

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ভূমি মন্ত্রণালয়  
আইন শাখা-৪  
[www.minland.gov.bd](http://www.minland.gov.bd)

স্মারক নম্বর: ৩১.০০.০০০০.০০০.০৪৫.৫৩.০০৫৯.১২.৬৮

তারিখ: ০৬ ফাল্গুন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
১৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৬

বিষয় : অর্পিত সম্পত্তির ইজারার বিপরীতে জমা, অর্পিত সম্পত্তি খাত থেকে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রদত্ত সম্মানী ভাতার  $\frac{১}{৩}$  অংশ জমা এবং ভূমি মন্ত্রণালয়ের অধীন পরিত্যক্ত সম্পত্তি ইজারা'র অর্থ A Challan—এ জমা প্রদানের কোড সংক্রান্ত নির্দেশনা।

সূত্র : (১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা এর স্মারক নম্বর: ০৫.৪১.২৬০০.০০০.০১২.৫২.১৭.২৫-২৪; তারিখ: ০৫/০১/২০২৬  
(২) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর স্মারক নম্বর: ০৫.৪২.১৫০০.৩০২.১৪.৩৭১.২১-১১১; তারিখ: ১৩/০১/২০২৫  
(৩) ভূমি মন্ত্রণালয়ের আইন শাখা-৪ এর স্মারক নম্বর: ৩১.০০.০০০০.০৪৫.৫৩.০৫৯.১২-৩২৭; তারিখ: ১৭/১১/২০২৪ খ্রি.  
(৪) ভূমি মন্ত্রণালয়ের আইন শাখা-৪ এর স্মারক নম্বর: ৩১.০০.০০০০.০৪৫.৫৩.০১১.১৫.৩০৩; তারিখ: ২৭/১০/২০২৪ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে অর্পিত সম্পত্তির ইজারার বিপরীতে জমা, অর্পিত সম্পত্তি খাত থেকে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রদত্ত সম্মানী ভাতার  $\frac{১}{৩}$  অংশ জমা এবং ভূমি মন্ত্রণালয়ের অধীন পরিত্যক্ত সম্পত্তি ইজারা'র অর্থ A Challan—এ জমা প্রদানের ক্ষেত্রে নিম্নরূপ নির্দেশনা অনুসরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

(ক) অর্পিত সম্পত্তি সংক্রান্ত:

অর্পিত সম্পত্তির ইজারার বিপরীতে জমা সংক্রান্ত কোড	
প্রতিষ্ঠানের কোড/প্রতিষ্ঠানের নাম	জেলার ক্ষেত্রে (উপজেলা সহ) প্রাতিষ্ঠানিক কোড “সংশ্লিষ্ট জেলা হিসাব রক্ষণ কার্যালয়” এবং বিভাগীয় শহরে অবস্থিত ০৮ টি জেলার ক্ষেত্রে (উপজেলা সহ) “সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়”।
অর্থনৈতিক কোড/নাম	৮১১৩৫০৮-অর্পিত সম্পত্তির ইজারার বিপরীতে জমা

অর্পিত সম্পত্তি খাত থেকে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রদত্ত সম্মানী ভাতার $\frac{১}{৩}$ অংশ জমার কোড	
প্রতিষ্ঠানের কোড/প্রতিষ্ঠানের নাম	১৪৬০১০১১২৪৬৪৯-সচিবালয়, ভূমি মন্ত্রণালয়
অর্থনৈতিক কোড/নাম	১৪৪১২৯৯-অন্যান্য আদায়

(খ) পরিত্যক্ত সম্পত্তি সংক্রান্ত:

ভূমি মন্ত্রণালয়ের অধীন পরিত্যক্ত সম্পত্তি ইজারা'র অর্থ জমা সংক্রান্ত কোড	
প্রতিষ্ঠানের কোড/প্রতিষ্ঠানের নাম	১৪৬০৩০১১২৪৭২৭-প্রধান কার্যালয়, ভূমি সংস্কার বোর্ড
অর্থনৈতিক কোড/নাম	১৪২৩২৪৬-পরিত্যক্ত সম্পত্তি ইজারা

সংযুক্তি : ০৭ (সাত) পৃষ্ঠা

জেলা প্রশাসক

..... (তিন পার্বত্য জেলা ব্যতীত) সকল

1.8  
19.02.26  
(তুষার আহমেদ)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন : ০২-৫৫১০০১৬৮

ই-মেইল: law4@minland.gov.bd

চলমান পৃষ্ঠা-০২

স্মারক নম্বর-৩১.০০.০০০০.০০০.০৪৫.৫৩.০০৫৯.১২.৬৮/১ (১০৮০)

তারিখ: ১৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। চেয়ারম্যান (সিনিয়র সচিব), ভূমি আপীল বোর্ড, ভূমি ভবন, ৯৮, শহীদ তাজউদ্দিন আহমদ সরণী তেজগাঁও, ঢাকা
- ২। চেয়ারম্যান (সচিব), ভূমি সংস্কার বোর্ড, ভূমি ভবন, ৯৮, শহীদ তাজউদ্দিন আহমদ সরণী তেজগাঁও, ঢাকা
- ৩। মহাপরিচালক (গ্রেড-১), ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, ভূমি ভবন, ৯৮, শহীদ তাজউদ্দিন আহমদ সরণী তেজগাঁও, ঢাকা
- ৪। অতিরিক্ত সচিব (সকল), ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৫। বিভাগীয় কমিশনার ..... (সকল)
- ৬। পরিচালক, ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, নীলক্ষেত, ঢাকা
- ৭। ডিভিশনাল কন্টোলার অব একাউন্টস, ..... (সকল)
- ৮। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, ভূমি মন্ত্রণালয়, ২২, হাউজ বিল্ডিং, ফিন্যান্স কর্পোরেশন, ঢাকা
- ৯। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ..... (তিন পার্বত্য জেলা ব্যতীত) সকল
- ১০। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ..... (তিন পার্বত্য জেলা ব্যতীত) সকল
- ১১। ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার ..... (তিন পার্বত্য জেলা ব্যতীত) সকল
- ১২। সহকারী কমিশনার (ভূমি), ..... (তিন পার্বত্য জেলা ব্যতীত) সকল
- ১৩। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের অবগতির জন্য)
- ১৪। সিস্টেম এনালিস্ট, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (পত্রটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ১৫। হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব), ভূমি ভবন, ৯৮, শহীদ তাজউদ্দিন আহমদ সরণী তেজগাঁও, ঢাকা
- ১৬। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

(তুষার আহমেদ)  
সিনিয়র সহকারী সচিব

**ভূমি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন পরিত্যক্ত সম্পত্তির ইজারালব্ধ অর্থ এ-চালানে জমাদান পদ্ধতি**

ওয়েব লিংকে প্রবেশ (<https://www.achallan.gov.bd/acs/v2/general/challan-payment>)

- ধাপ ১ ১। যে সরকারি প্রতিষ্ঠান বরাবর যে উদ্দেশ্যে চালান জমা দেওয়া হচ্ছে- “রাজস্ব/সেবাভিত্তিক” সিলেক্ট করতে হবে  
অর্থনৈতিক কোড/নাম- ১৪২৩২৪৬-পরিত্যক্ত সম্পত্তি ইজারা  
প্রতিষ্ঠানের কোড/প্রতিষ্ঠানের নাম- ১৪৬০৩০১১২৪৭২৭-প্রধান কার্যালয়, ভূমি সংস্কার বোর্ড

১। যে সরকারি প্রতিষ্ঠান বরাবর যে উদ্দেশ্যে চালান জমা দেওয়া হচ্ছে: \*

Refresh

সকল  প্রতিষ্ঠান ভিত্তিক  রাজস্ব/সেবাভিত্তিক

পরিত্যক্ত সম্পত্তি ইজারা-Lease of abandoned property

Search...

হাটবাজার ইজারা-Lease of hats and bazars  
চা বাগান ইজারা-Lease of tea garden  
অর্জিত সম্পত্তি ইজারা-Lease of acquired properties  
পরিত্যক্ত সম্পত্তি ইজারা-Lease of abandoned property

১। যে সরকারি প্রতিষ্ঠান বরাবর যে উদ্দেশ্যে চালান জমা দেওয়া হচ্ছে: \*

Refresh

সকল  প্রতিষ্ঠান ভিত্তিক  রাজস্ব/সেবাভিত্তিক

পরিত্যক্ত সম্পত্তি ইজারা-Lease of abandoned property

প্রতিষ্ঠানের কোড/প্রতিষ্ঠানের নাম টাইপ করুন

প্রধান

১৩২০৫০১১১৮৮৩৭-প্রধান কার্যালয়, গণপূর্ত অধিদপ্তর-Head Office, Public Works Department  
১৪৬০৩০১১২৪৭২৭-প্রধান কার্যালয়, ভূমি সংস্কার বোর্ড-Head Office, Land Reform Board  
১৫০০২০১১৩১৯৯৯-প্রধান কার্যালয়, প্রধান প্রকৌশলী, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর-Head Office, Chief Engineer, Department of Roads and Highways

- ধাপ-২ ২। কোন কোন খাতে/কোডে অর্থ জমা দেওয়া হচ্ছে- এক্ষেত্রে ইজারামূল্য অর্থাৎ টাকার পরিমাণ উল্লেখ করতে হবে

২। কোন কোন খাতে/কোডে অর্থ জমা দেওয়া হচ্ছে: \*

খাতের বিবরণ	টাকার পরিমাণ
১৪২৩২৪৬-পরিত্যক্ত সম্পত্তি ইজারা	<input type="text"/>
সর্বমোট:	<input type="text" value="০.০০"/>

ধাপ-৩ ৩। যে ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের পক্ষ হতে অর্থ জমা দেওয়া হচ্ছে- ব্যক্তি/বেসরকারি প্রতিষ্ঠান (যা প্রযোজ্য) ক্লিক করে যে ব্যক্তি/বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের পক্ষ হতে অর্থ জমা দেওয়া হচ্ছে তার এনআইডি/জন্ম নিবন্ধন নম্বর/টিআইএন/অন্যান্য ফিল্ডে তথ্য পূরণ করতে হবে।

৩। যে ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের পক্ষ হতে অর্থ জমা দেওয়া হচ্ছে: \*

ব্যক্তি বেসরকারি প্রতিষ্ঠান/সংস্থা


জাতীয় পরিচয়পত্র জন্মনিবন্ধন নম্বর টিআইএন অন্যান্য

জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর: \* ১০ অথবা ১৭ ডিজিটের নম্বর প্রদান করুন

জন্ম তারিখ: \* DD-MM-YYYY

ক্যাপচা \*

টেক এন.আই.ডি

 পুনরায় চেষ্টা করুন

ধাপ-৪ ৪। যোগাযোগের মোবাইল নম্বর ও ইমেইল দিতে হবে

৪। যোগাযোগের জন্য:

মোবাইল নাম্বার: \*

ইমেইল:

ধাপ-৫ ৫। অর্থ পরিশোধের বিবরণ সিলেক্ট করতে হবে

৫। অর্থ পরিশোধের বিবরণ: \*

অনলাইন ব্যাংকিং মোবাইল ব্যাংকিং (MFS) কার্ড পেমেন্ট (Debit/Credit) Self Fill-up & OTC



ধাপ-৬ ৬। মন্তব্য- “জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,..... /উপজেলা ভূমি অফিস,..... থেকে “ভূমি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন পরিত্যক্ত সম্পত্তির ইজারালব্ধ অর্থ জমা” উল্লেখ করতে হবে।

মন্তব্য:

সংরক্ষণ 

## ভূমি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অর্পিত সম্পত্তির ইজারার অর্থ এ-চালানে জমাদান পদ্ধতি

ওয়েব লিংকে প্রবেশ (<https://www.achallan.gov.bd/acs/v2/general/challan-payment>)

ধাপ ১

১। যে সরকারি প্রতিষ্ঠান বরাবর যে উদ্দেশ্যে চালান জমা দেওয়া হচ্ছে- “রাজস্ব/সেবাভিত্তিক” সিলেক্ট করতে হবে  
অর্থনৈতিক কোড/নাম- ৮১১৩৫০৮-অর্পিত সম্পত্তি ইজারার বিপরীতে জমা

প্রতিষ্ঠানের কোড/প্রতিষ্ঠানের নাম- জেলার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট জেলা হিসাবরক্ষণ কার্যালয়

\*\* উদাহরণঃ জেলার ক্ষেত্রে- সাতক্ষীরা জেলাধীন (উপজেলাসহ) অর্পিত সম্পত্তি ইজারার বিপরীতে জমার প্রতিষ্ঠানের  
কোড/নাম হবে-১০৯০৩০৪১০১৫৩১-জেলা হিসাবরক্ষণ কার্যালয়, সাতক্ষীরা

\*\* উদাহরণঃ বিভাগীয় শহরে অবস্থিত জেলার (ঢাকা, চট্টগ্রাম, রাজশাহী, বরিশাল, খুলনা, ময়মনসিংহ, রংপুর, সিলেট) ক্ষেত্রে-  
খুলনা জেলাধীন (উপজেলাসহ) অর্পিত সম্পত্তি ইজারার বিপরীতে জমার প্রতিষ্ঠানের কোড হবে-১০৯০৩০৩১০১৪৯১-বিভাগীয় হিসাব  
নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, খুলনা বিভাগ

১। যে সরকারি প্রতিষ্ঠান বরাবর যে উদ্দেশ্যে চালান জমা দেওয়া হচ্ছে: \*

Refresh ↻

সকল  প্রতিষ্ঠান ভিত্তিক  রাজস্ব/সেবাভিত্তিক

অর্পিত সম্পত্তি ইজারার বিপরীতে জমা-Deposit against lease of vested properties

Search...

অর্পিত সম্পত্তি ইজারার বিপরীতে জমা-Deposit against lease of vested properties

রেন্ট কন্ট্রোলারের জমা-Rent controller's deposit

নির্বাচনি জামানত-Election deposit

অর্পিত সম্পত্তি ইজারার বিপরীতে জমা-Deposit against lease of vested properties

ব্যক্তিগত লেজার অ্যাকাউন্ট জমা-Personal ledger account deposit

১। যে সরকারি প্রতিষ্ঠান বরাবর যে উদ্দেশ্যে চালান জমা দেওয়া হচ্ছে: \*

Refresh ↻

সকল  প্রতিষ্ঠান ভিত্তিক  রাজস্ব/সেবাভিত্তিক

অর্পিত সম্পত্তি ইজারার বিপরীতে জমা-Deposit against lease of vested properties

প্রতিষ্ঠানের কোড/প্রতিষ্ঠানের নাম টাইপ করুন

Search...

১০৯০৩০৪১০১৫৩১-জেলা হিসাবরক্ষণ কার্যালয়, সাতক্ষীরা-District Accounts Office, Satkhira

১০৯০৩০৪১০১৫৩৫-জেলা হিসাবরক্ষণ কার্যালয়, শেরপুর-District Accounts Office, Sherpur

১০৯০৩০৪১০১৫৩৮-জেলা হিসাবরক্ষণ কার্যালয়, নওগাঁ-District Accounts Office, Naogaon

১০৯০৩০৩১০১৪৯১-বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, খুলনা বিভাগ-Office of the Divisional Controller of Accounts, Khulna Division

খাপ-২ ২। কোন কোন খাতে/কোডে অর্থ জমা দেওয়া হচ্ছে- এক্ষেত্রে ইজারামূল্য অর্থাৎ টাকার পরিমাণ উল্লেখ করতে হবে

২। কোন কোন খাতে/কোডে অর্থ জমা দেওয়া হচ্ছে: \*

খাতের বিবরণ	টাকার পরিমাণ
৮১১৩৫০৮-অর্পিত সম্পত্তি ইজারার বিপরীতে জমা	
সর্বমোট:	০.০০

খাপ-৩ ৩। যে ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের পক্ষ হতে অর্থ জমা দেওয়া হচ্ছে- “সরকারি প্রতিষ্ঠান” ক্লিক করে যে জেলা/উপজেলা কার্যালয় থেকে অর্পিত সম্পত্তি ইজারার বিপরীতে অর্থ জমা দেওয়া হচ্ছে সে জেলা/উপজেলা কার্যালয়ের নাম উল্লেখ করতে হবে।

\*\* উদাহরণঃ জেলার ক্ষেত্রে- সাতক্ষীরা জেলার ক্ষেত্রে- ১০৭০৩০২১০০৭৬৯-জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সাতক্ষীরা

\*\* উদাহরণঃ উপজেলার ক্ষেত্রে- সাতক্ষীরা জেলার উপজেলা ভূমি অফিস, আশাশুনি থেকে যদি অর্পিত সম্পত্তি ইজারার বিপরীতে অর্থ জমা দেওয়া হয় সেক্ষেত্রে-১৪৬০৪০২১২৫০৮৪- উপজেলা ভূমি অফিস, আশাশুনি, সাতক্ষীরা

পরবর্তীতে, যার মাধ্যমে প্রদত্ত হচ্ছে (ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান) অংশে তার এনআইডি/জন্ম নিবন্ধন নম্বর/টিআইএন/অন্যান্য ফিল্ডে তথ্য পূরণ করতে হবে।

৩। যে ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের পক্ষ হতে অর্থ জমা দেওয়া হচ্ছে: \* সরকারি প্রতিষ্ঠান

১০৭০৩০২১০০৭৬৯-জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সাতক্ষীরা

যার মাধ্যমে প্রদত্ত হচ্ছে (ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান):

জাতীয় পরিচয়পত্র  জন্মনিবন্ধন নম্বর  টিআইএন  অন্যান্য

জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর: \*

জন্ম তারিখ: \*

ক্যাপচা \*

৩। যে ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের পক্ষ হতে অর্থ জমা দেওয়া হচ্ছে: \* সরকারি প্রতিষ্ঠান

১৪৬০৪০২১২৫০৮৪-উপজেলা ভূমি অফিস, আশাশুনি, সাতক্ষীরা

যার মাধ্যমে প্রদত্ত হচ্ছে (ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান):

জাতীয় পরিচয়পত্র  জন্মনিবন্ধন নম্বর  টিআইএন  অন্যান্য

জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর: \*

জন্ম তারিখ: \*

ক্যাপচা \*

ধাপ-৪ ৪। যোগাযোগের মোবাইল নম্বর ও ইমেইল দিতে হবে

৪। যোগাযোগের জন্য:

মোবাইল নাম্বার: \*

০১XXXXXXXXXX

ইমেইল:

ধাপ-৫ ৫। অর্থ পরিশোধের বিবরণ সিলেক্ট করতে হবে

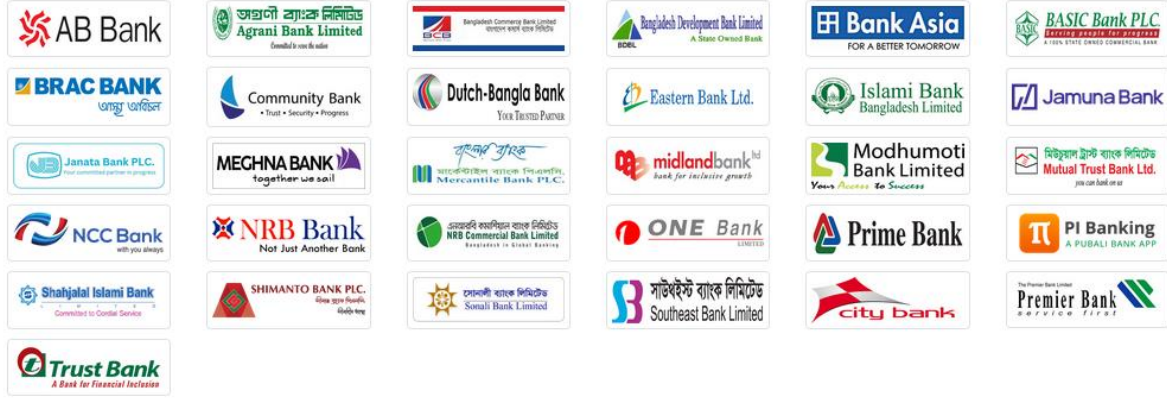
৫। অর্থ পরিশোধের বিবরণ: \*

অনলাইন ব্যাংকিং

মোবাইল ব্যাংকিং (MFS)

কার্ড পেমেন্ট (Debit/Credit)

Self Fill-up & OTC



ধাপ-৬ ৬। মন্তব্য- “জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,...../উপজেলা ভূমি অফিস,..... থেকে অর্পিত সম্পত্তির ইজারার বিপরীতে জমা” উল্লেখ করতে হবে।

মন্তব্য:

মন্তব্য যদি থাকে

সংরক্ষণ

অর্পিত সম্পত্তি খাত থেকে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রদত্ত সম্মানী ভাতার ১/৩ অংশ জমার কোড

ওয়েব লিংকে প্রবেশ (<https://www.achallan.gov.bd/acs/v2/general/challan-payment>)

**ধাপ ১** ১। যে সরকারি প্রতিষ্ঠান বরাবর যে উদ্দেশ্যে চালান জমা দেওয়া হচ্ছে- “রাজস্ব/সেবাভিত্তিক” সিলেক্ট করতে হবে

অর্থনৈতিক কোড/নাম- ১৪৪১২৯৯-অন্যান্য আদায়

প্রতিষ্ঠানের কোড/প্রতিষ্ঠানের নাম- ১৪৬০১০১১২৪৬৪৯-সচিবালয়, ভূমি মন্ত্রণালয়

\*\* অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) গণের নিকট প্রেরিত বাৎসরিক বাজেটে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ও হিসাব তত্ত্বাবধায়ক এর জন্য বরাদ্দকৃত সম্মানীভাতার ১/৩ অংশ উল্লিখিত কোডে জমা প্রদান করতে হবে

**ধাপ ২** ২। কোন কোন খাতে/কোডে অর্থ জমা দেওয়া হচ্ছে- এক্ষেত্রে ইজারামূল্য অর্থাৎ টাকার পরিমাণ উল্লেখ করতে হবে

১। যে সরকারি প্রতিষ্ঠান বরাবর যে উদ্দেশ্যে চালান জমা দেওয়া হচ্ছে: \*

Refresh ↻

সকল

প্রতিষ্ঠান ভিত্তিক

রাজস্ব/সেবাভিত্তিক

অন্যান্য আদায়-Other receipts

প্রতিষ্ঠানের কোড/প্রতিষ্ঠানের নাম টাইপ করুন

২। কোন কোন খাতে/কোডে অর্থ জমা দেওয়া হচ্ছে: \*

খাতের বিবরণ	টাকার পরিমাণ
১৪৪১২৯৯-অন্যান্য আদায়	
সর্বমোট:	০.০০

**ধাপ-৩** ৩। যে ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের পক্ষ হতে অর্থ জমা দেওয়া হচ্ছে- “সরকারি প্রতিষ্ঠান”/ব্যক্তি/বেসরকারি প্রতিষ্ঠান (যা প্রযোজ্য) ক্লিক করে যে জেলা কার্যালয় থেকে অর্পিত সম্পত্তি খাত থেকে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রদত্ত সম্মানী ভাতার ১/৩ অংশ জমা দেওয়া হচ্ছে সে জেলা কার্যালয়ের নাম উল্লেখ করতে হবে।

\*\* উদাহরণঃ জেলার ক্ষেত্রে- সাতক্ষীরা জেলার ক্ষেত্রে- ১০৭০৩০২১০০৭৬৯-জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সাতক্ষীরা

পরবর্তীতে, যার মাধ্যমে প্রদত্ত হচ্ছে (ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান) অংশে তার এনআইডি/জন্ম নিবন্ধন নম্বর/টিআইএন/অন্যান্য ফিল্ডে তথ্য পূরণ করতে হবে।

৩। যে ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের পক্ষ হতে অর্থ জমা দেওয়া হচ্ছে: \*

ব্যক্তি

বেসরকারী প্রতিষ্ঠান/সংস্থা

সরকারি প্রতিষ্ঠান

প্রতিষ্ঠানের কোড/প্রতিষ্ঠানের নাম টাইপ করুন

যার মাধ্যমে প্রদত্ত হচ্ছে (ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান):

জাতীয় পরিচয়পত্র জন্মনিবন্ধন নম্বর টিআইএন অন্যান্য

এই সার্ভিসটি সাময়িক বন্ধ আছে। জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর (এনআইডি) ব্যতীত অন্য উপায়ে চেষ্টা করুন।

জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর: \* ১০ অথবা ১৭ ডিজিটের নম্বর প্রদান করুন

জন্ম তারিখ: \* DD-MM-YYYY

ক্যাপচা \*

ধাপ-৪ ৪। যোগাযোগের মোবাইল নম্বর ও ইমেইল দিতে হবে

৪। যোগাযোগের জন্য:

মোবাইল নাম্বার: \*

০১XXXXXXXXXX

ইমেইল:

ধাপ-৫ ৫। অর্থ পরিশোধের বিবরণ সিলেক্ট করতে হবে

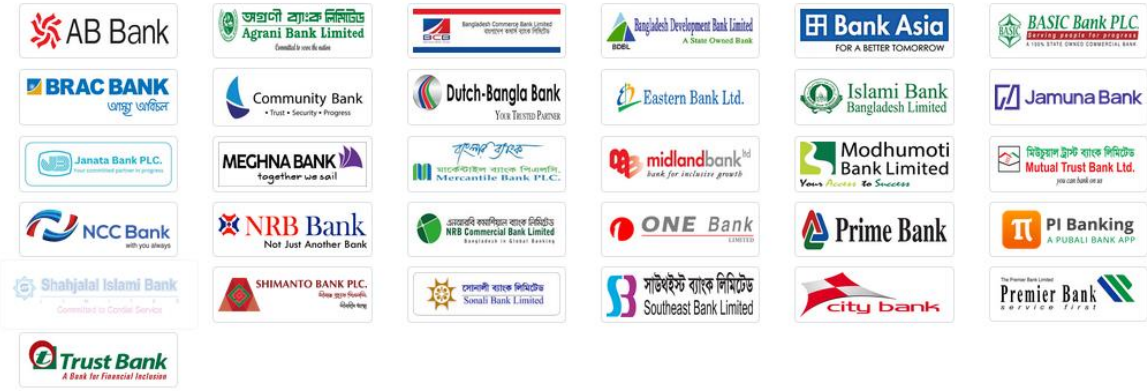
৫। অর্থ পরিশোধের বিবরণ: \*

অনলাইন ব্যাংকিং

মোবাইল ব্যাংকিং (MFS)

কার্ড পেমেন্ট (Debit/Credit)

Self Fill-up & OTC



ধাপ-৬ ৬। মন্তব্য- “জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,.....থেকে অর্পিত সম্পত্তি খাত থেকে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রদত্ত সম্মানী ভাতার ১/৩ অংশ জমা” উল্লেখ করতে হবে।

মন্তব্য:

মন্তব্য যদি থাকে

সংরক্ষণ