গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি মন্ত্রণালয়
ডিজিটাইজেশন, নলেজ ম্যানেজমেন্ট ও
পারফরম্যান্স (ডিকেএমপি) অনুবিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.minland.gov.bd

নম্বর- ৩১.০০.০০০০.০৫৭.৪৫.০১৪.২৫-৫৭৬

তারিখ: ৩০ আষাঢ় ১৪৩৩
১৪ জুলাই ২০২৬

বিষয় মাঠ পর্যায়ে ভূমিসেবা প্রদান কার্যক্রম এবং ভূমি মন্ত্রণালয়ের উন্নয়নকৃত অটোমেটেড সিস্টেমসমূহের কার্যক্রম পর্যালোচনা ও উদ্ভূত সমস্যা-সংক্রান্ত করণীয় নির্ধারণ বিষয়ে ভার্চুয়াল (Zoom) সভা।

উর্পযুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মাঠ পর্যায়ে ভূমিসেবা কার্যক্রমকে আরও কার্যকর, স্বচ্ছ, জনবান্ধব ও প্রযুক্তিনির্ভর করার লক্ষ্যে উপজেলা পর্যায়ে ভূমিসেবা প্রদানকালে উদ্ভূত বিভিন্ন সমস্যা, চ্যালেঞ্জ এবং ভূমি মন্ত্রণালয়ের উন্নয়নকৃত বিভিন্ন অটোমেটেড সিস্টেমের কার্যক্রম পর্যালোচনা ও উন্নয়ন সংক্রান্ত করণীয় নির্ধারণের লক্ষ্যে ১৬ জুলাই ২০২৬ তারিখ রাত ৯.১৫ ঘটিকায় ভূমি মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সচিব এ এস এম সালেহ আহমেদ এঁর সভাপতিত্বে একটি ভার্চুয়াল (Zoom) সভার আয়োজন করা হয়েছে।

Meeting ID: 317 393 6264
Passcode: land16122

সভার এজেন্ডা

ক. ভূমি মন্ত্রণালয়ের উন্নয়নকৃত বিভিন্ন অটোমেটেড সিস্টেমের কার্যক্রম পর্যালোচনা, যেমন-

- ভূমিসেবায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা ও কারিগরি সহায়তা সিস্টেম
- ই-নামজারি (e-Mutation)
- ভূমি উন্নয়ন কর (e-Land Development Tax)
- অন্যান্য ডিজিটাল ভূমিসেবা প্ল্যাটফর্ম (যেমন: ভূমিসেবা সহায়তা কেন্দ্র, ইত্যাদি)

খ. মাঠ পর্যায়ে অন্যান্য ভূমিসেবা প্রদান সংক্রান্ত বিদ্যমান সমস্যা, প্রতিবন্ধকতা ও চ্যালেঞ্জ পর্যালোচনা।

গ. সিস্টেম পরিচালনাকালে উদ্ভূত কারিগরি (Technical) ও ব্যবহারিক (Operational) সমস্যাসমূহ উপস্থাপন এবং তাৎক্ষণিক সমাধানযোগ্য বিষয়সমূহ চিহ্নিতকরণ।

ঘ. মাঠ পর্যায়ে সেবার মানোন্নয়ন, সিস্টেমের কার্যকারিতা বৃদ্ধি এবং ব্যবহারবান্ধব করার লক্ষ্যে প্রস্তাবনা ও সুপারিশ আলোচনা।

ঙ. ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা, সিদ্ধান্ত গ্রহণ এবং বাস্তবায়ন কৌশল নির্ধারণ।

চ. বিবিধ।

২। উক্ত সভায় যথাসময়ে সংযুক্ত হওয়ার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৪/০৭/২০২৬
সাদেকুর রহমান
উপসচিব
ফোন: +৮৮ ০২ ২২৩৩৫৭
ই-মেইল: lsdmc1@minland.gov.bd

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। অতিরিক্ত সচিব (সকল অনুবিভাগ), ভূমি মন্ত্রণালয়
২। পরিচালক, ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
৩। প্রকল্প পরিচালক, ভূমি ব্যবস্থাপনা অটোমেশন প্রকল্প
৪। যুগ্মসচিব (সায়রাত অনুবিভাগ)/যুগ্মসচিব (ডিকেএমপি), ভূমি মন্ত্রণালয়
৫। সিস্টেম এনালিস্ট, ভূমি মন্ত্রণালয়/ভূমি ব্যবস্থাপনা অটোমেশন প্রকল্প
৬। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) (সকল)
৭। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল)
৮। প্রোগ্রামার, ভূমি মন্ত্রণালয় (কারিগরি বিষয়াদি সার্বিক সমন্বয়ের জন্য)
৯। বিশেষজ্ঞ/পরামর্শক (সকল), ALAMS বিশেষ কার্যক্রম, ভূমি মন্ত্রণালয়।
১০। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/ব্যবস্থাপনা পরিচালক- সফট বিডি/মাইসফট হ্যাভেন/বিজনেস অটোমেশন/অলিভিন লিমিটেড/মাইসফট হ্যাভেন-বিজনেস অটোমেশন-অলিভিন পার্কওয়ে (JV)/সিনেসিস আইটি লিমিটেড।

অনুলিপি-সদয় জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। বিভাগীয় কমিশনার (সকল)
২। জেলা প্রশাসক (সকল) (অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)-দের সভায় অংশগ্রহণের অনুমতি প্রদানের জন্য)
৩। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য), ভূমি মন্ত্রণালয়
৪। মাননীয় মন্ত্রীর সহকারী একান্ত সচিব (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য), ভূমি মন্ত্রণালয়
৫। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ভূমি মন্ত্রণালয়।

CS CamScanner