



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রিন্সিপাল অফিসার, নৌ-বাণিজ্য দপ্তর, চট্টগ্রাম

এবং

মহাপরিচালক, নৌ পরিবহণ অধিদপ্তর, ঢাকা

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

সূচীপত্র

ক্র. নং	বিষয়	বিবরণ	পৃষ্ঠা নং
১.	কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র		৩
২.	প্রস্তাবনা		৪
৩.	সেকশন ১:	রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলী	৫
৪.	সেকশন ২	বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
৫.	সেকশন ৩	কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৯
৬.	সংযোজনী ১	শব্দসংক্ষেপ	১০
৭.	সংযোজনী ২	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১
৮.	সংযোজনী ৩	অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদক সূচকসমূহ	১২
৯.	সংযোজনী ৪	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৩-১৫
১০.	সংযোজনী ৫	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
১১.	সংযোজনী ৬	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
১২.	সংযোজনী ৭	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮
১৩.	সংযোজনী ৮	তথ্য অধিকার বিষয়ে সার্বিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৯

নৌ বাণিজ্য দপ্তরের কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক অর্জন :

১. নৌ বাণিজ্য দপ্তর সাম্প্রতিক সময়ে অর্থাৎ গত তিন বৎসরে ৩৫ টি সমুদ্রগামী জাহাজ, ২৫০ টি উপকূলীয় জাহাজ ৫৫০ টি ফিশিং বোট, ১১০ টি কার্গো বোট রেজিস্ট্রেশনের মাধ্যমে বাংলাদেশের অর্থনীতিকে সমৃদ্ধ ও সচল রাখতে বিশেষ অবদান রাখতে সক্ষম হয়।
২. প্রায় ১৬০০০ টি সমুদ্রগামী, উপকূলীয় ও ফিশিং নৌযান সার্ভে মাধ্যমে সমুদ্র এবং বাংলাদেশের উপকূলীয় ও অভ্যন্তরীণ নৌ-চলাচলকে নিরাপদ, নিবিড় এবং পরিবেশ দূষণমুক্ত রাখতে উল্লেখযোগ্য ভূমিকা পালন করে চলেছে।
৩. বাংলাদেশ বাতিঘর আইন ২০২০ বাংলাদেশ জ্বালানী তৈল, গ্যাসবাহী জাহাজ চলাচল গাইড লাইন ২০১৫ এবং বাংলাদেশ পতাকাবাহী জাহাজ (সুরক্ষা) আইন ২০১৯ প্রণয়নে MSO, 1983 কে সংশোধিত আকারে MSA, 2020 করার ধসড়া প্রস্তুতকরণে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করা হয়।
৪. সেন্টারটিন বাতিঘরে ১টি অস্থায়ী লাইট টাওয়ার স্থাপন সহ বাতিঘরের বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কাজ সম্পাদন করা হয়েছে। উক্ত বাতিঘর সমূহের সেবা প্রদানের মাধ্যমে লাইট ভিত্তিক বাবদ বৎসরে প্রায় ২৫(পঁচিশ) কোটি টাকা করে রাজস্ব আয় হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহ

১. বাংলাদেশ পতাকাবাহী এবং বিনেশ পতাকাবাহী জাহাজ সমূহে পরিদর্শনে আন্তর্জাতিক সর্বোচ্চ মান বজায় রাখা;
২. স্বল্প জনবল ও স্বল্প অগ্ন্যায় সুবিধার সমস্যাতে প্রত্যাশিত মান অনুসারে কর্মসম্পাদন;
৩. সার্ভে সংক্রান্ত তাত্ক্ষণিক সেবা প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় যানবাহন এবং সরঞ্জামাদি ক্রয়;
৪. অটোমেশন, ই-সেমেট, অনলাইন সেবা উন্নতকরণ;
৫. চট্টগ্রাম বন্দর হতে বরাদ্দ পাওয়া জাহাজ নতুন/ স্বতন্ত্র অফিস ভবন নির্মাণ;
৬. নতুন নির্মানাধীন এবং বর্তমান লাইট হাউজ সমূহ রক্ষণাবেক্ষণ ও সংরক্ষণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

১. বাংলাদেশ পতাকাবাহী জাহাজ (সুরক্ষা) আইন, ২০১৯ বাস্তবায়নের প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ পতাকাবাহী জাহাজের রেজিস্ট্রেশনের সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ;
২. কর্তৃত্বভারে বোধ কাম্পিং পরিচালনার মাধ্যমে সকল কার্গো ও ফিশিং নৌযান সমূহকে রেজিস্ট্রেশনের আওতায় আনয়ন;
৩. নিরাপদ নৌ-চলাচল নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে উপকূল এবং সাগরে চলাচলরত নৌ-যানের সাথে উপকূল স্টেশনের আধুনিক যোগাযোগ ব্যবস্থা স্থাপন;
৪. বাংলাদেশ বাতিঘর আইন, ২০২০ বাস্তবায়ন এবং বাতিঘর সমূহের মাধ্যমে আধুনিক সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ;
৫. নৌ বাণিজ্য দপ্তর, চট্টগ্রাম-এর অফিস নিজস্ব ভবন নির্মাণ এবং ওয়ান স্টপ সার্ভিস এর ন্যায় নৌ-যান ও নাবিক সংক্রান্ত সকল সেবা একই স্থান হতে প্রদান;
৬. সকল কার্যক্রমে ই-সেবা পদ্ধতি প্রণয়ন।

২০২৩-২০২৪ বছরের সম্ভাব্য অর্জন সমূহ

১. ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে সম্ভাব্য রাজস্ব আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা ৫৫ (পঞ্চাশ) কোটি টাকা ধার্য করা হয়েছে। যার মধ্যে ৪০ (চল্লিশ) কোটি টাকা বাতিকর বাবদ আদায় হওয়ার সম্ভাবনা রয়েছে;
২. আগামী ০১ বৎসরে ১০ টি সমুদ্রগামী জাহাজ, ১৫ টি উপকূলীয় জাহাজ, ৮০ টি ফিশিং বোট এবং ২০ টি কার্গো বোট রেজিস্ট্রেশন হওয়ার সম্ভাবনা রয়েছে;
৩. রেজিস্ট্রেশন পরবর্তী উক্ত জাহাজ, ট্রলার এবং বোট সমূহ প্রায় শতভাগ সার্ভে করণের মাধ্যমে সমুদ্রে চলাচলে এবং পরিবহনে সর্বোচ্চ নিরাপত্তা আনয়ন;
৪. বাংলাদেশ বাতিঘর আইন, ২০২০ এর যথাযথ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১-এর বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রিন্সিপাল অফিসার, নৌ-বাণিজ্য দপ্তর

এবং

মহাপরিচালক, নৌ পরিবহণ অধিদপ্তর

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২২.০৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প (Vision)

“সুখী ও সমৃদ্ধ বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে নিরাপদ ও দক্ষ নৌ-বাণিজ্য কার্যক্রম বৃদ্ধির মাধ্যমে টেকসই সুনীল অর্থনীতি নিশ্চিত করা।”

"To ensure sustainable blue economy for happy & Prosperous Bangladesh through enhancement of safer & efficient merchant shipping activities."

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

“ভিশন’২০৪১ এবং ডেল্টা ২১০০ প্রান বাস্তবায়নের মাধ্যমে বাংলাদেশকে উন্নত বিশ্বের মর্যাদায় পরিণত করার লক্ষ্যে বাংলাদেশের সমুদ্রবন্দর, উপকূল অঞ্চল এবং সমুদ্র এলাকায় নিরাপদ নৌ-চলাচল, সমুদ্র সম্পদ আহরন, সামুদ্রিক পরিবেশ সুরক্ষা, দক্ষ নৌ-জনবল সৃষ্টিতে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করা।”

"To contribute a strong role in implementation of Vision'2041 & Delta 2100 Plan through safer shipping, utilizing ocean resources, protecting marine environment & producing efficient marine human resources in Sea Port, Coastal Zone & High Seas for upgradation of Bangladesh as developed country."

১.৩.১ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. বাংলাদেশ পতাকাবাহী সকল বিদেশগামী জাহাজের জীবন ও সম্পদের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ;
২. বাংলাদেশের জলসীমায় ও সমুদ্রবন্দরে আগত সকল বিদেশী পতাকাবাহী জাহাজের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ;
৩. বাংলাদেশের সমুদ্র বন্দর ও উপকূল অঞ্চলের সকল নৌ-যান চলাচলের ও পরিবেশ সুরক্ষা নিশ্চিত করণ;
৪. বাতিঘর সমূহের মান উন্নয়ন ও কার্যকারীতা নিশ্চিতকরণ;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ;

১.৪ কার্যাবলী (Function)

১. বাংলাদেশ মার্চেন্ট শিপিং অর্ডিনেন্স'১৯৮৩ (সংশোধিত) অনুযায়ী বাংলাদেশী মালিকানাধীন নৌযান সমূহ রেজিস্ট্রেশন, সার্ভে ও সনদ জারী ;
২. IMO, ILO, FAO ও অন্যান্য আন্তর্জাতিক সংস্থা কর্তৃক প্রবর্তিত নৌযানের নিরাপত্তা ও পরিবেশ সুরক্ষার সাথে সম্পর্কিত সকল আন্তর্জাতিক আইন (Convention) বাস্তবায়ন করা।
৩. সুনীল অর্থনীতির সকল সেक्टर ও স্টেকহোল্ডারদের সাথে সমন্বয় সাধন করে নিরাপদ নৌ চলাচল নিশ্চিত করার লক্ষ্যে ফিশিং ভেসেল, অফশোর সাপ্লাই ভেসেল, কোস্টাল টুরিজম ভেসেল সহ সকল প্রকার বিশেষায়িত নৌযানের রেজিস্ট্রেশন, সার্ভে ও সনদায়ন করণ।
৪. বাংলাদেশের বন্দরে আগত বিদেশী পতাকাবাহী জাহাজ সমূহ পোর্ট স্টেট কন্ট্রোল (PSC) -এর আওতায় পরিদর্শন;
৫. ফ্ল্যাগ স্টেট কন্ট্রোল (FSC) এর আওতায় বাংলাদেশ পতাকাবাহী জাহাজ সমূহের সমুদ্রে চলাচলের উপযুক্ততা এবং প্রযোজ্য আন্তর্জাতিক কনভেনশন সমূহের প্রতিপালন নিশ্চিত করা সহ সনদ জারীকরণ;
৬. কোস্টাল স্টেট, হোমট্রেড ও প্রোটোকলের আওতায় চলাচলকারী সকল নৌযানের রেজিস্ট্রেশন, সার্ভে ও সনদায়ন করণ।
৭. 'প্রেসক্রাইবড অথরিটি'/'শিপিং অথরিটি' হিসাবে ওয়েভার সনদ/ভয়েজ লাইসেন্স প্রদান;
৮. বাংলাদেশের বন্দর হতে ছেড়ে যাওয়ার পূর্বে সকল জাহাজের বিপরীতে অনাপত্তি সনদ প্রদান;
৯. 'রিসিভার অব রেক' কর্তৃপক্ষ হিসেবে কাজ করা;
১০. স্ক্র্যাপিং এর জন্য বন্দরে আগত জাহাজ সমূহের অনুকূলে 'সৈকতায়নের অনুমতি' প্রদান করা;
১১. কন্সবাজার, কুতুবদিয়া এবং সেন্টমার্টিনে অবস্থিত ০৩ টি বাতিঘর তদারকি এবং রক্ষণাবেক্ষণ করা;

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩*		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
বাংলাদেশ পতাকাবাহী বিদেশগামী জাহাজ এবং এতে কর্মরত নাবিকদের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	বিদেশগামী জাহাজ সার্ভে করণ	সংখ্যা	-	-	৩২৫	৩৩০	৩৫০	বন্দর কর্তৃপক্ষ, বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড	নৌ বাগিচা দপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
উপকূলীয় জাহাজ এবং এতে কর্মরত নাবিকদের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	উপকূলীয় জাহাজ সার্ভে করণ	সংখ্যা	৫৪১	৫৪৭	৫৬২	৬১৮	৬৮০	নৌ পুলিশ, বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড	নৌ বাগিচা দপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
অনিবন্ধিত বোট রেজিস্ট্রেশন	বোট নিবন্ধন করণ	সংখ্যা	-	-	২০০	২৪০	২৬০	বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড, সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, স্থানীয় প্রশাসন	নৌ বাগিচা দপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
বাংলাদেশ বন্দরে আগত বিদেশি পতাকাবাহী জাহাজ এবং বন্দরের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	বিদেশি পতাকাবাহী জাহাজ সার্ভে করণ	সংখ্যা	-	-	৩০০	৩২০	৩৫০	বন্দর কর্তৃপক্ষ, বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড	নৌ বাগিচা দপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন

[illegible]

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গননা পদ্ধতি	একক	সর্বশেষ সুরক্ষার মান	প্রকৃত অর্জন *		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	
							২০২১-২০২২	২০২২০-২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	সম্মান	প্রতিশ্রুতির মাত্রা	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৫	১৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের জোরদারকরণ	৩০	১) তত্ত্বাবধায়ক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধায়ক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন			১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ ডিজিটাল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ ডিজিটাল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন			১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন			৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন			৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রক্রিয়া কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রক্রিয়া কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন			৩									

* সাময়িক (provisional) তথ্য

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

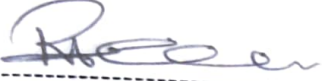
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গমনা পদ্ধতি	একক	কর্তৃপক্ষের সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন *		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	
							২০২১-২০২২	২০২২০-২৩*	অঙ্গীকৃত	অর্জিত	উন্নত	চলতি	চলতি	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ ডিজিটাল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ডিজিটাল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

* সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, প্রিন্সিপাল অফিসার, নৌ-বাণিজ্য দপ্তর, হিসাবে মহাপরিচালক, নৌ পরিবহণ অধিদপ্তর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, নৌ পরিবহণ অধিদপ্তর হিসেবে প্রিন্সিপাল অফিসার, নৌ-বাণিজ্য দপ্তর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



১২/০৫/২০২৬

† প্রিন্সিপাল অফিসার

তারিখ

নৌ-বাণিজ্য দপ্তর



১২/০৫/২৬

মহাপরিচালক

তারিখ

নৌ পরিবহণ অধিদপ্তর

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

1. BMSO- Bangladesh Merchant Shipping Ordinance.
2. IMO- International Maritime Organization.
3. ILLC- International Load Line Certificate.
4. ISPS- International Ship & Port facilities Security.
5. ILO- International Labour Organization.
6. MLC- Maritime Labour Convention.
7. MARPOL- International Convention for the Prevention of Pollution from Ships.
8. NOC- No Objection Certificate.
9. PO- Principal Officer.
10. SOLAS- Safety of Life at Sea

সংযোজনী-২ঃ কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা এবং প্রমানক :

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ/অধিশাখা/শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমানক
১	[১.১] বাংলাদেশ পতাকাবাহী বিদেশগামী জাহাজ সার্ভে করণ	[১.১.১] সার্ভেকৃত জাহাজ	বিদেশগামী জাহাজ শাখা	নৌ-বাণিজ্য দপ্তরের মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
২	[১.২] মার্চেন্ট শিপিং নোটিশ জারী করণ	[১.২.১] জারীকৃত নোটিশ	বিদেশগামী জাহাজ শাখা	নৌ-বাণিজ্য দপ্তরের মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৫	[২.১] মৎস্য আহরণে কাজে নিয়োজিত ফিশিং ট্রলার সার্ভে করণ	[২.১.১] সার্ভেকৃত ফিশিং ট্রলার	ফিশিং শাখা	নৌ-বাণিজ্য দপ্তরের মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৬	[২.২] উপকূলীয় জাহাজ (তেলবাহী, মালবাহী ও বায়ুবাহী) সার্ভে করণ	[২.২.১] সার্ভেকৃত কোস্টাল জাহাজ	কোস্টাল শাখা	নৌ-বাণিজ্য দপ্তরের মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৭	[২.৩] উপকূলীয় জাহাজের নিরাপত্তা ও পরিবেশ দূষণরোধে গৃহীত ব্যবস্থা ও সার্বজল জারীকরণ	[২.৩.১] জারীকৃত নৌ বিজ্ঞপ্তি	কোস্টাল শাখা	নৌ-বাণিজ্য দপ্তরের মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৮	[২.৪] অন-লাইন-এ উপকূলীয় জাহাজের সনদ ভেরিফিকেশন ব্যবস্থা চালুকরণ	[২.৪.১] সনদ ভেরিফিকেশন চালু	কোস্টাল শাখা ও ফিশিং শাখা	নৌ-বাণিজ্য দপ্তরের মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৯	[৩.১] উপকূলীয় (কার্গো ও ফিশিং) বোট নিবন্ধন করণ	[৩.১.১] নিবন্ধনকৃত বোট	কোস্টাল শাখা ও ফিশিং শাখা	নৌ-বাণিজ্য দপ্তরের মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
১০	[৩.২] উপকূলীয় (কার্গো ও ফিশিং) বোট সার্ভেকরণ	[৩.২.১] সার্ভেকৃত বোট	কোস্টাল শাখা ও ফিশিং শাখা	নৌ-বাণিজ্য দপ্তরের মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
১১	[৪.১] বিদেশি পতাকাবাহী জাহাজ পরিদর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত জাহাজ	বিদেশগামী জাহাজ শাখা	সিএসসি ইন্সপেকশন রিপোর্ট
১২	[৪.২] বিভিন্ন জাহাজের দুইটানা তদন্ত পুঁজক IMO ফরমেটে প্রতিবেদন দাখিল	[৪.২.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন	পিএ শাখা	নৌ-বাণিজ্য দপ্তরের মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন

সংযোজনী-৩ঃ অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
উপকূলীয় ফিশিং বোট নিবন্ধন করণ	নিবন্ধনকৃত ফিশিং বোট	কোস্ট গার্ড, সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, কমিশনার অব কাস্টম	নৌ বাণিজ্য দপ্তর নিয়মিত কার্যক্রমের পাশাপাশি কোস্ট গার্ড, সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর এর সমন্বয়ে সময়ে সময়ে উপকূলীয় অঞ্চলে গিয়ে যৌথ ক্যাম্প পরিচালনা করে থাকে। এর মাধ্যমে নৌ চলাচলকে নিরাপদ, নির্বিঘ্ন ও পরিবেশ বান্ধব রাখতে কার্যকর ভূমিকা পালন করা হয়।
বিদেশি পতাকাবাহী জাহাজ পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত জাহাজ	শিপিং এজেন্ট	নৌ বাণিজ্য দপ্তর বাংলাদেশের বন্দরে আগত বিদেশি পতাকাবাহী জাহাজ সমূহ পোর্ট স্টেট কন্ট্রোল (পিএসসি)-এর আওতায় ইন্সপেকশন পূর্বক বাংলাদেশের সমুদ্র বন্দর ও উপকূল তথা সমুদ্রে নিরাপদ নৌ চলাচল নিশ্চিতকরণে কার্যকর ভূমিকা পালন করে থাকে।

সুদ্বাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/ সংস্থার নাম: নৌ বাণিজ্য দপ্তর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা-----১৫													
১.১ নৈতিকতার কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নটিক্যাল সার্ভেয়ার	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতার কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নটিক্যাল সার্ভেয়ার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নির্মিত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	নটিক্যাল সার্ভেয়ার	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ সুদ্বাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নটিক্যাল সার্ভেয়ার	৪ টি (১২০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১ (৩০ জন)	১ (৩০ জন)	১ (৩০ জন)	১ (৩০ জন)			
						অর্জন							
১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইউজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/ পরিচার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দায়িত্বিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার	২ টি ৩১-১২-'২৩, ৩০-০৬-'২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-'২৩		৩০-০৬- '২৪			
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত সুদ্বাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার	৩১-১০-'২৩, ৩১-০১-'২৪, ৩১-০৪-'২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-১০-'২৩	৩১-০১-'২৪	৩১-০৪-'২৪				
						অর্জন							

বাস্তবায়ন আবেদিত পরিবর্তন, ২০২০-২০২৪													
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	১৭/১৮-১৯/২০ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন-----১৭													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	হিসাব রক্ষক	৩১-০৭-২৩	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিচালনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়-পরিচালনা বাস্তবায়িত	২	%	হিসাব রক্ষক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	১৫%	৩৫%	১০০%			
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	হিসাব রক্ষক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	১২%	৪০%	১০০%			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	২.৪.১ PSC ও সভা আয়োজিত ২.৪.২ PIC সভা আয়োজিত	২+১	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১ প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত ২.৫.২ প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সর্জনগঠ এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম-----১৮ (আর্থিককারি ভিত্তিতে ১ নং সহ নূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যথাযথ ব্যবহার	৫	তারিখ	নটিকাল সার্ভেয়ার		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.২ অন-লাইন-এ উপকূলীয় জাহাজের সনদ ভেরিফিকেশন ব্যবস্থা চালুকরণ	সনদ ভেরিফিকেশন চালু	৫	%	নটিকাল সার্ভেয়ার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	১২%	৪০%	১০০%			
						অর্জন							
অফিসের কর্মচারী উপস্থিতি মূল্যায়ন	উপস্থিতি মূল্যায়নকৃত	৫	সংখ্যা	নটিকাল সার্ভেয়ার	৪ টি সভা	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
অফিসের সরকারি সম্পদ (পানি, বিদ্যুৎ) অপ্ৰয়োজনীয় ব্যবহার প্রতিরোধে অনানুষ্ঠানিক মত বিনিময় সভা	সভা অনুষ্ঠিত	৫	সংখ্যা	ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার	৪ টি সভা	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১	নৌ-বাণিজ্য দপ্তরের অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	কমিটি গঠনের মাধ্যমে অপ্রয়োজনীয় এবং বিনষ্টযোগ্য দ্রব্যাদি বিনষ্ট করণের সুপারিশের আলোকে বিনষ্ট করণ	অফিস আদেশের কপি ও ছবি।
২	কর্মরত কর্মচারী এবং সেবাগ্রহীতাদের জন্য সুপেয় পানির ব্যবস্থা করণ	নিয়মিত পানি বিশুদ্ধ করণে কীট ও ফিল্টার পরিবর্তন	কীট ও ফিল্টার পরিবর্তনের রেজিস্টার বুকের ফটোকপি।

সংযোজনী ৫
ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কায়ক্রমের ক্ষেত্র	মান	কায়ক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেহোস্টারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেহোস্টারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২			১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেহোস্টারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কায়ক্রমের ক্ষেত্র	মান	কায়ক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কায়ক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/ প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৮	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার /কর্মশালা আয়োজিত/ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২০-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা
[মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কায়ক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রসূতিভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৩ থেকে ০১-১২-২০২৩ ০১-০৫-২০২৪ থেকে ০১-০৫-২০২৪	১৫-০১-২০২৪ ১৫-০৬-২০২৪	০১-০১-২০২৪ ০০-০৬-২০২৪	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৩	০১-১০-২০২৩	০০-১১-২০২৩	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কায়ক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসূতি তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-