

কৃষিই সমৃদ্ধি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখা
www.moa.gov.bd

নং-১২.০০.০০০০.০৩৮.০৬.০২৮.২২-১৫

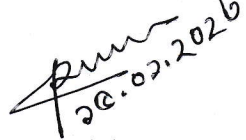
তারিখ : ০১ মাঘ ১৪২৯
১৫ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয় : কৃষি মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২য় প্রান্তিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন
প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে কৃষি মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২য় প্রান্তিকের (অক্টোবর/২২-ডিসেম্বর/২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এসাথে প্রেরণ করা হলো (কপি সংযুক্ত)। প্রতিবেদনের সফটকপি ইতোমধ্যে inar_sec@cabinet.gov.bd ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরণ করা হয়েছে।

সংযুক্তি: ১। অগ্রগতি প্রতিবেদন।

২। ২.৫ কার্যক্রমের প্রমাণক (২০১ পাতা)।


(রুণু সাহা)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন : ৫৫১০১১৯২
ই-মেইল: monitoring.reporting@yahoo.com

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃঃ আঃ সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা, পরিবহন পুল ভবন, ১০ম তলা)

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে :

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়।
২. সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, কৃষি মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটের শুদ্ধাচার সেবাবক্তের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অংশে প্রকাশ করে ফ্লিশট মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখায় প্রেরণের অনুরোধসহ)।
৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়।
৪. যুগ্মসচিব (বাজেট ও মনিটরিং) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: কৃষি মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩								মোট অর্জন	অর্জিত মান
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩			
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭															
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট/যুগ্মসচিব/ অতি:সচিব (বা: ও মনি:)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	২				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট/যুগ্মসচিব/ অতি:সচিব (বা: ও মনি:)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১			১			
						অর্জন									
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশাসন-৩)	২০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০	২০৫				
						অর্জন	৫০	৫৫							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএউইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/নাথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য গৃহক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সিসস/উপসচিব (প্রশাসন-২)	২টি ও ৩০.০৩.২৩ ও ৩০.০৪.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১টি ও ০৫.০৯.২২		১টি ও ৩০.০৩.২৩	১টি ও ৩০.০৪.২৩	১টি ও ০৫.০৯.২২				
						অর্জন									

[Signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১.৬ জাতকামিন দস্তার/সংস্থা (প্রমোজা সেন্ট্রো) কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শূদ্ধতার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	২ ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	৪ তারিখ	৫ যোকালা পয়েন্ট/যুগ্মসচিব/অতি:সচিব (বা: ও মনি:)	৬ ২৬.১০. ২২ ২৬.০১. ২৩ ২৬.০৪. ২৩	৭ লক্ষ্যমাত্রা	৮ -	৯ ২৬.১০. ২২	১০ ২৬.০১. ২৩	১১ ২৬.০৪. ২৩	১২	১৩
						অর্জন		২৩.১০.২২			২৩.১০.২২	

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন

১৫

২.১ ২০২১-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন ব্যাজেটের অনুমোদিত কর্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২ কর্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপসচিব/সি.স.স (প্রশাসন-২) প্রকল্প পরিচালক NATP ও সহকারী প্রোগ্রামার	৩১.০৭.২২, ৩০.০৪.২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.০৭.২২, ২৮.০৭.২২		৩০.০৪.২৩		২৮.০৭.২২	
২.২ অনুমোদিত আর্থিক কর্ম-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন ব্যাজেটে)	২ কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপসচিব/সি.স.স (প্রশাসন-২) প্রকল্প পরিচালক NATP ও সহকারী প্রোগ্রামার	১০০ % (ক্রয়ক্ষেত্রে বরাদ্দকৃত টাকা)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০% ২৫%	২৫%	৫০%	১০০%	২৩%	
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	অতিরিক্ত সচিব (পারিকল্পনা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০% ৯.৪%	২৫% ২৩.৯২%	৫০%	১০০%	২৩.৯২%	
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	৩ সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (পারিকল্পনা)	PSC-১৪০ PIC-৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	PSC-২০ PIC-১ PSC-৩৪ PIC-১	PSC-৩৫ PIC-১ PSC-৩৯ PIC-১	PSC-৪০ PIC-১	PSC-৪৫ PIC-১	PSC-৭৩ PIC-২	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বশীল ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (পরিবহন)	৩০.০৮.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৮.২২	৩০.০৮.২২			৩০.০৮.২২	
৩. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ নৃনতম চারটি কার্যক্রম)												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৫		সিসস/উপসচিব (প্রশাসন-২)		অর্জন						
৩.২ ৫টি প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা আনয়ন	স্বচ্ছতা আনয়নকৃত	৫	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	২	৩	
৩.৩ সার বিতরণ কাজে স্বচ্ছতা আনয়নের নিমিত্ত ১০ টি উপজেলায় সার বিতরণ কার্যক্রম মনিটরিংকৃত	স্বচ্ছতা আনয়নকৃত	৫	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	২	৩	৩	৩	
৩.৪ কৃষকের জমিতে সেচের পানি বন্টনে ন্যয্য মূল্য নিশ্চিতকরণ	স্বচ্ছতা আনয়নকৃত	৫	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	৩	৩	৪	৩	

২০.০৯.২০২৩
জুনাস সাহা
 সিনিয়র সচিব (অতিরিক্ত)
 (অতিরিক্ত সচিব)
 নৃনতম চাঁদ বিভাগ
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা

প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা সংক্রান্ত সংযুক্তি (ক্রমিক ২.৫ of NISWP)

২০২১-২২ অর্থবছরে সমাপ্ত প্রকল্প প্রকল্পের সম্পদের বিবরণ

ক্র. নং	প্রকল্পের নাম	প্রকল্প সমাপ্তির তারিখ	প্রকল্পের সম্পদের বিবরণ			মন্তব্য
			যানবাহন	কম্পিউটার/ যন্ত্রপাতি/ মাঠ যন্ত্রপাতি	আসবাবপত্র	
১	বিএডিসি'র উদ্যান উন্নয়ন বিভাগের সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে উদ্যান জাতীয় ফসল সরবরাহ ও পুষ্টি নিরাপত্তা উন্নয়ন প্রকল্প	জুন ২০২২	জীপ-০১টি ডাবল কেবিন পিকআপ-০৫টি হিজিং ভ্যান-২টি মোটরসাইকেল-২টি খামার পরিদর্শন যান-২টি	ডেস্কটপ কম্পিউটার-১৮টি ল্যাপটপ-২০টি মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর-১২টি	কম্পিউটার টেবিল-১৩টি, কম্পিউটার চেয়ার-৯টি, ক্যানকিউটার টেবিল-৯টি, ক্যানকিউটার চেয়ার-৯টি, পো'কেক-১৬টি, ক্যান লোকাল-৩টি, বেক-২৯টি, এক্সিকিউটিভ টেবিল-২টি, এক্সিকিউটিভ চেয়ার-২টি, অফিস টেবিল-৫টি, অফিস চেয়ার-১৩টি, রিভোলিং চেয়ার-৬টি ফাইল কেবিনেট-৬টি, স্টিলের আলমির-৪টি, ভিজিটরস্ চেয়ার-৩০টি	
২	কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে ভূ-পরিষ্কার পানি ব্যবহারের জন্য বাবার ড্যাম নির্মাণ প্রকল্প (১ম সংশোধিত)	জুন ২০২২	জীপ ০১টি ডাবল কেবিন পিকআপ ০১টি	কম্পিউটার-৪টি ল্যাপটপ-২টি	কম্পিউটার টেবিল ৪টি, ফটোকপিয়ার ১৮০২টি, ক্যানকিউটার ২টি, প্রিন্টার ০৪টি, স্ক্যানার ০২টি, ফটোকপিয়ার ০২টি, এয়ারকন্ডিশনার ০৪টি, টেলিফোন ০২টি, ফ্যান ১১টি, আলমারী ০৪টি, ফাইল ক্যাবিনেট ০৪টি, টেবিল ০৫টি, চেয়ার ১৮টি, মাল্টি মিডিয়া	

৫৮

ক্র. নং	প্রকল্পের নাম	প্রকল্প সমাপ্তির তারিখ	প্রকল্পের সম্পদের বিবরণ			মতব্য
			মানবসম	কম্পিউটার/ যন্ত্রপাতি/মাঠ যন্ত্রপাতি	আসবাবপত্র	
৩	গৃহস্থালী খাদ্য ও যশোর জেলা শুল্কসে উন্নয়ন প্রকল্প	জুন ২০২২	ক্রীপ ১টি মটরসাইকেল ১০টি	কম্পিউটার- ১০টি ল্যাপটপ -৩টি মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর -১টি ফটোকপিয়ার-৪টি ক্যানেরা- ১টি কালারপ্রিন্টার -১টি স্ক্যানার -১টি	টেলিফোন ১টি, ফাইল কবিনেট ৪টি, কম্পিউটার টেবিল ১টি, সোফা ১সেট, এক্সিকিউটিভ চেয়ার ১টি, সেক্রেটারিয়েট টেবিল ১টি, কনফারেন্স টেবিল ১টি, কনফারেন্স চেয়ার ৫৫টি, আলমিরা ৬টি, বুকশেলফ ২টি।	
৪	গৃহস্থালী খাদ্য ও দিনাজপুর জেলা শুল্কসে উন্নয়ন প্রকল্প (১ম পর্বোত্তীর্ণ)	জুন ২০২২	ক্রীপ -১টি ডাবলকেবিন পিকআপ -১টি মটরসাইকেল- ২০টি	কম্পিউটার- ২১টি মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর -৫টি ফটোকপিয়ার-৪সেট	অতিরিক্ত চেয়ার ৪০টি, ড্রেসিংটেবিল ৩টি, ডায়নিং টেবিল চেয়ারসহ ৩সেট, আলমিরা ৪টি, সোফাসেট ৩টি, ম্যাট্রেসসহ ষাট ৩টি, টিটেবিল ৫টি, সার্ভে যন্ত্রাংশ ৩ সেট, এসি ৫টি, হাফ সেক্রেটারি টেবিল ১৫টি, হাতাওয়ালা স্টলের চেয়ার ১৫টি, হাতাওয়ালা গ্রাফিকের চেয়ার ৩০টি, গিজার ২টি, আইরেস্ট টেবিল সাইড এক্সটেনশনসহ ১টি।	
৫	ময়মনসিংহ বিভাগ এবং ঢাকা বিভাগের টাশাহিল ও কিশোরগঞ্জ জেলার শুল্কসে উন্নয়ন প্রকল্প(১ম পর্বোত্তীর্ণ)	জুন ২০২২	ক্রীপ -১টি ডাবলকেবিন পিকআপ -১টি মটরসাইকেল-১৫টি	কম্পিউটার -৫টি ল্যাপটপ -১টি প্রজেক্টর -১টি	টেলিফোন ২টি, ভিজিটর চেয়ার ১টি, আলমিরা ২টি, কবিনেট ২টি, সোফা ১টি	
৬	গংগুরা অঞ্চলে ভূ-উপরিস্থ পানি সংগ্রহের মাধ্যমে ক্ষয়প্রাপ্ত উন্নয়ন ও সেবা দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ প্রকল্প	জুন ২০২২	ক্রীপ -১টি পিকআপ -২টি	আনুষঙ্গিক সরঞ্জামাদিসহ কম্পিউটার, প্রিন্টার, স্ক্যানার ইত্যাদি -১৭টি ল্যাপটপ -২টি	চেয়ার (বড়) ২০টি, টেবিল কাঠের ১৪টি, টেবিল (প্রাসঙ্গিক) ২টি, কম্পিউটার টেবিল ৫টি, কম্পিউটার চেয়ার ১টি,	১টি ল্যাপটপ ক্রয় মন্ত্রণালয়ে বরাদ্দ প্রদান

৫২

ক্র. নং	প্রকল্পের নাম	প্রকল্প সমাপ্তির তারিখ	প্রকল্পের সম্পদের বিবরণ			মতবা
			মানবসম্পদ	কম্পিউটার/ যন্ত্রপাতি/মাঠ যন্ত্রপাতি	প্রাসবাসপত্র	
৭	বাজার অবকাঠামো, সংরক্ষণ ও পরিবহন সুবিধার মাধ্যমে ফুল বিপণন ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ প্রকল্প	জুন ২০২২	ক্রীপ-১টি মোটর সাইকেল-৬টি	কম্পিউটার ও স্ক্যানারসহ-৬টি ল্যাপটপ-৩টি মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর-২টি ফটোকপিয়ার-২টি টেলিফোন-৭টি এয়ারকন্ডিশন-৫টি	টেরিল-৩, হাইফ্যানস চেয়ার-২৪টি, ভিজিটর চেয়ার-২৫টি, স্টিল আলুমিনিয়াম-৭টি, কম্পিউটার টেরিল- ০৩টি, ফাইল ডেস্ক-৩টি	করা হয়েছে।
৮	নগর কৃষি উৎপাদন সহায়ক (পাইলট) প্রকল্প (১ম সংশোধিত)	মার্চ/২২		সিপিইউ-০৬টি ফটোকপি মেশিন-০২টি মনিটর-০৬টি ল্যাপটপ ০৩টি প্রিন্টার-০৫টি ইউপিএস-০৩টি স্ক্যানার-০২টি কালার প্রিন্টার-০২টি	এয়ার কন্ডিশনার-০২টি, এক্সকিউটিভ টেরিল-০৩টি, এক্সকিউটিভ চেয়ার-০৫টি, ভিজিটর চেয়ার-২২টি, ফাইল কেবিনেট-০৪টি, টেলিফোন সেট-০৩টি, ভিডিও ক্যামেরা-০২টি, ডিএসএলআর-০২, মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর-০২টি, কাঠের আলুমিনিয়াম-০২টি, বুক শেলফ-০২টি, সিলিং ফ্যান-০৩টি এবং স্ট্যান্ড ফ্যান-০২টি	
৯	কৃষক পর্যায়ে উন্নতমানের ভাল, তেল ও মসলা ঈজি উৎপাদন, সংরক্ষণ ও	জুন, ২০২২	ক্রীপ-০২টি ভালকেটবিন পিকআপ-২টি	ডেস্কটপ কম্পিউটার-২০টি ল্যাপটপ-২টি	টেরিল-২০টি, চেয়ার-৩০টি, সাইড টেরিল-০৭টি, মোফা সেট-০২টি	

১১

ক্র. নং	প্রকল্পের নাম	প্রকল্প সমাপ্তির তারিখ	প্রকল্পের সম্পদের বিবরণ			মন্তব্য
			যানবাহন	কম্পিউটার/ যন্ত্রপাতি/মাঠ যন্ত্রপাতি	অপসারবাহন	
১০	বাংলাদেশে শাক-সবজি, ফল ও পানি কমানের পোকামাকড় ও রোগবালাই ব্যবস্থাপনায় জৈব বাগাই-মাশক ডিওক প্রযুক্তির উদ্ভবন ও সম্প্রসারণ প্রকল্প (১ম সংশোধিত)- বিভাগসহ আই এবং ডিওই অংশ	জুন, ২০২২	মোটর সাইকেল-১টি গুটি-১টি বাই সাইকেল-১৮টি	ইউপিএস সহ ব্রড ডেস্কটপ কম্পিউটার-২২টি ল্যাপটপ কম্পিউটার-১০টি লেজার প্রিন্টার-২২টি স্ক্যানার-৮টি ডিজিটাল ক্যানো-২৮টি ফটোকপি মেশিন-৫টি পোর্টেবল জেনারেটর-৪টি মানিটিভিয়া প্রজেক্টর-১১টি জৈব বাগাই-মাশক পরেখণাপারের জন্য এয়ারকন্ডিশনার-২২টি পাওয়ার জেনারেটর (৮০ কেভিএ)-১টি ন্যাপসেক স্প্রয়ার-৬০টি এবং হুট পাম্প-৬০	অফিস আলমারী-০০টি, ফাইল কেবিনেট-০৬টি, বুক শেলফ-০৫টি, এয়ার কুলার-৭টি, টেলিফোন সেট-৪টি, ক্যামেরা-৪টি অফিস আলমারী-০০টি স্পেশাল ক্যাব টেবিল-১টি স্পেশাল কুল্ড ক্যাব ক্যাবিনেট-২টি ল্যাব চেয়ার-২৪টি ল্যাব টুল-১০টি স্টেড এন্ডেল ল্যাব স্যাক- ৬টি টেবিল-১৬টি চেয়ার-৪৫টি সেতার টেবিল-৩টি লিটল আলমারী-২টি ফাইল ক্যাবিনেট-৫টি বুক শেলফ- ৫টি সেমিনার রুম চেয়ার-৪৪টি সেমিনার রুম টেবিল-২টি গেট চেয়ার- ৫টি গেট সোফা- ৪টি গোডিয়াম-১টি	

প্রযোজ্য আঞ্চলিক
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
কৃষি মন্ত্রণালয়
গণসংজ্ঞাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার