

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
(www.moa.gov.bd)

তারিখ: ০১ ভাদ্র ১৪২৭
১৬ আগস্ট ২০২০

নং-১২.০০.০০০০.০৩৮.০৬.০০৬.২০-২৯১

বিষয়: ২০১৯-২০ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ প্রাথমিক ও বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র নং ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৩৪.২০.৮৮, তারিখ: ০৯ জুলাই ২০২০।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে ২০১৯-২০ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ প্রাথমিক ও বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো (সংযুক্ত)। প্রতিবেদনের সফটকপি ইতোমধ্যে inar_sec@cabinet.gov.bd ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরণ করা হয়েছে।

সংযুক্ত: ১। প্রতিবেদন ০৪ (চার) পাতা।

২। প্রতিবেদনের আলোকে প্রমাণকসমূহ।


(আ.ফ.ম. আলমগীর কবীর)
সহকারি সচিব

ফোন: ৯৫৪৯৬০৭।

ই-মেইল: monitoring.reporting@yahoo.com

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: সিনিয়র সহকারি সচিব (শুদ্ধাচার শাখা)

অনুলিপি (সদয় অগণতি/কার্যার্থে জন্য):

অনুলিপি (সদয় অগণতির জন্য):

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়।
২. সহকারি প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, কৃষি মন্ত্রণালয় (প্রতিবেদনটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।
৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রঃ ও উঃ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়।

কৃষি মন্ত্রণালয়ের ২০১৯-২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৪র্থ প্রান্তিক এবং বার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০					মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (বা: ও মানি:)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৩
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	অনুবিভাগের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৮
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (বা: ও মানি:)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১			১	২	২
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	২	%	অনুবিভাগের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০			১০০	১০০	২
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব প্রশাসন-৩	১৭৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৪৫	৫০	৫০	১৭৫	৩
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব প্রশাসন-৩	১৪০	লক্ষ্যমাত্রা	৩৫	৪৫	৫০	৩৫	১৪০	৩
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/য্যাদনুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০												
৩.১ বাংলাদেশ সুপ্রাচীন গবেষণা ইনস্টিটিউট আইন ২০১৯	প্রণীত আইন	৬	তারিখ	উপসচিব গবেষণা-৩	২৮-৬-১০	লক্ষ্যমাত্রা				২৮-৬-২০	২৮-৬-২০	৬
৩.২ বালাইনশক (পেটিসাইডস) বিধিমালা ২০১৯	প্রণীত বিধিমালা	৪	তারিখ	উপসচিব উপকরণ-২	২৮-৬-১০	লক্ষ্যমাত্রা				২৮-৬-২০	২৮-৬-২০	০
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩০-৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-১৯	-	-	-	৩০-৯-১৯	১
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (বা: ও মানি:)	৩০-৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-১৯	৩১-১২-১৯	৩১-৩-২০	৩০-৬-২০	৩০-৬-২০	১.৫০
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৩১-৩-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১-৩-২০	-	৩১-৩-২০	১
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তথ্য অধিকার কর্মকর্তা	৩০-৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-১৯	৩১-১২-১৯	৩১-৩-২০	৩০-৬-২০	৩০-৬-২০	১.৫০

স্বাক্ষর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স চালানোগ্রহণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপসচিব প্রশাসন-১ শাখা	৩০-৯-১৯ ৩১-১২-১৯ ৩১-৩-২০ ৩০-৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-৯-১৯ ৩০-৯-১৯	৩১-১২-১৯ ৩১-১২-১৯	৩১-৩-২০ ৩১-৩-২০	৩০-৬-২০ ৩০-৬-২০	অর্জিত মান ১
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬											
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপসচিব প্রশাসন-৫	২০-১২-১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-৯-১৯ ৩০-৯-১৯	- -	- -	৩০-৯-১৯	৩
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নির্ধারণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৩০-৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-৯-১৯ ১৭-৯-১৯	- -	- -	১৭-৯-১৯	২
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৩০-০৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-৯-১৯ ১৭-৯-১৯	- -	- -	১৭-৯-১৯	১
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে সুদৃঢ়তা.....৯											
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (পিপিপি)	৩০-৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-৮-১৯ ০৭-৮-১৯	- -	- -	০৭-৮-১৯	২
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	যুগ্ম প্রধান পরিকল্পনা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০ ১০	৩০ ২০	৬০ ১৫.২০	১০০ ৮৮.১০	০.৯৩
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	যুগ্ম প্রধান পরিকল্পনা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০ ৬	১০ ০৭	১০ ০৮	১০ ১৯	৩
৬.৪. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	যুগ্ম প্রধান পরিকল্পনা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	৩
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে সুদৃঢ়তা.....৭											
৭.১ পিপিডি ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপসচিব প্রশাসন-২ অর্থশাখা	৩০-৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-৮-১৯ ০১-০৮-১৯	- -	- -	০১-০৮-১৯	৩
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৮	%	উপসচিব প্রশাসন-২	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	৮০ ৮০	৮
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১											
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	যুগ্মসচিব (বা: ও মানি:)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০					মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	উপসচিব প্রশাসন-১ শাখা	৩৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮	৮	৯	৯	৩৮	২
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	উপসচিব প্রশাসন-১ শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	৩	৩
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৯.১ টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে বিনামূল্যে কৃষকদের নিকট কৃষি উপকরণ (সার, বীজ ও নগদ সহায়তা) বিতরণে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	টেলিফোনের মাধ্যমে তথ্য সংগৃহীত	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রসারণ)	৪৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১২০	১২০	১২০	১২০	৪৮০	৩
৯.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি কনফারেন্স এর মাধ্যমে দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রম মনিটরিং	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	সকল উইং প্রধানগন	৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	২	২	১	৬	৩
৯.৩ ৫০% গরু ই-ফাইলে নিষ্পত্তিকরণ	ই-ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৩
৯.৪ ন্যূনতম একটি সেবা সহজীকরণ প্রসেস ম্যাপসহ সরকারি আদেশ জারিকরণ	সরকারি আদেশ জারিকৃত	৩	তারিখ	চীফ ইনোভেশন অফিসার	৩১-৩-২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৬২.৩৭	৬৫.৮০	৬৪.৪৭	৬৯.২৭	৩১-০৩-২০	৩
৯.৫ সেবা মূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	৩	%	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৩
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫												
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	বাছাই কমিটি	৩০-৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০-৬-২০	৩০-৬-২০	৩
১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শুল্কচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	উপসচিব প্রশাসন-৪ অধিশাখা	৩০-০৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-৯-১৯	-	-	-	০১-০৭-১৯	২
১১. অর্থ বরাদ্দ.....৩												
১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	উপসচিব প্রশাসন-৪ অধিশাখা	৪.৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১.০০	১.০০	১.৫০	১.০০	৪.৫০	৩

৩

বিস্তারিত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮												
১২.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (বা: ও মনি:)	০৩-৭-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৩-৭-১৯	-	-	-	০৩-৭-১৯	২
						অর্জন	০৩-৭-১৯	-	-	-	-	
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (বা: ও মনি:)	১৫-১০-১৯ ১৫-১-২০ ১৫-৪-২০ ১৫-৭-২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-১০-১৯	১৫-১-২০	১৫-৪-২০	১৫-৭-২০	-	১.৫০ কোভিড ১৯ এর কারণে সভা করা সম্ভব হয়নি
						অর্জন	১৫-১০-১৯	১৫-১-২০	-	১৬-৮-২০	-	
১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	যুগ্মসচিব (বা: ও মনি:)	১৪-১০-১৯ ১৪-১-২০ ১৪-৪-২০ ১৪-৭-২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৪-১০-১৯	১৪-১-২০	১৪-০৪-২০	১৪-৭-২০	-	৪ কোভিড ১৯ এর কারণে ৩য় ও ৪র্থ সভা একসাথে করা হয়েছে
						অর্জন	১৪-১০-১৯	১৩-১-২০	-	১৪-৭-২০	-	
												৯১.৪৩

৪

০৩/৭/২০

শ্রী, ফ. ম. আলমগীর কবীর
সহকারী সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার