গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি

ভূমি মন্ত্রণালয়

অর্থবছর: ২০২৫-২৬

সূচিপত্র

সেকশন ১: ভিশন, মিশন এবং ৩ বছর মেয়াদি পরিকল্পনা ৪

সেকশন ১: মন্ত্রণালয়/বিভাগের ৩ বছর মেয়াদি পরিকল্পনার ছক (3-year plan table of the ministry/department) ৫

সেকশন ২: (বিবেচ্য অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা) ((Performance plan for the fiscal year in question)) ১০

সেকশন ৩: (মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত বিষয়-সংক্রান্ত প্রতিবেদন) ১৩

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ ১৪

সংযোজনী ২: বিস্তারিত পরিকল্পনা (Detailed plan) ১৬

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন ও প্রমাণক (Performance and proof) ২২

সংযোজনী ৪: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল কার্যক্রমসমূহ (Activities related/dependent to other offices) ২৪

সেকশন ১
ভিশন, মিশন এবং ৩ বছর মেয়াদি পরিকল্পনা

১.১ ভিশন

দক্ষ, স্বচ্ছ ও জনবান্ধব অটোমেটেড ভূমি ব্যবস্থাপনা প্রতিষ্ঠা।

১.২ মিশন

(১) দক্ষ, স্বচ্ছ, অটোমেটেড ও টেকসই ভূমি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ভূমির সর্বোত্তম ব্যবহার এবং জনবান্ধব ভূমিসেবা নিশ্চিতকরণ;
(২) বিজ্ঞান ও তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে ভূমি ব্যবস্থাপনার আধুনিকায়ন;
(৩) ভূমির জোনভিত্তিক পরিকল্পিত ব্যবহারের মাধ্যমে কৃষি জমি সুরক্ষা, পরিবেশ উন্নয়নে সহায়তা এবং ভূমিহীন ও গৃহহীনদের জন্য ভূমি ও বাসস্থানের ব্যবস্থাকরণের মাধ্যমে আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন সাধন;
(৪) অকৃষি জমির সুপরিকল্পিত ব্যবহার এবং ভূমি সম্পর্কিত সমস্যা সমাধান।

সেকশন ১

মন্ত্রণালয়/বিভাগের ৩ বছর মেয়াদি পরিকল্পনার ছক (3-year plan table of the ministry/department)

ক্রমিক	কার্যক্রম	কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা		
		১ম বছর (২০২৫-২৬)	২য় বছর (২০২৬-২৭)	৩য় বছর (২০২৭-২৮)
১	অনলাইন নাগরিক ভূমিসেবা সম্প্রসারণ	-ভূমিসেবা সংক্রান্ত জনবান্ধব অটোমেটেড সফট্‌ওয়্যার প্রস্তুত, ভূমিসেবা সম্পর্কে নাগরিকগণকে সচেতন করার জন্য এসএমএস প্রেরণ ও কলার টিউন সেটকরণ, নাগরিক ভূমিসেবা সংক্রান্ত গাইড তৈরি ও বিতরণ, অ্যাপস তৈরি	-ভূমিসেবা সংক্রান্ত জনবান্ধব অটোমেটেড সফট্‌ওয়্যার প্রস্তুত, ভূমিসেবা সম্পর্কে নাগরিকগণকে সচেতন করার জন্য এসএমএস প্রেরণ ও কলার টিউন সেটকরণ, ভূমিসেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে ভূমিসেবা চালুকরণ, অ্যাপস তৈরির পর তা ব্যবহারের জন্য বহুল প্রচার	-ভূমিসেবা সংক্রান্ত জনবান্ধব অটোমেটেড সফট্‌ওয়্যার প্রস্তুত, নতুন নতুন এসএমএস প্রেরণ ও কলার টিউন তৈরি ও সেটকরণ, ভূমিসেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে চালুকৃত ভূমিসেবা চলমান রাখা, মূল্যায়ন ও আধুনিকায়ন, জনগণের মতামতের ভিত্তিতে অ্যাপস এর আধুনিকায়ন ও আওতা সম্প্রসারণ
২	নাগরিক সন্তুষ্টির ভিত্তিতে কর্মকর্তা/কর্মচারী/বেসরকারি উদ্যোক্তাদের প্রণোদনা ও সম্মাননা প্রদান	-প্রণোদনা ও সম্মাননা প্রদান	-প্রণোদনা ও সম্মাননা প্রদান	-প্রণোদনা ও সম্মাননা প্রদান
৩	ডিজিটাল স্টোর ম্যানেজম্যান্ট চালুকরণ	-ভেন্ডর নিয়োগ -সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারদের নিকট থেকে মতামত বা পরামর্শ গ্রহণ -প্রাপ্ত মতামত বা পরামর্শ ডিজিটাল স্টোর ম্যানেজম্যান্ট সিস্টেম প্রস্তুত ও চালুকরণ	-ডিজিটাইজড স্টোর ম্যানেজম্যান্ট চালু রাখা	-ডিজিটাইজড স্টোর ম্যানেজম্যান্ট চালু রাখা
৪	অনলাইন ভূমি উন্নয়ন করসহ রাজস্ব আদায় ব্যবস্থাপনা	-লক্ষ্যমাত্রার ৭০% আদায়	-লক্ষ্যমাত্রার ৭২% আদায়	-লক্ষ্যমাত্রার ৭৪% আদায়
৫	ভূমি আপীল বোর্ডের কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন (গতিশীল ও আধুনিকীকরণ/ অনলাইনকরণ)	৯৫%	৯৬%	৯৭%
৬	ভূমিসেবা আধুনিকায়নে সংশ্লিষ্ট সরকারি/বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগসূত্র স্থাপন ও অংশীদারিত্ব বৃদ্ধি	-আইবাস, এনবিআরসহ কয়েকটি প্রতিষ্ঠানের সাথে আন্তঃক্রিয়াশিলতা(interoperability) সংক্রান্ত MoU স্বাক্ষর -Payment gate way সংক্রান্তে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে MoU স্বাক্ষর	-বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে data interoperability তৈরি ও চালুকরণ -Payment gate way সংক্রান্তে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে MoU নবায়ন	-বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে data interoperability সংক্রান্ত জটিলতা নিরসন
৭	জনবান্ধব ভূমি ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণে বিদ্যমান আইন, অধ্যাদেশ, বিধিমালা, নীতিমালা প্রণয়ন/সংশোধন	খসড়া প্রস্তুতকরণ	-সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারদের নিকট থেকে মতামত বা পরামর্শ গ্রহণ ও সংশোধন এবং ভেটিং সম্পাদন	-চূড়ান্ত অনুমোদন ও গেজেট প্রকাশ
৮	বিদ্যমান আইন, বিধিমালা, নীতিমালা, পরিপত্রসমূহের সংকলন/ম্যানুয়াল প্রস্তুত	-খসড়া প্রস্তুতকরণ	-খসড়া প্রস্তুতকরণ	-ছাপানো সম্পন্নকরণ ও সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তরে প্রেরণ
৯	সাইবার নিরাপত্তা সংক্রান্ত স্থায়ী ব্যবস্থা প্রবর্তন	-সাইবার নিরাপত্তা সংক্রান্ত গাইডলাইন প্রণয়ন	-গাইড লাইন অনুযায়ী সাইবার নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের পদক্ষেপ গ্রহণ ও প্রশিক্ষণ প্রদান	-সাইবার নিরাপত্তা কার্যক্রম মূল্যায়ন ও শক্তিশালীকরণ

ক্রমিক	কার্যক্রম	কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা		
		১ম বছর (২০২৫-২৬)	**২য় বছর (২০২৬-২৭)**	**৩য় বছর (২০২৭-২৮)**
১০	জেলা পর্যায়ে অর্পিত সম্পত্তি সংক্রান্ত মামলা পরিচালনায় ভিপি কৌসুলি নিয়োগ	-জেলা প্রশাসকের প্রস্তাব অনুযায়ী	-জেলা প্রশাসকের প্রস্তাব অনুযায়ী	-জেলা প্রশাসকের প্রস্তাব অনুযায়ী
১১	ভূমি প্রশাসনের অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠাকরণ	-অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ ব্যবস্থা সংক্রান্ত গাইডলাইন প্রণয়ন	-অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ সিস্টেম তৈরি ও সিস্টেমকে LSG এর সাথে ইন্টিগ্রেশনের মাধ্যমে চালুকরণ	-গাইড লাইন আপডেট করা ও প্রাতিষ্ঠানিক রূপদান
১২	ভূমি প্রশাসনে গতিশীলতা আনয়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	-মন্ত্রণালয়, দপ্তর/সংস্থা ও চলমান প্রকল্পের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আভ্যন্তরীণ ও নিয়মিত বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান	-মন্ত্রণালয়, দপ্তর/সংস্থা ও চলমান প্রকল্পের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আভ্যন্তরীণ ও নিয়মিত বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান	-মন্ত্রণালয়, দপ্তর/সংস্থা ও চলমান প্রকল্পের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আভ্যন্তরীণ ও নিয়মিত বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান
১৩	এলএটিসি'র প্রশিক্ষণ কোর্সের মডিউল প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ	১টি কোর্সের মডিউল হালনাগাদকরণ ও ১টি কোর্সের মডিউল প্রস্তুতকরণ	-৩টি কোর্সের মডিউল হালনাগাদকরণ	-৪টি কোর্সের মডিউল হালনাগাদকরণ
১৪	দাপ্তরিক কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নে নতুন পদ সৃজন	-৫টি উপজেলা/রাজস্ব সার্কেল/ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস সৃজনের প্রস্তাব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	-৫টি উপজেলা/রাজস্ব সার্কেল/ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস সৃজনের প্রস্তাব অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	-সকল আনুষ্ঠানিকতা শেষে জি.ও জারি করা
১৫	দাপ্তরিক কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নে ১১-২০তম গ্রেডের শূন্যপদে জনবল নিয়োগ	-মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থার শূন্যপদে জনবল নিয়োগ	-মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থার শূন্যপদে জনবল নিয়োগ	-মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থার শূন্যপদে জনবল নিয়োগ
১৬	অনলাইনে সেবা নিশ্চিতকরণে আইসিটি সেলকে বিশেষ ক্যাটাগরিতে উন্নতিকরণসহ নতুন পদ সৃজন ও নিয়োগ	-মাননীয় প্রধান উপদেষ্টার অনুমোদনের জন্য সার-সংক্ষেপ প্রেরণ -জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের জন্য প্রেরণ ও পরিপত্র জারি -পদ সৃজনের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রস্তাব প্রেরণ	-জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে অর্থ বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ -বেতন স্কেল ভেটিং এর জন্যঅর্থ বিভাগে প্রেরণ -সচিব কমিটিতে প্রেরণ -মাননীয় প্রধান উপদেষ্টার অনুমোদনের জন্য সার-সংক্ষেপ প্রেরণ -প্রশাসনিক জি.ও জারি	-অর্গানোগ্রাম চূড়ান্তকরণ -অনুমোদিত জনবলনিয়োগ কার্যক্রম শুরু -নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন
১৭	যানবাহন টিওএন্ডই ভুক্তকরণ ও আর্থিক/প্রশাসনিক মঞ্জুরি	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে টিওএন্ডইভুক্তকরণের জন্য প্রস্তাব প্রেরণ	-জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে প্রস্তাব অর্থ বিভাগে প্রেরণ	-অর্থ বিভাগের অনুমোদন সাপেক্ষে প্রশাসনিক মঞ্জুরি ও জিও জারি
১৮	উচ্চ আদালতে সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট গুরুত্বপূর্ণ মামলা পরিচালনায় নিয়োজিত AAG/DAG-গণকে সহায়তায় প্যানেল আইনজীবী নিয়োগ	-প্যানেলআইনজীবী নির্ধারণ কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	-মামলার গুরুত্বের ভিত্তিতে প্যানেল আইনজীবী নিয়োগ প্রদান	-মামলার গুরুত্বের ভিত্তিতে প্যানেল আইনজীবী নিয়োগ প্রদান

ক্রমিক	কার্যক্রম	কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা		
		১ম বছর (২০২৫-২৬)	২য় বছর (২০২৬-২৭)	৩য় বছর (২০২৭-২৮)
১৯	ভূমি প্রশাসনে গতিশীলতা আনয়নে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদেরকে যানবাহন সরবরাহ	-৯টি উপজেলা/রাজস্ব সার্কেল ভূমি অফিসে ১টি করে ডাবল কেবিন পিকআপ সরবরাহ	-৯টি উপজেলা/রাজস্ব সার্কেল ভূমি অফিসে ১টি করে ডাবল কেবিন পিকআপ সরবরাহ ও ৫৭৮টি ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিসে ১টি করে মোটরসাইকেল সরবরাহ	-১০টি উপজেলা/রাজস্ব সার্কেল ভূমি অফিসে ১টি করে ডাবল কেবিন পিকআপ সরবরাহ ও ৫৭৮টি ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিসে ১টি করে মোটরসাইকেল সরবরাহ
২০	বাংলাদেশ-ভারত সীমান্তে যৌথ পরিদর্শন ও আন্তর্জাতিক সীমানা পিলার নির্মাণ/পুনঃর্নিমাণ ও মেরামত	-২টি ও ৩০০টি	-৩টি ও ৩৫০টি	-৪টি ও ৪০০টি
২১	ডিজিটাইজড জরিপ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম সংগ্রহ	-ডিপিপি'তে বর্ণিত বিভিন্ন প্যাকেজের আওতায় যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম ইত্যাদি ক্রয় ও স্থাপন	-লোকাল ডেটাবেজ সার্ভারসহ আনুষঙ্গিক অন্যান্য সরঞ্জাম ক্রয় ও স্থাপন	-
২২	ডিজিটাইজড ক্যাডাস্ট্রাল সার্ভের মাধ্যমে ম্যাপ তৈরি কার্যক্রম	২২.১) জিওডেটিক সার্ভে ২২.২) ইউএভি/ড্রোন সার্ভে ২২.৩) ইটিএস সার্ভে ২২.৪) সর্বশেষ মৌজা ম্যাপ জিওরেফারেন্সিং ২২.৪) সর্বশেষ মৌজা ম্যাপ জিওরেফারেন্সিং ২২.৫) ইউএভি/ড্রোন সার্ভে এবং ইটিএস সার্ভে ডেটার সমন্বয়ে পরিপূর্ণ মৌজা ম্যাপ প্রস্তুত	-৮৬৭০টি (মোট ৪৫৫টি প্রাইমারি ও ৮২১৫টি সেকেন্ডারি) স্থায়ী জিওডেটিক সার্ভে পিলার স্থাপনসহ আনুষঙ্গিক অন্যান্য কার্যক্রম	-জিওডেটিক সার্ভে পিলারে মান ব্যবহার করে ইলেকট্রনিক টোটাল স্টেশন (ইটিএস)-এর সাহায্যে সকল প্লট ডেটা সংগ্রহকরণসহ আনুষঙ্গিক অন্যান্য কার্যক্রম
২৩	সমগ্র দেশের জলমহালসমূহের (২০ একর পর্যন্ত ও ২০ একরের উর্ধ্বের) তথ্য অনলাইন (লিজ এন্ড সেটেলমেন্ট) সফটওয়্যারে এন্ট্রিকরণ	- ঢাকা, চট্টগ্রাম, সিলেট ও ময়মনসিংহ বিভাগের জেলাসমূহের আওতাধীন ২০ একর পর্যন্ত এবং ২০ একরের উর্ধ্বের জলমহালসমূহের তথ্য সংগ্রহ, সংশ্লিষ্টদের প্রশিক্ষণ প্রদান ও ডেটা এন্ট্রি	রাজশাহী, খুলনা, বরিশাল ও রংপুর বিভাগের জেলাসমূহের আওতাধীন ২০ একর পর্যন্ত এবং ২০ একরের উর্ধ্বের জলমহালসমূহের তথ্য সংগ্রহ, সংশ্লিষ্টদের প্রশিক্ষণ প্রদান ও ডেটা এন্ট্রি	-০৮ টি বিভাগের জেলাসমূহের আওতাধীন ২০ একর পর্যন্ত এবং ২০ একরের উর্ধ্বের জলমহালসমূহের তথ্য সফটওয়্যারে এন্ট্রি
২৪	পার্বত্য চট্টগ্রাম এলাকার ভূমি ব্যবস্থাপনার জন্য সফটওয়্যার তৈরিকরণ	-সফটওয়্যার তৈরির জন্য ফার্ম নিয়োগ	-সফটওয়্যার তৈরি ও চালুকরণ	-

ক্রমিক	কার্যক্রম	কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা		
		১ম বছর (২০২৫-২৬)	২য় বছর (২০২৬-২৭)	৩য় বছর (২০২৭-২৮)
২৫	ভূমি নাগরিক সংযোগ প্রতিষ্ঠা ভূমি মেলায় ডিজিটাইজড ভূমিসেবা প্রদর্শন	-ভূমি সেবা গ্রহণ সম্পর্কে প্রচারের জন্য বুকলেট/ পোস্টার এর কন্টেন্ট তৈরি -টেলিভিশন ও সোশ্যাল মিডিয়ায় প্রচারের জন্য টিভিসি কন্টেন্ট তৈরি -নাগরিকগণকে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য কন্টেন্ট তৈরি -ভ্রাম্যমান টিম প্রেরণ করে উপজেল/ইউনিয়ন/পৌর এলাকায় জনগণের সাথে ভূমি সংক্রান্ত বিষয়ে ভূমি আড্ডা -স্কুল-কলেজে ভ্রাম্যমান টিম প্রেরণ করে উপস্থিত বক্তব্য/বিতর্ক/কুইজ প্রতিযোগিতা আয়োজন -ভূমি জ্ঞান/তথ্য ভান্ডার-ভূমি পিডীয়া চালুকরণ -১০০০টি ভূমিসেবা সহায়তা কেন্দ্র স্থাপন -জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে হেল্প ডেস্ক স্থাপনের গাইডলাইন প্রণয়ন -ভূমি মেলা আয়োজন এবং ভূমি মেলায় ডিজিটাইজড ভূমিসেবা প্রদর্শন	-ভ্রাম্যমান টিম প্রেরণ করে উপজেল/ইউনিয়ন/পৌর এলাকায় জনগণের সাথে ভূমি সংক্রান্ত বিষয়ে ভূমি আড্ডা। -স্কুল-কলেজে ভ্রাম্যমান টিম প্রেরণ করে উপস্থিত বক্তব্য/বিতর্ক/কুইজ প্রতিযোগিতা আয়োজন -নাগরিকগণকে অনলাইনে/অফলাইনে প্রশিক্ষণ প্রদান -টেলিভিশন ও সোশ্যাল মিডিয়ায় প্রচারের জন্য টিভিসি কন্টেন্ট প্রচার -১২০০টি ভূমিসেবা সহায়তা কেন্দ্র স্থাপন -৬১টি জেলায় জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে হেল্প ডেস্ক স্থাপন -ভূমি মেলা আয়োজন এবং ভূমি মেলায় ডিজিটাইজড ভূমিসেবা প্রদর্শন	-ভ্রাম্যমান টিম প্রেরণ করে উপজেল/ইউনিয়ন/পৌর এলাকায় জনগণের সাথে ভূমি সংক্রান্ত বিষয়ে ভূমি আড্ডা। -স্কুল-কলেজে ভ্রাম্যমান টিম প্রেরণ করে উপস্থিত বক্তব্য/বিতর্ক/ কুইজ প্রতিযোগিতা আয়োজন -নাগরিকগণকে অনলাইনে/ অফলাইনে প্রশিক্ষণ প্রদান -টেলিভিশন ও সোশ্যাল মিডিয়ায় প্রচারের জন্য টিভিসি কন্টেন্ট প্রচার -১৫০০টি ভূমিসেবা সহায়তা কেন্দ্র স্থাপন -জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে হেল্প ডেস্কের কার্যক্রম পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ -ভূমি মেলা আয়োজন এবং ভূমি মেলায় ডিজিটাইজড ভূমিসেবা প্রদর্শন
২৬	মাধ্যমিক, উচ্চমাধ্যমিক কারিকুলামে ভূমি বিষয়ক কনটেন্ট সংযোজন	-ভূমি বিষয়ক কনটেন্ট প্রস্তুত করা এবং শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও বাংলাদেশ টেক্সট বুক বোর্ডের সাথে সমন্বয় সাধন	-শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও বাংলাদেশ টেক্সট বুক বোর্ডের সাথে সমন্বয় সাধন	-মাধ্যমিক, উচ্চমাধ্যমিক কারিকুলামে ভূমি বিষয়ক কনটেন্ট অন্তর্ভুক্তকরণ
২৭	অধিগ্রহণকৃত অব্যবহৃত ও বেদখলকৃত ভূমির ব্যবস্থাপনা (পুনরুদ্ধার)	অধিগ্রহণকৃত অব্যবহৃত ও বেদখলকৃত ভূমির পরিমাণ নির্ধারণ	-অধিগ্রহণকৃত অব্যবহৃত ভূমি রিজিউম প্রক্রিয়ার মাধ্যমে সরকারের খাস খতিয়ানভুক্তকরণ এবং বেদখলকৃত সম্পত্তি পুনরুদ্ধারের লক্ষ্যে উদ্যোগ গ্রহণ	-অধিগ্রহণকৃত বেদখল ভূমির উদ্ধার নিশ্চিতকরণ
২৮	সমগ্র দেশে শহর ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ	৮০টি ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ করা হবে	-৩৫০টি ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ করা হবে	-৯০৩টি ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ করা হবে
২৯	রেকর্ড সংরক্ষণে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে নির্মিত রেকর্ড রুম সংস্কার/মেরামত	-১২ জেলার রেকর্ড রুমের মেরামত কাজ	-৩৬টি জেলার রেকর্ড রুম মেরামতের কাজ	-১৬টি জেলার রেকর্ড রুম মেরামতের কাজ
৩০	ভূমি জাদুঘর সমৃদ্ধকরণ	-বিভিন্ন বিভাগ, জেলা ও উপজেলা থেকে artifact ও পুরাতন রেকর্ডপত্র সংগ্রহ -বাংলাদেশের ভূমি জরিপ ও রেকর্ড এবং ভূমি ব্যবস্থাপনার বিবর্তনমূলক তথ্যের উপস্থাপনা প্রস্তুত করা	-artifact ও পুরাতন রেকর্ডপত্র সজ্জিতকরণ -ভূমি জরিপ ও রেকর্ড এর বিবর্তনমূলক তথ্য যাদুঘরে বিভিন্নভাবে উপস্থাপন	-জনসাধারনের জন্য প্রর্দশনের যাদুঘর উন্মুক্তকরণ
৩১	ভূমি বার্তা প্রকাশ	৪টি	-৪টি	-৪টি
৩২	ডিজিটাইজড জরিপকৃত মৌজাসমূহের খসড়া খতিয়ান হস্তান্তর	৬০০ মৌজা	-৮০০ মৌজা	৯০০ মৌজা

ক্রমিক	কার্যক্রম	কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা		
		১ম বছর (২০২৫-২৬)	২য় বছর (২০২৬-২৭)	৩য় বছর (২০২৭-২৮)
৩৩	সায়রাত মহালের (বালুমহাল, বিবিধ সায়রাতমহাল, চিংড়িমহাল, লবণমহাল) ডেটা অনলাইন সফ্‌টওয়্যারে এন্ট্রিকরণ	ঢাকা, সিলেট, ময়মনসিংহ বিভাগের সংশ্লিষ্ট জেলাসমূহের আওতাধীন বালুমহাল, বিবিধ সায়রাতমহাল, চিংড়িমহাল, লবণমহালের তথ্য সফ্‌টওয়ারে এন্ট্রিকরণ	- চট্টগ্রাম, বরিশাল বিভাগের সংশ্লিষ্ট জেলাসমূহের আওতাধীন বালুমহাল, বিবিধ সায়রাতমহাল, চিংড়িমহাল, লবণমহালের তথ্য সফ্‌টওয়ারে এন্ট্রিকরণ	-রাজশাহী, খুলনা, রংপুর বিভাগের সংশ্লিষ্ট জেলাসমূহের আওতাধীন বালুমহাল, বিবিধ সায়রাতমহাল, চিংড়িমহাল, লবণমহালের তথ্য সফ্‌টওয়ারে এন্ট্রিকরণ
৩৪	ভূমি জোনিং সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পাদন	-Procurement of Satellite Images, Collection and Land Use Classification -Mouza Map digitization and development of Web application for GIS data management and visualization	-Field Visit for Ground Truthing & Awareness Programme -Publicity and advertisement -Stakeholder & Beneficiaries consultation workshop/seminar for Zoning Validation	-Stakeholder & Beneficiaries consultation workshop/seminar for Zoning Validation -Zoning Map, Report, Printing & Publication & Web-visualization

সেকশন ২
(বিবেচ্য অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা) ((Performance plan for the fiscal year in question))

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মন্ত্রণালয়ের পরিকল্পনার ক্রমিক	কার্যক্রম (ফলাফল নির্দেশক)	পরিমাপকের একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত বছরের)	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৫-২৬ বছরের)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
[১] সেবা প্রদান (Service delivery) [মান-১৬]	১	[১] ভূমিসেবার সমন্বিত 'ভূমি' অ্যাপ চালুকরণ	তারিখ (তারিখ)	৩		২০২৬-০৩-৩১
	১	[৪] নাগরিকগণের ভূমিসেবা প্রাপ্তি সহজীকরণে ভূমিসেবা সহায়তা কেন্দ্র স্থাপন	সংখ্যা (সমষ্টি)	৩	০	৯০০
	১	[২] নাগরিকগণের ওয়ান-স্টপ ভূমিসেবা প্রদানে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে ভূমিসেবা সংক্রান্ত হেল্প ডেস্ক স্থাপন	সংখ্যা (সমষ্টি)	৩	০	৬১
	১	[৩] ভূমি ব্যবস্থাপনার জন্য তৈরিকৃত সফট্ওয়্যারে নির্ভুলভাবে খতিয়ান ও হোল্ডিং নম্বর এন্ট্রিকরণ	সংখ্যা (সমষ্টি)	৩	০	৬৯০৪০৮০
	৫	[৫] ভূমি আপীল বোর্ডে চলমান মামলার কজলিস্ট ওয়েবসাইটে প্রকাশ	% (ক্রমপুঞ্জিভূত)	২	৯০	৯৫
	৩২	[৬] ডিজিটাইজড জরিপ: চলমান মৌজাসমূহের খসড়া খতিয়ান প্রস্তুত	সংখ্যা (সমষ্টি)	২	৫৫০	৬০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মন্ত্রণালয়ের পরিকল্পনার ক্রমিক	কার্যক্রম (ফলাফল নির্দেশক)	পরিমাপকের একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত বছরের)	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৫-২৬ বছরের)
[২] নীতি ও সংস্কার কার্যক্রম (Policy and Reform Activity) [মান-২৬]	৬	[৭] অংশীজনের সাথে যথাযথ সমন্বয় নিশ্চিতকরণে ভূমিসেবার সাথে সম্পৃক্ত বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের সাথে MoU স্বাক্ষর	সংখ্যা (সমষ্টি)	৩	০	২
	৭	[৮] সরকারি জলমহাল অধ্যাদেশ, ২০২৫ এর খসড়া চূড়ান্তকরণ ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	তারিখ (তারিখ)	২		২০২৬-০৫-৩১
	৭	[৯] ভূমির নিয়ন্ত্রিত ব্যবহার ও কৃষি ভূমি সুরক্ষা অধ্যাদেশ, ২০২৫ এর খসড়া চূড়ান্তকরণ	তারিখ (তারিখ)	৩		২০২৬-০৫-৩১
	৭	[১০] বালুমহাল ও মাটি ব্যবস্থাপনা বিধিমালা, ২০২৫ চূড়ান্তকরণ ও গেজেট প্রকাশ	তারিখ (তারিখ)	৩		২০২৬-০৩-৩১
	৭	[১১] সরকারি জলমহাল বিধিমালা, ২০২৫ এর খসড়া প্রণয়ন	তারিখ (তারিখ)	২		২০২৬-০৫-৩১
	৭	[১২] অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনার নিমিত্ত অর্পিত সম্পত্তি প্রত্যর্পণ আইন, ২০০১ এর ২৬ ধারার অধীন বিধির খসড়া প্রণয়ন	তারিখ (তারিখ)	৩		২০২৬-০৬-৩০
	৭	[১৩] বিবিধ সায়রাত মহাল সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা নীতিমালা, ২০২৫ চূড়ান্তকরণ ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	তারিখ (তারিখ)	২		২০২৬-০৩-৩১
	৭	[১৪] অকৃষি খাসজমি ব্যবস্থাপনা ও বন্দোবস্ত নীতিমালা, ১৯৯৫ এর সংশোধনীর খসড়া প্রণয়ন	তারিখ (তারিখ)	২		২০২৬-০৬-৩০
	৮	[১৫] ভূমি প্রশাসন ম্যানুয়াল (৪র্থ খন্ড) প্রণয়ন	তারিখ (তারিখ)	২		২০২৬-০৬-৩০
	৯	[১৬] সাইবার নিরাপত্তা সংক্রান্ত টেকসই ব্যবস্থা প্রবর্তনের নিমিত্ত গাইডলাইন প্রণয়ন	তারিখ (তারিখ)	২	০	২০২৬-০৬-৩০
	১১	[১৭] ভূমি মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর, সংস্থাসহ মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহকে সম্পৃক্ত করে ভূমিসেবা সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণে গাইডলাইন প্রণয়ন	তারিখ (তারিখ)	২	০	২০২৬-০৬-৩০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মন্ত্রণালয়ের পরিকল্পনার ক্রমিক	কার্যক্রম (ফলাফল নির্দেশক)	পরিমাপকের একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত বছরের)	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৫-২৬ বছরের)
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ও দক্ষতা (Institutional Capacity and Efficiency) [মান-২০]	২	[১৮] ভূমিসেবা প্রদান কার্যক্রম মূল্যায়নের ভিত্তিতে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রণোদনা ও সম্মাননা প্রদান	সংখ্যা (সমষ্টি)	৩	০	৫৮
	৪	[১৯] ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ) আদায়	শতকরা (সমষ্টি)	৩	১০০	১০০
	৪	[২০] ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা) আদায়	শতকরা (সমষ্টি)	৩	৪৪	৪৫
	১২	[২১] ভূমি আইন ও ব্যবস্থাপনায় সংশ্লিষ্ট ক্যাডার কর্মকর্তাদের সার্ভে এন্ড সেটেলমেন্ট প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা (সমষ্টি)	২	২৩০	২৪০
	১৩	[২২] এডি লাইন সৃজন বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্সের মডিউল প্রণয়ন	সংখ্যা (সমষ্টি)	৩	১	১
	১৫	[২৩] ভূমি মন্ত্রণালয়ের ৭ ক্যাটাগরির শূন্যপদে (৩৪ জন) জনবল নিয়োগ	তারিখ (তারিখ)	২		২০২৬-০৬-৩০
	১৬	[২৪] ভূমি মন্ত্রণালয়ের আইসিটি সেলকে বিশেষ ক্যাটাগরিতে উন্নীতকরণ	তারিখ (তারিখ)	২		২০২৬-০৬-৩০
	১৯	[২৫] উপজেলা/রাজস্ব সার্কেল ভূমি অফিসে ডাবল কেবিন পিকআপ সরবরাহ	সংখ্যা (সমষ্টি)	২	৬	৮
[৪] উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট ও অন্যান্য কার্যক্রম (Development Related & Other Activities) [মান-১৮]	২০	[২৬] বাংলাদেশ-ভারত সীমান্ত এলাকা যৌথ পরিদর্শন	সংখ্যা (সমষ্টি)	৩	১	২
	২০	[২৭] বাংলাদেশ-ভারত সীমান্তে আন্তর্জাতিক সীমানা পিলার নির্মাণ/পুনঃনির্মাণ ও মেরামত	সংখ্যা (সমষ্টি)	৩	২৫০	৩০০
	২০	[২৮] আন্তঃবিভাগ/জেলা/উপজেলার সীমানা বিরোধ নিষ্পত্তি	সংখ্যা (সমষ্টি)	৩	২	২
	২৭	[২৯] অধিগ্রহণকৃত অব্যবহৃত ও বেদখলকৃত ভূমির ব্যবস্থাপনা (পুনরুদ্ধার)	তারিখ (তারিখ)	৩		২০২৬-০৬-৩০
	২৮	[৩০] সমগ্র দেশে শহর ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ	সংখ্যা (সমষ্টি)	৩	০	৮০
	২৯	[৩১] ৬১ জেলার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে নির্মিত রেকর্ড রুম সংস্কার	সংখ্যা (সমষ্টি)	৩	০	১২

সেকশন ৩
(মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত বিষয়-সংক্রান্ত প্রতিবেদন)

১.১ [২০০০ হতে ২২০০ শব্দের মধ্যে]

সংযোজনী ১
শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নাম্বার	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এসএমএস	শর্ট মেসেজ সার্ভিস
২	অ্যাপস	অ্যাপ্লিকেশন
৩	এলএসজি	ল্যান্ড সার্ভিস গেটওয়ে
৪	আইবাস	ইন্ট্রিগেটেড বাজেট অ্যাকাউন্টং সিস্টেম
৫	এনবিআর	ন্যাশনাল বোর্ড অফ রেভিনিউ
৬	PDR	Public Demands Recovery
৭	ভূ.স.ক.	ভূমি সহকারী কর্মকর্তা
৮	ভূ.উ.স.ক.	ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তা
৯	পিএসসি	পাবলিক সার্ভিস কমিশন
১০	ভিপি	ভেস্টেড প্রোপার্টি
১১	জি.ও	সরকারি আদেশ
১২	আইসিটি সেল	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সেল
১৩	DLSS	Digital Land Surveying System
১৪	টিওএন্ডই	Table of Organization and Equipment
১৫	AAG/DAG	Assistant Attorney General (AAG) & Deputy Attorney General (DAG)
১৬	GIS	Geographic Information System
১৭	ইডিএলএমএস	এস্টাব্লিশমেন্ট অব ডিজিটাল ল্যান্ড ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম
১৮	স.ক.ভূ	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
১৯	ডিপিপি	ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট প্রপোজাল
২০	MoU	Memorandum of Understanding
২১	ইউএভি	Unmanned Aerial Vehicle
২২	আরটিকে	রিয়েল-টাইম কাইনেম্যাটিক
২৩	ইটিএস	ইলেকট্রনিক টোটাল স্টেশন
২৪	টিভিসি	ট্রান্সভ্যাজিনাল আল্ট্রাসাউন্ড

ক্রমিক নাম্বার	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
২৫	GPS	Global Positioning System

সংযোজনী ২
বিস্তারিত পরিকল্পনা (Detailed plan)

পরিকল্পনার ক্রমিক	পরিকল্পনার কার্যক্রম	বিস্তারিত পরিকল্পনা		
		১ম বছর (২০২৫-২৬)	২য় বছর (২০২৬-২৭)	৩য় বছর (২০২৭-২৮)
১	অনলাইন নাগরিক ভূমিসেবা সম্প্রসারণ	প্রথম বছরে ভূমিসেবা সমন্বিত "ভূমি" অ্যাপ চালু করা হবে। নাগরিক অভিযোগ প্রতিকার সফট্ওয়্যার প্রস্তুত করা হবে। পাশাপাশি জনবান্ধব অটোমেটেড সফট্ওয়্যার প্রস্তুত এবং নির্ভুল ডেটা এন্ট্রি করা হবে। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে হেল্প ডেস্ক স্থাপন করা হবে। ভূমিসেবা নাগরিকগণের হাতের নাগালে প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণে পর্যাপ্ত সংখ্যক 'ভূমিসেবা সহায়তা কেন্দ্র' প্রতিষ্ঠা করা হবে। এছাড়াও নাগরিকগণকে সচেতন করার জন্য নাগরিক ভূমিসেবা সংক্রান্ত গাইড তৈরি ও বিতরণ করা হবে।	ল্যান্ড এ্যাকুইজিশন এন্ড রিকুইজিশন সিস্টেম, লিজ এন্ড সেটেলমেন্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম ইত্যাদি চালু করা হবে। ভূমিসেবা সহায়তা কেন্দ্রের ব্যাপক প্রচার-প্রচারণার মাধ্যমে নাগরিকগণকে সচেতন করার জন্য এসএমএস প্রেরণ করা হবে। একই সাথে নাগরিকগণের সুচিন্তিত মতামত গ্রহণের মাধ্যমে ভূমিসেবা নিশ্চিত করা হবে।	ভূমিসেবা সংক্রান্ত কেস ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (২য় জেনারেশন) ও জনবান্ধব অটোমেটেড সফট্ওয়্যার প্রস্তুত করা হবে। নতুন নতুন এসএমএস প্রেরণ ও কলার টিউন তৈরি ও সেটকরণ, ভূমিসেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে চালুকৃত ভূমিসেবা চলমান রাখা, মূল্যায়ন ও আধুনিকায়ন, জনগণের মতামতের ভিত্তিতে অ্যাপস এর আধুনিকায়ন ও আওতা সম্প্রসারণ করা হবে।
২	নাগরিক সন্তুষ্টির ভিত্তিতে কর্মকর্তা/কর্মচারী/বেসরকারি উদ্যোক্তাদের প্রণোদনা ও সম্মাননা প্রদান	ভূমিসেবা বিষয়ক পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০২৫ এর আওতায় বিভাগীয় কমিশনার, জেলা প্রশাসক, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, সহকারী কমিশনার, কানুনগো, ইউনিয়ন ভূমি সহকারী/ উপ-সহকারী কর্মকর্তা ও সার্ভেয়ার পদের মোট ৫৮ জন কর্মকর্তাকে প্রণোদনা ও সম্মাননা প্রদান করা হবে।	ভূমিসেবা বিষয়ক পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০২৫ এর আওতায় বিভাগীয় কমিশনার, জেলা প্রশাসক, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, সহকারী কমিশনার, কানুনগো, ইউনিয়ন ভূমি সহকারী/ উপ-সহকারী কর্মকর্তা ও সার্ভেয়ার পদের মোট ৫৭ জন কর্মকর্তাকে প্রণোদনা ও সম্মাননা প্রদান করা হবে।	ভূমিসেবা বিষয়ক পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০২৫ আওতায় বিভাগীয় কমিশনার, জেলা প্রশাসক, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, সহকারী কমিশনার, কানুনগো, ইউনিয়ন ভূমি সহকারী/ উপ-সহকারী কর্মকর্তা ও সার্ভেয়ার পদের মোট ৫৭ জন কর্মকর্তাকে প্রণোদনা ও সম্মাননা প্রদান করা হবে।
৩	ডিজিটাল স্টোর ম্যানেজম্যান্ট চালুকরণ	সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারদের নিকট থেকে মতামত বা পরামর্শ গ্রহণ করা হবে। প্রাপ্ত মতামত বা পরামর্শের ভিত্তিতে ডিজিটাইজড সম্পদ ব্যবস্থাপনা সফট্ওয়্যার প্রণয়ন করা হবে। এলক্ষ্যে ভেন্ডরের সাথে চুক্তি স্বাক্ষর করা হবে।	সম্পদ ব্যবস্থাপনা সফট্ওয়্যার চালু রাখা হবে। ব্যবহারকারীদের মতামতের ভিত্তিতে প্রতিনিয়ত সফট্ওয়্যারটি আপডেট করা হবে।	সম্পদ ব্যবস্থাপনা সফট্ওয়্যার চালু রাখার মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ের স্টোর ম্যানজমেন্ট শক্তিশালী করা হবে এবং ব্যয় সংকোচন নিশ্চিত করা হবে।
৪	অনলাইন ভূমি উন্নয়ন করসহ রাজস্ব আদায় ব্যবস্থাপনা	ভূমি উন্নয়ন করসহ ভূমি মন্ত্রণালয়ের যাবতীয় রাজস্ব আদায় কার্যক্রম অনলাইনে আনয়ন করা হবে। এতে সঠিকভাবে ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারণ করা সম্ভব হবে এবং রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি পাবে। নাগরিকগণের সেবা প্রাপ্তিতে গতিশীলতা আসবে।	ভূমি উন্নয়ন করসহ ভূমি মন্ত্রণালয়ের যাবতীয় রাজস্ব আদায় কার্যক্রম অনলাইনে আনয়ন করা হবে। এতে সঠিকভাবে ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারণ করা সম্ভব হবে এবং রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি পাবে। নাগরিকগণের সেবা প্রাপ্তিতে গতিশীলতা বৃদ্ধি পাবে।	ভূমি উন্নয়ন করসহ ভূমি মন্ত্রণালয়ের যাবতীয় রাজস্ব আদায় কার্যক্রমে জন সন্তুষ্টির সৃষ্টি হবে।

পরিকল্পনার ক্রমিক	পরিকল্পনার কার্যক্রম	বিস্তারিত পরিকল্পনা		
		১ম বছর (২০২৫-২৬)	২য় বছর (২০২৬-২৭)	৩য় বছর (২০২৭-২৮)
৫	ভূমি আপীল বোর্ডের কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন (গতিশীল ও আধুনিকীকরণ/ অনলাইনকরণ)	ভূমি আপীল বোর্ডের চূড়ান্ত আদেশের বিচার প্রার্থী ও অধঃস্তন ভূমি রাজস্ব আদালতের নিকট প্রেরণ এবং চলমান মামলার কজলিস্ট ও হালনাগাদ তথ্য ৯৫%ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে।	ভূমি আপীল বোর্ডের চূড়ান্ত আদেশের বিচার প্রার্থী ও অধঃস্তন ভূমি রাজস্ব আদালতের নিকট প্রেরণ এবং চলমান মামলার কজলিস্ট ও হালনাগাদ তথ্য ৯৬%ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে।	ভূমি আপীল বোর্ডের চূড়ান্ত আদেশের বিচার প্রার্থী ও অধঃস্তন ভূমি রাজস্ব আদালতের নিকট প্রেরণ এবং চলমান মামলার কজলিস্ট ও হালনাগাদ তথ্য ৯৭%ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে।
৬	ভূমিসেবা আধুনিকায়নে সংশ্লিষ্ট সরকারি/বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগসূত্র স্থাপন ও অংশীদারিত্ব বৃদ্ধি	iBAS++, NBRসহ কয়েকটি প্রতিষ্ঠানের সাথে আন্তঃক্রিয়াশিলতা(interoperability) সংক্রান্ত MoU স্বাক্ষর করা হবে। এছাড়াও Payment gate way সংক্রান্তে বিভিন্ন ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানের সাথে MoU স্বাক্ষর করা হবে।	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে data interoperability তৈরি ও চালুকুরণ করা হবে। Payment gate way সংক্রান্তে বিভিন্ন ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানের প্রতিষ্ঠানের সাথে MoU নবায়ন করা হবে।	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে data interoperability সংক্রান্ত জটিলতা নিরসন করা হবে।
৭	জনবান্ধব ভূমি ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণে বিদ্যমান আইন, অধ্যাদেশ, বিধিমালা, নীতিমালা প্রণয়ন/সংশোধন	জনবান্ধব ভূমি ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণে বিদ্যমান আইন, অধ্যাদেশ, বিধিমালা, নীতিমালা প্রণয়ন ও সংশোধনে প্রয়োজন মত খসড়া প্রস্তুত করা হবে।	সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারদের নিকট থেকে মতামত বা পরামর্শ গ্রহণ ও সংশোধন এবং ভেটিং সম্পাদন করা হবে।	চূড়ান্ত অনুমোদন ও গেজেট প্রকাশের মাধ্যমে জনবান্ধব ভূমি ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা হবে।
৮	বিদ্যমান আইন, বিধিমালা, নীতিমালা, পরিপত্রসমূহের সংকলন/ম্যানুয়াল প্রস্তুত	'ভূমি ব্যবস্থাপনা ম্যানুয়েল, ১৯৯০' যুগোপযোগীকরণের নিমিত্ত খসড়াম্যানুয়েল প্রস্তুত করা হবে।	'ভূমি ব্যবস্থাপনা ম্যানুয়েল, ১৯৯০' যুগোপযোগীকরণের নিমিত্তখসড়া ম্যানুয়েল চূড়ান্ত করা হবে।	যুগোপযোগীকরণকৃত খসড়া ম্যানুয়েল ছাপানো ও সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তরেপ্রেরণ করা হবে।
৯	সাইবার নিরাপত্তা সংক্রান্ত স্থায়ী ব্যবস্থা প্রবর্তন	সাইবার নিরাপত্তা সংক্রান্ত গাইডলাইন প্রণয়ন করা হবে।	গাইড লাইন অনুযায়ী সাইবার নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে।	সাইবার নিরাপত্তা কার্যক্রম মূল্যায়ন ও শক্তিশালী করা হবে।
১০	জেলা পর্যায়ে অর্পিত সম্পত্তি সংক্রান্ত মামলা পরিচালনায় ভিপি কৌসুলি নিয়োগ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় থেকে প্রাপ্ত প্রস্তাব অনুযায়ী ভিপি কৌসুলি নিয়োগ করা হবে।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় থেকে প্রাপ্ত প্রস্তাব অনুযায়ী ভিপি কৌসুলি নিয়োগ করা হবে।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় থেকে প্রাপ্ত প্রস্তাব অনুযায়ী ভিপি কৌসুলি নিয়োগ করা হবে।
১১	ভূমি প্রশাসনের অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠাকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ ব্যবস্থা সংক্রান্ত গাইডলাইন প্রণয়ন করা হবে।	অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ সিস্টেম তৈরি ও সিস্টেমকে LSG এর সাথে ইন্টিগ্রেশনের মাধ্যমে চালু করা হবে।	গাইডলাইন আপডেট করা ও প্রাতিষ্ঠানিক রূপদান করা হবে।
১২	ভূমি প্রশাসনে গতিশীলতা আনয়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রথমে সার্ভেয়ারদের ভূমি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ফান্ডামেন্টাল ভূমি ব্যবস্থাপনা কোর্সে মনোনয়ন, কোর্সের জন্য LATC-তে যোগদান ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে অংশগ্রহণ।	প্রথমে সার্ভেয়ারদের ভূমি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ফান্ডামেন্টাল ভূমি ব্যবস্থাপনা কোর্সে মনোনয়ন, কোর্সের জন্য LATC-তে যোগদান ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে অংশগ্রহণ।	ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণকারীদের রিফ্রেশাস কোর্সে অংশগ্রহণ।

পরিকল্পনার ক্রমিক	পরিকল্পনার কার্যক্রম	বিস্তারিত পরিকল্পনা		
		১ম বছর (২০২৫-২৬)	২য় বছর (২০২৬-২৭)	৩য় বছর (২০২৭-২৮)
১৩	এলএটিসি'র প্রশিক্ষণ কোর্সের মডিউল প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ	১টি কোর্সের মডিউল হালনাগাদকরণ ও ১টি কোর্সের মডিউল প্রস্তুত করা হবে।	৩টি কোর্সের মডিউল হালনাগাদ করা হবে।	৪টি কোর্সের মডিউল হালনাগাদ করা হবে।
১৪	দাপ্তরিক কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নে নতুন পদ সৃজন	৫টি উপজেলা/রাজস্ব সার্কেল/ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস সৃজনের প্রস্তাব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।	৫টি উপজেলা/রাজস্ব সার্কেল/ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস সৃজনের প্রস্তাব অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।	সকল আনুষ্ঠানিকরা শেষে জি.এ জারি করা হবে।
১৫	দাপ্তরিক কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নে ১১-২০তম গ্রেডের শূন্যপদে জনবল নিয়োগ	ডিপিসির মাধ্যমে লিখিত পরিক্ষার তারিখ নির্ধারণ করা হবে। পরীক্ষা ভেন্যু নির্বাচন ও তালিকা এবং পরীক্ষার তারিখ চূড়ান্ত করা হবে। নির্ধারিত তারিকে পরীক্ষা গ্রহণ করা হবে। উত্তরপত্র মূল্যায়ণের জন্য হস্তান্তর করা হবে। লিখিত পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ ও মৌখিক পরীক্ষার তারিখ নির্ধারণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ব্যবহারিক পরিক্ষা গ্রহণ) করা হবে। মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ করা হবে। নির্বাচিত প্রার্থীদের ফলাফল চূড়ান্তকরণ ও প্রকাশ করা হবে।	-	-
১৬	অনলাইনে সেবা নিশ্চিতকরণে আইসিটি সেলকে বিশেষ ক্যাটাগরিতে উন্নতিকরণসহ নতুন পদ সৃজন ও নিয়োগ	মাননীয় প্রধান উপদেষ্টার অনুমোদনের জন্য সার-সংক্ষেপ প্রেরণ করা হবে। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের জন্য প্রেরণ ও পরিপত্র জারি করা হবে। অতঃপর পদ সৃজনের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রস্তাব প্রেরণ করা হবে।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে অর্থ বিভাগে পদ সৃজনের প্রস্তাব প্রেরণ করা হবে। বেতন স্কেল ভেটিং এর জন্য অর্থ বিভাগে প্রেরণ করা হবে। তারপর সচিব কমিটিতে প্রেরণ করা হবে। মাননীয় প্রধান উপদেষ্টার অনুমোদনের জন্য সার-সংক্ষেপ প্রেরণ করা হবে। আতঃপর প্রশাসনিক জি.ও জারি করা হবে।	অর্গানোগ্রাম চূড়ান্ত করা হবে। অনুমোদিত জনবলনিয়োগ কার্যক্রম শুরু করা হবে। সকল ধাপের প্রক্রিয়া সম্পন্নের মাধ্যমে নিয়োগ কার্যক্রম সম্পাদন করা হবে।
১৭	যানবাহন টিওএন্ডই ভুক্তকরণ ও আর্থিক/প্রশাসনিক মঞ্জুরি	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে টিওএন্ডইভুক্তকরণের জন্য প্রস্তাব প্রেরণ করা হবে।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে প্রস্তাব অর্থ বিভাগে প্রেরণ করা হবে।	অর্থ বিভাগের অনুমোদন সাপেক্ষে প্রশাসনিক মঞ্জুরি ও জিও জারি করা হবে।
১৮	উচ্চ আদালতে সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট গুরুত্বপূর্ণ মামলা পরিচালনায় নিয়োজিত AAG/DAG-গণকে সহায়তায় প্যানেল আইনজীবী নিয়োগ	'ল' ফার্ম নিয়োগ প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা হবে।	মামলার গুরুত্বের ভিত্তিতে 'ল' ফার্মের মাধ্যমে মামলায় প্রতিদ্বন্দ্বিতা/পরিচালনা করা হবে।	মামলার গুরুত্বেরভিত্তিতে 'ল' ফার্মেরমাধ্যমে মামলায় প্রতিদ্বন্দ্বিতা/পরিচালনা করা হবে।

পরিকল্পনার ক্রমিক	পরিকল্পনার কার্যক্রম	বিস্তারিত পরিকল্পনা		
		১ম বছর (২০২৫-২৬)	২য় বছর (২০২৬-২৭)	৩য় বছর (২০২৭-২৮)
১৯	ভূমি প্রশাসনে গতিশীলতা আনয়নে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদেরকে যানবাহন সরবরাহ	৮টি উপজেলা/রাজস্ব সার্কেল ভূমি অফিসে ০১ (এক)টি করে ডাবল কেবিন পিকআপ সরবরাহের জন্য অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ করা হবে। অর্থ বিভাগের অনুমতি প্রাপ্তি সাপেক্ষে পিপিআর, ২০২৫ অনুযায়ী ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণপূর্বক গাড়ি সরবরাহ করা হবে।	৯টি উপজেলা/রাজস্ব সার্কেল ভূমি অফিসে ০১ (এক)টি করে ডাবল কেবিন পিকআপ সরবরাহের জন্য অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ করা হবে। অর্থ বিভাগের অনুমতি প্রাপ্তি সাপেক্ষে পিপিআর অনুযায়ী ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণগ্রহণপূর্বক গাড়ি সরবরাহ করা হবে।	১০টি উপজেলা/রাজস্ব সার্কেল ভূমি অফিসে ০১ (এক)টি করে ডাবল কেবিন পিকআপ সরবরাহের জন্য অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ করা হবে। অর্থ বিভাগের অনুমতি প্রাপ্তি সাপেক্ষে পিপিআর অনুযায়ী ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণগ্রহণপূর্বক গাড়ি সরবরাহ করা হবে।
২০	বাংলাদেশ-ভারত সীমান্তে যৌথ পরিদর্শন ও আন্তর্জাতিক সীমানা পিলার নির্মাণ/পুনঃর্নিমাণ ও মেরামত	স্বরাষ্ট্র ও পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে উভয় দেশের সম্মতিতে ২টি পরিদর্শন এবং ৩০০টি আন্তর্জাতিক সীমানা পিলার নির্মাণ/পুনঃনির্মাণ ও মেরামত করা হবে।	স্বরাষ্ট্র ও পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে উভয় দেশের সম্মতিতে ৩টি পরিদর্শন এবং ৩৫০টি আন্তর্জাতিক সীমানা পিলার নির্মাণ/পুনঃনির্মাণ ও মেরামত করা হবে।	স্বরাষ্ট্র ও পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে উভয় দেশের সম্মতিতে ৪টি পরিদর্শন এবং ৪০০টি আন্তর্জাতিক সীমানা পিলার নির্মাণ/পুনঃনির্মাণ ও মেরামত করা হবে।
২১	ডিজিটাইজড জরিপ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম সংগ্রহ	প্রকল্পের সংশোধিত ডিপিপি'তে বর্ণিত বিভিন্ন প্যাকেজের আওতায় যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম সংগ্রহ ও স্থাপন করা হবে।	প্রকল্পের সংশোধিত ডিপিপি'তে বর্ণিত বিভিন্ন প্যাকেজের আওতায় লোকাল ডাটাবেজ সার্ভার (৪ লট)সহ অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম সংগ্রহ ও স্থাপন করা হবে।	৩২টি উপজেলায় ডিজিটাল জরিপ পরিচালনার সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ প্রকল্পের মাধ্যমে উন্নয়ন কার্যক্রমের আওতায় ডিজিটাইজড জরিপ পরিচালনা করার জন্য পণ্য ক্রয়/সংগ্রহ করা হবে।
২২	ডিজিটাইজড ক্যাডাস্ট্রাল সার্ভের মাধ্যমে ম্যাপ তৈরি কার্যক্রম	জিওডেটিক সার্ভে: নিয়োগকৃত সার্ভে প্রতিষ্ঠান সম্পাদিত চুক্তির আওতায় কম/বেশি ৮,৬৭০টি (মোট ৪৫৫টি প্রাইমারি ও ৮,২১৫টি সেকেন্ডারি) স্থায়ী জিওডেটিক সার্ভে পিলার স্থাপন (স্থান নির্বাচন ও নির্মাণ), স্ট্যাটিক সার্ভের মাধ্যমে ডেটা সংগ্রহ, নেটওয়ার্ক অ্যাডজাস্টমেন্ট, প্রতিটি পিলারের চূড়ান্ত স্থানিক মান নির্ণয়করা হবে। ইউএভি/ড্রোন সার্ভের মাধ্যমে ২.৫ সে:মি: জিএসডি ইমেজ গ্রহণ, অর্থোফটো ম্যাপ তৈরি, ডিজিটাইজেশন ও জিওরেফারেন্সিংপূর্বক ক্যাডাস্ট্রাল সার্ভে করা হবে।	প্রকল্পভুক্ত ৩২টি উপজেলার কম/বেশি ৩,৬২২টি মৌজার ল্যান্ড জোনিং প্রকল্প হতে প্রাপ্ত সর্বশেষ জরিপের মৌজা ম্যাপ প্রকল্পের মাধ্যমে স্থাপিত জিওডেটিক পিলারে মানের সাহায্যে জিওরেফারেন্সিং করা হবে। ইউএভি/ড্রোন সার্ভে এবং ইটিএস সার্ভে ডাটার সমন্বয়ে পরিপূর্ণ মৌজা ম্যাপ প্রস্তুত, মৌজা সীমানা মিলকরণ, ম্যাপের সঠিকতা যাচাই করা হবে।	ইউএভি/ড্রোন সার্ভে এবং ইটিএস সার্ভে ডাটার সমন্বয়ে পরিপূর্ণ মৌজা ম্যাপ প্রস্তুত, মৌজা সীমানা মিলকরণ, ম্যাপের সঠিকতা যাচাই করা হবে।
২৩	সমগ্র দেশের জলমহালসমূহের (২০ একর পর্যন্ত ও ২০ একরের উর্ধ্বের) তথ্য অনলাইন (লিজ এন্ড সেটেলমেন্ট) সফটওয়্যারে এন্ট্রিকরণ	ঢাকা, চট্টগ্রাম, সিলেট ও ময়মনসিংহ বিভাগেরর জেলাসমূহের আওতাধীন জলমহালসমূহের ২০ একর পর্যন্ত ও ২০ একরের উর্ধ্বের জলমহালসমূহের তথ্য সংগ্রহ, সংশ্লিষ্টদের প্রশিক্ষণ প্রদান ও ডেটা এন্ট্রি করা হবে।	রাজশাহী, খুলনা, বরিশাল ও রংপুর বিভাগের আওতাধীন ২০ একর পর্যন্ত ও ২০ একরের উর্ধ্বের জলমহালসমূহের ডেটা এন্ট্রি শুরু করা হবে।	০৮টি বিভাগের জেলাসমূহের আওতাধীন ২০ একর পর্যন্ত এবং ২০ একরের উর্ধ্বের জলমহালসমূহের তথ্য সফটওয়্যারে এন্ট্রি সম্পন্ন করা হবে।

পরিকল্পনার ক্রমিক	পরিকল্পনার কার্যক্রম	বিস্তারিত পরিকল্পনা		
		১ম বছর (২০২৫-২৬)	২য় বছর (২০২৬-২৭)	৩য় বছর (২০২৭-২৮)
২৪	পার্বত্য চট্টগ্রাম এলাকার ভূমি ব্যবস্থাপনার জন্য সফটওয়্যার তৈরিকরণ	সফট্ওয়্যার তৈরির জন্য ফার্ম নিয়োগ করা হবে।	সফট্ওয়্যার তৈরি ও চালু (প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধির সাপেক্ষে) করা হবে।	বর্তমান পদ্ধতিতে যে প্রক্রিয়ায় পার্বত্য জেলাসমূহে ভূমি ব্যবস্থাপনা পরিচালিত হয় সে প্রক্রিয়াকে ডিজিটাইজড করার জন্য সফট্ওয়্যার তৈরি করা হবে।
২৫	ভূমি নাগরিক সংযোগ প্রতিষ্ঠা ভূমি মেলায় ডিজিটাইজড ভূমিসেবা প্রদর্শন	ভূমিসেবা গ্রহণ সম্পর্কে প্রচারের জন্য বুকলেট/ পোস্টার এর কন্টেন্ট তৈরি করা হবে। টেলিভিশন ও সোশ্যাল মিডিয়ায় প্রচারের জন্য টিভিসি কন্টেন্ট তৈরি করা হবে। নাগরিকগণকে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য কন্টেন্ট তৈরি করা হবে। ভ্রাম্যমাণ টিম প্রেরণ করে উপজেল/ইউনিয়ন/পৌর এলাকায় জনগণের সাথে ভূমি সংক্রান্ত বিষয়ে ভূমি আড্ডা দেওয়া হবে। স্কুল-কলেজে ভ্রাম্যমাণ টিম প্রেরণ করে উপস্থিত বক্তব্য/বিতর্ক/কুইজ প্রতিযোগিতা আয়োজন করা হবে। ভূমি জ্ঞান/তথ্য ভান্ডার-ভূমি পিডীয়া চালু করা হবে। ৯০০টি ভূমিসেবা সহায়তা কেন্দ্র স্থাপন করা হবে। ভূমিমেলা আয়োজন এবং ভূমি মেলায় ডিজিটাইজড ভূমিসেবা প্রদর্শন করা হবে।	ভ্রাম্যমাণ টিম প্রেরণ করে উপজেল/ইউনিয়ন/পৌর এলাকায় জনগণের সাথে ভূমি সংক্রান্ত বিষয়ে ভূমি আড্ডা দেওয়া হবে। স্কুল-কলেজে ভ্রাম্যমাণ টিম প্রেরণ করে উপস্থিত বক্তব্য/বিতর্ক/কুইজ প্রতিযোগিতা আয়োজন করা হবে। নাগরিকগণকে অনলাইনে/অফলাইনে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। টেলিভিশন ও সোশ্যাল মিডিয়ায় প্রচারের জন্য টিভিসি কন্টেন্ট প্রচার করা হবে। ১,২০০টি ভূমিসেবা সহায়তা কেন্দ্র স্থাপন করা হবে। ৬১টি জেলায় জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে হেল্প ডেস্ক স্থাপন করা হবে। ভূমি মেলা আয়োজন এবং ভূমি মেলায় ডিজিটাইজড ভূমিসেবা প্রদর্শন করা হবে।	ভ্রাম্যমাণ টিম প্রেরণ করে উপজেল/ইউনিয়ন/পৌর এলাকায় জনগণের সাথে ভূমি সংক্রান্ত বিষয়ে ভূমি আড্ডা দেওয়া হবে। স্কুল-কলেজে ভ্রাম্যমাণ টিম প্রেরণ করে উপস্থিত বক্তব্য/বিতর্ক/কুইজ প্রতিযোগিতা আয়োজন করা হবে। নাগরিকগণকে অনলাইনে/ অফলাইনে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। টেলিভিশন ও সোশ্যাল মিডিয়ায় প্রচারের জন্য টিভিসি কন্টেন্ট প্রচার করা হবে। ১,৫০০টি ভূমিসেবা সহায়তা কেন্দ্র স্থাপন করা হবে। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে হেল্প ডেস্কের কার্যক্রম পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ করা হবে। ভূমি মেলা আয়োজন এবং ভূমি মেলায় ডিজিটাইজড ভূমিসেবা প্রদর্শন করা হবে।
২৬	মাধ্যমিক, উচ্চমাধ্যমিক কারিকুলামে ভূমি বিষয়ক কনটেন্ট সংযোজন	ভূমি বিষয়ক কনটেন্ট প্রস্তুত করা এবং শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও বাংলাদেশ টেক্সট বুক বোর্ডের সাথে এ সংক্রান্ত সমন্বয় সাধন করা হবে।	শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও বাংলাদেশ টেক্সট বুক বোর্ডের সাথে এ সংক্রান্ত সমন্বয় সাধন করা হবে।	মাধ্যমিক, উচ্চমাধ্যমিক কারিকুলামে ভূমি বিষয়ক কনটেন্ট সংযোজন সম্পন্ন করা হবে।
২৭	অধিগ্রহণকৃত অব্যবহৃত ও বেদখলকৃত ভূমির ব্যবস্থাপনা (পুনরুদ্ধার)	অধিগ্রহণকৃত অব্যবহৃত ও বেদখলকৃত ভূমিরপরিমাণ নির্ধারণ করা হবে।	অধিগ্রহণকৃত অব্যবহৃতভূমি রিজিউম প্রক্রিয়ার মাধ্যমে সরকারের খাস খতিয়ানভুক্তকরণ এবং বেদখলকৃত সম্পত্তিপুনরুদ্ধারের লক্ষ্যে উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।	অধিগ্রহণকৃত বেদখল ভূমির উদ্ধার নিশ্চিত করা হবে।
২৮	সমগ্র দেশে শহর ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ	এই প্রকল্পের মেয়াদকাল জুলাই ২০২৩ হতে জুন ২০২৮ পর্যন্ত। প্রকল্পের মাধ্যমে মোট ১,৩৩৩টি ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ করা হবে। তবে চলতি অর্থবছরে ৮০টি ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ কাজ সম্পন্ন করা হবে। ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরে মোট বরাদ্দের পরিমাণ ১৫০.০০ কোটি টাকা।	সমগ্র দেশে শহর ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ প্রকল্পের (২য় পর্ব) মাধ্যমে ৩৫০টি ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ করা হবে।	সমগ্র দেশে শহর ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ প্রকল্পের (২য় পর্ব) মাধ্যমে মোট ১,৩৩৩টি অফিসের মধ্যে সর্বশেষ অর্থবছরে অবশিষ্ট ৯০৩টি ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ করা হবে।

পরিকল্পনার ক্রমিক	পরিকল্পনার কার্যক্রম	বিস্তারিত পরিকল্পনা		
		১ম বছর (২০২৫-২৬)	২য় বছর (২০২৬-২৭)	৩য় বছর (২০২৭-২৮)
২৯	রেকর্ড সংরক্ষণে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে নির্মিত রেকর্ড রুম সংস্কার/মেরামত	১২ জেলা: ভোলা, নেত্রকোণা, কিশোরগঞ্জ, ঠাকুরগাঁও, বরগুনা, মাদারীপুর, রাজবাড়ী, খাগড়াছড়ি, পটুয়াখালি, নারায়ণগঞ্জ, রাঙ্গামাটি ও পঞ্চগড় এর রেকর্ড রুমের মেরামত কাজ সম্পন্ন করা হবে।	৩৬টি রেকর্ড রুম মেরামতের কাজ সম্পন্ন করা হবে।	১৬টি রেকর্ড রুম মেরামতের কাজ সম্পন্ন করা হবে।
৩০	ভূমি জাদুঘর সমৃদ্ধকরণ	বিভিন্ন বিভাগ, জেলা ও উপজেলা থেকে Artifact ও পুরাতন রেকর্ডপত্র সংগ্রহ করা হবে। বাংলাদেশের ভূমি জরিপ ও রেকর্ড এবং ভূমি ব্যবস্থাপনার বিবর্তনমূলক তথ্যের উপস্থাপনা প্রস্তুত করা হবে।	Artifact ও পুরাতন রেকর্ডপত্র সজ্জিত করা হবে। ভূমি জরিপ ও রেকর্ড এর বিবর্তনমূলক তথ্য যাদুঘরে বিভিন্নভাবে উপস্থাপন করা হবে।	জনসাধারনের জন্য প্রর্দশনের যাদুঘর উন্মুক্ত করা হবে।
৩১	ভূমি বার্তা প্রকাশ	নাগরিকগণের সচেতনতার নিমিত্ত ভূমি মন্ত্রণালয়ের সমসাময়িক অর্জন, সাফল্য ও বার্তা ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রকাশ করা হবে।	নাগরিকগণের সচেতনতার নিমিত্ত ভূমি মন্ত্রণালয়ের সমসাময়িক অর্জন, সাফল্য ও বার্তা ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রকাশ করা হবে।	নাগরিকগণের সচেতনতার নিমিত্ত ভূমি মন্ত্রণালয়ের সমসাময়িক অর্জন, সাফল্য ও বার্তা ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রকাশ করা হবে।
৩২	ডিজিটাইজড জরিপকৃত মৌজাসমূহের খসড়া খতিয়ান হস্তান্তর	ডিজিটাইজড জরিপ চলমান রয়েছে এমন মৌজাসমূহের জরিপ সম্পন্ন করা হবে। মৌজাসমূহের খসড়াখতিয়ান প্রস্তুত করা হবে।	ডিজিটাইজড জরিপ চলমান রয়েছে এমন মৌজাসমূহের জরিপ সম্পন্ন করা হবে। সকল ধাপ সম্পাদনপূর্বক মৌজাসমূহের খসড়াখতিয়ান প্রস্তুত করা হবে।	ডিজিটাইজড জরিপ চলমান রয়েছে এমন মৌজাসমূহের জরিপ সম্পন্ন করা হবে। সকল ধাপ সম্পাদনপূর্বক মৌজাসমূহের খসড়া খতিয়ান প্রস্তুত করা হবে।
৩৩	সায়রাত মহালের (বালুমহাল, বিবিধ সায়রাতমহাল, চিংড়িমহাল, লবণমহাল) ডেটা অনলাইন সফ্‌টওয়্যারে এন্ট্রিকরণ	ঢাকা, সিলেট, ময়মনসিংহ বিভাগের সংশ্লিষ্ট জেলাসমূহের আওতাধীন বালুমহাল, বিবিধ সায়রাতমহাল, চিংড়িমহাল, লবণমহালের তথ্য সফ্‌টওয়্যারে এন্ট্রি করা হবে।	চট্টগ্রাম, বরিশাল বিভাগের সংশ্লিষ্ট জেলাসমূহের আওতাধীন বালুমহাল, বিবিধ সায়রাতমহাল, চিংড়িমহাল, লবণমহালের তথ্য সফ্‌টওয়্যারে এন্ট্রি করা হবে।	রাজশাহী, খুলনা, রংপুর বিভাগের সংশ্লিষ্ট জেলাসমূহের আওতাধীন বালুমহাল, বিবিধ সায়রাতমহাল, চিংড়িমহাল, লবণমহালের তথ্য সফ্‌টওয়্যারে এন্ট্রি করা হবে।
৩৪	ভূমি জোনিং সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পাদন	Procurement of Satellite Images, Collection and Land Use Classification Mouza Map digitization and development of Web application for GIS data management and visualization	Field Visit for Ground Truthing & Awareness Programme Publicity and advertisement Stakeholder & consultation workshop/seminar for Zoning Validation	Stakeholder & Beneficiaries consultation workshop/seminar for Zoning Validation Zoning Map, Report, Printing & publication & Web-visualization

সংযোজনী ৩
কর্মসম্পাদন ও প্রমাণক (Performance and proof)

ক্রমিক নং	কার্যক্রম (ফলাফল নির্দেশক)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	ভূমিসেবার সমন্বিত ‘ভূমি’ অ্যাপ চালুকরণ	ওয়েব লিংক/স্ক্রিনশট
২	নাগরিকগণের ওয়ান-স্টপ ভূমিসেবা প্রদানে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে ভূমিসেবা সংক্রান্ত হেল্প ডেস্ক স্থাপন	সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের প্রত্যয়ন এবং মাঠ পর্যায়ের ছবি
৩	ভূমি ব্যবস্থাপনার জন্য তৈরিকৃত সফট্‌ওয়্যারে নির্ভুলভাবে খতিয়ান ও হোল্ডিং নম্বর এন্ট্রিকরণ	সিস্টেম জেনারেটেড রিপোর্ট/সামারি শিট
৪	নাগরিকগণের ভূমিসেবা প্রাপ্তি সহজীকরণে ভূমিসেবা সহায়তা কেন্দ্র স্থাপন	কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত সামারি শিট/তালিকা
৫	ভূমি আপীল বোর্ডে চলমান মামলার কজলিস্ট ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েব লিংক/স্ক্রিনশট
৬	ডিজিটাইজড জরিপ: চলমান মৌজাসমূহের খসড়া খতিয়ান প্রস্তুত	কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত সামারি শিট
৭	অংশীজনের সাথে যথাযথ সমন্বয় নিশ্চিতকরণে ভূমিসেবার সাথে সম্পৃক্ত বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের সাথে MoU স্বাক্ষর	দাপ্তরিক দলিল
৮	সরকারি জলমহাল অধ্যাদেশ, ২০২৫ এর খসড়া চূড়ান্তকরণ ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	অনুমোদিত সভার কার্যবিবরণী ও প্রেরিত পত্র
৯	ভূমির নিয়ন্ত্রিত ব্যবহার ও কৃষি ভূমি সুরক্ষা অধ্যাদেশ, ২০২৫ এর খসড়া চূড়ান্তকরণ	অনুমোদিত সভার কার্যবিবরণী
১০	বালুমহাল ও মাটি ব্যবস্থাপনা বিধিমালা, ২০২৫ চূড়ান্তকরণ ও গেজেট প্রকাশ	গেজেট
১১	সরকারি জলমহাল বিধিমালা, ২০২৫ এর খসড়া প্রণয়ন	অনুমোদিত সভার কার্যবিবরণী
১২	অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনার নিমিত্ত অর্পিত সম্পত্তি প্রত্যর্পণ আইন, ২০০১ এর ২৬ ধারার অধীন বিধির খসড়া প্রণয়ন	অনুমোদিত সভার কার্যবিবরণী
১৩	বিবিধ সায়রাত মহাল সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা নীতিমালা, ২০২৫ চূড়ান্তকরণ ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	অনুমোদিত সভার কার্যবিবরণী ও প্রেরিত পত্র
১৪	অকৃষি খাসজমি ব্যবস্থাপনা ও বন্দোবস্ত নীতিমালা, ১৯৯৫ এর সংশোধনীর খসড়া প্রণয়ন	অনুমোদিত সভার কার্যবিবরণী
১৫	ভূমি প্রশাসন ম্যানুয়াল (৪র্থ খন্ড) প্রণয়ন	প্রকাশনার কপি
১৬	সাইবার নিরাপত্তা সংক্রান্ত টেকসই ব্যবস্থা প্রবর্তনের নিমিত্ত গাইডলাইন প্রণয়ন	প্রকাশনার কপি
১৭	ভূমি মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর, সংস্থাসহ মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহকে সম্পৃক্ত করে ভূমিসেবা সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণে গাইডলাইন প্রণয়ন	প্রকাশনার কপি
১৮	ভূমিসেবা প্রদান কার্যক্রম মূল্যায়নের ভিত্তিতে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রণোদনা ও সম্মাননা প্রদান	
১৯	ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ) আদায়	
২০	ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা) আদায়	
২১	ভূমি আইন ও ব্যবস্থাপনায় সংশ্লিষ্ট ক্যাডার কর্মকর্তাদের সার্ভে এন্ড সেটেলমেন্ট প্রশিক্ষণ প্রদান	সামারি শিট ও Training Evaluation Report (If have)

ক্রমিক নং	কার্যক্রম (ফলাফল নির্দেশক)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
২২	এডি লাইন সৃজন বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্সের মডিউল প্রণয়ন	প্রত্যয়নপত্রসহ প্রকাশনার কপি
২৩	ভূমি মন্ত্রণালয়ের ৭ ক্যাটাগরির শূন্যপদে (৩৪ জন) জনবল নিয়োগ	নিয়োগ সংক্রান্ত সামারি শিট
২৪	ভূমি মন্ত্রণালয়ের আইসিটি সেলকে বিশেষ ক্যাটাগরিতে উন্নীতকরণ	অনুমোদিত সভার কার্যবিবরণী ও প্রেরিত পত্র
২৫	উপজেলা/রাজস্ব সার্কেল ভূমি অফিসে ডাবল কেবিন পিকআপ সরবরাহ	হস্তান্তরের পত্র/ বাজেট/ব্যয় (iBAS++ সিস্টেম জেনারেটেড রিপোর্ট)/ প্রাপ্তি স্বীকারপত্র
২৬	বাংলাদেশ-ভারত সীমান্ত এলাকা যৌথ পরিদর্শন	পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার পরিদর্শনের বিবরণী
২৭	বাংলাদেশ-ভারত সীমান্তে আন্তর্জাতিক সীমানা পিলার নির্মাণ/পুনঃনির্মাণ ও মেরামত	
২৮	আন্তঃবিভাগ/জেলা/উপজেলার সীমানা বিরোধ নিষ্পত্তি	সভার কার্যবিবরণী
২৯	অধিগ্রহণকৃত অব্যবহৃত ও বেদখলকৃত ভূমির ব্যবস্থাপনা (পুনরুদ্ধার)	কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত সামারি শিট
৩০	সমগ্র দেশে শহর ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ	PIC সভার কার্যবিবরণী প্রকল্প পরিচালক পরিচালকের প্রত্যয়ন
৩১	৬১ জেলার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে নির্মিত রেকর্ড রুম সংস্কার	সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের প্রত্যয়ন এবং মাঠ পর্যায়ের ছবি

সংযোজনী ৪

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল কার্যক্রমসমূহ (Activities related/dependent to other offices)

ক্রমিক নং	কার্যক্রম (ফলাফল নির্দেশক)	যেসকল অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল	সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	ভূমিসেবার সমন্বিত 'ভূমি' অ্যাপ চালুকরণ	আইটি প্রতিষ্ঠান (সংশ্লিষ্ট)	দাপ্তরিক যোগাযোগ
২	নাগরিকগণের ওয়ান-স্টপ ভূমিসেবা প্রদানে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে ভূমিসেবা সংক্রান্ত হেল্প ডেস্ক স্থাপন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট) ও হিসাবরক্ষণ অফিস	দাপ্তরিক পত্র যোগাযোগ ও সভা আয়োজন
৩	ভূমি ব্যবস্থাপনার জন্য তৈরিকৃত সফট্ওয়্যারে নির্ভুলভাবে খতিয়ান ও হোল্ডিং নম্বর এন্ট্রিকরণ	ইউএনডিপি, বাংলাদেশ	দাপ্তরিক পত্র যোগাযোগসহ সভা আয়োজন
৪	নাগরিকগণের ভূমিসেবা প্রাপ্তি সহজীকরণে ভূমিসেবা সহায়তা কেন্দ্র স্থাপন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট)	ভূমিসেবা সহায়তা কেন্দ্র পরিচালনা সংক্রান্ত নির্দেশিকা প্রেরণ, নিয়মিত সমন্বয় সভা আয়োজন
৫	ভূমি আপীল বোর্ডে চলমান মামলার কজলিস্ট ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ভূমি আপীল বোর্ড	দাপ্তরিক পত্র যোগাযোগসহ নিয়মিত অগ্রগতি প্রতিবেদন
৬	ডিজিটাইজড জরিপ: চলমান মৌজাসমূহের খসড়া খতিয়ান প্রস্তুত	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর/জোনাল সেটেলমেন্ট আফিস (সংশ্লিষ্ট	দাপ্তরিক পত্র যোগাযোগ
৭	অংশীজনের সাথে যথাযথ সমন্বয় নিশ্চিতকরণে ভূমিসেবার সাথে সম্পৃক্ত বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের সাথে MoU স্বাক্ষর	এনবিআর, অর্থ বিভাগ ও ডাক অধিদপ্তর	তথ্য আদান প্রদান সংক্রান্ত সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর, জুম মিটিং আয়োজন
৮	সরকারি জলমহাল অধ্যাদেশ, ২০২৫ এর খসড়া চূড়ান্তকরণ ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	বাংলা ভাষা বাস্তবায়ন কোষ (বাবাকো), লেসিজলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	দাপ্তরিক যোগাযোগ
৯	ভূমির নিয়ন্ত্রিত ব্যবহার ও কৃষি ভূমি সুরক্ষা অধ্যাদেশ, ২০২৫ এর খসড়া চূড়ান্তকরণ	সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও দপ্তর-সংস্থা, মাঠ পর্যায়ের অফিস (ডিসি অফিস, ইউএনও অফিস, উপজেলা/সার্কেল অফিস, ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস)	সভা/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন ও দাপ্তরিক পত্র যোগাযোগ
১০	বালুমহাল ও মাটি ব্যবস্থাপনা বিধিমালা, ২০২৫ চূড়ান্তকরণ ও গেজেট প্রকাশ	লেসিজলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ এবং বিজি প্রেস	দাপ্তরিক যোগাযোগ
১১	সরকারি জলমহাল বিধিমালা, ২০২৫ এর খসড়া প্রণয়ন	-	-
১২	অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনার নিমিত্ত অর্পিত সম্পত্তি প্রত্যর্পণ আইন, ২০০১ এর ২৬ ধারার অধীন বিধির খসড়া প্রণয়ন	লেসিজলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ	দাপ্তরিক যোগাযোগ
১৩	বিবিধ সায়রাত মহাল সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা নীতিমালা, ২০২৫ চূড়ান্তকরণ ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	লেসিজলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	দাপ্তরিক যোগাযোগ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম (ফলাফল নির্দেশক)	যেসকল অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল	সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১৪	অকৃষি খাসজমি ব্যবস্থাপনা ও বন্দোবস্ত নীতিমালা, ১৯৯৫ এর সংশোধনীর খসড়া প্রণয়ন	সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও দপ্তর-সংস্থা, মাঠ পর্যায়ের অফিস (ডিসি অফিস, ইউএনও অফিস, উপজেলা/সার্কেল অফিস, ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস)	সভা/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন ও দাপ্তরিক পত্র যোগাযোগ
১৫	ভূমি প্রশাসন ম্যানুয়াল (৪র্থ খন্ড) প্রণয়ন	-	-
১৬	সাইবার নিরাপত্তা সংক্রান্ত টেকসই ব্যবস্থা প্রবর্তনের নিমিত্ত গাইডলাইন প্রণয়ন	-	-
১৭	ভূমি মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর, সংস্থাসহ মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহকে সম্পৃক্ত করে ভূমিসেবা সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণে গাইডলাইন প্রণয়ন	-	-
১৮	ভূমিসেবা প্রদান কার্যক্রম মূল্যায়নের ভিত্তিতে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রণোদনা ও সম্মাননা প্রদান		
১৯	ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ) আদায়		
২০	ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা) আদায়		
২১	ভূমি আইন ও ব্যবস্থাপনায় সংশ্লিষ্ট ক্যাডার কর্মকর্তাদের সার্ভে এন্ড সেটেলমেন্ট প্রশিক্ষণ প্রদান	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	দাপ্তরিক যোগাযোগ
২২	এডি লাইন সৃজন বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্সের মডিউল প্রণয়ন	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	দাপ্তরিক যোগাযোগ
২৩	ভূমি মন্ত্রণালয়ের ৭ ক্যাটাগরির শূন্যপদে (৩৪ জন) জনবল নিয়োগ	টেলিটক, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়, বিপিএসসি	দাপ্তরিক যোগাযোগ
২৪	ভূমি মন্ত্রণালয়ের আইসিটি সেলকে বিশেষ ক্যাটাগরিতে উন্নীতকরণ	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়	দাপ্তরিক যোগাযোগ
২৫	উপজেলা/রাজস্ব সার্কেল ভূমি অফিসে ডাবল কেবিন পিকআপ সরবরাহ	সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক, অর্থ বিভাগ, ডাবল কেবিন পিকআপ সরবরাহকারী সরকারি সংস্থা।	দাপ্তরিক যোগাযোগ
২৬	বাংলাদেশ-ভারত সীমান্ত এলাকা যৌথ পরিদর্শন	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	দাপ্তরিক যোগাযোগ
২৭	বাংলাদেশ-ভারত সীমান্তে আন্তর্জাতিক সীমানা পিলার নির্মাণ/পুনঃনির্মাণ ও মেরামত		
২৮	আন্তঃবিভাগ/জেলা/উপজেলার সীমানা বিরোধ নিষ্পত্তি	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	দাপ্তরিক যোগাযোগ
২৯	অধিগ্রহণকৃত অব্যবহৃত ও বেদখলকৃত ভূমির ব্যবস্থাপনা (পুনরুদ্ধার)	কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত সামারি শিট	দাপ্তরিক যোগাযোগ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম (ফলাফল নির্দেশক)	যেসকল অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল	সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
৩০	সমগ্র দেশে শহর ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ	এলজিইডি	এলজিইডি এর ভৌত অগ্রগতির প্রতিবেদন/ পিডি’র ভৌত অগ্রগতির প্রতিবেদন
৩১	৬১ জেলার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে নির্মিত রেকর্ড রুম সংস্কার	গণপূর্ত অধিদপ্তর ও জেলা প্রশাসন	দাপ্তরিক যোগাযোগ, পিআইসি ও পিএসসি সভা আয়োজন