



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মিঠাপুকুর, রংপুর

এবং

জেলা প্রশাসক, রংপুর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৪- ৩০ জুন ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব	০৬
সেকশন৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭-১১
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপপদ্ধতি	১৩-১৪
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যদপ্তর/ সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা	১৫-১৬
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	১৭-১৮
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	১৯
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা	২০
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা	২১
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	২২

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মিঠাপুকুর, রংপুর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

“সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা”

(ক) সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জন সমূহ :

নাগরিক সেবা নিশ্চিত করার জন্য উপজেলা প্রশাসন মিঠাপুকুর কর্তৃক বিগত বছরে বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে। তারমধ্যে উল্লেখযোগ্য হলো করোনা পরিস্থিতি নিয়ন্ত্রণ, করোনাকালীন ত্রাণ বিতরণ এবং করোনা ভ্যাকসিন প্রদানে সহায়তা করণ। তাছাড়া জনগুরুত্বপূর্ণ অবকাঠামো নির্মাণ, নারী ক্ষমতায়নে নারীদের বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ প্রদান, অসহায় এবং দারিদ্র শিক্ষার্থীদের মধ্যে শিক্ষা উপকরণ বিতরণ, বালিকা বিদ্যালয়ের ছাত্রীদের মার্শাল আর্ট প্রশিক্ষণ এবং বাইসাইকেল বিতরণ অন্যতম কার্যক্রম ছিল। মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস এবং বাংলাদেশ ও বঙ্গবন্ধু সম্পর্কে ধারণা প্রদান করতে “বঙ্গবন্ধুকে পড়া, বাংলাদেশ কে জানো” শীর্ষক বই পড়া উৎসবের আওতায় ২০২১-২০২২, ২০২২-২০২৩ এবং ২০২৩-২০২৪ এই তিনটি অর্থবছরে প্রায় ৪০ হাজার ছাত্র-ছাত্রী বই পড়া উৎসবে অংশ গ্রহণ করে এবং বঙ্গবন্ধু রচিত অসমাপ্ত আত্মজীবনী, আমার দেখা নয়া চীন ও কারাগারে রোজনাচা, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা রচিত আমাদের ছোট রাসেল সোনাসহ ছোটদের শেখ মুজিব, বাংলাদেশের মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস ইত্যাদি বই পাঠ করেন।

মিঠাপুকুর পর্যটনের বিকাশের জন্য মিঠাপুকুর উপজেলায় বিভিন্ন ধরনের গ্রামীণ ভাস্কার্যের মাধ্যমে সাজিয়ে তুলার হয়েছে। অবৈধ দখলদারদের উচ্ছেদ করে ঘাঘট নদীর ধারের সৌন্দর্যবর্ধন করা হয়েছে।

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক ঘোষিত ভূমিহীন ও গৃহহীন মুক্ত রংপুর জেলার মিঠাপুকুর উপজেলা ১১ জুন ২০২৪ তারিখ ভূমিহীন ও গৃহহীনমুক্ত উপজেলা হিসাবে পরিচয় লাভ করে। মুজিববর্ষ উপলক্ষে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ৫ম পর্যায়ে ১ম ধাপে ৪৫ জন এবং ২য় ধাপে ২৯৫ জন সহ এ পর্যন্ত সর্বমোট ১২৮৬ জন ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারকে পুরাসন করা হয়েছে। উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক বিগত ০৪ বছরে উদ্ধারকৃত খাসজমির পরিমাণ ২৩.৫৬ একর যার আনুমানিক বাজার মূল্য ১২ কোটি ৫০ লক্ষ ৫২ হাজার টাকা মাত্র।

(খ) সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

জনবল সংকট।

(গ) ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার নির্দেশনা অনুসারে বাংলাদেশ হবে ডিজিটাল বাংলাদেশ থেকে স্মার্ট বাংলাদেশ। স্মার্ট বাংলাদেশ গড়ার চারটি স্তম্ভ স্মার্ট নাগরিক, স্মার্ট অর্থনীতি, স্মার্ট সরকার ও স্মার্ট সমাজ এবং স্মার্ট বাংলাদেশ নির্মাণে এ চারটি নির্দিষ্ট ক্ষেত্রকে চিহ্নিত করে স্মার্ট নাগরিক ও স্মার্ট সরকার এর মাধ্যমে সব সেবা এবং মাধ্যম ডিজিটালে রূপান্তরের নির্দেশনা প্রতিপালন, সরকারের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জনে, ভিশন-২০৪১, ৮ম পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা এবং টেকসই উন্নয়নমূলক লক্ষ্যে (SDG) অর্জনে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ ও আন্তঃবিভাগীয় সমন্বয় সাধন।

(ঘ) ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১। বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন, পয়বেক্ষণ ও পরিদর্শন।
- ২। মিঠাপুকুর উপজেলাকে পর্যটন নগরী হিসেবে গড়ে তোলা।
- ৩। প্রতিটি ইউনিয়নের ১টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে আদর্শ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হিসাবে চিহ্নিত করণ এবং শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধিতে কর্মসূচি গ্রহণ।
- ৪। পাবলিক পরীক্ষায় অকৃতকার্যের হার শূণ্যের কোঠায় অবনমন করা।
- ৫। মিঠাপুকুর উপজেলার সদর ইউপিতে জলাবদ্ধতা দূরীকরণে সার্কুলার ড্রেইনের কাজ সমাপ্তকরন।
- ৬। ইউনিয়ন/উপজেলা পর্যায়ের সেবাসমূহকে ক্যাশলেস, কন্টাকলেস, পেপারলেস করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মিঠাপুকুর, রংপুর

এবং

জেলা প্রশাসক, রংপুর

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয় সমূহে সম্মত হলেন :

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প(Vision):

দক্ষ, গতিশীল এবং জনমুখী উপজেলা প্রশাসন প্রতিষ্ঠা করা।

১.২ অভিলক্ষ্য(Mission):

তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে মানসম্মত নাগরিক সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ উপজেলার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives of Upazila):

- উপজেলা পয়ারে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমূহের কাজ সমন্বয়সাধন।
- জলবায়ুপরিবর্তন, দুর্যোগব্যবস্থাপনা, বনায়ন ও পরিবেশ সংরক্ষণ সহ টেকসই উন্নয়ন।
লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিত করা।
- সামাজিক নিরাপত্তা মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদার করণ।
- মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি।
- আইনশৃংখলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ।
- সন্ত্রাস ও বাল্যবিবাহ রোধে জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম।
- তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সেবাপ্রদান।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Mandatory Strategic Objectives):

- দক্ষতার সর্জোবার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন।
- দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন।
- তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন।
- কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন।
- কর্মপরিবেশ উন্নয়ন।
- আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

- উপজেলার সার্বিক উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহবাস্তবায়ন।
- সরকার কতৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র-নৃ গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন।
- দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।
- ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়নসহ বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ।
- সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন কর্মসূচি, একটি বাড়ি একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয়সাধন।
- ভিক্ষুক মুক্তকরন সংক্রান্ত বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ।
- বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন নারী ও শিশু নির্যাতন, বাল্য বিবাহ, মাদক, জঙ্জিবাদ, যৌতুক গ্রহণ ইত্যাদি প্রতিরোধে ও নিয়ন্ত্রণে কার্যক্রম গ্রহণ। এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন।
- কম খরচে অতি সহজে ও হয়রানিমুক্তভাবে জনসেবা প্রদানের লক্ষ্যে হেল্প ডেস্ক ও অভিযোগ বক্স স্থাপন।
- সরাসরি জনগণকে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে গনশুনানি গ্রহণ এবং সমস্যার সমাধান।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্তফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদনসূচকসমূহ	একক	প্রকৃতঅর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথ ভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	২০২৬-২৭	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১. পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	১৩৪	১৩৪	১৩৫	১৪০	১৫০	জনপ্রশাসন/শিক্ষা/ভূমি মন্ত্রণালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন
২. সরকারি ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেশাগত মানোন্নয়ন ও দক্ষতা বৃদ্ধি	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা (জন)	-	৫৫	১০০	১০০	১০০	জনপ্রশাসন/আইসিটি মন্ত্রণালয়	হাজিরা শীট
৩. সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫	জনপ্রশাসন/শিক্ষা/স্বাস্থ্য/ভূমি/স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	সভার কার্যবিবরণী

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
														২০২৫-২৬	২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[১] উপজেলা পর্যায়ের সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন	১৫	[১.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত	[১.১.১] কার্যবিবরণী প্রস্তুতকৃত	সমষ্টি	%	৩	১২	১২	সভা অনুষ্ঠানের ০৩ দিনের মধ্যে- ১০০%	সভা অনুষ্ঠানে র ০৭ দিনের মধ্যে- ৯০%	সভা অনুষ্ঠানের ১০ দিনের মধ্যে- ৮০%	সভা অনুষ্ঠানে র ১৩দিনের মধ্যে- ৭০%	সভা অনুষ্ঠানের ১৫ দিনের মধ্যে- ৬০%	সভা অনুষ্ঠানের ০৩ দিনের মধ্যে (১০০%)	সভা অনুষ্ঠানের ০৩ দিনের মধ্যে (১০০%)
		[১.২] উপজেলা পরিষদের পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	ক্রম- পুঞ্জিভূত	%	২	৭০%	৭০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	৩৫%	৭০%	৭০%
		[১.৩] উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[১.৩.১] প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	ক্রম- পুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	৯০	৯০	১০০	৯৫	৯২	৯০	৮৫	১০৫	১১০
		[১.৪] উপজেলার ০৭টি ইউনিয়ন পরিষদের উন্মুক্ত বাজেট যথাসময়ে ঘোষণায় সহয়তাকরণ	[১.৪.১] বাজেট সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৭	০৭	০৭	০৬	০৫	-	-	০৭	০৭
		[১.৫]নির্দিষ্ট সময়ে উপজেলা পরিষদের বাজেট প্রেরণ	[১.৫.১] বাজেট সভা অনুষ্ঠিত	সময়	সংখ্যা	২	-	-	জুন ০১ তারিখের মধ্যে - ১০০%	জুন ১০ তারিখের মধ্যে - ৯০%	জুন ২০ তারিখের মধ্যে- ৮০%	জুন ২০ তারিখের মধ্যে - ৭০%	-	জুন ০১ তারিখের মধ্যে	জুন ০১ তারিখের মধ্যে
		[১.৬] নির্ধারিতসময়েবিভিন্ন রিপোর্টার্টার্নপ্রেরণ	[১.৬.১] প্ররণকৃত রিপোর্ট ©	ক্রম- পুঞ্জিভূত	%	২	১০০%	১০০%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০%	১০০%
		[১.৭] মানবসম্পদ উন্নয়ন	[১.৭.১] শূণ্যপদে গ্রাম পুলিশ	ক্রম-	%	২	১০০%	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০ %	১০০%	১০০%

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
									২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম		
							১০০%	৯০%			৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			নিয়োগ	পুঞ্জিভূত											
		[১.৮] ওয়েব পোর্টালে সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীর তথ্য প্রকাশ	[১.৮.১] প্রকাশকৃত তালিকা	প্রকাশকৃত তালিকা	গড়	২			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০	১০০
		[১.৯] প্রতি ওয়ার্ডে সর্বজনীন পেনশন স্কিমে নিবন্ধন	[১.৯.১] নিবন্ধনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.১০] জন্ম নিবন্ধন সংখ্যা	[১.১০.১] উপজেলায় জন্মের ০১ বছরের মধ্যে নিবন্ধনের হার	গড়	%	১	৪৫	৫০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.১১] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম	[১.১১.১] উপজেলায় মৃত্যুর ০১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	গড়	%	১	৪৫	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৬০	৭০
[২] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, পরিবেশ সংরক্ষন, সামাজিক নিরাপত্তা ও মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা,নারীর উন্নয়ন গ্রামীণ খেলাধুলার উন্নয়নসহ টেকসই উন্নয়ন	৩০	[২.১] উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার সভা	[২.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	০	০	১২	১২
		[২.২] বিশ্ব পরিবেশ দিবস বা অন্যান্য প্রোগ্রামের মাধ্যমে ছাত্র/ছাত্রী/কৃষকদের মধ্যে গাছের চারা বিতরণ	[২.২.১] রোপিত বৃক্ষ	ক্রম-পুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	২০০০	২০০০	২০০০	১৫০০	১২৫০	১০০০	৯০০	২০০০	২০০০
		[২.৩] উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার কমিটি সম্পর্কিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	ক্রম-পুঞ্জিভূত	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	--	--	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
লক্ষ্যমাত্রা অর্জন হ্রাসিত করা। [২] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, পরিবেশ সংরক্ষণ, সামাজিক নিরাপত্তা ও মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা,নারীর উন্নয়ন গ্রামীণ খেলাধুলার উন্নয়নসহ টেকসই উন্নয়ন		[২.৪] গ্রামীণ খেলাধুলার আয়োজন এবং খেলার মাঠ সংরক্ষণ	[২.৪.১] খেলার মাঠ সংস্কার/ খেলাধুলার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	-	-	৪	৪
		[২.৫] নারী ক্ষমতায়ন	[২.৫.১] প্রশিক্ষণ প্রদান/নারী কর্তৃক উৎপাদিত সামগ্রীর কর্ণার তৈরি	ক্রম-পুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	-	-	০১	০	০	০	০	০১	০১
		[২.৬] সামাজিক সুরক্ষা বেষ্টনীর আওতায় বিভিন্ন ভাতা/ বিভিন্ন ভ্রাণ এবং স্বল্প মূল্যে নিত্য প্রয়োজনীয় দ্রব্যাদি বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[২.৬.১] বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	ক্রম-পুঞ্জিভূত	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৭] নীতিমালা অনুযায়ী সামাজিক সুরক্ষা বেষ্টনীর সুবিধাভোগীদের তালিকা সংশোধনীর জন্য ত্রৈমাসিক সভার আয়োজন	[২.৭.১] ত্রৈমাসিক সভা আয়োজনকৃত	ক্রম-পুঞ্জিভূত	%	২	-	-	৪	৩	-	-	-	৪	৪
		[২.৮] শতভাগ স্কাউট বাস্তবায়ন কার্যক্রম	[২.৮.১] কার্যক্রম বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০	৫০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৯] স্কুল বাড়ি পরা রোধ, বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ, নারী ক্ষমতায়নের বিকাশের	[২.৯.১] অভিযাবক সমাবেশ	সংখ্যা	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২	-	-	৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
									২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%			৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
লক্ষ্যমাত্রা অর্জন হ্রাসিত করা।	৩০	নিমিত্ত অভিযাবক সমাবেশ করা	আয়োজনকৃত												
		[২.১০] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	[২.১০.১] প্রদত্তসহায়তা	ক্রম-পুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.১১] বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পাঠ্যভ্যাস কর্মসূচি চালু করা	[২.১১.১] অন্তত প্রাথমিক ,মাধ্যমিক এবং উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে ০৬ টি প্রতিষ্ঠানে কর্মসূচি চালু	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	০৬	০৫	০৪	০৩	-	১২	১২
		[২.১২] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	[২.১২.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৮	৪৮	৪৮	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৪৮	৪৮
		[২.১৩] শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনা	[২.১৩.১] মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনাকৃত স্কুল	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০%	৩০%	৪০%	৩০%	২৮%	২৫%	২২%	৩৫%	৩৫%
		[২.১৪] শিক্ষক/অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	[২.১৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	ক্রম-পুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	৫	৫	৫	৪	৩	০	০	৬	৭
[৩] আইনশৃংখলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরন,		[৩.১] উপজেলা আইন-শৃংখলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.১.১]অনুষ্ঠিত সভা	ক্রম-পুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	-	-	১২	১২
		[৩.২] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.২.১]পরিচালিত অভিযান/	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪৮	৪৮	৪৮	৪০	৩৬	৩০	২৪	৪৮	৪৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭	
									২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম			চলতি মান
							১০০%	৯০%			৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
সরকারী সম্পত্তি উদ্ধার এবং সন্ত্রাস ও বাল্য বিবাহরোধে জনসচেতন তামূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ।	২০		মোবাইল কোর্ট													
		[৩.৩]অবৈধ দখল উচ্ছেদে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৩.১]	ক্রম-পুঞ্জিভূত	%	৩	-	-	৩	২	১	০	০	৩	৩	
		[৩.৪]সার্টিফিকেট মোকাদ্দমা নিষ্পত্তিকরণ	[৩.৪.১]	নিষ্পত্তিকৃত সার্টিফিকেট মোকাদ্দমা	%	১	-	-	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	৭০	৭০	
		[৩.৫] ভোক্তা অধিকার নিশ্চিতকরণ, নিরাপদ খাদ্য বাস্তবায়নে সভা/অভিযান পরিচালনার পদক্ষেপগ্রহণ	[৩.৫.১]	সভা অনুষ্ঠিত/পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬	৬	৬	৪	৩	০	০	৬	৬
		[৩.৬] বাল্যবিবাহরোধেবিভিন্নস্কুলকলেজেরশিক্ষার্থীদের নিয়েসভাওসেমিনার	[৩.৬.১]	বাল্যবিবাহরোধে স্কুলকলেজে সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬	৫	৬	৫	৩	-	-	৬	৭
		[৩.৭] বাল্যবিবাহ, মাদক, সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদপ্রতিরোধে এবং সমৃদ্ধ নাগরিক গড়তে ছাত্রছাত্রী, কাজি, সুশীল সমাজ, ঈমামপুরোহিতদের নিয়েসমাবেশ	[৩.৭.১]	সভা অনুষ্ঠিত বা সমাবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	২	৬	৫	৪	-	-	৬	৬
[৪] তথ্য প্রযুক্তি		[৪.১] ই-নামজারি সেবা মনিটরিং	[৪.১.১] শতভাগ ই-নামজারি বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৯০	৮০	৭০	-	-	১০০	১০০	

কর্মসম্পাদনে র ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
														২০২৫-২৬	২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা প্রদান	৫	[৪.২] ক্যাশলেস, কন্টাকলেস এবং পেপারলেস সেবা চালু	[৪.২.১] উপজেলা পরিষদের সেবাসমূহকে ক্যাশলেস এবং পেপারলেস করা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	১	-	-	-	-	২	২
[৫] ভূমি ব্যবস্থাপনা	৬	[৫.১] খাস পুকুর সংস্কার/ মেরামত	[৫.১.১] সংস্কার / মেরামতকৃত পুকুর	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১৪	১৩	১১	১০	০৮	১৬	১৮
		[৫.২] ভূমিহীনদের জন্য কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত	[৫.২.১] বন্দোবস্তকৃত খাস জমি	সমষ্টি	একর	২	১৯.০৪	১০.৯১	১.০০	.৯০	.৮০	.৭০	.৬০	১.০৩	১.০৫

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	অ.জে.প্র	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক
২	আবাআখা	আমার বাড়ি আমার খামার
৩	ইউএনও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৬	ইউপি	ইউনিয়ন পরিষদ
৭	ইউডিসি	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার
৮	উমাশিঅ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
৯	উভূঅ	উপজেলা ভূমি অফিস
১০	উশিঅ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
১১	এসিল্যান্ড	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
১২	এলজিইডি	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
১৩	জেপ্র	জেলাপ্রশাসক
১৪	ডিএফও	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা
১৫	পাউবো	পানি উন্নয়ন বোর্ড
১৬	পিআইও	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা

সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা অনুষ্ঠান	সভা অনুষ্ঠিত	ইউএনও অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	নোটিশ ও সভার কার্যবিবরণী
২	উপজেলা পরিষদ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	ইউএনও অফিস ও সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই, তথ্যচিত্র, স্থিরচিত্র
৩	উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	ইউএনও অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৪	উপজেলা ৭ টি ইউনিয়ন পরিষদের উন্মুক্ত বাজেট সভা	অনুষ্ঠিত সভা	ইউএনও অফিস, ইউপি	নোটিশ ও সভার কার্যবিবরণী
৫	উপজেলা পরিষদের স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	ইউএনও অফিস, ইউপি ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	নোটিশ ও সভার কার্যবিবরণী
৬	নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	প্রেরণকৃত রিপোর্ট	ইউএনও অফিস	প্রতিবেদন যাচাই
৭	উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার সভা	মাসিক সভা	ইউএনও অফিস ও পিআইও	নোটিশ ও সভার কার্যবিবরণী
৮	বৃক্ষ রোপনের মাধ্যমে পরিবেশ সংরক্ষণ	রোপিত বৃক্ষ	ইউএনও অফিস ও উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন যাচাই
৯	উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার কমিটি সম্পর্কিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	ইউএনও অফিস ও পিআইও	প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন যাচাই
১০	বিশ্ব পরিবেশ দিবস বা অন্যান্য প্রোগ্রামের মাধ্যমে ছাত্র/ছাত্রী/কৃষকদের মধ্যে গাছের চারা বিতরণ	বিতরণকৃত চারা	ইউএনও অফিস ও উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন যাচাই
১১	বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	ইউএনও অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই, তথ্যচিত্র, স্থির চিত্র
১২	প্রতিবন্ধী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	ইউএনও অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই, তথ্যচিত্র, স্থির চিত্র
১৩	বয়স্ক ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	ইউএনও অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই, তথ্যচিত্র, স্থির চিত্র
১৪	মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	ইউএনও অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই, তথ্যচিত্র, স্থির চিত্র
১৫	সামাজিক নিরাপত্তা মূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	ইউএনও অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	নোটিশ ও সভার কার্যবিবরণী
১৬	ভিজিডি কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	ইউএনও অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই, তথ্যচিত্র, স্থির চিত্র তথ্যচিত্র, স্থির চিত্র

১৭	প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	প্রদত্ত সহায়তা	ইউএনও অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন
১৮	শিক্ষকদের নিয়ে মাসিক সমন্বয় সভা	সভা অনুষ্ঠিত	ইউএনও অফিস, উশিঅ ও উমাশিঅ	নোটিশ ও সভার কার্যবিবরণী
১৯	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	ইউএনও	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও পরিদর্শন রেজিস্টার
২০	শ্রেণীকক্ষ মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনা	মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনাকৃত স্কুল	ইউএনও অফিস, উশিঅ ও উমাশিঅ	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও পরিদর্শন রেজিস্টার
২১	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মিড-ডে মিল কর্মসূচী চালু	মিড-ডে মিল চালুকৃত বিদ্যালয়	ইউএনও অফিস, উশিঅ ও উমাশিঅ	ওয়ার্ক অর্ডার /প্রতিবেদন
২২	শিক্ষক/অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	মতবিনিময়কৃত সভা	ইউএনও অফিস, উশিঅ ও উমাশিঅ	নোটিশ ও সভার কার্যবিবরণী
২৩	উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	ইউএনও অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন, স্থিরচিত্র ও সভার কার্যবিবরণী
২৪	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	মোবাইল কোর্ট	ইউএনও ও এসিল্যান্ড	প্রতিবেদন
২৫	গ্রাম আদালতের কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	দর্শন/ পরিদর্শন	ইউএনও অফিস ও ইউপি	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও পরিদর্শন রেজিস্টার
২৬	উপজেলা জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	ইউএনও অফিস ও ইউপি	প্রতিবেদন
২৭	বাল্য বিবাহ রোধে বিভিন্ন স্কুল কলেজের শিক্ষার্থীদের নিয়ে সভা ও সেমিনার	বাল্য বিবাহ রোধে স্কুল কলেজে সেমিনার	ইউএনও অফিস	নোটিশ ও সভার কার্যবিবরণী
২৮	বাল্য বিবাহ রোধে ঈমাম, কাজী, সুশিল সমাজ, পুরোহিতদের নিয়ে সচেতনতামূলক সভা/সেমিনার	বাল্য বিবাহ রোধে ঈমাম, কাজী সুশিল সমাজ, পুরোহিতদের নিয়ে সভা/সেমিনার	ইউএনও অফিস	নোটিশ ও সভার কার্যবিবরণী
২৯	সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ প্রতিরোধে বিভিন্ন সভা সমাবেশ	সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ প্রতিরোধে সভা	ইউএনও অফিস	নোটিশ ও সভার কার্যবিবরণী
৩০	সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ প্রতিরোধে ঈমাম, পুরোহিতদের নিয়ে সমাবেশ	সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ প্রতিরোধে ঈমাম পুরোহিতদের নিয়ে সমাবেশ	ইউএনও অফিস ও ইসলামিক ফাউন্ডেশন	নোটিশ ও সভার কার্যবিবরণী
৩১	মাসিক ইনোভেশন সভা	মাসিক সভা	ইউএনও অফিস	সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী
৩২	মাসিক আইসিটি সভা	মাসিক সভা	ইউএনও অফিস ও আইসিটি অফিস	সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী
৩৩	Vedio Conference	মাসিক সভা	ইউএনও অফিস ও আইসিটি অফিস	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই, তথ্যচিত্র,
৩৪	Facebook/Onlile—এর মাধ্যমে জনসেবা	প্রদানকৃত সেবা	ইউএনও অফিস ও আইসিটি অফিস	প্রতিবেদন

সংযোজনী-৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা অনুষ্ঠান	সভা অনুষ্ঠিত	ইউএনও অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	নোটিশ
২	উপজেলা পরিষদ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	ইউএনও অফিস ও সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	সভা অনুষ্ঠান ও পত্রালাপ
৩	উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	ইউএনও অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৪	উপজেলা ৭ টি ইউনিয়ন পরিষদের উন্মুক্ত বাজেট সভা	অনুষ্ঠিত সভা	ইউএনও অফিস, ইউপি	নোটিশ ও পত্রালাপ
৫	উপজেলা পরিষদের স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	ইউএনও অফিস, ইউপি ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	নোটিশ ও পত্রালাপ
৬	নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	প্রেরণকৃত রিপোর্ট	ইউএনও অফিস	প্রতিবেদন ও পত্রালাপ
৭	উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার সভা	মাসিক সভা	ইউএনও অফিস ও পিআইও	নোটিশ ও পত্রালাপ
৮	বৃক্ষ রোপনের মাধ্যমে পরিবেশ সংরক্ষণ	রোপিত বৃক্ষ	ইউএনও অফিস ও উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন ও পত্রালাপ
৯	উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার কমিটি সম্পর্কিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	ইউএনও অফিস ও পিআইও	প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন যাচাই
১০	বিশ্ব পরিবেশ দিবস বা অন্যান্য প্রোগ্রামের মাধ্যমে ছাত্র/ছাত্রী/কৃষকদের মধ্যে গাছের চারা বিতরণ	বিতরণকৃত চারা	ইউএনও অফিস ও উপজেলা কৃষি অফিস	নোটিশ ও মাস্টাররোল
১১	বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	ইউএনও অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	পত্রালাপ ও বরাদ্দপত্র
১২	প্রতিবন্ধী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	ইউএনও অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	পত্রালাপ ও বরাদ্দপত্র
১৩	বয়স্ক ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	ইউএনও অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	পত্রালাপ ও বরাদ্দপত্র
১৪	মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	ইউএনও অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	পত্রালাপ ও বরাদ্দপত্র
১৫	ভিজিডি কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	ইউএনও অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	পত্রালাপ ও বরাদ্দপত্র

১৬	প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	প্রদত্ত সহায়তা	ইউএনও অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	পত্রালাপ ও প্রতিবেদন
১৭	শিক্ষকদের নিয়ে মাসিক সমন্বয় সভা	সভা অনুষ্ঠিত	ইউএনও অফিস, উশিঅ ও উমাশিঅ	নোটিশ ও পত্রালাপ
১৮	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	ইউএনও	প্রতিবেদন
১৯	শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনা	মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনাকৃত স্কুল	ইউএনও অফিস, উশিঅ ও উমাশিঅ	নোটিশ ও পত্রালাপ
২০	শিক্ষক/অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	মতবিনিময়কৃত সভা	ইউএনও অফিস, উশিঅ ও উমাশিঅ	নোটিশ ও পত্রালাপ
২১	উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	ইউএনও অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	নোটিশ ও সভার কার্যবিবরণী
২২	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	মোবাইল কোর্ট	ইউএনও ও এসিল্যান্ড	প্রতিবেদন
২৩	গ্রাম আদালতের কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	দর্শন/ পরিদর্শন	ইউএনও অফিস ও ইউপি	মাসিক প্রতিবেদন, পরিদর্শন প্রতিবেদন ও জন্মনিবন্ধন রেজিস্টার
২৪	উপজেলা জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	ইউএনও অফিস ও ইউপি	নোটিশ ও সভার কার্যবিবরণী
২৫	বাল্য বিবাহ রোধে বিভিন্ন স্কুল কলেজের শিক্ষার্থীদের নিয়ে সভা ও সেমিনার	বাল্য বিবাহ রোধে স্কুল কলেজে সেমিনার	ইউএনও অফিস	নোটিশ ও সভার কার্যবিবরণী
২৬	সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে বিভিন্ন সভা সমাবেশ	সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে সভা	ইউএনও অফিস	নোটিশ ও সভার কার্যবিবরণী
২৭	বাল্য বিবাহ, সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে কাজি, সুশীল সমাজ, ঈমাম ও পুরোহিতদের নিয়ে সমাবেশ	বাল্য বিবাহ, সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে কাজি, সুশীল সমাজ, ঈমাম ও পুরোহিতদের নিয়ে সমাবেশ	ইউএনও অফিস ও ইসলামিক ফাউন্ডেশন	নোটিশ ও সভার কার্যবিবরণী
২৮	মাসিক ইনোভেশন সভা	মাসিক সভা	ইউএনও অফিস	সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী
২৯	মাসিক আইসিটি সভা	মাসিক সভা	ইউএনও অফিস ও আইসিটি অফিস	নোটিশ ও সভার কার্যবিবরণী
৩০	Onlile—এর মাধ্যমে জনসেবা	প্রদানকৃত সেবা	ইউএনও অফিস ও আইসিটি অফিস	প্রতিবেদন

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : **উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মিঠাপুকুর, রংপুর**

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ২৬।													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উনিঅ	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪		
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উনিঅ	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫৫	৬০	৭০	৭০		
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিতসভা	৪	সংখ্যা	উনিঅ	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪		
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণআয়োজিত	২	সংখ্যা	উনিঅ	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১	০২		
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশউন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নতকর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যাও তারিখ	উনিঅ	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০২	০৩	০৪	০৪		
						অর্জন	১১-৯-২০২৩	২৪-১২-২০২৪	২৫-৩-২০২৫	২৮-৬-২০২৫			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায়দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	উনিঅ	নির্ধারিত তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	২১-৯-২০২৪	২১-১২-২০২৪	২৫-৩-২০২৫	২৮-৬-২০২৫			জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার খসড়া নৈতিকতাকাটি কর্তৃক অনুমোদন গ্রহণক্রমে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রেরণওফিডব্যাকপ্রদান এবংচূড়ান্তক্রমেওয়েব সাইটেপ্রকাশ
						অর্জন							

১.শুধাচারপুরস্কারপ্রদানএবংপুরস্কারপ্রাপ্তদেরতালিকাওয়েবসাইটেপ্রকাশ	প্রদত্তপুরস্কার	৩	তারিখ	জেপ্র	জেপ্রকর্তৃকনির্ধারিত	লক্ষ্যমাত্রা	জেপ্রকর্তৃকনির্ধারিত						জেপ্রকর্তৃকপুরস্কারপ্রাপ্তদেরতালিকাঘোষণাহওয়াসাপেক্ষেওয়েবসাইটেপ্রকাশকরাহবে
						অর্জন							

২. ক্রয়েরক্ষেত্রেশুধাচার.....০৪

২.২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের ক্রয়পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটেপ্র কাশিত	৪	তারিখ	উনিঅ	নির্ধারিত তারিখে শতভাগ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	২১-৯-২০২৪	২১-১২- ২০২৪	২৫-৩- ২০২৫	২৬-৬- ২০২৫		
						অর্জন						

৩. শুধাচারসংশ্লিষ্টএবংদুর্নীতিপ্রতিরোধসহায়কঅন্যান্যকার্যক্রম২০

৩.১সুশাসনপ্রতিষ্ঠাননিমিত্তউপজেলাদুর্নীতিপ্রতিরোধকমিটিরসাথেসভা	সভাআয়োজিত	৪	সংখ্যা	উনিঅ	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪		
						অর্জন							
৩.২আমিওআমারঅফিসদুর্নীতিমুক্ত-এলোগানসম্বলিতব্যানারদৃশ্যমানস্থানেস্থাপন	ব্যানারস্থাপন	৪	সংখ্যা	উনিঅ	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪		
						অর্জন							
৩.৩শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানসমূহসততাস্টোরস্থাপন	সততাস্টোর স্থাপনকৃত	৪	%	উনিঅ/দুপ্রক উমাশিঅ/উশিঅ	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	৩০	৪০	৪০		
						অর্জন							
৩.৪দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্সস্থাপন ও প্রতিকার	অভিযোগবক্স স্থাপনকৃতওব্য বস্থাগ্রহণ	৪	%	উনিঅ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৬০	৮০	১০০	১০০		
						অর্জন							
৩.৫সেবা গ্রহিতাদের গণশুনানী	আয়োজনকৃত গণশুনানী	৪	সংখ্যা	উনিঅ	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০	৪০		
						অর্জন							

সংযোজনী ৫:

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোটনিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৫	২০/০১/২০২৫	২৭/০১/২০২৫
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২৫	১৫/০৩/২০২৫	১৫/০৪/২০২৫

সংযোজনী ৬:

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮:
তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২৪	১০-০১-২০২৫	২০-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২৪	১৫-১১-২০২৪	১৫-১২-২০২৪	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২৪	১০-০১-২০২৫	২০-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-

সংযোজনী ৪ এর ১.৫ কার্যক্রম: কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুস্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কারপরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) এর কর্মপরিকল্পনার পৃথক সংযুক্তি

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	ডেঙ্গু প্রতিরোধে এডিস মশা নিধনকল্পে উপজেলা পরিষদ প্রাঙ্গণ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতাকরণ	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম গ্রহণ	উনিঅ/লালমাই উপজেলা স্কাউটস্	স্থিরচিত্র ও পত্রালাপ
২	সেবা গ্রহীতা ও কর্মচারীদের জন্য অজুখানা নির্মাণ ও টয়লেট সংস্কার	অবকাঠামো নির্মাণ ও সংস্কার	উনিঅ/এলজিইডি	স্থিরচিত্র
৩	সেবা গ্রহীতা ও কর্মচারীদের জন্য নিরাপদ খাবার পানির ব্যবস্থা	ফিল্টার স্থাপন ও আর্সেনিকমুক্ত গভীর নলকূল স্থাপন	উনিঅ/জনস্বাস্থ্যপ্রকৌশলঅফিস	স্থিরচিত্র
৪	পুরাতন মালামাল বিনষ্টকরণ ও ক্ষেত্র বিশেষে নিলামকরণ	বিনষ্ট/নিলাম	উনিঅ	নোটিশ/প্রণীত তালিকা/স্থিরচিত্র

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মিঠাপুকুর, রংপুর গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জেলা প্রশাসক, রংপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, রংপুর, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মিঠাপুকুর, রংপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
মিঠাপুকুর, রংপুর

তারিখ

জেলাপ্রশাসক
রংপুর

তারিখ