গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৫

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৬

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৯

সংযোজনী ৪: যেসব নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে ২০

সংযোজনী ৫-৯: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ২১

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Ministry/Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

স্বচ্ছ ও জনবান্ধব ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনা গড়ে তোলার লক্ষ্যে অনলাইনে ভূমি উন্নয়ন কর গ্রহণ করা হচ্ছে। সরকারী সম্পত্তি ও সায়রাত মহলসমূহ সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার লক্ষ্যে ডিজিটাল তথ্য ব্যাংক প্রস্তুত করা হয়েছে। ই-মিউটেশন বাস্তবায়নের স্বীকৃতি স্বরূপ 'স্বচ্ছ ও জবাবদিহিমূলক সরকারী প্রতিষ্ঠানের বিকাশ' ক্যাটাগরিতে ভূমি মন্ত্রণালয় মর্যাদাপূর্ণ 'ইউনাইটেড ন্যাশনস পাবলিক সার্ভিস অ্যাওয়ার্ড -২০২০' অর্জন করেছে। দেশের ৫১২টি উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিস ও উক্ত অফিস সমূহের অধীনস্থ ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহে ই-নামজারি কার্যক্রম চালু করা হয়েছে। ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহকে যুগোপযোগী করে গড়ে তোলার উদ্দেশ্যে সারা দেশের ভূমি অফিসগুলোতে গত তিন অর্থবছরে ৩৮৪৯টি ল্যাপটপসহ অন্যান্য কম্পিউটার সামগ্রী এবং ফটোকপিয়ার মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। নিবিড় মনিটরিং ও ডিজিটালাইজড পদ্ধতিতে রেকর্ড সংরক্ষণের কারণে বিগত বছর হতে বর্তমান বছরে ভূমি উন্নয়ন কর ও কর বহির্ভূত রাজস্বের বিভিন্ন খাতে ২১০০ কোটি টাকা হতে বৃদ্ধি পেয়ে বর্তমান বছরে মোট ২৬৯৭ কোটি টাকা রাজস্ব আদায় হয়েছে। এছাড়াও অনলাইন রিভিশনাল সেটেলমেন্ট খতিয়ান তৈরি করে এ যাবত ১.৪৮ কোটি আর.এস. খতিয়ান জনগনের জন্য উন্মুক্ত করা হয়েছে। বিগত তিন বছরে ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষার মাধ্যমে ৩৪৬৫টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করে সরকারি কোষাগারে ২৪,৭৬,১৮,৯৮৯/- (চব্বিশ কোটি ছিয়াত্তর লক্ষ আঠারো হাজার নয়শত উনানব্বই) টাকা জমা প্রদান করা হয়েছে। ভূমি বিষয়ক যে কোন অভিযোগ/পরামর্শ/প্রদানের লক্ষ্যে কল সেন্টার চালু করা হয়েছে। উক্ত কল সেন্টারের মাধ্যমে ভূমি বিষয়ক সেবা (নামজারি, ভূমি উন্নয়ন কর) প্রদানের কার্যক্রমও গ্রহণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ভূমি ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম সহজতর করতে ডিজিটাল পদ্ধতিতে ভূমি সেবা প্রদানের উদ্যোগ নেয়া হয়েছে। কিন্তু ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর কর্তৃক ডিজিটাল ম্যাপ তৈরিতে কারিগরি দক্ষতাসম্পন্ন জনবলের তীব্র সংকট রয়েছে। ফলে ডিজিটালাইজেশনের গতি কাঙ্খিত পর্যায়ে বৃদ্ধি করা যাচ্ছে না এবং নিয়োগবিধি না থাকায় শূন্য পদে নিয়োগ কার্যক্রম গ্রহণ করা সম্ভব হচ্ছে না। ইতোমধ্যে মাঠ পর্যায়ে রাজস্ব সার্কেল বৃদ্ধি ও ইউনিয়ন ভিত্তিক ভূমি অফিস সৃজন কার্যক্রম চলমান রয়েছে। কিন্তু শূণ্যপদে জনবল নিয়োগ সম্ভব না হওয়ায় জনবল সংকট আরো প্রকট হচ্ছে। ভূমি মন্ত্রণালয়ের অধীনে বৃহৎ পর্যায়ে প্রশিক্ষণ প্রদানে সক্ষম কোন প্রতিষ্ঠান না থাকায় মাঠ পর্যায়ে জনবলকে স্বল্প সময়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা সম্ভব হয় না।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ডিজিটাল পদ্ধতিতে ভূমি জরিপ করার জন্য ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের পরিচালনা সক্ষমতা শক্তিশালীকরণ এবং মৌজা ও প্লটভিত্তিক জাতীয় ডিজিটাল ভূমি জোনিং এবং ল্যান্ড অটোমেশন প্রকল্প নামক তিনটি প্রকল্পের মাধ্যমে ডিসেম্বর/২০২৫ খ্রিষ্টাব্দের মধ্যে প্রয়োজনীয় বিপুল পরিমাণ ডাটা সার্ভারে এন্ট্রি করা এবং ভূমি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের জনবলকে উপযুক্ত প্রশিক্ষণ, উপকরণ প্রদানের পাশাপাশি সফটওয়ার অবকাঠামোর প্রয়োজনীয় উন্নয়ন ও সংস্কার করা হবে। উল্লিখিত সময়ের মধ্যে ডিজিটাল সার্ভে কার্যক্রম এগিয়ে নেয়া হবে এবং অনলাইনে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়, নামজারী ও পর্চা সরবরাহ কার্যক্রম আরও বেগবান ও আধুনিক করা হবে।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ভূমি বিষয়ক ৪টি আইন যুগোপযোগী করার কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে;
- ই-মিউটেশনের মাধ্যমে ৮০% নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন নিস্পত্তি করা হবে;
- ৪০০টি মৌজার মৌজা ও প্লট ভিত্তিক জোন প্রস্তুত করা হবে;
- ২০০টি ইউনিয়ন ভূমি অফিস ভবন নুতন করে নির্মাণ করা হবে;
- ১৩০০০টি স্ক্যানকৃত মৌজা ম্যাপ ফ্রন্টডেস্কের মাধ্যমে সরবরাহ/বিক্রয় করা হবে এবং
- অনলাইনে ভূমি উন্নয়ন কর আদায় কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের ভূমি মন্ত্রণালয়-এর দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে ২০২২ সালের ...জুলাই... মাসের ....০৩....... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, স্বচ্ছ এবং জনবান্ধব ভূমি ব্যবস্থাপনা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

ভূমি ব্যবস্থাপনায় আধুনিক ও টেকসই প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে জনবান্ধব ভূমি সেবা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দক্ষ ও জনবান্ধব ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনা ;
২. সুষ্ঠু ও কার্যকর ভূমি ব্যবস্থাপনার লক্ষ্যে ভূমিস্বত্ব হালনাগাদকরণ ;
৩. ভূমি রাজস্ব মামলা নিস্পত্তিতে আইনের শাসন প্রতিষ্ঠা ;
৪. অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক সীমানা সংক্রান্ত বিরোধ নিরসন এবং স্বত্বলিপি সংক্রান্ত নাগরিকসেবা ;
৫. ভূমিহীন, অতি দরিদ্র এবং নিম্নবিত্তদের পুনর্বাসন ও আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. খতিয়ান হালনাগাদকরণ এবং ভূমি রাজস্ব আদায়, কর বর্হিভূত রাজস্ব আদায়, সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা এবং সার্টিফিকেট কেস নিস্পত্তি ;
২. কৃষি ও অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান ;
৩. আইন ও বিধিসমূহ যুগোপযোগিকরণ ;
৪. ভূমি ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন ;
৫. পরিবীক্ষণ ও তদারকি এবং বিভিন্ন প্রকার প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কর্মদক্ষতাবৃদ্ধি ;
৬. ভূমি অধিগ্রহণ, ভূমি বিরোধ নিস্পত্তি, অভ্যন্তরীণ সীমানা বিরোধ নিস্পত্তিকরণ এবং আন্তর্জাতিক সীমানা সম্পর্কিত বিষয় নিস্পত্তি ;
৭. ইউনিয়ন ও উপজেলা ভূমি অফিস নির্মাণ এবং নিরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা এবং
৮. মৌজা জরিপকরণ, স্বত্বলিপি কম্পিউটারে সংরক্ষণ ও মুদ্রণ এবং স্বত্বলিপি হস্তান্তর।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
২০২৫ সালের মধ্যে ডিজিটাল ভূমি জোনিং মৌজা ম্যাপ সম্পন্নকরণ	মৌজা ও প্লটভিত্তিক জোনিং প্রস্তুত	মৌজা সংখ্যা			৪০০	১০০০	২০০০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ভূমি মন্ত্রণালয় এবং ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	মৌজা ও প্লটভিত্তিক জাতীয় ভূমি জোনিং প্রকল্প
২০২৫ সালের মধ্যে অনলাইন সফটওয়্যারের মাধ্যমে শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	অনলাইন নিবন্ধনের মাধ্যমে আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন করের হোল্ডিং সংখ্যা	সংখ্যা (লক্ষ)		০.৭২	২০	৪০	৮০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ভূমি মন্ত্রণালয়, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ ও ভূমি সংস্কার বোর্ড	ভূমি ব্যবস্থাপনা অটোমেশন প্রকল্প

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] দক্ষ ও জনবান্ধব ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনা ;	২৭	[১.১] ভূমি অধিগ্রহণ	[১.১.১] মাঠ পর্যায় হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির ২ মাসের মধ্যে সিএলএসির সভায় উপস্থাপন ও সিদ্ধান্ত গ্রহন	গড়	%	২	৮৭.৫	৯৫	৯০	৮৮	৮৬	৮৪	৮২	৯২	৯৪
			[১.১.২] মাঠ পর্যায় হতে অধিগ্রহণ প্রস্তাব প্রাপ্তির ২ মাসের মধ্যে মন্ত্রণালয় কর্তৃক অধিগ্রহন প্রস্তাব নিস্পত্তি	গড়	%	২	৮৭.৫	৫৪	৮২	৮০	৭৮	৭৬	৭৫	৮৪	৮৬
		[১.২] সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা	[১.২.১] উন্নয়ন প্রকল্পে জলমহাল ইজারা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪১		১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১২০	১৩০
			[১.২.২] নুতন হাটবাজার স্থাপন/পুরাতন হাট ও বাজার বিলুপ্তির প্রস্তাব অনুমোদন	গড়	%	১			৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০
			[১.২.৩] অবানিজ্যিক উদ্দেশ্যে বালু ও মাটি উত্তোলনের প্রস্তাব নিস্পত্তি	গড়	%	১			৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০
		[১.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ	[১.৩.১] হস্তান্তরকৃত নতুন নির্মিত ইউনিয়ন ভূমি অফিসের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০৫	১৫০	২০০	১৯০	১৮০	১৭০	১৬০	২১০	২২০
		[১.৪] নিরীক্ষা কাযক্রম পরিচালনা	[১.৪.১] নিরীক্ষাকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০০৪	৩৯১৮	৪৬৯০	৪৬৮৫	৪৬৮০	৪৬৭৫	৪৬৭০	৪৭০০	৪৭১০
			[১.৪.২] নিস্পত্তিকৃত অডিট (রাঃ) আপত্তি	গড়	%	২	৩৫	৩২	৩৮	৩৬	৩৪	৩২	৩০	৩৮	৩৮
		[১.৫] সমসাময়িক বিষয়ে কর্মকর্তাদের নিয়ে লার্নিং সেশন আয়োজন	[১.৫.১] লার্নিং সেশন আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫	৫	৬	৫	৪			৭	৮
		[১.৬] ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৬৪		৫০০	৪৭০	৪৫০	৪৩০	৪০০	৫৩০	৫৬০
			[১.৬.২] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৮২০		১৭০০	১৬৮০	১৬৫০	১৬২০	১৬০০	১৭৭০	১৮৪০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		[১.৭] ভূমি রাজস্ব কার্যক্রম তদারকি	[১.৭.১] অনলাইনে নিবন্ধনের মাধ্যমে আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন করের হোল্ডিং সংখ্যা	সমষ্টি	হোল্ডিং সংখ্যা (লক্ষ)	২		০.৭২	২০	১৯	১৮	১৭	১৫	৪০	৮০
			[১.৭.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	১	৬৬৫	৫১০	৫০০	৪৯০					৫২৫
			[১.৭.৩] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	১	১২০		১২০	১১৫	১১০	১০৫	১০০	১২৫	১২৫
			[১.৭.৪] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	১	৮৪	৮৬	৮০	৭৮	৭৫	৭২	৭০	৮৫	৮৮
			[১.৭.৫] আদায়কৃত কর বর্হিভূত রাজস্ব	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	১	১১৮	১২০	১২০	১১৮	১১৬	১১৪	১১০	১২৫	১৩০
			[১.৭.৬] পরিদর্শনকৃত অফিস (উপজেলা ভূমি অফিস ও উপজেলা সেটেলমেন্ট অফিস)	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৬০	৭০
		[১.৮] রাজস্ব প্রশাসনে শূন্য পদে নিয়োগ ছাড়পত্র প্রস্তাব নিস্পত্তিকরণ	[১.৮.১] রাজস্ব প্রশাসনে সরাসরি নিয়োগের লক্ষ্যে শূন্য পদে ছাড়পত্রের প্রস্তাব নিস্পত্তিকৃত	গড়	কর্মদিবস	২			১৫	১৭	২০	২৩	২৫	১৫	১২
[২] সুষ্ঠু ও কার্যকর ভূমি ব্যবস্থাপনার লক্ষ্যে ভূমিস্বত্ব হালনাগাদকরণ ;	১৭	[২.১] স্বত্বলিপি কম্পিউটারে সংরক্ষণ ও মুদ্রণ	[২.১.১] খতিয়ান কম্পিউটারে এন্ট্রিকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	২			৫.০০	৪.৫০	৪.০০	৩.৫০	৩.০০	৬.০০	৬.৫০
			[২.১.২] খতিয়ান মুদ্রিত	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	২			৪.০০	৩.৯০	৩.৮০	৩.৭০	৩.৬০	৪.০০	৪.৫০
			[২.১.৩] ম্যাপ মুদ্রিত	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	২			২.৮০	২.৫২	২.২৪	১.৯৬	১.৬৮	২.৮০	২.৮০
		[২.২] স্বত্বলিপি হস্তান্তর	[২.২.১] স্বত্বলিপি চূড়ান্ত প্রকাশিত	সমষ্টি	মৌজা সংখ্যা	২			১৫০	১২০	১০০	৯০	৮০	১৫০	২০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
			[২.২.২] মৌজা জরিপকরণের লক্ষ্যে প্রশাসনিক অনুমোদন	গড়	কর্মদিবস	২			২০	২৫	৩০	৩৫	৪০	২০	১৫
		[২.৩] ডিজিটাল ভূমি জোনিং	[২.৩.১] মৌজা ও প্লটভিত্তিক জোনিং প্রস্তুত	সমষ্টি	মৌজা সংখ্যা	২			৪০০	৩৮০	৩৬০	৩৪০	৩২০	১০০০	২০০০
			[২.৩.২] Digital Land Record Management System সফটওয়্যার তৈরি	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০৬.২৩	২০.০৬.২৩	২৫.০৬.২৩	৩০.০৬.২৩			
			[২.৩.৩] Land Service Gateway সফটওয়্যার তৈরি	তারিখ	তারিখ	১			১৫.০৬.২৩	২০.০৬.২৩	২৫.০৬.২৩	৩০.০৬.২৩			
		[২.৪] ভূমি রেকর্ডরুম স্থাপন	[২.৪.১] ভূমি ভবনে আধুনিক রেকর্ডরুম স্থাপন	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০৬.২৩	২০.০৬.২৩	২৫.০৬.২৩	৩০.০৬.২৩			

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৩] ভূমি রাজস্ব মামলা নিস্পত্তিতে আইনের শাসন প্রতিষ্ঠা ;	১০	[৩.১]একক ও ফুলবোর্ড আদালতে মামলা গ্রহণ ও বিচার নিস্পত্তিকরণ	[৩.১.১] ভূমি আপীল বোর্ডের মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫৩		১৫০	১২৫				১৫৫	১৬০
		[৩.২] ভূমি সংক্রান্ত আইন বিষয়ক কর্মশালার আয়োজন	[৩.২.১] ভূমি সংক্রান্ত আইন বিষয়ে মন্ত্রণালয় ও মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে কর্মশালার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২			৪	৪
		[৩.৩] আইন ও বিধিবিধানসমূহ যুগোপযোগিকরণ	[৩.৩.১] ভূমি আপিল বোর্ড (সংশোধন) আইন, ২০২২ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পরীক্ষা-নিরীক্ষা কমিটিতে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০৬.২৩	২০.০৬.২৩	২৫.০৬.২৩	৩০.০৬.২৩			
			[৩.৩.২] ভূমি অপরাধ প্রতিরোধ ও প্রতিকার আইন, ২০২২ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পরীক্ষা-নিরীক্ষা কমিটিতে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০৬.২৩	২০.০৬.২৩	২৫.০৬.২৩	৩০.০৬.২৩			
			[৩.৩.৩] বালুমহাল ও মাটি ব্যবস্থাপনা (সংশোধন) আইন ২০২২, এর নীতিগত অনুমোদনের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০৬.২৩	২০.০৬.২৩	২৫.০৬.২৩	৩০.০৬.২৩			
			[৩.৩.৪] স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুমদখল (সংশোধন) আইন, ২০২২ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পরীক্ষা নিরীক্ষা কমিটিতে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০৬.২৩	২০.০৬.২৩	২৫.০৬.২৩	৩০.০৬.২৩			

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৪] অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক সীমানা সংক্রান্ত বিরোধ নিরসন এবং স্বত্বলিপি সংক্রান্ত নাগরিকসেবা ;	১০	[৪.১] অভ্যন্তরীণ সীমানা বিরোধ নিস্পত্তিকরণ	[৪.১.১] আন্ত:জেলা সীমানা বিরোধ নিস্পত্তিকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	১				২	২
			[৪.১.২] যৌথ সীমান্ত সম্মেলন অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	২	১					১	১
			[৪.১.৩] সীমানা পিলার মেরামতকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪৫০	১১০	১৫০	১৪০	১৩০	১২০	১১০	২০০	২৫০
			[৪.১.৪] যৌথভাবে সীমানা পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১৮	১২	১১	১০	৯	৮	১৫	১৫
		[৪.২] মৌজা ম্যাপ স্ক্যানকরণ এবং ফ্রন্টডেস্কের মাধ্যমে সরবরাহ	[৪.২.১] স্ক্যানকৃত মৌজা ম্যাপ ফ্রন্টডেস্কের মাধ্যমে সরবরাহ/বিক্রয়	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	২	১৩	১২.৬৯	১৩	১২	১১	১০	৯	১৪	১৪
			[৪.২.২] মৌজা ম্যাপ স্ক্যানকরণ	গড়	মৌজা সংখ্যা	২	২৮৮	৫৬৭	২৮৮	২৭২	২৪০	২০৮	১৯২	৩০০	৩০০
[৫] ভূমিহীন, অতি দরিদ্র এবং নিম্নবিত্তদের পুনর্বাসন ও আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।	৬	[৫.১] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৫.১.১] বন্দোবস্তকৃত কৃষি খাস জমি	সমষ্টি	একর	২	৬৩৮৪	২২৮০	৭৫০	৭০০	৬৫০	৬৩০	৬০০	৭০০	৭০০
			[৫.১.২] নিস্পত্তিকৃত বন্দোবস্ত মোকদ্দমা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৩৮১৯		২০০০	১৮০০	১৬০০	১৪০০	১২০০	২২০০	২২০০
		[৫.২] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব	[৫.২.১] নিস্পত্তিকৃত অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব	গড়	%	২			৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮০	৭০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
[১] সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয় মাননীয় মন্ত্রী, ভূমি মন্ত্রণালয়-এর প্রতিনিধি হিসাবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি মন্ত্রিপরিষদ সচিবের নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

৩.৭.২২

সচিব
ভূমি মন্ত্রণালয়

তারিখ

০৩.০৭.২০২২

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	অ জে প্র	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক
২	অতি পু সু	অতিরিক্ত পুলিশ সুপার
৩	অতি: বি ক	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার
৪	আর ও আর স্বত্বলিপি (রেকর্ড অব রাইটস)	আর ও আর স্বত্বলিপি (রেকর্ড অব রাইটস)
৫	ইউ ভূ অ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস
৬	উ নি অ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৭	জে প্র	জেলা প্রশাসক
৮	বি এম সি	বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি
৯	বি ক	বিভাগীয় কমিশনার
১০	ভূ আ বো	ভূমি আপীল বোর্ড
১১	ভূ উ ক	ভূমি উন্নয়ন কর
১২	ভূ প্র প্র কে	ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
১৩	ভূ ম	ভূমি মন্ত্রণালয়
১৪	ভূ রে জ	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর
১৫	ভূ স বো	ভূমি সংস্কার বোর্ড
১৬	যু জে জ	যুগ্ম জেলা জজ
১৭	স ক ভূ	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
১৮	সহ জে জে	সহকারী জেলা জজ
১৯	সহ পু সু	সহকারী পুলিশ সুপার
২০	সহ ব স	সহকারী বন সংরক্ষণ
২১	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, চিংড়িমহাল, লবণমহাল ইত্যাদি
২২	হি নি রা	হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ভূমি অধিগ্রহণ	[১.১.১] মাঠ পর্যায় হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির ২ মাসের মধ্যে সিএলএসির সভায় উপস্থাপন ও সিদ্ধান্ত গ্রহন	অধিগ্রহন - ১ অধিশাখা, অধিগ্রহন অনুবিভাগ, ভূমি মন্ত্রণালয়	ভূমি মন্ত্রণালয়ের অধিগ্রহণ অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
	[১.১.২] মাঠ পর্যায় হতে অধিগ্রহণ প্রস্তাব প্রাপ্তির ২ মাসের মধ্যে মন্ত্রণালয় কর্তৃক অধিগ্রহন প্রস্তাব নিস্পত্তি	অধিগ্রহন-১ অধিশাখা, অধিগ্রহন অনুবিভাগ, ভূমি মন্ত্রণালয়	ভূমি মন্ত্রণালয়ের অধিগ্রহণ অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
[১.২] সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা	[১.২.১] উন্নয়ন প্রকল্পে জলমহাল ইজারা	সায়রাত - ১ শাখা, সায়রাত অনুবিভাগ, ভূমি মন্ত্রনালয়	ভূমি মন্ত্রণালয়ের সায়রাত অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
	[১.২.২] নুতন হাটবাজার স্থাপন/পুরাতন হাট ও বাজার বিলুপ্তির প্রস্তাব অনুমোদন	সায়রাত - ১ শাখা, সায়রাত অনুবিভাগ, ভূমি মন্ত্রনালয়	ভূমি মন্ত্রণালয়ের সায়রাত অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
	[১.২.৩] অবানিজ্যিক উদ্দেশ্যে বালু ও মাটি উত্তোলনের প্রস্তাব নিস্পত্তি	সায়রাত - ১ শাখা, সায়রাত অনুবিভাগ, ভূমি মন্ত্রনালয়	ভূমি মন্ত্রণালয়ের সায়রাত অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
[১.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ	[১.৩.১] হস্তান্তরকৃত নতুন নির্মিত ইউনিয়ন ভূমি অফিসের সংখ্যা	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অধিশাখা, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ, ভূমি মন্ত্রণালয়।	ভূমি মন্ত্রণালয়ের পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
[১.৪] নিরীক্ষা কাযক্রম পরিচালনা	[১.৪.১] নিরীক্ষাকৃত অফিস	বাজেট ও অডিট অধিশাখা, বাজেট অনুবিভাগ, ভূমি মন্ত্রণালয়।	ভূমি মন্ত্রণালয়ের হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
	[১.৪.২] নিস্পত্তিকৃত অডিট (রাঃ) আপত্তি	বাজেট ও অডিট অধিশাখা, বাজেট অনুবিভাগ, , ভূমি মন্ত্রণালয়।	ভূমি মন্ত্রণালয়ের হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
[১.৫] সমসাময়িক বিষয়ে কর্মকর্তাদের নিয়ে লার্নিং সেশন আয়োজন	[১.৫.১] লার্নিং সেশন আয়োজিত	প্রশাসন-৩ অধিশাখা,প্রশাসন অনুবিভাগ, ভূমি মন্ত্রণালয়	ভূমি মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
[১.৬] ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রশাসন-৩ অধিশাখা, প্রশাসন অনুবিভাগ, ভূমি মন্ত্রণালয়।	পরিচালক, ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন।
	[১.৬.২] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারী	প্রশাসন-৩ অধিশাখা, প্রশাসন অনুবিভাগ, ভূমি মন্ত্রণালয়।	পরিচালক, ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.৭] ভূমি রাজস্ব কার্যক্রম তদারকি	[১.৭.১] অনলাইনে নিবন্ধনের মাধ্যমে আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন করের হোল্ডিং সংখ্যা	আইন -১ অধিশাখা, আইন অনুবিভাগ, ভূমি মন্ত্রণালয়	চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
	[১.৭.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)	মাঠ প্রশাসন-২ অধিশাখা,মাঠ প্রশাসন অনুবিভাগ, ভূমি মন্ত্রণালয়	চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
	[১.৭.৩] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	মাঠ মাঠ প্রশাসন -২ অধিশাখা, মাঠ প্রশাসন অনুবিভাগ, ভূমি মন্ত্রণালয়	চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
	[১.৭.৪] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	মাঠ প্রশাসন ২ অধিশাখা, মাঠ প্রশাসন অনুবিভাগ, ভূমি মন্ত্রণালয়	চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
	[১.৭.৫] আদায়কৃত কর বর্হিভূত রাজস্ব	মাঠ প্রশাসন ২ অধিশাখা, মাঠ প্রশাসন অনুবিভাগ, ভূমি মন্ত্রণালয়	চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
	[১.৭.৬] পরিদর্শনকৃত অফিস (উপজেলা ভূমি অফিস ও উপজেলা সেটেলমেন্ট অফিস)	মাঠ প্রশাসন অনুবিভাগ ও জরিপ অনুবিভাগ, ভূমি মন্ত্রণালয়	মাঠ প্রশাসন অনুবিভাগ ও জরিপ অনুবিভাগ, ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
[১.৮] রাজস্ব প্রশাসনে শূন্য পদে নিয়োগ ছাড়পত্র প্রস্তাব নিস্পত্তিকরণ	[১.৮.১] রাজস্ব প্রশাসনে সরাসরি নিয়োগের লক্ষ্যে শূন্য পদে ছাড়পত্রের প্রস্তাব নিস্পত্তিকৃত	মাঠ প্রশাসন-২ অধিশাখা, মাঠ প্রশাসন অনুবিভাগ, ভূমি মন্ত্রণালয়	ভূমি মন্ত্রণালয়ের উন্নয়ন অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
[২.১] স্বত্বলিপি কম্পিউটারে সংরক্ষণ ও মুদ্রণ	[২.১.১] খতিয়ান কম্পিউটারে এন্ট্রিকৃত	জরিপ -২ অধিশাখা, জরিপ অনুবিভাগ, ভূমি মন্ত্রণালয়	মহাপরিচালক, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
	[২.১.২] খতিয়ান মুদ্রিত	জরিপ -২ অধিশাখা, জরিপ অনুবিভাগ, ভূমি মন্ত্রণালয়	মহাপরিচালক, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
	[২.১.৩] ম্যাপ মুদ্রিত	জরিপ -২ অধিশাখা, জরিপ অনুবিভাগ, ভূমি মন্ত্রণালয়	মহাপরিচালক, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
[২.২] স্বত্বলিপি হস্তান্তর	[২.২.১] স্বত্বলিপি চূড়ান্ত প্রকাশিত	জরিপ -২ অধিশাখা, জরিপ অনুবিভাগ, ভূমি মন্ত্রণালয়	মহাপরিচালক, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
[২.২] স্বত্বলিপি হস্তান্তর	[২.২.২] মৌজা জরিপকরণের লক্ষ্যে প্রশাসনিক অনুমোদন	মাঠ প্রশাসন-২ অধিশাখা, মাঠ প্রশাসন অনুবিভাগ, ভূমি মন্ত্রণালয়	ভূমি মন্ত্রণালয়ের মাঠ প্রশাসন অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
[২.৩] ডিজিটাল ভূমি জোনিং	[২.৩.১] মৌজা ও প্লটভিত্তিক জোনিং প্রস্তুত	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অধিশাখা, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ, ভূমি মন্ত্রণালয়।	ভূমি মন্ত্রণালয়ের পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
	[২.৩.২] Digital Land Record Management System সফটওয়্যার তৈরি	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অধিশাখা,পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ, ভূমি মন্ত্রণালয়।	ভূমি মন্ত্রণালয়ের পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
	[২.৩.৩] Land Service Gateway সফটওয়্যার তৈরি	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অধিশাখা, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ, ভূমি মন্ত্রণালয়।	ভূমি মন্ত্রণালয়ের পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
[২.৪] ভূমি রেকর্ডরুম স্থাপন	[২.৪.১] ভূমি ভবনে আধুনিক রেকর্ডরুম স্থাপন	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অধিশাখা, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ, ভূমি মন্ত্রণালয়।	ভূমি মন্ত্রণালয়ের পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১] একক ও ফুলবোর্ড আদালতে মামলা গ্রহণ ও বিচার নিস্পত্তিকরণ	[৩.১.১] ভূমি আপীল বোর্ডের মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	আইন -১ অধিশাখা, আইন অনুবিভাগ, ভূমি মন্ত্রণালয়।	চেয়ারম্যান, ভূমি আপীল বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
[৩.২] ভূমি সংক্রান্ত আইন বিষয়ক কর্মশালার আয়োজন	[৩.২.১] ভূমি সংক্রান্ত আইন বিষয়ে মন্ত্রণালয় ও মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে কর্মশালার আয়োজন	আইন -১ অধিশাখা, আইন অনুবিভাগ, ভূমি মন্ত্রণালয়	ভূমি মন্ত্রণালয়ের আইন অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
[৩.৩] আইন ও বিধিবিধানসমূহ যুগোপযোগিকরণ	[৩.৩.১] ভূমি আপিল বোর্ড (সংশোধন) আইন, ২০২২ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পরীক্ষা-নিরীক্ষা কমিটিতে প্রেরণ	আইন -১ অধিশাখা, আইন অনুবিভাগ, ভূমি মন্ত্রণালয়	ভূমি মন্ত্রণালয়ের আইন অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
	[৩.৩.২] ভূমি অপরাধ প্রতিরোধ ও প্রতিকার আইন, ২০২২ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পরীক্ষা-নিরীক্ষা কমিটিতে প্রেরণ	আইন -১ অধিশাখা,আইন অনুবিভাগ, ভূমি মন্ত্রণালয়	ভূমি মন্ত্রণালয়ের আইন অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
	[৩.৩.৩] বালুমহাল ও মাটি ব্যবস্থাপনা (সংশোধন) আইন ২০২২, এর নীতিগত অনুমোদনের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	আইন -১ অধিশাখা,আইন অনুবিভাগ, ভূমি মন্ত্রণালয়	ভূমি মন্ত্রণালয়ের আইন অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
	[৩.৩.৪] স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুমদখল (সংশোধন) আইন, ২০২২ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পরীক্ষা নিরীক্ষা কমিটিতে প্রেরণ	আইন -১ অধিশাখা, আইন অনুবিভাগ, ভূমি মন্ত্রণালয়	ভূমি মন্ত্রণালয়ের আইন অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
[৪.১] অভ্যন্তরীণ সীমানা বিরোধ নিস্পত্তিকরণ	[৪.১.১] আন্ত:জেলা সীমানা বিরোধ নিস্পত্তিকৃত	জরিপ - ২ অধিশাখা, জরিপ অনুবিভাগ, ভূমি মন্ত্রণালয়	মহাপরিচালক, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
	[৪.১.২] যৌথ সীমান্ত সম্মেলন অনুষ্ঠিত	জরিপ - ২ অধিশাখা, জরিপ অনুবিভাগ, ভূমি মন্ত্রণালয়	মহাপরিচালক, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
	[৪.১.৩] সীমানা পিলার মেরামতকৃত	জরিপ - ২ অধিশাখা, জরিপ অনুবিভাগ, ভূমি মন্ত্রণালয়	মহাপরিচালক, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
	[৪.১.৪] যৌথভাবে সীমানা পরিদর্শনকৃত	জরিপ - ২ অধিশাখা, জরিপ অনুবিভাগ, ভূমি মন্ত্রণালয়	মহাপরিচালক, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
[৪.২] মৌজা ম্যাপ স্ক্যানকরণ এবং ফ্রন্টডেস্কের মাধ্যমে সরবরাহ	[৪.২.১] স্ক্যানকৃত মৌজা ম্যাপ ফ্রন্টডেস্কের মাধ্যমে সরবরাহ/বিক্রয়	জরিপ - ২ অধিশাখা, জরিপ অনুবিভাগ, ভূমি মন্ত্রণালয়	মহাপরিচালক, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
	[৪.২.২] মৌজা ম্যাপ স্ক্যানকরণ	জরিপ - ২ অধিশাখা, জরিপ অনুবিভাগ, ভূমি মন্ত্রণালয়	মহাপরিচালক, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
[৫.১] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৫.১.১] বন্দোবস্তকৃত কৃষি খাস জমি	খাসজমি-২ খাসজমি অনুবিভাগ, ভূমি মন্ত্রণালয়	ভূমি মন্ত্রণালয়ের খাসজমি অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
	[৫.১.২] নিস্পত্তিকৃত বন্দোবস্ত মোকদ্দমা	খাসজমি -২ শাখা, খাসজমি অনুবিভাগ, ভূমি মন্ত্রণালয়	ভূমি মন্ত্রণালয়ের খাসজমি অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
[৫.২] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব	[৫.২.১] নিস্পত্তিকৃত অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব	খাসজমি-২ শাখা, খাসজমি অনুবিভাগ, ভূমি মন্ত্রণালয়	ভূমি মন্ত্রণালয়ের খাসজমি অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
একক ও ফুলবোর্ড আদালতে মামলা গ্রহণ ও বিচার নিস্পত্তিকরণ	ভূমি আপীল বোর্ডের মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	ভূমি আপীল বোর্ড	পত্র যোগাযোগ ও আলোচনার মাধ্যমে
স্বত্বলিপি কম্পিউটারে সংরক্ষণ ও মুদ্রণ	খতিয়ান কম্পিউটারে এন্ট্রিকৃত	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	পত্র যোগাযোগ ও আলোচনার মাধ্যমে
স্বত্বলিপি কম্পিউটারে সংরক্ষণ ও মুদ্রণ	খতিয়ান মুদ্রিত	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	পত্র যোগাযোগ ও আলোচনার মাধ্যমে
স্বত্বলিপি কম্পিউটারে সংরক্ষণ ও মুদ্রণ	ম্যাপ মুদ্রিত	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	পত্র যোগাযোগ ও আলোচনার মাধ্যমে
স্বত্বলিপি হস্তান্তর	স্বত্বলিপি চুড়ান্ত প্রকাশিত	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	পত্র যোগাযোগ ও আলোচনার মাধ্যমে
অভ্যন্তরীণ সীমানা বিরোধ নিস্পত্তিকরণ	আন্ত:জেলা সীমানা বিরোধ নিস্পত্তিকৃত	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	পত্র যোগাযোগ ও আলোচনার মাধ্যমে

সংযোজনী ৪: যেসব নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে

ক্রমিক নম্বর	নীতি/পরিকল্পনার নাম	নীতি/পরিকল্পনার যে অংশের আলোকে এপিএ'র কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে	এপিএ'র সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	মন্তব্য
১	Sustainable Development Goals	দারিদ্র দূরীকরণ	[৫.১.১] বন্দোবস্তকৃত কৃষি খাস [৫.১.২] নিস্পত্তিকৃত বন্দোবস্ত মোকদ্দমা	ভুমিহীনরা কৃষিজমি পাবেন
২	Perspective plan (FY2021-2041)	শিল্প উন্নয়ন	[৫.২.১] নিস্পত্তিকৃত অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব	সরকারি জমির সঠিক ব্যবহার নিশ্চিত করা হবে
৩	Citizen Charter	নাগরিকদের জন্য ই-মিউটেশন সেবা শুরু করা এবং অনলাইনে ভূমি রাজস্ব প্রদান	[১.১.১] মাঠ পর্যায় হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির ২ মাসের মধ্যে সিএলএসির সভায় উপস্থাপন ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ [১.১.২] মাঠ পর্যায় হতে অধিগ্রহণ প্রস্তাব প্রাপ্তির ২ মাসের মধ্যে মন্ত্রণালয় কর্তৃক অধিগ্রহন প্রস্তাব নিস্পত্তি [১.২.১] উন্নয়ন প্রকল্পে জলমহাল ইজারা [১.৭.৩] অনলাইন নিবন্ধনের মাধ্যমে আদায়কৃত ভুমি উন্নয়ন করের হোল্ডিং সংখ্যা [১.৭.৪] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন নিস্পত্তিকৃত [১.৮.১] রাজস্ব প্রশাসনে সরাসরি নিয়োগের লক্ষ্যে শূন্য পদে ছাড়পত্রের প্রস্তাব নিস্পত্তিকৃত	নাগরিকগন সহজে ভূমি রাজস্ব সংশ্লিষ্ট সেবা গ্রহন করতে পারবেন।
৪	Election Menifesto 2018	দক্ষ, সেবামুখী ও জবাবদিহিমূলক প্রশাসন ব্যবস্থা গড়ে তোলা	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা [১.৬.২] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারী [১.৭.৩] অনলাইন নিবন্ধনের মাধ্যমে আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন করের হোল্ডিং সংখ্যা [১.৭.৪] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন নিস্পত্তিকৃত	প্রযুক্তি নির্ভর, দক্ষ ও স্বচ্ছ প্রশাসন ব্যবস্থা নিশ্চিত হবে।

সংযোজনী ৫-৯: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযুক্তি-১

মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা (সংশোধিত), ২০২২-২০২৩

মন্ত্রণালয়/ বিভাগ-এর নাম: ভূমি মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুদ্ধাচার বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৩৮	৩৬	৩৬	৪০			
						অর্জন							

22/06/2022

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল ও নথি নিষ্পত্তিকরণ/ বিনষ্টকরণ, অফিসকক্ষের পুনর্বিন্যাস)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন)	১৫.০৬.২৩ ১৫.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	(তারিখ)	(তারিখ)	(তারিখ)	(তারিখ)			সংযুক্তি-২ দ্রষ্টব্য
						অর্জন				১৫.০৬.২৩ ১৫.০৬.২৩			
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা		৩০.১০.২২	৩০.০১.২৩	৩০.০৪.২৩			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন ও উন্নয়ন) এবং প্রোগ্রামার	৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২২						
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপসচিব (বাজেট)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৬০%	১০০%			
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	উপসচিব (উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৬০%	১০০%			
						অর্জন							

২৭০১২০২২

২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	উপসচিব (উন্নয়ন)	২০ (PSC) ৩২ (PIC)	লক্ষ্যমাত্রা	৫ (PSC) ৮ (PIC)	৫ (PSC) ৮ (PIC)	৫ (PSC) ৮ (PIC)	৫ (PSC) ৮ (PIC)			
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩১.১২.২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২২					
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.................. ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করা হয়েছে	৪	%	উপসচিব (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৬০%	১০০%			সংযুক্তি ৩ দ্রষ্টব্য
						অর্জন							
৩.২ একটি জেলার শতভাগ পর্চা অনলাইনে সরবরাহকরণ	একটি জেলার শতভাগ পর্চা অনলাইনে সরবরাহ করা হয়েছে	৫	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৬০%	১০০%			সংযুক্তি ৩ দ্রষ্টব্য
						অর্জন							
৩.৩ একটি উপজেলায় পাইলটিং কার্যক্রমের মাধ্যমে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শতভাগ নামজারি নিশ্চিতকরণ	একটি উপজেলায় পাইলটিং কার্যক্রমের মাধ্যমে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শতভাগ নামজারি নিশ্চিত করা হয়েছে	৫	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৬০%	১০০%			সংযুক্তি ৩ দ্রষ্টব্য
						অর্জন							
৩.৪ একটি ইউনিয়নে পাইলটিং কার্যক্রমের মাধ্যমে অনলাইনে শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	একটি ইউনিয়নে পাইলটিং কার্যক্রমের মাধ্যমে অনলাইনে শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর আদায় করা হয়েছে	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৬০%	১০০%			সংযুক্তি ৩ দ্রষ্টব্য
						অর্জন							

২২/০১/২০২২

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭			৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ /ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	--	---
				[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২
				[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	---	১	- -	--
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	--	২	--
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	--	--
				[২.২.২]ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	২২/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩
				[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	২৩/০৫/২০২৩	২৮/০২/২০২৩

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭			৮	৯	১০
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	--	--	----

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩			
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১			

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১			

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২ ও ৩০-০৬-২০২২	- -	- -	- -	- -
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১	