

একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি মন্ত্রণালয়
শাখা-১ (প্রশাসন)
www.minland.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩১.০০.০০০০.০৩৫.১৬.০১৬.২৪- ৫৪৫

তারিখ: ২৩ ফাল্গুন ১৪৩২
০৮ মার্চ ২০২৬

বিষয়: ভূমি অফিসসমূহ পরিদর্শন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে ভূমি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের ভূমি অফিসসমূহ ও বর্তমানে ৮৮৯ (আটশত উননব্বই) টি ভূমিসেবা সহায়তা কেন্দ্র চালু করা হয়েছে। উক্ত ভূমিসেবা কেন্দ্রসমূহসহ উপজেলা/ইউনিয়ন/পৌর/সিটি ভূমি অফিস পরিদর্শনের জন্য নিম্নলিখিত কর্মকর্তাগণকে ৩নং কলামে বর্ণিত জেলাসমূহের কমপক্ষে ০৩টি উপজেলা/ইউনিয়ন/পৌর/সিটি ভূমি অফিস ও ভূমিসেবা সহায়তা কেন্দ্র সুবিধাজনক সময়ে পরিদর্শন করে নিম্নে বর্ণিত ভূমিসেবা সহায়তা কেন্দ্র পরিদর্শনের (নির্ধারিত ফরম) প্রতিবেদন সিনিয়র সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয় বরাবর দাখিলের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

ক্রম (১)	কর্মকর্তার নাম ও পদবি (২)	যে জেলা/জেলাসমূহ পরিদর্শন করবেন (৩)
১.	জনাব সায়মা ইউনুস, এনডিসি, অতিরিক্ত সচিব	চট্টগ্রাম, রাজশাহী
২.	জনাব মোঃ আব্দুর রউফ এনডিসি, অতিরিক্ত সচিব	মৌলভীবাজার, পটুয়াখালী
৩.	জনাব মোঃ রায়হান কাওছার, অতিরিক্ত সচিব	ঢাকা জেলা ও ঢাকা মহানগর, গাজীপুর, কক্সবাজার, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা
৪.	জনাব মোঃ এমদাদুল হক চৌধুরী, অতিরিক্ত সচিব	কুমিল্লা, নরসিংদী
৫.	জনাব এম.এম. আরিফ পাশা, অতিরিক্ত সচিব	সাতক্ষীরা, বাগেরহাট
৬.	জনাব নাসরিন জাহান, অতিরিক্ত সচিব	খুলনা, যশোর
৭.	জনাব মোঃ আকতার হোসেন আজাদ, যুগ্মসচিব	মুন্সিগঞ্জ, বরিশাল
৮.	জনাব দেলোয়ার হোসেন মাতুঝর, যুগ্মসচিব	লালমনিরহাট, কুড়িগ্রাম
৯.	জনাব সাবেরা আক্তার, যুগ্মসচিব	ঠাকুরগাঁও, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
১০.	জনাব এসএম কামরুল ইসলাম, উপসচিব	ব্রাহ্মণবাড়িয়া, ফেনী
১১.	জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম, উপসচিব	ঝালকাঠি, পিরোজপুর
১২.	জনাব মুহাম্মদ আব্দুল লতিফ, উপসচিব	সিলেট, রাজবাড়ী
১৩.	জনাব মোহাম্মদ মফিজুল ইসলাম, উপসচিব	চাঁদপুর, লক্ষ্মীপুর
১৪.	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম, উপসচিব	পঞ্চগড়, গাইবান্ধা
১৫.	জনাব মোঃ মঈনুল হাসান, উপসচিব	রংপুর, মানিকগঞ্জ
১৬.	জনাব জাহিদ হোসেন ছিদ্দিক, উপসচিব	মেহেরপুর, চুয়াডাঙ্গা
১৭.	জনাব আমজাদ হোসেন, উপসচিব	মাগুরা, নওগাঁ
১৮.	জনাব মোঃ হাসান হাবিব, উপসচিব	দিনাজপুর, নোয়াখালী
১৯.	জনাব মোহাম্মদ আবদুল্লাহ আল মাহমুদ জামান, উপসচিব	শরীয়তপুর, জামালপুর
২০.	জনাব এ টি এম আজহারুল ইসলাম, উপসচিব	বগুড়া, ময়মনসিংহ
২১.	জনাব নাসরিন সুলতানা, উপসচিব	কুষ্টিয়া, নারায়ণগঞ্জ
২২.	জনাব মোহাম্মদ তোফাজ্জল হোসেন, উপসচিব	হবিগঞ্জ, বান্দরবান পার্বত্য জেলা
২৩.	জনাব রুহুল আমীন, উপসচিব	নাটোর, পাবনা
২৪.	জনাব সাদেকুর রহমান, উপসচিব	সুনামগঞ্জ, নেত্রকোণা
২৫.	জনাব মাসুদ কামাল, উপসচিব	কিশোরগঞ্জ, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা
২৬.	জনাব নুসরাত জাহান নিসু, উপসচিব	গোপালগঞ্জ, ফরিদপুর
২৭.	জনাব মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম, উপসচিব	টাঙ্গাইল, মাদারীপুর
২৮.	জনাব তুষার আহমেদ, সিনিয়র সহকারী সচিব	নড়াইল, নীলফামারি
২৯.	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, সিনিয়র সহকারী সচিব	বরগুনা, ঝিনাইদহ
৩০.	জনাব নাজমুল আলম, সিনিয়র সহকারী সচিব	জয়পুরহাট
৩১.	জনাব মোঃ আজহার আলী, সিনিয়র সহকারী সচিব	ভোলা
৩২.	জনাব মোঃ আবু হারিস মিয়া, সিনিয়র সহকারী সচিব	সিরাজগঞ্জ, শেরপুর

(অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য)

165

নির্দেশনাবলী:

- (ক) পরিদর্শনের সময় কমপক্ষে ০২ (দুই) জন সেবা গ্রহীতার সাক্ষাতকার গ্রহণ করবেন।
- (খ) সফরের পূর্বেই সফরসূচি অনুমোদন করিয়ে নিতে হবে;
- (গ) একই উইং থেকে একই সময়ে দু'জন কর্মকর্তা পরিদর্শনের জন্য কর্মস্থল ত্যাগ করতে পারবেন না;
- (ঘ) প্রাপ্ত প্রতিবেদনগুলো সংরক্ষণ, সমন্বয় ও প্রতিবেদন অনুযায়ী প্রতিকার গ্রহণের দায়িত্ব মাঠ-প্রশাসন উইং পালন করবে।
- (ঙ) সহকারী সচিব/প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা পরিদর্শনের সময়ে সফরসজ্জী হতে পারে।

- কার্যপরিধি:** ১। ভূমিসেবা সফটওয়্যারের মাধ্যমে সেবা প্রদান কার্যক্রমে বিদ্যমান সমস্যাসমূহ চিহ্নিত করে প্রতি সপ্তাহের বৃহস্পতিবার প্রতিবেদন অতিরিক্ত সচিব, (ডিকেএমপি) বরাবর দাখিল করবেন;
- ২। ভূমি উন্নয়ন কর সিস্টেমে নাগরিক কর্তৃক ভূমি উন্নয়ন করের আবেদনের পেন্ডিং তালিকা, নামঞ্জুর আবেদনের তালিকা পর্যালোচনা করবেন ও মনিটরিং কর্মকর্তাদের মাধ্যমে সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও ভূমি সহকারী কর্মকর্তাগণকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করবেন;
- ৩। যেসব খতিয়ান ও হোল্ডিং এখনও সিস্টেমে এন্ট্রি হয়নি সেগুলো স্ব-উদ্যোগে এন্ট্রি, অনুমোদন ও সংশোধনের জন্য প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করবেন;
- ৪। ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের জন্য সাধারণ ও সংস্থার পেন্ডিং হোল্ডিং অনুমোদন, নাগরিকের আপত্তি নিষ্পত্তিকরণে গুরুত্ব সহকারে মনিটরিং করবেন;
- ৫। পেন্ডিং ই-নামজারির আবেদন দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

০২। উল্লেখ্য, ইতোমধ্যে সারাদেশ ৬১ টি জেলা (৩ পার্বত্য জেলা আওতাভুক্ত নয়) হতে প্রতিবেদন পাওয়া গেছে। তন্মধ্যে ৫৫ টি জেলায় ৮৮৯ (আটশত ঊননব্বই) টি ভূমিসেবা সহায়তা কেন্দ্র চালু করা ভূমিসেবা সহায়তা কেন্দ্রসমূহ পরিদর্শনের সময়ে নির্ধারিত ফরমে বর্ণিত তথ্যগুলো সংগ্রহ করতে হবে।

ভূমিসেবা সহায়তা কেন্দ্র পরিদর্শন ফরম (Land Services Facilitating Centre)

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবি:	
পরিদর্শনের তারিখ ও সময়:	
১.	সহায়তাকারীর নাম: অনুমতিপত্র নম্বর:
	মোবাইল নম্বর:
২.	এলএসএফসি'র অবস্থান:
৩.	এলএসএফসি পরিবশে কেমন?
৪.	নাগরিকের অপেক্ষা করার জায়গা রয়েছে কি না?
৫.	এলএসএফসি এর নিরাপত্তা ব্যবস্থা কেমন?
৬.	কম্পিউটার কর্মীর সংখ্যা:
৭.	কম্পিউটার/ল্যাপটপ, প্রিন্টার স্ক্যানার সংখ্যা:
৮.	অনুমতিপত্র প্রদর্শন করা হচ্ছে কি না?
৯.	সেবা ফি এর তালিকা দর্শনযোগ্য স্থানে ঝুলানো কি না?
১০.	কি কি ভূমিসেবা দেয়া হচ্ছে?
১১.	ভূমিসেবার বাইরে আর কোন সেবা দেওয়া হচ্ছে কি না? দিয়ে থাকলে সেবার নামসমূহ:
১২.	কম্পিউটার কর্মীগণ ভূমিসেবা বিষয়ে প্রশিক্ষণ পেয়েছেন কি না?
১৩.	মতামত রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হয় কি না তা পরীক্ষা করা:
১৪.	মতামত বাক্স তালাবদ্ধ অবস্থায় রয়েছে কি না?
১৫.	উপস্থিত নাগরিকের সেবার বিষয়ে মতামত:
১৬.	অন্যান্য বিষয়:
১৭.	এলএসএফসি'র বিষয়ে সার্বিক মতামত ও পরামর্শ:

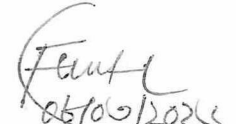
(অপর পৃষ্ঠা দৃষ্টব্য)

স্মারক নম্বর: ৩১.০০.০০০০.০৩৫.১৬.০১৬.২৪-৫৪৫/১(৩০)

তারিখ: ২৩ ফাল্গুন ১৪৩২
০৮ মার্চ ২০২৬

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ১। চেয়ারম্যান (সচিব), ভূমি সংস্কার বোর্ড
- ২। চেয়ারম্যান (সচিব), ভূমি আপীল বোর্ড, ভূমি ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক (গ্রেড-১), ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, ভূমি ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৪। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/ময়মনসিংহ/রংপুর।
- ৫। অতিরিক্ত সচিব (সকল), ভূমি মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৬। যুগ্মসচিব (সকল), ভূমি মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৭। জেলা প্রশাসক, (সকল)।
- ৮। উপসচিব (সকল), ভূমি মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৯। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১০। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল), ভূমি মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১১। সিস্টেম এনালিস্ট, ভূমি মন্ত্রণালয় (পত্রটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।
- ১২। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ভূমি মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৩। মাস্টার কপি/অফিস কপি।


০৬/০৩/২০২৬
(মাসুদ কামাল)
উপসচিব (প্রশাসন)
ফোন-৫৫১০০০৮৫

