গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
উপকরণ-২ শাখা
www.moa.gov.bd

নং-১২.০০.০০০০.০২৬.৩৮.০০৯.২১.৩৬

তারিখ : ২৮ মাঘ ১৪৩০ / ১১ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

প্রাপকঃ চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
কৃষি মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয় : ২০২৩-২৪ অর্থবছরে প্রণোদনা কর্মসূচির আওতায় খরিপ-১/২০২৪-২৫ মৌসুমে পাট ফসলের আবাদ ও উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য ক্ষুদ্র, প্রান্তিক ও মাঝারি কৃষকের মাঝে বিনামূল্যে বীজ ও অন্যান্য সহায়তা বাবদ ৭৪৮.৯৩৫ লক্ষ (সাত কোটি আটচল্লিশ লক্ষ তেরানব্বই হাজার পাঁচশত) টাকা অর্থছাড়করণ ও অগ্রিম উত্তোলনের সরকারি মঞ্জুরি আদেশ।

২০২৩-২৪ অর্থবছরে এ মন্ত্রণালয়ের বাজেটের ‘১২০০০৬৫০৫- কৃষি পুনর্বাসন সহায়তা’ খাতের বরাদ্দকৃত ৬০০০০.০০ লক্ষ (ছয়শত কোটি) টাকার মধ্যে ‘৩২৫১১০৯- বীজ ও চারা’ উপখাতে বরাদ্দকৃত ৩৬৫০০.০০ লক্ষ (তিনশত পঁয়ষট্টি কোটি) টাকা হতে ৭৪০.৫২ লক্ষ (সাত কোটি চল্লিশ লক্ষ বায়ান্ন হাজার) ‘৩৬৩১১৯৯- অন্যান্য অনুদান’ উপখাতে বরাদ্দকৃত ৭০০০.০০ লক্ষ (সত্তর কোটি) টাকা হতে ৮.৪১৫ লক্ষ (আট লক্ষ একচল্লিশ হাজার পাঁচশত) সর্বমোট ৭৪৮.৯৩৫ লক্ষ (সাত কোটি আটচল্লিশ লক্ষ তেরানব্বই হাজার পাঁচশত) টাকা খরিপ-১/২০২৪-২৫ মৌসুমে পাট ফসলের আবাদ ও উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য বিনামূল্যে বীজ কৃষকদের মাঝে বিতরণের জন্য ০২ নং অনুচ্ছেদের জেলাওয়ারী বিভাজন, ০৩ নং অনুচ্ছেদে সংযুক্ত ‘বাস্তবায়ন পদ্ধতি’ এবং ০৪ নং অনুচ্ছেদে উল্লিখিত শর্তাবলী ও প্রচলিত যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধানের আলোকে ব্যয় করার জন্য ৫৭ জেলার জেলা প্রশাসক ও সভাপতি, জেলা কৃষি পুনর্বাসন কমিটির অনুকূলে এতদ্বারা অর্থছাড় ও অগ্রিম উত্তোলনের সরকারি মঞ্জুরি নির্দেশক্রমে জ্ঞাপন করা হল।

০২। ২০২৩-২৪ অর্থবছরের খরিপ-১/২০২৪-২৫ মৌসুমে পাট ফসলের আবাদ ও উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য ক্ষুদ্র, প্রান্তিক ও মাঝারি কৃষকের মাঝে **বিনামূল্যে পাট বীজ প্রণোদনা কর্মসূচির জেলাওয়ারী আর্থিক বিভাজন:**

ক্র. নং	জেলার নাম	কর্মসূচির লক্ষ্যমাত্রা	উপকরণের পরিমাণ (মে.টন) (বীজ)	উপকরণের ব্যয় (লক্ষ টাকা)				মোট বরাদ্দ
				‘৩২৫১১০৯- বীজ ও চারা’	‘৩৬৩১১৯৯- অন্যান্য অনুদান’			
					পরিবহন ব্যয়	আনুসঙ্গিক ও অপ্রত্যাশিত ব্যয়	মোট অন্যান্য ব্যয়	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১	ঢাকা	১০০০	১.০০০	২.২০০০০	০.০১৫০০	০.০১০০০	০.০২৫০০	২.২২৫০০
২	নারায়নগঞ্জ	২০০	০.২০০	০.৪৪০০০	০.০০৩০০	০.০০২০০	০.০০৫০০	০.৪৪৫০০
৩	গাজীপুর	৪০০	০.৪০০	০.৮৮০০০	০.০০৬০০	০.০০৪০০	০.০১০০০	০.৮৯০০০
৪	নরসিংদী	৮০০	০.৮০০	১.৭৬০০০	০.০১২০০	০.০০৮০০	০.০২০০০	১.৭৮০০০
৫	মুন্সীগঞ্জ	৮০০	০.৮০০	১.৭৬০০০	০.০১২০০	০.০০৮০০	০.০২০০০	১.৭৮০০০
৬	মানিকগঞ্জ	২০০০	২.০০০	৪.৪০০০০	০.০৩০০০	০.০২০০০	০.০৫০০০	৪.৪৫০০০
৭	টাঙ্গাইল	৬২০০	৬.২০০	১৩.৬৪০০০	০.০৯৩০০	০.০৬২০০	০.১৫৫০০	১৩.৭৯৫০০
৮	কিশোরগঞ্জ	২৮০০	২.৮০০	৬.১৬০০০	০.০৪২০০	০.০২৮০০	০.০৭০০০	৬.২৩০০০
৯	ময়মনসিংহ	৬০০	০.৬০০	১.৩২০০০	০.০০৯০০	০.০০৬০০	০.০১৫০০	১.৩৩৫০০
১০	জামালপুর	১৩৬০০	১৩.৬০০	২৯.৯২০০০	০.২০৪০০	০.১৩৬০০	০.৩৪০০০	৩০.২৬০০০
১১	শেরপুর	৮০০	০.৮০০	১.৭৬০০০	০.০১২০০	০.০০৮০০	০.০২০০০	১.৭৮০০০
১২	নেত্রকোনা	২০০	০.২০০	০.৪৪০০০	০.০০৩০০	০.০০২০০	০.০০৫০০	০.৪৪৫০০
১৩	কুমিল্লা	৪০০	০.৪০০	০.৮৮০০০	০.০০৬০০	০.০০৪০০	০.০১০০০	০.৮৯০০০
১৪	চাদপুর	৮০০	০.৮০০	১.৭৬০০০	০.০১২০০	০.০০৮০০	০.০২০০০	১.৭৮০০০
১৫	বি.বাড়িয়া	৪০০	০.৪০০	০.৮৮০০০	০.০০৬০০	০.০০৪০০	০.০১০০০	০.৮৯০০০
১৬	সিলেট	২০০	০.২০০	০.৪৪০০০	০.০০৩০০	০.০০২০০	০.০০৫০০	০.৪৪৫০০
১৭	মৌলভীবাজার	২০০	০.২০০	০.৪৪০০০	০.০০৩০০	০.০০২০০	০.০০৫০০	০.৪৪৫০০
১৮	হবিগঞ্জ	২০০	০.২০০	০.৪৪০০০	০.০০৩০০	০.০০২০০	০.০০৫০০	০.৪৪৫০০
১৯	সুনামগঞ্জ	২০০	০.২০০	০.৪৪০০০	০.০০৩০০	০.০০২০০	০.০০৫০০	০.৪৪৫০০
২০	লক্ষ্মীপুর	২০০	০.২০০	০.৪৪০০০	০.০০৩০০	০.০০২০০	০.০০৫০০	০.৪৪৫০০
২১	রাজশাহী	৯০০০	৯.০০০	১৯.৮০০০০	০.১৩৫০০	০.০৯০০০	০.২২৫০০	২০.০২৫০০
২২	নওগাঁ	২০০০	২.০০০	৪.৪০০০০	০.০৩০০০	০.০২০০০	০.০৫০০০	৪.৪৫০০০
২৩	নাটোর	১৬০০০	১৬.০০০	৩৫.২০০০০	০.২৪০০০	০.১৬০০০	০.৪০০০০	৩৫.৬০০০০
২৪	চাঁপাই নবাবগঞ্জ	১২০০	১.২০০	২.৬৪০০০	০.০১৮০০	০.০১২০০	০.০৩০০০	২.৬৭০০০
২৫	বগুড়া	৪৮০০	৪.৮০০	১০.৫৬০০০	০.০৭২০০	০.০৪৮০০	০.১২০০০	১০.৬৮০০০
২৬	জয়পুরহাট	১৬০০	১.৬০০	৩.৫২০০০	০.০২৪০০	০.০১৬০০	০.০৪০০০	৩.৫৬০০০

ক্র. নং	জেলার নাম	কর্মসূচির লক্ষ্যমাত্রা	উপকরণের পরিমাণ (মে.টন) (বীজ)	উপকরণের ব্যয় (লক্ষ টাকা)				মোট বরাদ্দ
				'৩২৫১১০৯- বীজ ও চারা'	'৩৬৩১১৯৯- অন্যান্য অনুদান'			
					পরিবহন ব্যয়	আনুসঙ্গিক ও অপ্রত্যাশিত ব্যয়	মোট অন্যান্য ব্যয়	
২৭	পাবনা	২১০০০	২১.০০০	৪৬.২০০০০	০.৩১৫০০	০.২১০০০	০.৫২৫০০	৪৬.৭২৫০০
২৮	সিরাজগঞ্জ	৬০০০	৬.০০০	১৩.২০০০০	০.০৯০০০	০.০৬০০০	০.১৫০০০	১৩.৩৫০০০
২৯	রংপুর	৪০০০	৪.০০০	৮.৮০০০০	০.০৬০০০	০.০৪০০০	০.১০০০০	৮.৯০০০০
৩০	গাইবান্ধা	৬৬০০	৬.৬০০	১৪.৫২০০০	০.০৯৯০০	০.০৬৬০০	০.১৬৫০০	১৪.৬৮৫০০
৩১	কুড়িগ্রাম	৮৪০০	৮.৪০০	১৮.৪৮০০০	০.১২৬০০	০.০৮৪০০	০.২১০০০	১৮.৬৯০০০
৩২	লালমনিরহাট	১৮০০	১.৮০০	৩.৯৬০০০	০.০২৭০০	০.০১৮০০	০.০৪৫০০	৪.০০৫০০
৩৩	নীলফামারী	৩০০০	৩.০০০	৬.৬০০০০	০.০৪৫০০	০.০৩০০০	০.০৭৫০০	৬.৬৭৫০০
৩৪	দিনাজপুর	২০০০	২.০০০	৪.৪০০০০	০.০৩০০০	০.০২০০০	০.০৫০০০	৪.৪৫০০০
৩৫	ঠাকুরগাঁও	৩৬০০	৩.৬০০	৭.৯২০০০	০.০৫৪০০	০.০৩৬০০	০.০৯০০০	৮.০১০০০
৩৬	পঞ্চগড়	৪৪০০	৪.৪০০	৯.৬৮০০০	০.০৬৬০০	০.০৪৪০০	০.১১০০০	৯.৭৯০০০
৩৭	যশোর	১২৪০০	১২.৪০০	২৭.২৮০০০	০.১৮৬০০	০.১২৪০০	০.৩১০০০	২৭.৫৯০০০
৩৮	ঝিনাইদহ	১১৪০০	১১.৪০০	২৫.০৮০০০	০.১৭১০০	০.১১৪০০	০.২৮৫০০	২৫.৩৬৫০০
৩৯	মাগুড়া	১৮০০০	১৮.০০০	৩৯.৬০০০০	০.২৭০০০	০.১৮০০০	০.৪৫০০০	৪০.০৫০০০
৪০	কুষ্টিয়া	১৮০০০	১৮.০০০	৩৯.৬০০০০	০.২৭০০০	০.১৮০০০	০.৪৫০০০	৪০.০৫০০০
৪১	চুয়াডাঙ্গা	৮৬০০	৮.৬০০	১৮.৯২০০০	০.১২৯০০	০.০৮৬০০	০.২১৫০০	১৯.১৩৫০০
৪২	মেহেরপুর	১০৬০০	১০.৬০০	২৩.৩২০০০	০.১৫৯০০	০.১০৬০০	০.২৬৫০০	২৩.৫৮৫০০
৪৩	খুলনা	১০০০	১.০০০	২.২০০০০	০.০১৫০০	০.০১০০০	০.০২৫০০	২.২২৫০০
৪৪	বাগেরহাট	১০০০	১.০০০	২.২০০০০	০.০১৫০০	০.০১০০০	০.০২৫০০	২.২২৫০০
৪৫	সাতক্ষীরা	৬০০০	৬.০০০	১৩.২০০০০	০.০৯০০০	০.০৬০০০	০.১৫০০০	১৩.৩৫০০০
৪৬	নড়াইল	১২০০০	১২.০০০	২৬.৪০০০০	০.১৮০০০	০.১২০০০	০.৩০০০০	২৬.৭০০০০
৪৭	বরিশাল	১০০০	১.০০০	২.২০০০০	০.০১৫০০	০.০১০০০	০.০২৫০০	২.২২৫০০
৪৮	পিরোজপুর	২০০	০.২০০	০.৪৪০০০	০.০০৩০০	০.০০২০০	০.০০৫০০	০.৪৪৫০০
৪৯	ঝালকাঠি	২০০	০.২০০	০.৪৪০০০	০.০০৩০০	০.০০২০০	০.০০৫০০	০.৪৪৫০০
৫০	পটুয়াখালী	২০০	০.২০০	০.৪৪০০০	০.০০৩০০	০.০০২০০	০.০০৫০০	০.৪৪৫০০
৫১	বরগুনা	২০০	০.২০০	০.৪৪০০০	০.০০৩০০	০.০০২০০	০.০০৫০০	০.৪৪৫০০
৫২	ভোলা	২০০	০.২০০	০.৪৪০০০	০.০০৩০০	০.০০২০০	০.০০৫০০	০.৪৪৫০০
৫৩	ফরিদপুর	৪২৪০০	৪২.৪০০	৯৩.২৮০০০	০.৬৩৬০০	০.৪২৪০০	১.০৬০০০	৯৪.৩৪০০০
৫৪	মাদারীপুর	১৭৮০০	১৭.৮০০	৩৯.১৬০০০	০.২৬৭০০	০.১৭৮০০	০.৪৪৫০০	৩৯.৬০৫০০
৫৫	গোপালগঞ্জ	১২০০০	১২.০০০	২৬.৪০০০০	০.১৮০০০	০.১২০০০	০.৩০০০০	২৬.৭০০০০
৫৬	রাজবাড়ী	২৫০০০	২৫.০০০	৫৫.০০০০০	০.৩৭৫০০	০.২৫০০০	০.৬২৫০০	৫৫.৬২৫০০
৫৭	শরীয়তপুর	১১০০০	১১.০০০	২৪.২০০০০	০.১৬৫০০	০.১১০০০	০.২৭৫০০	২৪.৪৭৫০০
	সর্বমোট	৩৩৬৬০০	৩৩৬.৬০০	৭৪০.৫২০০০	৫.০৪৯০০	৩.৩৬৬০০	৮.৪১৫০০	৭৪৮.৯৩৫০০

০৩। '২০২৩-২৪ অর্থবছরের খরিপ-১/২০২৪-২৫ মৌসুমে পাট ফসলের আবাদ ও উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য প্রণোদনা কর্মসূচি বাস্তবায়ন পদ্ধতি ও 'কৃষক তথ্য ছক' মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদ্‌সঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।

০৪। **কর্মসূচির বাস্তবায়ন এবং এ সংক্রান্ত অর্থ ব্যয়ের শর্তাবলী:**

১. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে PPA' ২০০৬ ও PPR' ২০০৮ (সংশোধনীসহ) অনুসরণপূর্বক প্রচলিত যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে প্রতিপালন করতে হবে। কোন অবস্থায়ই কর্মসূচির বরাদ্দকৃত অর্থের অতিরিক্ত অর্থ ব্যয় করা যাবে না। জেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি বরাদ্দকৃত সকল অর্থ উপজেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটির সভাপতি ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর অনুকূলে ছাড় করতে হবে;

২. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়সহ এ কার্যক্রম বাস্তবায়নে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;

৩. কর্মসূচি প্রাপ্তির পর যথাসম্ভব দ্রুত জেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি বিগত বছরের পাট ফসল আবাদের জমি এবং চলতি খরিপ মৌসুমে পাট ফসল আবাদ সম্ভাবনার নিরীখে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করে উপজেলাওয়ারী বিভাজনের পর উপজেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি সভা করে পাট ফসলের চাষাবাদের উপযুক্ততা অনুযায়ী বিভাজন করবেন এবং তদানুযায়ী সংশ্লিষ্ট উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাগণ ক্ষুদ্র ও প্রান্তিক কৃষক নির্বাচন করে অগ্রাধিকার খসড়া তালিকা প্রস্তুত করবেন। জেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটির নিয়ন্ত্রণে উপজেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি উক্ত খসড়া তালিকা (প্রয়োজনে সংযোজন ও বিয়োজন করে) অনুমোদন, উপকরণ বিতরণ প্রভৃতি কার্যক্রম বরাদ্দকৃত অর্থের মধ্যে এ পদ্ধতি ও সরকারি আদেশে বর্ণিত শর্তাবলী অনুযায়ী বাস্তবায়ন করবেন;

৪. উপজেলা ও জেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি কর্তৃক কৃষক তালিকা চূড়ান্ত করার পর 'কৃষক তথ্য ছক' পূরণ করে এর সফটকপি উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা কর্তৃক উপকরণ বিতরণ কার্যক্রম শুরুর পূর্বে পরিচালক (সরেজমিন উইং), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরে (E-mail-admonitoring@dae.gov.bd/ddmonitoring@yahoo.com) প্রেরণ করবে। পরবর্তীতে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর কর্তৃক সরকারি ই-মেইল আইডি যোগে কৃষি মন্ত্রণালয়ে (E-mail- input2@moa.gov.bd ও moa.input2@gmail.com) আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করতে হবে;

৫. সংশ্লিষ্ট ব্লকের উপ-সহকারী কৃষি অফিসার এ কর্মসূচির জন্য মনোনীত (অনুমোদিত অগ্রাধিকার তালিকাভুক্ত) প্রত্যেক কৃষকের ছবিযুক্ত কৃষি কার্ডের উপকরণ সহায়তা অংশে যথাযথভাবে উপকরণের পরিমাণ লিপিবদ্ধ করে যথারীতি মাস্টাররোল সংরক্ষণপূর্বক উপকরণ বিতরণ করবেন। কৃষি উপকরণ কার্ড না থাকলে মাস্টাররোলে অবশ্যই উপকরণ গ্রহণকারী কৃষকের জাতীয় পরিচয় পত্র ও মোবাইল নম্বর যুক্ত করতে হবে। মাস্টাররোলে উপকরণ গ্রহণকারী কৃষক স্বাক্ষর/টিপসহি প্রদান করবেন। উপ-সহকারী কৃষি অফিসার এতে স্বাক্ষর করবেন এবং উপজেলা কৃষি অফিসার এতে প্রতিস্বাক্ষর করবেন;

৬. কর্মসূচি প্রাপ্তির পর উপজেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তার মাধ্যমে যথাসম্ভব দ্রুত ক্ষুদ্র, প্রান্তিক ও মাঝারি পাট চাষে আগ্রহী কৃষকের তালিকা প্রস্তুত ও অনুমোদন করে সে অনুযায়ী বরাদ্দকৃত উপকরণ নির্বাচিত কৃষকদের মাঝে বিতরণ করবে। এ কর্মসূচির আওতায় আবাদকৃত পাট চাষ নির্বাচিত কৃষকের স্বাভাবিক তোষা জাতের পাট চাষের অতিরিক্ত হতে হবে;

৭. এ কর্মসূচির আওতায় অগ্রাধিকার তালিকাভুক্ত একজন কৃষক প্রতি বিঘার জন্য ১.০ কেজি পাট বীজ সহায়তা পাবেন। ১ জন উপকারভোগী কৃষককে কেবলমাত্র ১ বিঘা জমির জন্য উপকরণ সহায়তা প্রদান করা যাবে;

৮. কৃষকদের সুবিধার্থে কর্মসূচির উপকরণ (১ কেজি পাট বীজ) ব্লক/ইউনিয়ন থেকে বিতরণ করতে হবে। বিতরণকৃত উপকরণ কৃষক নিজে গ্রহণ করবেন, কোন অবস্থায়ই প্রকৃত তালিকাভুক্ত কৃষক ছাড়া অন্য কাউকে প্রদান করা যাবে না;

৯. এ কর্মসূচির আওতায় বিজেআরআই তোষাপাট-৮ (রবি-১) জাতের পাট বীজ বিএডিসি এর নিকট হতে ক্রয় করতে হবে;

১০. এ কর্মসূচির আওতায় বিতরণযোগ্য বীজের অঙ্কুরোদগম ক্ষমতা, বিশুদ্ধতা এবং উৎপাদন ক্ষমতা অবশ্যই সংশ্লিষ্ট জাতের কাংখিত মানের হতে হবে কোন অবস্থাতেই বীজ কাঙ্ক্ষিত মানের না হলে সেজন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;

১১. পরিবহন ব্যয় জেলা হতে উপজেলার দূরত্ব ও ব্যয়ের বাস্তবতার নিরীখে জেলা কমিটি উপজেলাওয়ারী বিভাজন ও বরাদ্দ প্রদান করবেন;

১২. প্রণোদনা কার্যক্রম বাস্তবায়নে অর্থাৎ মানসম্পন্ন বীজ বিতরণ, মানসম্মত চারা উৎপাদন ও রোপন সম্পর্কে কৃষককে নিয়মিত পরামর্শ/প্রশিক্ষণ প্রদানসহ উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা থেকে উর্ধ্বতন পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ নিবিড়ভাবে পর্যবেক্ষণ করবেন;

১৩. উপজেলা কৃষি অফিসার ও সদস্য সচিব, উপজেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি প্রণোদনার জন্য প্রদত্ত উপকরণ বিতরণের নিমিত্ত ব্লক/ইউনিয়ন ভিত্তিক বিতরণ রেজিস্টার, সংশ্লিষ্ট কৃষকের তালিকাসহ যাবতীয় হিসাবাদি ও কাগজপত্র সংরক্ষণ করবেন এবং উপকরণ বিতরণের তালিকা ০১ (এক) কপি সংশ্লিষ্ট উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের নিকট প্রেরণ করবেন। উপপরিচালক সংশ্লিষ্ট জেলার উপজেলা থেকে প্রাপ্ত উপকরণ বিতরণের তালিকা ০১ (এক) কপি সংরক্ষণ করবেন এবং ১ কপি কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের নিকট প্রেরণ করবেন। এবং এর ০১ (এক) কপি জেলা প্রশাসক ও সভাপতি, জেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটির নিকট প্রেরণ করতে হবে। এছাড়া বিতরণকৃত এ তালিকা ডিএই'র জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে;

১৪. কর্মসূচির প্রকৃত সুফল প্রাপ্তির জন্য যথাসম্ভব দ্রুত এ কার্যক্রম বাস্তবায়ন সমাপ্ত করতে হবে, কোনোভাবেই বিলম্বে গ্রহণযোগ্য হবে না। প্রণোদনা কার্যক্রম শেষ হওয়ার ১০ (দশ) কর্মদিবসের মধ্যে এ অর্থ ব্যয়ের বিস্তারিত বিবরণী ও সমন্বয় বিবরণী (অব্যয়িত অর্থ জমা দেয়ার চালানের ছায়ালিপিসহ) অর্থ বিভাগে প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্ট জেলার উপপরিচালক ও সদস্য সচিব, জেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি কর্তৃক **সরকারি ই-মেইলের মাধ্যমে** পরিচালক (সরেজমিন উইং), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরে (E-mail-admonitoring@dae.gov.bd/ddmonitoring@yahoo.com) ও উপকরণ-২ শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয় (E-mail-input2@moa.gov.bd/moa.input2@gmail.com) এ প্রেরণ করতে হবে। পরিচালক, সরেজমিন উইং, উক্ত তথ্য কৃষি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের বিষয়টি নিশ্চিত করবেন। উক্ত সমন্বয় বিবরণীর ০১ (এক) কপি জেলা প্রশাসক ও সভাপতি, জেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটির নিকটও প্রেরণ করতে হবে; এবং

১৫. এ কার্যক্রম বাস্তবায়নে চলমান অন্যান্য পুনর্বাসন কার্যক্রমের সাথে দ্বৈততা যেন না হয়, সে বিষয়টি কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর নিশ্চিত করবে।

আপনার বিশ্বস্ত,

স্বাঃ/

নাইমা আফরোজ ইমা
সিনিয়র সহকারী সচিব

নং-১২.০০.০০০০.০২৬.৩৮.০০৯.২১.৩৬ তারিখ : ২৮ মাঘ ১৪৩০ / ১১ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

আদেশের ০৪ (চার) কপি এতদ্‌সঙ্গে প্রেরণ করা হলো। আদেশের এক কপি পৃষ্ঠাঙ্কনপূর্বক চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, কৃষি মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা বরাবর প্রেরণ করার জন্য অর্থ বিভাগকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

স্বাঃ/

নাইমা আফরোজ ইমা
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন নং ০২৫৫১০০৯৬৪
E-mail-moa.input2@gmail.com

নং-০৭.০০.০০০০.১২০.১৬.১১৪.২৩. তারিখ :

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আদেশের অনুলিপি চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, কৃষি মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা এর নিকট প্রেরিত হলো। এতে অর্থ বিভাগের সম্মতি রয়েছে।

(হোসেন আহমেদ)
উপসচিব
বাজেট-২০ শাখা
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

নং-১২.০০.০০০০.০২৬.৩৮.০০৯.২১.৩৬ তারিখ : ২৮ মাঘ ১৪৩০ / ১১ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

অনুলিপি : জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতা ক্রমানুসারে নয়)

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/মূখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
২. সিনিয়র সচিব/সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, ৪৯-৫১, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা। **(বাস্তবায়ন পদ্ধতি এবং উল্লিখিত শর্তাবলীর আলোকে কার্যক্রম সমাপ্ত হওয়ার পর যথাসময়ে সমন্বয় বিবরণী প্রেরণ নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ)**
৫. অতিরিক্ত সচিব (সার ব্যবস্থাপনা ও উপকরণ/ সম্প্রসারণ/প্রশাসন) অনুবিভাগ, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. মহাপরিচালক (বীজ), কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭. জেলা প্রশাসক ও সভাপতি, জেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি (সংশ্লিষ্ট ৫৭ জেলা)।
৮. উপসচিব, প্রশাসন-৪ (বাজেট) অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা **(আইবাস $^{++}$ এ এন্ট্রি প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)**।
৯. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১১. সিনিয়র তথ্য অফিসার, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১২. উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর ও সদস্য-সচিব, জেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি (সংশ্লিষ্ট ৫৭টি জেলা)।
১৩. উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সভাপতি, উপজেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)।
১৪. জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সংশ্লিষ্ট ৫৭ টি জেলা) **(জি.ও.-র বাস্তবায়ন পদ্ধতি/শর্ত মোতাবেক এ প্রণোদনা কার্যক্রম সমাপ্ত হওয়ার ১০ (দশ) কর্মদিবসের মধ্যে ব্যয়ের সমন্বয় বিবরণী প্রস্তুতের সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ)**
১৫. উপজেলা কৃষি অফিসার ও সদস্য-সচিব, উপজেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি (সংশ্লিষ্ট উপজেলা) **(জি.ও.-র বাস্তবায়ন পদ্ধতি/শর্ত মোতাবেক এ প্রণোদনা কার্যক্রম সমাপ্ত হওয়ার পর ১০ (দশ) কর্মদিবসের মধ্যে খরচের সমন্বয় করে মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরে প্রেরণের জন্য)**।
১৬. সহকারী প্রোগ্রামার, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা **(ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)**।
১৭. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

22/02/2024

নাইমা আফরোজ ইমা
সিনিয়র সহকারী সচিব
E-mail-input2@moa.gov.bd/
moa.input2@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
উপকরণ-২ শাখা
www.moa.gov.bd

২০২৩-২৪ অর্থবছরে খরিফ-১/২০২৪-২৫ মৌসুমে পাট বীজ ব্যবহারের মাধ্যমে **কৃষি প্রণোদনা কর্মসূচি** বাস্তবায়ন পদ্ধতি

কর্মসূচির উদ্দেশ্যঃ

১. তোষা পাট আবাদে কৃষকদের উৎসাহিতকরণ, আবাদের এলাকা, হেক্টর প্রতি ফলন ও উৎপাদন বৃদ্ধিকরণ;
২. তোষা পাটের উৎপাদন ধারা অব্যাহত রাখা;
৩. দেশের বিভিন্ন জেলায় পতিত ও সাময়িক পতিত জমি আবাদের আওতায় এনে শস্যের নিবিড়তা বৃদ্ধি করা;
৪. কৃষককে আধুনিক কৃষি প্রযুক্তি ব্যবহারে অভ্যস্ত করে তোলা;
৫. নতুন নতুন জাতের সাথে কৃষককে পরিচয় করিয়ে দেয়া এবং দ্রুত সম্প্রসারণ ঘটানো;
৬. উচ্চ ফলনশীল জাতের তোষা পাট আবাদ বৃদ্ধির মাধ্যমে কৃষকের আয় বৃদ্ধি করা।

প্রণোদনা কার্যক্রমের যৌক্তিকতাঃ

খরিপ মৌসুম আমাদের দেশে মৌসুমী বৃষ্টির সময়। সেজন্য বৃষ্টির মাধ্যমেই অথবা সামান্য সেচ প্রদানের দ্বারাই পাট উৎপাদন সম্ভব। বৃষ্টিনির্ভর কম খরচে পাট আবাদ জনপ্রিয় করা প্রয়োজন। সেক্ষেত্রে আধুনিক প্রযুক্তির ব্যবহার ও উন্নত উচ্চফলনশীল জাতের সম্প্রসারণ করে লাভজনক উপায়ে পাট উৎপাদন বৃদ্ধি করাই এই প্রণোদনার উদ্দেশ্য।

প্রত্যাশিত সুফল:

প্রস্তাবিত এ কর্মসূচি বাস্তবায়িত হলে ৩.৩৬৬ লক্ষ বিঘা (৪৪৮৮০ হেক্টর) জমিতে বিজেআরআই তোষাপাট-৮ (রবি-১) জাতের চাষ করা সম্ভব হবে। এতে প্রায় ১ লাখ ২৯ হাজার ২৫৫ মেট্রিক টন (২.৮৮ টন/হে.) পাট উৎপাদন হবে, যার বাজার মূল্য (টন প্রতি ০.৫০ লক্ষ টাকা হিসেবে) প্রায় ৬৪৬.২৭৫ লক্ষ টাকা ।

বাস্তবায়ন পদ্ধতি

১. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে PPA' ২০০৬ ও PPR' ২০০৮ (সংশোধনীসহ) অনুসরণপূর্বক প্রচলিত যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে প্রতিপালন করতে হবে। কোন অবস্থায়ই কর্মসূচির বরাদ্দকৃত অর্থের অতিরিক্ত অর্থ ব্যয় করা যাবে না। জেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি বরাদ্দকৃত সকল অর্থ উপজেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটির সভাপতি ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর অনুকূলে ছাড় করতে হবে;
২. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়সহ এ কার্যক্রম বাস্তবায়নে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
৩. কর্মসূচি প্রাপ্তির পর যথাসম্ভব দ্রুত জেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি বিগত বছরের পাট ফসল আবাদের জমি এবং চলতি খরিপ মৌসুমে পাট ফসল আবাদ সম্ভাবনার নিরীখে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করে উপজেলাওয়ারী বিভাজনের পর উপজেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি সভা করে পাট ফসলের চাষাবাদের উপযুক্ততা অনুযায়ী বিভাজন করবেন এবং তদানুযায়ী সংশ্লিষ্ট উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাগণ ক্ষুদ্র ও প্রান্তিক কৃষক নির্বাচন করে অগ্রাধিকার খসড়া তালিকা প্রস্তুত করবেন। জেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটির নিয়ন্ত্রণে উপজেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি উক্ত খসড়া তালিকা (প্রয়োজনে সংযোজন ও বিয়োজন করে) অনুমোদন, উপকরণ বিতরণ প্রভৃতি কার্যক্রম বরাদ্দকৃত অর্থের মধ্যে এ পদ্ধতি ও সরকারি আদেশে বর্ণিত শর্তাবলী অনুযায়ী বাস্তবায়ন করবেন;
৪. উপজেলা ও জেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি কর্তৃক কৃষক তালিকা চূড়ান্ত করার পর 'কৃষক তথ্য ছক' পূরণ করে এর সফটকপি উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা কর্তৃক উপকরণ বিতরণ কার্যক্রম শুরুর পূর্বে পরিচালক (সরেজমিন উইং), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরে (E-mail- admonitoring@dae.gov.bd/ddmonitoring@yahoo.com) প্রেরণ করবে। পরবর্তীতে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর কর্তৃক সরকারি ই-মেইল আইডি যোগে কৃষি মন্ত্রণালয়ে (E-mail- input2@moa.gov.bd ও moa.input2@gmail.com) আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করতে হবে;
৫. সংশ্লিষ্ট ব্লকের উপ-সহকারী কৃষি অফিসার এ কর্মসূচির জন্য মনোনীত (অনুমোদিত অগ্রাধিকার তালিকাভুক্ত) প্রত্যেক কৃষকের ছবিযুক্ত কৃষি কার্ডের উপকরণ সহায়তা অংশে যথাযথভাবে উপকরণের পরিমাণ লিপিবদ্ধ করে যথারীতি মাস্টাররোল সংরক্ষণপূর্বক উপকরণ বিতরণ করবেন। কৃষি উপকরণ কার্ড না থাকলে মাস্টাররোলে অবশ্যই উপকরণ গ্রহণকারী কৃষকের জাতীয় পরিচয় পত্র ও মোবাইল নম্বর যুক্ত করতে হবে। মাস্টাররোলে উপকরণ গ্রহণকারী কৃষক স্বাক্ষর/টিপসহি প্রদান করবেন। উপ-সহকারী কৃষি অফিসার এতে স্বাক্ষর করবেন এবং উপজেলা কৃষি অফিসার এতে প্রতিস্বাক্ষর করবেন;
৬. কর্মসূচি প্রাপ্তির পর উপজেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তার মাধ্যমে যথাসম্ভব দ্রুত ক্ষুদ্র, প্রান্তিক ও মাঝারি পাট চাষে আগ্রহী কৃষকের তালিকা প্রস্তুত ও অনুমোদন করে সে অনুযায়ী বরাদ্দকৃত উপকরণ নির্বাচিত কৃষকদের মাঝে বিতরণ করবে। এ কর্মসূচির আওতায় আবাদকৃত পাট চাষ নির্বাচিত কৃষকের স্বাভাবিক তোষা জাতের পাট চাষের অতিরিক্ত হতে হবে;
৭. এ কর্মসূচির আওতায় অগ্রাধিকার তালিকাভুক্ত একজন কৃষক প্রতি বিঘার জন্য ১.০ কেজি পাট বীজ সহায়তা পাবেন। ১ জন উপকারভোগী কৃষককে কেবলমাত্র ১ বিঘা জমির জন্য উপকরণ সহায়তা প্রদান করা যাবে;

৮. কৃষকদের সুবিধার্থে কর্মসূচির উপকরণ (১ কেজি পাট বীজ) ব্লক/ইউনিয়ন থেকে বিতরণ করতে হবে। বিতরণকৃত উপকরণ কৃষক নিজে গ্রহণ করবেন, কোন অবস্থায়ই প্রকৃত তালিকাভুক্ত কৃষক ছাড়া অন্য কাউকে প্রদান করা যাবে না;

৯. এ কর্মসূচির আওতায় বিজেআরআই তোষাপাট-৮ (রবি-১) জাতের পাট বীজ বিএডিসি এর নিকট হতে ক্রয় করতে হবে;

১০. এ কর্মসূচির আওতায় বিতরণযোগ্য বীজের অঙ্কুরোদগম ক্ষমতা, বিশুদ্ধতা এবং উৎপাদন ক্ষমতা অবশ্যই সংশ্লিষ্ট জাতের কাংখিত মানের হতে হবে কোন অবস্থাতেই বীজ কাঙ্ক্ষিত মানের না হলে সেজন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;

১১. পরিবহন ব্যয় জেলা হতে উপজেলার দূরত্ব ও ব্যয়ের বাস্তবতার নিরীখে জেলা কমিটি উপজেলাওয়ারী বিভাজন ও বরাদ্দ প্রদান করবেন;

১২. প্রণোদনা কার্যক্রম বাস্তবায়নে অর্থাৎ মানসম্পন্ন বীজ বিতরণ, মানসম্মত চারা উৎপাদন ও রোপন সম্পর্কে কৃষককে নিয়মিত পরামর্শ/প্রশিক্ষণ প্রদানসহ উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা থেকে উর্ধ্বতন পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ নিবিড়ভাবে পর্যবেক্ষণ করবেন;

১৩. উপজেলা কৃষি অফিসার ও সদস্য সচিব, উপজেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি প্রণোদনার জন্য প্রদত্ত উপকরণ বিতরণের নিমিত্ত ব্লক/ ইউনিয়ন ভিত্তিক বিতরণ রেজিস্টার, সংশ্লিষ্ট কৃষকের তালিকাসহ যাবতীয় হিসাবাদি ও কাগজপত্র সংরক্ষণ করবেন এবং উপকরণ বিতরণের তালিকা ০১ (এক) কপি সংশ্লিষ্ট উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের নিকট প্রেরণ করবেন। উপপরিচালক সংশ্লিষ্ট জেলার উপজেলা থেকে প্রাপ্ত উপকরণ বিতরণের তালিকা ০১ (এক) কপি সংরক্ষণ করবেন এবং ১ কপি কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের নিকট প্রেরণ করবেন। এবং এর ০১ (এক) কপি জেলা প্রশাসক ও সভাপতি, জেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটির নিকট প্রেরণ করতে হবে। এছাড়া বিতরণকৃত এ তালিকা ডিএই'র জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে;

১৪. কর্মসূচির প্রকৃত সুফল প্রাপ্তির জন্য যথাসম্ভব দ্রুত এ কার্যক্রম বাস্তবায়ন সমাপ্ত করতে হবে, কোনোভাবেই বিলম্বে গ্রহণযোগ্য হবে না। প্রণোদনা কার্যক্রম শেষ হওয়ার ১০ (দশ) কর্মদিবসের মধ্যে এ অর্থ ব্যয়ের বিস্তারিত বিবরণী ও সমন্বয় বিবরণী (অব্যয়িত অর্থ জমা দেয়ার চালানের ছায়ালিপিসহ) অর্থ বিভাগে প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্ট জেলার উপপরিচালক ও সদস্য সচিব, জেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি কর্তৃক **সরকারি ই-মেইলের মাধ্যমে** পরিচালক (সরেজমিন উইং), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরে (E-mail- admonitoring@dae.gov.bd/ddmonitoring@yahoo.com) ও উপকরণ-২ শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয় (E-mail- input2@moa.gov.bd/moa.input2@gmail.com) এ প্রেরণ করতে হবে। পরিচালক, সরেজমিন উইং, উক্ত তথ্য কৃষি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের বিষয়টি নিশ্চিত করবেন। উক্ত সমন্বয় বিবরণীর ০১ (এক) কপি জেলা প্রশাসক ও সভাপতি, জেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটির নিকটও প্রেরণ করতে হবে; এবং

১৫. এ কার্যক্রম বাস্তবায়নে চলমান অন্যান্য পুনর্বাসন কার্যক্রমের সাথে দ্বৈততা যেন না হয়, সে বিষয়টি কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর নিশ্চিত করবে।

২১/০২/২০২৪

নাইমা আফরোজ ইমা
সিনিয়র সহকারী সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয়

(পুনর্বাসন/ প্রণোদনা কার্যক্রম মনিটরিংয়ের জন্য 'কৃষক তথ্য' ছক (সরকারি ই-মেইলের মাধ্যমে E-mail-(admonitoring@dae.gov.bd/ ddmonitoring@yahoo.com/input2@moa.gov.bd/ moa.input2 @gmail.com-এ প্রেরণ করতে হবে সে ক্ষেত্রে কর্মকর্তার স্বাক্ষরের প্রয়োজন নেই)

জেলা ও উপজেলার নাম:
ইউনিয়ন/ পৌরসভার নাম :
গ্রাম/মহল্লা/ওয়ার্ড নং:

নং	কৃষকের নাম	পিতা ও মাতার নাম	কৃষকের জাতীয় পরিচয় পত্রের নম্বর	কৃষকের মোবাইল নম্বর	কর্মসূচি সহায়তা বাবদ প্রাপ্ত বীজের পরিমাণ	ফসল উৎপাদন পর্যন্ত উঠান বৈঠকের সম্ভাব্য সংখ্যা
					বীজের নাম ও জাত- বীজের পরিমাণ-	