

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি মন্ত্রণালয়
(মাঠ প্রশাসন-১)
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.minland.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩১.০০.০০০০.০০০.০৪৬.১৬.০০৬৩.২৫.১২৭

তারিখ: ০৬ ফাল্গুন ১৪৩২
১৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৬

বিষয়: ভূমি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন ব্যবস্থাপনা বিভাগের মাঠ পর্যায়ের ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তা ও সার্ভেয়ারগণের হালনাগাদ তথ্যাদি প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ভূমি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন জেলা/রাজস্ব সার্কেল/উপজেলা ভূমি অফিস এবং মহানগর/পৌর/ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের মাধ্যমে জনবান্ধব, হররানিমুক্ত ভূমিসেবা প্রদান নিশ্চিতকরণসহ সুষ্ঠু বাজেট ব্যবস্থাপনার লক্ষ্যে ব্যবস্থাপনা বিভাগের মাঠ পর্যায়ের ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তা ও সার্ভেয়ারগণের নিম্নবর্ণিত ছক মোতাবেক আগামী ২৬/০২/২০২৬ তারিখের মধ্যে (হার্ডকপি ও ই-মেইল: fa1@minland.gov.bd)-এ আবশ্যিকভাবে তথ্যাদি প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

| ক্রমিক নং | বিভাগের নাম | জেলার নাম | নাম ও পদবী | বর্তমান কর্মস্থলের নাম | বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ | বর্তমান কর্মস্থলের কর্মকালের মেয়াদ | বর্তমান কর্মস্থলের অব্যাহতি পূর্ববর্তী কর্মস্থলের নাম | সংযুক্ত/প্রেষণে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্মস্থলের নাম | মন্তব্য |
|--------------|----------------|--------------|---------------|------------------------------|---|--|---|---|---------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| | | | | | | | | | |

বিস্ময়টি অতীত জন্মুরী।

স্বাক্ষরিত

(মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম)
উপসচিব

ফোন: +৮৮-০২-৫৫১০০১৭২

ই-মেইল: fa1@minland.gov.bd

বিভাগীয় কমিশনার

ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ।

স্মারক নম্বর: ৩১.০০.০০০০.০০০.০৪৬.১৬.০০৬৩.২৫.১২৭/১(৭০)

তারিখ: ০৬ ফাল্গুন ১৪৩২
১৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৬

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ভূমি ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত সচিব, মাঠ প্রশাসন অনুবিভাগ, ভূমি মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। জেলা প্রশাসক, (সকল)।
- ০৪। সিস্টেম এনালিস্ট, ভূমি মন্ত্রণালয়, ঢাকা (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৫। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৬। অফিস কপি/মাস্টার কপি।


(মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম)
উপসচিব