

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
(www.moa.gov.bd)

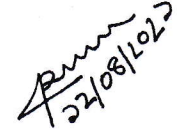
নং-১২.০০.০০০০.০৩৮.০৬.০০৭.২০-১৮২

তারিখ : ২৯ চৈত্র ১৪২৭
১২ এপ্রিল ২০২০

বিষয় : ২০২০-২১ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় প্রান্তিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ২০২০-২১ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় প্রান্তিকের অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো (সংযুক্ত)। প্রতিবেদনের সফটকপি ইতোমধ্যে inar_sec@cabinet.gov.bd ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরণ করা হয়েছে।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।



(রুনা সাহা)

সহকারী সচিব

ফোন : ৯৫৪৯৬০৭।

ই-মেইল: monitoring.reporting@yahoo.com

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ : সিনিয়র সহকারী সচিব (শুদ্ধাচার শাখা)

অনুলিপি (সদয় অগ্রগতির জন্য) :

১. সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়।
২. সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, কৃষি মন্ত্রণালয় (প্রতিবেদনটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।
৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়।
৪. যুগ্মসচিব (বাজেট ও মনিটরিং) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়।

কৃষি মন্ত্রণালয়ের ২০২০-২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় প্রান্তিকের প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	৪র্থ মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (বা: ও মনি:)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সকল অনুবিভাগের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (বা: ও মনি:)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	২	%	সকল অনুবিভাগের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা				১০০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশাসন-৩)	১৭৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৪৫	৫০	৫০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশাসন-৩)	১৪০	লক্ষ্যমাত্রা	৩৫	৭৪	৩৫	৩৫			৪র্থ শ্রেণি ব্যতীত
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হেলনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													
৩.১ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট কর্মচারি প্রবিধানমালা-২০২০ প্রণয়ন	প্রণীত প্রবিধানমালা	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (গবেষণা)	২৮-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা				২৮-৬-২১			
৩.২ বাংলাদেশ GAP নীতিমালা প্রণয়ন	প্রণীত নীতিমালা	১	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (পিপিএসি)	২৮-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা				২৮-৬-২১			
৩.৩ কোভিড-১৯ অভিযান্ত্রিক বিভিন্ন আপদকালীন পরিস্থিতি মোকাবেলায় কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি চলমান রাখা, কৃষি বিপন্ন ব্যবস্থার উন্নয়ন এবং কৃষিপণ্যের ন্যায্যমূল্য নিশ্চিতকরণে কৃষি মন্ত্রণালয়ের কর্মপরিকল্পনা-২০২০ প্রণয়ন	প্রণীত কর্মপরিকল্পনা	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (পিপিএসি)	৩০-৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০						
৩.৪ জাতীয় কৃষি নীতিমালা-২০১৮ ইংরেজিতে অনুবাদ	ইংরেজিতে অনুবাদকৃত নীতিমালা	১	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (পিপিএসি)	২৮-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা				২৮-৬-২১			
৩.৫ জাতীয় কৃষি সম্প্রসারণ নীতিমালা-২০২০ ইংরেজিতে অনুবাদ	ইংরেজিতে অনুবাদকৃত নীতিমালা	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (পিপিএসি)	৩০-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-৬-২১			

Runu Saha
Assistant Secretary
Ministry of Agriculture
Govt. of the People's Republic of Bangladesh

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৩.৬ জাতীয় কৃষি যান্ত্রিকীকরণ নীতিমালা -২০২০ ইংরেজীতে অনুবাদ	ইংরেজীতে অনুবাদকৃত নীতিমালা	১	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (পিপিপি)	৩০-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০-৬-২১		১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও সহকারী প্রোগ্রামার	১৪-১২-২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১৪-১২-২০				
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও সহকারী প্রোগ্রামার	৩০-৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-৩-২১ ৩০-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-৯-২০ ৩০-৯-২০	৩১-১২-২০ ৩১-১২-২০	৩১-৩-২১ ৩১-৩-২১	৩০-৬-২১		
৪.৩ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও তথ্য অধিকার কর্মকর্তা	৩১-০৩-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১-৩-২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তথ্য অধিকার কর্মকর্তা ও সহকারী প্রোগ্রামার	৩০-৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-৩-২১ ৩০-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-৯-২০ ৩০-৯-২০	৩১-১২-২০ ৩১-১২-২০	৩১-৩-২১ ৩১-৩-২১	৩০-৬-২১		
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও অনিক কর্মকর্তা এবং সহকারী প্রোগ্রামার	৩০-৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-৩-২১ ৩০-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-৯-২০ ৩০-৯-২০	৩১-১২-২০ ৩১-১২-২০	৩১-৩-২১ ৩১-৩-২১	৩০-৬-২১		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬												
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও উপসচিব (প্রশাসন-৫)	২০-১২-২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০-১২-২০ ১৪-১২-২০				
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও অনিক কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯												
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক প্রকল্প অনুমোদন	অনুমোদিত প্রকল্পের বার্ষিক প্রকল্প অনুমোদন	৩	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক (এনএটিপি) প্রকল্প	৩০-৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-৯-২০					১টি, NATH

Runu Saha
Assistant Secretary
Ministry of Agriculture
People's Republic of Bangladesh

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (বা: ও মনি)	৩৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৫ ০	১০ ১২	১০ ১০	১০ ১০	১২	১৩
৬.৩. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	যুগ্ম প্রধান (পরিকল্পনা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১২	১৩
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচাঁদ.....৭												
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-২) ও সহকারী প্রোগ্রামার	৩০-৮-২০ ও ১৫.৫.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-৮-২০ ২৩-৮-২০			১৫.৫.২১		
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপসচিব (প্রশাসন-২)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৫০		
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১												
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও যুগ্মসচিব (বা: ও মনি:)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০		জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরি, গৃহনির্মাণ ও বিভিন্ন অগ্রিম মঞ্জুরি, কোটাভুক্ত এ.বি. সি শ্রেণীর বাসা বরাদ্দ, অনুমোদিত প্রকল্পের প্রশাসনিক অনুমোদন
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	প্রশাসন-১ শাখা ও সকল কর্মকর্তা	৪০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫ ৫	১০ ১৪	১০ ১০	১৫ ১০০		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	প্রশাসন-১ শাখা ও সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল শাখা/অধিশাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	প্রশাসন-২ অধিশাখা	১০০(৩য় প্রান্তিক)	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০০	১১	১২	১৪
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৯.১ টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে বিনামূল্যে কৃষকদের নিকট কৃষি উপকরণ (সার, বীজ ও নগদ সহায়তা) বিতরণে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	টেলিফোনের মাধ্যমে তথ্য সংগৃহীত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রসারণ)	৪৯০	লক্ষ্যমাত্রা	১১৫	১২০	১২৫	১৩০		
৯.২ ডিডিও/অনলাইন/টেলি কনফারেন্স এর মাধ্যমে দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রম মনিটরিং	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	সকল উইং প্রধানগন	১৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৪	৪		
৯.৩ সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের নিয়ে শুল্কচার বিষয়ে ওয়েবিনার বিনিময় এবং উদ্বুদ্ধকরণ সভা	সভা অনুষ্ঠিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও শুল্কচার হোকালা পয়েন্ট	৩	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১		
৯.৪ ভিজিলেন্স টিমের মাধ্যমে দুর্নীতির অভিযোগ সরেজমিনে পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা			১	১		যুগ্মসচিব (প্রশাসন)-কে আহ্বায়ক করে একটি ভিজিলেন্স টিম গঠন করা হবে। এই টিম যে কোন ধরনের দুর্নীতির অভিযোগ সরেজমিনে আকস্মিকভাবে পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করবেন
৯.৫ কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা তৈরি	প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা তৈরিকৃত	২	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-৩)	৩০-০৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০					
৯.৬ শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় ও দুর্নীতি প্রতিরোধে স্লোগান নির্বাচন ও প্রচার	স্লোগান নির্বাচিত ও প্রচারিত	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও শুল্কচার হোকালা পয়েন্ট	১০	লক্ষ্যমাত্রা				১০		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২

১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩

১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	২৫-৬-২১ ও ৩০-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা				২৫-৬-২১ ও ৩০-৬-২১	
--	------------------	---	-------	------------------------	-------------------	--------------	--	--	--	-------------------	--

১১. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন.....২

১১.১ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (যোস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৭ টি ও ৩০-৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-৩-২১ ৩০-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	২ টি ও ৩০-৯-২০	২ টি ও ৩১-১২-২০	১ টি ও ৩১-৩-২১	২ টি ও ৩০-৬-২১	সুরক্ষা সামগ্রী বিতরণ, সংস্কার, অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ
---	-------------------	---	----------------	---------------------	---	--------------	----------------	-----------------	----------------	----------------	---

১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩

১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনায় অর্পিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	যুগ্মসচিব (বা: ও মনিঃ)	১.৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১.০০	১.০০	১.০০	১.৫০	
---	----------------	---	-----------	------------------------	------	--------------	------	------	------	------	--

১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮

১৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্মকর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (বা: ও মনিঃ)	০৪-৮-২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৪-০৮-২০				
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (বা: ও মনিঃ)	১৫-১০-২০ ১৫-০১-২১ ১৫-০৪-২১ ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-১০-২০ ১৫-০১-২০	১৫-০১-২১ ১৪-০১-২১	১৫-০৪-২১ ১৫-০৪-২১	৩০-০৬-২১	
১৩.৩ অ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা প্রযোজ্য কর্মকর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	যুগ্মসচিব (বা: ও মনিঃ)	৩০-০৯-২০ ৩০-১০-২০ ৩০-০১-২১ ৩০-০৪-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০ ৩০-১০-২০ ০৬-০৮-২০	৩০-১০-২০ ২৭-১০-২০	৩০-০১-২১ ১৫/২১	৩০-০৪-২১	