

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ অধিশাখা
www.moa.gov.bd

স্মারক : ১২.০০.০০০০.০২০.৯৯.০২৫/২.২৪-৯২৫

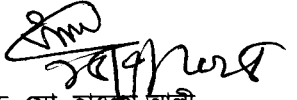
তারিখ: ৩১ আষাঢ় ১৪৩২
১৫ জুলাই ২০২৫

বিষয়: সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত উপদেষ্টা পরিষদ কমিটিতে (এসিসিজিপি) উপস্থাপনের জন্য প্রেরিত সারসংক্ষেপে
ভেরিয়েশন প্রস্তাব সংক্রান্ত নির্দেশনা

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০১/০৭/২০২৫ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৬১২.৯৯.০০১.২৫.২৩৩ সংখ্যক পত্র

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত পত্রটি সদয় অবগতি ও পত্রের মর্মানুযায়ী পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যার্থে নির্দেশক্রমে
এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনা মোতাবেক।


ড. মো: হাভেম আলী
উপসচিব

ফোনঃ ৫৫১০০১২৬

E-mail: admin2@moa.gov.bd

বিতরণ (মন্ত্রণালয়):

- ১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। যুগ্মসচিব (সকল), কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিতরণ (দপ্তর/সংস্থা) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা।
- ৩। নির্বাহী পরিচালক, বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ, ঢাকা।
- ৪। নির্বাহী পরিচালক, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, বহরমপুর, রাজশাহী।
- ৫। মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা।
- ৬। নির্বাহী চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল, ফার্মগেট, ঢাকা।
- ৭। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
- ৮। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
- ৯। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, বাকুবি চত্বর, ময়মনসিংহ।
- ১০। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ সুগারক্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট, ঈশ্বরদী, পাবনা।
- ১১। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট, মানিকমিয়া এভিনিউ, ঢাকা।
- ১২। মহাপরিচালক, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ফার্মগেট, ঢাকা।
- ১৩। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ গম ও ভূট্টা গবেষণা ইনস্টিটিউট, নসিপুর, দিনাজপুর।
- ১৪। মহাপরিচালক, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমী (নাটা), জয়দেবপুর, গাজীপুর।
- ১৫। নির্বাহী পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা।
- ১৬। পরিচালক, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
- ১৭। পরিচালক, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি:

- ১। মাননীয় উপদেষ্টার একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল), কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৫। অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
ক্রয় ও অর্থনৈতিক অধিশাখা
www.cabinet.gov.bd

সাচিব মহোদয়ের দপ্তর
কৃষি মন্ত্রণালয়
☒ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
☐ অতিরিক্ত সচিব (পিপিআর)
☐ মহাপরিচালক (বীজ)
☐ অতিরিক্ত সচিব (নিরীক্ষা)
☐ অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রদায়)
☐ অতিরিক্ত সচিব (গবেষণা)
☐ অতিরিক্ত সচিব (সার ব্যবহার ও উপাদান)
☐ অতিরিক্ত সচিব (পরিচরনা)
☐ একান্ত সচিব
তারিখ: ০২/০৭/২০২৫
স্মারক: ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১ জুলাই ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ

নম্বর-০৪.০০.০০০০.৬১২.৯৯.০০১.২৫.২০৩

বিষয় : সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত উপদেষ্টা পরিষদ কমিটিতে (এসিআর) উপস্থাপনের জন্য প্রেরিত সারসংক্ষেপে ভেরিয়েশন প্রস্তাব সংক্রান্ত নির্দেশনা।

সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত উপদেষ্টা পরিষদ কমিটির সভায় পরিলক্ষিত হয় যে, কোনো কোনো ক্ষেত্রে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে অনুমোদিত চুক্তির অতিরিক্ত কাজ সম্পন্ন করে ভেরিয়েশন প্রস্তাব বা অতিরিক্ত কার্যের ভূতাপেক্ষ অনুমোদনের জন্য সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত উপদেষ্টা পরিষদ কমিটিতে সারসংক্ষেপ উপস্থাপন করা হচ্ছে। এটি পরিকল্পনা শৃঙ্খলা ও পিপিআর, ২০০৮-এর লঙ্ঘন। এছাড়া, সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিধিও যথাযথভাবে প্রতিপালন করা হয় না মর্মে প্রতীয়মান।

২। উল্লেখ্য, পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা (পিপিআর), ২০০৮ এ ভেরিয়েশন সম্পর্কিত নিম্নরূপ বিধিসমূহের উল্লেখ রয়েছে:

৮০(৩) 'অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ব্যতিরেকে কোনো অবস্থাতেই কোনো ঠিকাদার ভেরিয়েশন অর্ডার বা অতিরিক্ত কার্যাদেশের অধীন কোনরূপ কার্য-সম্পাদনের উদ্যোগ গ্রহণ করিবে না'।

৮০(৪) 'উপ-বিধি (৩) এর ব্যতিক্রম হিসাবে, তহবিলের সংস্থান থাকা সাপেক্ষে ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধান কোনো ভেরিয়েশন অর্ডার বা অতিরিক্ত কার্যাদেশের অধীন নিম্নবর্ণিত যে কোনো শর্তে অনতিবিলম্বে কার্য সম্পাদন শুরু করার আদেশ প্রদান করিতে পারিবেঃ

- (ক) জরুরী ভিত্তিতে কার্য-সম্পাদন শুরু করা না হইলে যদি জনসেবা (public service) বিঘ্নিত হইবার বা জীবন ও সম্পত্তি বা উভয়ের ক্ষতির আশঙ্কা থাকে; বা
(খ) সময় যখন মুখ্য বিবেচ্যঃ

উপ-বিধি (৩) এর ব্যতিক্রম হিসাবে, তহবিলের সংস্থান থাকা সাপেক্ষে ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধান কোনো ভেরিয়েশন অর্ডার বা অতিরিক্ত কার্যাদেশের অধীন নিম্নবর্ণিত যে কোনো শর্তে অনতিবিলম্বে কার্য সম্পাদন শুরু করার আদেশ প্রদান করিতে পারিবেঃ

(ক) জরুরী ভিত্তিতে কার্য-সম্পাদন শুরু করা না হইলে যদি জনসেবা (public service) বিঘ্নিত হইবার বা জীবন ও সম্পত্তি বা উভয়ের ক্ষতির আশঙ্কা থাকে; বা
(খ) সময় যখন মুখ্য বিবেচ্যঃ

(ক) জরুরী ভিত্তিতে কার্য-সম্পাদন শুরু করা না হইলে যদি জনসেবা (public service) বিঘ্নিত হইবার বা জীবন ও সম্পত্তি বা উভয়ের ক্ষতির আশঙ্কা থাকে; বা
(খ) সময় যখন মুখ্য বিবেচ্যঃ

(ক) জরুরী ভিত্তিতে কার্য-সম্পাদন শুরু করা না হইলে যদি জনসেবা (public service) বিঘ্নিত হইবার বা জীবন ও সম্পত্তি বা উভয়ের ক্ষতির আশঙ্কা থাকে; বা
(খ) সময় যখন মুখ্য বিবেচ্যঃ

(ক) জরুরী ভিত্তিতে কার্য-সম্পাদন শুরু করা না হইলে যদি জনসেবা (public service) বিঘ্নিত হইবার বা জীবন ও সম্পত্তি বা উভয়ের ক্ষতির আশঙ্কা থাকে; বা
(খ) সময় যখন মুখ্য বিবেচ্যঃ

(ক) জরুরী ভিত্তিতে কার্য-সম্পাদন শুরু করা না হইলে যদি জনসেবা (public service) বিঘ্নিত হইবার বা জীবন ও সম্পত্তি বা উভয়ের ক্ষতির আশঙ্কা থাকে; বা
(খ) সময় যখন মুখ্য বিবেচ্যঃ

(ক) জরুরী ভিত্তিতে কার্য-সম্পাদন শুরু করা না হইলে যদি জনসেবা (public service) বিঘ্নিত হইবার বা জীবন ও সম্পত্তি বা উভয়ের ক্ষতির আশঙ্কা থাকে; বা
(খ) সময় যখন মুখ্য বিবেচ্যঃ

(ক) জরুরী ভিত্তিতে কার্য-সম্পাদন শুরু করা না হইলে যদি জনসেবা (public service) বিঘ্নিত হইবার বা জীবন ও সম্পত্তি বা উভয়ের ক্ষতির আশঙ্কা থাকে; বা
(খ) সময় যখন মুখ্য বিবেচ্যঃ

(ক) জরুরী ভিত্তিতে কার্য-সম্পাদন শুরু করা না হইলে যদি জনসেবা (public service) বিঘ্নিত হইবার বা জীবন ও সম্পত্তি বা উভয়ের ক্ষতির আশঙ্কা থাকে; বা
(খ) সময় যখন মুখ্য বিবেচ্যঃ

প্রশাসন-১ শাখা	(অ) সংশ্লিষ্ট সময় পর্যন্ত অনুমোদিত হয় নাই এইরূপ প্রকল্পের কার্য মূল্যের ক্রমপুঞ্জিত বৃদ্ধির পরিমাণ,
প্রশাসন-২ অধিশাখা	তফসিল-২ এ বর্ণিত শতকরা হারের মধ্যে সীমিত থাকিবে'।
প্রশাসন-৩ অধিশাখা	
প্রশাসন-৪/মনিটরিং ও রিপোর্টিং	বিশিষ্ট অবস্থায়, ভেরিয়েশন বা অতিরিক্ত কার্যাদেশ অনুমোদনের জন্য সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত উপদেষ্টা পরিষদ
প্রশাসন-৫ অধিশাখা	কমিটিতে সারসংক্ষেপ প্রেরণের ক্ষেত্রে পিপিআর, ২০০৮-এর বিধি ৭৮, ৭৯ ও ৮০ যথাযথভাবে অনুসরণের জন্য
আইসিটি সেল	নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	
শাইব্রেরি	
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
অন্যান্য	
নম্বর: ০৪/০৭/২৫	স্বাক্ষর

সিনিয়র সচিব/সচিব

অনুলিপি (জ্ঞাতার্থে) :

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব (উপসচিব), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

প্রশাসন-১ শাখা	(অ) সংশ্লিষ্ট সময় পর্যন্ত অনুমোদিত হয় নাই এইরূপ প্রকল্পের কার্য মূল্যের ক্রমপুঞ্জিত বৃদ্ধির পরিমাণ,
প্রশাসন-২ অধিশাখা	তফসিল-২ এ বর্ণিত শতকরা হারের মধ্যে সীমিত থাকিবে'।
প্রশাসন-৩ অধিশাখা	
প্রশাসন-৪/মনিটরিং ও রিপোর্টিং	বিশিষ্ট অবস্থায়, ভেরিয়েশন বা অতিরিক্ত কার্যাদেশ অনুমোদনের জন্য সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত উপদেষ্টা পরিষদ
প্রশাসন-৫ অধিশাখা	কমিটিতে সারসংক্ষেপ প্রেরণের ক্ষেত্রে পিপিআর, ২০০৮-এর বিধি ৭৮, ৭৯ ও ৮০ যথাযথভাবে অনুসরণের জন্য
আইসিটি সেল	নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	
শাইব্রেরি	
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
অন্যান্য	
নম্বর: ০৪/০৭/২৫	স্বাক্ষর

(মোহাম্মদ আশরাফুজ্জামান ভূঁইয়া)
উপসচিব
ক্রয় ও অর্থনৈতিক অধিশাখা
ফোন: ৯৫৭৪৫৩৮।