

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নৌ-পরিবহণ অধিদপ্তর
নৌ-বাণিজ্য দপ্তর
ওয়েবসাইট: www.mmd.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন:

ভিশন: সুখী ও সমৃদ্ধ বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে নিরাপদ ও দক্ষ নৌ-বাণিজ্য কার্যক্রম বৃদ্ধির মাধ্যমে টেকসই সুনীল অর্থনীতি নিশ্চিত করা।

Vision: To ensure sustainable blue economy for happy & Prosperous Bangladesh through enhancement of safer & efficient merchant shipping activities.

মিশন: ডেল্টা ২১০০ প্ল্যান বাস্তবায়নের মাধ্যমে বাংলাদেশকে উন্নত বিশ্বের মর্যাদায় পরিনত করার লক্ষ্যে বাংলাদেশের সমুদ্রবন্দর, উপকূলীয় অঞ্চল এবং সমুদ্র এলাকায় নিরাপদ নৌ-চলাচল, সমুদ্র সম্পদ আহরণ, সামুদ্রিক পরিবেশ সুরক্ষা, দক্ষ নৌ-জনবল সৃষ্টিতে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করা।

Mission: To contribute a strong role in implementation of Delta 2100 Plan through safer shipping, utilizing ocean resources, protecting marine environment & producing efficient marine human resources in Sea Port, Coastal Zone & High Seas for upgradation of Bangladesh as developed country.

প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	বাংলাদেশ পতাকাবাহী বিদেশগামী জাহাজ রেজিস্ট্রেশন।	১) আবেদন প্রাপ্তির পর প্রিন্সিপাল অফিসারের নির্দেশনায় দপ্তরের সার্ভেয়ার কর্তৃক প্রি-রেজিস্ট্রেশন সার্ভে করণ। এ ক্ষেত্রে জাহাজ মালিকপক্ষ সার্ভের আয়োজন/ব্যবস্থা করে থাকে। ২) সার্ভেয়ার কর্তৃক সার্ভের রিপোর্ট প্রদানের পর ৬ মাস মেয়াদী প্রভিশনাল রেজিস্ট্রেশন (সীমিত ব্যবহার) প্রদান; ৩) সরকারী রাজস্ব ও ভ্যাট জমা নিশ্চিত করার পর চূড়ান্ত রেজিস্ট্রেশন সনদ জারী করণ।	১) প্রতিষ্ঠানের মনোনীত প্যাডে জাহাজ রেজিস্ট্রেশনের জন্য আবেদন; ২) নৌ-বাণিজ্য দপ্তর হতে জারীকৃত সার্কুলার মোতাবেক রেজিস্ট্রেশনের প্রয়োজনীয় সকল ডকুমেন্টস। প্রাপ্তিস্থান: নৌ বাণিজ্য দপ্তর, চট্টগ্রাম/খুলনা/পায়রা অথবা ওয়েবসাইট: www.mmd.gov.bd	নৌ বাণিজ্য দপ্তর কর্তৃক ১৬/০৯/২০১৫ খ্রি. তারিখে জারীকৃত সরকারী ফি সার্কুলার নং: ০৮/২০১৫ অনুযায়ী। সার্কুলার প্রাপ্তিস্থান: নৌ বাণিজ্য দপ্তর চট্টগ্রাম/খুলনা/পায়রা। ওয়েবসাইট: www.mmd.gov.bd পরিশোধ পদ্ধতি:- সোনালী ব্যাংক লি. এর চলতি হিসাব নং: ০৮০১১৩৩০০৪৮৯২	সার্ভে সম্পন্ন হওয়ার পর- ১) প্রভিশনাল রেজিস্ট্রেশন (সীমিত ব্যবহার) সনদ জারী- ২(দুই) কর্মদিবস; ২) চূড়ান্ত রেজিস্ট্রেশন সনদ জারী- ৭(সাত) কর্মদিবস।	ক্যাপ্টেন শেখ মোঃ জালাল উদ্দিন গাজী প্রিন্সিপাল অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ০২৩৩৩৩২০৩০০ মোবাইলঃ ০১৭৫৪৯৯৩৭৪৭ ইমেল : po@mmd.gov.bd ও ক্যাপ্টেন শেখ মোঃ জালাল উদ্দিন গাজী নটিক্যাল সার্ভেয়ার মোবাইল নম্বরঃ ০১৭৫৪৯৯৩৭৪৭ ইমেইলঃ sheikhjalal1973@gmail.com নৌপ্রকৌ. জনাব মোঃ রফিকুল আলম ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার মোবাইলঃ ০১৭৩৩৯৯০২২৪ ইমেইলঃ rafibdmmd38@gmail.com নৌপ্রকৌ. জনাব মোহাম্মদ মাহমুদুর রহমান ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার মোবাইলঃ ০১৭৩৩৬২৫৯০১ ইমেইলঃ mahmud32nd@gmail.com ক্যাপ্টেন গ. ম. মোস্তাফিজুর রহমান নটিক্যাল সার্ভেয়ার মোবাইল: ০১৭১৬৩৭১৭৫০ ইমেইল: gmmustafiz@gmail.com

২	বিদেশগামী জাহাজের সার্ভে।	১) আবেদন প্রাপ্তির পর প্রিন্সিপাল অফিসারের নির্দেশনায় দপ্তরের সার্ভেয়ার কর্তৃক সার্ভে করণ; ২) সার্ভেয়ারের রিপোর্টের ভিত্তিতে সার্ভে সনদ জারী।	১) প্রতিষ্ঠানের মনোনীত প্যাডে সার্ভের আবেদন; ২) সংশ্লিষ্ট জাহাজ সার্ভের পূরণকৃত চেকলিস্ট এবং চেকলিস্টে বর্ণিত ডকুমেন্টস দাখিল।	নৌ বাণিজ্য দপ্তর কর্তৃক ১৬/০৯/২০১৫ তারিখ জারীকৃত সরকারী ফি সার্কুলার নং: ০৮/২০১৫ অনুযায়ী। সার্কুলার প্রাপ্তিস্থান: নৌ বাণিজ্য দপ্তর চট্টগ্রাম/খুলনা/পায়রা। ওয়েবসাইট: www.mmd.gov.bd পরিশোধ পদ্ধতি:- সোনালী ব্যাংক লি. এর চলতি হিসাব নং: ০৮০১১৩৩০০৪৮৯২	সার্ভে সম্পন্ন হওয়ার পর- সার্ভে সনদ জারী- ২(দুই) কর্মদিবস।	ক্যাপ্টেন শেখ মোঃ জালাল উদ্দিন গাজী প্রিন্সিপাল অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ০২৩৩৩৩২০৩০০ মোবাইলঃ ০১৭৫৪৯৯৩৭৪৭ ইমেল : po@mmd.gov.bd ও ক্যাপ্টেন শেখ মোঃ জালাল উদ্দিন গাজী নটিক্যাল সার্ভেয়ার মোবাইল নম্বরঃ ০১৭৫৪৯৯৩৭৪৭ ইমেইলঃ sheikhjalal1973@gmail.com নৌপ্রকৌ. জনাব মোঃ রফিকুল আলম ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার মোবাইলঃ ০১৭৩৩৯৯০২২৪ ইমেইলঃ rafibdmmd38@gmail.com নৌপ্রকৌ. জনাব মোহাম্মদ মাহমুদুর রহমান ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার মোবাইলঃ ০১৭৩৩৬২৫৯০১ ইমেইলঃ mahmud32nd@gmail.com ক্যাপ্টেন গ. ম. মোস্তাফিজুর রহমান নটিক্যাল সার্ভেয়ার মোবাইল: ০১৭১৬৩৭১৭৫০ ইমেইল: gmmustafiz@gmail.com
৩	PSC এর আওতায় বিদেশি পতাকাবাহী জাহাজ পরিদর্শন।	১) আবেদন প্রাপ্তির পর প্রিন্সিপাল অফিসারের নির্দেশনায় দপ্তরের সার্ভেয়ার কর্তৃক জাহাজ সার্ভে করণ;	১) প্রতিষ্ঠানের (জাহাজ মালিক /শিপিং এজেন্ট) মনোনীত প্যাডে নির্দিষ্ট সেবার জন্য আবেদন; ২) সংশ্লিষ্ট বিষয়ে চেকলিস্ট পূরণ।	নৌ বাণিজ্য দপ্তর কর্তৃক ১৬/০৯/২০১৫ তারিখ জারীকৃত সরকারী ফি সার্কুলার নং: ০৮/২০১৫ অনুযায়ী।	১(এক) কর্মদিবস।	ক্যাপ্টেন শেখ মোঃ জালাল উদ্দিন গাজী প্রিন্সিপাল অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ০২৩৩৩৩২০৩০০ মোবাইলঃ ০১৭৫৪৯৯৩৭৪৭ ইমেল : po@mmd.gov.bd ও

		এ ক্ষেত্রে জাহাজ মালিকপক্ষ সার্ভের আয়োজন/ব্যবস্থা করে থাকে। ২) IMO এর ওয়েবসাইটে রিপোর্ট দাখিল; ৩) সনদ জারী।		সার্কুলার প্রতিস্থান: নৌ বাণিজ্য দপ্তর চট্টগ্রাম/খুলনা/পায়রা। ওয়েবসাইট: www.mmd.gov.bd পরিশোধ পদ্ধতি:- সোনালী ব্যাংক লি. এর চলতি হিসাব নং: ০৮০১১৩৩০০৪৮৯২		ক্যাপ্টেন শেখ মোঃ জালাল উদ্দিন গাজী নটিক্যাল সার্ভেয়ার মোবাইল নম্বরঃ ০১৭৫৪৯৯৩৭৪৭ ইমেইলঃ sheikhjalal1973@gmail.com নৌপ্রকৌ. জনাব মোঃ রফিকুল আলম ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার মোবাইলঃ ০১৭৩৩৯৯০২২৪ ইমেইলঃ rafibdmmd38@gmail.com নৌপ্রকৌ. জনাব মোহাম্মদ মাহমুদুর রহমান ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার মোবাইলঃ ০১৭৩৩৬২৫৯০১ ইমেইলঃ mahmud32nd@gmail.com ক্যাপ্টেন গ. ম. মোস্তাফিজুর রহমান নটিক্যাল সার্ভেয়ার মোবাইল: ০১৭১৬৩৭১৭৫০ ইমেইল: gmmustafiz@gmail.com
৪	জাহাজের অনুকূলে বন্দর ত্যাগের অনুমতি জারী।	অনলাইন সেবা ১) www.mmd.gov.bd -এ লগ ইন আইডি খোলা; ২) অনলাইনে আবেদন; ৩) অনলাইনে অনুমোদন জারী।	অনলাইনে নির্দেশিত প্রক্রিয়া অনুসরণ এবং চাহিত ডকুমেন্ট আপলোড করণ।	নৌ বাণিজ্য দপ্তর কর্তৃক ১৬/০৯/২০১৫ তারিখ জারীকৃত সরকারী ফি সার্কুলার নং: ০৮/২০১৫ অনুযায়ী। সার্কুলার প্রতিস্থান: নৌ বাণিজ্য দপ্তর চট্টগ্রাম/খুলনা/পায়রা। ওয়েবসাইট: www.mmd.gov.bd পরিশোধ পদ্ধতি: ই-পেমেন্ট পদ্ধতি।	১(এক) ঘন্টা।	ক্যাপ্টেন শেখ মোঃ জালাল উদ্দিন গাজী প্রিন্সিপাল অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ০২৩৩৩৩২০৩০০ মোবাইলঃ ০১৭৫৪৯৯৩৭৪৭ ইমেল : po@mmd.gov.bd ও ক্যাপ্টেন শেখ মোঃ জালাল উদ্দিন গাজী নটিক্যাল সার্ভেয়ার মোবাইল নম্বরঃ ০১৭৫৪৯৯৩৭৪৭ ইমেইলঃ sheikhjalal1973@gmail.com

						নৌপ্রকৌ. জনাব মোঃ রফিকুল আলম ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার মোবাইলঃ ০১৭৩৩৯৯০২২৪ ইমেইলঃ rafibdmmd38@gmail.com নৌপ্রকৌ. জনাব মোহাম্মদ মাহমুদুর রহমান ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার মোবাইলঃ ০১৭৩৩৬২৫৯০১ ইমেইলঃ mahmud32nd@gmail.com ক্যাপ্টেন গ. ম. মোস্তাফিজুর রহমান নটিক্যাল সার্ভেয়ার মোবাইল: ০১৭১৬৩৭১৭৫০ ইমেইল: gmmustafiz@gmail.com
৫	কোস্টাল ট্যাংকার, কার্গো, ও যাত্রীবাহী জাহাজের রেজিস্ট্রেশন।	১) আবেদন প্রাপ্তির পর প্রিন্সিপাল অফিসারের নির্দেশনায় দপ্তরের সার্ভেয়ার কর্তৃক প্রি-রেজিস্ট্রেশন সার্ভে করণ। এ ক্ষেত্রে জাহাজ মালিকপক্ষ সার্ভের আয়োজন/ব্যবস্থা করে থাকে। ২) সার্ভেয়ার কর্তৃক সার্ভের রিপোর্ট প্রদানের পর ৬ মাস মেয়াদী প্রভিশনাল রেজিস্ট্রেশন প্রদান; অথবা ডকুমেন্টস আংশিক থাকলে সাময়িক চলাচলের অনুমতি (TP) প্রদান;	নৌ-বাণিজ্য দপ্তর হতে জারীকৃত সার্কুলার মোতাবেক রেজিস্ট্রেশনের প্রয়োজনীয় সকল ডকুমেন্টস। প্রাপ্তিস্থান: নৌ বাণিজ্য দপ্তর, চট্টগ্রাম/খুলনা/পায়রা অথবা ওয়েবসাইট: www.mmd.gov.bd	নৌ বাণিজ্য দপ্তর কর্তৃক ১৬/০৯/২০১৫ তারিখ জারীকৃত সরকারী ফি সার্কুলার নং: ০৮/২০১৫ অনুযায়ী। সার্কুলার প্রাপ্তিস্থান: নৌ বাণিজ্য দপ্তর চট্টগ্রাম/খুলনা/পায়রা। ওয়েবসাইট: www.mmd.gov.bd পরিশোধ পদ্ধতি:- সোনালী ব্যাংক লি. এর চলতি হিসাব নং: ০৮০১১৩৩০০৪৮৯২	সার্ভে সম্পন্ন হওয়ার পর- ১) প্রভিশনাল রেজিস্ট্রেশন সনদ জারী অথবা সাময়িক চলাচলের অনুমতি প্রদান — ২ কর্মদিবস; ২) চূড়ান্ত রেজিস্ট্রেশন সনদ জারী- ৭ কর্মদিবস।	ক্যাপ্টেন শেখ মোঃ জালাল উদ্দিন গাজী প্রিন্সিপাল অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ০২৩৩৩৩২০৩০০ মোবাইলঃ ০১৭৫৪৯৯৩৭৪৭ ইমেল : po@mmd.gov.bd ও ক্যাপ্টেন শেখ মোঃ জালাল উদ্দিন গাজী নটিক্যাল সার্ভেয়ার মোবাইল নম্বরঃ ০১৭৫৪৯৯৩৭৪৭ ইমেইলঃ sheikhjalal1973@gmail.com নৌপ্রকৌ. জনাব মোঃ রফিকুল আলম ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার মোবাইলঃ ০১৭৩৩৯৯০২২৪ ইমেইলঃ rafibdmmd38@gmail.com নৌপ্রকৌ. জনাব মোহাম্মদ মাহমুদুর রহমান

		৩) ভ্যাটের চিঠি জারী করণ; ৪) সরকারী রাজস্ব ও ভ্যাট জমা নিশ্চিত করার পর চূড়ান্ত রেজিস্ট্রেশন সনদ জারী করন।				ইঞ্জিনিয়ার এন্ডে শিপ সার্ভেয়ার মোবাইলঃ ০১৭৩৩৬২৫৯০১ ইমেইলঃ mahmud32nd@gmail.com ক্যাপ্টেন গ. ম. মোস্তাফিজুর রহমান নটিক্যাল সার্ভেয়ার মোবাইল: ০১৭১৬৩৭১৭৫০ ইমেইল: gmmustafiz@gmail.com
৬	কোন্স্টাল ট্যাংকার, কার্গো ও যাত্রীবাহী জাহাজের সার্ভে সনদ জারী।	১) আবেদন প্রাপ্তির পর প্রিন্সিপাল অফিসারের নির্দেশনায় দপ্তরের সার্ভেয়ার কর্তৃক সার্ভে করণ; ২) সার্ভেয়ারের রিপোর্টের ভিত্তিতে সার্ভে সনদ জারী।	১) প্রতিষ্ঠানের মনোনীত প্যাডে সার্ভের আবেদন; ২) সংশ্লিষ্ট জাহাজ সার্ভের পূরণকৃত চেক লিস্ট; ৩) হালনাগাদ ক্রু-লিস্ট; ৪) মাস্টার, ড্রাইভার এর সনদ; ৫) ডকিং সনদ, ডকিং বিল, গেজিং রিপোর্ট, রাডার বুশ, প্রপেলার শাফট রিপোর্ট; ৬) বিটিআরসি কল সাইন সনদ; ৭) সেইফ ম্যানিং সনদ; ৮) ইন্স্যুরেন্স সনদ;	নৌ বাণিজ্য দপ্তর কর্তৃক ১৬/০৯/২০১৫ তারিখ জারীকৃত সরকারী ফি সাকুলার নং: ০৮/২০১৫ অনুযায়ী। সাকুলার প্রতিস্থান: নৌ বাণিজ্য দপ্তর চট্টগ্রাম/খুলনা/পায়রা। ওয়েবসাইট: www.mmd.gov.bd পরিশোধ পদ্ধতি:- সোনালী ব্যাংক লি. এর চলতি হিসাব নং: ০৮০১১৩৩০০৪৮৯২	সার্ভে সম্পন্ন হওয়ার পর- সার্ভে সনদ জারী- ২ কর্মদিবস।	ক্যাপ্টেন শেখ মোঃ জালাল উদ্দিন গাজী প্রিন্সিপাল অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ০২৩৩৩৩২০৩০০ মোবাইলঃ ০১৭৫৪৯৯৩৭৪৭ ইমেল : po@mmd.gov.bd ও ক্যাপ্টেন শেখ মোঃ জালাল উদ্দিন গাজী নটিক্যাল সার্ভেয়ার মোবাইল নম্বরঃ ০১৭৫৪৯৯৩৭৪৭ ইমেইলঃ sheikhjalal1973@gmail.com নৌপ্রকৌ. জনাব মোঃ রফিকুল আলম ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার মোবাইলঃ ০১৭৩৩৯৯০২২৪ ইমেইলঃ rafibdmmmd38@gmail.com নৌপ্রকৌ. জনাব মোহাম্মদ মাহমুদুর রহমান ইঞ্জিনিয়ার এন্ডে শিপ সার্ভেয়ার মোবাইলঃ ০১৭৩৩৬২৫৯০১ ইমেইলঃ mahmud32nd@gmail.com ক্যাপ্টেন গ. ম. মোস্তাফিজুর রহমান

			৯) মালিক সমিতির সদস্যপদ সনদ; ১০) লাইফ র‍্যাফট সার্ভিসিং সনদ, ফায়ার এক্সটিংগুইশার সনদ; ১১) ক্লাস সনদ, ক্লাস ডকিং সনদ।			নটিক্যাল সার্ভেয়ার মোবাইল: ০১৭১৬৩৭১৭৫০ ইমেইল: gmmustafiz@gmail.com
৭	মর্টগেজ রেজিস্ট্রেশন।	১) দাখিলকৃত ডকুমেন্ট যাচাইয়ের করণ; ২) ঋণ গ্রহণকারী এবং প্রদানকারী/প্রতিনিধি স্বশরীরে উপস্থিত হয়ে ফরমে/বালাম বহিতে স্বাক্ষর প্রদান; ৩) মর্টগেজ রেজিস্ট্রেশন জারী সম্পন্ন করণ।	১) প্রতিষ্ঠানের মনোনীত প্যাডে আবেদন; ২) বোর্ড রেজুলেশন লিমিটেড (কোম্পানীর ক্ষেত্রে); ৩) নৌ দপ্তর এর নির্ধারিত মর্টগেজ ফরম পূরণ পূর্বক দাখিল; ৪) মালিক/কোম্পানীর মনোনীত ব্যক্তির জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি, পাসপোর্ট সাইজের ছবি; ৫) ব্যাংক কর্তৃপক্ষের আবেদন, ঋণ মঞ্জুরী পত্র; ৬) ব্যাংকের মনোনীত ব্যক্তির ছবি, অথোরাইজেশন, ব্যাংকের আইডিকার্ড ও জাতীয় পরিচয় পত্র প্রদর্শন।	নৌ বাণিজ্য দপ্তর কর্তৃক ১৬/০৯/২০১৫ তারিখ জারীকৃত সরকারী ফি সার্কুলার নং: ০৮/২০১৫ অনুযায়ী। সার্কুলার প্রাপ্তিস্থান: নৌ বাণিজ্য দপ্তর চট্টগ্রাম/খুলনা/পায়রা। ওয়েবসাইট: www.mmd.gov.bd পরিশোধ পদ্ধতি:- সোনালী ব্যাংক লি. এর চলতি হিসাব নং: ০৮০১১৩৩০০৪৮৯২	২ (দুই) কার্যদিবস।	ক্যাপ্টেন সাক্ষির মাহমুদ প্রিন্সিপাল অফিসার ফোন: ০২৩৩৩৩২০৩০০ ইমেইল : po@mmd.gov.bd

৮	মর্টগেজ ডিসচার্জ।	১) দাখিলকৃত ডকুমেন্ট যাচাইয়ের করণ; ২) ঋণ গ্রহণকারী এবং প্রদানকারী/প্রতিনিধি স্বশরীরে উপস্থিত হয়ে ফরমে/বালাম বহিতে স্বাক্ষর প্রদান। ৩) মর্টগেজ ডিসচার্জ সম্পন্ন করণ।	১) প্রতিষ্ঠানের মনোনীত প্যাডে আবেদন; ২) বোর্ড রেজুলেশন (লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে); ৩) মালিক এবং ব্যাংক কর্তৃপক্ষকে প্রদানকৃত মূল মর্গেজ রেজিস্ট্রেশন ফরম জমা প্রদান; ৪) কোম্পানীর মনোনীত ব্যক্তির জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি ও পাসপোর্ট সাইজের ছবি; ৫) ব্যাংক কর্তৃপক্ষের আবেদন, ব্যাংকের অনাপত্তি সনদ; ৬) ব্যাংকের মনোনীত ব্যক্তির ছবি, অথোরাইজেশন, ব্যাংকের আইডিকার্ড ও জাতীয় পরিচয় পত্র প্রদর্শন।	নৌ বাণিজ্য দপ্তর কর্তৃক ১৬/০৯/২০১৫ তারিখ জারীকৃত সরকারী ফি সাকুলার নং: ০৮/২০১৫ অনুযায়ী। সাকুলার প্রাপ্তিস্থান: নৌ বাণিজ্য দপ্তর চট্টগ্রাম/খুলনা/পায়রা। ওয়েবসাইট: www.mmd.gov.bd পরিশোধ পদ্ধতি:- সোনালী ব্যাংক লি. এর চলতি হিসাব নং: ০৮০১১৩৩০০৪৮৯২	২ (দুই) কার্যদিবস	ক্যাপ্টেন শেখ মোঃ জালাল উদ্দিন গাজী প্রিন্সিপাল অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ০২৩৩৩৩২০৩০০ মোবাইলঃ ০১৭৫৪৯৯৩৭৪৭ ইমেল : po@mmd.gov.bd
৯	ফিশিং জাহাজের রেজিস্ট্রেশন।	১) আবেদন প্রাপ্তির পর প্রিন্সিপাল অফিসারের নির্দেশনায় দপ্তরের সার্ভেয়ার কর্তৃক সার্ভে করণ; ২) সার্ভেয়ার কর্তৃক সার্ভের রিপোর্ট প্রদানের পর ৬ মাস মেয়াদী প্রতিশনাল রেজিস্ট্রেশন সনদ জারী; অথবা	নৌ-বাণিজ্য দপ্তর হতে জারীকৃত সাকুলার মোতাবেক রেজিস্ট্রেশনের প্রয়োজনীয় সকল ডকুমেন্টস। প্রাপ্তিস্থান: নৌ বাণিজ্য দপ্তর, চট্টগ্রাম/খুলনা/পায়রা অথবা ওয়েবসাইট: www.mmd.gov.bd	নৌ বাণিজ্য দপ্তর কর্তৃক ১৬/০৯/২০১৫ তারিখ জারীকৃত সরকারী ফি সাকুলার নং: ০৮/২০১৫ অনুযায়ী। সাকুলার প্রাপ্তিস্থান: নৌ বাণিজ্য দপ্তর চট্টগ্রাম/খুলনা/পায়রা। ওয়েবসাইট: www.mmd.gov.bd	সার্ভে সম্পন্ন হওয়ার পর- ১) প্রতিশনাল রেজিস্ট্রেশন সনদ জারী অথবা সাময়িক চলাচলের অনুমতি প্রদান – ২ কর্মদিবস; ২) চূড়ান্ত রেজিস্ট্রেশন সনদ জারী- ৭ কর্মদিবস।	ক্যাপ্টেন শেখ মোঃ জালাল উদ্দিন গাজী প্রিন্সিপাল অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ০২৩৩৩৩২০৩০০ মোবাইলঃ ০১৭৫৪৯৯৩৭৪৭ ইমেল : po@mmd.gov.bd মোহাম্মদ মাহমুদুর রহমান ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার। মোবা: ০১৭৩৩৬২৫৯০১ ই-মেইল : mahmud32nd@gmail.com

		ডকুমেন্টস আংশিক থাকলে সাময়িক চলাচলের অনুমতি (TP) প্রদান; ৩) ভ্যাটের চিঠি জারী করণ; ৪) চূড়ান্ত রেজিস্ট্রেশন সনদ জারী করণ।		পরিশোধ পদ্ধতি:- সোনালী ব্যাংক লি. এর চলতি হিসাব নং: ০৮০১১৩৩০০৪৮৯২		
১০	ফিশিং জাহাজের সার্ভে করণ।	১) আবেদন প্রাপ্তির পর প্রিন্সিপাল অফিসারের নির্দেশনায় দপ্তরের সার্ভেয়ার কর্তৃক সার্ভে করণ; ২) সার্ভেয়ারের রিপোর্টের ভিত্তিতে সার্ভে সনদ জারী।	১) প্রতিষ্ঠানের মনোনীত প্যাডে সার্ভের আবেদন করণ; ২) সংশ্লিষ্ট জাহাজ সার্ভের পূরণকৃত চেক লিস্ট; ৩) হালনাগাদ ক্রু-লিস্ট; ৪) স্কীপার ও ইঞ্জিনিয়ার এর সনদ; ৫) ডকিং সনদ, ডকিং বিল, গেজিং রিপোর্ট, রাডার বুশ, প্রপেলার শাফট; ৬) বিটিআরসি কল সাইন সনদ; ৮) ইন্স্যুরেন্স সনদ;	নৌ বাণিজ্য দপ্তর কর্তৃক ১৬/০৯/২০১৫ তারিখ জারীকৃত সরকারী ফি সার্কুলার নং: ০৮/২০১৫ অনুযায়ী। সার্কুলার প্রাপ্তিস্থান: নৌ বাণিজ্য দপ্তর চট্টগ্রাম/খুলনা/পায়রা। ওয়েবসাইট: www.mmd.gov.bd পরিশোধ পদ্ধতি:- সোনালী ব্যাংক লি. এর চলতি হিসাব নং: ০৮০১১৩৩০০৪৮৯২	সার্ভে সম্পন্ন হওয়ার পর- সার্ভে সনদ জারী- ২ কর্মদিবস।	ক্যাপ্টেন শেখ মোঃ জালাল উদ্দিন গাজী প্রিন্সিপাল অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ০২৩৩৩৩২০৩০০ মোবাইলঃ ০১৭৫৪৯৯৩৭৪৭ ইমেল : po@mmd.gov.bd ক্যাপ্টেন শেখ মোঃ জালাল উদ্দিন গাজী নটিক্যাল সার্ভেয়ার মোবাইল নম্বরঃ ০১৭৫৪৯৯৩৭৪৭ ইমেইলঃ sheikhjalal1973@gmail.com নৌপ্রকৌ. জনাব মোঃ রফিকুল আলম ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার মোবাইলঃ ০১৭৩৩৯৯০২২৪ ইমেইলঃ rafibdmmd38@gmail.com নৌপ্রকৌ. জনাব মোহাম্মদ মাহমুদুর রহমান ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার মোবাইলঃ ০১৭৩৩৬২৫৯০১ ইমেইলঃ mahmud32nd@gmail.com

			৯) মালিক সমিতির সদস্যপদ সনদ; ১০) লাইফ র‍্যাফট সার্ভিসিং সনদ, ফায়ার এক্সটিংগুইশার সনদ।			ক্যাপ্টেন গ. ম. মোস্তাফিজুর রহমান নটিক্যাল সার্ভেয়ার মোবাইল: ০১৭১৬৩৭১৭৫০ ইমেইল: gmmustafiz@gmail.com
১১	ফিশিং জাহাজের মালিকানা পরিবর্তন।	১) দাখিলকৃত কাগজপত্র যাচাই; ২) নৌযানটি সকল প্রকার দায় দেনা থেকে মুক্ত কিনা যাচাই; ৩) নতুন মালিকের তথ্য সনদে এনডোর্স করণ।	১) প্রতিষ্ঠানের মনোনীত প্যাডে মালিকানা পরিবর্তনের জন্য আবেদন; ২) বোর্ড রেজুলেশন (লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে); ৩) নৌ বাণিজ্য দপ্তর এর নির্ধারিত মালিকানা ফরম পূরণ করে দাখিল; ৪) মালিকের জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি; ৫) মালিকের পাসপোর্ট সাইজের ছবি; ৬) মালিকের টিআইএন, ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি; ৭) ক্রেতা ও বিক্রেতার মধ্যকার বিক্রয় চুক্তিপত্র; ৮) ক্রেতার বোর্ড রেজুলেশন (লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে); ৯) ক্রেতার অনাপত্তি সনদ; ১০) ক্রেতা/মনোনীত ব্যক্তির জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি;	নৌ বাণিজ্য দপ্তর কর্তৃক ১৬/০৯/২০১৫ তারিখ জারীকৃত সরকারী ফি সার্কুলার নং: ০৮/২০১৫ অনুযায়ী। সার্কুলার প্রাপ্তিস্থান: নৌ বাণিজ্য দপ্তর চট্টগ্রাম/খুলনা/পায়রা। ওয়েবসাইট: www.mmd.gov.bd পরিশোধ পদ্ধতি:- সোনালী ব্যাংক লি. এর চলতি হিসাব নং: ০৮০১১৩৩০০৪৮৯২	৪ (চার) কার্যদিবস	ক্যাপ্টেন শেখ মোঃ জালাল উদ্দিন গাজী প্রিন্সিপাল অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ০২৩৩৩৩২০৩০০ মোবাইলঃ ০১৭৫৪৯৯৩৭৪৭ ইমেল : po@mmd.gov.bd

			১১) ক্রেতার টিআইএন, ট্রেড লাইসেন্স এর কপি; ১২) কমপক্ষে দুইটি জাতীয় পত্রিকায় মালিকানা সংক্রান্ত কোন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের কোন আপত্তি রয়েছে কিনা তা জানানোর বিষয়ে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ।			
১২	ফিশিং জাহাজের নাম পরিবর্তন।	১) দাখিলকৃত কাগজপত্র যাচাই; ২) নৌযানের নতুন নাম সনদে এনডোর্স করণ।	১) প্রতিষ্ঠানের মনোনীত প্যাডে নৌযানের নাম পরিবর্তনের জন্য আবেদন; ২) বোর্ড রেজুলেশন (লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে); ৩) নৌ বাণিজ্য দপ্তর এর নির্ধারিত নৌযানের নাম পরিবর্তনের ফরম পূরণ করে দাখিল; ৪) মালিকের/মনোনীত ব্যক্তির জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি; ৫) মালিকের/মনোনীত ব্যক্তির পাসপোর্ট সাইজের ছবি; ৬) মালিকের টিআইএন, ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি;	নৌ বাণিজ্য দপ্তর কর্তৃক ১৬/০৯/২০১৫ তারিখ জারীকৃত সরকারী ফি সার্কুলার নং: ০৮/২০১৫ অনুযায়ী। সার্কুলার প্রাপ্তিস্থান: নৌ বাণিজ্য দপ্তর চট্টগ্রাম/খুলনা/পায়রা। ওয়েবসাইট: www.mmd.gov.bd পরিশোধ পদ্ধতি:- সোনালী ব্যাংক লি. এর চলতি হিসাব নং: ০৮০১১৩৩০০৪৮৯২	৪ (চার) কর্ম দিবস	ক্যাপ্টেন শেখ মোঃ জালাল উদ্দিন গাজী প্রিন্সিপাল অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ০২৩৩৩৩২০৩০০ মোবাইলঃ ০১৭৫৪৯৯৩৭৪৭ ইমেল : po@mmd.gov.bd মোহাম্মদ মাহমুদুর রহমান ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার। মোবা: ০১৭৩৩৬২৫৯০১ ই-মেইল : mahmud32nd@gmail.com

			৭) কমপক্ষে দুইটি জাতীয় পত্রিকায় নৌযানের নাম সংক্রান্ত কোন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের কোন আপত্তি রয়েছে কিনা তা জানানোর বিষয়ে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ।			
১৩	ফিশিং জাহাজের ইঞ্জিন পরিবর্তন।	১) দাখিলকৃত কাগজপত্র যাচাই; ২) নতুন ইঞ্জিনের তথ্যাদি সনদে এনডোর্স করণ।	১) প্রতিষ্ঠানের মনোনীত প্যাডে নৌযানের ইঞ্জিন পরিবর্তনের জন্য আবেদন; ২) বোর্ড রেজুলেশন (লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে); ৩) নৌ বাণিজ্য দপ্তর এর নির্ধারিত নৌযানের ইঞ্জিন পরিবর্তনের ফরম পূরণ করে দাখিল; ৪) মালিকের/মনোনীত ব্যক্তির জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি; ৫) মালিকের/মনোনীত ব্যক্তির পাসপোর্ট সাইজের ছবি; ৬) মালিকের টিআইএন, ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি; ৭) ইঞ্জিন পার্টিকুলারস; ৮) ইঞ্জিন ক্রয়ের ডকুমেন্ট; ৮) ইঞ্জিন পরিবর্তনের হলফনামা।	নৌ বাণিজ্য দপ্তর কর্তৃক ১৬/০৯/২০১৫ তারিখ জারীকৃত সরকারী ফি সার্কুলার নং: ০৮/২০১৫ অনুযায়ী। সার্কুলার প্রাপ্তিস্থান: নৌ বাণিজ্য দপ্তর চট্টগ্রাম/খুলনা/পায়রা। ওয়েবসাইট: www.mmd.gov.bd পরিশোধ পদ্ধতি:- সোনালী ব্যাংক লি. এর চলতি হিসাব নং: ০৮০১১৩৩০০৪৮৯২	২ (দুই) কার্যদিবস	ক্যাপ্টেন শেখ মোঃ জালাল উদ্দিন গাজী প্রিন্সিপাল অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ০২৩৩৩৩২০৩০০ মোবাইলঃ ০১৭৫৪৯৯৩৭৪৭ ইমেল : po@mmd.gov.bd মোহাম্মদ মাহমুদুর রহমান ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার। মোবা: ০১৭৩৩৬২৫৯০১ ই-মেইল : mahmud32nd@gmail.com

১৪	ফিশিং জাহাজের স্কীপার/ইঞ্জিনিয়ার পরিবর্তন।	১) দাখিলকৃত কাগজপত্র যাচাই; ২) স্কীপার/ইঞ্জিনিয়ার এর তথ্য সনদে এনডোর্স করণ।	১) প্রতিষ্ঠানের মনোনীত প্যাডে নৌযানের স্কীপার/ইঞ্জিনিয়ার পরিবর্তনের জন্য আবেদন; ২) স্কীপার/ইঞ্জিনিয়ার মূল সনদ প্রদর্শন; ৩) স্কীপার/ইঞ্জিনিয়ার এর অঙ্গীকারনামা দাখিল।	স্কীপার/ইঞ্জিনিয়ার পরিবর্তন ফি টা: ৩০০ এবং এর উপর ১৫% ভ্যাট।	১ (এক) কার্যদিবস	ক্যাপ্টেন শেখ মোঃ জালাল উদ্দিন গাজী প্রিন্সিপাল অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ০২৩৩৩৩২০৩০০ মোবাইলঃ ০১৭৫৪৯৯৩৭৪৭ ইমেল : po@mmd.gov.bd মোহাম্মদ মাহমুদুর রহমান ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার। মোবা: ০১৭৩৩৬২৫৯০১ ই-মেইল : mahmud32nd@gmail.com
১৫	ফিশিং বোট/কার্গো বোট/স্পীড বোট/অফশোর সাপ্লাই বোট/লাইফ বোট এর রেজিস্ট্রেশন।	১) আবেদন প্রাপ্তির পর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক নৌযান সার্ভে এবং পরিমাপ করণ। এ ক্ষেত্রে নৌযান মালিক সার্ভের আয়োজন/ব্যবস্থা করে থাকে। ২) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক নৌযানের টনেজ নির্ধারণ; ৩) সরকারী রাজস্ব ও ভ্যাট জমা নিশ্চিত করার পর চূড়ান্ত রেজিস্ট্রেশন সনদ জারী করন।	১) নৌ বাগিজ্য দপ্তরের নির্দিষ্ট রেজিস্ট্রেশন ফরম পূরণ করে আবেদন দাখিল; ২) নৌ বাগিজ্য দপ্তরের নির্দিষ্ট সার্ভে ফরম পূরণ করে দাখিল; ৩) মালিক, মাঝি, ডাইভার, নির্মাতার জাতীয় পরিচয়পত্র; ৪) মাস্টার, ডাইভার এর সনদ; ৫) মালিক, নির্মাতার ঘোষণাপত্র; ৬) পরিচালনার জন্য ক্ষমতা অর্পণ (যৌথ মালিকানার ক্ষেত্রে); ৭) ইঞ্জিনের পার্টিকুলারস এবং ইঞ্জিন ক্রয়ের রশিদ;	নৌ বাগিজ্য দপ্তর কর্তৃক ১৬/০৯/২০১৫ তারিখ জারীকৃত সরকারী ফি সার্কুলার নং: ০৮/২০১৫ অনুযায়ী। সার্কুলার প্রাপ্তিস্থান: নৌ বাগিজ্য দপ্তর চট্টগ্রাম/খুলনা/পায়রা। ওয়েবসাইট: www.mmd.gov.bd পরিশোধ পদ্ধতি:- সোনালী ব্যাংক লি. এর চলতি হিসাব নং: ০৮০১১৩৩০০৪৮৯২	সার্ভে সম্পন্ন হওয়ার পর- রেজিস্ট্রেশন সনদ জারী- ৩ কর্মদিবস।	ক্যাপ্টেন শেখ মোঃ জালাল উদ্দিন গাজী প্রিন্সিপাল অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ০২৩৩৩৩২০৩০০ মোবাইলঃ ০১৭৫৪৯৯৩৭৪৭ ইমেল : po@mmd.gov.bd মোহাম্মদ বাহারুল ইসলাম ইলেকট্রনিক ইঞ্জিনিয়ার মোবা: ০১৭১০২৮১০১০ ই-মেইল : enr.baharulislam@gmail.com

			৮) ভ্যাট প্রত্যয়নপত্র; ৯) নৌযান নির্মাণের ড্রয়িং; ১০) নিরাপত্তা সরঞ্জামের তালিকা; ১১) নাবিকের তালিকা;			
১৬	ফিশিং বোট/কার্গো বোট/স্পীড বোট/অফশোর সাপ্লাই বোট/লাইফ বোট এর সার্ভে করণ।	১) আবেদন প্রাপ্তির পর দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখা অফিসার কর্তৃক নৌযানের নিরাপত্তা সরঞ্জাম যাচাই করণ; ২) সার্ভে সনদ জারী।	১) নৌ বাণিজ্য দপ্তরের নির্দিষ্ট সার্ভে ফরম পূরণ করে আবেদন দাখিল; ২) নিরাপত্তা সরঞ্জামের তালিকা এবং ছবি; ৩) বোটের গায়ে খোদাইকৃত বোটের নামের ছবি দাখিল (প্রথম সার্ভে সনদ জারীকালে এবং নৌযানের নাম পরিবর্তন হলে প্রযোজ্য হবে); ৪) নাবিকের তালিকা।	নৌ বাণিজ্য দপ্তর কর্তৃক ১৬/০৯/২০১৫ তারিখ জারীকৃত সরকারী ফি সার্কুলার নং: ০৮/২০১৫ অনুযায়ী। সার্কুলার প্রাপ্তিস্থান: নৌ বাণিজ্য দপ্তর চট্টগ্রাম/খুলনা/পায়রা। ওয়েবসাইট: www.mmd.gov.bd পরিশোধ পদ্ধতি:- সোনালী ব্যাংক লি. এর চলতি হিসাব নং: ০৮০১১৩৩০০৪৮৯২	আবেদনের পর সার্ভে সম্পন্ন হওয়া সাপেক্ষে সনদ জারীর জন্য ২ দিন।	মোহাম্মদ মাহমুদুর রহমান ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার। মোবা: ০১৭৩৩৬২৫৯০১ ই-মেইল : mahmud32nd@gmail.com মোহাম্মদ বাহারুল ইসলাম ইলেকট্রনিক ইঞ্জিনিয়ার মোবা: ০১৭১০২৮১০১০ ই-মেইল :
১৭	ফিশিং বোট/কার্গো বোট/স্পীড বোট/অফশোর সাপ্লাই বোট/লাইফ বোট এর মালিকানা পরিবর্তন।	১) দাখিলকৃত কাগজপত্র যাচাই; ২) নতুন মালিকের তথ্য সনদে এনডোর্স করণ।	১) নৌ বাণিজ্য দপ্তর এর নির্ধারিত মালিকানা পরিবর্তন ফরম পূরণ করে দাখিল; ২) মালিকের জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি;	নৌ বাণিজ্য দপ্তর কর্তৃক ১৬/০৯/২০১৫ তারিখ জারীকৃত সরকারী ফি সার্কুলার নং: ০৮/২০১৫ অনুযায়ী। সার্কুলার প্রাপ্তিস্থান: নৌ বাণিজ্য দপ্তর চট্টগ্রাম/খুলনা/পায়রা।	৪ (চার) কার্যদিবস	মোহাম্মদ মাহমুদুর রহমান ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার। মোবা: ০১৭৩৩৬২৫৯০১ ই-মেইল : mahmud32nd@gmail.com মোহাম্মদ বাহারুল ইসলাম ইলেকট্রনিক ইঞ্জিনিয়ার মোবা: ০১৭১০২৮১০১০

			৩) মালিকের পাসপোর্ট সাইজের ছবি; ৪) ক্রেতা ও বিক্রেতার মধ্যকার বিক্রয় চুক্তিপত্র, ৫) ক্রেতার জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি; ৬) ক্রেতা এবং বিক্রেতা স্ব-শরীরে নৌ বাণিজ্য দপ্তরে উপস্থিত হয়ে মালিকানা পরিবর্তন ফরমে স্বাক্ষর।	ওয়েবসাইট: www.mmd.gov.bd পরিশোধ পদ্ধতি:- সোনালী ব্যাংক লি. এর চলতি হিসাব নং: ০৮০১১৩৩০০৪৮৯২		ই-মেইল : enr.baharulislam@gmail.com
১৮	ফিশিং বোট/কার্গো বোট/স্পীড বোট/অফশোর সাল্লাই বোট/লাইফ বোট এর নাম পরিবর্তন।	১) দাখিলকৃত কাগজপত্র যাচাই; ২) নৌযানের নতুন নাম সনদে এনডোর্স করণ।	১) নৌ বাণিজ্য দপ্তর এর নির্ধারিত নাম পরিবর্তন ফরম পূরণ করে দাখিল; ২) মালিকের জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি; ৩) মালিকের পাসপোর্ট সাইজের ছবি; ৪) বোটের গায়ে খোদাইকৃত বোটের নামের ছবি।	নৌ বাণিজ্য দপ্তর কর্তৃক ১৬/০৯/২০১৫ তারিখ জারীকৃত সরকারী ফি সার্কুলার নং: ০৮/২০১৫ অনুযায়ী। সার্কুলার প্রাপ্তিস্থান: নৌ বাণিজ্য দপ্তর চট্টগ্রাম/খুলনা/পায়রা। ওয়েবসাইট: www.mmd.gov.bd পরিশোধ পদ্ধতি:- সোনালী ব্যাংক লি. এর চলতি হিসাব নং: ০৮০১১৩৩০০৪৮৯২	-ঐ-	ঐ-
১৯	ফিশিং বোট/কার্গো বোট/স্পীড বোট/অফশোর সাল্লাই বোট/লাইফ বোট এর ইঞ্জিন পরিবর্তন।	১) দাখিলকৃত কাগজপত্র যাচাই; ২) নতুন ইঞ্জিনের তথ্যাদি সনদে এনডোর্স করণ।	১) নৌ বাণিজ্য দপ্তর এর নির্ধারিত নৌযানের ইঞ্জিন পরিবর্তনের ফরম পূরণ করে আবেদন দাখিল;	নৌ বাণিজ্য দপ্তর কর্তৃক ১৬/০৯/২০১৫ তারিখ জারীকৃত সরকারী ফি সার্কুলার নং: ০৮/২০১৫ অনুযায়ী।	-ঐ-	ঐ-

			২) মালিকের জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি; ৩) মালিকের পাসপোর্ট সাইজের ছবি; ৪) ইঞ্জিন পার্টিকুলার; ৫) ইঞ্জিন ক্রয়ের রশিদ; ৬) ইঞ্জিন পরিবর্তনের হলফনামা।	সার্কুলার প্রাপ্তিস্থান: নৌ বাণিজ্য দপ্তর চট্টগ্রাম/খুলনা/পায়রা। ওয়েবসাইট: www.mmd.gov.bd পরিশোধ পদ্ধতি:- সোনালী ব্যাংক লি. এর চলতি হিসাব নং: ০৮০১১৩৩০০৪৮৯২		
২০	ফিশিং জাহাজের দুর্ঘটনায় কমিটি গঠন ও তদন্ত প্রতিবেদন।		কমিটির সিদ্ধান্ত মোতাবেক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র।		৭ কার্যদিবস	

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	ডিসপেনসেশন/ এক্সেম্পশন/ এক্সটেনশন/ ফ্ল্যাগ কনকারেন্স/এপ্রোভাল/ ক্লাস অথোরাইজেশন।	১) আবেদন প্রাপ্তির পর ডকুমেন্টস এবং তথ্য যাচাই; ২) পত্র জারী।	১) প্রতিষ্ঠানের মনোনীত প্যাডে নির্দিষ্ট সেবার জন্য আবেদন; ২) সংশ্লিষ্ট বিষয়ে চেকলিস্ট পূরণ এবং চেকলিস্টে বর্ণিত ডকুমেন্টস দাখিল।	নৌ বাণিজ্য দপ্তর কর্তৃক ১৬/০৯/২০১৫ তারিখ জারীকৃত সরকারী ফি সার্কুলার নং: ০৮/২০১৫ অনুযায়ী। সার্কুলার প্রাপ্তিস্থান: নৌ বাণিজ্য দপ্তর চট্টগ্রাম/খুলনা/পায়রা। ওয়েবসাইট: www.mmd.gov.bd পরিশোধ পদ্ধতি:-	২(দুই) কর্মদিবস।	ক্যাপ্টেন শেখ মোঃ জালাল উদ্দিন গাজী প্রিন্সিপাল অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ০২৩৩৩৩২০৩০০ মোবাইলঃ ০১৭৫৪৯৯৩৭৪৭ ইমেল : po@mmd.gov.bd

				সোনালী ব্যাংক লি. এর চলতি হিসাব নং: ০৮০১১৩৩০০৪৮৯২		
২	শর্ত পূরণ।	১) দাখিলকৃত ডকুমেন্ট/প্রমানক যাচাই করণ; ২) দাখিলকৃত প্রমানক সঠিক এবং সন্তোষজনক হলে শর্ত বিলোপ করে সনদ জরী।	১) প্রতিষ্ঠানের মনোনীত প্যাডে নৌযানের সনদে বর্ণিত শর্ত বিলোপের জন্য আবেদন; ২) শর্ত পূরণ সংক্রান্ত প্রমাণক দাখিল।	প্রতি শর্ত পূরণের জন্য টা: ১০০/- এবং এর উপর ১৫% ভ্যাট।	১ (এক) কার্যদিবস	ক্যাপ্টেন শেখ মোঃ জালাল উদ্দিন গাজী প্রিন্সিপাল অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ০২৩৩৩৩২০৩০০ মোবাইলঃ ০১৭৫৪৯৯৩৭৪৭ ইমেল : po@mmd.gov.bd ক্যাপ্টেন শেখ মোঃ জালাল উদ্দিন গাজী নটিক্যাল সার্ভেয়ার মোবাইল নম্বরঃ ০১৭৫৪৯৯৩৭৪৭ ইমেইলঃ sheikhjalal1973@gmail.com নৌপ্রকৌ. জনাব মোঃ রফিকুল আলম ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার মোবাইলঃ ০১৭৩৩৯৯০২২৪ ইমেইলঃ rafibdmmd38@gmail.com নৌপ্রকৌ. জনাব মোহাম্মদ মাহমুদুর রহমান ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার মোবাইলঃ ০১৭৩৩৬২৫৯০১ ইমেইলঃ mahmud32nd@gmail.com ক্যাপ্টেন গ. ম. মোস্তাফিজুর রহমান নটিক্যাল সার্ভেয়ার মোবাইল: ০১৭১৬৩৭১৭৫০ ইমেইল: gmmustafiz@gmail.com

৩	শর্তের মেয়াদ বৃদ্ধি।	১) আবেদনে যাচাই করণ; ২) দাখিলকৃত প্রমানক সঠিক এবং সন্তোষজনক হলে শর্ত বিলোপ করে সনদ জরী।	১) প্রতিষ্ঠানের মনোনীত প্যাডে নৌযানের সনদে বর্ণিত শর্তের মেয়াদ বৃদ্ধির জন্য আবেদন; ২) শর্ত পূরণ না করার বিষয়ে যুক্তিসংগত ব্যাখ্যা উপস্থাপন।	শর্তের মেয়াদ বৃদ্ধির জন্য টা: ২,০০০/- এবং এর উপর ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য।	১ (এক) কার্যদিবস	ক্যাপ্টেন শেখ মোঃ জালাল উদ্দিন গাজী প্রিন্সিপাল অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ০২৩৩৩৩২০৩০০ মোবাইলঃ ০১৭৫৪৯৯৩৭৪৭ ইমেল : po@mmd.gov.bd ক্যাপ্টেন শেখ মোঃ জালাল উদ্দিন গাজী নটিক্যাল সার্ভেয়ার মোবাইল নম্বরঃ ০১৭৫৪৯৯৩৭৪৭ ইমেইলঃ sheikhjalal1973@gmail.com নৌপ্রকৌ. জনাব মোঃ রফিকুল আলম ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার মোবাইলঃ ০১৭৩৩৯৯০২২৪ ইমেইলঃ rafibdmmd38@gmail.com নৌপ্রকৌ. জনাব মোহাম্মদ মাহমুদুর রহমান ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার মোবাইলঃ ০১৭৩৩৬২৫৯০১ ইমেইলঃ mahmud32nd@gmail.com ক্যাপ্টেন গ. ম. মোস্তাফিজুর রহমান নটিক্যাল সার্ভেয়ার মোবাইল: ০১৭১৬৩৭১৭৫০ ইমেইল: gmmustafiz@gmail.com
৪	ফিশিং জাহাজের বিভিন্ন সার্কুলার জারী।				১ কার্যদিবস	ক্যাপ্টেন শেখ মোঃ জালাল উদ্দিন গাজী প্রিন্সিপাল অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ০২৩৩৩৩২০৩০০ মোবাইলঃ ০১৭৫৪৯৯৩৭৪৭ ইমেল : po@mmd.gov.bd

						মোহাম্মদ মাহমুদুর রহমান ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার। মোবা: ০১৭৩৩৬২৫৯০১ ই-মেইল : mahmud32nd@gmail.com
৫	টেলিফোন, ইন্টারনেট, বিদ্যুৎ, জমি লিজ, পানি ও পয়ঃনিষ্কাশন। ইত্যাদি বিল পরিশোধ।	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার মাধ্যমে।	সংশ্লিষ্ট বিল	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার মাধ্যমে পরিশোধিত।	বিল পাওয়া মাত্র পরিশোধিত।	ক্যাপ্টেন শেখ মোঃ জালাল উদ্দিন গাজী প্রিন্সিপাল অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ০২৩৩৩৩২০৩০০ মোবাইলঃ ০১৭৫৪৯৯৩৭৪৭ ইমেল : po@mmd.gov.bd এস এম হাদি আলমগীর মামুন হিসাব রক্ষক। ফোন: ০১৯৮০৬৬৯১৫২ ই-মেইল: mmda7465@gmail.com

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	কর্মচারী নিয়োগ	নিয়োগ, বাছাই এবং নিয়োগপত্র জারী	১) আবেদনপত্র; ২) প্রয়োজ্যতা অনুসারে শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা সনদ; ৩) প্রার্থীর ছবি।	নির্ধারিত ফি	১) আবেদনপত্র ও কাগজপত্র যাচাই বাছাই; ২) পরীক্ষার প্রবেশপত্র জারী; ৩) ডিপিসি'র সভা অনুষ্ঠান।	ক্যাপ্টেন শেখ মোঃ জালাল উদ্দিন গাজী প্রিন্সিপাল অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ০২৩৩৩৩২০৩০০ মোবাইলঃ ০১৭৫৪৯৯৩৭৪৭ ইমেল : po@mmd.gov.bd

					উপরোক্ত কাজ সমূহ ৩০(ত্রিশ) দিনের মধ্যে সম্পন্ন করণ।	
২	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীর চাকুরী স্থায়ী করণ।	নথিপত্র পর্যালোচনা করতঃ অনুমোদন	১) আবেদনপত্র; ২) যোগদানের কপি; ৩) নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃক চাকুরী সন্তোষজনক মর্মে প্রত্যায়ন।	-	৩(তিন) কর্মদিবস	ক্যাপ্টেন শেখ মোঃ জালাল উদ্দিন গাজী প্রিন্সিপাল অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ০২৩৩৩৩২০৩০০ মোবাইলঃ ০১৭৫৪৯৯৩৭৪৭ ইমেল : po@mmd.gov.bd
৩	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী সকল প্রকার ছুটি প্রদান।	আবেদন যাচাই বাছাই করণ	আবেদনপত্র	-	৩(তিন) কর্মদিবস	ক্যাপ্টেন শেখ মোঃ জালাল উদ্দিন গাজী প্রিন্সিপাল অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ০২৩৩৩৩২০৩০০ মোবাইলঃ ০১৭৫৪৯৯৩৭৪৭ ইমেল : po@mmd.gov.bd মোহাম্মদ বাহারুল ইসলাম ইলেকট্রনিক ইঞ্জিনিয়ার মোবা: ০১৭১০২৮১০১০ ই-মেইল : engr.baharulislam@gmail.com
৪	কর্মকর্তাদের সকল প্রকার ছুটি প্রদান।	আবেদনপত্র যাচাই বাছাই করণ	আবেদনপত্র	-	৩(তিন) কর্মদিবস	ক্যাপ্টেন শেখ মোঃ জালাল উদ্দিন গাজী প্রিন্সিপাল অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ০২৩৩৩৩২০৩০০ মোবাইলঃ ০১৭৫৪৯৯৩৭৪৭ ইমেল : po@mmd.gov.bd
৫	পিআরএল।	নথি উপস্থাপন এবং অনুমোদন।	১) নির্ধারিত ফরম পূরণ; ২) ফরমে চাহিত ডকুমেন্টস দাখিল। ৩) মঞ্জুরীপত্র জরী।	-	৩(তিন) কর্মদিবস	ক্যাপ্টেন শেখ মোঃ জালাল উদ্দিন গাজী প্রিন্সিপাল অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ০২৩৩৩৩২০৩০০

						মোবাইলঃ ০১৭৫৪৯৯৩৭৪৭ ইমেল : po@mmd.gov.bd মোহাম্মদ বাহারুল ইসলাম ইলেকট্রনিক ইঞ্জিনিয়ার মোবা: ০১৭১০২৮১০১০ ই-মেইল : engr.baharulislam@gmail.com
৬	জিপিএফ হিসাব খোলা/ উত্তোলন।	নথি পর্যালোচনা এবং অগ্রিম অনুমোদন।	১) নির্ধারিত ফরম পূরণ; ২) ছবি দাখিল।	-	৩(তিন) কর্মদিবস	ক্যাপ্টেন শেখ মোঃ জালাল উদ্দিন গাজী প্রিন্সিপাল অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ০২৩৩৩৩২০৩০০ মোবাইলঃ ০১৭৫৪৯৯৩৭৪৭ ইমেল : po@mmd.gov.bd মোহাম্মদ বাহারুল ইসলাম ইলেকট্রনিক ইঞ্জিনিয়ার মোবা: ০১৭১০২৮১০১০ ই-মেইল : engr.baharulislam@gmail.com
৭	গৃহ নির্মাণ অগ্রিম প্রদান।	নথি পর্যালোচনা এবং অনুমোদন।	১) আবেদনপত্র; ২) নির্ধারিত ফরম পূরণ; ৩) গৃহ নির্মাণ সংক্রান্ত ডকুমেন্টস।	-	৩(তিন) কর্মদিবস	ক্যাপ্টেন শেখ মোঃ জালাল উদ্দিন গাজী প্রিন্সিপাল অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ০২৩৩৩৩২০৩০০ মোবাইলঃ ০১৭৫৪৯৯৩৭৪৭ ইমেল : po@mmd.gov.bd এস এম হাদি আলমগীর মামুন হিসাব রক্ষক। ফোন: ০১৯৮০৬৬৯১৫২ ই-মেইল: mmda7465@gmail.com
৮	পুলিশ ভেরিফিকেশন।	-	১) আবেদনপত্র; ২) নির্ধারিত পরম পূরণ;	-	৫(পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে ভেরিফিকেশনের	ক্যাপ্টেন শেখ মোঃ জালাল উদ্দিন গাজী প্রিন্সিপাল অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ০২৩৩৩৩২০৩০০

			৩) নাগরিকত্ব সনদ; ৪) পাসপোর্ট সাইজের ছবি; ৫) শিক্ষাগত যোগ্যতা সনদের সত্যায়িত কপি।		জন্য সংশ্লিষ্ট থানায় প্রেরণ।	মোবাইলঃ ০১৭৫৪৯৯৩৭৪৭ ইমেল : po@mmd.gov.bd মোহাম্মদ বাহারুল ইসলাম ইলেকট্রনিক ইঞ্জিনিয়ার মোবা: ০১৭১০২৮১০১০ ই-মেইল : engr.baharulislam@gmail.com
৯	সভা/সেমিনার/প্রশিক্ষণ — এ মনোনয়ন প্রদান।	-	সংশ্লিষ্ট পত্র	-	৩(তিন) কার্যবিদবস	ক্যাপ্টেন শেখ মোঃ জালাল উদ্দিন গাজী প্রিন্সিপাল অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ০২৩৩৩৩২০৩০০ মোবাইলঃ ০১৭৫৪৯৯৩৭৪৭ ইমেল : po@mmd.gov.bd মোহাম্মদ বাহারুল ইসলাম ইলেকট্রনিক ইঞ্জিনিয়ার মোবা: ০১৭১০২৮১০১০ ই-মেইল : engr.baharulislam@gmail.com
১০	বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি।	নথি পর্যবেক্ষণ এবং অনুমোদন।	বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন মূল্যায়ন	-	৩(তিন) কার্যবিদবস	ক্যাপ্টেন শেখ মোঃ জালাল উদ্দিন গাজী প্রিন্সিপাল অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ০২৩৩৩৩২০৩০০ মোবাইলঃ ০১৭৫৪৯৯৩৭৪৭ ইমেল : po@mmd.gov.bd
১১	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি প্রদান।	নথি পর্যবেক্ষণ এবং অনুমোদন।	আবেদনপত্র	-	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক বিল অনুমোদন হওয়া সাপেক্ষে ১(এক) কার্যদিবস।	ক্যাপ্টেন শেখ মোঃ জালাল উদ্দিন গাজী প্রিন্সিপাল অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ০২৩৩৩৩২০৩০০ মোবাইলঃ ০১৭৫৪৯৯৩৭৪৭ ইমেল : po@mmd.gov.bd

						এস এম হাদি আলমগীর মামুন হিসাব রক্ষক। ফোন: ০১৯৮০৬৬৯১৫২ ই-মেইল: mmda7465@gmail.com
১২	স্টেশনারী মালামাল সরবরাহ।	-	নৌ বাণিজ্য দপ্তর সংস্থাপন শাখা।	-	মজুদ থাকা সাপেক্ষে তাৎক্ষণিক।	সংস্থাপন শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী।
১৩	দপ্তরের কর্মকর্তা- কর্মচারীদের বেতন- ভাতাদি পরিশোধ।	-	-	-	-	ক্যাপ্টেন শেখ মোঃ জালাল উদ্দিন গাজী প্রিন্সিপাল অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ০২৩৩৩৩২০৩০০ মোবাইলঃ ০১৭৫৪৯৯৩৭৪৭ ইমেল : po@mmd.gov.bd এস এম হাদি আলমগীর মামুন হিসাব রক্ষক। ফোন: ০১৯৮০৬৬৯১৫২ ই-মেইল: mmda7465@gmail.com

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (Grievance Redress System-GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সাথে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা		৩০
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	নৌপরিবহন অধিদপ্তরের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	২০
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	নৌ পরিবহন মন্ত্রণালয়ের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	নৌ পরিবহন মন্ত্রণালয়ের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	৬০

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় সকল ডকুমেন্টস সহ সম্পূর্ণভাবে আবেদন জমা প্রদান;
২	যথাযত প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা;
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ ইমেইলের নির্দেশনা অনুসর করা;
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা;
৫	অनावश्यक ফোন/তদবির না করা;
৬	প্রয়োজনমত অন্যান্য তথ্যাদি এবং ডকুমেন্টস দাখিল করা।