বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার প্রতিবেদন

মন্ত্রণালয়ঃ কৃষি মন্ত্রণালয়
বিবেচ্য সাল -২০১৫

কৃষি মন্ত্রণালয়ের ২০১৫ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা/কার্যক্রমের বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিম্নে দেয়া হলোঃ

- ইনোভেশন কার্যক্রম-কে আরও গতিশীল ও কার্যকর করার লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়ের বিদ্যমান ইনোভেশন টিমকে গত ১০/০৯/২০১৫খ্রিঃ তারিখে পুনর্গঠন করা হয়।
- মন্ত্রণালয়ের ইনোভশন টিম এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন কার্যক্রম পর্যালোচনার লক্ষ্যে ৫টি সভা আহবান করা হয়।
- মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ইউনিকোড/ই-ফাইলিং/ই-সেবা বিষয়ে ৩টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়।
- কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের উদ্ভাবনী আইডিয়া উপস্থাপনার জন্য মন্ত্রণালয়ে দু'টি সভা অনুষ্ঠিত হয়।
- কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের ১জন ইনোভেটরকে তাঁর কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনার জন্য এটুআই-এর আওতায় প্রকল্প পরিচালক হিসেবে দায়িত্ব প্রদান করা হয়।
- আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ২টি সেবা সহজীকরণের কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।
- আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ২টি অনলাইন সেবা চালুকরণের কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।
- কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের ২টি উদ্ভাবনী আইডিয়া পাইলটিং-এর উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।
- কৃষি বিষয়ক উদ্ভাবনী চিন্তার আদান প্রদান করার লক্ষ্যে এ মন্ত্রণালয়ের ফেসবুক পেইজের (কৃষি ভাবনা) কার্যক্রম সম্প্রসারিত করা হয়েছে।
- বিভাগীয় পর্যায়ে আয়োজিত বিভিন্ন দপ্তরের কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত ইনোভেশন সার্কেলে সক্রিয় অংশগ্রহণ এবং ভিডিও কনফারেন্সিং-এর মাধ্যমে বিভিন্ন সোশ্যাল মিডিয়া আড্ডায় যোগদান করা হয়েছে।
- পাবলিক সার্ভিস ইনোভশন বাংলাদেশ ফেইসবুক গ্রুপের মাধ্যমে সরকারি কর্মকর্তাদের সাথে ইনোভশন নেটওয়ার্কে যুক্ত থেকে ইনোভেশন ধারনার আদান-প্রদান করা হচ্ছে।

বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা
কৃষি মন্ত্রণালয়
বিবেচ্য সাল -২০১৬

ক্র/নং	বিষয়/ক্ষেত্র	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদন্ড)
			শুরু তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১.	ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন।	০১/০১/২০১৬	২৯/০২/২০১৬	চিফ ইনোভেশন অফিসার/ইনোভেশন অফিসার	পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পাদিত হবে।	মন্ত্রণালয়ের ০১টি এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ১৬টি ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণীত।
২.	সভা	প্রতি মাসে ইনোভেশন টিমের সভা আহবান।	০১/০১/২০১৬	৩১/১২/২০১৬	চিফ ইনোভেশন অফিসার/সদস্য-সচিব, ইনোভেশন টিম	কার্যক্রম পর্যালোচনা, তদারকী, মানোন্নয়ন ও মূল্যায়ন সম্ভব হবে।	১২টি ইনোভেশন টিমের সভা।
৩.	প্রতিবেদন	ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক (২০১৫) প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রেরণ।	০১/০১/২০১৬	২৯/০২/২০১৬	চিফ ইনোভেশন অফিসার/ইনোভেশন অফিসার	ইনোভেশন কার্যক্রম পর্যালোচনা ও মূল্যায়ন এবং এ সংক্রান্ত দালিলিক প্রমাণক সংরক্ষণ সম্ভব হবে।	প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ।
৪.	উদ্ভাবনী ধারনা	উদ্ভাবনী ধারনা আহবান ও যাচাই-বাছাইপূর্বক অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সঙ্কলন ও সংরক্ষণ।	০১/০৭/২০১৬	৩১/১২/২০১৬	চিফ ইনোভেশন অফিসার/সদস্য-সচিব, ইনোভেশন টিম	উদ্ভাবনী ধারনা পর্যালোচনা ও মূল্যায়ন এবং এ সংক্রান্ত দালিলিক প্রমাণক সংরক্ষণ সম্ভব হবে।	উদ্ভাবনী ধারনার সঙ্কলন প্রস্তুতকরণ এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আইডিয়া ব্যাংকে আপলোড।
৫.	উদ্ভাবনী ধারনার পাইলটিং	উদ্ভাবনী উদ্যোগ পাইলটিং-এর কার্যক্রম গ্রহণ।	০১/০১/২০১৬	৩১/১২/২০১৬	চিফ ইনোভেশন অফিসার/ইনোভেশন অফিসার	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়নের অভিজ্ঞতা অর্জন।	পাঁচটি পাইলটিং সম্পন্ন।
৬.	উদ্ভাবনী উদ্যোগের অভিজ্ঞতা অর্জন	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার উদ্ভাবনী উদ্যোগের বাস্তবায়ন ও তদারকী এবং এ সংক্রান্ত অর্জিত অভিজ্ঞতা (সফল/বিফল) প্রতিবেদন আকারে প্রস্তুতকরণ।	০১/০১/২০১৬	৩১/১২/২০১৬	চিফ ইনোভেশন অফিসার/ইনোভেশন অফিসার	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়নের অভিজ্ঞতা অর্জন ও সফলতা/বিফলতার প্রতিবেদন প্রস্তুতের মাধ্যমে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি পাবে।	পাঁচটি উদ্যোগ বাস্তবায়ন এবং ৫টি প্রতিবেদন প্রস্তুত

ক্র/নং	বিষয়/ক্ষেত্র	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদন্ড)
			শুরু তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
৭.	জাতীয়ভাবে বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী পাইলট প্রকল্প দেশব্যাপী বাস্তবায়ন।	০১/০১/২০১৬	৩১/১২/২০১৬	দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ	পাইলটিং-এ সফল সম্প্রসারণযোগ্য উদ্ভাবন জনবান্ধবতা বৃদ্ধিতে ভূমিকা রাখবে।	২টি প্রকল্প দেশব্যাপী সম্প্রসারণ।
৮.	উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি	উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/শিক্ষাসফর আয়োজন।	০১/০১/২০১৬	৩১/১২/২০১৬	চিফ ইনোভেশন অফিসার/ইনোভেশন অফিসার	প্রশিক্ষণ/কর্মশালার মাধ্যমে উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি পাবে।	৫টি প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/শিক্ষা সফর আয়োজন।
৯.	সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	"কৃষি ভাবনা" ফেসবুক গ্রুপের সম্প্রসারণ।	০১/০১/২০১৬	৩১/১২/২০১৬	চিফ ইনোভেশন অফিসার/প্রোগ্রামার	দ্রুত ও কার্যকরী যোগাযোগের মাধ্যম হিসেবে সোশ্যাল মিডিয়ার যথাযথ ব্যবহার।	কৃষি বিষয়ক উদ্ভাবনী চিন্তার আদান প্রদান সংক্রান্ত ফেসবুক পেইজের লিঙ্ক।
১০.	ই-সেবা ও ফাইলিং কার্যক্রম	ই-ফাইল ব্যবস্থাপনা ও ই-সেবা বাস্তবায়ন।	০১/০১/২০১৬	৩১/১২/২০১৬	চিফ ইনোভেশন অফিসার ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন অফিসার	সংক্ষিপ্ততম সময়ে নথিতে সিদ্ধান্ত গ্রহণ যা সেবা গ্রহণকারীর প্রত্যাশিত সেবা প্রদান নিশ্চিত করবে। ই-সেবার মাধ্যমে জনগণকে সুলভে এবং সহজে সেবা প্রদান।	NESS এর দৃশ্যমান বাস্তবায়ন ও ই-সেবার অনলাইন ভার্সন প্রকাশ।