

কৃষি সমূহি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি মন্ত্রণালয়  
মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখা  
[www.moa.gov.bd](http://www.moa.gov.bd)

নং-১২.০০.০০০০.০৩৮.০৬.০২৮.২২- ১৫২

তারিখ : ২৭ আগস্ট ১৪৩০  
২৬ জুলাই ২০২৩

বিষয় : কৃষি মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার চূড়ান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে কৃষি মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ প্রাপ্তিকের (চূড়ান্ত) অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এসাথে প্রেরণ করা হলো (কপি সংযুক্ত)। প্রতিবেদনের সফটকপি ইতোমধ্যে [inar\\_sec@cabinet.gov.bd](mailto:inar_sec@cabinet.gov.bd) ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরণ করা হয়েছে।

সংযুক্তি: ১। অগ্রগতি প্রতিবেদন।

২। ৩য় ও ৪র্থ প্রাপ্তিকের প্রতিবেদনের আলোকে প্রমাণক।

  
(তাসলিমা আহমেদ পাল)

সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিঃ দায়িত্ব)

মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখা

ই-মেইল: [monitoring.reporting@yahoo.com](mailto:monitoring.reporting@yahoo.com)

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দ্বা: আঃ সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা, পরিবহন পুল ভবন, ১০ম তলা)

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে :

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়।
২. সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, কৃষি মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটের শুদ্ধাচার সেবাবক্ষের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অংশে প্রকাশ করে স্ক্রিনশট মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখায় প্রেরণের অনুরোধসহ)।
৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়।
৪. যুগ্মসচিব (বাজেট ও মনিটরিং) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়।

চুড়ান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন  
২০২২-২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুল্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: কৃষি মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গোষ্ঠী	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					দাবীকৃত নম্বর	মন্তব্য
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭</b>													
১.১ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট/যুগ্মসচিব/ অতি:সচিব (বা: ও মনি:)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		৮	১
							অর্জন	১	১	১	১		
১.২ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	% %	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		৮	
							অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট/যুগ্মসচিব/ অতি:সচিব (বা: ও মনি:)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	-		২	৮
							অর্জন		১	১	-		
১.৪ শুল্কাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশাসন-৩)	২০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০		২০৫	২
							অর্জন	৫০	৫৫	৫০	৫০		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডিইভুক্ট অকেজে মালামাল বিনষ্টকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সিসস/উপসচিব (প্রশাসন-২)	২টি ও ৩০.০৩.২৩ ৩০.০৮.২৩	লক্ষ্যমাত্রা			১টি ও ৩০.০৩.২৩	১টি ও ৩০.০৮.২৩		২টি ও ৩০.০৩.২৩ ও ১০.০৮.২৩	২
							অর্জন	১টি ও ০৫.০৯.২২		৩০.০৩.২৩	১০.০৮.২৩		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচীর সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গোষ্ঠী	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রণি পরিবেক্ষণ, ২০২২-২০২৩						দাবীকৃত নম্বর	মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কাচার কোশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবেক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৮	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/যুগ্মসচিব/ অতি:সচিব (বা: ও মনি:)	২৬.১০. ২২ ২৬.০১. ২৩ ২৬.০৮. ২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৬.১০. ২২	২৬.০১. ২৩	২৬.০৮. ২৩		২৩.১০.২২, ২২.০১.২৩ ও ২৬.০৮.২৩	৮		
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....						অর্জন		২৩.১০.২২	২২.০১.২৩	২৬.০৮.২৩					
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপসচিব/সি.সি (প্রশাসন-২) প্রকল্প পরিচালক NATP ও সহকারী প্রোগ্রামার	৩১.০৭.২২, ৩০.০৮.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২২,		৩০.০৮.২৩			২৮.০৭.২২ ও ২৬.০৮.২৩	২		
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপসচিব/সি.সি (প্রশাসন-২) প্রকল্প পরিচালক NATP ও সহকারী প্রোগ্রামার	১০০ % (ক্রয়খাতে বরাদ্দকৃত টাকা)	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২৫%	৫০%	১০০%			১০০%	২	
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২৫%	৫০%	১০০%			৮৫.২৯%	৩	
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা)	PSC-১৪০ PIC-৮	লক্ষ্যমাত্রা	PSC-২০ PIC-১	PSC-৩৫ PIC-১	PSC-৮০ PIC-১	PSC-৮৫ PIC-১			PSC-১৬২ PIC-৮	৩	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গো	১০২২-১০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-১০২৩						দাবীকৃত নম্বর	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা)	৩০.০৮.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৮.২২					৩০.০৮.২২	৩	
						অর্জন	৩০.০৮.২২							
৩. শুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বাতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ নুনতম চারটি কার্যক্রম)														
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৫		সিসস/উপসচিব (প্রশাসন-২)		লক্ষ্যমাত্রা						সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করা হয়েছে।		প্রত্যয়ন সংযুক্ত
৩.২ ৫টি প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা আনয়ন	স্বচ্ছতা আনয়নকৃত	৫	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	২		৫	৫	
৩.৩ সার বিতরণ কাজে স্বচ্ছতা আনয়নের নিমিত্ত ১০ টি উপজেলায় সার বিতরণ কার্যক্রম মনিটরিংকৃত	স্বচ্ছতা আনয়নকৃত	৫	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১০	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	৩	৩		১০	৫	
৩.৪ কৃষকের জমিতে সেচের পানি বন্টনে ন্যায় মূল্য নিশ্চিতকরণ	স্বচ্ছতা আনয়নকৃত	৫	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	২	৩	৩	৮		১২	৫	
<i>১০/১৭/১০ তাসলিমা আহমেদ পলি সিলিমুর সহকারী সচিব কুমুর মজলালুজ্জাম গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার</i>														