



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৮
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২৩
সংযোজনী ৪: যেসব নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে	২৪
সংযোজনী ৫-৯: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২৬

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Ministry/Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

খাদ্য উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কৃষি মন্ত্রণালয় কর্তৃক লাভজনক, টেকসই পরিবেশবান্ধব কৃষি ব্যবস্থা গড়ে তোলার ফলে বিগত ৩ বছরে ১১৯০.৩৪ লক্ষ মে. টন চাল, ৩৩২.২১৫ লক্ষ মে. টন আলু, ১৮৯.৮৭ লক্ষ মে. টন ভুট্টা এবং ৬৭০.৫৯২ লক্ষ মে. টন সবজি উৎপাদিত হয়েছে। এ সময়কালে কৃষকের নিকট সরকারি ব্যবস্থাপনায় মোট ৪.৪২ লক্ষ মে.টন বিভিন্ন ফসলের বীজ সরবরাহ করা হয়। বিগত তিন বছরে উন্নয়ন সহায়তা হিসেবে সার, বীজ, চারা ও অন্যান্য কৃষি উপকরণে প্রায় ১৪৪৭.২৪ কোটি টাকা, সামাজিক নিরাপত্তার আওতায় ১.৮৩ কোটি জন কৃষককে প্রায় ১৫০০ কোটি টাকা কৃষি প্রণোদনা প্রদান করা হয়েছে। এ সময়ে লবণাক্ততা, জলাবদ্ধতা ও খরা সহিষ্ণুসহ বিভিন্ন ফসলের ১৬ টি উচ্চফলনশীল জাত ও ১৭৫টি প্রযুক্তি উদ্ভাবন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ক্রম:হ্রাসমান কৃষি জমির বিপরীতে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, গবেষণালব্ধ নতুন জাত সম্প্রসারণ ও জনপ্রিয়করণ, কৃষি উপকরণের সরবরাহ ও সহজলভ্যতা অব্যাহত রাখা, কৃষি শ্রমিকের সংকট লাঘবে কৃষির যান্ত্রিকীকরণ, কৃষি ভূসম্পদের উন্নয়ন, ভূ-গর্ভস্থ ও ভূ-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহার, নিরাপদ ফসল উৎপাদন ও বিপণন, কৃষক বান্ধব বিপণন ব্যবস্থার প্রবর্তন, জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলা, জনসাধারণের পুষ্টি চাহিদা পূরণ, করোনা মহামারির পরে স্বল্প আয়ের জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, ফসলের সংগ্রহোত্তর ক্ষয়ক্ষতি হ্রাস, কৃষির সম্প্রসারণে নারীর সম্পৃক্তায়ন এবং জনবলের দক্ষতা উন্নয়ন এ সময়ের কৃষির প্রধান প্রধান চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

জলবায়ু পরিবর্তনজনিত বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় এবং ক্রম:হ্রাসমান কৃষি জমিতে অধিক ফসল ফলানোর লক্ষ্যে ২০২৫ সালের মধ্যে ধানের ২টি ও অন্যান্য ফসলের ৫৪টি সহ নতুন নতুন জাত ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন এবং উদ্ভাবিত নতুন জাত ও প্রযুক্তি ২০৩০ সালের মধ্যে কৃষকদের নিকট সম্প্রসারণ ও জনপ্রিয়করণ। খাদ্যশস্যসহ বহুমুখী ফসল উৎপাদনে স্থায়ী স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনের মাধ্যমে ২০৩০ সালের মধ্যে সকল মানুষের কাছে বছরব্যাপী নিরাপদ, পুষ্টিকর ও পর্যাপ্ত খাদ্য প্রাপ্তি নিশ্চিত করা। ২০৩০ সালের মধ্যে খোরপোশ কৃষি হতে বাণিজ্যিক কৃষিতে উত্তরণ, কৃষির যান্ত্রিকীকরণ। ভূ-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহার করে ২০৩০ সালের মধ্যে প্রতিকূল এলাকাসহ মোট ২৫% এলাকায় সেচ সুবিধা সম্প্রসারণ ও মৃত্তিকা সম্পদ রক্ষণাবেক্ষণ। ২০৩০ সালের মধ্যে মাশরুম, কফি ও কাজুবাদামসহ উচ্চমূল্যের ফসল উৎপাদন ও রপ্তানী বাজার সৃষ্টি, বাজার ব্যবস্থার উন্নয়নসহ প্রাকৃতিক দুর্যোগ ও মহামারি মোকাবেলায় নিম্ন ও স্বল্প আয়ের জনগোষ্ঠীকে প্রণোদনা/পুনর্বাসন প্রদান। ফসলের সংগ্রহোত্তর ব্যবস্থাপনা ও বাজারজাতকরণের বিষয়ে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং ২০৩০ সালের মধ্যে ক্ষুদ্র পরিসরে নারী ও পুরুষ উদ্যোগ সৃষ্টি, খাদ্যমান ও পুষ্টি বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক উদ্ভাবিত উচ্চ ফলনশীল, পুষ্টিসমৃদ্ধ এবং ঘাত সহিষ্ণুসহ ফসলের ৭ টি জাত ও ৫২ টি প্রযুক্তি অনুমোদন এবং ৪০৪০০ কৃষককে কৃষি বিষয়ে ই-তথ্য সেবা প্রদান;
- সারা দেশে ভর্তুকি মূল্যে মোট ৫১.৫০ লক্ষ মে.টন বিভিন্ন রকম সার (ইউরিয়া, টিএসপি, ডিএপি ও এমওপি) ও উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে ৫০%-৭০% হাসকৃত মূল্যে ৮৬০০ টি কৃষি যন্ত্রপাতি সরবরাহ;
- দেশের ১২.৭ লক্ষ হেক্টর জমিতে সেচ সুবিধা প্রদান, ৫০ টি উপজেলায় মৃত্তিকা জরিপ করে সার সুপারিশ নির্ধারণ;
- কৃষি পণ্যের বিপণন ব্যবস্থার উন্নয়নে কৃষক পর্যায়ে আলু সংরক্ষণের ২০০টি মডেল ঘর নির্মাণ সম্পন্ন করা;
- এসডিজি, ডেল্টা প্লান এবং সরকারের অন্যান্য নীতি ও পরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত ১০ টি নতুন প্রকল্প অনুমোদন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের কৃষি মন্ত্রণালয়-এর দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ...জুলাই... মাসের১৫..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

টেকসই, নিরাপদ ও লাভজনক কৃষি।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, শস্য বহুমুখীকরণ, পুষ্টিসমৃদ্ধ নিরাপদ ফসল উৎপাদন ও বিপণন ব্যবস্থা আধুনিকায়নের মাধ্যমে কৃষিকে টেকসই ও লাভজনক করা এবং জনসাধারণের পুষ্টি ও খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি
২. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ
৩. কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ
৪. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন
৫. কৃষিপণ্যের সরবরাহ, প্রক্রিয়াজাতকরণ ও আভ্যন্তরীণ বাজারে বিপণন ও রপ্তানীতে সহায়তা

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. কৃষি গবেষণা ও শিক্ষা কার্যক্রম;
২. কৃষি সম্প্রসারণ, প্রশিক্ষণ ও খাদ্যভিত্তিক পুষ্টি সচেতনতা সৃষ্টি;
৩. বীজ উৎপাদন, মান নিয়ন্ত্রণ, প্রত্যয়ন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ;
৪. মৃত্তিকা জরিপ, মাটির গুণাগুণ পরীক্ষা, মাটির স্বাস্থ্য সংরক্ষণ ও সুপারিশ;
৫. কৃষি পণ্যের সংরক্ষণ ও বিপণন;
৬. কৃষিতে সহায়তা, প্রণোদনা ও পুনর্বাসন;
৭. কৃষি উপকরণ ও যন্ত্রপাতি সংগ্রহ, বিতরণ, উদ্ভাবন ও ব্যবস্থাপনা;
৮. ক্ষুদ্র সেচ সম্প্রসারণ কার্যক্রম।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
২০৩০ সালের মধ্যে কৃষিখাতে জিডিপি প্রবৃদ্ধি	১.১.১, ১.১.২, ১.২.১, ১.২.২, ১.২.৩, ১.২.৪, ১.২.৫, ৩.১.১-৩.৫.১	%	৩.৭৭	৪.১০	৪.১০	৩.৯	৩.৭৭	ডিএই, ডিএলএস, ডিওএফ, বিএফডি	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা
২০৩০ সালের মধ্যে ২০% এলাকায় সেচ সুবিধা সম্প্রসারণ ও আবাদী জমির পরিমাণ বৃদ্ধি	[৩.১.১] মোট সেচকৃত এলাকা	%	১২.৫৫১	১২.৭০	১৩.১৪	১৩.৫০	১৪.০০	বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় ডিএই, বিএডিসি, বিএমডিএ।	টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট- ২০৩০ এর সূচক ৬.৪ এবং জাতীয় কৃষি নীতি ২০১৮ এর (৫.৪.১, ৫.৪.৩, ৫.৫)
২০৩০ সালের মধ্যে প্রধান প্রধান ফসলের পর্যাপ্ততা নিশ্চিতকরণ	উৎপাদিত চাল (কর্ম সম্পাদন সূচক- ১.১.১ হতে ১.১.৪ এবং ১.২.১, ১.২.২)	মেট্রিক টন (লক্ষ)	৩৯১.০১৬	৪১৫.৪২৮	৪৩৪.২২৪	৪৩৪.৮৩	৪৩৫.০০	বিএডিসি, ডিএই, বিআরআরআই, বিএআরআই, বিনা, বিএমডিএ, এসআরডিআই	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা
	উৎপাদিত গম (কর্ম সম্পাদন সূচক-- ১.১.১ হতে ১.১.৪ এবং ১.২.১, ১.২.২)	মেট্রিক টন (লক্ষ)	১২.০৫৯	১২.১৬২	১২.৫০	১২.৬৫	১২.৮১	বিএডিসি, ডিএই, বিআরআরআই, বিএআরআই, বিনা, বিএমডিএ, এসআরডিআই	ঐ
	উৎপাদিত ভুট্টা (কর্ম সম্পাদন সূচক- ১.১.১ হতে ১.১.৪ এবং ১.২.১, ১.২.২)	মেট্রিক টন (লক্ষ)	৬৪.৩১৫	৬৯.২৫৩	৭৫.২৬৭	৭৬.০০	৭৬.৫০	বিএডিসি, ডিএই, বিআরআরআই, বিএআরআই, বিনা, বিএমডিএ, এসআরডিআই	ঐ
কৃষির যান্ত্রিকীকরণের মাধ্যমে ব্যয় সাশ্রয়ী চাষ পদ্ধতি প্রবর্তন	[৪.৩.২] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	সংখ্যা	৬০০০	৮০০০	৮২০০	৯০০০	৯১০০	ডিএই এবং বিএডিসি	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের প্রতিবেদন
মানসম্মত সম্প্রসারণ সেবা নিশ্চিতকরণ	কর্মকর্তা/ কর্মীর দক্ষতা উন্নয়ন (কর্মসম্পাদন সূচক-১.৩.৩, ২.১.১- ২.১.২)	সংখ্যা	১১৩৫০	১০১৩৯	২১৮০০	২৩০০০	২৪০০০	ডিএই, নাট্য, বিএআরসি, এআইএস, বারটান, ডিএএম, বিনা, এসআরডিআই, ব্রি, বারি, বিডব্লিউএমআরআই,	জাতীয় কৃষি নীতি ২০১৮ এর সেকশন-৭.১

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	২৪	[১.১] উদ্ভাবনকৃত বিভিন্ন ফসলের উচ্চফলনশীল এবং প্রতিকূলতা সহনশীল জাত ও প্রযুক্তি অনুমোদন	[১.১.১] উদ্ভাবিত জাত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬	৭	১৫	১২				১৫	১৬
			[১.১.২] উদ্ভাবিত প্রযুক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬৩	৫২	৫১	৪৬				৫৫	৫৬
		[১.২] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ ও জনপ্রিয়করণ	[১.২.১] সমলয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত	সমষ্টি	একর	৩			১২০	১০৮				১২০	১২৫
			[১.২.২] আয়োজিত কৃষক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	১	৪.২০	৪.৫০	৬.৫০	৬.১২				৬.৯০	৬.৯৫
			[১.২.৩] হস্তান্তরকৃত উদ্ভাবিত জাত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫২	৬০	৭৫	৭০				৭৮	৮০
			[১.২.৪] হস্তান্তরকৃত উদ্ভাবিত উৎপাদন প্রযুক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫২	৪৩	৪৫	৪২				৪৮	৫০
			[১.২.৫] উদ্ভাবিত ফসলের মাঠ প্রদর্শনী	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	১			৩.০	২.৮				৩.০	৩.২
		[১.৩] নিরাপদ ফসল ব্যবস্থাপনা	[১.৩.১] উদ্ভিদ সঞ্জনরোধ কর্তৃপক্ষ প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে খসড়া জনবল কাঠামো জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	১			১৫.০৫.২৫	০১.০৫.২৫				১৪.০৫.২৬	১৬.০৫.২৭

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
			[১.৩.২] ফসল উৎপাদনে উত্তম কৃষি চর্চা (GAP) প্রটোকল প্রণয়নকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৭	৬				৭	৭
			[১.৩.৩] আইপিএম ও আইসিএম বিষয়ে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কৃষক	সমষ্টি	সংখ্যা	১		৫০০	১১৫০	১১০০				১১৫০	১২০০
			[১.৩.৪] মৌসুমব্যাপী GAP বিষয়ে প্রশিক্ষিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪০০	৩৫০				৪০০	৪৫০
		[১.৪] ই-তথ্য সেবা প্রদান কার্যক্রম জোরদারকরণ	[১.৪.১] খামারি অ্যাপস প্রণীত	তারিখ	তারিখ	২			৩১.০৫.২৫	০১.০৫.২৫					
			[১.৪.২] কৃষি কল সেন্টারের মাধ্যমে কৃষি তথ্য সেবা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪০০০০	৪০৪০০	৪০৪০০	৪০০০০				৪১০০০	৪১৪০০
		[১.৫] খাদ্যমান ও পুষ্টি বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি	[১.৫.১] সম্প্রচারিত বেতার কথিকা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩৫	৩৮	৪০	৩৬				৪২	৪৫
			[১.৫.২] আয়োজিত স্কুল ক্যাম্পেইন	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১		৩০০	৬০০০	৫৪০০				৬২০০	৬৫০০
[২] কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	১৪	[২.১] ইউরিয়া, নন নাইট্রোজেনাস সার (টিএসপি, এমওপি, ডিএপি) সময়মতো কৃষকের সাথে সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	[২.১.১] মোট সরবরাহকৃত সার	সমষ্টি	মেট্রিক টন (লক্ষ)	৩	৫১.৫০	৫১.৫০	৫১.৫০	৪৬.৫০				৫১.৫০	৫১.৫০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		[২.২] মানসম্পন্ন বীজ সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[২.২.১] নিষ্পত্তিকৃত বীজ ডিলার নিবন্ধন প্রত্যয়ন/নবায়ন আবেদন	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০				১০০	১০০
			[২.২.২] মোট সরবরাহকৃত বীজ	সমষ্টি	মে টন (লক্ষ)	২	১.৪৫	১.৪৭	১.৪৮	১.৪০				১.৪৮	১.৫০
			[২.২.৩] সরবরাহকৃত প্রত্যয়ন ট্যাগ	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	২			১৮৫	১৮০				১৮৫	১৮৫
			[২.২.৪] জীবাণু সার বিতরণ	সমষ্টি	কেজি	১		৬২২	৬০০	৫৫০				৬৫০	৬৭০
		[২.৩] বিভিন্ন দুর্যোগ মোকাবেলায় কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রণোদনা/পুনর্বাসনের আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	[২.৩.১] কৃষকদের মধ্যে প্রদত্ত প্রণোদনা/পুনর্বাসন	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	৫০০	৬০০	৬১৩.৮৫	৫৮০				৬১৫	৬২০
			[২.৩.২] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬০০০	৮০০০	৮২০০	৮০০০				৯০০০	৯১০০
[৩] কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ	১২	[৩.১] ভূ-উপরিস্থিত পানির ব্যবহার উৎসাহিত করার জন্য পানি সংরক্ষণ, ক্ষুদ্র সেচ কার্যক্রম সম্প্রসারণ, জলাবদ্ধতা ও জলমগ্নতা দূরীকরণের মাধ্যমে আবাদি জমির আওতা বৃদ্ধি	[৩.১.১] মোট সেচকৃত এলাকা	ক্রমপুঞ্জিভূত	হেক্টর (লক্ষ)	২	১২.৫৫১	১২.৭	১৩.০০	১২.০০				১৩.৫০	১৩.৬০
			[৩.১.২] ভূ-গর্ভস্থ সেচ নালা নির্মাণ/সম্প্রসারণ	সমষ্টি	কিমি	১	১১০০	১১০০	১৪৫০	১৪০০				১৫০০	১৫৫০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
			[৩.১.৩] স্থাপিত সোলার প্যানেলযুক্ত সেচ যন্ত্র ও পাতকুয়া	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৬০	২০০	১৩০	১২৫				১৫০	১৫৫
			[৩.১.৪] সেচ ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণে প্রায়োগিক গবেষণা কার্যক্রম সম্পন্ন	সমষ্টি	একর	১		২০০	৪০০	৩৬০				৪৫০	৪৭৫
			[৩.১.৫] পতিত জমি চাষাবাদের আওতায় আনয়নে গবেষণা কার্যক্রম সম্পন্ন	সমষ্টি	একর	১		১০০	৩০০	২৭০				৩৫০	৩৭৫
		[৩.২] মৃত্তিকা জরিপের মাধ্যমে ভূ-সম্পদ চিহ্নিতকরণ, উৎপাদন সক্ষমতা অনুযায়ী ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদের শ্রেণি বিন্যাসকরণ এবং মৃত্তিকা পরীক্ষার সুবিধাদি সম্প্রসারণ	[৩.২.১] জরিপকৃত উপজেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৩	৪৫	৫০	৪৫				৫২	৫৫
			[৩.২.২] বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড (OFRS and Offline)	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০০০০	২৬৫০০	২৬৮০০	২৪১২০				২৭০০০	২৭২৫০
		[৩.৩] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৩.৩.১] ম্যাচিং গ্রান্টের (পোস্ট হারভেস্ট প্রসেসিং যন্ত্রপাতি বিতরণ) সুবিধাপ্রাপ্ত কৃষি উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১০০	৯০				১১০	১২০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৪] কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন	১২	[৪.১] কর্মকর্তা- কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৪.১.১] NATA কর্তৃক দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তাগণের প্রযুক্তি/ব্যবস্থাপনা সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১		২৭০	৮০০	৭৫০			৮৫০	৯০০	
			[৪.১.২] Ph.D/Post Doc প্রোগ্রামের আওতায় ভর্তিকৃত নার্স বিজ্ঞানী	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১			২৪০	২২০			২৫০	২৫৫	
		[৪.২] মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন	[৪.২.১] মন্ত্রণালয় এর পূরণযোগ্য শূন্যপদে নিয়োগ	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	৪৫	৫০	৫২	৪৭			৫৪	৫৮	
			[৪.২.২] বঙ্গবন্ধু জাতীয় কৃষি পদক প্রদান অনুষ্ঠান আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১				১	১	
			[৪.২.৩] দ্বি/ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তি	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১		৮০	১০০	৯০			১০০	১০০	
			[৪.২.৪] বিভিন্ন প্রকল্প পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪৫	৫০	৫২	৫০			৫৫	৫৭	

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
			[৪.২.৫] পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১			১০০	৯০				১০০	১০০
			[৪.২.৬] বঙ্গবন্ধু জাতীয় কৃষি পদক বিধিমালা- ২০২৪ প্রণীত এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	১			৩১.০৫.২৫	৩০.০৬.২৫				৩১.০৫.২৬	৩১.০৫.২৭
			[৪.২.৭] কৃষিতে সমবায়ভিত্তিক উৎপাদন ও ব্যবস্থাপনা নীতিমালা- এর খসড়া প্রণীত	তারিখ	তারিখ	১			৩১.১২.২৪	৩১.০১.২৫				৩১.১২.২৫	৩১.১২.২৬
		[৪.৩] এসডিজি, ডেল্টা প্লান এবং সরকারের অন্যান্য নীতি ও পরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রকল্প গ্রহণ	[৪.৩.১] নতুন প্রকল্প অনুমোদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১০	১০	৯				১০	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৫] কৃষিপণ্যের সরবরাহ, প্রক্রিয়াজাতকরণ ও আভ্যন্তরীণ বাজারে বিপণন ও রপ্তানীতে সহায়তা	৮	[৫.১] কৃষি বিপণন ব্যবস্থার উন্নয়ন এবং তদারকি	[৫.১.১] কৃষক পর্যায়ে আলু, পেঁয়াজ ও রসুন সংরক্ষনের মডেল ঘর নির্মাণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১০০	১১০	১০০					
		[৫.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদান, এগ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৫.২.১] কৃষি ব্যবসায়ে জড়িত উদ্যোক্তাদের সহায়তা প্রদানকৃত	সমষ্টি	জন	২	৫০	৫০	৫০	৪৫				৬০	৭০
			[৫.২.২] আন্তর্জাতিক বাজারে আলু রপ্তানিকৃত	সমষ্টি	মেট্রিক টন	২	২৫০০	২৫০০	২৫০০	২৩০০				২৫৫০	২৬০০
			[৫.২.৩] আন্তর্জাতিক বাজারে আম রপ্তানীকৃত	সমষ্টি	মেট্রিক টন	২			৩১০০	২৮০০				৪০০০	৫০০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয় মাননীয় মন্ত্রী, কৃষি মন্ত্রণালয়-এর প্রতিনিধি হিসাবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি মন্ত্রিপরিষদ সচিবের নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

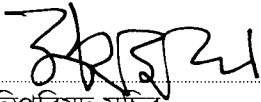
স্বাক্ষরিত:



সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয়

১৫.০৭.২০২৪

তারিখ



মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

১৫.০৭.২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসি	ইন্টারন্যাশনাল কো-পারেশন
২	এআইএস	এগ্রিকালচার ইনফরমেশন সার্ভিস
৩	এমওপি	মিউরিয়েট অব পটাশ
৪	এসআরডিআই	সয়েল রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ইনস্টিটিউট
৫	এসসিএ	সীড সার্টিফাইং এজেন্সী
৬	ওএফআরএস	অনলাইন ফার্টিলাইজার রিকমেন্ডেশন সফটওয়্যার
৭	টিএসপি	ট্রিপল সুপার ফসফেট
৮	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
৯	ডিএএম	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল মার্কেটিং
১০	ডিএপি	ডাই এমোনিয়াম ফসফেট
১১	ডিএলএস	ডিপার্টমেন্ট অব লাইফস্টক
১২	ডিওএফ	ডিপার্টমেন্ট অব ফিশারিজ
১৩	বিআইএনএ (বিনা)	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার
১৪	বিআরআরআই (ব্রি)	বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট
১৫	বিএআরআই (বারি)	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট
১৬	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
১৭	বিএফডি	বাংলাদেশ ফরেষ্ট ডিপার্টমেন্ট
১৮	বিএমডিএ	বরেন্দ্র মাল্টিপারপাস ডেভেলপমেন্ট অথরিটি
১৯	বিএসআরআই	বাংলাদেশ সুগারক্রপ রিসার্চ ইনস্টিটিউট
২০	বিজেআরআই	বাংলাদেশ জুট রিসার্চ ইনস্টিটিউট
২১	বিডাব্লিউএমআরআই	বাংলাদেশ গম ও ভুট্টা রিসার্চ ইনস্টিটিউট
২২	বিসিআইসি	বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন
২৩	সিডিবি	কটন ডেভেলপমেন্ট বোর্ড

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উদ্ভাবনকৃত বিভিন্ন ফসলের উচ্চফলনশীল এবং প্রতিকূলতা সহনশীল জাত ও প্রযুক্তি অনুমোদন	[১.১.১] উদ্ভাবিত জাত	বীজ অনুবিভাগ-মহাপরিচালক (বীজ), প্রধান বীজতত্ত্ববিদ, গবেষণা অনুবিভাগ-গবেষণা-১, ২ ও ৩ শাখা/অধিশাখা	ব্রি, বিনা, বিজেআরআই, বারি ও বিএসআরআই। জাতীয় বীজ বোর্ডের সভার কার্যবিবরণী থেকে উদ্ভাবিত জাতের পরিমাণ নির্ধারণ
	[১.১.২] উদ্ভাবিত প্রযুক্তি	গবেষণা অনুবিভাগ- অতিরিক্ত সচিব (গবেষণা), যুগ্মসচিব (গবেষণা), গবেষণা-১, ২ ও ৩ শাখা/অধিশাখা	ব্রি, বিনা, বিজেআরআই, বারি ও বিএসআরআই, সিডিবি, বিডলিউএমআরআই। গবেষণা প্রতিষ্ঠানের ঘোষণাপত্র/কার্যবিবরণী/আদেশ সমন্বয়পূর্বক উদ্ভাবিত প্রযুক্তির পরিমাণ নির্ধারণ
[১.২] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ ও জনপ্রিয়করণ	[১.২.১] সমলয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত	সম্প্রসারণ অনুবিভাগ- অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রসারণ), যুগ্মসচিব (সম্প্রসারণ), উপসচিব (সম্প্রসারণ-১)।	ডিএই প্রেরিত প্রতিবেদন।
	[১.২.২] আয়োজিত কৃষক প্রশিক্ষণ	সম্প্রসারণ অনুবিভাগ- অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রসারণ), যুগ্মসচিব (সম্প্রসারণ), উপসচিব (সম্প্রসারণ-১)। গবেষণা অনুবিভাগ-অতিরিক্ত সচিব (গবেষণা), যুগ্মসচিব (গবেষণা), উপসচিব (গবেষণা-১, ২, ৩) সার ব্যবস্থাপনা ও উপকরণ অনুবিভাগ- অতিরিক্ত সচিব (সার ব্যবস্থাপনা ও উপকরণ), যুগ্মসচিব (সার ব্যবস্থাপনা ও উপকরণ), উপসচিব উপকরণ -২ অধিশাখা	ডিএই, বিডলিউএমআরআই, ডিএম, ব্রি, বিনা, বিএসআরআই, বিজেআরআই, বারটান ও সিডিবি কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[১.২] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ ও জনপ্রিয়করণ	[১.২.৩] হস্তান্তরকৃত উদ্ভাবিত জাত	সম্প্রসারণ অনুবিভাগ- অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রসারণ), যুগ্মসচিব (সম্প্রসারণ), উপসচিব (সম্প্রসারণ-১)। গবেষণা অনুবিভাগ-অতিরিক্ত সচিব (গবেষণা), যুগ্মসচিব (গবেষণা), উপসচিব (গবেষণা-১, ২, ৩)	ব্রি, বিনা, বিজেআরআই, বারি ও বিএসআরআই কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
	[১.২.৪] হস্তান্তরকৃত উদ্ভাবিত উৎপাদন প্রযুক্তি	সম্প্রসারণ অনুবিভাগ- অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রসারণ), যুগ্মসচিব (সম্প্রসারণ), উপসচিব (সম্প্রসারণ-১)। গবেষণা অনুবিভাগ-অতিরিক্ত সচিব (গবেষণা), যুগ্মসচিব (গবেষণা), উপসচিব (গবেষণা-১, ২, ৩)	ব্রি, বিনা, বিজেআরআই, বারি, বিএসআরআই, ও সিডিবি কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
	[১.২.৫] উদ্ভাবিত ফসলের মাঠ প্রদর্শনী	সম্প্রসারণ অনুবিভাগ- অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রসারণ), যুগ্মসচিব (সম্প্রসারণ), উপসচিব (সম্প্রসারণ-১)। গবেষণা অনুবিভাগ-অতিরিক্ত সচিব (গবেষণা), যুগ্মসচিব (গবেষণা), উপসচিব (গবেষণা-১, ২, ৩)	ডিএই কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[১.৩] নিরাপদ ফসল ব্যবস্থাপনা	[১.৩.১] উদ্ভিদ সঞ্চারোধ কর্তৃপক্ষ প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে ২সড়া জনবল কাঠামো জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	অতিরিক্ত সচিব (পিপিসি)	অতিরিক্ত সচিব (পিপিসি) দপ্তর থেকে প্রদত্ত প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.৩] নিরাপদ ফসল ব্যবস্থাপনা	[১.৩.২] ফসল উৎপাদনে উত্তম কৃষি চর্চা (GAP) প্রটোকল প্রণয়নকৃত	পরিকল্পনা অনুবিভাগ, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর থেকে প্রদত্ত প্রতিবেদন
	[১.৩.৩] আইপিএম ও আইসিএম বিষয়ে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কৃষক	যুগ্মসচিব (বাজেট ও মনিটরিং), যুগ্মসচিব (গবেষণা), সম্প্রসারণ ১, শাখা/অধিশাখা	কৃষি মন্ত্রণালয়, ব্রি ও বিনা কর্তৃক প্রেরিত প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও স্থিরচিত্র
	[১.৩.৪] মৌসুমব্যাপী GAP বিষয়ে প্রশিক্ষিত	পরিকল্পনা অনুবিভাগ, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	ডিএই থেকে প্রদত্ত প্রতিবেদন
[১.৪] ই-তথ্য সেবা প্রদান কার্যক্রম জোরদারকরণ	[১.৪.১] খামারি অ্যাপস প্রণীত	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[১.৪] ই-তথ্য সেবা প্রদান কার্যক্রম জোরদারকরণ	[১.৪.২] কৃষি কল সেন্টারের মাধ্যমে কৃষি তথ্য সেবা প্রদানকৃত	সম্প্রসারণ অনুবিভাগ- অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রসারণ), যুগ্মসচিব (সম্প্রসারণ), সম্প্রসারণ-৩ শাখা/অধিশাখা	এআইএস কর্তৃক প্রেরিত বিস্তারিত প্রতিবেদন
[১.৫] খাদ্যমান ও পুষ্টি বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি	[১.৫.১] সম্প্রচারিত বেতার কথিকা	গবেষণা অনুবিভাগ- অতিরিক্ত সচিব (গবেষণা), যুগ্মসচিব (গবেষণা), গবেষণা-১, ২ ও ৩ শাখা/অধিশাখা	প্রচারিত বেতার কথিকার সময়সূচি সম্পর্কে বারটান-কে প্রদত্ত সংশ্লিষ্ট বেতার কর্তৃপক্ষের পত্র/প্রত্যয়ন
	[১.৫.২] আয়োজিত স্কুল ক্যাম্পেইন	গবেষণা অনুবিভাগ- অতিরিক্ত সচিব (গবেষণা), যুগ্মসচিব (গবেষণা), গবেষণা-১ শাখা/অধিশাখা, বিএআরসি ও বারটান	বিএআরসি ও বারটান কর্তৃক ক্যাম্পেইনে সেবা গ্রহণকারী অংশগ্রহণকারীগণের হাজিরা ও ছবি
[২.১] ইউরিয়া, নন নাইট্রোজেনাস সার (টিএসপি, এমওপি, ডিএপি) সময়মতো কৃষকের সাথে সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	[২.১.১] মোট সরবরাহকৃত সার	অতিরিক্ত সচিব (সার ব্যবস্থাপনা ও উপকরণ), উপপ্রধান সার ব্যবস্থাপনা ও মনিটরিং শাখা	সরবরাহকৃত সকল ধরনের সারের তথ্যসহ মোট বরাদ্দকৃত সারের পরিমাণ
[২.২] মানসম্পন্ন বীজ সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[২.২.১] নিষ্পত্তিকৃত বীজ ডিলার নিবন্ধন প্রত্যয়ন/নবায়ন আবেদন	বীজ অনুবিভাগ- মহাপরিচালক (বীজ), প্রধান বীজতত্ত্ববিদ	নবায়ন আবেদন ইস্যুকৃত ডিলার নিবন্ধন প্রত্যয়ন/নবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
	[২.২.২] মোট সরবরাহকৃত বীজ	বীজ অনুবিভাগ- মহাপরিচালক (বীজ), প্রধান বীজতত্ত্ববিদ, অতিরিক্ত সচিব (সার ব্যবস্থাপনা ও উপকরণ), যুগ্মসচিব (সার ব্যবস্থাপনা ও উপকরণ), উপসচিব উপকরণ-২ অধিশাখা	বিএডিসি, ব্রি, বিনা, বিএসআরই, বিজেআরআই, বিডাব্লিউএমআরই, বিএমডিও ও সিডিবি কর্তৃক সারা বছরে মোট সরবরাহকৃত বীজ এর বিস্তারিত প্রতিবেদন/অফিস আদেশ
	[২.২.৩] সরবরাহকৃত প্রত্যয়ন ট্যাগ	সম্প্রসারণ অনুবিভাগ- অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রসারণ), যুগ্মসচিব (সম্প্রসারণ), উপসচিব (সম্প্রসারণ-৩)	এসসিএ কর্তৃক প্রেরিত সরবরাহকৃত প্রত্যয়িত ট্যাগ সম্পর্কিত প্রতিবেদন
	[২.২.৪] জীবাণু সার বিতরণ	গবেষণা অনুবিভাগ- অতিরিক্ত সচিব (গবেষণা), যুগ্মসচিব (গবেষণা), গবেষণা-১ শাখা/অধিশাখা	বিনার নিকট হতে প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়নপত্র

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৩] বিভিন্ন দুর্যোগ মোকাবেলায় কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রণোদনা/পুনর্বাসনের আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	[২.৩.১] কৃষকদের মধ্যে প্রদত্ত প্রণোদনা/পুনর্বাসন	অতিরিক্ত সচিব (সার ব্যবস্থাপনা ও উপকরণ), যুগ্মসচিব (সার ব্যবস্থাপনা ও উপকরণ), উপসচিব/সহকারী সচিব উপকরণ-১) অধিশাখা	প্রণোদনা/পুনর্বাসন এর অফিস আদেশ
	[২.৩.২] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	সম্প্রসারণ অনুবিভাগ- অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রসারণ), যুগ্মসচিব (সম্প্রসারণ), সম্প্রসারণ-১ অধিশাখা সার ব্যবস্থাপনা ও উপকরণ অনুবিভাগ - অতিরিক্ত সচিব (সার ব্যবস্থাপনা ও উপকরণ), যুগ্মসচিব (সার ব্যবস্থাপনা ও উপকরণ), উপসচিব (উপকরণ-১)	কৃষি যন্ত্রপাতি সরবরাহের বিষয়ে ডিএই এবং বিএডিসি কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৩.১] ভূ-উপরিস্থিত পানির ব্যবহার উৎসাহিত করার জন্য পানি সংরক্ষণ, ক্ষুদ্র সেচ কার্যক্রম সম্প্রসারণ, জলাবদ্ধতা ও জলমগ্নতা দূরীকরণের মাধ্যমে আবাদি জমির আওতা বৃদ্ধি	[৩.১.১] মোট সেচকৃত এলাকা	অতিরিক্ত সচিব (সার ব্যবস্থাপনা ও উপকরণ), যুগ্মসচিব (সার ব্যবস্থাপনা ও উপকরণ), উপসচিব (উপকরণ-১)	বিএডিসি ও বিএমডিএ কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
	[৩.১.২] ভূ-গর্ভস্থ সেচ নালী নির্মাণ/সম্প্রসারণ	অতিরিক্ত সচিব (সার ব্যবস্থাপনা ও উপকরণ), যুগ্মসচিব (সার ব্যবস্থাপনা ও উপকরণ), উপসচিব (উপকরণ-১)	বিএডিসি ও বিএমডিএ কর্তৃক প্রেরিত সাইটওয়ারী তালিকা
[৩.১] ভূ-উপরিস্থিত পানির ব্যবহার উৎসাহিত করার জন্য পানি সংরক্ষণ, ক্ষুদ্র সেচ কার্যক্রম সম্প্রসারণ, জলাবদ্ধতা ও জলমগ্নতা দূরীকরণের মাধ্যমে আবাদি জমির আওতা বৃদ্ধি	[৩.১.৩] স্থাপিত সোলার প্যানেলযুক্ত সেচ যন্ত্র ও পাতকুয়া	অতিরিক্ত সচিব (সার ব্যবস্থাপনা ও উপকরণ), যুগ্মসচিব (সার ব্যবস্থাপনা ও উপকরণ), উপসচিব সম্প্রসারণ অনুবিভাগ- অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রসারণ), যুগ্ম সচিব (সম্প্রসারণ), উপসচিব (সম্প্রসারণ-১)	বিএডিসি, বিএমডিএ ও ডিএই কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
	[৩.১.৪] সেচ ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণে প্রায়োগিক গবেষণা কার্যক্রম সম্পন্ন	সম্প্রসারণ অনুবিভাগ- অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রসারণ), যুগ্ম সচিব (সম্প্রসারণ), উপসচিব (সম্প্রসারণ-১), গবেষণা অনুবিভাগ- অতিরিক্ত সচিব (গবেষণা), যুগ্মসচিব (গবেষণা), গবেষণা-১ শাখা/অধিশাখা	ত্রি কর্তৃক প্রেরিত স্থাপিত সেচ পাম্প / উন্নত সেচ বিতরণ ব্যবস্থার সংখ্যার তথ্য সম্বলিত ফরোয়ার্ডিং পত্র / সোলার পাম্প প্রদর্শনীর স্থিরচিত্র / সহযোগী কৃষকের বিস্তারিত তথ্য / গবেষণা প্রতিবেদন
	[৩.১.৫] পতিত জমি চাষাবাদের আওতায় আনয়নে গবেষণা কার্যক্রম সম্পন্ন	অতিরিক্ত সচিব (সার ব্যবস্থাপনা ও উপকরণ), যুগ্মসচিব (সার ব্যবস্থাপনা ও উপকরণ), উপসচিব সম্প্রসারণ অনুবিভাগ- অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রসারণ), যুগ্ম সচিব (সম্প্রসারণ), উপসচিব (সম্প্রসারণ-১)	ত্রি কর্তৃক প্রেরিত পতিত জমি আনয়নের তথ্য সম্বলিত ফরোয়ার্ডিং পত্র/ স্থাপিত প্রদর্শনীর স্থিরচিত্র/ সহযোগী কৃষকের বিস্তারিত তথ্য / গবেষণা প্রতিবেদন
[৩.২] মৃত্তিকা জরিপের মাধ্যমে ভূ-সম্পদ চিহ্নিতকরণ, উৎপাদন সক্ষমতা অনুযায়ী ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদের শ্রেণি বিন্যাসকরণ এবং মৃত্তিকা পরীক্ষার সুবিধাদি সম্প্রসারণ	[৩.২.১] জরিপকৃত উপজেলা	সম্প্রসারণ অনুবিভাগ- অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রসারণ), যুগ্মসচিব (সম্প্রসারণ) উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সম্প্রসারণ-৩)	কর্মকর্তাদের জরিপকৃত উপজেলা সংক্রান্ত পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.২] মৃত্তিকা জরিপের মাধ্যমে ভূ-সম্পদ চিহ্নিতকরণ, উৎপাদন সক্ষমতা অনুযায়ী ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদের শ্রেণি বিন্যাসকরণ এবং মৃত্তিকা পরীক্ষার সুবিধাদি সম্প্রসারণ	[৩.২.২] বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড (OFRS and Offline)	সম্প্রসারণ অনুবিভাগ- অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রসারণ), যুগ্মসচিব (সম্প্রসারণ) উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সম্প্রসারণ-৩)	এসআরডিআই প্রেরিত সার সুপারিশ কার্ড বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৩] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৩.৩.১] ম্যাচিং গ্রান্টের (পোস্ট হারভেস্ট প্রসেসিং যন্ত্রপাতি বিতরণ) সুবিধাপ্রাপ্ত কৃষি উদ্যোক্তা	সম্প্রসারণ অনুবিভাগ- অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রসারণ), যুগ্মসচিব (সম্প্রসারণ), উপসচিব / সিনিয়র সহকারী সচিব / সহকারী সচিব (সম্প্রসারণ-১)	বিনার নিকট হতে প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়নপত্র
[৪.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৪.১.১] NATA কর্তৃক দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তাগণের প্রযুক্তি/ব্যবস্থাপনা সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশাসন অনুবিভাগ- অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), যুগ্মসচিব (প্রশাসন), উপসচিব (প্রশাসন-৩)	নাট্য কর্তৃক প্রেরিত প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও স্থিরচিত্র
	[৪.১.২] Ph.D/Post Doc প্রোগ্রামের আওতায় ভর্তিকৃত নার্স বিজ্ঞানী	গবেষণা অনুবিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল হতে প্রেরিত প্রতিবেদন
[৪.২] মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন	[৪.২.১] মন্ত্রণালয় এর পূরণযোগ্য শূন্যপদে নিয়োগ	সকল অনুবিভাগ ও দপ্তর/সংস্থা	সকল অনুবিভাগ ও দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত অফিস আদেশ
	[৪.২.২] বঙ্গবন্ধু জাতীয় কৃষি পদক প্রদান অনুষ্ঠান আয়োজিত	প্রশাসন অনুবিভাগ- অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), যুগ্মসচিব (প্রশাসন), উপসচিব (প্রশাসন-১)	নোটিশ, কার্যবিবরণী, হাজিরা ও ছবি
	[৪.২.৩] দ্বি/ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তি	নিরীক্ষা অনুবিভাগ- অতিরিক্ত সচিব (নিরীক্ষা), সিনিয়র সহকারী সচিব, সহকারী সচিব (নিরীক্ষা)	দ্বি/ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যবিবরণী এবং সার-সংক্ষেপ
	[৪.২.৪] বিভিন্ন প্রকল্প পরিদর্শন	অতিরিক্ত সচিব, পরিকল্পনা অনুবিভাগ	বিভিন্ন কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত পরিদর্শন রিপোর্ট
[৪.২] মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন	[৪.২.৫] পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়িত	অতিরিক্ত সচিব, পরিকল্পনা অনুবিভাগ	বিভিন্ন কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত পরিদর্শন রিপোর্ট
	[৪.২.৬] বঙ্গবন্ধু জাতীয় কৃষি পদক বিধিমালা-২০২৪ প্রণীত এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
	[৪.২.৭] কৃষিতে সমবায়ভিত্তিক উৎপাদন ও ব্যবস্থাপনা নীতিমালা-এর খসড়া প্রণীত	অতিরিক্ত সচিব (পিপিসি)	অতিরিক্ত সচিব পিপিசி হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[৪.৩] এসডিজি, ডেল্টা প্লান এবং সরকারের অন্যান্য নীতি ও পরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রকল্প গ্রহণ	[৪.৩.১] নতুন প্রকল্প অনুমোদিত	পরিকল্পনা অনুবিভাগ- অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা), যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা-১), সহকারী সচিব (পরিকল্পনা-২)	নতুন প্রকল্প অনুমোদন সংক্রান্ত অফিস আদেশ/টপশীট
[৫.১] কৃষি বিপণন ব্যবস্থার উন্নয়ন এবং তদারকি	[৫.১.১] কৃষক পর্যায়ে আলু, পেঁয়াজ ও রসুন সংরক্ষণের মডেল ঘর নির্মাণ	সম্প্রসারণ অনুবিভাগ- অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রসারণ), যুগ্মসচিব (সম্প্রসারণ), উপসচিব/ সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সম্প্রসারণ-২)	ডিএএম কর্তৃক প্রেরিত নির্মাণ কাজ সমাপ্ত সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র, হস্তান্তর দলিল ও ছবি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৫.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদান, এগো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৫.২.১] কৃষি ব্যবসায়ে জড়িত উদ্যোক্তাদের সহায়তা প্রদানকৃত	অতিরিক্ত সচিব (সার ব্যবস্থাপনা ও উপকরণ), যুগ্মসচিব (সার ব্যবস্থাপনা ও উপকরণ), উপসচিব/সহকারী সচিব উপকরণ-১) অধিশাখা	উদ্যোক্তাদের সহায়তা প্রণোদনার অফিস আদেশ
	[৫.২.২] আন্তর্জাতিক বাজারে আলু রপ্তানিকৃত	অতিরিক্ত সচিব (পিপিসি)/সার ব্যবস্থাপনা, যুগ্মসচিব (সম্প্রসারণ), উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সম্প্রসারণ-২)	বিএডিসি হতে আলু রপ্তানী সংক্রান্ত প্রাপ্ত প্রতিবেদন
	[৫.২.৩] আন্তর্জাতিক বাজারে আম রপ্তানিকৃত	সম্প্রসারণ অনুবিভাগ- অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রসারণ)/পিপিসি, যুগ্মসচিব (সম্প্রসারণ), উপসচিব/ সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সম্প্রসারণ-২)	ডিএই হতে আম রপ্তানী সংক্রান্ত প্রাপ্ত প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ইউরিয়া, নন নাইট্রোজেনাস সার (টিএসপি, এমওপি, ডিএপি) সময়মতো কৃষকের সাথে সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	মোট সরবরাহকৃত সার	শিল্প মন্ত্রণালয়	কৃষি মন্ত্রণালয় হতে ইউরিয়া, টিএসপি, এমওপি এবং ডিএপি সারের বরাদ্দপত্র জারী করা হয়। এর মধ্যে ইউরিয়া, উৎপাদন বিসিআইসির নিয়ন্ত্রাধীন। ট্রেড গ্যাপের (উন্নয়ন সহায়তা) টাকা কৃষি মন্ত্রণালয় থেকে প্রদান করা হয়। ইউরিয়া সার উৎপাদন ও সময়মত সরবরাহের নিমিত্ত শিল্প মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে বিসিআইসি-কে অনুরোধ করা হবে।
ভূ-উপরিস্থিত পানির ব্যবহার উৎসাহিত করার জন্য পানি সংরক্ষণ, ক্ষুদ্র সেচ কার্যক্রম সম্প্রসারণ, জলাবদ্ধতা ও জলমগ্নতা দূরীকরণের মাধ্যমে আবাদি জমির আওতা বৃদ্ধি	মোট সেচকৃত এলাকা	বিদ্যুৎ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়	কৃষকের জমিতে সেচ প্রদানের জন্য কৃষকদের অনুকূলে সশ্রমী দামে নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করা সম্ভব হলে উৎপাদন খরচ কম হবে। সে কারণে এবিষয়ে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদানের অনুরোধ জানিয়ে বিদ্যুৎ বিভাগে পত্র যোগাযোগ করা হবে।
ভূ-উপরিস্থিত পানির ব্যবহার উৎসাহিত করার জন্য পানি সংরক্ষণ, ক্ষুদ্র সেচ কার্যক্রম সম্প্রসারণ, জলাবদ্ধতা ও জলমগ্নতা দূরীকরণের মাধ্যমে আবাদি জমির আওতা বৃদ্ধি	মোট সেচকৃত এলাকা	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড	দেশের সীমান্তবর্তী এলাকায় অতিবৃষ্টির ফলে পাহাড়ী ঢলে দেশের হাওর এলাকা হঠাৎ করে প্লাবিত হওয়ার ফলে বীধ ভেঙ্গে ফসলী জমিতে পানি ঢুকে। এছাড়া, বন্যা এবং নদী ভাঙনের কারণে বিপুল এলাকার ফসলী জমি ক্ষতিগ্রস্ত হয়। নিম্ন এলাকায় জলাবদ্ধতা সৃষ্টি হয়। সময়মত হাওর ও নদী ভাঙন এলাকায় টেকসই বীধ নির্মাণ, জলাবদ্ধতা দূরীকরণ এবং সেচ সুবিধা সম্প্রসারণে কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন এবং বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের সাথে সমন্বিত কর্মপরিকল্পনা তৈরী করা সম্ভব হলে দেশের অনেক এলাকায় প্রাকৃতিক দুর্যোগ হতে কৃষি ফসল-কে রক্ষা, জলাবদ্ধতা দূরীকরণ এবং সেচ সুবিধা প্রদান করা সম্ভব হবে। ফলে, সেচ এলাকা বৃদ্ধি পাবে এবং কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি অব্যাহত রাখা সম্ভব হবে। এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদানের অনুরোধ জানিয়ে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়-কে পত্র প্রদান করা হবে।
কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	NATA কর্তৃক দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তাগণের প্রযুক্তি/ব্যবস্থাপনা সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাদের আইসিটি বিষয়ে দক্ষতা বৃদ্ধি করার লক্ষ্যে ICT literacy বিষয়ে (information society, devices, processing and handling ইত্যাদি) প্রশিক্ষণ প্রদান করা প্রয়োজন। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বিয়াম/ আরপিএটিসি হতে এখরনের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়ে থাকে। এজন্য কৃষি মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি বিষয়ে ৩-৭ দিনের প্রশিক্ষণ প্রদানের অনুরোধ জানিয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের পত্র যোগাযোগ করা হবে।
কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	Ph.D/Post Doc প্রোগ্রামের আওতায় ভর্তিকৃত নার্স বিজ্ঞানী	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাদের আইসিটি বিষয়ে দক্ষতা বৃদ্ধি করার লক্ষ্যে ICT literacy বিষয়ে (information society, devices, processing and handling ইত্যাদি) প্রশিক্ষণ প্রদান করা প্রয়োজন। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বিয়াম/ আরপিএটিসি হতে এখরনের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়ে থাকে। এজন্য কৃষি মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি বিষয়ে ৩-৭ দিনের প্রশিক্ষণ প্রদানের অনুরোধ জানিয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের পত্র যোগাযোগ করা হবে।

সংযোজনী ৪: যেসব নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে

ক্রমিক নম্বর	নীতি/পরিকল্পনার নাম	নীতি/পরিকল্পনার যে অংশের আলোকে এপিএ'র কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে	এপিএ'র সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	মন্তব্য
১	জাতীয় কৃষি নীতি-২০১৮	৩.৩.১- ৩.৩.৬ (পৃ: ৪-৮)	উদ্ভাবনকৃত বিভিন্ন ফসলের উচ্চ ফলনশীল এবং প্রতিকূলতা সহনশীল জাত ও প্রযুক্তি অনুমোদন	
২	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা-২০২১-২৫	৪.৩.৩ (পৃ: ১৬১, ১৭০)	কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	
৩	টেকসই অভীষ্ট লক্ষ্য-২০৩০	২.১, ২.৩, ২.৪, ২.৫, ২.৬, ৮.২, ৯.৫	উদ্ভাবনকৃত বিভিন্ন ফসলের উচ্চ ফলনশীল এবং প্রতিকূলতা সহনশীল জাত ও প্রযুক্তি অনুমোদন	
৪	এম টি বি এফ ২.১	২.১	কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	
৫	প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১ (ভিশন-২০৪১)	৬.৪.৩ (পৃ: ৭১)	নিরাপদ ফসল ব্যবস্থাপনা	
৬	জাতীয় কৃষি নীতি-২০১৮	৪.৭.৫ (পৃ: ৪৫)	কৃষি বিষয়ে ই-তথ্য সেবা প্রদান	
৭	বর্তমান সরকারের নির্বাচনী প্রতিশ্রুতি-২০২৪	৩.৩ অনুচ্ছেদের ৩ নং কৃষি, খাদ্য ও পুষ্টি (পৃ: ৪৫)	খাদ্যমান ও পুষ্টি বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি	
৮	বর্তমান সরকারের নির্বাচনী প্রতিশ্রুতি-২০২৪	প্রতিশ্রুতি ১৪: লক্ষ্যমাত্রা- ৩.১৪.১, ৩.১৪.২ (পৃ: ৪২)	ইউরিয়া, নন নাইট্রোজেনাস সার (টিএসপি, এমওপি, ডিএপি) সময়মতো কৃষকের সাথে সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	
৯	টেকসই অভীষ্ট লক্ষ্য-২০৩০	২.৩, ২.৪, ৬.৪	ভূ-পরিস্থিত পানির ব্যবহার উৎসাহিত করার জন্য পানি সংরক্ষণ, ক্ষুদ্র সেচ কার্যক্রম সম্প্রসারণ, জলাবদ্ধতা ও জলামগ্নতা দূরীকরণের মাধ্যমে আবাদি জমির আওতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিদর্শন	
১০	জাতীয় কৃষি নীতি-২০১৮	১১.১.৩, ১২.১২.১, ১২.৩, ১২.৫, ১৫.৩ (পৃ: ২৩, ৩৮, ৩৯, ৪৩)	কৃষকদের উৎপাদিত পণ্যের ন্যায্যমূল্য নিশ্চিতকরণ	
১১	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা-২০২১-২৫	৪.৩.৩ (পৃ: ১৬১, ১৭০)	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	
১২	জাতীয় কৃষি নীতি-২০১৮	৩.৩.১- ৩.৩.৬ (পৃ: ৪-৮)	সমলয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত	
১৩	জাতীয় কৃষি নীতি-২০১৮	৩.৩.১- ৩.৩.৬ (পৃ: ৪-৮)	আয়োজিত কৃষক প্রশিক্ষণ	
১৪	বাংলাদেশ উত্তম কৃষি চর্চা নীতিমালা-২০২০	বাংলাদেশ উত্তম কৃষি চর্চা নীতিমালা-২০২০ এর ৪.১০ (পৃষ্ঠা: ০৩)	উদ্ভিদ সঞ্জনরোধ কর্তৃপক্ষ প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে খসড়া জনবল কাঠামো জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	
১৫	জাতীয় কৃষি নীতি-২০১৮	জাতীয় কৃষি নীতি-২০১৮ এর ৪.৫.৬ (পৃষ্ঠা: ১৫)	কৃষি কল সেন্টারের মাধ্যমে কৃষি তথ্য সেবা প্রদানকৃত	
১৬	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা অনুচ্ছেদ ২.২ (পৃষ্ঠা: ২২)	মন্ত্রণালয় এর পূরণযোগ্য শূন্যপদে নিয়োগ	
১৭	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা অনুচ্ছেদ ২.২ (পৃষ্ঠা: ২২)	NATA কর্তৃক দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তাগণের প্রযুক্তি/ব্যবস্থাপনা সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ আয়োজিত	
১৮	জাতীয় কৃষি নীতি-২০১৮	জাতীয় কৃষি নীতি-২০১৮ এর ৭.২.২ (পৃষ্ঠা: ২৩)	বঙ্গবন্ধু জাতীয় কৃষি পদক বিধিমালা-২০২৪ প্রণীত এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	

ক্রমিক নম্বর	নীতি/পরিকল্পনার নাম	নীতি/পরিকল্পনার যে অংশের আলোকে এপিএ'র কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে	এপিএ'র সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	মন্তব্য
১৯	এসডিজি ২.১, ২.৩, ২.৪, ২.৫	এসডিজি ২.১, ২.৩, ২.৪, ২.৫	এসডিজি, ডেল্টা প্লান এবং সরকারের অন্যান্য নীতি ও পরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রকল্প গ্রহণ	
২০	বাংলাদেশ উত্তম কৃষি চর্চা নীতিমালা-২০২০	বাংলাদেশ উত্তম কৃষি চর্চা নীতিমালা-২০২০ এর ৪.১০ (পৃষ্ঠা: ০৩)	পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়িত	
২১	সিএজি-১৯৭৪	সিএজি-১৯৭৪ এর ৮ এর ক অনুচ্ছেদ (পৃষ্ঠা: ০৩)	দ্বি/ত্রিপর্যায় সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তি	
২২	জাতীয় কৃষি নীতি-২০১৮	জাতীয় কৃষি নীতি-২০১৮ এর ৫.৪.৩.৪ (পৃষ্ঠা: ২১)	সেচ ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণে প্রায়োগিক গবেষণা কার্যক্রম সম্পন্ন	
২৩	জাতীয় কৃষি সম্প্রসারণ নীতি-২০২০	জাতীয় কৃষি সম্প্রসারণ নীতি-২০২০ এর ৪.৬ এর ২নং অনু. (পৃষ্ঠা: ১০)	পতিত জমি চাষাবাদের আওতায় আনয়নে গবেষণা কার্যক্রম সম্পন্ন	
২৪	জাতীয় কৃষি নীতি-২০১৮	জাতীয় কৃষি নীতি-২০১৮ এর ৪.২.১১ (পৃষ্ঠা: ১২)	জরিপকৃত উপজেলা	
২৫	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা ৪.৩.৩ (পৃষ্ঠা: ২৬১)	বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড (OFRS and Offline)	
২৬	জাতীয় কৃষি নীতি-২০১৮	জাতীয় কৃষি নীতি-২০১৮ এর ৫.২.২	জীবাণু সার উৎপাদন ও বিতরণ	
২৭	জাতীয় কৃষি নীতি-২০১৮	জাতীয় কৃষি নীতি-২০১৮ ১২.১.১.৬ কৃষি পণ্যের গুনগত মান পরীক্ষা ও প্রমিতকরণের জন্য প্রয়োজনীয় সুযোগ সুবিধা সম্বলিত ল্যাবরেটরী ও পরীক্ষাকেন্দ্র স্থাপনে সরকারী বেসরকারী অংশীদারিত্বভিত্তিক বিনিয়োগ ও রপ্তানীতে উৎসাহ প্রদান করা।	আন্তর্জাতিক বাজারে আলু রপ্তানীকৃত	
২৮	জাতীয় কৃষি নীতি-২০১৮	৭.১, ১২.২, ১৫.৩ (পৃ: ২৩, ৩৯, ৪৩)	আন্তর্জাতিক বাজারে আম রপ্তানীকৃত	
২৯	সিএজি-১৯৭৪	সিএজি-১৯৭৪ এর ৮ এর ক অনুচ্ছেদ (পৃষ্ঠা: ০৩)	দ্বি/ত্রিপর্যায় সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তি	
৩০	বাংলাদেশ উত্তম কৃষি চর্চা নীতিমালা-২০২০	বাংলাদেশ উত্তম কৃষি চর্চা নীতিমালা-২০২০ এর ৪.১০ (পৃষ্ঠা: ০৩)	কর্মকর্তাদের মাঠপর্যায়ে পরিদর্শিত উন্নয়ন ও পরিচালন বাজেটভুক্ত কার্যক্রম	

সংযোজনী ৫-৯: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নামঃ কৃষি মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫															
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট যুগ্মসচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০				
						অর্জন									
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০				
						অর্জন									
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট যুগ্মসচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১		০				
						অর্জন									
১.৪. শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (বাজেট ও মনিটরিং)	২৪০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৬০	৬০	৬০	০				
						অর্জন									
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুস্ত্র অকোজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ সংযুক্তি (১)	২	তারিখ	উপসচিব, প্রশাসন-২ অধিশাখা	৩০-০৩-২০২৫ ৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা			৩০-০৩-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫			১। টিওএন্ডইডুস্ত্র অকোজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ ২। নথি বিনষ্টিকরণ		
						অর্জন									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.৬. আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট যুগ্মসচিব, বাজেট ও মনিটরিং	৩১-১০-২০২৪ ৩০-০১-২০২৫ ৩০-০৪-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১-১০-২০২৪	৩০-০১-২০২৫	৩০-০৪-২০২৫				
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭														
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপসচিব, প্রশাসন-২ অধিশাখা	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-০৭-২০২৪							
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	উপসচিব, প্রশাসন-২ অধিশাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	২৫	৫০	১০০	০			
	২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					০		কৃষি মন্ত্রণালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয়	
২.৩. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	২.৩.১. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	অতিরিক্ত সচিব, পরিকল্পনা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	২৫	৫০	১০০	০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	কিডব্যাক	উর্দ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
২.৪. প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. PSC সভা আয়োজিত সংযুক্তি (১)	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব, পরিকল্পনা	৮৫	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২৫	০					
						অর্জন										
	২.৪.২. PIC সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা					০		কৃষি মন্ত্রণালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয়			
						অর্জন										
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব পরিকল্পনা	২৯-০৮-২০২৪ ২৭-০২-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	২৯-০৮-২০২৪		২৭-০২-২০২৫							
						অর্জন										
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব পরিকল্পনা	২৯-০৮-২০২৪ ২৭-০২-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	২৯-০৮-২০২৪		২৭-০২-২০২৫							
						অর্জন										
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮																
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. সরকারি যানবাহন ব্যবহার না করার প্রত্যয়ন	৩	তারিখ	উপসচিব, প্রশাসন-২	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫						
						অর্জন										
৩.২. ৫টি প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে পরিদর্শন	৩.২.১. স্বচ্ছতা আনয়নকৃত সংযুক্তি (১)	৫	সংখ্যা	যুগ্মসচিব, বাজেট ও মনিটরিং	১০	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	৪	০					
						অর্জন										

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৩.৩. সার বিতরণ কাজে স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে ১০টি উপজেলায় সার বিতরণ কার্যক্রম মনিটরিংকৃত	৩.৩.১. স্বচ্ছতা আনয়নকৃত সংযুক্তি (১)	৫	সংখ্যা	যুগ্মসচিব, বাজেট ও মনিটরিং	১০	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	৪	০				
						অর্জন									
৩.৪. কৃষকের জমিতে সেচের পানি বন্টনে ন্যায্য মূল্য নিশ্চিতকরণ	৩.৪.১. স্বচ্ছতা আনয়নকৃত সংযুক্তি (১)	৫	সংখ্যা	যুগ্মসচিব, বাজেট ও মনিটরিং	১০	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	৪	০				
						অর্জন									

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক সিটিজেন চার্টারভুক্ত ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৭	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫	১২/০৬/২৫
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা।	[১.২.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৮	৩	-	২	১
			[১.৩] ইনোভেশন শোকেজিং	[১.৩.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫	১২/০৬/২৫	১৯/০৬/২৫
			[১.৪] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৪.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/৯/২৪
				[১.৪.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন ও কুইক-উইন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[১.৫.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	২	২	-	১	-	-
				[১.৫.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক ন্যূনতম একটি কুইক-উইন উদ্যোগ বাস্তবায়িত	তারিখ	৬	০৭/১১/২৪	১৪/১১/২৪	২১/১১/২৪	২৮/১১/২৪	০৫/১২/২৪
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন পুনঃবিন্যস্তকরণ ও হালনাগাদকরণ	[২.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন সর্বশেষ জারিকৃত গাইডলাইন অনুযায়ী পুনঃবিন্যস্তকৃত	তারিখ	৩	৩১/৭/২০২৪	১৪/৮/২০২৪	২৮/৮/২০২৪	০৫/০৯/২৪	১২/০৯/২৪
				[২.১.২] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১	-
				[২.১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	২	৮	৩	২	১	-
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে দক্ষতা বৃদ্ধি বিষয়ক (সাইবার নিরাপত্তা/আইটি অডিট/ডাটা ম্যানেজমেন্ট ইত্যাদি) প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	২	২	-	১	-	-

ক্র.সং.	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
				[২.২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩০/০১/২৫	-	১২/০২/২৫	-	-
				[২.২.৩] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনের আলোকে নিজ দপ্তরে লার্নিং সেশন অনুষ্ঠিত	তারিখ	২	২৭/০২/২৫	২০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	৩০/০৪/২৫	-
			[৩.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৩.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৩	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
			[৪.১] মাইগড প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] মাইগড প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	-	১	-	-

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা		২	১	-	-	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত							
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত [২.৪.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয়ে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে ও অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১	-	-	-	
		[১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৫	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসবিহীন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় দপ্তরসমূহ কর্তৃক প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ পর্যালোচনান্তে অভিযোগ উদ্ভবের কারণ সনাক্তকরণ, করণীয় নির্ধারণ ও অভিযোগ নিষ্পত্তিতে গৃহীত কার্যক্রম সংক্রান্ত অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[১.২.১.১] অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		২	১	-	-	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	০৭	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	১	-	-	-	-
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	১	-	-	-	

তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

ଅବଧାନୀ ୨୦୨୪-୨୦୨୫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	অসাধারণ ১০০%	প্রাপ্ত উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৪ থেকে ৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-
								০১-০৫-২০২৫ থেকে ৩১-০৫-২০২৫	১৫-০৬-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-