



নম্বর: ১২.০০.০০০০.০৩৮.৪০.০১৪.২১.৩৩৫

তারিখ: ১৩ শ্রাবণ ১৪২৮

২৮ জুলাই ২০২১

অফিস আদেশ

কৃষি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২২ এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যের কার্যক্রম-১ এ নির্ধারিত শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর বিভিন্ন লক্ষ্যমাত্রাসমূহ সফলভাবে বাস্তবায়ন/অর্জনে কার্যকর ভূমিকা রাখা এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন, বাস্তবায়নে কৃষি মন্ত্রণালয়ের নৈতিকতা কমিটিকে সহায়তা করার লক্ষ্যে নিম্নরূপে নৈতিকতা উপকমিটি পুনর্গঠন করা হলোঃ

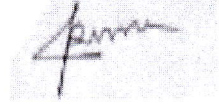
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	টিম লিডার
যুগ্মসচিব (বাজেট ও মনিটরিং) ও এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট	সদস্য
যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও বিকল্প এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট	সদস্য
যুগ্মসচিব (সম্প্রসারণ)	সদস্য
যুগ্মসচিব (উপকরণ)	সদস্য
যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা-২)	সদস্য
সহকারি প্রোগ্রামার	সদস্য
সহকারি সচিব/সিনিয়র সহকারি সচিব/ উপসচিব (মনিটরিং ও রিপোর্টিং)	সদস্য সচিব

নৈতিকতা উপকমিটি'র কার্যপরিধি নিম্নরূপঃ

- শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার (এনআইএস) খসড়া প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;
- এনআইএস ২০২১-২২ এর সকল কার্যক্রমসমূহ লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে বাস্তবায়ন কার্যক্রম মনিটরিং;
- প্রতি তিন মাসে একবার উপকমিটির সভা আয়োজন এবং এনআইএস সকল কার্যক্রমসমূহ লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপন ও পর্যালোচনা করা;
- কর্মপরিকল্পনার নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে এবং মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখায় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ মনিটরিং;
- অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি পর্যালোচনা করা এবং অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়িত প্রতিবেদন (নির্ধারিত সময়ের মধ্যে) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ;
- অর্থবছরের মাঝামাঝি সময়ে (নির্ধারিত সময়ের মধ্যে) আওতাধীন অফিসসমূহের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফলাবর্তক প্রদান;
- অর্থবছর শেষে ১০ জুলাই তারিখের মধ্যে বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই, সংরক্ষণ এবং নৈতিকতা কমিটির অনুমোদন গ্রহণ করে ১৫ জুলাই তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ;
- অর্থবছর শেষে ১৫ জুলাই তারিখের মধ্যে কমিটি কর্তৃক আওতাধীন অফিসসমূহ কর্তৃক দাখিলকৃত পূর্ববর্তী অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রমাণকসমূহ যাচাই করে চূড়ান্ত নম্বর প্রদান করা এবং এবং এপিএ মূল্যায়নকারী কর্মকর্তার নিকট চূড়ান্ত মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ করা।

৯. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর ক্যালেন্ডার অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।



২৮-৭-২০২১

রুণু সাহা

সিনিয়র সহকারী সচিব

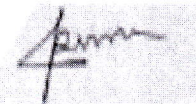
নম্বর: ১২.০০.০০০০.০৩৮.৪০.০১৪.২১.৩৩৫/১(৫৫)

তারিখ: ১৩ শ্রাবণ ১৪২৮
২৮ জুলাই ২০২১

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, কৃষি মন্ত্রণালয়
- ২) অতিরিক্ত সচিব, সার ব্যবস্থাপনা ও উপকরণ অনুবিভাগ, কৃষি মন্ত্রণালয়
- ৩) মহাপরিচালক, বীজ অনুবিভাগ, কৃষি মন্ত্রণালয়
- ৪) অতিরিক্ত সচিব, পরিকল্পনা অনুবিভাগ, কৃষি মন্ত্রণালয়
- ৫) অতিরিক্ত সচিব, গবেষণা অনুবিভাগ, কৃষি মন্ত্রণালয়
- ৬) অতিরিক্ত সচিব, নিরীক্ষা অনুবিভাগ, কৃষি মন্ত্রণালয়
- ৭) অতিরিক্ত সচিব, সম্প্রসারণ অনুবিভাগ, কৃষি মন্ত্রণালয়
- ৮) অতিরিক্ত সচিব, নীতি পরিকল্পনা ও সমন্বয় অনুবিভাগ, কৃষি মন্ত্রণালয়
- ৯) মহাপরিচালক, কৃষি নীতি সহায়ক ইউনিট, কৃষি নীতি সহায়ক ইউনিট (আপসু), কৃষি মন্ত্রণালয়, সেচ ভবন (৫ম তলা), ২২ মানিক মিয়া এভিনিউ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ১০) যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়
- ১১) যুগ্ম সচিব, আন্তর্জাতিক সহযোগিতা অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়
- ১২) যুগ্মসচিব, বাজেট ও মনিটরিং অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়
- ১৩) যুগ্ম সচিব, গবেষণা অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়
- ১৪) যুগ্মসচিব, সম্প্রসারণ অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়
- ১৫) যুগ্ম সচিব, উপকরণ অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়
- ১৬) যুগ্ম সচিব, নীতি পরিকল্পনা অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়
- ১৭) যুগ্মসচিব, আইন অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়
- ১৮) সহকারী সচিব, আইন অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়
- ১৯) উপসচিব, সম্প্রসারণ-৩ অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়
- ২০) উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়
- ২১) উপসচিব, প্রশাসন-৩ অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়
- ২২) উপসচিব, প্রশাসন-৪ অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়
- ২৩) উপসচিব, প্রশাসন-৫ অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়
- ২৪) উপসচিব, সম্প্রসারণ-২ অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়
- ২৫) উপসচিব, গবেষণা-১ শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়

- ২৬) সহকারী সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়
- ২৭) উপসচিব, গবেষণা-৩ অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়
- ২৮) সিনিয়র সহকারী সচিব, নিরীক্ষা-২ অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়
- ২৯) সিনিয়র সহকারী সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়
- ৩০) সহকারী সচিব, উপকরণ-২ শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়
- ৩১) উপসচিব, আন্তর্জাতিক সহযোগিতা-১ শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়
- ৩২) উপসচিব, আন্তর্জাতিক সহযোগিতা-২ অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়
- ৩৩) উপ-প্রধান (কৃষি অর্থনীতিবিদ), সার ব্যবস্থাপনা ও মনিটরিং অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়
- ৩৪) যুগ্ম সচিব, পরিকল্পনা-২ অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়
- ৩৫) যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা-১ অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়
- ৩৬) সিনিয়র সহকারী সচিব, পরিকল্পনা-২ শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়
- ৩৭) উপসচিব, প্রশাসন-২ অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়
- ৩৮) উপসচিব, সম্প্রসারণ-১ শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়
- ৩৯) সিনিয়র সহকারী প্রধান, পরিকল্পনা-৭ শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়
- ৪০) উপসচিব, পরিকল্পনা-৫ শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়
- ৪১) উপসচিব, নীতি-৩ শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়
- ৪২) সিনিয়র সহকারী সচিব, পরিকল্পনা-৩ শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়
- ৪৩) উপসচিব, পরিকল্পনা-৮ শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়
- ৪৪) কৃষি অর্থনীতিবিদ, কৃষি অর্থনীতি শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়
- ৪৫) উপসচিব, নীতি-৪ শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়
- ৪৬) উপসচিব, পরিকল্পনা-১ শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়
- ৪৭) সিনিয়র সহকারী প্রধান, কৃষি মন্ত্রণালয়
- ৪৮) সিনিয়র সহকারী সচিব, মনিটরিং ও রিপোর্ট শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়
- ৪৯) উপসচিব, নীতি-১ শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়
- ৫০) সহকারী সচিব, নিরীক্ষা-১ শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়
- ৫১) সহকারী বীজতত্ত্ববিদ, বীজ শাখা-১, কৃষি মন্ত্রণালয়
- ৫২) সহকারী বীজতত্ত্ববিদ, বীজ শাখা-২, কৃষি মন্ত্রণালয়
- ৫৩) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়
- ৫৪) লাইব্রেরিয়ান, লাইব্রেরী শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়
- ৫৫) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, কৃষি মন্ত্রণালয়



২৮-৭-২০২১

রুনা সাহা

সিনিয়র সহকারী সচিব