



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রিন্সিপাল অফিসার, নৌ-বাণিজ্য দপ্তর, চট্টগ্রাম

এবং

মহাপরিচালক, নৌ পরিবহণ অধিদপ্তর, ঢাকা

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪ - ৩০ জুন, ২০২৫

সূচীপত্র

ক্র. নং	বিষয়	বিবরণ	পৃষ্ঠা নং
১.	কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র		৩
২.	প্রস্তাবনা		৪
৩.	সেকশন ১:	রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলী	৫
৪.	সেকশন ২	বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
৫.	সেকশন ৩	কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৯
৬.	সংযোজনী ১	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১০
৭.	সংযোজনী ২	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১
৮.	সংযোজনী ৩	অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদক সূচকসমূহ	১২
৯.	সংযোজনী ৪	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৩-১৫
১০.	সংযোজনী ৫	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৬-১৭
১১.	সংযোজনী ৬	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৮
১২.	সংযোজনী ৭	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৯
১৩.	সংযোজনী ৮	তথ্য অধিকার বিষয়ে সার্বিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২০

নৌ বাণিজ্য দপ্তরের কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক অর্জন :

১. নৌ বাণিজ্য দপ্তর সাম্প্রতিক সময়ে অর্থাৎ গত তিন বৎসরে ২০ টি সমুদ্রগামী জাহাজ, ৩৪ টি উপকূলীয় জাহাজ, ২৬৬ টি ফিশিং বোট, ৮৯ টি কার্গো বোট রেজিস্ট্রেশনের মাধ্যমে বাংলাদেশের অর্থনীতিকে সমৃদ্ধ ও সচল রাখতে বিশেষ অবদান রাখতে সক্ষম হয়;
২. প্রায় ১৭০০০ টি সমুদ্রগামী, উপকূলীয় ও ফিশিং নৌযান সার্ভের মাধ্যমে সমুদ্র এবং বাংলাদেশের উপকূলীয় ও অভ্যন্তরীণ নৌ-চলাচলকে নিরাপদ, নির্বিঘ্ন এবং পরিবেশ দূষণমুক্ত রাখতে উল্লেখযোগ্য ভূমিকা পালন করে চলেছে;
৩. বাংলাদেশ বাতিঘর আইন ২০২০; বাংলাদেশ জ্বালানী তৈল, গ্যাসবাহী জাহাজ চলাচল গাইড লাইন ২০১৫ এবং 'বাংলাদেশ মার্চেন্ট শিপিং অর্ডিন্যান্স, ১৯৮৩ (MSO, 1983) কে সংশোধিত আকারে MSA, 2020 করার খসড়া প্রস্তুতকরনে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করা হয়;
৪. অত্র দপ্তরের আওতাধীন বাতিঘর সমূহের সেবা প্রদানের মাধ্যমে লাইট ডিউজ বাবদ বৎসরে প্রায় ৪০(চল্লিশ) কোটি টাকা করে রাজস্ব আয় হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহ

১. বাংলাদেশি পতাকাবাহী এবং বিদেশি পতাকাবাহী জাহাজ সমূহে পরিদর্শনে আন্তর্জাতিক সর্বোচ্চ মান বজায় রাখা;
২. স্বল্প জনবল ও স্বল্প অন্যান্য সুবিধাদির সমন্বয়ে প্রত্যাশিত মান অনুসারে কর্মসম্পাদন;
৩. সার্ভে সংক্রান্ত তাত্ক্ষণিক সেবা প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় যানবাহন এবং সরঞ্জামাদি ক্রয়;
৪. অটোমেশন, ই-পেমেণ্ট, অনলাইন সেবা উন্নতকরণ;
৫. চট্টগ্রাম বন্দর হতে বরাদ্দ পাওয়া জায়গায় নতুন/ স্বতন্ত্র অফিস ভবন নির্মাণ;
৬. নতুন নির্মাণাধীন এবং বর্তমান লাইট হাউজ সমূহ রক্ষণাবেক্ষণ ও সংরক্ষণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

১. বাংলাদেশ পতাকাবাহী জাহাজ (সুরক্ষা) আইন, ২০১৯ বাস্তবায়নের প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ পতাকাবাহী জাহাজের রেজিস্ট্রেশনের সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ;
২. কর্তারভাবে যৌথ ক্যাম্পিং পরিচালনার মাধ্যমে সকল কার্গো ও ফিশিং নৌযান সমূহকে রেজিস্ট্রেশনের আওতায় আনয়ন;
৩. নিরাপদ নৌ-চলাচল নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে উপকূল এবং সাগরে চলাচলরত নৌ-যানের সাথে উপকূল স্টেশনের আধুনিক যোগাযোগ ব্যবস্থা স্থাপন;
৪. বাতিঘর সমূহের মাধ্যমে আধুনিক সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ;
৫. নৌ বাণিজ্য দপ্তর, চট্টগ্রাম-এর অফিস নিজস্ব ভবন নির্মাণ এবং ওয়ান স্টপ সার্ভিস এর ন্যায় নৌ-যান ও নাবিক সংক্রান্ত সকল সেবা একই স্থান হতে প্রদান ;
৬. সকল কার্যক্রমে ই-সেবা পদ্ধতি প্রণয়ন।

২০২৪-২০২৫ বছরের সম্ভাব্য অর্জন সমূহ

১. ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে সম্ভাব্য রাজস্ব আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা ৫০ (পঞ্চাশ) কোটি টাকা ধার্য করা হয়েছে। যার মধ্যে ৪০ (চল্লিশ) কোটি টাকা বাতিকর বাবদ আদায় হওয়ার সম্ভাবনা রয়েছে;
২. আগামী ০১ বৎসরে ১০ টি সমুদ্রগামী জাহাজ, ১৫ টি উপকূলীয় জাহাজ, ৮০ টি ফিশিং বোট এবং ২০ টি কার্গো বোট রেজিস্ট্রেশন হওয়ার সম্ভাবনা রয়েছে;
৩. রেজিস্ট্রেশন পরবর্তী উক্ত জাহাজ, ট্রলার এবং বোট সমূহ প্রায় শতভাগ সার্ভে করণের মাধ্যমে সমুদ্রে চলাচলে এবং পরিবহনে সর্বোচ্চ নিরাপত্তা আনয়ন।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১-এর বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রিন্সিপাল অফিসার, নৌ-বাণিজ্য দপ্তর

এবং

মহাপরিচালক, নৌ পরিবহণ অধিদপ্তর

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১ :

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প (Vision)

“সুখী ও সমৃদ্ধ বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে নিরাপদ ও দক্ষ নৌ-বাণিজ্য কার্যক্রম বৃদ্ধির মাধ্যমে টেকসই সুনীল অর্থনীতি নিশ্চিত করা।”

"To ensure sustainable blue economy for happy & Prosperous Bangladesh through enhancement of safer & efficient merchant shipping activities."

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

“ভিশন’২০৪১ এবং ডেল্টা ২১০০ গ্র্যান্ড বাস্তবায়নের মাধ্যমে বাংলাদেশকে উন্নত বিশ্বের মর্যাদায় পরিনত করার লক্ষ্যে বাংলাদেশের সমুদ্রবন্দর, উপকূল অঞ্চল এবং সমুদ্র এলাকায় নিরাপদ নৌ-চলাচল, সমুদ্র সম্পদ আহরণ, সামুদ্রিক পরিবেশ সুরক্ষা, দক্ষ নৌ-জনবল সৃষ্টিতে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করা।”

"To contribute a strong role in implementation of Vision’2041 & Delta 2100 Plan through safer shipping, utilizing ocean resources, protecting marine environment & producing efficient marine human resources in Sea Port, Coastal Zone & High Seas for upgradation of Bangladesh as developed country."

১.৩.১ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. বাংলাদেশ পতাকাবাহী সকল বিদেশগামী জাহাজের জীবন ও সম্পদের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ;
২. বাংলাদেশের জলসীমায় ও সমুদ্রবন্দরে আগত সকল বিদেশী পতাকাবাহী জাহাজের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ;
৩. বাংলাদেশের সমুদ্র বন্দর ও উপকূল অঞ্চলের সকল নৌ-যান চলাচলের ও পরিবেশ সুরক্ষা নিশ্চিতকরণ;
৪. বাতিঘর সমূহের মান উন্নয়ন ও কার্যকারিতা নিশ্চিতকরণ;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ;

১.৪ কার্যাবলী (Function)

১. বাংলাদেশ মার্চেন্ট শিপিং অর্ডিনেন্স’১৯৮৩ (সংশোধিত) অনুযায়ী বাংলাদেশী মালিকানাধীন নৌযান সমূহ রেজিস্ট্রেশন, সার্ভে ও সনদ জারী ;
২. IMO, ILO, FAO ও অন্যান্য আন্তর্জাতিক সংস্থা কর্তৃক প্রবর্তিত নৌযানের নিরাপত্তা ও পরিবেশ সুরক্ষার সাথে সম্পর্কিত সকল আন্তর্জাতিক আইন (Convention) বাস্তবায়ন করা।
৩. সুনীল অর্থনীতির সকল সেক্টর ও স্টেকহোল্ডারদের সাথে সমন্বয় সাধন করে নিরাপদ নৌ চলাচল নিশ্চিত করার লক্ষ্যে ফিশিং ভেসেল, অফশোর সাগ্রাই ভেসেল, কোস্টাল ট্যুরিজম ভেসেল সহ সকল প্রকার বিশেষায়িত নৌযানের রেজিস্ট্রেশন, সার্ভে ও সনদায়ন করণ।
৪. বাংলাদেশের বন্দরে আগত বিদেশী পতাকাবাহী জাহাজ সমূহ পোর্ট স্টেট কন্ট্রোল (PSC) -এর আওতায় পরিদর্শন;
৫. ফ্ল্যাগ স্টেট কন্ট্রোল (FSC) এর আওতায় বাংলাদেশ পতাকাবাহী জাহাজ সমূহের সমুদ্রে চলাচলের উপযুক্ততা এবং প্রযোজ্য আন্তর্জাতিক কনভেনশন সমূহের প্রতিপালন নিশ্চিত করা সহ সনদ জারীকরণ;
৬. কোস্টাল স্টেট, হোমট্রিড ও থ্রোটোকলের আওতায় চলাচলকারী সকল নৌযানের রেজিস্ট্রেশন, সার্ভে ও সনদায়ন করণ।
৭. প্রেসক্রাইবড অথরিটি/ ‘শিপিং অথরিটি’ হিসাবে ওয়েভার সনদ/ভয়েজ লাইসেন্স প্রদান;
৮. বাংলাদেশের বন্দর হতে ছেড়ে যাওয়ার পূর্বে সকল জাহাজের বিপরীতে অনাপত্তি সনদ প্রদান;
৯. ‘রিসিভার অব রেক’ কর্তৃপক্ষ হিসেবে কাজ করা;
১০. জরুরি এর জন্য বন্দরে আগত জাহাজ সমূহের অনুকূলে সৈকতায়নের অনুমতি প্রদান করা;
১১. কক্সবাজার, কুতুবদিয়া এবং সেন্টমার্টিনে অবস্থিত ০৩ টি বাতিঘর তদারকি এবং রক্ষণাবেক্ষণ করা;

সেকশন-২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪*		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
বাংলাদেশ পতাকাবাহী বিদেশগামী জাহাজ এবং এতে কর্মরত নাবিকদের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	বিদেশগামী জাহাজ সার্ভেজরণ	সংখ্যা	-	২৯৬	৩৩০	৩৪০	৩৫০	বন্দর কর্তৃপক্ষ, বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড	নৌ বাণিজ্য দপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
উপকূলীয় জাহাজ এবং এতে কর্মরত নাবিকদের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	উপকূলীয় জাহাজ সার্ভেজরণ	সংখ্যা	৫০৫	৪০৭	৫৮২	৬১০	৬২৫	নৌ পুলিশ, বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড	নৌ বাণিজ্য দপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
অনিবন্ধিত উপকূলীয় বোট সনদায়নের আওতায় আনয়ন	বোটের নিবন্ধন প্রদানের প্রয়োজনীয় সময়	দিন	-	-	১০	৯	৮	বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড, সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, স্থানীয় প্রশাসন	নৌ বাণিজ্য দপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
বাংলাদেশ বন্দরে আগত বিদেশি পতাকাবাহী জাহাজ এবং বন্দরের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	বিদেশি পতাকাবাহী জাহাজ সার্ভেজরণ	সংখ্যা	৯২৬	৪৪৪	৪৫০	৪৬০	৪৭০	বন্দর কর্তৃপক্ষ, বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড	নৌ বাণিজ্য দপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গননা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন *		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপ	
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	সপ্তিমাসের নিম্নে	২০২৫-২৬	২০২৬-২৭
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)															
[১] ক্র্যাগ স্টেট কন্ট্রোল এর আওতায় বাংলাদেশি পতাকাবাহী জাহাজ এবং কর্মরত নাবিকদের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ কার্যক্রম	২০	[১.১] বাংলাদেশ পতাকাবাহী বিদেশগামী জাহাজ সার্ভেইলিং	[১.১.১] সার্ভেইলিং জাহাজ	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	-	২৯৬	৩৩০	৩০০	২৭০	২৪০	২১০	৩৪০	৩৫০
		[১.২] মার্চেন্ট শিপিং নোটিশ জারীকরণ	[১.২.১] জারীকৃত নোটিশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	৮	১২	১০	৮	৬	৪	১৪	১৬
[২] উপকূলীয় নৌযান এবং কর্মরত নাবিকদের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ কার্যক্রম	২০	[২.১] মৎস্য আহরণে কাজে নিয়োজিত ফিশিং ট্রলার সার্ভেইলিং	[২.১.১] সার্ভেইলিং ফিশিং ট্রলার	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৫৯	১৯২	২৬২	২৩৬	২১০	১৮৩	১৫৭	২৭০	২৭৫
		[২.২] উপকূলীয় জাহাজ (তেলবাহী, মালবাহী ও যাত্রীবাহী) সার্ভেইলিং	[২.২.১] সার্ভেইলিং কোস্টাল জাহাজ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৪৬	২১৫	৩২০	২৮৮	২৫৬	২২৪	১৯২	৩৪০	৩৫০
		[২.৩] উপকূলীয় জাহাজের নিরাপত্তা ও পরিবেশ দূষণরোধে গৃহীত ব্যবস্থা ও সার্কুলার জারীকরণ	[২.৩.১] জারীকৃত নৌ বিজ্ঞপ্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	০২	১০	৯	৮	৭	৬	১১	১২
		[২.৪] অন-লাইন-এ ফিশিং জাহাজের বাৎসরিক সার্টিফিকেট অব ইন্সপেকশন (COI) জারীকরণ	[২.৪.১] অনলাইনে COI জারী	সমষ্টি	তারিখ	৫	-	-	১৫-০৬-২৫	২০-০৬-২৫	২৫-০৬-২৫	২৮-০৬-২৫	৩০-০৬-২৫	-	-
[৩] উপকূলীয় বোট সনদায়ন কার্যক্রম	১৫	[৩.১] উপকূলীয় (কার্গো ও ফিশিং) বোট নিবন্ধনকরণ	[৩.১.১] বোটের নিবন্ধন প্রদানের প্রয়োজনীয় সময়	সমষ্টি	দিন	১০	-	-	১০	১১	১২	১৩	১৪	৯	৮
		[৩.২] উপকূলীয় (কার্গো ও ফিশিং) বোট সার্ভেইলিং	[৩.২.১] সার্ভেইলিং বোট	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৪১৮	১০৭৮	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	১০২০	১০৩০
[৪] বন্দরের নিরাপত্তা ও পরিবেশ সংরক্ষণ নিশ্চিতকরণ কার্যক্রম	১৫	[৪.১] বিদেশি পতাকাবাহী জাহাজ পরিদর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত জাহাজ	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৯২৬	৪৪৪	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	২৫০	৪৬০	৪৭০
		[৪.২] বিভিন্ন জাহাজের দুর্ঘটনা তদন্ত পূর্বক IMO ফরমেটে প্রতিবেদন দাখিল	[৪.২.১] প্রতিবেদন দাখিলের প্রয়োজনীয় সময়	সমষ্টি	দিন	৫	-	-	১৪	১৭	২০	২৩	২৬	১২	১০

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

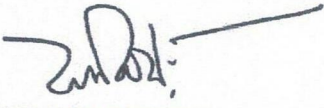
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গননা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন *		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ	
							২০২২-২০২৩	২০২৩-২৪*	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতিমান ৭০%	চলতিমানের নিম্নে ৬০%	২০২৫-২৬	২০২৬-২৭
							৮	৯							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

* সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, প্রিন্সিপাল অফিসার, নৌ-বাণিজ্য দপ্তর, হিসেবে মহাপরিচালক, নৌ পরিবহণ অধিদপ্তর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, নৌ পরিবহণ অধিদপ্তর হিসেবে প্রিন্সিপাল অফিসার, নৌ-বাণিজ্য দপ্তর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



৩০/০৬/২০২৪

প্রিন্সিপাল অফিসার

তারিখ

নৌ-বাণিজ্য দপ্তর



৩০/০৬/২০২৪

কমডোর এম মাকসুদ আলম
মহাপরিচালক
নৌপরিবহণ অধিদপ্তর
ঢাকা।

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

1. BMSO- Bangladesh Merchant Shipping Ordinance.
2. IMO- International Maritime Organization.
3. ILLC- International Load Line Certificate.
4. ISPS- International Ship & Port facilities Security.
5. ILO- International Labour Organization.
6. MLC- Maritime Labour Convention.
7. MARPOL- International Convention for the Prevention of Pollution from Ships.
8. NOC- No Objection Certificate.
9. PO- Principal Officer.
10. SOLAS- Safety of Life at Sea

সংযোজনী-২ঃ

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা এবং প্রমানক :

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ/অধিশাখা/শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমানক
১	[১.১] বাংলাদেশ পতাকাবাহী বিদেশগামী জাহাজ সার্ভেকরণ	[১.১.১] সার্ভেকৃত জাহাজ	বিদেশগামী জাহাজ শাখা	নৌ-বাণিজ্য দপ্তরের মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
২	[১.২] মার্চেন্ট শিপিং নোটিশ জারীকরণ	[১.২.১] জারীকৃত নোটিশ	বিদেশগামী জাহাজ শাখা	নৌ-বাণিজ্য দপ্তরের মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৫	[২.১] মৎস্য আহরণে কাজে নিয়োজিত ফিশিং ট্রলার সার্ভেকরণ	[২.১.১] সার্ভেকৃত ফিশিং ট্রলার	ফিশিং শাখা	নৌ-বাণিজ্য দপ্তরের মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৬	[২.২] উপকূলীয় জাহাজ (তেলবাহী, মালবাহী ও যাত্রীবাহী) সার্ভেকরণ	[২.২.১] সার্ভেকৃত কোস্টাল জাহাজ	কোস্টাল শাখা	নৌ-বাণিজ্য দপ্তরের মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৭	[২.৩] উপকূলীয় জাহাজের নিরাপত্তা ও পরিবেশ দূষণরোধে গৃহীত ব্যবস্থা ও সার্কুলার জারীকরণ	[২.৩.১] জারীকৃত নৌ বিজ্ঞপ্তি	কোস্টাল শাখা	নৌ-বাণিজ্য দপ্তরের মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৮	[২.৪] অন-লাইন-এ ফিশিং জাহাজের বাৎসরিক সার্টিফিকেট অব ইন্সপেকশন (COI) জারী করণ	[২.৪.১] অনলাইনে COI জারী	ফিশিং শাখা	নৌ-বাণিজ্য দপ্তরের মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৯	[৩.১] উপকূলীয় (কার্গো ও ফিশিং) বোট নিবন্ধনকরণ	[৩.১.১] বোটের নিবন্ধন প্রদানের প্রয়োজনীয় সময়	কোস্টাল শাখা ও ফিশিং শাখা	নৌ-বাণিজ্য দপ্তরের মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
১০	[৩.২] উপকূলীয় (কার্গো ও ফিশিং) বোট সার্ভেকরণ	[৩.২.১] সার্ভেকৃত বোট	কোস্টাল শাখা ও ফিশিং শাখা	নৌ-বাণিজ্য দপ্তরের মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
১১	[৪.১] বিদেশি পতাকাবাহী জাহাজ পরিদর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত জাহাজ	বিদেশগামী জাহাজ শাখা	পিএসসি ইন্সপেকশন রিপোর্ট
১২	[৪.২] বিভিন্ন জাহাজের দুর্ঘটনা তদন্ত পূর্বক IMO ফরমেটে প্রতিবেদন দাখিল	[৪.২.১] প্রতিবেদন দাখিলের প্রয়োজনীয় সময়	পিএ শাখা	নৌ-বাণিজ্য দপ্তরের মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন

সংযোজনী-৩ঃ

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
উপকূলীয় ফিশিং বোট নিবন্ধন করণ	বোটের নিবন্ধন প্রদানের প্রয়োজনীয় সময়	কোস্ট গার্ড, সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, কমিশনার অব কাস্টম	নৌ বাণিজ্য দপ্তর নিয়মিত কার্যক্রমের পাশাপাশি কোস্ট গার্ড, সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর এর সমন্বয়ে সময়ে সময়ে উপকূলীয় অঞ্চলে গিয়ে যৌথ ক্যাম্প পরিচালনা করে থাকে। এর মাধ্যমে নৌ চলাচলকে নিরাপদ, নির্বিঘ্ন ও পরিবেশ বান্ধব রাখতে কার্যকর ভূমিকা পালন করা হয়।
বিদেশি পতাকাবাহী জাহাজ পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত জাহাজ	শিপিং এজেন্ট	নৌ বাণিজ্য দপ্তর বাংলাদেশের বন্দরে আগত বিদেশি পতাকাবাহী জাহাজ সমূহ পোর্ট স্টেট কন্ট্রোল (পিএসসি)-এর আওতায় ইন্সপেকশন পূর্বক বাংলাদেশের সমুদ্র বন্দর ও উপকূল তথা সমুদ্রে নিরাপদ নৌ চলাচল নিশ্চিতকরণে কার্যকর ভূমিকা পালন করে থাকে।

সংযোজনী ৪

শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

দপ্তর/ সংস্থার নাম: নৌ বাণিজ্য দপ্তর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতার কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নটিক্যাল সার্ভেয়ার	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতার কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নটিক্যাল সার্ভেয়ার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	নটিক্যাল সার্ভেয়ার	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নটিক্যাল সার্ভেয়ার	৪ টি (১২০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১ (৩০ জন)	১ (৩০ জন)	১ (৩০ জন)	১ (৩০ জন)			
						অর্জন							
১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার	২ টি ৩১-১২-'২৪, ৩০-০৬-'২৫	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-'২৪		৩০-০৬-'২৫			
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার	৩১-১০-'২৪, ৩১-০১-'২৫, ৩১-০৪-'২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-১০-'২৪	৩১-০১-'২৫	৩১-০৪-'২৫				
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন-----১৭													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	হিসাব রক্ষক	৩১-০৭-'২৪	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	হিসাব রক্ষক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২৫%	৪০%	১০০%			
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	হিসাব রক্ষক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২৫%	৪০%	১০০%			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১ PSC ওসভা আয়োজিত ২.৪.২ PIC সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			২০২৪-২৫ অর্থবছরে চলমান কোন প্রকল্প নেই।
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১ প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত ২.৫.২ প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম-----১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যথাযথ ব্যবহার	৩	%	নটিক্যাল সার্ভেয়ার		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০%			
						অর্জন							
৩. অন-লাইন-এ ফিশিং জাহাজের বাৎসরিক সার্টিফিকেট অব ইন্সপেকশন (COI) জারী করণ	অনলাইনে COI জারী	৪	%	নটিক্যাল সার্ভেয়ার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২৫%	৭০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৩ দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে সরকারি চাকরি সম্পর্কিত আইন ও বিধিমালা এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	উপস্থিতি মূল্যায়নকৃত	৪	সংখ্যা	নটিক্যাল সার্ভেয়ার	৪ টি সভা	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

৩.৪ অফিসের সরকারি সম্পদ (পানি, বিদ্যুৎ) অপ্ৰয়োজনীয় ব্যবহার প্রতিরোধে সভা	সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার	৪ টি সভা	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
৩.৫ অফিসের ভিতর ও অফিস সংলগ্ন এলাকা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে সচেতনতা বৃদ্ধিতে অনানুষ্ঠানিক সভা	সচেতনতা বৃদ্ধি	৩	সংখ্যা	ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার	২ টি সভা	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							

বিঃ দ্রঃ কোন ক্রমিকে কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত সংযুক্ত ছক:

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১	নৌ-বাণিজ্য দপ্তরের একেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	কমিটি গঠনের মাধ্যমে অপ্ৰয়োজনীয় এবং বিনষ্টযোগ্য দ্রব্যাদি বিনষ্ট করণের সুপারিশের আলোকে বিনষ্ট করণ	অফিস আদেশের কপি ও ছবি।
২	কর্মরত কর্মচারী এবং সেবাস্বাহীতাদের জন্য সুপেয় পানির ব্যবস্থা করণ	নিয়মিত পানি বিশুদ্ধ করণে কীট ও ফিল্টার পরিবর্তন	কিট ও ফিল্টার পরিবর্তনের রেজিস্টার বুকের ফটোকপি।

২.৫, ৩.৩ এবং ৩.৪ - এ শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক যে কার্যক্রম সংযুক্ত ছক:

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে	কার্যক্রম বাস্তবায়িত হলে কি পরিবর্তন সাধিত হবে
১	অন-লাইন-এ ফিশিং জাহাজের বাৎসরিক সার্টিফিকেট অব ইন্সপেকশন (COI) জারী করণ	সফটওয়্যার প্রস্তুতের মাধ্যমে কার্যক্রম সম্পাদন করা	ওয়েব লিংক	অনলাইনে জাহাজের বাৎসরিক সার্টিফিকেট অব ইন্সপেকশন (COI) জারী করা হবে। সেবা এহীতা অনলাইনে আবেদন করতে পারবে এবং অনলাইনে সনদ পাবে।
২	দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে সরকারি চাকরি সম্পর্কিত আইন ও বিধিমালা এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ প্রদান	নোটিশ, হাজিরা ছবি	কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ সরকারি চাকরি সম্পর্কিত আইন ও বিধিমালা এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক প্রশিক্ষণ গ্রহণের মাধ্যমে সরকারি কাজে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি পাবে।
৩	অফিসের সরকারি সম্পদ (পানি ও বিদ্যুৎ)- এর অপ্ৰয়োজনীয় ব্যবহার প্রতিরোধ সভা	সম্পদের যথাযথ ব্যবহার	সভার নোটিশ, হাজিরা, কার্যবিবরণী	অফিসের সরকারি সম্পদ (পানি ও বিদ্যুৎ)- এর যথাযথ ব্যবহার করার জন্য সকলকে অনুপ্রাণিত করা।
৪	অফিসের ভিতর ও অফিস সংলগ্ন এলাকা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে সচেতনতা বৃদ্ধিতে অনানুষ্ঠানিক সভা	সচেতনতা বৃদ্ধি	সভার নোটিশ, হাজিরা, কার্যবিবরণী	অফিসের ভিতর ও অফিস সংলগ্ন এলাকা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার ব্যাপারে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মধ্যে সচেতনতা বৃদ্ধি পাবে।

সংযোজনী ৫
ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চালমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চালমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৭	০৯/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

সংযোজনী ৬

অভিযোগ ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কায়ক্রমের ক্ষেত্র	মান	কায়ক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিক জিআরএস সিস্টেমে বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১			-	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন (শুমু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

সংযোজনী ৭

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কায়ক্রমের ক্ষেত্র	মান	কায়ক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কায়ক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েব সাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা		২	১	-	-	-
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	৮	৩	২	১	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত							
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.৪.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.৪.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কা্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৪ থেকে ৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-
								০১-০৫-২০২৫ থেকে ৩১-০৫-২০২৫	১৫-০৬-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কা্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-