তালিকাভুক্ত কৃষক ছাড়া অন্য কাউকে প্রদান করা যাবে না;

৪. পরিবহন খাতের অর্থ জেলা সদর হতে উপজেলার দূরত্ব অনুসারে ও বাস্তবতার নিরিখে জেলা কমিটি উপজেলাওয়ারী বিভাজনপূর্বক উপজেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটির সভাপতি ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর অনুকূলে ছাড় করবেন;

৫. অনুমোদিত অগ্রাধিকার তালিকাভুক্ত প্রতি কৃষক পরিবারকে হলুদ উৎপাদনে ২০ শতক জমির জন্য প্রণোদনা সহায়তা প্রদান করা যাবে;

৬. ২০২৫-২৬ মৌসুমে হলুদ উৎপাদনে সহযোগিতার জন্য হলুদ উৎপাদনে আগ্রহী এবং আবাদি জমি আছে এমন মাঝারি, প্রান্তিক ও ক্ষুদ্র কৃষকগণই প্রণোদনা সহায়তা পাবেন। অনুমোদিত অগ্রাধিকার তালিকাভুক্ত প্রতি কৃষক হলুদ উৎপাদনের জন্য ১০০ কেজি বীজ (কন্দ), ৫ কেজি করে ডিএপি সার, ৫ কেজি করে এমওপি সার পাবেন;

৭. এ কর্মসূচির আওতায় উপকরণ সহায়তা হিসেবে অনুমোদিত তালিকাভুক্ত প্রতি ১০ (দশ) জনের একটি গ্রুপ করে প্রতি গ্রুপে ৫০ কেজি ওজনের ১ (এক) বস্তা ডিএপি ও ৫০ কেজি ওজনের ১ (এক) বস্তা এমওপি সার বিতরণ করতে হবে;

৮. কর্মসূচির সার বিসিআইসি'র কারখানা/বাফার গুদাম/বিক্রয়কেন্দ্র/মিল গেট/বিএডিসি'র জেলাস্থ/ নিকটবর্তী গুদাম থেকে বিধি মোতাবেক ক্রয় করতে হবে। সারের মূল্য সরকার নির্ধারিত ভর্তুকি মূল্যে ধরা হয়েছে;

৯. স্থানীয় উপযোগিতার ভিত্তিতে অধিক ফলনশীল জাতের হলুদ কন্দ বিএডিসি/স্থানীয় কৃষক বীজ উদ্যোক্তা/যেকোন প্রতিষ্ঠিত বীজ ব্যবসায়ী হতে জেলা/ উপজেলা পুনর্বাসন কমিটির সিদ্ধান্ত মোতাবেক নির্ধারিত মূল্যে সংগ্রহ করতে হবে;

১০.এ কর্মসূচির আওতায় বিতরণযোগ্য হলুদ বীজের(কন্দ) অঙ্কুরোদগম ক্ষমতা, বিশুদ্ধতা ও উৎপাদন ক্ষমতা অবশ্যই সংশ্লিষ্ট জাতের কাঙ্ক্ষিত মানের হতে হবে। কাঙ্ক্ষিত মানের না হলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;

১১.এ কর্মসূচির আওতায় ফসল কর্তন শেষ হওয়ার ১০ (দশ) কর্মদিবসের মধ্যে চূড়ান্ত প্রতিবেদন ই-মেইল যোগে admonitoring@dae.gov.bd/ ddimplement@dae.gov.bd-এ প্রেরণ করতে হবে। পরিচালক, সরেজমিন উইং উক্ত তথ্য কৃষি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের বিষয়টি নিশ্চিত করবেন;

১২. উপজেলা কৃষি অফিসার ও সদস্য সচিব, উপজেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি প্রণোদনার জন্য প্রদত্ত উপকরণ বিতরণের নিমিত্ত ব্লক/ ইউনিয়ন ভিত্তিক বিতরণ রেজিস্টার, সংশ্লিষ্ট কৃষকের তালিকাসহ যাবতীয় হিসাবাদি ও কাগজপত্র সংরক্ষণ করবেন এবং উপকরণ বিতরণের তালিকা ০১ (এক) কপি সংশ্লিষ্ট উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের নিকট প্রেরণ করবেন। উপপরিচালক সংশ্লিষ্ট জেলার উপজেলা থেকে প্রাপ্ত উপকরণ বিতরণের তালিকা ০১ (এক) কপি সংরক্ষণ করবেন এবং ১ কপি কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের নিকট প্রেরণ করবেন; এবং এর ০১ (এক) কপি ২২ জেলার জেলা প্রশাসক ও সভাপতি, জেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি ও ০৩ টি পার্বত্যজেলার (রাঙ্গামাটি, খাগড়াছড়ি, বান্দরবান) জেলার জেলা পরিষদ চেয়ারম্যান এবং সভাপতি, জেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটির নিকট প্রেরণ করতে হবে। এছাড়া, উপকার ভোগী কৃষকের তালিকা ডিএই'র জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করতে হবে;

১৩. কর্মসূচির প্রকৃত সুফল প্রাপ্তির জন্য যথাসম্ভব দ্রুত এ কার্যক্রম বাস্তবায়ন সমাপ্ত করতে হবে, কোনোভাবেই বিলম্বে গ্রহণযোগ্য হবে না। প্রণোদনা কার্যক্রম শেষ হওয়ার ১০ (দশ) কর্মদিবসের মধ্যে এ অর্থ ব্যয়ের বিস্তারিত বিবরণী ও সমন্বয় বিবরণী (অব্যয়িত অর্থ জমা দেয়ার চালানের ছায়ালিপিসহ) অর্থ বিভাগে প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্ট জেলার উপপরিচালক ও সদস্য সচিব, জেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি কর্তৃক **সরকারি ই-মেইলের মাধ্যমে** পরিচালক (সরেজমিন উইং), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরে (E-mail- admonitoring@dae.gov.bd/ ddmonitoring@yahoo.com) ও উপকরণ-২ শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয় (E-mail- input2@moa.gov.bd/ moa.input2@gmail.com) এ প্রেরণ করতে হবে। পরিচালক, সরেজমিন উইং, উক্ত তথ্য কৃষি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের বিষয়টি নিশ্চিত করবেন। উক্ত সমন্বয় বিবরণীর ০১ (এক) কপি ২২ জেলার জেলা প্রশাসক ও সভাপতি, জেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি ও ০৩ টি পার্বত্যজেলার (রাঙ্গামাটি, খাগড়াছড়ি, বান্দরবান) জেলার জেলা পরিষদ চেয়ারম্যান এবং সভাপতি, জেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটির নিকট প্রেরণ করতে হবে; এবং

১৪. সার, বীজ ও আনুষঙ্গিক ব্যয় বাবদ অর্থ বিতরণ সংক্রান্ত সমগ্র প্রক্রিয়া যথাযথভাবে পরিবীক্ষণ করতে হবে;

১৫.এ কার্যক্রম বাস্তবায়নে চলমান অন্যান্য পুনর্বাসন কার্যক্রমের সাথে দ্বৈততা যেন না হয়, সে বিষয়টি কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরকে নিশ্চিত করতে হবে; এবং

১৬. প্রণোদনা কার্যক্রম মনিটরিংয়ের জন্য 'কৃষক তথ্য' ছক (সরকারি ই-মেইলের (E-mail- admonitoring@dae.gov.bd ও ddmonitoring@yahoo.com) মাধ্যমে প্রেরণ করা হলে কর্মকর্তার স্বাক্ষরের প্রয়োজন নেই)

জেলার নাম:
উপজেলার নাম:
ইউনিয়ন/ পৌরসভার নাম :
গ্রাম/মহল্লা/ওয়ার্ড নং:

ক্রঃ নং	কৃষকের নাম	পিতা ও মাতার নাম	কৃষকের জাতীয় পরিচয় পত্রের নম্বর	কৃষকের মোবাইল নম্বর	কর্মসূচি সহায়তা বাবদ প্রাপ্ত বীজ/ সারের বিবরণ	ফসল উৎপাদন পর্যন্ত উঠান বৈঠকের সম্ভাব্য সংখ্যা
					বীজের নাম ও জাত- বীজের পরিমাণ- সারের নাম- সারের পরিমাণ-	

২৩-১১-২৫
মোহাম্মদ সুহেল মাহমুদ
উপসচিব
ফোন নং ০২৫৫১০০৯৬৪
E-mail-moa.input2@gmail.com

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. চেয়ারম্যান, জেলা পরিষদ (রাঙ্গামাটি, বান্দরবান ও খাগড়াছড়ি) ও সভাপতি, জেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি।
২. জেলা প্রশাসক ও সভাপতি, জেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি (সংশ্লিষ্ট ২২ জেলা)।

নং-১২.০০.০০০০.০২৬.৩৮.০০৯.২৫.৪৪০

তারিখ : ০৮ পৌষ ১৪৩২ / ২৩ ডিসেম্বর ২০২৫

অনুলিপি : জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতা ক্রমানুসারে নয়)

৩. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা।
৪. সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, ৪৯-৫১, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা।
৭. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন, বিসিআইসি ভবন, ৩০-৩১, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা।
৮. মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা **(বাস্তবায়ন পদ্ধতি এবং উল্লিখিত শর্তাবলীর আলোকে কার্যক্রম সমাপ্ত হওয়ার পর যথাসময়ে সমন্বয় বিবরণী প্রেরণ নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)।**
৯. অতিরিক্ত সচিব (সার ব্যবস্থাপনা ও উপকরণ/ সম্প্রসারণ/প্রশাসন) অনুবিভাগ, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০. মহাপরিচালক (বীজ), কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১১. উপসচিব, প্রশাসন-৪ (বাজেট) অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা **(আইবাস ++ এ এন্ট্রি প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।**
১২. মাননীয় উপদেষ্টার একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৩. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৪. মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, পার্বত্য জেলা পরিষদ (রাঙ্গামাটি, বান্দরবান ও খাগড়াছড়ি)।
১৫. সিনিয়র তথ্য অফিসার, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৬. উপসচিব (সার ব্যবস্থাপনা ও মনিটরিং অধিশাখা), কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৭. উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর ও সদস্য-সচিব, জেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি (সংশ্লিষ্ট জেলা)।
১৮. জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সংশ্লিষ্ট জেলা) **(শর্ত মোতাবেক যথাসময়ে ব্যয়ের সমন্বয় বিবরণী প্রস্তুতের সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ)।**
১৯. উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সভাপতি, উপজেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)।
২০. উপজেলা কৃষি অফিসার ও সদস্য-সচিব, উপজেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি (সংশ্লিষ্ট উপজেলা) **(শর্ত মোতাবেক এ প্রণোদনা কার্যক্রম সমাপ্ত হওয়ার পর যথাসময়ে ব্যয় সমন্বয় করে মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরে প্রেরণের অনুরোধসহ)।**
২১. সহকারী প্রোগ্রামার, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা **(ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।**
২২. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২৩/১২/২৫

মোহাম্মদ সুহেল মাহমুদ
উপসচিব