

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
প্রশাসন অনুবিভাগ
মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখা
www.moa.gov.bd

স্মারক নং-১২.০০.০০০০.০৩৮.১৬.১৩৪.২৫-৪০

তারিখ: ৩০ চৈত্র ১৪৩১
১৩ এপ্রিল ২০২৫

সংশোধিত অফিস আদেশ

অর্থ মন্ত্রণালয়ের ২২/০৭/২০১০ তারিখের ০৭.১০৩.০১৮.০০.০০১.২০১০-২৪৭ স্মারকের জারিকৃত পরিপত্রের ১২.১ নং অনুচ্ছেদের নির্দেশনার আলোকে এ মন্ত্রণালয়ের ২০২৪-২৫ অর্থবছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় বাস্তবায়নাদীন কর্মসূচিসমূহ পরিদর্শনের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের নির্দেশক্রমে দায়িত্ব প্রদান করা হলো:

ক্র.ম	কর্মসূচির নাম ও মেয়াদকাল	কর্মসূচি পরিচালকের নাম ও মোবাইল নম্বর	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও পদবী
১	২	৩	৪
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর-০১টি			
১.	লাভজনক পদ্ধতিতে গ্রীষ্মকালীন টমেটো ও পেয়াজ উৎপাদন বৃদ্ধি কর্মসূচি। (জুলাই ২০২২ হতে জুন ২০২৫)	রেজওয়ানা রহমান, ০১৭১৭৩১৪৮৩৭	কাজী আব্দুর রায়হান যুগ্মসচিব প্রশাসন-৫ অধিশাখা
বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন-০৩টি			
২.	রাঙ্গামাটি জেলার কাউখালী, লংগদু, কাপ্তাই ও সদর উপজেলায় নবায়নযোগ্য জ্বালানী ব্যবহার করে ভূ-পরিষ্কৃতি পানির মাধ্যমে সেচ সম্প্রসারণ কর্মসূচি। (জুলাই ২০২২ হতে জুন ২০২৫)	মোহাম্মদ সাহেদ ০১৭১৮০৮৬১২৭	মোহাম্মদ তারিকুল ইসলাম উপসচিব মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখা
৩.	ময়মনসিংহ জেলার নান্দাইল উপজেলায় জলাবদ্ধতা দূরীকরণ ও সেচ সম্প্রসারণ কর্মসূচি। (জুলাই ২০২২ হতে জুন ২০২৫)	খাদিজা আফরোজা ০১৭১৬২৮৫৪০০	মো: মোস্তাফিজুর রহমান উপসচিব গবেষণা-১ শাখা
৪.	বাগেরহাট জেলার মোল্লাহাট উপজেলায় আধুনিক সেচ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন কর্মসূচি। (মে ২০২৩-জুন ২০২৫)	মো. জামাল ফারুক ০১৭১৭৩২৯০৪৯	ড. মো: হাতেম আলী উপসচিব প্রশাসন-২ অধিশাখা
বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট-০২টি			
৫.	গ্রীষ্মকালীন পেয়াজের বছরব্যাপী কন্দ উৎপাদন, সংগ্রহোত্তর ক্ষতি হ্রাস ও সংরক্ষণ প্রযুক্তি উদ্ভাবন এবং বিস্তার কর্মসূচি। (জুলাই ২০২২-জুন ২০২৫)	ড. মো. নুর আলম চৌধুরী ০১৭১১২৪৬৩৫২	কামরুল হাসান যুগ্মসচিব নীতি-৪ অধিশাখা
৬.	টিস্যু কালচার পদ্ধতিতে বারি কলা-১ ও বারি কলা-৫, জি-৯ কলার অনুচারা উৎপাদন প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও বিস্তার কর্মসূচি। (জুলাই ২০২২-জুন ২০২৫)	ড. মো. খালিদ জামিল ০১৭২১৬৩০৮০১	তাহমিনা সুলতানা উপসচিব গবেষণা-২ অধিশাখা
কৃষি বিপণন অধিদপ্তর-০১টি			
৭.	পেয়ারা প্রক্রিয়াজাতকরণ, ব্রান্ডিং ও বিপণন কার্যক্রম সম্প্রসারণ কর্মসূচি। (জুলাই ২০২৩-জুন ২০২৫)	মো. সানার হোসেন ০১৬৭৪১৯৩৪৪৬	শরীফ মো: ইসমাইল হোসেন উপসচিব পরিদর্শনা-১ শাখা

২৫

চলমান পাতা-০২

g:\sumi aktar\apa-24-25\inspection order\কর্মসূচি পরিদর্শন আদেশ.docx

মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট-০১টি			
৮.	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগসহ মধুপুর গড় অঞ্চলের অগ্নীয় মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনা এবং টেকসই ফসল উৎপাদন ও মাটির উর্বরতা বৃদ্ধির জন্য ক্লাইমেট স্মার্ট এগ্রিকালচার প্রযুক্তি ব্যবহার শীর্ষক কর্মসূচি। (জুলাই ২০২২ হতে জুন ২০২৫)	ড.মো: নূবুল ইসলাম ০১৭১৮৯৩৭৯১৯	মোহাম্মদ তোফাজ্জল হোসেন সহকারী সচিব মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখা
বাংলাদেশ গম ভুট্টা গবেষণা ইনস্টিটিউট-০২টি			
৯.	লবণাক্ত সহিষ্ণু গম ও ভুট্টার জাত উন্নয়ন এবং লবণাক্ত এলাকায় গমের উৎপাদন বৃদ্ধিকরণ কর্মসূচি। (জুলাই ২০২২ হতে জুন ২০২৫)	মো. মনোয়ার হোসেন ০১৭১৬৫৯৯৪৮৭	মোঃ মোহসীন আহমেদ চৌধুরী লাইব্রেরিয়ান কৃষি মন্ত্রণালয়
১০.	বাংলাদেশ স্প্রীড ব্রিডিং পদ্ধতির মাধ্যমে অতিদ্রুত গমের জাত উদ্ভাবন ও সম্প্রসারণ কর্মসূচি। (জুলাই ২০২২ হতে জুন ২০২৫)	ড. মো: আব্দুল হাকিম ০১৭১১৭৮৮১৫৩	শেখ হাফিজুর রহমান উপসচিব গবেষণা-৩ অধিশাখা
ভুলা উন্নয়ন বোর্ড-০১টি			
১১.	ভুলার সাথে সবজি, মসলা, ডাল ও অন্যান্য ফসলের চাষ কর্মসূচি। (এপ্রিল ২০২৩-জুন ২০২৫)	মো: মাহমুদুল হাসান ০১৭৪৭২২৫৬৪৬	মোঃ আবুল বাসার মোল্লা সহকারী সচিব নিরীক্ষা-২ শাখা
বাংলাদেশ ফলিত গুটি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট-০১টি			
১২.	বাংলাদেশ ফলিত গুটি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান) এর গবেষণা মাঠ (Research Field) উন্নয়ন কর্মসূচি। (জুলাই ২০২৩-জুন ২০২৫)	ড. মোহাম্মদ জহির উল্লাহ ০১৭৬৮০০৮৪৪১	মোঃ মাসিন উদ্দিন উপসচিব সম্প্রসারণ-১ শাখা
বিএডিসি'র বীজ সংক্রান্ত ৭টি সাব-কার্যক্রম			
১৩.	পাট বীজ উৎপাদন কার্যক্রম। (জুলাই ২০২৪-জুন ২০২৫)	জনাব দেবদাস সাহা ০১৭১২৩৬৮০৬৩	সুখমা সুলতানা উপসচিব পরিকল্পনা-৮ শাখা
১৪.	এগ্রোসার্ভিস সেন্টার কার্যক্রম। (জুলাই ২০২৪-জুন ২০২৫)	জনাব ড. মো. ইসবাত ০১৯২৫৮৯৩৯৪৯	শেখ মুর্শিদুল ইসলাম উপসচিব নীতি-১ শাখা
১৫.	উন্নত মানের দানাশস্য বীজ সংগ্রহ, প্রক্রিয়াজাতকরণ ও বিতরণ কার্যক্রম। (জুলাই ২০২৪-জুন ২০২৫)	জনাব মো. মোশারফের হোসেন ০১৭১২২৩৫৬৮৫	মোঃ রোকুনুজ্জামান সিনিয়র সহকারী সচিব আন্তর্জাতিক সহযোগিতা-২ শাখা
১৬.	বীজ বর্ধন খামারের মাধ্যমে উন্নত মানের দানা শস্য বীজ উৎপাদন কার্যক্রম। (জুলাই ২০২৪-জুন ২০২৫)	ড. মো. রফিকুল ইসলাম ০১৫৫২৪৯২৫১১	মোহাম্মদ জহিরুল ইসলাম উপসচিব পরিকল্পনা-২ শাখা
১৭.	চুক্তিবদ্ধ চাষিদের মাধ্যমে উন্নত মানের দানা শস্য বীজ উৎপাদন কার্যক্রম। (জুলাই ২০২৪-জুন ২০২৫)	জনাব মো. আব্দুস সামাদ খান ০১৭৪৮৬৩৯১৪৩	মুহাম্মদ শহিদ উল্লাহ উপসচিব প্রশাসন-১ শাখা
১৮.	বীজের আপেক্ষিক মজুদ ও তার ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম। (জুলাই ২০২৪-জুন ২০২৫)	ড. মো. মোজাফফর হোসেন ০১৭১২২৪৩৬২৬	মোছা: সুমিতা ইসলাম উপসচিব আন্তর্জাতিক সহযোগিতা-১ শাখা
১৯.	জাতীয় সবজি বীজ উৎপাদন কার্যক্রম। (জুলাই ২০২৪-জুন ২০২৫)	জনাব মেছবাহ উদ্দিন আহমেদ ০১৭২০০৮৭৪০০	মোহাম্মদ সুহেল মাহমুদ উপসচিব উপকরণ-২ শাখা

চলমান পাতা-০৩

০২। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কর্মপরিধি নিয়ন্ত্রণঃ

- ক) ২০২৪-২৫ অর্থবছরে কর্মসূচীসমূহ আগামী ১৫ জুন ২০২৫ তারিখের মধ্যে সরেজমিন পরিদর্শন করবেন;
- খ) কর্মসূচী বাস্তবায়ন কার্যক্রম প্রয়োজনে অনলাইনে মনিটরিং করবেন;
- গ) কর্মসূচীর আর্থিক ও ভৌত অগ্রগতি এবং অংগভিত্তিক কার্যক্রমের গুণগতমান উল্লেখসহ নির্ধারিত কর্মপরিকল্পনা, ত্রুটিপরিকল্পনা অনুযায়ী মান বজায় রেখে কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে কি না সে সম্পর্কে সুস্পষ্ট মতামত প্রদান করবেন;
- ঘ) কর্মসূচী পরিদর্শনপূর্বক পরিদর্শনের সাত (০৭) কার্যদিবসের মধ্যে প্রতিবেদন অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয় বরাবর প্রেরণ করবেন; সেইসাথে সুপারিশসমূহ বাস্তবায়নের নিমিত্ত পরিদর্শন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা প্রধান ও কর্মসূচী পরিচালকের নিকট আবশ্যিকভাবে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;
- ঙ) দায়িত্বপ্রাপ্ত কোন কর্মকর্তা বদলি হলে উক্ত শাখা/অধিশাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পরিদর্শন সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম সম্পন্ন করবেন;
- চ) উল্লেখ্য ১, ৫, ৬, ৭, ৮, ৯, ১১, ১৪ ও ১৮ ক্রমিকের কর্মকর্তাগণের নিকট হতে ইতিমধ্যে পরিদর্শন প্রতিবেদন পাওয়া গিয়েছে।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

সংযুক্তি: কর্মসূচী পরিদর্শন ছক।

২৬.০৪.২৫
(মোহাম্মদ তারিকুল ইসলাম)
উপসচিব

ফোন : ৫৫১০১১৯২

ই-মেইল: monitor_report@moa.gov.bd

স্মারক নং-১২.০০.০০০০.০৩৮.১৬.১৩৪.২৫-৪০

তারিখ: ৩০ চৈত্র ১৪৩১
১৩ এপ্রিল ২০২৫

বিতরণ (জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. যুগ্মসচিব, প্রশাসন-৫ / নীতি-৪ অধিশাখা।
২. উপসচিব- প্রশাসন-১ শাখা/২ অধিশাখা, গবেষণা-১ শাখা/২/৩ অধিশাখা, পরিকল্পনা-১/২/৮, সম্প্রসারণ-১, নীতি-১, আন্তর্জাতিক সহযোগিতা-১, উপকরণ-২ এবং মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখা।
৩. সিনিয়র সহকারী সচিব, আন্তর্জাতিক সহযোগিতা-২ শাখা।
৪. সহকারী সচিব, মনিটরিং ও রিপোর্টিং/ নিরীক্ষা-২ শাখা।
৫. লাইব্রেরিয়ান, কৃষি মন্ত্রণালয়।

সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে অনুলিপি:

১. মাননীয় উপদেষ্টা মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়।
২. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়।
৩. সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, কৃষি মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে এপিএ সেবা বক্সে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)
৪. অতিরিক্ত সচিব (সকল) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়।
৫. যুগ্মসচিব, বাজেট ও মনিটরিং অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়।
৬. অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

- 202 -

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়

www.moa.gov.bd

স্মারক-তারিখ :

১৪৩১

২০২৪

বিষয় : ২০২৪-২৫ অর্থবছরে কৃষি মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক বাস্তবায়নীয় রাজস্ব বাজেটভুক্ত প্রকল্প/কর্মসূচি পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র:

১. পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী :
২. পরিদর্শনের তারিখ :
৩. প্রকল্প নাম :
৪. প্রকল্প বাস্তবায়নকারী সংস্থার নাম :
৫. প্রকল্প মেয়াদ :
৬. মোট বরাদ্দকৃত অর্থের পরিমাণ (জিওবি+পিএ) :
৭. প্রকল্প পরিচালকের নাম, পদবী ও মোবাইল নম্বর :
৮. প্রকল্পের মূল লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য :
৯. প্রকল্পের মূল ব্যয়খাত ও কার্যক্রমসমূহ :
১০. প্রকল্পের কর্মএলাকা :
১১. সরেজমিনে পরিদর্শনকৃত এলাকা :
১২. প্রকল্পের মূল কর্ম-পরিকল্পনা এবং বর্তমান অর্থ বছরে প্রণয়ন ও লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ :
১৩. সংস্থা কর্তৃক প্রকল্পের মনিটরিং টিম গঠন ও টিমের গৃহীত কার্যক্রম ও সুপারিশের বাস্তবায়ন :
১৪. ক) চলতি অর্থ বছরে বরাদ্দকৃত অর্থের পরিমাণ :
খ) চলতি অর্থ বছরে ছাড়কৃত অর্থের পরিমাণ (পরিদর্শনের মাস পর্যন্ত) :
গ) চলতি অর্থ বছরে ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ (পরিদর্শনের মাস পর্যন্ত) :
১৫. খাত অনুযায়ী বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের প্রক্রিয়া :
১৬. প্রকল্পের আওতায় ক্রয় প্রক্রিয়া (কোটেশন, টেন্ডার, ই-টেন্ডারের সংখ্যা, যথাক্রমে ব্যয়িত বা ব্যয়যোগ্য টাকার পরিমাণ ও তারিখ) :
১৭. প্রকল্পের আওতায় ক্রয়কৃত সামগ্রী পরীক্ষা :
১৮. প্রদর্শনী প্লট, প্রশিক্ষণ, সেমিনার, সভা ইত্যাদির তথ্যচিত্র সংগ্রহ এবং এতদসংক্রান্ত ব্যয় প্রক্রিয়া পরীক্ষা :
১৯. প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য ব্যবহৃত নথি ও রেজিস্টারসমূহ পরীক্ষা :

২০. প্রকল্পের ক্রমপুঞ্জীভূত আর্থিক ও বাস্তব অগ্রগতি (%) :
- (ক) আর্থিক (টাকায়) :
- (খ) ভৌত (সংখ্যায় অথবা %) :
২১. প্রকল্পের মূল্যায়ন :
- ক. প্রকল্পের মাধ্যমে কি ধরনের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি হয়েছে :
- খ. প্রকল্পের মাধ্যমে কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি, নারীর অংশগ্রহণ, পুষ্টিসমৃদ্ধ ফসল উৎপাদনবৃদ্ধি পেয়েছে কিনা :
- গ. প্রকল্প বাস্তবায়নে অন্য যে সকল বিষয়ে অবদান রাখছে তার বর্ণনা :
২২. সরেজমিন পরিদর্শন ও সুবিধাভোগীদের সাথে মতবিনিময় এবং তাদের অভিমত প্রকল্পের বিষয়ে স্থানীয় জনপ্রতিনিধি, সুধিসমাজ, শিক্ষক, ধর্মীয় ব্যক্তিত্ব, মহিলা এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তাদের মতামত :

২৪. পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার সামগ্রিক মতামত/অভিমত/মন্তব্য :

সংযুক্ত: পরিদর্শনকৃত উন্নয়ন বাজেটভুক্ত প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম এর ছবি।

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর
নাম ও পদবী

অতিরিক্ত সচিব
প্রশাসন অনুবিভাগ
কৃষি মন্ত্রণালয়

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য):

- ০১। সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা প্রধান।
- ০২। প্রকল্প পরিচালক।
- ০৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়।
- ০৪। অতিরিক্ত সচিব (সকল) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়।
- ০৫। যুগ্মসচিব (বা: ও মনি:) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়।