কৃষিই সমৃদ্ধি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
মনিটরিং ও রিপোর্ট শাখা
www.moa.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১২.০০.০০০০.০৩৮.০৬.০২৮.২২.৩৬৮

তারিখ: ১০ কার্তিক ১৪২৯
২৬ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: **কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক দাখিলকৃত ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার (এনআইএস) ১ম প্রান্তিকের প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যক সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ সংক্রান্ত।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক দাখিলকৃত ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার (এনআইএস) ১ম প্রান্তিকের প্রতিবেদনের ওপর **ফিডব্যক সভা** ২৩/১০/২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত সভার কার্যবিবরণী পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদ্‌সংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২৬-১০-২০২২
রুনু সাহা
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৫৫১০১১৯২
ইমেইল:
monitoring.reporting@yahoo.com

কৃষি মন্ত্রণালয়ের সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান গণ

স্মারক নম্বর: ১২.০০.০০০০.০৩৮.০৬.০২৮.২২.৩৬৮/১(৪)

তারিখ: ১০ কার্তিক ১৪২৯
২৬ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিব মহোদয়ের দপ্তর, কৃষি মন্ত্রণালয়
২) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, কৃষি মন্ত্রণালয় (কার্যবিবরণী ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
৩) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, কৃষি মন্ত্রণালয়
৪) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাজেট ও মনিটরিং অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়

২৬-১০-২০২২
রুনু সাহা
সিনিয়র সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moa.gov.bd

বিষয়: কৃষি মন্ত্রণালয়ের প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর ফিডব্যাক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	জনাব ওয়াহিদা আক্তার, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও এপিএ টিম লিডার।
সভার তারিখ ও সময়	:	২৩.১০.২০২২, সময়: সকাল ৯.৩০
সভার স্থান	:	সম্মেলন কক্ষ, কৃষি মন্ত্রণালয়।

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর কৃষি মন্ত্রণালয়ের শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট সভাকে অবহিত করেন যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে জারিকৃত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা অনুসারে ২০২২-২৩ অর্থবছরে দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদানের নির্দেশনা রয়েছে। সে অনুযায়ী আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদানের নিমিত্ত অদ্যকার সভার আয়োজন করা হয়েছে।

আলোচনা :

২.১ এ বিষয়ে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়নের প্রেক্ষাপট বর্ণনা করে সভাকে অবহিত করেন, যেহেতু এ অর্থবছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ওয়েটেড স্কোর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যের আওতাভুক্ত করা হয়েছে সেহেতু, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার সার্থক বাস্তবায়ন এপিএতে প্রতিফলিত হবে। সভাপতি আরো বলেন যে, কর্ম-পরিকল্পনার কার্যক্রম ৩ এর আওতায় শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অংশে স্ব স্ব দপ্তরের যে ৩টি সাব-কার্যক্রম অন্তর্ভুক্তির সুযোগ রাখা হয়েছে সে কার্যক্রমসমূহ যথাযথ হওয়া বাঞ্ছনীয় যা উল্লিখিত দপ্তর সংস্থার দুর্নীতি প্রতিরোধে এবং শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক ভূমিকা পালন করে।

২.২ কৃষি মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ বাস্তবায়নে সাধারণ অনুসরণীয় বিষয় সম্পর্কে ফোকাল পয়েন্ট সভায় আলোকপাত করেন যা নিম্নরূপ:

২.২.১ কার্যক্রম ১.১ এ নৈতিকতা কমিটির সভায় নৈতিকতা কমিটির কার্যপরিধিতে উল্লিখিত বিষয়সমূহ আলোচনা করতে হবে, যথাঃ

- সংশ্লিষ্ট সেক্টরে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য ও অন্তরায় চিহ্নিতকরণ;
- পরিলক্ষিত অন্তরায় দূরীকরণে সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন;
- কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের দায়িত্ব কাদের ওপর ন্যাস্ত থাকবে তা নির্ধারণ;
- সংশ্লিষ্ট সেক্টরে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় গৃহীত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ;
- বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ও উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ।

২.২.২ সভায় উল্লিখিত বিষয়সমূহের আলোকে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে এবং নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণীতে বিষয়সমূহের উল্লেখপূর্বক একাধিক সুনির্দিষ্ট সুপারিশ থাকবে;

২.২.৩ কার্যক্রম ১.২ এ নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের তালিকা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি ছক আকারে প্রস্তুতপূর্বক প্রমাণকসহ দাখিল করতে হবে। এছাড়া, নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়নের হার

উল্লেখ করতে হবে এবং যদি কোন সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা সম্ভব না হলে তার যৌক্তিক কারণ উল্লেখপূর্বক নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;

২.২.৪ কার্যক্রম ১.৩ এর আওতায় অংশীজনদের অংশগ্রহণে ২টি সভা আয়োজন করতে হবে এবং উল্লিখিত সভায় আবশ্যিকভাবে সিটিজেনস চার্টার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এবং তথ্য অধিকার আইন সম্পর্কে আলোচনা করতে হবে;

২.২.৫ কার্যক্রম ১.৪ এর আওতায় দপ্তর/সংস্থায় কর্মরত সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে এবং এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা জনবল কাঠামোর সাথে মিল রেখে নির্ধারণ করতে হবে;

২.২.৬ কার্যক্রম ১.৫ এ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত ছোট ছোট কাজ অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে। যেমন-

- টিওএন্ডভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ;
- নথি বিনষ্টকরণ;
- পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি;
- মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি।

২.২.৭ কার্যক্রম ১.৬ এর আওতায় আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান করতে হবে

২.২.৮ কার্যক্রম ২.১ এর আওতায় পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে এবং নির্ধারিত তারিখের মধ্যে ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে না পারলে কোন নম্বর পাওয়া যাবে না;

২.২.৯ কার্যক্রম ২.২ এর আওতায় ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন করতে হবে এবং বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত হতে হবে;

২.২.১০ কার্যক্রম ২.৩ এর আওতায় প্রত্যেক দপ্তর/সংস্থার ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের জিওবি অংশের ব্যয় বাস্তবায়ন করতে হবে তবে ৮৫% এর কম বাজেট বাস্তবায়িত হলে কোন নম্বর পাওয়া যাবে না;

২.২.১১ কার্যক্রম ২.৪ প্রকল্পের ডিপিপি অনুযায়ী PIC সভার সংখ্যা নির্ধারণপূর্বক সভার আয়োজন করতে হবে;

২.২.১২ কার্যক্রম ২.৫ অনুযায়ী প্রকল্প সমাপ্তি শেষে ৬০ কার্যদিবসের মধ্যে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করতে হবে;

২.২.১৩ কার্যক্রম ৩.১ এর আওতায় সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ করতে হবে; এবং

২.২.১৪ কার্যক্রম ৩.২-৩.৪ এর আওতায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা ও দুর্নীতি প্রতিরোধের ফলপ্রসু কার্যক্রম গ্রহণ কতে হবে।

৩. সভায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ এবং প্রমানক প্রদানের বিষয়ে নিম্নরূপে সাধারণ (Common) ধারণা দেয়া হয়:

কার্যক্রমের নাম	প্রদত্ত ফিডব্যাক
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	প্রতি ত্রৈমাসিকের ১টি করে সভা করতে হবে। সভায় নৈতিকতা কমিটির গঠন সংক্রান্ত পরিপত্রের কার্য পরিধিতে উল্লিখিত বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করতে হবে এবং এ সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত থাকতে হবে। প্রমাণক: নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী এ বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংযুক্ত করতে হবে। এছাড়া, কোন সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা সম্ভব না হলে তার যৌক্তিক কারণ উল্লেখ করে নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। প্রমাণক: নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী, সভায় গৃহীত সুপারিশসমূহের তালিকা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ছক আকারে প্রস্তুতপূর্বক প্রমাণকসহ দাখিল।
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অংশীজন (stakeholder) বলতে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের অভ্যন্তরীণ/দাপ্তরিক/নাগরিক সেবা গ্রহণকারী যেকোন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান (সরকারি/বেসরকারি), সুশীল সমাজের প্রতিনিধি (দপ্তর/সংস্থার কাজের সাথে সংশ্লিষ্ট) এবং আওতাধীন আওতাধীন মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ কিংবা তাদের কর্মকর্তা-কর্মচারীকে বুঝাবে। প্রমাণক: অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী এবং হাজিরা।
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	লক্ষ্যমাত্রার দপ্তর/সংস্থায় কর্মরত সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গাণিতিকহারে নম্বর কর্তন হবে। প্রমাণক: প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। প্রমাণক: নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট পত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক।
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক প্রতি কোয়ার্টারে দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ ফিডব্যাক প্রদান করলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। প্রমাণক: নোটিশ, হাজিরাশীট, কার্যবিবরণী
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২০২২-২৩ অর্থবছরের প্রারম্ভে রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অধীনে বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা প্রনয়ণপূর্বক তা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে; প্রমাণক: অফিস আদেশ ও স্ব স্ব ওয়েবসাইট। (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট উভয়ক্ষেত্রে)।
২.২ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন	২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন করতে হবে এবং বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত হতে হবে; প্রমাণক: অফিস আদেশ ও স্ব স্ব ওয়েবসাইট। (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট উভয়ক্ষেত্রে)।
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	দপ্তর/সংস্থার ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের জিওবি অংশের ব্যয় বাস্তবায়ন করতে হবে তবে ৮৫% এর কম বাজেট বাস্তবায়িত হলে কোন নম্বর পাওয়া যাবে না; প্রমাণক: iBAS ++ প্রতিবেদন

২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	ডিএপিপি ও টিএপিপি এ নির্ধারিত প্রমাপ অনুযায়ী PIC সভা আয়োজন করতে হবে প্রমাণক: আয়োজিত সভার হাজিরা ও কার্যবিবরণী।
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করতে পারলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। প্রমাণক: সংশ্লিষ্ট পত্র
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ করতে হবে	দপ্তর/সংস্থাসমূহ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করবে; প্রমাণক: প্রতিস্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র।
কার্যক্রম ৩.২-৩.৪ এর আওতায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা ও দুর্নীতি প্রতিরোধের ফলপ্রসু কার্যক্রম গ্রহণ কতে হবে। কার্যক্রমসমূহের বাস্তবায়নের ধাপ/প্রক্রিয়া এবং প্রমাণক কি হবে তা পৃথক কাগজে সংযুক্তি-৪ আকারে দাখিল করতে হবে।	

৪. সভায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ অর্থ বছরের প্রথম প্রান্তিকের কর্মপরিকল্পনা পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন অগ্রগতির দপ্তর/সংস্থা ওয়ারী ফিডব্যাক প্রদান করা হয় যা নীচে উপস্থাপন করা হলো:

৪.১ কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর (ডিএই):

কার্যক্রম	পর্যবেক্ষণ
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	কার্যক্রমের আওতায় ৬ ও ৮-১১ কলামে ব্যাচ এর উল্লেখ করার প্রয়োজন নাই;
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন; ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন এবং ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	১.৫; ২.৪ ও ২.৫ এর সংযোজনী ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে;
৩.৩ রাসায়নিক সার ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম (চাহিদা/সংগ্রহ/মজুদ/ বিক্রয়/সঠিক-মূল্য) মনিটরিং	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা অনুসারে ৪ কলামের নম্বর ৪ এর পরিবর্তে ৫ করা যেতে পারে;
৩.৪ উদ্ভিদ সংগনিরোধ কেন্দ্র পরিদর্শনপূর্বক পণ্যের আমদানি /রপ্তানী কার্যক্রম মনিটরিং	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা অনুসারে ৪ কলামের নম্বর ৩ এর পরিবর্তে ৫ করা যেতে পারে;
৩.৫ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নে গণশুনানী আয়োজন	কার্যক্রমটি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত হওয়ায় বাদ দেয়াযেতে পারে

৪.২ বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি):

কার্যক্রম	পর্যবেক্ষণ
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)।	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রমে কর্মপরিকল্পনার ৬ নং কলামে লক্ষ্যমাত্র ৩ উল্লেখ থাকলেও সংযুক্তিতে ৪টি কার্যক্রমের উল্লেখ রয়েছে যা সংশোধন করা প্রয়োজন;

১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	কর্মপরিকল্পনার ৬ নং এবং ৯-১১ নং কলামে সংখ্যা উল্লেখ করার প্রয়োজন নাই;
২.২ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন ও ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	২.২ ও ২.৩ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা ১০০% বাস্তবায়ন করতে হবে;
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪ কার্যক্রমের আওতায় ৬ নং কলামে শুধুমাত্র PIC সভা আয়োজনের বিষয় উল্লেখ করতে হবে;
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ করতে হবে	৩.১ কার্যক্রমের আওতায় ৮-১১ কলামে লক্ষ্যমাত্রা উল্লেখ করার প্রয়োজন নাই;
৩.২ তথ্য অধিকার আইন সম্পর্কে প্রশিক্ষণ	কার্যক্রম ৩.২ গ্রহণযোগ্য নয়। কারণ বিষয়টি তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। নিম্নলিখিত কার্যক্রম অথবা শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা ও দুর্নীতি প্রতিরোধে ফলপ্রসু অন্যান্য যে কোন একটি কার্যক্রম গ্রহণ করা যেতে পারে: • "মন্ত্রণালয় কর্তৃক নিবন্ধনপ্রাপ্ত বীজ ডিলারদের লাইসেন্স বিতরণে স্বচ্ছতা আনয়ন''।

৪.৩ বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল (বিএআরসি):

কার্যক্রম	পর্যবেক্ষণ
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা অনুসারে ৪ টি সভা অয়োজন করতে হবে;
২.২ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন	কর্মপরিকল্পনার ৬নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা ১০০% লিখতে হবে এবং সে অনুযায়ী ৮-১১ কলামে লক্ষ্যমাত্রা বন্টন করতে হবে;
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	কার্যক্রমের নাম সংশোধন করে প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন করতে হবে;
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ করতে হবে	৩.১ কার্যক্রমের আওতায় ৮-১১ কলামে লক্ষ্যমাত্রা উল্লেখ করার প্রয়োজন নাই;
৩.২ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা ও দুর্নীতি প্রতিরোধে গণশুনানী আয়োজন ৩.৩ কর্মশালার মাধ্যমে দুর্নীতি দমন আইন ও বিধিমালার বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অবহিতকরণ এবং দুর্নতি প্রতিরোধে উদ্বুদ্ধকরণ; ৩.৪ "দাপ্তরিক ক্রয়কাজে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণে স্টক রেজিস্টার পরিবীক্ষণপূর্বক প্রতিবেদন প্রণয়ন"	কার্যক্রম ৩.২-৩.৪ গ্রহনযোগ্য নয়। নিম্নলিখিত কার্যক্রম অথবা শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা ও দুর্নীতি প্রতিরোধে ফলপ্রসু অন্যান্য যে কোন দুটি কার্যক্রম গ্রহণ করা যেতে পারে: • "নার্সভুক্ত গবেষণা প্রতিষ্ঠানের পদোন্নতিতে স্বচ্ছতা আনয়ন" • "গবেষণা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম মনিটরিংপূর্বক সুপারিশ বাস্তবায়ন" • "দাপ্তরিক ক্রয়কাজে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণে স্টক রেজিস্টার ডিজিটালাইজডকরণ"

৪.৪ বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট (বিএআরআই):

কার্যক্রম	পর্যবেক্ষণ
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	কার্যক্রমের আওতায় ৬ ও ৮-১১ কলামে ব্যাচ এর উল্লেখ করার প্রয়োজন নাই;
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	কার্যক্রমের আওতায় ৬ ও ৮-১১ কলামে সংখ্যা ও তারিখ উল্লেখ করতে হবে;
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	কর্মপরিকল্পনার ৯ নং কলামে (১ম প্রান্তিকে) ফিডব্যাক সভা উল্লেখ করার প্রয়োজন নাই এবং ৩য় ও ৪র্থ প্রান্তিকের লক্ষ্যমাত্রা সংশোধন করতে হবে;
২.২ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন	কার্যক্রমের আওতায় ৮-১১ কলামে লক্ষ্যমাত্রা শতকরা আকারে প্রদর্শন করতে হবে;
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	কার্যক্রমের নাম সংশোধন করে প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন করতে হবে;
৩.২ আঞ্চলিক পর্যায়ে গবেষণা সম্প্রসারণ কর্মশালা আয়োজনের মাধ্যমে গবেষণা কার্যক্রমের স্বচ্ছতা যাচাই	"কার্যক্রম ৩.২, ৩.৩, ৩.৪ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার সাথে প্রাসঙ্গিক নয়/শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় শক্তিশালী ভূমিকা রাখবে না/রুটিনধর্মী কাজ বিধায় গ্রহনযোগ্য নয়। নিম্নলিখিত কার্যক্রম অথবা শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা ও দুর্নীতি প্রতিরোধে ফলপ্রসু অন্যান্য যে কোন তিনটি কার্যক্রম গ্রহণ করা যেতে পারে: • "প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা আনয়ন" • "ক্রয় পরিকল্পনায় স্বচ্ছতা আনয়নের নিমিত্ত ডিজিটালাইজড ডাটাবেইজ প্রস্তুত'' • "বাসা বরাদ্দে স্বচ্ছতা আনয়ন নিমিত্ত ডিজিটালাইজড ডাটাবেইজড প্রস্তুত"
৩.৩ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী	
৩.৪ বিএআরআই এর বাস্তবায়নাধীন এডিপিভুক্ত চলমান প্রকল্পসমূহের গবেষণা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নে কমিটি গঠন	
কার্যক্রম ১.৫, ২.৪ এবং ২.৫ এর সংযুক্তি-৪ পাওয়া যায়নি।	

৪.৫ বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট (বিআরআরআই):

কার্যক্রম	পর্যবেক্ষণ
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	কার্যক্রমের আওতায় ৬ ও ৮-১১ কলামে ব্যাচ এর পরিবর্তে সংখ্যা উল্লেখ করতে হবে;
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	কার্যক্রমের আওতায় ৬ ও ৮-১১ কলামে সংখ্যা ও তারিখ উল্লেখ করতে হবে;
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ করতে হবে	কার্যক্রমের আওতায় ৮-১১ কলামে লক্ষ্যমাত্রা উল্লেখ করার প্রয়োজন নাই;
৩.২ গণশুনানী আয়োজন	কার্যক্রম ৩.২ ও ৩.৪ গ্রহনযোগ্য নয়। নিম্নলিখিত কার্যক্রম অথবা শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা ও দুর্নীতি প্রতিরোধে ফলপ্রসু অন্যান্য
৩.৪ "বাসা বরাদ্দে স্বচ্ছতা আনয়ন"	

	যে কোন দুটি কার্যক্রম গ্রহণ করা যেতে পারে যেমন: • "বীজ বিতরণ কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন" • "বাসা বরাদ্দে স্বচ্ছতা আনয়ন নিমিত্ত ডিজিটালাইজড ডাটাবেইজড প্রস্তুত"

৪.৬ বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট (বি**জে**আরআই):

কার্যক্রম	পর্যবেক্ষণ
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	কার্যক্রমের আওতায় ৬ ও ৮-১১ কলামে ব্যাচ এর পরিবর্তে সংখ্যা উল্লেখ করতে হবে;
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	কার্যক্রমের আওতায় ৬ ও ৮-১১ কলামে সংখ্যা ও তারিখ উল্লেখ করতে হবে;
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	কর্মপরিকল্পনার ৮ নং কলামে (১ম প্রান্তিকে) ফিডব্যাক সভা উল্লেখ করার প্রয়োজন নাই;
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ করতে হবে	৩.১ কার্যক্রমের আওতায় ৮-১১ কলামে লক্ষ্যমাত্রা উল্লেখ করার প্রয়োজন নাই;
৩.২ বাসা বরাদ্দের স্বচ্ছতা পরিবীক্ষণ	কার্যক্রম ৩.২ ও ৩.৪ গ্রহনযোগ্য নয়। নিম্নলিখিত কার্যক্রম অথবা শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা ও দুর্নীতি প্রতিরোধে ফলপ্রসু অন্যান্য যে কোন দুটি কার্যক্রম গ্রহণ করা যেতে পারে যেমন: • "গবেষণা কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন" • "বাসা বরাদ্দে স্বচ্ছতা আনয়ন নিমিত্ত ডিজিটালাইজড ডাটাবেইজড প্রস্তুত" • "ক্রয় পরিকল্পনায় স্বচ্ছতা আনয়নের নিমিত্ত ডিজিটালাইজড ডাটাবেইজ প্রস্তুত''
৩.৩ গণশুনানী আয়োজন	
৩.৪ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় ও দুর্নীতি প্রতিরোধে স্টিকার অফিস/ দেয়ালে স্থাপন	

৪.৭ বাংলাদেশ সুগারক্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট (বিএসআরআই):

কার্যক্রম	পর্যবেক্ষণ
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	কার্যক্রমের আওতায় ৬ ও ৮-১১ কলামে ব্যাচ সংখ্যা উল্লেখ করার প্রয়োজন নাই;
২.২ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন	কার্যক্রমের আওতায় ৮-১১ কলামে লক্ষ্যমাত্রা শতকরা (%) আকারে প্রদর্শন করতে হবে;
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	কার্যক্রমের নাম সংশোধন করে প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন করতে হবে;
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা প্রকল্প সমাপ্তের ৬০ দিনের মধ্যে নির্ধারণ করতে হবে;

৩.২ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	কার্যক্রমের নাম সংশোধন করে "কর্মসূচির কাজে স্বচ্ছতা আনয়ন" নির্ধারণ;
৩.৩ বাসা বরাদ্দের নীতিমালা অনুযায়ী বাসা বরাদ্দ প্রদানপূর্বক বরাদ্দ প্রাপ্তদের ডাটাবেইজ প্রস্তুত	কার্যক্রমের নাম সংশোধন করে "বাসা বরাদ্দে স্বচ্ছতা আনয়ন নিমিত্ত ডিজিটালাইজড ডাটাবেইজড প্রস্তুত" নির্ধারণ এবং লক্ষ্যমাত্রা তারিখ করা যেতে পারে; অথবা "দাপ্তরিক ক্রয়কাজে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণে স্টক রেজিস্টার ডিজিটালাইজডকরণ" কার্যক্রম গ্রহণ করা যেতে পারে।

৪.৮ বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট (বিনা):

কার্যক্রম	পর্যবেক্ষণ
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	কার্যক্রমের আওতায় ৬ ও ৮-১১ কলামে ব্যাচ সংখ্যা উল্লেখ করার প্রয়োজন নাই;
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	কর্মপরিকল্পনার ৯ নং কলামে (১ম প্রান্তিকে) ফিডব্যাক সভা উল্লেখ করার প্রয়োজন নাই;
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ করতে হবে	কার্যক্রমের আওতায় ৮-১১ কলামে লক্ষ্যমাত্রা উল্লেখ করার প্রয়োজন নাই;
৩.২ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	কার্যক্রমের নাম সংশোধন করে "কর্মসূচির কাজে স্বচ্ছতা আনয়ন" নির্ধারণ করা যেতে পারে;
৩.৩ গবেষণা/বিভাগ আকস্মিক পরিদর্শন	কার্যক্রমের নাম সংশোধন করে "গবেষণা কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন" নির্ধারণ করা যেতে পারে;
৩.৪ কৃষি/গবেষণা উপকরণ সরবরাহ মনিটরিং জোরদারকরণ	কার্যক্রমের পরিবর্তে "দাপ্তরিক ক্রয়কাজে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণে স্টক রেজিস্টার ডিজিটালাইজডকরণ" কার্যক্রম ন্তর্ভুক্ত করা যেতে পারে;
৩.৫ উপকেন্দ্রের আর্থিক/গবেষণা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	
কার্যক্রম ১.৫, ২.৪ এবং ২.৫ এর সংযুক্তি-৪ পাওয়া যায়নি। এছাড়া, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা অনুসারে ৩ নং কার্যক্রমসমূহের নম্বর বন্টন করা যেতে পারে;	

৪.৯ তুলা উন্নয়ন বোর্ড (সিডিবি):

কার্যক্রম	পর্যবেক্ষণ
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	কার্যক্রমের আওতায় ৬ ও ৮-১১ কলামে ব্যাচ সংখ্যা উল্লেখ করার প্রয়োজন নাই;
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	কর্মপরিকল্পনার ৯ নং কলামে (১ম প্রান্তিকে) ফিডব্যাক সভা উল্লেখ করার প্রয়োজন নাই;
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ করতে হবে	কার্যক্রমের আওতায় ৮-১১ কলামে লক্ষ্যমাত্রা উল্লেখ করার প্রয়োজন নাই;

৩.২ স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সদর দপ্তরের স্টক বহি নিয়মিত যাচাইকরণ	কার্যক্রম ৩.২ ও ৩.৩ গ্রহনযোগ্য নয়। নিম্নলিখিত কার্যক্রম অথবা শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা ও দুর্নীতি প্রতিরোধে ফলপ্রসু অন্যান্য যে কোন দুইটি কার্যক্রম গ্রহণ করা যেতে পারে যেমন: • "দাপ্তরিক ক্রয়কাজে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণে স্টক রেজিস্টার ডিজিটালাইজডকরণ" • "গবেষণা কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন"।
৩.৩ গণশুনানি	

৪.১০ কৃষি তথ্য সার্ভিস (এআইএস):

কার্যক্রম	পর্যবেক্ষণ
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	কার্যক্রমের আওতায় ৬ ও ৮-১১ কলামে ব্যাচ সংখ্যা উল্লেখ করার প্রয়োজন নাই;
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	কর্মপরিকল্পনার ৯ নং কলামে (১ম প্রান্তিকে) ফিডব্যাক সভা উল্লেখ করার প্রয়োজন নাই;
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ করতে হবে	কার্যক্রমের আওতায় ৮-১১ কলামে লক্ষ্যমাত্রা উল্লেখ করার প্রয়োজন নাই;
৩.৩ দপ্তরের সেবা মূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান	কার্যক্রমটি গ্রহণযোগ্য নয়। নিম্নলিখিত কার্যক্রম অথবা শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা ও দুর্নীতি প্রতিরোধে ফলপ্রসু অন্যান্য যে কোন কার্যক্রম গ্রহণ করা যেতে পারে যেমন: • "দাপ্তরিক ক্রয়কাজে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণে স্টক রেজিস্টার ডিজিটালাইজডকরণ"

৪.১১ জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা):

কার্যক্রম	পর্যবেক্ষণ
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	লক্ষ্যমাত্র ৪টি নির্ধারণ করতে হবে;
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	কার্যক্রমের আওতায় ৮-১১ কলামে সংখ্যা উল্লেখ করতে হবে;
নতুন ফরমেটে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করতে হবে।	

৪.১২ কৃষি বিপণন অধিদপ্তর (ডিএএম):

কার্যক্রম	পর্যবেক্ষণ
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	লক্ষ্যমাত্র ৪টি নির্ধারণ করতে হবে;
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	কার্যক্রমের আওতায় ৬ ও ৮-১১ কলামে ব্যাচ সংখ্যা উল্লেখ করার প্রয়োজন নাই;
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	কর্মপরিকল্পনার ৯ নং কলামে (১ম প্রান্তিকে) ফিডব্যাক সভা উল্লেখ করার প্রয়োজন নাই এবং ৪র্থ প্রান্তিকের লক্ষমাত্রা ৩০.০৪.২৩ নির্ধারণ করতে হবে;
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	কার্যক্রমের নাম সংশোধন করে প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন করতে হবে;
৩.৩ অধীনস্থ দপ্তরসমূহের ক্রয় কার্যক্রম পরিদর্শন	কার্যক্রমটির পরিবর্তে নিম্নোক্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা যেতে পারে যেমন: • "দাপ্তরিক ক্রয়কাজে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণে স্টক রেজিস্টার ডিজিটালাইজডকরণ"
৩.৩ প্রকল্প এলাকা আকস্মিক পরিদর্শন/ মনিটরিং	কার্যক্রমটির পরিবর্তে নিম্নোক্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা যেতে পারে যেমন: • "প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা আনয়ন"

৪.১৩ বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী (এসসিএ):

কার্যক্রম	পর্যবেক্ষণ
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	লক্ষ্যমাত্র ৪টি নির্ধারণ করতে হবে;
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	কার্যক্রমের আওতায় ৬ ও ৮-১১ কলামে সংখ্যা উল্লেখ করতে হবে;
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	কার্যক্রমের আওতায় ৬ ও ৮-১১ কলামে সংখ্যা ও তারিখ উল্লেখ করতে হবে;
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	কর্মপরিকল্পনার ৯-১১ নং কলামে লক্ষমাত্রা নিম্নোক্তভাবে নির্ধারণ করতে হবে; ৯ কলাম-৩১/১০/২২ ১০ কলাম-৩১/০১/২৩ ১১ কলাম-৩০/০৪/২৩
২.২ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন	কর্মপরিকল্পনার ৬ কলামে লক্ষ্যমাত্রা ১০০% এবং ৮-১১ নং কলামে লক্ষমাত্রা বিভাজন করতে হবে;
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	

৩.৩ শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট সভা আয়োজন	কার্যক্রমটির পরিবর্তে নিম্নোক্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা যেতে পারে যেমন: ● ‘‘বীজ ডিলার নিবন্ধন কার্যক্রমে ১০০% ডিজিটালাইজড করতে কার্যক্রম গৃহণ’’
৩.৪ অফিস সরঞ্জামদি বিতরণ নিশ্চিতকরণ	কার্যক্রমটির পরিবর্তে নিম্নোক্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা যেতে পারে যেমন: ● “দাপ্তরিক ক্রয়কাজে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণে স্টক রেজিস্টার ডিজিটালাইজডকরণ”

৪.১৪ বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (বিএমডিএ):

কার্যক্রম	পর্যবেক্ষণ
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	লক্ষ্যমাত্র ৪টি নির্ধারণ করতে হবে;
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	কার্যক্রমের আওতায় ৬ ও ৮-১১ কলামে সংখ্যা উল্লেখ করতে হবে;
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	কর্মপরিকল্পনার ৯-১১ নং কলামে লক্ষমাত্রা নিম্নোক্তভাবে নির্ধারণ করতে হবে; ৯ কলাম-৩১/১০/২২ ১০ কলাম-৩১/০১/২৩ ১১ কলাম-৩০/০৪/২৩
৩.৩ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	কার্যক্রমের নাম সংশোধন করে “দাপ্তরিক ক্রয়কাজে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণে স্টক রেজিস্টার ডিজিটালাইজডকরণ” নির্ধারণ করা যেতে পারে;

৪.১৫ বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও গবেষনা ইনস্টিটিউট (বারটান):

কার্যক্রম	পর্যবেক্ষণ
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	কার্যক্রমের আওতায় ৬ ও ৮-১১ কলামে সংখ্যা উল্লেখ করতে হবে;
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	কর্মপরিকল্পনার ৯-১১ নং কলামে লক্ষমাত্রা নিম্নোক্তভাবে নির্ধারণ করতে হবে; ৯ কলাম-৩১/১০/২২ ১০ কলাম-৩১/০১/২৩ ১১ কলাম-৩০/০৪/২৩
২.২ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন	কর্মপরিকল্পনার ৬ কলামে লক্ষ্যমাত্রা ১০০% এবং ৮-১১ নং কলামে লক্ষমাত্রা বিভাজন করতে হবে;
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	কার্যক্রমের নাম সংশোধন করে প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন করতে হবে;

৩.৪ অভ্যন্তরীণ অডিট কার্যক্রম মূল্যায়ন	কার্যক্রমের নাম সংশোধন করে "দাপ্তরিক ক্রয়কাজে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণে স্টক রেজিস্টার ডিজিটালাইজডকরণ" নির্ধারণ করা যেতে পারে;

৪.১৬ মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট (এসআরডিআই):

কার্যক্রম	পর্যবেক্ষণ
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	কার্যক্রমের আওতায় ৬ ও ৮-১১ কলামে সংখ্যা উল্লেখ করতে হবে;
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	কর্মপরিকল্পনার ৯-১১ নং কলামে লক্ষমাত্রা নিম্নোক্তভাবে নির্ধারণ করতে হবে; ৯ কলাম-৩১/১০/২২ ১০ কলাম-৩১/০১/২৩ ১১ কলাম-৩০/০৪/২৩
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	কার্যক্রমের নাম সংশোধন করে প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন করতে হবে;
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা ৯নং কলামে উল্লেখ করতে হবে;
৩.৪ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	কার্যক্রমের নাম সংশোধন করে "দাপ্তরিক ক্রয়কাজে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণে স্টক রেজিস্টার ডিজিটালাইজডকরণ" নির্ধারণ করা যেতে পারে;

৪.১৭ বাংলাদেশ গম ভুট্টা গবেষণা ইনস্টিটিউট (বিডাব্লিউএমআরআই)

কার্যক্রম	পর্যবেক্ষণ
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	লক্ষ্যমাত্র ৪টি নির্ধারণ করতে হবে;
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	কার্যক্রমের আওতায় ৬ ও ৮-১১ কলামে সংখ্যা উল্লেখ করতে হবে;
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	কর্মপরিকল্পনার ৯-১১ নং কলামে লক্ষমাত্রা নিম্নোক্তভাবে নির্ধারণ করতে হবে; ৯ কলাম-৩১/১০/২২ ১০ কলাম-৩১/০১/২৩ ১১ কলাম-৩০/০৪/২৩
২.২ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন	কর্মপরিকল্পনার ৬ কলামে লক্ষ্যমাত্রা ১০০% এবং ৮-১১ নং কলামে লক্ষমাত্রা বিভাজন করতে হবে;
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	

২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	কার্যক্রমের নাম সংশোধন করে প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন করতে হবে;
৩.৪ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রাপ্য অধিকার সংক্রান্ত গণশুনানী আয়োজন	কার্যক্রমের নাম সংশোধন করে "দাপ্তরিক ক্রয়কাজে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণে স্টক রেজিস্টার ডিজিটালাইজডকরণ" নির্ধারণ করা যেতে পারে;

৫.০ **সিদ্ধান্ত:** বিস্তারিত আলোচনা ও পর্যালোচনার পর সভায় সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

৫.১ দপ্তর/সংস্থার নৈতিকতা কমিটির সভায় নৈতিকতা কমিটির কার্যপরিধিতে উল্লিখিত বিষয়সমূহ আলোচনা করে একাধিক সুনির্দিষ্ট সুপারিশসহ স্বয়ংসম্পূর্ণ কার্যবিবরণী প্রণয়ন করতে হবে;

৫.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ এবং প্রমাণক প্রদানের বিষয়ে ৩নং অনুচ্ছেদের বর্ণনা মোতাবেক প্রমাণক দাখিল করতে হবে;

৫.৩ কার্যক্রম ৩ এর আওতাধীন ৩.২ হতে ৩.৪ পর্যন্ত এমন ০৩টি কাজ নিতে হবে যা দুর্নীতিকে আঘাত/প্রতিরোধ করে বা শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক হয়। এছাড়া গৃহীত ০৩টি কাজ বাস্তবায়নের ধাপ বা মূল্যায়ন পদ্ধতি এবং প্রমানক কি হবে তা পৃথক কাগজে উল্লেখপূর্বক সংযুক্তি-৪ আকারে সংশোধিত কর্মপরিকল্পনার সাথে দাখিল করতে হবে এবং ওয়েব সাইটেও আপলোড করতে হবে।

৫.৪ অনুচ্ছেদ ৪ এ প্রদত্ত ফিডব্যাক অনুসারে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা-কে স্ব স্ব প্রতিষ্ঠানের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার সংশ্লিষ্ট অংশ সংশোধন করে নিজ নিজ নৈতিকতা কমিটির অনুমোদন নিয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ (সংশোধিত) মর্মে **আগামী ৩১.১০.২০২২ তারিখের মধ্যে কৃষি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোড নিশ্চিত করতে হবে।**

৬.০ পরিশেষে, আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্ত করেন।

২৫/১০/22

(ওয়াহিদা আক্তার)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
ও
এপিএ টিম লিডার