গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কৃষি মন্ত্রণালয়

..................

www.[moa.gov.bd](mailto:monitoring.reporting@yahoo.com)

|  |  |
| --- | --- |
| স্মারক- তারিখ : | ২০২৩খ্রি: |
| ১৪২৯ ব. |

**বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর “ [৩.২] ৫টি প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা আনয়ন” সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নের নিমিত্ত পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রতিবেদন।**

সূত্র:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | পরিদর্শনকারী টীমের কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবি | t |  |
| 2. | পরিদর্শনের তারিখ | t |  |
| 3. | প্রকল্পের নাম | t |  |
| 4. | প্রকল্প বাস্তবায়নকারী সংস্থার নাম | t |  |
| 5. | প্রকল্পের মেয়াদ | t |  |
| 6. | মোট বরাদ্দকৃত অর্থের পরিমাণ (জিওবি+পিএ) | t |  |
| 7. | প্রকল্প পরিচালকের নাম, পদবি ও মোবাইল নম্বর | t |  |
| 8. | প্রকল্পের মূল লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য | t |  |
| 9. | প্রকল্পের মূল ব্যয় খাত ও কার্যক্রমসমূহ | t |  |
| 10. | প্রকল্পের কর্মএলাকা | t |  |
| 11. | সরেজমিনে পরিদর্শনকৃত এলাকা | t |  |
| 12. | সংস্থা কর্তৃক প্রকল্পের মনিটরিং টিম গঠন করা হয়েছে কিনা ও হলে টিমের গৃহীত কার্যক্রম ও সুপারিশের বাস্তবায়ন সম্পর্কে পর্যবেক্ষণ | t |  |
| 1৩. | ক) চলতি অর্থবছরে (২০২৩-২৪) বরাদ্দকৃত অর্থের পরিমাণ | t |  |
|  | খ) চলতি অর্থবছরে (২০২৩-২৪) ছাড়কৃত অর্থের পরিমাণ (পরিদর্শনের মাস পর্যন্ত) | t |  |
|  | গ) চলতি অর্থবছরে (২০২৩-২৪) ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ (পরিদর্শনের মাস পর্যন্ত) | t |  |
| 1৪. | খাত অনুযায়ী বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের প্রক্রিয়া পরিবীক্ষণ (ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন) | | |
|  | ক) প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে কিনা তা যাচাই | t |  |
| খ) অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় করা হয়েছে কিনা তা পরিবীক্ষণ; | t |  |
| গ) প্রকল্পের আওতায় ক্রয় প্রক্রিয়া পরিবীক্ষণ; (কোটেশন, টেন্ডার, ই-টেন্ডারের সংখ্যা, যথাক্রমে ব্যয়িত বা ব্যয়যোগ্য টাকার পরিমাণ ও তারিখ) | t | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | দরপত্র/কোটেশন | সংখ্যা | টাকার পরিমাণ | মন্তব্য | |  |  |  |  | |
| ঘ) ক্রয় বিষয়ে পিপিএ-২০০৬ এবং পিপিআর ২০০৮ যথাযথভাবে অনুসরণ করা হয়েছে কিনা | t |  |
| 15. | প্রদর্শনী প্লট সংক্রান্ত তথ্যচিত্র সংগ্রহ এবং এতদসংক্রান্ত ব্যয় প্রক্রিয়া পরীক্ষা | t |  |
|  | ক) প্রকল্পের ডিপিপি অনুযায়ী প্রদর্শণী প্লট স্থাপিত হয়েছে কি না; |  |  |
|  | খ) প্রকল্পের প্রদর্শণী প্লট এর সুবিধাভোগী যাচাই যথাযথ হয়েছে কি না; |  |  |
|  | গ) প্রদর্শণী প্লটে সাইন বোর্ড স্থাপন এবং সাইন বোর্ডে যথাযথ তথ্য সংযুক্ত করা হয়েছে কিনা? |  | ১) প্রদর্শণী প্লটের নাম/প্রকল্পের নাম:  ২) জমির পরিমাণ:  ৩) ফসলের নাম:  ৪) অর্থ বছর: |
| 16. | প্রকল্পের আওতায় প্রশিক্ষণ কার্যক্রম থাকলে নিম্নলিখিত বিষয়গুলি যাচাইঃ | t |  |
| ক) অনুমোদিত প্রশিক্ষণ সিডিউল অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান করা হচ্ছে কিনা; | t |  |
| খ) প্রশিক্ষণ সামগ্রী যথাযথভাবে বিতরণ করা হচ্ছে কিনা; | t |  |
| গ) প্রশিক্ষণের বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থীর মতামত দ্বৈবচয়নের ভিত্তিতে যাচাই | t |  |
| 17. | প্রকল্প বাস্তবায়নে ব্যবহৃত নথি ও রেজিস্টারসমূহ পরীক্ষা | t | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ক্র: নং | রেজিস্টারের নাম | ব্যাবহার | হালনাগাদ কি না | |  |  |  |  | |
| 18. | প্রকল্পের ক্রমপুঞ্জিভূত আর্থিক ও বাস্তব অগ্রগতি (%) | | |
|  | (ক) আর্থিক (টাকায়) | t |  |
|  | (খ) ভৌত (সংখ্যায় অথবা %) | t |  |
| ১৯. | **প্রকল্প এলাকায় শুনানী গ্রহণ ও ডকুমেন্টেশন :** | t |  |
| প্রকল্পের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট এলাকায় জনসংযোগ করে সুবিধাভোগী, স্থানীয় জনপ্রতিনিধি, সুধিসমাজ, শিক্ষক, ধর্মীয় ব্যক্তিত্ব, মহিলা এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তাদের সাথে মতবিনিময় এবং তাদের অভিমত গ্রহণ; | t |  |
| ২০**.** | **প্রকল্পের মূল্যায়ন:** | t |  |
|  | ক) প্রকল্পের মাধ্যমে কি ধরণের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি হয়েছে | t |  |
|  | খ) প্রকল্পের মাধ্যমে কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি, নারীর অংশগ্রহণ, পুষ্টিসমৃদ্ধ ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি পেয়েছে কিনা; | t |  |
|  | গ) প্রকল্প বাস্তবায়নে অন্য যে সকল বিষয়ে অবদান রাখছে তার বর্ণনা | t |  |
| ২১. | পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার সামগ্রিক মতামত/অভিমত/মন্তব্য | t | ১. ই-টেন্ডারের সংক্রান্ত সুপারিশ;  ২. অর্থ ছাড় সংক্রান্ত সুপারিশ;  ৩. প্রদর্শণী প্লট সংক্রান্ত সুপারিশ;  ৪. প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সংক্রান্ত সুপারিশ;  ৫. নথি ও রেজিস্টার বিষয়ে মতামত এবং  ৬. অন্যান্য সুপারিশ (যদি থাকে) |

সংযুক্ত: পরিদর্শনকৃত প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম এর ছবি।

**পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর**

**নাম ও পদবী**

|  |  |
| --- | --- |
| অতিরিক্ত সচিব  প্রশাসন অনুবিভাগ  কৃষি মন্ত্রণালয় |  |

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য):

০১। সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা প্রধান।

০২। কর্মসুচি/প্রকল্প পরিচালক।

০৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়।

০৪। অতিরিক্ত সচিব (সকল) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়।

০৫। যু্গ্মসচিব (বা: ও মনি:) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়।