

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি মন্ত্রণালয়
ডিজিটাইজেশন, নলেজ ম্যানেজমেন্ট ও
পারফরমেন্স (ডিকেএমপি) অনুবিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.minland.gov.bd

নম্বর: ৩১.০০.০০০০.০৫৭.০৭.৩২.০০৬.২৪-১৪৯

তারিখ: ০২ চৈত্র ১৪৩২
১৬ মার্চ ২০২৬

অফিস আদেশ

ভূমি মন্ত্রণালয়ের (ডিকেএমপি) অনুবিভাগের সকল কর্মকর্তাকে কর্মবন্টন মোতাবেক নিম্নোক্তভাবে কার্যসম্পাদন করার জন্য নির্দেশক্রমে দায়িত্ব প্রদান করা হলো:

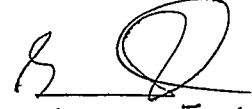
ক্রমিক	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবি	কর্মবন্টন অনুযায়ী দায়িত্ব	কার্যবিবরণী	বিকল্প কর্মকর্তা/কর্মচারী
১.	এস এম কামরুল ইসলাম উপসচিব ডিকেএমপি অনুবিভাগ	মোটিভেশন ও পারফরমেন্স (টিএমপি)	১। ডিজিটাইজড সার্ভিসের বিষয়ে প্রশিক্ষণ/কর্মশালার সুপারিশ মন্ত্রণালয়, দপ্তর- সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন করা; ২। ডিজিটাইজড সার্ভিসের বিষয়ে মাঠে পর্যায়ে ফলোআপ ট্রেনিং- এর ব্যবস্থা করা; ৩। ডিজিটাইজড ল্যান্ড সার্ভিসের বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন করা এবং সার্বক্ষণিক যোগাযোগের মাধ্যমে সিস্টেমে বাস্তবায়ন; ৪। GRS সংক্রান্ত ৫। GPMS সংক্রান্ত ৬। কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব।	মো: আজাহার আলী সিনিয়র সহকারী সচিব
২.	সাদেকুর রহমান উপসচিব ডিকেএমপি অনুবিভাগ	ইন্টারনাল ডিজিটাইজড সার্ভিসেস (আইডিএস)	১। ভূমি প্রশাসন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (ল্যামস) বাস্তবায়নে মাঠ প্রশাসন, প্রশাসন ও জরিপ শাখাকে সহযোগিতা করাসহ প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ কোর্সের আয়োজনে সহায়তা প্রদান; ২। এলএ সিস্টেম বাস্তবায়নে অধিশাখাকে সহযোগিতাকরাসহ প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের আয়োজন করা; ৩। ভূমি যাদুঘর ৪। ভূমিসেবা সহায়তা কেন্দ্র (LSFC) ৫। বিভিন্ন App/System সংক্রান্ত ৬। ALAMS বিশেষ কার্যক্রম সংক্রান্ত ৭। কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব। ৮। কল সেন্টার ৯। সিটিজেন কেয়ার সেন্টার	এস এম কামরুল ইসলাম উপসচিব
		সিটিজেন্স ডিজিটাইজড সার্ভিসেস (সিডিএস) সংক্রান্ত কাজ	১। ভূমিসেবা সিস্টেম সম্পর্কে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়, বিভাগ, দপ্তর-সংস্থায় তথ্য প্রেরণের জন্য এ মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখা/অনুবিভাগে প্রেরণ;	
৩.	মো: আজাহার আলী সিনিয়র সহকারী	কমপ্লেইন ম্যানেজমেন্ট,	১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, আইসিটি বিভাগ এবং এটুআই কর্তৃক আয়োজিত	সাদেকুর রহমান উপসচিব

ক্রমিক	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবি	কর্মবন্টন অনুযায়ী দায়িত্ব	কার্যবিবরণী	বিকল্প কর্মকর্তা/কর্মচারী
	সচিব ডিকেএমপি অনুবিভাগ	ইনোভেশন ও রিসার্চ (সিএমআইআর)	আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়াদির ব্যবস্থাপনা; ২। ভূমিসেবা বিষয়ে গবেষণা প্রস্তাব আহ্বান, গবেষণা নির্দেশিকা প্রণয়ন এবং সংক্রান্ত সাচিবিক দায়িত্ব পালন; ৩। BTRC, BCC, BTCL এর বিল সংক্রান্ত ৪। কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব।	
		সিটিজেন্স ডিজিটাইজড সার্ভিসেস (সিডিএস) সংক্রান্ত কাজ	১। নামজারি সিস্টেম বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজনীয় কৌশল নির্ধারণ, পরিপত্র/নির্দেশনা খসড়া প্রস্তুত ও উপস্থাপন; ২। ভূমি উন্নয়ন কর সিস্টেম বাস্তবায়ন, সমস্যা চিহ্নিতকরণ ও সমাধান; ৩। DLRMS সংক্রান্ত কার্যক্রম।	
৪.	মোহাম্মদ নূর হোসেন সিস্টেম এনালিস্ট ডিকেএমপি, অনুবিভাগ	সিকিউরিটি, অডিট ও কোয়ালিটি কন্ট্রোল (এসএকিউ)	১। ভূমি মন্ত্রণালয়ের প্রয়োজনীয় সফটওয়্যার ডেভেলপমেন্ট, মেইনটেন্যান্স, সাইবার সিকিউরিটি, মোবাইল এ্যাপ, ভূমিপিডিয়া দায়িত্ব পালন; ২। সরকারের ই-সেবা যেমন, web-portal ই- নথি, দাপ্তরিক ইমেইল, ই-জিপি, GRS RMS ইত্যাদির দায়িত্ব পালন; ৩। বিভিন্ন MoU প্রস্তুতকরণ ৪। সফটওয়্যার সংক্রান্ত সকল বিল পরিশোধের বিষয়ে মতামত প্রদান ৫। ভূমি উন্নয়ন করের ২% স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে জমা ৬। কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব।	উপসচিব, ইন্টারনাল ডিজিটাইজড সার্ভিসেস (আইডিএস)
৫.	মোঃ আনিসুর রহমান প্রোগ্রামার ডিকেএমপি, অনুবিভাগ	ইন্টারনাল স্মার্ট সার্ভিসেস (আইএসএস)	১। সিস্টেম ভিত্তিক কোর টেকনোলজি সোর্স কোড/ডেটা ভান্ডারের মালিকানা নিশ্চিতকরণ সম্পর্কিত কার্যসম্পাদনে সিস্টেম এনালিস্ট এর সার্বিক তত্ত্বাবধানে দায়িত্ব পালন; ২। ডিকেএমপি অনুবিভাগের সংশ্লিষ্ট পরামর্শকদের কার্যক্রমের প্রতিবেদন প্রস্তুততে সহায়তা করা; ৩। আওতাধীন সকল কর্মচারীর দায়িত্ব বন্টন ও সমন্বয় সাধন; এবং ৪। ওয়েবসাইট সংক্রান্ত ৫। কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব।	সহকারী প্রোগ্রামার (SIP)
৬.	সুকান্ত কুমার মন্ডল সহকারী প্রোগ্রামার ডিকেএমপি, অনুবিভাগ	সিস্টেম ইমপ্লিমেন্টেশন ও প্রকিউরমেন্ট (এসআইপি)	১। মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ ওয়ার্কস্টেশনগুলোর সফটওয়্যার (যেমন: এপ্লিকেশন/এন্টিভাইরাস সফটওয়্যার, অনলাইন/অফলাইনসেবা ইত্যাদি) সংক্রান্ত সাপোর্ট সেবা নিশ্চিতকরণ এবং এ সংক্রান্ত তথ্য ভিত্তিক রেজিস্টার সংরক্ষণ; ২। সফটওয়্যার ও আইটি সার্ভিস ক্রয় আদেশ/চুক্তি পরবর্তী কারিগরি ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব পালন; ৩। ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন ও ক্রয় কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান এবং	প্রোগ্রামার (ISS)

১০

ক্রমিক	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবি	কর্মবন্টন অনুযায়ী দায়িত্ব	কার্যবিবরণী	বিকল্প কর্মকর্তা/কর্মচারী
			৪। কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব।	

২। এ অফিস আদেশ ২৩/১২/২০২৪ তারিখের ৩১.০০.০০০০.০৫৭.৩২.০০৬.২৪.৬২১ নং স্মারকের অফিস আদেশের অনুবৃত্তিক্রমে নির্দেশক্রমে জারী করা হলো। যা অবিলম্বে কার্যকর হবে।



২৬/০৬/২৪
সাদেকুর রহমান
উপসচিব

ফোন: ০১৭১৬০৬৩২০৩

ই-মেইল: lsdmc1@minland.gov.bd

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো :

- ১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২। যুগ্মসচিব (সকল), ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৩। এস এম কামরুল ইসলাম, উপসচিব, ডিকেএমপি অনুবিভাগ, ভূমি মন্ত্রণালয়
- ৪। সাদেকুর রহমান, উপসচিব, ডিকেএমপি অনুবিভাগ, ভূমি মন্ত্রণালয়
- ৫। সিস্টেম এনালিস্ট, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৬। মোঃ আজাহার আলী, সিনিয়র সহকারী সচিব, ডিকেএমপি, ভূমি মন্ত্রণালয়।
- ৭। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৮। প্রোগ্রামার, ভূমি মন্ত্রণালয়
- ৯। সহকারী প্রোগ্রামার, ভূমি মন্ত্রণালয়
- ১০। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ভূমি মন্ত্রণালয়
- ১১। অফিস/মাস্টার কপি।

