গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডিজিটাইজেশন, নলেজ ম্যানেজমেন্ট ও
পারফরমেন্স (ডিকেএমপি) অনুবিভাগ
ভূমি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.minland.gov.bd

ভূমিসেবা ডিজিটাল
বদলে যাচ্ছে দিনকাল

স্মারক নম্বর: ৩১.০০.০০০০.০৫৭.৬৮.০৬২.২২.১১৭

তারিখ: ০১ ফাল্গুন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৪ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

সভার নোটিশ

২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের লক্ষ্যে ভূমি মন্ত্রণালয়ের "নৈতিকতা কমিটির" সভা আগামী ১৯/০২/২০২৩ তারিখ সকাল ১০:০০ ঘটিকায় জনাব মো: মোস্তাফিজুর রহমান পিএএ, সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয় মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। সংশ্লিষ্ট সকলকে উক্ত সভায় স্বাস্থ্যবিধি মেনে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৪.০২.২০২৩
সেলিম আহমদ
উপসচিব
ফোন: ০১৭১৬-০৬৩২০৩
ই-মেইল: lsdmc1@minland.gov.bd

বিতরণ কার্যার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)
০১। চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড ১৪৩-১৪১,মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
০২। চেয়ারম্যান, ভূমি আপীল বোর্ড,সেগুনবাগিচা,ঢাকা।
০৩। মহা-পরিচালক,ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর,তেজগাঁও,ঢাকা-১২০৮।
০৪। অতিরিক্ত সচিব…………(সকল), ভূমি মন্ত্রণালয়।,বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।
০৫। পরিচালক, ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ৩/এ নীলক্ষেত বাবুপুরা, ঢাকা।
০৬। হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব), ভূমি মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ৩১.০০.০০০০.০৫৭.৬৮.০৬২.২২

তারিখ: ০১ ফাল্গুন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৪ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যাথে) প্রেরণ করা হলো।(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
০১। সচিবের একান্ত সচিব,ভূমি মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০২। প্রোগ্রামার, ভূমি মন্ত্রণালয়(পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
০৩। অফিস কপি।

১৪.০২.২০২৩
সেলিম আহমদ
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডিজিটাইজেশন, নলেজ ম্যানেজমেন্ট ও
পারফরমেন্স (ডিকেএমপি) অনুবিভাগ
ভূমি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.minland.gov.bd

বিষয়: ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের জন্য ভূমি মন্ত্রণালয়ের 'নৈতিকতা কমিটির' সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	ড.মো. জাহিদ হোসেন পনির, পিএএ, যুগ্মসচিব ভূমি মন্ত্রণালয়
তারিখ	:	১৯.০২.২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ
সময়	:	সকাল ১০:০০ ঘটিকা
স্থান	:	মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ (কক্ষ নম্বর ৩২৬, ভবন-৪)।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা পরিশিষ্ট-ক তে সন্নিবেশিত।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি সভার শুরুতে ২০২২-২৩ অর্থবছরের ভূমি মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের ৩য় ত্রৈমাসিকের কার্যক্রম গ্রহণ ও অগ্রগতির প্রতিবেদন সম্পর্কে উপস্থিত সদস্য বৃন্দের সুচিন্তিত মতামত জানতে চান। অত:পর তিনি আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভা পরিচালনার জন্য ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে অনুরোধ জানান। সভায় ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করেন যে, ২০২২-২৩ অর্থবছরে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের দেয়া গাইডলাইন অনুযায়ী ভূমি মন্ত্রণালয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের ৩য় ত্রৈমাসিক সভায় অগ্রগতির তথ্য এ মন্ত্রণালয়ের সকল অধিশাখা/শাখাকে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে। সভায় ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা অবহিত করেন যে, বছরের শুরু থেকে তিন মাস পর পর এ বিষয়ে সভা হয় ঐ সময়ও সকলকে বিষয়টি সম্পর্কে অবহিত করা হয়েছে।

২। সভায় ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা অবহিত করেন যে, দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রমের অংশ হিসেবে একটি জেলার শতভাগ পর্চা অনলাইনে সরবরাহকরণ – সূচক বাস্তবায়নের জন্য ১ম ত্রৈমাসিকে খুলনা জেলাকে নির্বাচিত করা হয়েছে। ২০২২-২৩ অর্থবছরে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে খুলনা জেলার অনলাইন পর্চা সরবরাহ কার্যক্রম বিষয়ে ৩য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি পরিবীক্ষণ প্রয়োজন মর্মে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত সকলকে অবহিত করেন।

৩। সভায় ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা আরও জানান যে, একটি উপজেলায় কার্যক্রমের মাধ্যমে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শতভাগ নামজারি নিশ্চিতকরণ – সূচক বাস্তবায়নের জন্য ১ম ত্রৈমাসিকে ঢাকা জেলার নবাবগঞ্জ উপজেলাকে নির্বাচিত করা হয়েছে। ২০২২-২৩ অর্থবছরে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে উক্ত উপজেলার নামজারি কার্যক্রম বিষয়ে ৩য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি পরিবীক্ষণ প্রয়োজন মর্মে সভায় উপস্থিত সকলে একমত পোষণ করেন।

৪। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা অতঃপর অবহিত করেন যে, একটি ইউনিয়নে পাইলটিং কার্যক্রমের মাধ্যমে অনলাইনে শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর আদায় – সূচক বাস্তবায়নের জন্য ১ম ত্রৈমাসিকে ঢাকা জেলার কেরানীগঞ্জ (দক্ষিণ) উপজেলার শুভ্যাডা ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্বাচিত করা হয়েছে। ২০২২-২৩ অর্থবছরে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে উক্ত ইউনিয়ন ভূমি অফিসের অনলাইন ভূমি উন্নয়ন কর আদায় কার্যক্রম বিষয়ে ৩য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি পরিবীক্ষণ প্রয়োজন মর্মে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত সকলকে অবহিত করেন।

গৃহীত সিদ্ধান্ত:

(১) খুলনা জেলার অনলাইন পর্চা সরবরাহ কার্যক্রম নিয়মিতভাবে পরিবীক্ষণ করতে হবে

(২) ঢাকা জেলার নবাবগঞ্জ উপজেলার নামজারি কার্যক্রম নিয়মিতভাবে পরিবীক্ষণ করতে হবে

(৩) ঢাকা জেলার কেরানীগঞ্জ (দক্ষিণ) উপজেলার শুভ্যাডা ইউনিয়ন ভূমি অফিসের অনলাইন ভূমি উন্নয়ন কর আদায় কার্যক্রম নিয়মিতভাবে পরিবীক্ষণ করতে হবে।

৪। অত:পর আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

স্বাক্ষরিত
(ড. মো. জাহিদ হোসেন পনির, পিএএ)
যুগ্মসচিব
ভূমি মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৩১.০০.০০০০.০৫৭.০৬.০০৫.২০.১৩২/১

তারিখ: ০৬ ফাল্গুন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থেঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। চেয়ারম্যান, ভূমি আপীল বোর্ড,সেগুনবাগিচা,ঢাকা।
২। চেয়ারম্যান,ভূমি সংস্কার বোর্ড,তেজগাঁও,ঢাকা-১২০৮।
৩। মহাপরিচালক,ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর,তেজগাঁও,ঢাকা-১২০৮।
৪। অতিরিক্ত সচিব...................................(সকল), ভূমি মন্ত্রণালয়।
৫। পরিচালক,ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র,নীলক্ষেত, বাবুপুরা,ঢাকা।
৬। যুগ্মসচিব(জরিপ)/(সায়রাত)/(আইন-১), ভূমি মন্ত্রণালয়।
৭। উপসচিব-বাজেট ও অডিট/অধিগ্রহণ-০১/০২/সায়রাত-০১/জরিপ-০১/০২/প্রশাসন-০১/০৩/মাঠ প্রশাসন-০১/খাসজমি-১/কাউন্সিল ও সমন্বয় অধিশাখা, ভূমি মন্তণালয়।
৮। হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব),ভূমি মন্ত্রণালয়।
৯। সচিবের একান্ত সচিব,ভূমি মন্ত্রণালয়।
১০। অফিস কপি।

১৯.০২.২০২৩
সেলিম আহমদ
উপসচিব

বাংলাদেশের সুবর্ণজয়ন্তী Bangladesh 50

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডিজিটাইজেশন, নলেজ ম্যানেজমেন্ট ও
পারফরমেন্স (ডিকেএমপি) অনুবিভাগ
ভূমি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.minland.gov.bd

মুজিব শতবর্ষ 100
ভূমিসেবা ডিজিটাল
বদলে যাচ্ছে দিনকাল

বিষয়: ২০২২-২৩ অর্থবছরের সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	ড. মো. জাহিদ হোসেন পনির, পিএএ যুগ্মসচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়
তারিখ	:	০৬.০৩.২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ
সময়	:	বিকাল ৩:০০ ঘটিকা
স্থান	:	কুতুবপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস, ফতুল্লা রাজস্ব সার্কেল, নারায়ণগঞ্জ প্রাঙ্গণ।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা পরিশিষ্ট-ক তে সন্নিবেশিত।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি সভার শুরুতে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের ভূমিকার কথা উল্লেখ করেন এবং এ বিষয়ে উপস্থিত সদস্যবৃন্দের সুচিন্তিত মতামত জানতে চান। অত:পর তিনি সভার কার্যক্রম পরিচালনার জন্য ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে অনুরোধ জানান। সভায় ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সুশাসন প্রতিষ্ঠায় শুদ্ধাচার অনুশীলনের গুরুত্ব আলোচনা করেন। এছাড়াও, ফোকাল পয়েন্ট উপস্থিত সুশীল সমাজের প্রতিনিধিগণকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সম্পর্কে ধারণা প্রদান করেন। এরপর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যারে নাগরিক কীভাবে তার অভিযোগ জানাতে পারেন, এ বিষয়ে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা আলোচনা করেন। এবং ভূমি মন্ত্রণালয়ের হটলাইন ১৬১২২ নম্বরে কল করে নাগরিক কীভাবে কাঙ্ক্ষিত সেবা লাভ করতে পারেন এবং অভিযোগ জানাতে পারেন, সে বিষয়ে লাইভ কল করে উপস্থিত সকলকে অবহিত করা হয়। অতঃপর সভাপতি উপস্থিত অতিথিবৃন্দের নিকট তাঁদের মতামত জানতে চান। উপস্থিত অতিথিবৃন্দ ডিজিটাল ভূমিসেবার অগ্রযাত্রায় সন্তোষ প্রকাশ করেন এবং ভূমি প্রশাসনে স্বচ্ছতা আনয়নের জন্য কার্যক্রম গ্রহণের জন্য ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।

গৃহীত সিদ্ধান্ত:

(১) ভূমি-সংক্রান্ত জনবান্ধব সেবা নিশ্চিতকরণে ইতোমধ্যেই ই-নামজারি, অনলাইনে খতিয়ান বা মৌজা ম্যাপের জন্য আবেদন এবং ভূমিসেবা সংশ্লিষ্ট সকল ফি অনলাইনে পরিশোধের বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। সুশীল সমাজের প্রতিনিধিগণ সাধারণ নাগরিককে এ বিষয়ে উদ্বুদ্ধ করতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

(২) মসজিদের ইমামগণ মসজিদে আগতদের মাঝে ভূমিসেবা সংক্রান্ত লিফলেট বিতরণের মাধ্যমে নাগরিকের মাঝে সচেতনতা বৃদ্ধিতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন।

(৩) মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ দপ্তর/ সংস্থাসমূহ তাদের সেবা বিষয়ক তথ্য সংবলিত লিফলেট বিতরণ করবেন এবং ডিজিটাল ভূমিসেবা গ্রহণে নাগরিককে উৎসাহিত করতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

(৪) দক্ষ, স্বচ্ছ, জবাবদিহি এবং জনবান্ধব ভূমি ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণে ভূমিসেবা হটলাইন ১৬১২২ এর প্রচার-প্রচারণা করতে হবে। এ বিষয়ে জেলা -উপজেলায় নিজেদের অবস্থান থেকে সম্ভাব্য সকল প্রকার প্রচার-প্রচারণার কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।

সভায় আর কোন কার্যক্রম না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত
(ড. মো. জাহিদ হোসেন পনির, পিএএ)
যুগ্মসচিব
ভূমি মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৩১.০০.০০০০.০৫৭.০৬.০০৫.২০.১৫৭/১

তারিখ: ৪ পৌষ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
০৬ মার্চ ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থেঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১। চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড ১৪৩-১৪১,মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
০২। চেয়ারম্যান, ভূমি আপীল বোর্ড,সেগুনবাগিচা,ঢাকা।
০৩। মহা-পরিচালক,ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর,তেজগাঁও,ঢাকা-১২০৮।
০৪। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/উন্নয়ন), ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৫। পরিচালক, ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ৩/এ নীলক্ষেত বাবুপুরা,ঢাকা।
০৬। জেলা প্রশাসক, ঢাকা (একজন সহকারী কমিশনার (ভূমি)-কে সভায় যোগদানের মনোনয়ন প্রদানের অনুরোধসহ)
০৭। সেলপ্রধান (উপসচিব), ভূমিসেবা ডিজিটাইজেশন মনিটরিং সেল, ভূমি মন্ত্রণালয়।
০৮। হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব), ভূমি মন্ত্রণালয়।
০৯। সচিবের একান্ত সচিব,ভূমি মন্ত্রণালয়।
১০। অফিস কপি।

০৬.০৩.২০২৩
সেলিম আহমদ
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডিজিটাইজেশন, নলেজ ম্যানেজমেন্ট ও
পারফরমেন্স (ডিকেএমপি) অনুবিভাগ
ভূমি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.minland.gov.bd

ভূমিসেবা ডিজিটাল
বদলে যাচ্ছে দিনকাল

০৬/০৩/২০২৩ খ্রি: তারিখ (সোমবার) বেলা: ৩.০০ ঘটিকায় কুতুবপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস, ফতুল্লা রাজস্ব সার্কেল, নারায়নগঞ্জে অনুষ্ঠিত সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত **"সেবা প্রদান বিষয়ক"** সভায় অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা সিট।

তারিখ: ০৬ মার্চ ২০২৩
সময়: সোমবার, বেলা: ০৩:০০ ঘটিকায়।

হাজিরা সিট

ক্রম নং	নাম, পদবি ও প্রতিষ্ঠান	মোবাইল নম্বরও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১	মো: জসিম (ব্যবসায়ী)	01744536226	মো: জসিম
২	মো: সেলিম মিয়া (ভুট্টি ব্যবসায়ী)	01916276514	মো: সেলিম
৩	মো: মামুন মিয়া (ব্যবসায়ী)	01957000414	[illegible]
৪	মো: য়াসিন (শিক্ষার্থী)	01934833726	আসিন
৫	মো: হিমেল (শিক্ষার্থী)	01408554114	[illegible]
৬	মোশারফ হোসেন (ব্যবসায়ী)	01744111743	[illegible]
৭	মো: হাবিবুর রহমান সরকার (ব্যবসায়ী)	01963290347	[illegible]
৮	মো: মহসিন (ব্যবসায়ী)	01791020907	[illegible]

ক্রম নং	নাম, পদবি ও প্রতিষ্ঠান	মোবাইল নম্বরও ই-মেইল	স্বাক্ষর
৯	সবিতা রানী দাস, প্রধান শিক্ষক ৭৭নং আলীগঞ্জ সঃপ্রাঃ বিঃ	01711445830	সবিতা
১০	মোঃ আব্দুল মান্নান, স.শি সেহাস্তর সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	01712834531	[illegible]
১১	মোঃ জামাল উদ্দীন সিকদার প্রধান শিক্ষক লক্ষীনগর সঃ প্রাঃ বিদ্যাঃ	01811346810	[illegible]
১২	~~মোঃ জামাল উদ্দীন সিকদার~~ ~~প্রধান শিক্ষক~~ রায়হানুল ইসলাম	01806685851	Raihan
১৩	মোঃ রাসেল	01686832647	রাসেল
১৪	মোঃ হিমেল	01408554114	হিমেল
১৫	মোঃ খালেক	01323558777	খালেক
১৬	সুমন	01773628446	সুমন
১৭	শ্রী বিমল	01922535251	[illegible]
১৮	গোবিন্দ চন্দ্র	01675320024	গোবিন্দ
১৯	জিতু	01923420441	জিতু
২০	মোঃ বিল্লাল	01918690420	বিল্লাল

ক্রম নং	নাম, পদবি ও প্রতিষ্ঠান	মোবাইল নম্বরও ই-মেইল	স্বাক্ষর
২১	আল-মামুন মিন্টু (মেম্বার-০২নং)	01711976147	আল-মামুন
২২	সাগর	01754075687	সাগর
২৩	মো: মানিক মিয়া		[illegible]
২৪	আ: আল-ফারুক		Abdullah
২৫			
২৬			
২৭			
২৮			
২৯			
৩০			
৩১			
৩২			

বাংলাদেশের সুবর্ণজয়ন্তী Bangladesh 50

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডিজিটাইজেশন, নলেজ ম্যানেজমেন্ট ও
পারফরমেন্স (ডিকেএমপি) অনুবিভাগ
ভূমি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.minland.gov.bd

মুজিব শতবর্ষ
ভূমিসেবা ডিজিটাল
বদলে যাচ্ছে দিনকাল

০৬/০৩/২০২৩ খ্রি: তারিখ (সোমবার) বেলা: ৩.০০ ঘটিকায় কুতুবপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস, ফতুল্লা রাজস্ব সার্কেল, নারায়নগঞ্জে অনুষ্ঠিত সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত **"শুদ্ধাচার বিষয়ক অংশীজনের সমন্বয় বিষয়ক"** সভায় অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা সিট।

তারিখ: ০৬ মার্চ ২০২৩
সময়: সোমবার, বেলা: ০৩:০০ ঘটিকায়।

হাজিরা সিট

ক্রম নং	নাম, পদবি ও প্রতিষ্ঠান	মোবাইল নম্বরও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১	মো: জসিম ব্যবসায়ী	01944536226	মো: জসিম
২	মো: সেলিম মিয়া (ইট ব্যবসায়ী)	01916276514	মো: সেলিম
৩	মো: মামুন মিয়া (ব্যবসায়ী)	01954000414	[illegible]
৪	মোঃ আমিন	01934833726	আমিন
৫	মোঃ হিমেল	01408554114	[illegible]
৬	Mosharaf Hossain	01744117743	Hossain
৭	Md. Habibur Rahman Sarker	01963290347	[illegible]
৮	মো: মহসিন	01791020907	[illegible]

ক্রম নং	নাম, পদবি ও প্রতিষ্ঠান	মোবাইল নম্বরও ই-মেইল	স্বাক্ষর
৯	নমিতা রানী দত্তা, প্রধান শিক্ষক ৭২ [illegible] সঃ প্রাঃ বিঃ নং [illegible]	01711445830	[illegible]
১০	মোঃ আব্দুল মান্নান প্রঃ শিঃ [illegible] সঃ প্রাঃ বিঃ	01712834431	[illegible]
১১	মোঃ [illegible] উদ্দিন [illegible] প্রঃ শিঃ [illegible] সঃ প্রাঃ বিঃ	01811348810	[illegible]
১২	রায়হানুল ইসলাম	01806685851	Raihan
১৩	মোঃ রাসেল	01686832647	রাসেল
১৪	মোঃ রিমেল	01408554114	রিমেল
১৫	মোঃ খালেক	01323558777	খালেক
১৬	মোঃ সুমন	01993628461	সুমন
১৭	শ্রী বিমল	01922535251	বিমল
১৮	গোবিন্দ চন্দ্র	01675320024	গোবিন্দ
১৯	জিতু	01923420441	[illegible]
২০	মোঃ বিল্লাল	01918690420	বিল্লাল

ক্রম নং	নাম, পদবি ও প্রতিষ্ঠান	মোবাইল নম্বরও ই-মেইল	স্বাক্ষর
২১	আল-মামুন মিন্টু (মেম্বার - ০২নং)	01711976147.	আল-মামুন
২২	সাগর	01754075687	সাগর
২৩	মো. [illegible]	01815722393	[illegible]
২৪	আ: আল ফারুক	01782460325	Abdullah
২৫			
২৬			
২৭			
২৮			
২৯			
৩০			
৩১			
৩২			

বাংলাদেশের সুবর্ণজয়ন্তী Bangladesh 50

মুজিব শতবর্ষ 100

ভূমিসেবা ডিজিটাল বদলে যাচ্ছে দিনকাল

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডিজিটাইজেশন, নলেজ ম্যানেজমেন্ট ও
পারফরমেন্স (ডিকেএমপি) অনুবিভাগ
ভূমি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.minland.gov.bd

০৬/০৩/২০২৩ খ্রি: তারিখ (সোমবার) বেলা: ৩.০০ ঘটিকায় কুতুবপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস, ফতুল্লা রাজস্ব সার্কেল, নারায়নগঞ্জে অনুষ্ঠিত সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত **"অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক"** সভায় অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা সিট।

তারিখ: ০৬ মার্চ ২০২৩
সময়: সোমবার, বেলা: ০৩:০০ ঘটিকায়।

হাজিরা সিট

ক্রম নং	নাম, পদবি ও প্রতিষ্ঠান	মোবাইল নম্বরও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১	মো: ওসিম (ব্যবসায়ী)	01944536226	মো: ওসিম
২	মো: সেলিম মিয়া (ছুটি ব্যবসায়ী)	01916276514	মো: সেলিম
৩	মো: মামুন মিয়া (ব্যবসায়ী)	01954000414	[signature]
৪	মো: আফিন (শিক্ষার্থী)	01934833726	আফিন
৫	মো: হিমেল (শিক্ষার্থী)	01408554114	[signature]
৬	মোশারফ হোসেন (ব্যবসায়ী)	01744111743	[signature]
৭	মো: হাবিবুর রহমান সরকার (ব্যবসায়ী)	01963290347	[signature]
৮	মো: মহসিন (ব্যবসায়ী)	01791020907	[signature]

ক্রম নং	নাম, পদবি ও প্রতিষ্ঠান	মোবাইল নম্বরও ই-মেইল	স্বাক্ষর
৯	[illegible] প্রধান শিক্ষক ৭৬ আলী নগর সঃ প্রা: বি: না: নগর	01711445830	[illegible]
১০	মো: আবুল মন্নান প্র: শি: সেহাকর	01712834431	[illegible]
১১	মো: জালাল উদ্দীন সিকদার প্রধান শিক্ষক	01811346810	[illegible]
১২	মোঃ হিমেল	01408554114	হিমেল
১৩	মোঃ রায়হান	018866858557	রায়হান
১৪	মোঃ রাসেল	01868832647	রাসেল
১৫	মো: মালেক	01323558777	মালেক
১৬	সুমন	01996284661	সুমন
১৭	শ্রী বিমল	01722535251	[illegible]
১৮	গোবিন্দ চন্দ্র	0167532004	গোবিন্দ
১৯	মিঠু	01923420441	[illegible]
২০	মো: বিল্লাল	01918690420	বিল্লাল

ক্রম নং	নাম, পদবি ও প্রতিষ্ঠান	মোবাইল নম্বরও ই-মেইল	স্বাক্ষর
২১	আল-মামুন মিন্টু (মেম্বার-০২নং)	01711976147	আল-মামুন
২২	সাগর	01754075687	সাগর
২৩	মো: হানিফ মিয়া		[illegible]
২৪	আ: আল ফারুক		Abdullah
২৫			
২৬			
২৭			
২৮			
২৯			
৩০			
৩১			
৩২			

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডিজিটাইজেশন, নলেজ ম্যানেজমেন্ট ও পারফরমেন্স (ডিকেএমপি) অনুবিভাগ
ভূমি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.minland.gov.bd

ভূমিসেবা ডিজিটাল বদলে যাচ্ছে দিনকাল

স্মারক নম্বর: ৩১.০০.০০০০.০৫৭.২৫.০৫২.২২.১৩৭

তারিখ: ১০ ফাল্গুন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ / ২৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

প্রশিক্ষণ নোটিশ

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি – এর অংশ হিসেবে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আগামী ২৬/০২/২৩ খ্রি: তারিখ সকাল: ৯:০০ ঘটিকা হতে দিনব্যাপী গাড়িচালক, অফিস সহায়ক ও চেইনম্যানদের (১ম ব্যাচ) নিয়ে ভূমি মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে "শুদ্ধাচার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক" প্রশিক্ষণ নিম্নোক্ত সূচি মোতাবেক আয়োজন করা হয়েছে।

প্রশিক্ষণসূচি:

তারিখ ও দিন	সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম
২৬/০২/২০২৩ (রবিবার)	০৯.০০ -১১.০০	ভূমি মন্ত্রণালয়ের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কৌশল	জনাব মো: মোস্তাফিজুর রহমান, পিএএ সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়
	১১.০০ – ১১.১৫	চা বিরতি	
	১১.১৫ - ১.০০	নাগরিক ভূমিসেবা কেন্দ্র শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার মডেল	ড. মো. জাহিদ হোসেন পনির পিএএ যুগ্ম-সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়
	১.০০ – ১.৩০	নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি	
	১.৩০–৩.৩০	জরিপ কার্যক্রমে শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের কৌশল	জনাব এম, এম আরিফ পাশা যুগ্ম-সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়

০২। এমতাবস্থায়, সংশ্লিষ্ট সকলকে উক্ত প্রশিক্ষণে স্বাস্থ্যবিধি মেনে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: ০১ (এক) পাতা।

২৩.০২.২০২৩

সেলিম আহমদ
উপসচিব
ফোন: ০১৭১৬-০৬৩২০৩
ই-মেইল: lsdmc1@minland.gov.bd

বিতরণ:
০১। গাড়িচালক, অফিস সহায়ক ও চেইনম্যানদের (১ম ব্যাচ), ভূমি মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ৩১.০০.০০০০.০৫৭.২৫.০৫২.২২.১৩৭/১(৭)

তারিখ: ১০ ফাল্গুন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ / ২৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
০১। অতিরিক্ত সচিব (মাঠ প্রশাসন), ভূমি মন্ত্রণালয়।
০২। মন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব), ভূমি মন্ত্রণালয় (মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৩। সচিবের একান্ত সচিব (উপসচিব), ভূমি মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৪। উপসচিব (প্রশাসন), ভূমি মন্ত্রণালয় (সভাকক্ষ প্রস্তুত রাখার অনুরোধসহ)।
০৫। সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৬। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৭। অফিস কপি।

২৩.০২.২০২৩

সেলিম আহমদ
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডিজিটাইজেশন, নলেজ ম্যানেজমেন্ট ও
পারফরমেন্স (ডিকেএমপি) অনুবিভাগ
ভূমি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.minland.gov.bd

বাংলাদেশের সুবর্ণজয়ন্তী Bangladesh 50

মুজিব শতবর্ষ
ভূমিসেবা ডিজিটাল
বদলে যাচ্ছে দিনকাল

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি – এর অংশ হিসেবে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ২৬/০২/২০২৩ তারিখ (রবিবার) সকাল: ৯.০০ ঘটিকা হতে দিনব্যাপী ভূমি মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে "শুদ্ধাচার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক" প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা সিট।

সময়: রবিবার, সকাল: ৯:০০ ঘটিকায়।

হাজিরা

ক্রম নং	নাম, পদবি ও প্রতিষ্ঠান	মোবাইল নম্বরও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১	আনোয়ার হোসেন অফিস সহায়ক	০১৬৮৬৭২৭৪৬৪	[signature] ২৬/২/২৩
২	রাইসা মাহমুদ অফিস সহায়ক	~~০১৭৪১৮৮৮৩৩৩~~	[signature] ২৬/২/২৩
৩	মো: আব্দুল হান্নান অফিস সহায়ক	০১৯৬২৩৭৬৮০২	[signature]
৪	সুদর্শন মন্ডল, অফিস সহায়ক	০১৭২৩৮৮২৫৩০	[signature]
৫	মো: মোশারফ হোসেন চেইন ম্যান	01711961721	[signature] ২৬/২/২৩
৬	মো: জাকির হোসেন অফিস সহায়ক	০১৭১৫৫১৮৪৪	[signature]
৭	মো: ইমরান ড্রাইভার	01716-042035	[signature]
৮	মোসাম্মৎ- কামরুন নাহার চেইন ম্যান	01648427318	[signature]

ক্রম নং	নাম, পদবি ও প্রতিষ্ঠান	মোবাইল নম্বরও ই-মেইল	স্বাক্ষর
৯	মো: বোরহান উদ্দিন চেয়ারম্যান	01735054640	[signature]
১০	মোঃ সাদ্দাম হোসেন অফিস সহায়ক	01717 289 664 saddamsarker64@gmail.com	[signature]
১১	মো: [illegible] অফিস সহায়ক	01983100539 [illegible]	[signature]
১২	মো: মনজুর আলম চেয়ারম্যান	01744674872	[signature]
১৩	মো: ইলিয়াছ হোসেন অফিস সহায়ক	01712670556	[signature]
১৪	অরবিন্দ সরকার অফিস সহায়ক	01726593534	[signature]
১৫	মোঃ শাহজাদা ওমর চেয়ারম্যান	01771395327	ওমর
১৬	মো: গোলাম মিলন অফিস সহায়ক	01927681765	মিলন
১৭	মো: [illegible] রহমান চেয়ারম্যান	01726007793	[signature]
১৮	মো: [illegible] গ্রাম চৌকিদার	01712136505	[signature]
১৯	মো: আবদুর রহমান অফিস সহায়ক	01711172350	[signature]
২০	মোঃ শফিকুর [illegible] চেয়ারম্যান	01740544835	[signature]

ক্রম নং	নাম, পদবি ও প্রতিষ্ঠান	মোবাইল নম্বরও ই-মেইল	স্বাক্ষর
২১	মো: [illegible] মিয়া অফিস সহায়ক	০১৭১৮৭৫৬২৭৮	[illegible]
২২	মো: [illegible] আলী অফিস সহায়ক	01733037162	[illegible]
২৩	মো: [illegible] ইসলাম [illegible]	01716300565	[illegible]
২৪	মো: আনোয়ার হোসেন গাড়ি চালক	০১৭২৫৪৮৬০৬৬৪	আনোয়ার
২৫	মো: [illegible] অফিস সহায়ক	০১৭৫০২৭৯০৪০	[illegible]
২৬			
২৭			
২৮			
২৯			
৩০			

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডিজিটাইজেশন, নলেজ ম্যানেজমেন্ট ও
পারফরমেন্স (ডিকেএমপি) অনুবিভাগ
ভূমি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.minland.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩১.০০.০০০০.০৫৭.২৫.০৫২.২২.১৩৮

তারিখ: ১০ ফাল্গুন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

প্রশিক্ষণ নোটিশ

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি – এর অংশ হিসেবে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আগামী ২৭/০২/২৩ খ্রি: তারিখ সকাল: ৯:০০ ঘটিকা হতে দিনব্যাপী সহকারী সচিব হতে তদূর্ধ্ব কর্মকর্তাদের নিয়ে মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে "শুদ্ধাচার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক" প্রশিক্ষণ নিম্নোক্ত সূচি মোতাবেক আয়োজন করা হয়েছে।

প্রশিক্ষণসূচি:

তারিখ ও দিন	সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম
২৭/০২/২০২৩ (সোমবার)	০৯.০০ -১১.০০	ভূমি মন্ত্রণালয়ের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কৌশল	জনাব মো: মোস্তাফিজুর রহমান, পিএএ সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়
	১১.০০ – ১১.১৫	চা বিরতি	
	১১.১৫ - ১.০০	কর্মপরিবেশ উন্নতকরণে শুদ্ধাচারের ভূমিকা	ড. মো. জাহিদ হোসেন পনির পিএএ যুগ্ম-সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়
	১.০০ – ১.৩০	নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি	
	১.৩০–৩.৩০	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা	জনাব আতিয়া আনজুম আভা সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, ভূমি মন্ত্রণালয়

০২। এমতাবস্থায়, সংশ্লিষ্ট সকলকে উক্ত প্রশিক্ষণে স্বাস্থ্যবিধি মেনে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২৩.০২.২০২৩

সেলিম আহমদ
উপসচিব
ফোন: ০১৭১৬-০৬৩২০৩
ই-মেইল: lsdmc1@minland.gov.bd

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

০১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), ভূমি মন্ত্রণালয়।
০২। যুগ্মসচিব (সকল), ভূমি মন্ত্রণালয়।
০৩। যুগ্মসচিব (সকল), ভূমি মন্ত্রণালয়।
০৪। উপসচিব (সকল), ভূমি মন্ত্রণালয়।
০৫। সিস্টেম এনালিস্ট, ভূমি মন্ত্রণালয়।
০৬। সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), ভূমি মন্ত্রণালয়।
০৭। প্রোগ্রামার/সহকারী প্রোগ্রামার/সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, ভূমি মন্ত্রণালয়।
০৮। সহকারী সচিব (সকল), ভূমি মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ৩১.০০.০০০০.০৫৭.২৫.০৫২.২২.১৩৮/৮(৭)

তারিখ: ১০ ফাল্গুন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। অতিরিক্ত সচিব (মাঠ প্রশাসন), ভূমি মন্ত্রণালয়।
০২। মন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব), ভূমি মন্ত্রণালয় (মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৩। সচিবের একান্ত সচিব (উপসচিব), ভূমি মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৪। উপসচিব (প্রশাসন), ভূমি মন্ত্রণালয় (সভাকক্ষ প্রস্তুত রাখার অনুরোধসহ)।
০৫। সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৬। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৭। অফিস কপি।

২৬.০২.২০২৩

সেলিম আহমদ
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডিজিটাইজেশন, নলেজ ম্যানেজমেন্ট ও
পারফরমেন্স (ডিকেএমপি) অনুবিভাগ
ভূমি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.minland.gov.bd

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি – এর অংশ হিসেবে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ২৭/০২/২০২৩ তারিখ (সোমবার) সকাল: ৯.০০ ঘটিকা হতে দিনব্যাপী ভূমি মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে সহকারী সচিব হতে তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের নিয়ে "শুদ্ধাচার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক" প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা সিট।

সময়: সোমবার সকাল: ৯:০০ ঘটিকায়।

হাজিরা

ক্রম নং	নাম, পদবি ও প্রতিষ্ঠান	মোবাইল নম্বরও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১			
২			
৩	ড. মো: মাহমুদ হাসান যুগ্মসচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়	01556343791	27/2/2023
৪	মো: নজরুল ইসলাম যুগ্মসচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়	01711243074	27/2/2023
৫	সাবেরা আক্তার উপসচিব ভূমি মন্ত্রণালয়	01712588794 saberaakhter77@gmail.com	27/2/2023
৬	মো: মশিউর রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব ভূমি মন্ত্রণালয়	01712-571533	27/02/23
৭	হাসিনা ইসলাম উপসচিব ভূমি মন্ত্রণালয়	01727418556	27.02.2023
৮	মো: মাহীদুর রহমান যুগ্ম সচিব	01711268771	27.2.2023

ক্রম নং	নাম, পদবি ও প্রতিষ্ঠান	মোবাইল নম্বরও ই-মেইল	স্বাক্ষর
৯	মোঃ আবুল কালাম তালুকদার উপসচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়	01715320588 law1@minland.gov.bd	29/2/23
১০	ইফফাত [illegible] উপসচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়	01720507776	29/2/23
১১	চিত্রা সিকদার সিনিয়র সহকারী সচিব ভূমি মন্ত্রণালয়	01718-124709	29/02/23
১২	ড. মোহাম্মদ শাহ [illegible] উপসচিব		29/2/23
১৩	মো: আনিসুর রহমান প্রোগ্রামার, ভূমি মন্ত্রণালয়	01722-779583 prog@minland.gov.bd	27-02-2023
১৪	[illegible] সহকারী সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়	01723544246 [illegible]@gmail.com	29/02/23
১৫	[illegible] সহকারী সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়	01916750736	29/02/2023
১৬	মো: [illegible] সহকারী সচিব	01819152471	29/2/23
১৭	মোহাম্মদ মিজানুর রহমান সিনি: সহ: সচিব	01722-435261	29/2/23
১৮	দেলোয়ার হোসেন মাতুব্বর যুগ্মসচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়	01712261005	29/02/2023
১৯	মো: নূর হোসেন, সিস্টেম এনালিস্ট, ভূমি মন্ত্রণালয়	01924794546	[illegible]
২০			

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডিজিটাইজেশন, নলেজ ম্যানেজমেন্ট ও
পারফরমেন্স (ডিকেএমপি) অনুবিভাগ
ভূমি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.minland.gov.bd

ভূমিসেবা ডিজিটাল বদলে যাচ্ছে দিনকাল

স্মারক নম্বর: ৩১.০০.০০০০.০৫৭.২৫.০৫২.২২.১৩৯

তারিখ: ১০ ফাল্গুন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

প্রশিক্ষণ নোটিশ

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি – এর অংশ হিসেবে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আগামী ২৮/০২/২৩ খ্রি: তারিখ সকাল: ৯:০০ ঘটিকা হতে দিনব্যাপী গাড়িচালক, অফিস সহায়ক ও চেইনম্যানদের (২য় ব্যাচ) নিয়ে ভূমি মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে "শুদ্ধাচার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক" প্রশিক্ষণ নিম্নোক্ত সূচি মোতাবেক আয়োজন করা হয়েছে।

প্রশিক্ষণসূচি:

তারিখ ও দিন	সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম
২৮/০২/২০২৩ (মঙ্গলবার)	০৯.০০ -১১.০০	ভূমি মন্ত্রণালয়ের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কৌশল	জনাব মো: মোস্তাফিজুর রহমান, পিএএ সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়
	১১.০০ – ১১.১৫	চা বিরতি	
	১১.১৫ - ১২.১৫	আইন শাখার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের শুদ্ধাচার	ড. মো: খলিলুর রহমান যুগ্ম-সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়
	১২.১৫ - ১.১৫	সরকারি দপ্তর সমূহে শুদ্ধাচার চর্চা সমূহ	ড. মো: মাহমুদ হাসান যুগ্ম-সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়
	১.০০ – ১.৩০	নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি	
	১.৩০–২.৩০	সায়রাত লীজ কার্যক্রম বিভিন্ন স্তরে শুদ্ধাচার চর্চার ক্ষেত্রসমূহ	জনাব মো: নজরুল ইসলাম যুগ্ম-সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়
	২.৩০–৩.৩০	ভূমি মন্ত্রণালয়ের সাম্প্রতিক শুদ্ধাচার চর্চাসমূহ	জনাব মোহাম্মদ মিজানুর রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়

০২। এমতাবস্থায়, সংশ্লিষ্ট সকলকে উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: ০১ (এক) পাতা।

২৩.০২.২০২৩

সেলিম আহমদ
উপসচিব
ফোন: ০১৭১৬-০৬৩২০৩
ই-মেইল: lsdmc1@minland.gov.bd

বিতরণ:
০১। গাড়িচালক, অফিস সহায়ক ও চেইনম্যানদের (২য় ব্যাচ), ভূমি মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ৩১.০০.০০০০.০৫৭.২৫.০৫২.২২.১৩৯/১(৬)

তারিখ: ১০ ফাল্গুন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
০১। অতিরিক্ত সচিব (মাঠ প্রশাসন), ভূমি মন্ত্রণালয়।
০২। সচিবের একান্ত সচিব (উপসচিব), ভূমি মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৩। উপসচিব (প্রশাসন), ভূমি মন্ত্রণালয় (সভাকক্ষ প্রস্তুত রাখার অনুরোধসহ)।
০৪। সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৫। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৬। অফিস কপি।

২৩.০২.২০২৩

সেলিম আহমদ
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডিজিটাইজেশন, নলেজ ম্যানেজমেন্ট ও
পারফরমেন্স (ডিকেএমপি) অনুবিভাগ
ভূমি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.minland.gov.bd

বাংলাদেশের সুবর্ণজয়ন্তী Bangladesh 50

মুজিব ১০০

ভূমিসেবা ডিজিটাল
বদলে যাচ্ছে দিনকাল

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি – এর অংশ হিসেবে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ২৮/০২/২০২৩ তারিখ (মঙ্গলবার) সকাল: ৯.০০ ঘটিকা হতে দিনব্যাপী ভূমি মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে অফিস সহায়ক ও গাড়িচালকদের নিয়ে (২য় ব্যাচ) "শুদ্ধাচার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক" প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা সিট।

সময়: মঙ্গলবার সকাল: ৯:০০ ঘটিকায়।

হাজিরা

ক্রম নং	নাম, পদবি ও প্রতিষ্ঠান	মোবাইল নম্বরও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১	মোঃ আব্দুল্লাহ আলী অফিস সহায়ক [illegible]	01764055823	
২	মোঃ আলতাফ হোসেন অফিস সহায়ক	01716380898	
৩	মোঃ মতিউর রহমান অফিস সহায়ক	01822707911	
৪	মোঃ হারুন অর রশিদ অফিস সহায়ক	01756637201	
৫	মোঃ কাসিম গাড়ী চালক	01716036289	
৬	মোঃ [illegible]	01712818555	
৭	মোহাম্মদ [illegible] অফিস সহায়ক	01724886958	
৮	মোঃ [illegible]	01790101002	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডিজিটাইজেশন, নলেজ ম্যানেজমেন্ট ও
পারফরমেন্স (ডিকেএমপি) অনুবিভাগ
ভূমি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.minland.gov.bd

বাংলাদেশের সুবর্ণজয়ন্তী Bangladesh 50

মুজিব শতবর্ষ
ভূমিসেবা ডিজিটাল
বদলে যাচ্ছে দিনকাল

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি – এর অংশ হিসেবে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ২৮/০২/২০২৩ তারিখ (মঙ্গলবার) সকাল: ৯.০০ ঘটিকা হতে দিনব্যাপী ভূমি মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে অফিস সহায়ক ও গাড়িচালকদের নিয়ে (২য় ব্যাচ) "শুদ্ধাচার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক" প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা সিট।

সময়: মঙ্গলবার সকাল: ৯:০০ ঘটিকায়।

হাজিরা

ক্রম নং	নাম, পদবি ও প্রতিষ্ঠান	মোবাইল নম্বরও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১	মোঃ আক্কাছ আলী অফিস সহায়ক অডিট শাখা-২	01764055823	[illegible]
২	মোঃ আলতাফ হোসেন অফিস সহায়ক	01716380898	[illegible]
৩	মোঃ বজলুর রহমান অফিস সহায়ক	01822707911	[illegible]
৪	মোঃ হারুন অর রশিদ অফিস সহায়ক	01756637001	[illegible]
৫	মোঃ কামরুল গাড়ী চালক	01716036289	[illegible]
৬	মোঃ জাকির হোসেন	01712818555	[illegible]
৭	মোহাম্মদ দুলাল মিয়া অফিস সহায়ক	01724886958	[illegible]
৮	মোঃ জুলহাস উদ্দিন অফিস সহায়ক	01790101002	[illegible]

ক্রম নং	নাম, পদবি ও প্রতিষ্ঠান	মোবাইল নম্বরও ই-মেইল	স্বাক্ষর
৯	মোঃ মিরাজুল ইসলাম চেয়ারম্যান	01711230547	[signature]
১০	মাসুদ আলী	01821202112	[signature]
১১	মোঃ জিল্লুর রহমান অফিস সহায়ক	01748974842	[signature]
১২	মমতাজ বেগম অফিস সহায়ক	০১৯১২৫৪৭৬৭৪	মমতাজ
১৩	ফজিলাতুন্নেছা	01716859545	[signature]
১৪	মোঃ শওকত হোসেন	01715496441	[signature]
১৫	মো: বাশির উদ্দিন	01718569459	[signature]
১৬	মোঃ আবুবকর সরকার চেয়ারম্যান	01786272765	[signature]
১৭	মোঃ আঃ মাজেদ অফিস সহায়ক	01720226960	[signature]
১৮	মোঃ সাইদুর রহমান অফিস সহায়ক	01716-224874	[signature]
১৯	মোঃ আকবর হোসেন চেয়ারম্যান	01740547835	[signature]
২০	মোঃ রবিউল আলম অফিস সহায়ক	01937740625	[signature]

ক্রম নং	নাম, পদবি ও প্রতিষ্ঠান	মোবাইল নম্বরও ই-মেইল	স্বাক্ষর
২১.	মো: সবুর [illegible] চেয়ারম্যান	01710124081	[illegible]
২২	মো: নুরুল ইসলাম অফিস সহায়ক	01712961268	[illegible]
২৩	আবুল কাসেম [illegible] অফিস সহায়ক	০১৮১৪৫০৫১৩	[illegible]
২৪	হাবিবা আক্তার, অফিস সহায়ক	01916035212	হাবীব
২৫	[illegible] [illegible]	01680581412	Nazmul
২৬			
২৭			
২৮			
২৯			
৩০			

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডিজিটাইজেশন, নলেজ ম্যানেজমেন্ট ও
পারফরমেন্স (ডিকেএমপি) অনুবিভাগ
ভূমি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.minland.gov.bd

ভূমিসেবা ডিজিটাল
বদলে যাচ্ছে দিনকাল

বিষয়: ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	ড. মো. জাহিদ হোসেন পনির, পিএএ যুগ্মসচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়
তারিখ	:	৩০.০১.২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ
সময়	:	সকাল ১১:০০ ঘটিকা
স্থান	:	মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ (কক্ষ নম্বর ৩২৬, ভবন-৪) ।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা পরিশিষ্ট-ক তে সন্নিবেশিত।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভার শুরুতেই সকল দপ্তর/ সংস্থা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদনের ওপর আলোচনা করা হয়। ভূমি মন্ত্রণালয়ের শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা আলোচ্য বিষয়বস্তু উপস্থাপন করেন। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ভূমি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থাসমূহের "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন" সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের উপর নিম্নবর্ণিত ফিডব্যাক প্রদান করেন –

ভূমি সংস্কার বোর্ড:

১) সূচক ১.২ এর আলোকে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জানান যে, সভার সকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা সঠিক নেই। কর্মপরিকল্পনায় সূচকের লক্ষ্যমাত্রাসমূহ সংশোধনের বিষয়ে ভূমি সংস্কার বোর্ড প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে মর্মে সভায় উপস্থিত প্রতিনিধি সকলকে অবহিত করেন।

৩) সূচক ১.৪ এর আলোকে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জানান যে, ভূমি সংস্কার বোর্ড – এ ২য় ত্রৈমাসিকে মোট ৩৩ জনের প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে। এক্ষেত্রে, দপ্তরের মোট কর্মকর্তা-কর্মচারীর সংখ্যা কর্মপরিকল্পনায় উল্লেখ নেই মর্মে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত সকলকে অবহিত করেন।

সিদ্ধান্ত:

১) নৈতিকতা কমিটির সভাসমূহ প্রতি ত্রৈমাসিকের শুরুর দিকে আয়োজন করতে হবে।
২) সভার সকল সিদ্ধান্ত শতভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে এবং সে অনুযায়ী কর্মপরিকল্পনা সংশোধন করতে হবে।
৩) প্রশিক্ষণ আয়োজনের ক্ষেত্রে দপ্তরের মোট কর্মকর্তা-কর্মচারীর সংখ্যা কর্মপরিকল্পনায় উল্লেখ করতে হবে।
৪) কর্মপরিবেশ উন্নয়নের বিষয়ে যথাযথ প্রমাণক দাখিল করতে হবে।

ভূমি আপীল বোর্ড:

১) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সভায় জানান যে, সূচক ১.১ এর আলোকে ভূমি আপীল বোর্ড গত ২৯/১২/২০২২ তারিখে নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করেছে। যেহেতু, সভার সিদ্ধান্তসমূহ যথাসময়ে বাস্তবায়নের বাধ্যবাধকতা রয়েছে, তাই এই সভাসমূহ প্রতি ত্রৈমাসিকের শুরুর দিকে আয়োজন করলে সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের জন্য পর্যাপ্ত সময় পাওয়া যাবে।

২) সূচক ১.২ এর আলোকে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জানান যে, ভূমি আপীল বোর্ড – এর সিদ্ধান্তসমূহের ২৫% বাস্তবায়িত। এ বিষয়ে সভার সকল সিদ্ধান্ত শতভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে এবং সে অনুযায়ী কর্মপরিকল্পনা সংশোধন করতে হবে মর্মে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত সকলকে অবহিত করেন।

৩) সূচক ১.৪ এর আলোকে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জানান যে, ভূমি আপীল বোর্ড– এ ২য় ত্রৈমাসিকের প্রশিক্ষণের কোন প্রমাণক পাওয়া যায়নি। এক্ষেত্রে, দপ্তরের মোট কর্মকর্তা-কর্মচারীর সংখ্যা কর্মপরিকল্পনায় উল্লেখ করতে হবে এবং যথাযথ প্রমাণক দাখিল করতে হবে মর্মে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

৪) সূচক ১.৫ এর ক্ষেত্রে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সভায় জানান যে, উক্ত সূচকের আলোকে কোন প্রমাণক পাওয়া যায়নি। এ বিষয়ে ভূমি আপীল বোর্ড – এর প্রতিনিধি প্রমাণক দাখিল করবেন মর্মে সভায় উপস্থিত সকলকে অবহিত করেন।

৫) সূচক ২.১ এর আলোকে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ওয়েবসাইটে ক্রয়-পরিকল্পনা পাওয়া যায়নি। উক্ত কর্মপরিকল্পনা ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হবে মর্মে ভূমি আপীল বোর্ড – এর প্রতিনিধি সভায় উপস্থিত সকলকে অবহিত করেন।

সিদ্ধান্ত:

১) নৈতিকতা কমিটির সভাসমূহ প্রতি ত্রৈমাসিকের শুরুর দিকে আয়োজন করতে হবে।

২) সভার সকল সিদ্ধান্ত শতভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে এবং সে অনুযায়ী কর্মপরিকল্পনা সংশোধন করতে হবে।

৩) প্রশিক্ষণ আয়োজনের ক্ষেত্রে দপ্তরের মোট কর্মকর্তা-কর্মচারীর সংখ্যা কর্মপরিকল্পনায় উল্লেখ করতে হবে।

৪) কর্মপরিবেশ উন্নয়নের বিষয়ে যথাযথ প্রমাণক দাখিল করতে হবে।

৫) ওয়েবসাইটে ক্রয় পরিকল্পনাসহ সকল সেবাবক্স যথাযথভাবে হালনাগাদ করতে হবে।

ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর:

২) সূচক ১.২ এর আলোকে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জানান যে, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর– এর সিদ্ধান্তসমূহের ৬০% বাস্তবায়িত। এ বিষয়ে সভার সকল সিদ্ধান্ত শতভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে এবং সে অনুযায়ী কর্মপরিকল্পনা সংশোধন করতে হবে মর্মে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত সকলকে অবহিত করেন।

২) সূচক ১.৪ এর আলোকে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জানান যে, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর– এ ২য় ত্রৈমাসিকে মোট ৩৪ জনের প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে। এক্ষেত্রে, দপ্তরের মোট কর্মকর্তা-কর্মচারীর সংখ্যা কর্মপরিকল্পনায় উল্লেখ করতে হবে।

৩) এছাড়াও, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর – এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনায় কয়েকটি সূচক যথাযথভাবে প্রদান করা হয়নি। এ বিষয়ে ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর - এর সংশোধিত কর্মপরিকল্পনা ভূমি মন্ত্রণালয় বরাবর দাখিল করতে হবে মর্মে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সিদ্ধান্ত:

১) সভার সকল সিদ্ধান্ত শতভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে এবং সে অনুযায়ী কর্মপরিকল্পনা সংশোধন করতে হবে।

২) প্রশিক্ষণ আয়োজনের ক্ষেত্রে দপ্তরের মোট কর্মকর্তা-কর্মচারীর সংখ্যা কর্মপরিকল্পনায় উল্লেখ করতে হবে।

৩) সংশোধিত কর্মপরিকল্পনা দাখিল করতে হবে।

৪) ওয়েবসাইটে ক্রয় পরিকল্পনাসহ সকল সেবাবক্স যথাযথভাবে হালনাগাদ করতে হবে।

ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র এবং হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) – এর দপ্তর – কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন ও প্রমাণক যথাযথ রয়েছে মর্মে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত সকলকে অবহিত করেন।

সভায় আর কোন কার্যক্রম না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত
(ড. মো. জাহিদ হোসেন পনির, পিএএ)
যুগ্মসচিব
ভূমি মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৩১.০০.০০০০.০৫৭.০৬.০০৫.২০.৭৯/১

তারিখ: ১৬ মাঘ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
৩০ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থেঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১) চেয়ারম্যান, ভূমি আপীল বোর্ড,সেগুনবাগিচা,ঢাকা।
২) চেয়ারম্যান,ভূমি সংস্কার বোর্ড,তেজগাঁও,ঢাকা-১২০৮।
৩) মহাপরিচালক,ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর,তেজগাঁও,ঢাকা-১২০৮।
৪) পরিচালক,ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র,নীলক্ষেত, বাবুপুরা,ঢাকা।
৫) হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব),ভূমি মন্ত্রণালয়।
৬) সচিবের একান্ত সচিব,ভূমি মন্ত্রণালয়।
৭) অফিস কপি।

৩০.০১.২০২৩.

সেলিম আহমদ
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডিজিটাইজেশন, নলেজ ম্যানেজমেন্ট ও
পারফরমেন্স (ডিকেএমপি) অনুবিভাগ
ভূমি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.minland.gov.bd

বাংলাদেশের সুবর্ণজয়ন্তী Bangladesh 50

মুজিব ১০০
ভূমিসেবা ডিজিটাল
বদলে যাচ্ছে দিনকাল

৩০/০১/২০২৩ খ্রি: তারিখ সকাল ৯:০০ ঘটিকা হতে দিব্যাপী ভূমি মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর সংস্থার কর্মকর্তাদের নিয়ে ভূমি মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে (ভবন নং ৪, কক্ষ নং ৩২৬), জনাব মো: মোস্তাফিজুর রহমান, পিএএ, সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়ের সভাপতিতে **"শুদ্ধাচার বিষয়ক"** কর্মশালায় অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা সিট।

তারিখ: ৩০ জানুয়ারি ২০২৩
সময়: সোমবার, সকাল: ০৯:০০ ঘটিকায়।

হাজিরা সিট

ক্রম নং	নাম, পদবি ও প্রতিষ্ঠান	মোবাইল নম্বরও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১	আরিফ আব্দুল্লাহ [illegible] DLRS	01711272030	৩০/১/২৩
২	কানিজ মওলা কানুনগো ... ভূমি আপিল বোর্ড	01552-440081 kanizofficialmed@gmail.com	30/01/23
৩	মো: মাসুদ বিল্লাহ খান সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন) হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) দপ্তর	01714445933 masud1970@gmail.com	৩০/১/২৩
৪	খান এ. নুরুর খান সহকারী পরিচালক, ...	01550050804 sobuj...ad@gmail.com	৩০/১/২৩
৫	সাবরিনা সুলতানা সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার ভূমি সংস্কার বোর্ড	01716919176 sabrina.mished@gmail.com	৩০/০১/২৩
৬	ড. মো: রাজ্জাকুল ইসলাম সিদ্দিকী উপসচিব ভূমি মন্ত্রণালয়	01912872616	
৭	মো: আবু হাসান সিদ্দিক যুগ্মসচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়	01913091566	
৮			

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৩০%	৪০%	১০০%		
						অর্জন	২.৬৬%	৬.০৭%	১৯.৭৮%	-			
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	১৩	১৩	১৩	১৩	৫২		
						অর্জন	০	০৬	০৩	-			
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১২/২২						
						অর্জন	০৪/০৩/২৩						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম................ ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.২		৫				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৩		৫				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৪		৫				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

০৬/০৪/২৬

এস.এম. গোলাম রব্বানী
উপসচিব
ভূমি মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)'তে অন্তর্ভুক্ত প্রকল্পওয়ারী বাস্তবায়ন অগ্রগতি মার্চ, ২০২৩ পর্যন্ত)

মন্ত্রণালয়ের নামঃ ভূমি মন্ত্রণালয় (কোটি টাকা)

ক্র: নং	প্রকল্পের নাম (বাস্তবায়নকাল)	প্রকল্প ব্যয়		জুন'২২ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত অগ্রগতি		২০২২-২৩ অর্থ বছরের আরএডিপিতে বরাদ্দ		টাকা অবমুক্তি (%)	২০২২-২৩ অর্থ বছরের (মার্চ ২৩ পর্যন্ত) অগ্রগতি		
		মোট (প্র:সা:)	টাকা	মোট (প্র:সা:)	টাকা	মোট (প্র:সা:)	টাকা		মোট	টাকা	প্রকল্প সাহায্য
১	ভূমি ব্যবস্থাপনা অটোমেশন প্রকল্প (জুলাই '২০২০ হতে জুন '২৫)	১১৯৭.০৩ ০.০০	১১৯৭.০৩	১৪৬.২৯	১৪৬.২৯	১০০.০০	১০০.০০	৪৫.০০ ৪৫%	৭.৯২ ৭.৯২%	৭.৯২ ৭.৯২%	০.০০
২	ডিজিটাল পদ্ধতিতে ভূমি জরিপ করার জন্য ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের ডিজিটাল জরিপ পরিচালনার সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ প্রকল্প (জুলাই '২০২০ হতে জুন '২৫)	১২১২.৫৫	১২১২.৫৫	১.৮৫	১.৮৫	৮.০০	৮.০০	৪.০০ ৫০.০০%	০.৬৩৮২ ৭.৯৮%	০.৬৩৮২ ৭.৯৮%	০.০০
৩	মৌজা ও প্লট ভিত্তিক জাতীয় ডিজিটাল ভূমি জোনিং প্রকল্প (অক্টোবর ২০২০ হতে ডিসেম্বর ২০২৪)	৩৩৭.৬০	৩৩৭.৬০	৩৫.৬৫	৩৫.৬৫	৪০.০০	৪০.০০	১৯.০০ ৪৭.৫০%	২.৬৩ ৬.৫৯%	২.৬৩ ৬.৫৮%	০.০০
৪	গুচ্ছগ্রাম-২য় পর্যায় (ক্লাইমেট ভিকটিমস রিহ্যাবিলেটেশন) প্রকল্প (৩য় সংশোধিত) (অক্টোবর'১৫ হতে জুন'২৩)	৯১৭.৯৪	৯১৭.৯৪	৮২৮.৫৯	৮২৮.৫৯	৩০.০০	৩০.০০	২১.০০ ৭০.০০%	১৬.৪০ ৫৪.৬৫%	১৬.৪০ ৫৪.৬৭%	০.০০
৫	সমগ্র দেশে শহর ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ প্রকল্প (১ম সংশোধিত) (জুলাই '১৬ হতে জুন '২৩)	৭১২.৭২	৭১২.৭২	৫৪৩.০৪	৫৪৩.০৪	৮৭.০০	৮৭.০০	৬০.৭৫ ৬৯.৮৩%	৫৩.০৮ ৬১.০১%	৫৩.০৮ ৬১.০১%	০.০০
৬	ডিজিটাল পদ্ধতিতে ভূমি জরিপের মাধ্যমে ৩টি সিটি কর্পোরেশন, ১টি পৌরসভা এবং ২টি গ্রামীণ উপজেলায় ডিজিটাল ভূমি ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি স্থাপন প্রকল্প (জুলাই ১৮ হতে ডিসেম্বর	৩৮৩.৫০ ৩০৫.৪০	৭৮.০৯	১১.৩৪ ৫.০৬৮	৬.২৭	১৬৩.৩৩ ১৪৩.৩৩	২০.০০	১৩.৭৮ ৮.৪৪%	৪.৬২ ২.৮৩%	০.৮৪ ৪.২০%	৩.৭৮ ২.৬৪%
৭	রুরাল ডেভেলপমেন্ট এন্ড সেটেলমেন্ট প্রজেক্ট-ব্রিজিং (সিডিএসপি-ব্রিজিং) (ভূমি মন্ত্রণালয়ের অংশ) (জুলাই'১৯ হতে জুন'২৪)	১২.০৪৮ ৭.৮৭৭	৪.১৭০৬	৬.৮৬ ৪.৬	২.২৬	৩.৩৯ ২.৪৬	০.৯৩	১.১৩ ৩৩.১৯%	০.১১ ৩.২৩%	০.১১ ১১.৮৩%	০.০০ ০.০০%
	মোট	৪৭৭৩.৩৯ ৩১৩.২৮	৪৪৬০.১০	১৫৭৩.৬২ ৯.৬৬৮	১৫৬৩.৯৫	৪৩১.৭২ ১৪৫.৭৯	২৮৫.৯৩	১৬৪.৬৬ ৩৮.১৪%	৮৫.৪০ ১৯.৭৮%	৮১.৬২ ২৮.৫৪%	৩.৭৮ ২.৫৯%

০৪/০৪/২৩
এস.এম. গোলাম রব্বানী
উপসচিব
ভূমি মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়
"উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ (৬ষ্ঠ পর্ব) প্রকল্প"
ভূমি মন্ত্রণালয়,বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।
www. minland.gov.bd

উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ (৬ষ্ঠ পর্ব)(২য় সংশোধিত) প্রকল্পের সকল সম্পদ, রেজিষ্টার ও নথিপত্র হস্তান্তরের তালিকা

Type of Assets/Transport		
ক্রম	সম্পদের বিবরণ	পরিমাণ/সংখ্যা
১	জীপ-গাড়ী DHAKA METRO-GHA-15-1738 (Hard JEEP MITSUBISHI M CO LTD 2015	০১ টা (সিসি- 2477) চ্যাচিস নং- PILSUVKH4W1501284 ইঞ্জিন নং-4D56UCFP9137
২	DHAKA METRO-GHA-15-1738 এর কাগজপত্র	ফিটনেস সনদপত্র – ১ কপি (নং ৩৫৬৮৪৬৮) রেজিষ্ট্রেশনের কর পরিশোধ সনদপত্র (২১৭০০৪৫) Registration Acknowledgement Slip অরিজিনাল রেজিষ্ট্রেশন সার্টিফিকেট – ১ কপি
৩	ফটোকোপিয়ার মেশিন (CANON)	০১ টা (Image RUNNER 2002)
৪	কম্পিউটার	০৪ সেট (৩সেট ব্যবহার যোগ্য ১ সেট ব্যবহার অযোগ্য)
৫	প্রিন্টার	০৩ টা
৬	চেক বহি	০১টি
৭	আলমারি	০১ টা
৮	টেবিল	০৩ টা
৯	চেয়ার	০৬ টা
১০	ফাইল কেবিনেট	০৩ টা
১১	ফ্যান	০২ টা
১২	কেটলি	০১ টা
	নথি নং	নথির বিষয়
১৩	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১০১.২০১৫	অর্থছাড় সংক্রান্ত ফাইল (১৭-১৮)
১৪	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১০১.২০১৫	অর্থছাড় সংক্রান্ত ফাইল (২১-২২)
১৫	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১০২.২০১৫	গাড়ির জ্বালানী ও রক্ষনাবেক্ষন
১৬	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১০৩.২০১৫	আউটসোর্সিং জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত
১৭	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১০৩.২০১৫	সরাসরি জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত (অংশ-১)
১৮	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১০৫.২০১৫	উদ্বোধনযোগ্য তালিকা প্রেরণ
১৯	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১০৯.২০১৫	কম্পিউটার ও ফটোকপি সংক্রান্ত
২০	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১১১.২০১৫	বেতন সংক্রান্ত ফাইল

২১	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১১২.২০১৫	সভার ফাইল পিএসি ও পিআইসি
২২	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১০৫.২০১৫	ভূমি অফিস উদ্বোধন সংক্রান্ত
২৩	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১৭৬.২০১৬	পরিদর্শন ফাইল
২৪	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১৭৭.২০১৬	সংবাদপত্র বিল সংক্রান্ত
২৫	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১৮০.২০১৭	ডিপিপি সংক্রান্ত ফাইল
২৬	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১৮১.২০১৭	বিবিধ ফাইল
২৭	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১৮৪.২০১৮	বাসন পত্রাদি ও ক্রোকারিজ সংক্রান্ত বিল
২৮	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১৮৫.২০১৮	ফার্নিচার ও আসবাবপত্র ফাইল
২৯	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১৮৬.২০১৮	প্রতিলিপিকরন/ফটোকপি সংক্রান্ত বিল
৩০	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১৮৮.২০১৯	সভার আপ্যায়ন বিল
৩১	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১২০.২০২০	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক উদ্বোধনযোগ্য নির্মিত অফিস ফাইল
৩২	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.২০০.২০২১	প্রকল্পের অফিস সরঞ্জামাদী সংক্রান্ত ফাইল
৩৩	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.২০১.২০২১	মুদ্রন ও বাধাই ফাইল
৩৪	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১১১.২০২১	বেতন সংক্রান্ত ফাইল
৩৫	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১৭৮.২০১৫	পদ সংরক্ষন সংক্রান্ত ফাইল
৩৬	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১০৭.২০১৫	প্রকল্পের হিসাব খোলা সংক্রান্ত ফাইল
৩৭	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১১৩.২০১৫	কাচামাল টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি সংক্রান্ত
৩৮	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১০৯.২০১৫	সভার আপ্যায়ন বিল
৩৯	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১১৫.২০১৬	গাজীপুর
৪০	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১১৬.২০১৬	ঢাকা
৪১	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১১৭.২০১৬	বরিশাল
৪২	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১১৮.২০১৬	ঝিনাইদহ
৪৩	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১১৯.২০১৬	গাইবান্ধা
৪৪	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১২০.২০১৬	বগুড়া
৪৫	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১২১.২০১৬	নরসিংদী
৪৬	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১২২.২০১৬	হবিগঞ্জ
৪৭	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১২৩.২০১৬	চাদঁপুর
৪৮	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১২৪.২০১৬	বগুড়া
৪৯	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১২৫.২০১৬	কুমিল্লা
৫০	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১২৬.২০১৬	বাগেরহাট
৫১	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১২৭.২০১৬	নেত্রকোনা
৫২	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১২৯.২০১৬	রাজশাহী
৫৩	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১৩০.২০১৬	ভোলা
৫৪	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১৩১.২০১৬	পাবনা
৫৫	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১৩২.২০১৬	শরিয়তপুর
৫৬	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১৩৩.২০১৬	যশোর
৫৭	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১৩৪.২০১৬	জামালপুর
৫৮	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১৩৫.২০১৬	মাদারীপুর
৫৯	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১৩৬.২০১৬	ফেনী
৬০	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১৩৭.২০১৬	মাগুড়া
৬১	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১৩৮.২০১৬	কুড়িগ্রাম

৬২	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১৩৯.২০১৬	নাটোর
৬৩	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১৪০.২০১৬	গোপালগঞ্জ
৬৪	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১৪১.২০১৬	পিরোজপুর
৬৫	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১৪২.২০১৬	নওগাঁ
৬৬	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১৪৩.২০১৬	ঝালকাঠি
৬৭	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১৪৪.২০১৬	লক্ষীপুর
৬৮	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১৪৬.২০১৬	সাতক্ষীরা
৬৯	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১৪৭.২০১৬	কক্সবাজার
৭০	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১৪৮.২০১৬	নোয়াখালী
৭১	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১৪৯.২০১৬	মুন্সিগঞ্জ
৭২	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১৫০.২০১৬	রংপুর
৭৩	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১৫১.২০১৬	সিলেট
৭৪	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১৫২.২০১৬	বরগুনা
৭৫	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১৫৩.২০১৬	ব্রাক্ষনবাড়িয়া
৭৬	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১৫৪.২০১৬	ফরিদপুর
৭৭	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১৫৫.২০১৬	নীলফামারী
৭৮	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১৫৬.২০১৬	দিনাজপুর
৭৯	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১৫৭.২০১৬	জয়পুরহাট
৮০	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১৫৮.২০১৬	শেরপুর
৮১	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১৫৯.২০১৬	চুয়াডাঙ্গা
৮২	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১৬০.২০১৬	নারায়নগঞ্জ
৮৩	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১৬১.২০১৬	কিশোরগঞ্জ
৮৪	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১৬২.২০১৬	পঞ্চগড়
৮৫	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১৬৩.২০১৬	চাপাইনবাবগঞ্জ
৮৬	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১৬৪.২০১৬	খুলনা
৮৭	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১৬৫.২০১৬	চট্রগ্রাম
৮৮	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১৬৬.২০১৬	পটুয়াখালী
৮৯	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১৬৭.২০১৬	মানিকগঞ্জ
৯০	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১৬৮.২০১৬	মৌলভীবাজার
৯১	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১৬৯.২০১৬	লালমনিরহাট
৯২	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১৭০.২০১৬	ঠাকুরগাঁও
৯৩	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১৭১.২০১৬	কুষ্টিয়া
৯৪	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১৭২.২০১৬	সিরাজগঞ্জ
৯৫	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১৭৩.২০১৬	ময়মনসিংহ
৯৬	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১৭৪.২০১৬	টাংগাইল
৯৭	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১৭৫.২০১৬	রাজবাড়ী
৯৮	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১৮২.২০১৬	জামালপুর
৯৯	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১৮৩.২০১৬	ঝালকাঠি
১০০	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১৮৭.২০১৬	সিলেট
১০১	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১১০.২০১৫	প্রকল্পের নকশা সম্পর্কিত
১০২	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১০১.২০১৫	প্রকল্পের অর্থ অবমুক্তি সংক্রান্ত

১০৩	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১০২.২০২২	প্রকল্পের চূড়ান্ত কিস্তির অর্থ ছাড় করন
১০৪	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১৮১.২০১৭	প্রকল্পের বিবিধ বিষয় সংক্রান্ত
১০৫	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.২০৫.২০২১	প্রকল্পের আওতায় উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস উদ্ভোধন সংক্রান্ত
১০৬	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১১৩.২০১৫	প্রকল্পের বিভিন্ন দ্রব্যাদি ক্রয় সংক্রান্ত
১০৭	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১৮৪.২০১৮	প্রকল্পের আসবাবপত্র ক্রয় সংক্রান্ত
১০৮	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১০৫.২০১৫	প্রকল্পের উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্বাচন সংক্রান্ত
১০৯	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.২০০.২০২১	প্রকল্পের অফিস সরঞ্জামাদী সংক্রান্ত
১১০	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১৮৫.২০১৮	প্রকল্পের আসবাবপত্র ক্রয় সংক্রান্ত
১১২	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১০৩.২০১৫	প্রকল্পের জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত
১১৩	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১০৩.২০১৫	প্রকল্পের জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত
১১৪	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১০১.২০১৫	প্রকল্পের ডিপিপি সংশোধন সংক্রান্ত
১১৫	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.২০১.২০২১	প্রকল্পের মুদ্রন ও বাধাঁই ফাইল সংক্রান্ত
১১৬	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১০৮.২০১৫	প্রকল্পের ষ্টেশনারী ক্রয় সংক্রান্ত ফাইল
১১৭	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১৮৮.২০১৯	প্রকল্পের আপ্যায়ন বিল
১১৮	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১৮৬.২০১৮	প্রকল্পের প্রতিলিপিকরন/ফটোকপি বিল
১১৯	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১২০.২০২০	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক নবনির্মিত ভূমি অফিস উদ্বোধন সংক্রান্ত
১২০	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১০৯.২০১৫	প্রকল্পের কম্পিউটার ও ফটোকপি সংক্রান্ত
১২১	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১৭৬.২০১৬	প্রকল্প পরিদর্শন সংক্রান্ত ফাইল
১২২	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১৮৬.২০১৮	প্রকল্পের প্রতিলিপিকরন/ফটোকপি বিল
১২৩	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১৭৭.২০১৬	প্রকল্পের সংবাদপত্রের বিল পরিশোধ সংক্রান্ত
১২৪	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১১১.২০২১	প্রকল্পের বেতন ভাতাদি সংক্রান্ত
১২৫	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১০২.২০১৫	প্রকল্পের জ্বালানী বিল সংক্রান্ত
১২৬	৩১.০৪৭.০১৪.০১.০০.১১২.২০১৫	প্রকল্পের পিএসসি/পিআইসি সংক্রান্ত ফাইল
১২৭	রেজিষ্টার	১৩ টি
১২৮	ডিপিপি অনুলিপি	০৪টি
১২৯	পুরাতন টায়ার	০২ টি
১৩০	পুরানো পত্র	০১ প্যাকেট
১৩১	গাড়ীর লগ বহি	০২ টি
১৩২	জেলাভিত্তিক মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন	০১ টি
১৩৩	অর্থ চাহিদাপত্র	০১ টি
১৩৪	নির্বাহী প্রকৌশলীর প্রতিবেদন তালিকা	০১ টি
১৩৫	সমর্পণ কৃত অর্থের চিঠি	০১ টি
১৩৬	পিআইসি প্রস্তুতি সভার ফাইল	০১ টি
১৩৭	উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসে চাহিদা প্রদানকৃত পত্র	০১ টি

০৫/০৩/২০২৩

MD. ZAHURUL HAQUE
Additional Secretary
&
Project Director (Additional Charge)
Upazila & Union Land Office
(2nd Phase) Project

২০২২-২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন

সূচক ২.৪

প্রকল্পের নাম	পিএসসি সভার সংখ্যা	পিআইসি সভার সংখ্যা	মোট সভা	প্রমানকসমূহ
১. গুচ্ছগ্রাম-২য় পর্যায় (ক্লাইমেট ভিকটিমস রিহ্যাবিলিটেশন) (৩য় সংশোধিত)	০১	০	০১	নোটিশ, কার্যবিবরণী, হাজিরা
২. সমগ্র দেশে শহর ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ প্রকল্প (১ম সংশোধিত)	০	০	০	-
৩. ডিজিটাল পদ্ধতিতে ভূমি জরিপের মাধ্যমে ৩ টি সিটি কর্পোরেশন, ১ টি পৌরসভা এবং২ টি গ্রামীণ উপজেলার ডিজিটাল ভূমি ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি স্থাপন প্রকল্প	০	০১	০১	নোটিশ, কার্যবিবরণী, হাজিরা
৪. চর ডেভেলপমেন্ট এন্ড সেটেলমেন্ট প্রকল্প-ব্রিজিং(সিডিএসপি-বি) (ভূমি মন্ত্রণালয়ের অংশ)	০	০	০	-
৫. ডিজিটাল পদ্ধতিতে ভূমি জরিপ করার জন্য ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের পরিচালনা সক্ষমতা শক্তিশালীকরণ প্রকল্প	০	০১	০১	নোটিশ, কার্যবিবরণী, হাজিরা
৬. ভূমি ব্যবস্থাপনা অটোমেশন প্রকল্প	০	০	০	-
৭. মৌজা ও প্লট ভিত্তিক ডিজিটাল ভূমি জোনিং প্রকল্প	০	০	০	-
মোট	০১	০২	০৩	

০৫/০৪/২৩

এস.এম. গোলাম রব্বানী
উপসচিব
ভূমি মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশের সুবর্ণজয়ন্তী Bangladesh 50

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অধিশাখা-১
www. minland.gov.bd

মুজিব শতবর্ষ
ভূমি সেবা ডিজিটাল
বদলে যাচ্ছে দিনকাল

স্মারক নম্বর: ৩১.০০.০০০০.০৫০.১৪.১৪৩.১৬-০৬

তারিখ: ০৯ মাঘ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৩ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

প্রকল্প স্টিয়ারিং কমিটি (পিএসসি) সভার নোটিশ

ভূমি মন্ত্রণালয়ের আওতায় বাস্তবায়নাধীন "গুচ্ছগ্রাম-২য় পর্যায় (ক্লাইমেট ভিকটিমস্ রিহ্যাবিলিটেশন) (৩য় সংশোধিত)" শীর্ষক প্রকল্পের স্টিয়ারিং কমিটি (পিএসসি)'র ১৪তম সভা আগামী ৩০/০১/২০২৩ তারিখ রোজ সোমবার দুপুর ০২.৩০ ঘটিকায় ভূমি মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে (ভবন # ৪, কক্ষ # ৩২৬) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন জনাব মো: মোস্তাফিজুর রহমান, পিএএ, সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়।

০২। উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

আলোচ্য সূচি:

(ক) প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্পর্কে অবহিতকরণ;
(খ) প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধি/ডিপিপি সংশোধন সম্পর্কিত আলোচনা এবং
(গ) বিবিধ।

২৩/০১/২৩

(এস. এম. গোলাম রব্বানী)
উপসচিব
ফোন-০২-৫৫১০০০২৮
ই-মেইল: robbani25@yahoo.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশে সচিবালয়, ঢাকা।
৩. সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বভিাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. সচিব, আইএমইডি, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
৫. সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. প্রধান, কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
৭. প্রধান, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
৮. প্রধান, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০. যুগ্ম প্রধান, এনইসি-একনেক এবং সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।

একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধ করা হলো।

১১. জাতীয় প্রকল্প পরিচালক, গুচ্ছগ্রাম-২য় পর্যায় (ক্লাইমেট ভিকটিমস্ রিহ্যাবিলিটেশন প্রজেক্ট-৩য় সংশোধিত) প্রকল্প, ভূমি ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা। (তাঁকে ২৫ জন সদস্যদের আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ এবং আগামী ২৬/০১/২০২৩খ্রি: তারিখের মধ্যে সভার কার্যপত্র ও পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
১২. উপসচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)-২/৩, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশে সচিবালয়, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. উপসচিব (প্রশাসন), ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সভার নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে সম্মেলন কক্ষ প্রস্তুত রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হলো)।
২. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. সহকারী প্রোগ্রামার, ভূমি মন্ত্রণালয় (সভাকক্ষে টেকনিক্যাল সহায়তা প্রদানের অনুরোধসহ)।
৪. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়রে ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, ভূমি মন্ত্রণালয়,বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অধিশাখা-১
www.minland.gov.bd

নম্বর: ৩১.০০.০০০০.০৫০.১৪.১৩০.১৬-১১/১

তারিখ: ২৬ মাঘ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ ভূমি মন্ত্রণালয়ের অধীন "গুচ্ছগ্রাম-২য় পর্যায় (ক্লাইমেট ভিকটিমস রিহ্যাবিলিটেশন) (৩য় সংশোধিত)" শীর্ষক প্রকল্পের ১৪তম স্টিয়ারিং কমিটি(পিএসসি)'র সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

গত ৩০/০১/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ তারিখে ভূমি সচিব মহোদয়ের সভাপতিতে "গুচ্ছগ্রাম-২য় পর্যায় (ক্লাইমেট ভিকটিমস রিহ্যাবিলিটেশন) (৩য় সংশোধিত)" শীর্ষক প্রকল্পের ১৪তম স্টিয়ারিং কমিটি (পিএসসি)'র সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার কার্যবিবরণী পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হল।

০৯/০২/২০২৩

মো: শফিকুল ইসলাম
উপসচিব
ভূমি মন্ত্রণালয়
ই-মেইল-plan1@minland.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):
১. সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. সচিব, আইএমইডি, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
৫. সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. প্রধান, কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
৭. প্রধান, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
৮. প্রধান, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০. যুগ্ম প্রধান, এনইসি-একনেক এবং সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
১১. জাতীয় প্রকল্প পরিচালক, গুচ্ছগ্রাম-২য় পর্যায় (ক্লাইমেট ভিকটিমস্ রিহ্যাবিলিটেশন প্রজেক্ট-৩য় সংশোধিত) প্রকল্প, ভূমি ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
১২. উপসচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)-২/৩/৪, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):
১. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব(উপসচিব), ভূমি মন্ত্রণালয় (মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব(উপসচিব), ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. অফিস কপি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা-১
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

বিষয়ঃ গুচ্ছগ্রাম-২য় পর্যায় (ক্লাইমেট ভিকটিম্স রিহ্যাবিলিটেশন) (৩য় সংশোধিত) প্রকল্পের প্রকল্প স্টিয়ারিং কমিটির ১৪তম সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, পিএএ
সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়
সভার তারিখ : ৩০ জানুয়ারি, ২০২৩ খ্রি:
সভার সময় : দুপুর ২:৩০ ঘটিকা
সভার স্থান : সম্মেলন কক্ষ (ভবন #৪, কক্ষ # ৩২৬)
ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ।

সভায় উপস্থিত অন্যান্য কর্মকর্তাগণের তালিকা পরিশিষ্ট "ক" তে দেখানো হলো।

১.০ আলোচনা:

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অত:পর তিনি সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী কার্যপত্র উপস্থাপনের জন্য জাতীয় প্রকল্প পরিচালক "গুচ্ছগ্রাম-২য় (সিভিআরপি) পর্যায় প্রকল্প"কে আহবান জানান। তিনি সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী কার্যপত্র উপস্থাপন করেন।

১.১

আলোচ্যসূচি-(ক): **গত ২৫/১০/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রকল্প স্টিয়ারিং কমিটির ১৩তম সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি।**

প্রকল্প পরিচালক জানান যে, গত ২৫/১০/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রকল্পের স্টিয়ারিং কমিটির ১৩তম সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিম্নরূপ:

ক্রমিক নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
২.১	চলতি ২০২২-২০২৩ অর্থবছর থেকে ঘরপ্রতি নির্মাণ ব্যয় ২.৮৪৫ লক্ষ টাকা হারে প্রদান করা হবে। ডিপিপিতে বরাদ্দকৃত অর্থের সংস্থান অনুযায়ী ঘরের সংখ্যা চুড়ান্ত করা হবে।	সিদ্ধান্ত মোতাবেক মেয়াদ বৃদ্ধির প্রস্তাবসহ ডিপিপির ৪র্থ সংশোধনী অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।
২.২	গুচ্ছগ্রাম-২য় পর্যায় প্রকল্পের মেয়াদ ১ বছর অর্থাৎ জুন/২০২৪ পর্যন্ত বৃদ্ধি করা হবে। এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে।	
২.৩	পরিত্যাক্ত হাটবাজারসহ গুরুত্বপূর্ন এলাকায় খাসজমিতে বহুতল ভবন নির্মাণ করে পুনর্বাসনের বিষয়ে একটি প্রকল্প প্রস্তাব প্রস্তুতকরত; আরএডিপিতে সবুজ পাতায় অন্তর্ভূক্তির জন্য পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ করতে হবে।	প্রক্রিয়াধীন আছে।

মন্তব্য: এ বিষয়ে কারও কোন আপত্তি না থাকায় কার্যপত্র দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

আলোচ্যসূচি: খ) প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্পর্কে অবহিতকরণ;

প্রকল্প পরিচালক সভায় অবহিত করেন যে,

১। ৩য় সংশোধিত ডিপিপি অনুযায়ী মোট প্রকল্প ব্যয় ৯১৭৯৪.০০ লক্ষ টাকা, ডিসেম্বর/২০২২ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত ব্যয় হয়েছে ৮৩৯৪৩.৪৯ লক্ষ টাকা। ৪৬৫১২ পরিবারের স্থলে ৪৪১৭৩ পরিবার পুনর্বাসন করা হয়েছে। গড় আর্থিক অগ্রগতি= ৯১.৪৫%

বাস্তবায়ন অগ্রগতি = ৯০%

২। চলতি ২০২২-২৩ অর্থবছরের (ডিসেম্বর/২২ পর্যন্ত অগ্রগতি: ৩৮.৭৩%)

ক্রমিক	বিবরণ	আবর্তক ব্যয় (লক্ষ টাকা)	মূলধন ব্যয় (লক্ষ টাকা)	মোট বরাদ্দ (লক্ষ টাকায়)
ক.	এডিপিতে পুনর্বিন্যাসকৃত বরাদ্দ	৮৯৩.০০	১৯০৭.০০	২৮০০.০০
খ.	ডিসেম্বর/২২ ছাড় করা হয়েছে	৪৪৬.৫০	৯৫৩.৫০	১৪০০.০০
গ.	ডিসেম্বর/২২ পর্যন্ত ব্যয়	১৩৩.৪৫	৯৫১.০০	১০৮৪.৪৫ (৩৮.৭৩%)

৩। অঙ্গভিত্তিক অগ্রগতি নিম্নরুপ:

ক্রমিক	বিবরণ	লক্ষমাত্রা	অর্জন (ক্রম.)	মন্তব্য
০১।	গ্রামের সংখ্যা	১৭৫০টি	১৩৬৬	
০২।	গৃহ,ল্যাট্রিণ, রান্নাঘর	৪৬৫১২টি	৪৪১৭৩	২৩৩৯ পরিবার অবশিষ্ট
০৩।	কবুলিয়ত দলিল (পরি.)	৩৭২৯৩	৩৪৭০৬	২৫৮৭ পরিবার অবশিষ্ট
০৪।	গ্রুপ লোন	১০০টি	১৯টি	৮১ টি অবশিষ্ট আছে
০৫।	মাল্টিপারপাস হল	২৬৪ টি	২৬৪	শতভাগ অর্জন হয়েছে
০৬।	নলকূপ স্থাপন	৫৮০০ টি	৫৪০১	শতভাগ অর্জন হয়েছে
০৭।	ক্ষুদ্রঋণ (পরিবার)	১০,০০০	১০০০০	শতভাগ অর্জন হয়েছে
০৮।	আর্থসামাজিক প্রশিক্ষণ (পরি.)	১০,০০০	১০০০০	শতভাগ অর্জন হয়েছে
০৯।	বৃক্ষরোপন (পরিবার)	৩৩৯৪৯	৩৩৯৪৯	শতভাগ অর্জন হয়েছে
১০।	উন্নত চুলা (পরিবার)	৩৩৯৪৯	৩৩৯৪৯	শতভাগ অর্জন হয়েছে
১১।	বিদ্যুতায়ন	১১৯ গ্রাম	১১৯	শতভাগ অর্জন হয়েছে
১২।	ঘাটলা নির্মাণ	১১১টি	১১১	শতভাগ অর্জন হয়েছে
১৩।	গোসলখানা	২৭৪টি	২৭৪	শতভাগ অর্জন হয়েছে

এ বিষয়ে সভার সভাপতি গ্রুপলোন এর অগ্রগতি কম হওয়ার কারণ জানতে চান, প্রকল্প পরিচালক জানান যে,

বিআরডিবির সাথে দ্বিপাক্ষিক চুক্তি মোতাবেক গ্রুপ লোনের কার্যক্রম পরিচালিত হয়ে থাকে। ন্যূনতম ৫ সদস্যের সমন্বয়ে ১টি গ্রুপ গঠন করা হয় এবং প্রতি গ্রুপে গড়ে ৫.০০ লক্ষ টাকা হারে ঋণ দেয়ার ব্যবস্থা আছে। তবে ঋণ সীমা ২.৫ লক্ষ টাকা থেকে ৭.৫০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত। তিনি আরও জানান যে, সকল পরিবার ভূমিহীন/ বিত্তহীন হওয়ায় এবং বিভিন্ন এলাকা থেকে এসে পুনর্বাসন করা হয় বিধায় গ্রুপ লোন গ্রহণের শর্ত পালনের বাধ্যবাধকতা মেনে ঋণ নিতে আগ্রহী হয় না।

আলোচ্যসূচি-গ) প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধি/ডিপিপি সংশোধন সম্পর্কিত আলোচনা:

<u>প্রকল্প সংশোধনের কারণ;</u>

১. প্রকল্প মেয়াদ জুন/২০২৩ থেকে জুন/২০২৪ পর্যন্ত বৃদ্ধিকরণ;

- চলতি অর্থবছরে ডিপিপি মোতাবেক এডিপি বরাদ্দ প্রয়োজন ছিল ৯৪০০.০০ লক্ষ টাকা, বরাদ্দ পাওয়া গিয়েছে ২৮০০.০০ লক্ষ টাকা।
- বর্তমান অনুমোদিত ৩য় সংশোধীত ডিপিপি মোতাবেক ডিসেম্বর/২০২২ পর্যন্ত ৪৪১৭৩টি পরিবারকে পুনর্বাসন করা হয়েছে। অবশিষ্ট (৪৬৫১২- ৪৪১৭৩)= ২৩৩৯ পরিবার পুনর্বাসন করা,
- লক্ষ্মীপুর জেলার রামগতি উপজেলার চর পোড়াগাছা এলাকায় চলমান "বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব স্মৃতিস্তম্ভ ও বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব গুচ্ছগ্রাম' কমপ্লেক্স এর নির্মাণ কাজ সমাপ্তকরণ;
- প্রকল্পের সমাপনী প্রতিবেদন কাজ সম্পন্নকরণ, বাজেট বরাদ্দের অপ্রতুলতা ইত্যাদি কাজ বাস্তবায়নের জন্য প্রকল্প মেয়াদ এক বছর অর্থাৎ জুন/ ২০২৪ পর্যন্ত বৃদ্ধি করা প্রয়োজন। এ বিষয়ে ১৩তম স্টিয়ারিং কমিটি সভায় সিদ্ধান্ত নেয়া হয়েছে, যা অনুমোদনের জন্য ডিপিপি সংশোধন প্রয়োজন।

...তে আশ্রয়ণ প্রকল্পের ডিজাইন ও প্রাক্কলন অনুসরণের বিধান রয়েছে। বিস্তারিত নিম্নরুপ:

২.১ একক গৃহের সংশোধিত ডিজাইন ও প্রাক্কলন অনুমোদন:

বর্তমান ৩য় সংশোধীত ডিপিপি অনুসারে নির্দিষ্ট নকসা ও প্রাক্কলন মোতাবেক একক ঘরের নির্মাণ ব্যয় ২.৫৯৫ লক্ষ টাকা হারে অনুমোদিত আছে। অপরদিকে চলতি অর্থবছরের (আগস্ট ২০২২ থেকে কার্যকর) জন্য আশ্রয়ণ-২ প্রকল্প কার্যালয় একই ডিজাইনের ঘরের প্রাক্কলিত ব্যয় ২.৮৪৫ লক্ষ টাকা হারে কার্যকর করেছে। ১৩তম স্টিয়ারিং কমিটি সভার সিদ্ধোন্তের আলোকে মাঠ পর্যায়ে বর্তমানে ২.৮৪৫ লক্ষ টাকা হারে বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। যা অনুমোদনের জন্য ডিপিপি সংশোধন প্রয়োজন।

২.২ মুজিববর্ষে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক অনুমোদিত চরাঞ্চলের জন্য সংশোধিত বিশেষ ডিজাইন অনুযায়ী একক গৃহ নির্মাণ ব্যয় ২.৩৩৬ লক্ষ টাকা হারে অনুমোদন:

মুজিববর্ষে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক (১৩.০৩.২০২২ থেকে কার্যকর) চরাঞ্চলের জন্য সংশোধিত বিশেষ ডিজাইন অনুযায়ী একক গৃহ নির্মাণ ব্যয় ২.৩৩৬ লক্ষ টাকা হারে অনুমোদিত আছে। যা গুচ্ছগ্রাম-২য় পর্যায় প্রকল্পের জন্যও কার্যকর করা প্রয়োজন ।

২.৩ মুজিববর্ষে আশ্রয়ণ-২ প্রকল্প কর্তৃক অনুমোদিত পার্বত্যাঞ্চলের জন্য মাচাং ঘরের সংশোধিত প্রাক্কলন ও ডিজাইন অনুযায়ী একক গৃহ নির্মাণ ব্যয় ২.৫৫৬৭ লক্ষ টাকা হারে অনুমোদন:

মুজিববর্ষে আশ্রয়ণ-২ প্রকল্প কর্তৃক অনুমোদিত পার্বত্যাঞ্চলের জন্য মাচাং ঘরের সংশোধিত প্রাক্কলন ও ডিজাইন অনুযায়ী একক গৃহ নির্মাণ ব্যয় ২.৫৫৬৭ লক্ষ টাকা হারে অনুমোদন দেয়া আছে। যা গুচ্ছগ্রাম-২য় পর্যায় প্রকল্পের জন্যও কার্যকর করা প্রয়োজন ।

কোন এলাকায় কোন ধরণের কতটি ঘরে নির্মাণ করা হবে, এ বিষয়ে প্রকল্প কর্তৃপক্ষ অবস্থানভেদে সিদ্ধান্ত নিবেন।

৩. প্রকল্প ব্যয় বৃদ্ধি ব্যতিরেক অর্থাৎ অনুমোদিত ৩য় সংশোধিত ডিপিপি অনুযায়ী মোট প্রকল্প ব্যয় ৯১৭৯৪.০০ লক্ষ টাকা অপরিবির্তিত রেখে মূলধন খাত হতে ৪৯৫.০০ লক্ষ টাকা হ্রাস করে আবর্তক ব্যয় খাতে ৪৯৫.০০ লক্ষ টাকা বৃদ্ধি করে নিম্নোক্তভাবে আন্ত:খাত সমন্বয়ের প্রস্তাব করা হয়েছে ;

ক্রমিক নং	বিবরণ	(হ্রাস/বৃদ্ধি) (লক্ষ টাকা)
১.	আবর্তক খাত : বরাদ্দ ৪৬৯৩.০০ লক্ষ টাকার স্থলে ৫১৮৮.০০ লক্ষ টাকা প্রস্তাব করা হয়েছে। মোট বৃদ্ধি ৪৯৫.০০ লক্ষ টাকা, বিস্তারিত নিম্নরুপ;	
	ক.বাস্তবায়ন সময় ১ বছর বৃদ্ধি পাওয়ায় বেতন ভাতাদি খাতে ব্যয় বৃদ্ধি [কোড নং (৩১১১১০১- ৩১১১৩৩৮) , ৩২১১১০৪, ৩২১১১০৯, ৩২৫৮১৪০]	৩৩৯.৯৫
	খ. পেট্রোল, ওয়েল, লুব্রিক্যান্ট এবং গ্যাস ও জ্বালানী খাতে ব্যয় বৃদ্ধি [কোড নং (৩২৪৩১০১ ও ৩২৪৩১০২]	৪৩.৫৫
	গ. মেরামত, সংরক্ষণ ও পুর্নবাসন খাতে ব্যয় বৃদ্ধি (কোড নং; ৩২৫৮১০১ হতে ৩২৫৮১২৬)	১৬.৪০
	ঘ. ভ্রমণ ব্যয় খাতে বৃদ্ধি (কোড নং-৩২৪৪১০১)	৫৯.১৪
	ঙ. আবর্তক খাতের অন্যান্য কোড এ বৃদ্ধি	৩৫.৯৬
২.	মূলধন খাত: বরাদ্দ ৮৭১০১.০০ লক্ষ টাকার স্থলে ৮৬৬০৬.০০ লক্ষ টাকা প্রস্তাব করা হয়েছে। মোট হ্রাস ৪৯৫.০০ লক্ষ টাকা, বিস্তারিত নিম্নরুপ;	
	ক. আবাসিক ভবন নির্মাণ (কোড নং ৪১১১১০১) খাতে ব্যয় হ্রাস	-৫৬.২০
	খ. পোড়াগাছায় বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব স্মৃতিসৌধ নির্মাণ (কোড নং ৪১১১৩০১) খাতে ব্যয় হ্রাস	-১৪.৬২
	গ. সম্পদ সংগ্রহ ও ক্রয় (কোড নং ৪১১২১০১ হতে ৪১১৪১০২) খাতে বৃদ্ধি	০.২৭
	ঘ. *গ্রুপ লোন (কোড নং ৭২১৫২০১) খাতে ব্যয় হ্রাস	-৪২৪.৪৫
৩.	মোট ব্যয় হ্রাস/বৃদ্ধি= (১+২) = (৪৯৫.০০-৪৯৫.০০)	০.০০

• অনুমোদিত আরডিপিপিতে গ্রুপ লোন (কোড নং ৭২১৫২০১) খাতে ১০০টি গ্রুপে লোনের জন্য মোট ৫০০.০০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ প্রদানের বিষয়ে উল্লেখ আছে। কিন্তু পুনর্বাসিত পরিবার সমুহ গ্রুপ লোন গ্রহণে আগ্রহী না হওয়ায় এখন পর্যন্ত এ খাতে ১৯টি গ্রুপের বিপরীতে ৭৫.৫৫ লক্ষ টাকা মাঠ পর্যায়ে বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। ফলে প্রকল্প বাস্তবায়নের শেষ বছরে এ খাতে বরাদ্দ হ্রাস করে ৫০০.০০ লক্ষ টাকার স্থলে ৭৫.৫৫ লক্ষ টাকা নির্ধারণের প্রস্তাব করা হয়েছে।

বিবিধ: ৪র্থ সংশোধনী গ্রহণের যৌক্তিকতা:

প্রকল্প পরিচালক সভায় আরও জানানা যে, "সরকারি খাতে উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন ও সংশোধন নির্দেশিকা" জুন ২০২২ এর অনুচ্ছেদ ৪.১.২ (পৃ.:১৪) এ

"কোন প্রকল্প ২(দুই) বারের অধিক সংশোধন করা যাবে না। বিশেষ কারণে কোন প্রকল্প ২(দুই) বারের অধিক সংশোধনের প্রয়োজন হলে পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রী/ প্রতিমন্ত্রীর পূর্ব অনুমতিক্রমে পরিকল্পনা কমিশনের সংশ্লিষ্ট সেক্টার-বিভাগ কর্তৃক তা প্রক্রিয়াকরণ করতে হবে। ৩য় কিংবা তৎপরবর্তী সংশোধনের ক্ষেত্রে সংশোধিত প্রকল্পের প্রাক্কলিত ব্যয় এবং ব্যয় বৃদ্ধি/হ্রাসের পরিমাণ নির্বিশেষে অনুমোদনের জন্য একনেক-এর সভায় উপস্থাপন করতে হবে।" মর্মে উল্লেখ আছে।

এ বিবেচনায় ৪র্থ সংশোধণী গ্রহণ ও অনুমোদনের জন্য পরিকল্পনা কমিশনকে অনুরোধ করা যেতে পারে।

২.০ সিদ্ধান্ত:

সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরুপ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়:

১৩তম স্টিয়ারিং কমিটি সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের আলোকে প্রকল্পের মেয়াদ ১ বছর অর্থাৎ জুন/২০২৪ পর্যন্ত বৃদ্ধি করা এবং প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় কর্তৃক অনুমোদনকৃত চলতি ২০২২-২০২৩ অর্থবছর থেকে সেমিপাকা বিল্ডিং এর জন্য ঘরপ্রতি নির্মাণ ব্যয় ২.৮৪৫ লক্ষ টাকা, চরাঞ্চলের জন্য আরসিসি পিলারসহ টিনসেড ঘর প্রতিটির নির্মাণ ব্যয় ২.৩৩৬ লক্ষ টাকা এবং পাহাড়ী এলাকার জন্য মাচাং ঘর প্রতিটির নির্মাণ ব্যয় ২.৫৫৬৭ লক্ষ টাকা হারে প্রদান করা ইত্যাদি বিষয়াদির আলোকে গুচ্ছগ্রাম-২য় পর্যায় প্রকল্প হতে দাখিলকৃত ব্যয়বৃদ্ধি ব্যতিরেকে চতুর্থ সংশোধনী অনুমোদনের নিমিত্ত প্রস্তাবের সুপারিশ করা যেতে পারে।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

(মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, পিএএ)
সচিব
ভূমি মন্ত্রণালয়

৩০-০১-২০২৩খ্রিঃ তারিখ দুপুর ০২.৩০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত ভূমি মন্ত্রণালয়ের আওতায় বাস্তবায়নাধীন "গুচ্ছগ্রাম-২য় পর্যায় (ক্লাইমেট ভিকটিম্‌স রিহ্যাবিলিটেশন) (৩য় সংশোধিত)" শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প স্টিয়ারিং কমিটি (পিএসসি)'র ১৪তম সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকাঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের নাম	টেলিফোন /মোবাইল নং	স্বাক্ষর
০১	প্রদীপ কুমার দাস অতিরিক্ত সচিব	ভূমি মন্ত্রণালয়	~~01819819~~ 01819698128	[স্বাক্ষর] ৩০/১/২৩
০২	ড. আলি উল্লাহ (উপ-সচিব) প্রকল্প পরিচালক(অঃদাঃ)	গুচ্ছগ্রাম প্রকল্প	01779-166901	[স্বাক্ষর] ৩০/১/২৩
০৩	এস এম মোস্তফা রব্বানী, উপসচিব	ভূমি মন্ত্রণালয়	01915804306	[স্বাক্ষর] ৩০/০১/২৩
০৪	আয়েশা আক্তার পরিচালক	IMED	01737289763	[স্বাক্ষর]
০৫	মোহাম্মদ শাহজাহান (প্রকল্প উপপ্রকল্প পরিচালক)	গুচ্ছগ্রাম-2	01726380702	[স্বাক্ষর]
০৬	মোঃ তৈয়ব আলী উপসচিব	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	01715814311	[স্বাক্ষর]
০৭	এ.টি.এম. আজহারুল ইসলাম, উপসচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়	ভূমি মন্ত্রণালয়	01732-527170	[স্বাক্ষর]

৩০-০১-২০২৩খ্রিঃ তারিখ দুপুর ০২.৩০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত ভূমি মন্ত্রণালয়ের আওতায় বাস্তবায়নাধীন "গুচ্ছগ্রাম-২য় পর্যায় (ক্লাইমেট ভিকটিম্‌স রিহ্যাবিলিটেশন) (৩য় সংশোধিত)" শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প স্টিয়ারিং কমিটি (পিএসসি)'র ১৪তম সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকাঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের নাম	টেলিফোন /মোবাইল নং	স্বাক্ষর
০৮	মো: শফিকুল ইসলাম উপসচিব	ভূমি মন্ত্রণালয়	০১৭১৮২৮৮৮৪৭	[signature]
০৯	মো: মোয়াজ্জেম হোসেন ভূঁঞা PEng. প্রকল্প পরিচালক	গুচ্ছগ্রাম প্রকল্প	০১৭১২১৭১১১৭	[signature]
১০	কাউসার নাসরীন উপসচিব	অর্থ বিভাগ	০১৭১৫০১৬৪৮৮	[signature]
১১				
১২				
১৩				
১৪				

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
এস্টাব্লিশমেন্ট অব ডিজিটাল ল্যান্ড ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (EDLMS) প্রকল্প
ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর
লেভেল-১২, ভূমি ভবন,
৯৮ শহীদ তাজ উদ্দীন আহমদ সরণী
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
www.pdedlms.gov.bd

মুজিব শতবর্ষ

"ভূমিসেবা ডিজিটাল বদলে যাচ্ছে দিনকাল"

স্মারক নম্বরঃ ৩১.০৩.২৬৯২.০১৬.১০.০০৬.২১-১১

তারিখ ঃ ২৪ মাঘ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৮ জানুয়ারি, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (PIC)'র ৪র্থ সভার নোটিশ।

ভূমি মন্ত্রণালয়ের অধীন ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন Establishment of Digital Land Management System (EDLMS) Through Digital Survey and Settlement Operation of 3(Three) City Corporations 1 (One) Pourasava and 2 (Two) Rural Upazila of Bangladesh Project (1st Revised) এর প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (PIC)'র ৪র্থ সভা আগামী ১২/০১/২০২৩ খ্রি. তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ১০.০০ ঘটিকায় মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর এর সভাকক্ষে (ভূমি ভবন,লেভেল# ৬;কক্ষ নং# ৭১৫) এবং একই সাথে ZOOM PLATFORM -এ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত/ অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Meeting ID : 344 133 8566 & Pass Code : mol1972

আলোচ্যসূচীঃ
১. বিগত ২০/০৪/২০২২ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়িকরণ;
২. আউট সোর্সিংপদ্ধতিতে জনবল নিয়োগ;
৩. প্রকল্পের আন্তর্জাতিক দরপত্র মূল্যায়ন সম্পর্কিত ;
৪.কুষ্টিয়ায় জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস স্থাপন ও জনবল পদায়ন ;
৫.প্রকল্পের অগ্রগতি;
৬. বিবিধ।

০৮/০১/২০২৩

মোঃ ইউনুছ আলী
উপ-প্রকল্প পরিচালক ও
সদস্য সচিব
ইডিএলএমএস প্রকল্প
ফোনঃ ০২-৪১০২৪৭১৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)ঃ
০১। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। সিনিয়র সচিব, আইসিটি বিভাগ, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
০৩। সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
০৪। সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন (আইএমইডি) বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
০৫। সদস্য, কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
০৬। চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
০৭। সদস্য, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
০৮। সদস্য, এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
০৯। উপাচার্য, বাংলাদেশ প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয়ের (বুয়েট), ঢাকা।
১০। মহাপরিচালক, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
১১। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১২। প্রকল্প পরিচালক, এস্টাব্লিশমেন্ট অব ডিজিটাল ল্যান্ড ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (EDLMS) প্রকল্প
১৩। নির্বাহী পরিচালক, বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
১৪। পরিচালক (ভূমি রেকর্ড), ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
১৫। পরিচালক (জরিপ), ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
১৬। উপ-প্রধান (উপ-সচিব), ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ।

একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্যঃ
১। সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, ভূমি মন্ত্রণালয়, ৭১ পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
৩। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ইডিএলএমএস প্রকল্প।
৪। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
এস্টাব্লিশমেন্ট অব ডিজিটাল ল্যান্ড ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (EDLMS) প্রকল্প
ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর
লেভেল-১২, ভূমি ভবন, ৯৮ শহীদ তাজ উদ্দীন আহমদ সরণী
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
www.edlms.gov.bd

বিষয়ঃ "Establishment of Digital Land Management System (EDLMS) Through Digital Survey and Settlement Operation of 3(Three) City Corporations 1 (One) Pourasava and 2 (Two) Rural Upazila of Bangladesh Project (1st Revised)" এর প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (PIC)'র ৪র্থ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	: মোঃ আবদুল বারিক মহাপরিচালক, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর
সভার স্থান	: ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, লেভেল#৬; কক্ষ নং#৭১৫, ভূমি ভবন Meeting ID: 344 133 8566 & Passcode: mol1972
সভার তারিখ ও সময়	: ১২/০১/২০২৩ খ্রি. ও সকাল ১০.০০ ঘটিকা।
সভায় অংশগ্রহণকারী সদস্যদের তালিকা	: পরিশিষ্ট-ক

মহাপরিচালক, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর এর সভাপতিত্বে ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, লেভেল#৬; কক্ষ নং#৭১৫, ভূমি ভবন এবং Zoom Meeting ID: 344 133 8566 & Passcode: mol1972 এ প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (PIC)'র ৪র্থ সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভাপতি সভায় অংশগ্রহণকারী সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ আরম্ভ করেন। অতঃপর তিনি আলোচ্যসূচী সভায় উপস্থাপনের জন্য প্রকল্প পরিচালক, জনাব মোঃ জহুরুল হক কে অনুরোধ করেন। প্রকল্প পরিচালক সভাকে জানান যে, EDLMS প্রকল্পটি জুলাই ২০১৮ হতে জুন/২০২৫ মেয়াদে (১ম সংশোধিত) Exim Bank of Korea'র আর্থিক ও কারিগরি সহায়তায় বাস্তবায়িত হচ্ছে। তিনি আরো জানান যে, ইতিপূর্বে PIC'র ৩ টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। প্রকল্পের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ বিলম্বিত হওয়ায় PIC'র সভা করা যায়নি। অতঃপর তিনি প্রকল্পের প্রেক্ষাপট ও সামগ্রিক অগ্রগতির বিষয়ে সভাকে অবহিত করেন এবং আলোচ্যসূচী অনুযায়ী সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন।

ক) ৩য় সভার সিদ্ধান্ত দৃঢ়ীকরণ;

কোন প্রকার সংশোধনী না থাকায় সভায় উপস্থিত সদস্যগণের সম্মতিতে বিগত ২০/০৪/২০২২ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

খ) আন্তর্জাতিক দরপত্র মূল্যায়নঃ

আন্তর্জাতিক পরামর্শক [LX Corporation (JV)] দলের সহায়তায় প্রকল্পের Basic Design ও Bidding Document প্রস্তুত করে গত ০১/০২/২০২২ খ্রি. তারিখে Exim Bank of Korea'র অনুমোদনের জন্য পাঠানো হয়। এ বিষয়ে Korean Exim Bank হতে ই-মেইলে প্রাপ্ত কতিপয় Observation নিষ্পত্তির পর ২১/০৯/২০২২ খ্রি: তারিখে Concurrence পাওয়া যায়। EDCF এর Loan Agreement ও Guide Line অনুসরণে আন্তর্জাতিক দরপত্র বিজ্ঞপ্তিটি ২৮/০৯/২০২২ খ্রি: তারিখ হতে ০৪/১২/২০২২ খ্রি. মেয়াদে CPTU, DLRS & EDLMS এর website সহ ইংরেজী দৈনিক 'ঢাকা ট্রিবিউন' পত্রিকায় প্রকাশ করা হয়। প্রাপ্ত দরপ্রস্তাবসমূহ ০৪/১২/২০২২ খ্রি.

...১.০০ ঘটিকায় দরদাতাদের উপস্থিতিতে দরপ্রস্তাব খোলা হয়। তৎপূর্বে ১৬/১০/২০২২ খ্রি. তারিখে দরদাতাদের অংশগ্রহনে ...d meeting সম্পন্ন করা হয়। বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক ৫(পাঁচ) টি JVA কোম্পানি দরপত্র প্রস্তাব দাখিল করে যার মূল্যায়ন কাজ ...১১/২০২২ খ্রি. তারিখ থেকে চলমান আছে।

সিদ্ধান্তঃ ৩১ জানুয়ারি, ২০২৩ খ্রি. এর মধ্যে দাখিলকৃত ৫(পাঁচ) টি JVA কোম্পানির আন্তর্জাতিক দরপত্র প্রস্তাবের কারিগরি মূল্যায়ন কাজ সমাপ্ত করে Exim Bank of Korea'র অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করতে হবে।

বাস্তবায়নেঃ প্রকল্প পরিচালক।

গ) আউট সোর্সিং পদ্ধতিতে জনবল নিয়োগ ও পদায়নঃ

PSC সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক আউট সোর্সিং পদ্ধতির মাধ্যমে ১৮৬ জন জনবল নিয়োগ প্রক্রিয়াকে বিভাজিত ৪টি লটের ২য় লটে ঢাকা জোনে চেইনম্যান/খালাসী ৬৫ জন ও প্রসেস সার্ভার ১৫ জনসহ মোট ৮০ জন, ৩য় লটে চট্টগ্রাম জোনে চেইনম্যান/খালাসী ৪০ জন ও প্রসেস সার্ভার ১০ জন মোট ৫০ জন, ৪র্থ লটে রাজশাহী জোনে চেইনম্যান/খালাসী ৪৫ জন ও প্রসেস সার্ভার ১০ জনসহ মোট ৫৫ জন ও ৫ম লটে প্রকল্প অফিসে ১ (এক) জন জি আই এস স্পেশালিষ্ট নিয়োগে প্রকাশিত দরপত্র বিজ্ঞপ্তিতে প্রাপ্ত দরপ্রস্তাবসমূহ মূল্যায়ন করে ভূমি মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন নিয়ে ১ম Responsive প্রতিষ্ঠানসমূহের সাথে ২০/০৯/২০২২ খ্রি: তারিখ কর্মসম্পাদন চুক্তি সম্পাদন করা হয়েছে।

সিদ্ধান্তঃ আন্তর্জাতিক ঠিকাদার নিয়োগ প্রক্রিয়ার শেষ পর্যায়ে নির্বাচিত আউট সোর্সিং প্রতিষ্ঠান থেকে জনবল সরবরাহ নেয়া যেতে পারে। ঠিকাদারদের পত্র দিয়ে সরবরাহযোগ্য জনবল প্রস্তুত রাখার নির্দেশনা দিতে হবে।

বাস্তবায়নেঃ প্রকল্প পরিচালক।

ঘ) কুষ্টিয়ায় সেটেলমেন্ট অফিস স্থাপনঃ

কুষ্টিয়া সদর উপজেলা (পৌরসভাসহ) প্রকল্পের আওতাভুক্ত। কুষ্টিয়ায় জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস ও উপজেলা সেটেলমেন্ট অফিস স্থাপনে সরকারী অনুমোদন রয়েছে। এ বিষয়ে স্থায়ী অফিস স্থাপনের জন্য ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর থেকে ০১/১১/২০২২ খ্রি. তারিখের ৩১.০৩.০০০০.০০.০০২.১৮.০৭.০৯.৯৩৬ নং স্মারকে ভূমি মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে এবং চার্জ অফিসার যশোর কে প্রকল্পের কাজ চালিয়ে নেওয়ার লক্ষ্যে কুষ্টিয়ায় জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার হিসেবে অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান করা হয়েছে। জরিপ কার্যক্রমের সুবিধার্থে জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস ও উপজেলা সেটেলমেন্ট অফিস সেট-আপ ও কর্মকর্তা পদায়ন করা প্রয়োজন।

সিদ্ধান্তঃ প্রকল্প স্টিয়ারিং কমিটি (PSC)'র পরবর্তী সভায় বিষয়টি আলোচনা করে সিদ্ধান্ত নেওয়া যেতে পারে।

বাস্তবায়নেঃ ভূমি মন্ত্রনালয়/প্রকল্প পরিচালক।

ঙ) প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতিঃ

- DPP অনুযায়ী প্রকল্পের মেয়াদ ৩১ ডিসেম্বর, ২০২১ শেষ হওয়ায় ১ম সংশোধনীতে পরিকল্পনা কমিশন থেকে জুন, ২০২৫ পর্যন্ত মেয়াদ বৃদ্ধির পরিপ্রেক্ষিতে গত ১৯/০১/২০২২ খ্রিঃ তারিখে ভূমি মন্ত্রণালয় হতে এর প্রশাসনিক অনুমোদন পাওয়া গিয়েছে।
- ৬ষ্ঠ-১০ম গ্রেডের ৫ জন জনবলের মধ্যে ৬ষ্ঠ গ্রেডে ১ জন সহকারী সিস্টেম এনালিস্ট, ৯ম গ্রেডে ১ জন সহকারী প্রোগ্রামার ও ১০ম গ্রেডে ১ জন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার নিয়োগ সম্পন্ন হয়েছে।
- ১১-২০ গ্রেডে ৪৫ জন ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর (১৬ গ্রেড), ২ জন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (১৬ গ্রেড), ১ জন হিসাব সহকারী (১৬ গ্রেড) সহ মোট ৪৮ জন জনবল নিয়োগ প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা হয়েছে।

আন্তর্জাতিক ঠিকাদার নিয়োগের জন্য আন্তর্জাতিক দরপ্রস্তাব মূল্যায়ন কাজ চলমান আছে।

PSC'র সিদ্ধান্ত মোতাবেক আউট সোর্সিং পদ্ধতির মাধ্যমে ১৯৩ জন জনবল নিয়োগ প্রক্রিয়াকে ৪ টি লটে বিভাজন করে ১ম লটের ৮ জনের (৪ জন ড্রাইভার ও ৪ জন অফিস সহায়ক) পদের জনবল নিয়োগ প্রক্রিয়া ইতোপূর্বেই সম্পন্ন হয়েছে। অবশিষ্ঠ ৩ টি লটে জনবল নিয়োগের জন্য দরপ্রস্তাব বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়। প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি অনুসারে দাখিলকৃত দরপ্রস্তাব সমূহ মূল্যায়ন করে ভূমি মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন নিয়ে ১ম Responsive প্রতিষ্ঠানসমূহের সাথে ২০/০৯/২০২২ খ্রি: তারিখে কর্মসম্পাদন চুক্তি সম্পাদন করা হয়।

- প্রকল্পের কাজে ব্যবহারের জন্য ১টি জীপ, ১ টি মাইক্রোবাস ও ২টি পিক-আপ গাড়ী ক্রয় করা হয়েছে।
- প্রকল্পের ডিপিপি অনুযায়ী প্রকল্প বাস্তবায়ন ইউনিট (PIU) ও মাঠ পর্যায়ে অফিসসমূহের জন্য আসবাবপত্র ক্রয় ও বিতরণ সম্পন্ন হয়েছে।

সিদ্ধান্তঃ ক) প্রকল্পে নির্বাচিত আউট সোর্সিং প্রতিষ্ঠান থেকে ১(এক) জন জি আই এস স্পেশালিষ্ট নিয়োগ এবং ৯ম গ্রেডে ১ জন সহকারী মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার নিয়োগের বিষয়ে ভূমি মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রদান করতে হবে।

খ) ১৬ গ্রেডে নিয়োগপ্রাপ্ত ২৫ জন ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটরকে দক্ষ ও প্রশিক্ষিত করে গড়ে তোলার লক্ষ্যে প্রকল্প পরিচালক AC(Land) অফিসসহ যে কোন কাজে পদায়ন করতে পারেন।

বাস্তবায়নেঃ প্রকল্প পরিচালক।

চ) ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর থেকে জনবল পদায়নঃ

প্রকল্প বাস্তবায়নে প্রকল্প বাস্তবায়ন ইউনিট (PIU) ও মাঠ পর্যায়ে ডিপিপিতে বিভিন্ন গ্রেডে প্রেষণ, সরাসরি, অতিরিক্ত দায়িত্ব/সংযুক্তি ও আউটসোর্সিংসহ সর্বমোট ৯৬১ জন জনবল পদায়নের সুযোগ রয়েছে। তন্মধ্যে ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর থেকে বিভিন্ন গ্রেডে ৭১১ জন জনবল অতিরিক্ত দায়িত্ব/সংযুক্তির মাধ্যমে পূরণ করতে হবে। বর্তমানে সহকারী প্রকল্প পরিচালক (অপারেশন) পদে ০১ (এক) জন কর্মকর্তা (ASO) ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর থেকে অতিরিক্ত দায়িত্বে নিয়োজিত আছেন। আন্তর্জাতিক ঠিকাদার নিয়োগ হওয়ার পূর্বে সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার ৭৯ জন, উপ-সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার ১৫২ জন, সার্ভেয়ার ২৩১ জন, ড্রাফটসম্যান ১০২ জন, রেকর্ড কিপার ০৬ জন, বেঞ্চ ক্লার্ক ১০০ জন, হিসাব রক্ষক ০১ জন, ও প্রসেস সার্ভার ৩০ জন জনবল ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর থেকে পদায়ন করা প্রয়োজন।

এ বিষয়ে মহাপরিচালক মহোদয় সভাকে জানান যে,অধিদপ্তরে জনবলের স্বল্পতা রয়েছে। প্রকল্পের কার্যক্রম আরম্ভ হলে বিদ্যমান জনবল থেকে সমন্বয় করে প্রকল্প এলাকায় জনবল সরবরাহ করা হবে।

বাস্তবায়নেঃ মহাপরিচালক, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর।

ছ) বিবিধ আলোচনাঃ

- ২০ জন ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, ১ জন হিসাব সহকারী ও ২ জন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মোট ২৩ জন জনবল চাকুরী থেকে অব্যাহতি নেওয়ায় নব সৃষ্ট শূণ্য পদে নিয়োগ বা অপেক্ষমান তালিকা থেকে পদায়নের বিষয়ে আলোচনান্তে ভূমি মন্ত্রণালয় হতে মতামত গ্রহণ করা যেতে পারে।
- ভূমি মন্ত্রণালয়ে মাঠ প্রশাসনে সহকারী কমিশনার (ভূমি) অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ ভুমিকা পালন করে থাকে। ডিজিটাল পদ্ধতিতে ভূমি জরিপ কাজে তাঁদের কে প্রকল্পের কাজে লাগানোর জন্য প্রকল্প পরিচালক মত প্রকাশ করেন।

*** এবিষয়ে মহাপরিচালক মহোদয় সভাকে জানান যে, উক্ত বিষয়ে ভূমি মন্ত্রণালয় হতে সিদ্ধান্ত নিতে হবে।

সভাপতি, প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম ত্বরান্বিত করার উপর বিশেষ গুরুত্বারোপ করেন। তিনি বলেন, এ প্রকল্প বাস্তবায়িত হলে ডিজিটাল জরিপ ও ভূমি ব্যবস্থাপনায় একটি মাইলফলক হিসাবে কাজ করবে।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম সমাপ্ত ঘোষণা করেন।

মোঃ আবদুল বারিক
মহাপরিচালক
ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর
ফোনঃ ০২-৪১০২৪৬০১

স্মারক নম্বরঃ ৩১.০৩.২৬৯২.০১৬.১০.০০৬.২১-২৪

তারিখ ঃ ৩ মাঘ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৭ জানুয়ারি, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)ঃ
০১। সিনিয়র সচিব, আইসিটি বিভাগ, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা;
০২। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০৩। চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮;
০৪। সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা;
০৫। সদস্য, কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা;
০৬। সদস্য, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা;
০৭। সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন (আইএমইডি) বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা;
০৮। সদস্য, এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা;
০৯। উপাচার্য, বাংলাদেশ প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয়ের (বুয়েট), ঢাকা;
১০। মহাপরিচালক, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮;
১১। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
১২। নির্বাহী পরিচালক, বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা;
১৩। পরিচালক (ভূমি রেকর্ড), ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮;
১৪। পরিচালক (জরিপ), ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮;
১৫। উপ-প্রধান (উপ-সচিব), ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:
১। সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
২। উপ-পরিচালক (অর্থ ও বাজেট), ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮;
৩। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, ভূমি মন্ত্রণালয়, ৭১ পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০;
৪। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ইডিএলএমএস প্রকল্প;
৫। অফিস কপি।

মোঃ জহরুল হক
প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ইডিএলএমএস প্রকল্প

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়
এস্টাব্লিশমেন্ট অব ডিজিটাল ল্যান্ড ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (১ম সংশোধিত) প্রকল্প
ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর
ভূমি ভবন, ৯৮ শহীদ তাজ উদ্দীন আহমদ সরণী
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

"ভূমিসেবা ডিজিটাল বদলে যাচ্ছে দিনকাল"

প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির (PIC) ৩য় সভা
সভার তারিখঃ ১২/০১/২০২৩ খ্রি.
সময়ঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকা
সভার স্থানঃ ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং # ৭১৫)

অংশগ্রহণকারীগণের উপস্থিতি পত্র

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রমিক	কর্মকর্তাদের নাম ও পদবী	মন্ত্রণালয় বিভাগ/সংস্থা	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১				
২	মো: জয়নাল আবেদীন সদস্য (প্রশাসন) ভূ: সং: বোর্ড	ভূ: সংস্কার বোর্ড	01712079233	12.01.23
৩	মো: জহুরুল হক প্রকল্প পরিচালক	EDLMS	01715214291	
৪	মো: এজাজ আহমেদ জাবের পরিচালক (ভূমি রেকর্ড)	DLRS	01711363733	12/01/2023
৫	এম এম আলমগীর [illegible] উপপরিচালক	ভূমি মন্ত্রণালয়	01915804304	
৬	মুহাম্মদ আবদুল হাই আল মাহমুদ পরিচালক (জরিপ)	DLRS	01760059385	12/01/23
৭				
৮				
৯				
১০				
১১				
১২				
১৩				
১৪				
১৫				
১৬				

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়
'ডিজিটাল পদ্ধতিতে ভূমি জরিপ করার জন্য ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের
ডিজিটাল জরিপ পরিচালনার সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ প্রকল্প'
ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর
ভূমি ভবন
৯৮, শহীদ তাজউদ্দিন আহমেদ সরণি
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

স্মারক নং ৩১.০৩.০০০০.০১৪.০৬.০৪৭.২২. তারিখ: ০৭ ফাল্গুন, ১৪২৯ / ২০ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩

সভার নোটিশ

ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন "ডিজিটাল পদ্ধতিতে ভূমি জরিপ করার জন্য ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের ডিজিটাল জরিপ পরিচালনার সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ" শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির (PIC) ৫ম সভা মহাপরিচালক (গ্রেড-১), ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর এর সভাপতিত্বে আগামী ২৮/০২/২০২৩ খ্রি. তারিখ রোজ মঙ্গলবার মহাপরিচালক মহোদয়ের মিনি সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সদস্যগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্য বিষয়:
০১। ডিপিপি সংশোধনের বিষয়ে আলোচনা:
০২। বিবিধ।

সভার স্থান: মহাপরিচালক মহোদয়ের মিনি সম্মেলন কক্ষ
(লেভেল- ০৬, কক্ষ নং- ৭১৫)
ভূমি ভবন, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর,
৯৮, শহীদ তাজউদ্দিন আহমেদ সরণি, তেজগাঁও, ঢাকা।
তারিখ ও সময়: ২৮/০২/২০২৩ খ্রি. সময়: সকাল ১১.৩০ টা।
সভার ক্রম: ৫ম সভা।

২০/০২/২০২৩
(ড. কে. এম. মামুন উজ্জামান)
উপপ্রকল্প পরিচালক
ডিজিটাল ভূমি জরিপ পরিচালনার সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ প্রকল্প
ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর
ও
সদস্য সচিব
প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির (PIC)
ফোন: (০২) ৪১০ ২৪৯ ০২
ই-মেইল cap.blg.dlrs20@gmail.com

স্মারক নং ৩১.০৩.০০০০.০১৪.০৬.০৪৭.২২.৫২ (২২) তারিখ: ০৭ ফাল্গুন, ১৪২৯ / ২০ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে):

০১। সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০২। মহাপরিচালক (গ্রেড-১), ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা ও সদস্য;

০৩। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ও সদস্য;
০৪। পরিচালক (ভূমি রেকর্ড), ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা ও সদস্য;
০৫। পরিচালক (জরিপ), ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা ও সদস্য;
০৬। উপপরিচালক (জরিপ), ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা ও সদস্য;
০৭। উপ সচিব (সাবেক উপ প্রধান), ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ও সদস্য;
০৮। যুগ্ম সচিব (সাবেক জয়েন্ট চীফ), NEC-ECNEC এবং সমন্বয় শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা, একজন উপযুক্ত প্রতিনিধিকে সদস্য হিসাবে মনোনয়ন ও সভায় প্রেরণের অনুরোধসহ;
০৯। সদস্য, কৃষি, পানি সম্পদ এবং পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা, একজন উপযুক্ত প্রতিনিধিকে সদস্য হিসাবে মনোনয়ন ও সভায় প্রেরণের অনুরোধসহ;
১০। সচিব, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা, একজন উপযুক্ত প্রতিনিধিকে সদস্য হিসাবে মনোনয়ন ও সভায় প্রেরণের অনুরোধসহ;
১১। সদস্য, প্রোগ্রামিং বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা, একজন উপযুক্ত প্রতিনিধিকে সদস্য হিসাবে মনোনয়ন ও সভায় প্রেরণের অনুরোধসহ;
১২। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা, একজন উপযুক্ত প্রতিনিধিকে সদস্য হিসাবে মনোনয়ন ও সভায় প্রেরণের অনুরোধসহ;
১৩। সিনিয়র সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্য প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, শের-ই- বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা, একজন উপযুক্ত প্রতিনিধিকে সদস্য হিসাবে মনোনয়ন ও সভায় প্রেরণের অনুরোধসহ;
১৪। সার্ভেয়ার জেনারেল, বাংলাদেশ জরিপ অধিদপ্তর,ঢাকা;
১৫। রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ব বিদ্যালয়, ঢাকা।
১৬। নির্বাহী পরিচালক, বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, শের-ই- বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা, একজন উপযুক্ত প্রতিনিধিকে সদস্য হিসাবে মনোনয়ন ও সভায় প্রেরণের অনুরোধসহ;
১৭। প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, সেগুন বাগিচা,ঢাকা, একজন উপযুক্ত প্রতিনিধিকে সদস্য হিসাবে মনোনয়ন ও সভায় প্রেরণের অনুরোধসহ;
১৮। জনাব অধ্যাপক ড. মোয়াজ্জেম হোসেন, পুরকৌশল বিভাগ, বাংলাদেশ প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ব বিদ্যালয়, ঢাকা।
১৯। জনাব মোহাম্মদ মাসুদুর রহমান, উপ-পরিচালক (জরিপ), বাংলাদেশ জরিপ অধিদপ্তর, ঢাকা।
২০। উপপ্রকল্প পরিচালক (প্রশাসন/ জিআইএস এন্ড সার্ভে অপারেশন), ডিজিটাল ভূমি জরিপ পরিচালনার সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ প্রকল্প
২১। সহকারী প্রকল্প পরিচালক, ডিজিটাল ভূমি জরিপ পরিচালনার সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ প্রকল্প
২২। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/হিসাব রক্ষক, ডিজিটাল ভূমি জরিপ পরিচালনার সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ প্রকল্প, ৩০ জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য বলা হলো;

২০/০২/২০২৬
উপপ্রকল্প পরিচালক
ডিজিটাল ভূমি জরিপ পরিচালনার সক্ষমতা
বৃদ্ধিকরণ প্রকল্প
ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়
'ডিজিটাল পদ্ধতিতে ভূমি জরিপ করার জন্য ভূমি রেকর্ড ও জরিপ
অধিদপ্তরের ডিজিটাল জরিপ পরিচালনার সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ প্রকল্প'
ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর
৯৮, ভূমি ভবন
শহীদ তাজউদ্দিন আহমেদ সরণি
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

'ডিজিটাল পদ্ধতিতে ভূমি জরিপ করার জন্য ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের ডিজিটাল জরিপ পরিচালনার সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ প্রকল্প' এর প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির (পিআইসি) সভার (৫ম সভা) কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	**জনাব মো: আব্দুল বারিক** মহাপরিচালক (গ্রেড-১), ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর।
তারিখ ও সময়	:	২৮ ফেব্রুয়ারী, ২০২৩, সকাল ১১:৩০ টা।
স্থান	:	মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাকক্ষ। (কক্ষ নং ৭১৫, ভূমি ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা)

সদস্যগণের উপস্থিতি: পরিশিষ্ট 'ক'।

অদ্যকার সভার সভাপতি ও ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের মহাপরিচালক (গ্রেড-১) উপস্থিত সকল সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ আরম্ভ করেন। অত:পর তিনি অদ্যকার সভার আলোচ্য সূচীর আলোকে বক্তব্য উপস্থাপনের জন্য বর্ণিত প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক ড. মোঃ আব্দুল মান্নানকে অনুরোধ করেন।

০২। প্রকল্প পরিচালক সভাকে অবহিত করে বলেন যে, বিভিন্ন সময়ে অনুষ্ঠিত সভা, ওয়ার্কশপ এবং মাননীয় সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয় মহোদয়ের বিভিন্ন সময়ে দেয় পরামর্শ অনুযায়ী ডিপিপি সংশোধন কমিটি একাধিক সভার মাধ্যমে একটি খসড়া সংশোধিত ডিপিপি প্রস্তুত করেছে। উক্ত ডিপিপির বিষয়ে ডিপিপি সংশোধন কমিটির সর্বশেষ ২০-০২-২০২৩খ্রি: তারিখের ৪র্থ সভার সুপারিশের প্রেক্ষিতে অদ্যকার ৫ম পিআইসি সভার আলোচ্যসূচী প্রস্তুত করা হয়েছে। তিনি বিস্তারিত উপস্থাপনের জন্য প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির (পিআইসি) সদস্য-সচিব ড. কে. এম. মামুন উজ্জামানকে অনুরোধ করেন।

০৩। পিআইসি'র সদস্য-সচিব ড. কে. এম. মামুন উজ্জামান সকলকে ধন্যবাদ দিয়ে নিম্নোক্ত অনুচ্ছেদানুযায়ী আলোচ্যসূচী প্রজেক্টরের মাধ্যমে উপস্থাপন করেন।

প্রকল্পের আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটিতে (পিএসসি) উপস্থাপনের জন্য সুপারিশ
১	২	৩
০১। ডিপিপি সংশোধন প্রস্তাবের প্রধান কারণসমূহ।	১.১ <u>কর্ম পদ্ধতির পরিবর্তন:</u> মূল ডিপিপিতে সারা দেশে ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের নিজস্ব জনবল দ্বারা কার্যক্রম সম্পন্ন করার বিষয় উল্লেখ থাকলেও বাস্তবায়নকারী সংস্থার জনবলের সংকটের কারণে কর্ম পদ্ধতি পরিবর্তন করে বেসরকারি ভূমি জরিপকারী প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা। ১.২ <u>আধুনিক প্রযুক্তির প্রয়োগ:</u> আধুনিক বিশ্বের সাথে তাল মিলিয়ে সর্বাধুনিক প্রযুক্তি (সার্ভে গ্রেড ড্রোন, GNSS/RTK, ETS এবং যেখানে CORS সুবিধা পাওয়া যাবে সেখানে এর সুবিধা গ্রহণ করা) প্রয়োগ করে অন-লাইন	ডিপিপি সংশোধন প্রস্তাবের উল্লিখিত প্রধান কারণসমূহ যৌক্তিক মর্মে সদয় সিদ্ধান্ত গ্রহণের নিমিত্ত সুপারিশ করা হলো।

প্রকল্পের আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটিতে (পিএসসি) উপস্থাপনের জন্য সুপারিশ
১	২	৩
	সফটওয়্যারভিত্তিক মৌজা ম্যাপ ও খতিয়ান তৈরী, সংরক্ষণ ও হালনাগাদকরণের ব্যবস্থা রাখার জন্য মূল ডিপিপি সংশোধন করা। ১.৩ দ্রুততম সময়ে কার্যক্রম সমাপ্ত করা: ভূমি জরিপ কার্যক্রমে গতিশীলতা আনায়নের জন্য সংশোধিত প্রকল্প মেয়াদের মধ্যে দ্রুততার সাথে কার্যক্রম সম্পন্ন করার লক্ষ্যে পদ্ধতিগত পরিবর্তন করে সময় সাশ্রয়ী করা। ১.৪ অর্থ সাশ্রয়: মূল ডিপিপিতে প্রাক্কলিত ব্যয় হতে কম ব্যয়ে তা বাস্তবায়ন করা। ১.৫ দক্ষ জনবলের সংকট: বাস্তবায়নকারী সংস্থা ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারের জন্য প্রয়োজনীয় দক্ষতাসম্পন্ন জনবল এবং আইটি প্রফেশনাল সংশ্লিষ্ট কোন অনুমোদিত পদ নেই। সে কারণে প্রকল্প বাস্তবায়নের মূল পদ্ধতি পরিবর্তন এবং প্রকল্পের কার্যক্রমের সাথে মিল রেখে কতিপয় আইটি প্রফেশনাল আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োগ করে বাস্তবায়ন করা ইত্যাদি প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটিতে (পিএসসি) সুপারিশকরত: সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে সংশোধিত ডিপিপিতে ভুক্ত করার বিষয়ে প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটিতে সুপারিশ করা। কমিটি এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনাক্রমে প্রস্তাবিত সুপারিশের সাথে একমত প্রকাশ করেন।	
০২। প্রকল্প এলাকা পুনর্বিন্যাসকরণ।	ক) সারাদেশে জিওডেটিক সার্ভে কাজ আংশিক করা: মূল ডিপিপিতে ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের ডিজিটাল ভূমি জরিপ পরিচালনার সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণের অংশ হিসেবে ৬১টি জেলায় মোট ২,৬০,৩১০টি প্রাইমারী ও সেকেন্ডারী জিওডেটিক পিলার (পাকা) স্থাপন ও মান নির্ণয় করার বিষয় অন্তর্ভুক্ত আছে। কিন্তু বাস্তবায়নকারী সংস্থার একই সাথে সারাদেশের ৬১টি জেলায় কার্যক্রম পরিচালনা করার মত জনবলের অভাব রয়েছে বিধায় মূল অনুমোদিত প্রাক্কলিত ব্যয়ের মধ্যে প্রকল্প ব্যয় সীমাবদ্ধ রেখে সারাদেশে জিওডেটিক সার্ভে কাজের অংশটি আংশিক বাদ দিয়ে ক্যাডাস্ট্রাল জরিপের আওতা বৃদ্ধি করার বিষয় ডিপিপি সংশোধন কমিটি সুপারিশ করে। খ) ক্যাডাস্ট্রাল জরিপের আওতা বৃদ্ধি করা: মূল ডিপিপিতে শুধু ২টি জেলার (পটুয়াখালী-০৮টি ও বরগুনা-০৬টি) ১৪টি উপজেলায় ক্যাডাস্ট্রাল জরিপ রয়েছে। এর স্থলে আরও ৩টি জেলার [(পাবনা-০৯টি, সিরাজগঞ্জ- ০৯টির স্থলে ০৭টি(কাজিপুর ও চৌহালী বাদ) ও গোপালগঞ্জ জেলার ০২টি (কোটালীপাড়া ও টুঙ্গিপাড়া)] ১৮টি উপজেলাভুক্ত করে মোট ৩২টি উপজেলায় ক্যাডাস্ট্রাল জরিপকরণের জন্য বেসরকারী ভূমি জরিপকারী প্রতিষ্ঠান নিয়োগের Terms of Reference (ToR) এ প্রকল্প এলাকায় ক্যাডাস্ট্রাল ম্যাপ প্রস্তুত ও কেবল অপরিহার্য ও প্রয়োজনীয় সংখ্যক জিওডেটিক পিলার (পাকা) স্থাপন ও মান নির্ণয় করার বিষয় অন্তর্ভুক্ত করে স্যাটেলাইট ইমেজ এর সাপেক্ষে জিওরেফারেন্সিং, Spatial adjustment ইত্যাদি প্যাকেজভুক্ত করার মাধ্যমে ভূমি জরিপ কাজ সম্পন্নের বিষয় সিদ্ধান্ত প্রদানের জন্য ডিপিপি সংশোধন কমিটির সুপারিশ মোতাবেক প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটিতে (পিএসসি) সুপারিশ করা। আলোচনা: **এ বিষয়ে সার্ভে অব বাংলাদেশের প্রতিনিধি জনাব মোহাম্মদ মাসুদুর রহমান, উপ-পরিচালক (জরিপ) সারাদেশে জিওডেটিক সার্ভে কাজের অংশটি বাদ দিয়ে এর স্থলে আংশিক বাদ দিয়ে কথাটা লিখা যেতে পারে মর্মে প্রস্তাব**	ক) দেশের ৬১টি জেলার জিওডেটিক সার্ভে কার্যক্রম সীমিত করে প্রস্তাবিত ০৫টি জেলার ৩২টি উপজেলায় ক্যাডাস্ট্রাল সার্ভে কার্যক্রম গ্রহণ চলমান রেখে অবশিষ্ট এলাকা বাদ দেওয়া এবং খ) ০৫টি জেলার ৩২টি উপজেলায় ক্যাডাস্ট্রাল জরিপ কাজে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন বেসরকারি ভূমি জরিপকারী প্রতিষ্ঠান নিয়োগের Terms of Reference (ToR) এ উক্ত জেলা-উপজেলায় প্রাইমারী জিওডেটিক পিলার স্থাপন, মান নির্ণয় নিশ্চিতের সিদ্ধান্ত গ্রহণের সুপারিশ করা হলো।

...বিষয়	আলোচনা	প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটিতে (পিএসসি) উপস্থাপনের জন্য সুপারিশ
	২	৩
১	করেন। এছাড়াও Terms of Reference (ToR) এ জিওডেটিক পিলার যেন প্রাইমারী লেভেলের হয় সেটি নিশ্চিত করতে অনুরোধ করেন। উপস্থিত সকল সদস্য এ দুটি প্রস্তাবের সাথে একমত প্রকাশ করেন।	
০৩। লক্ষ্য ও উদ্দেশ্যের পরিবর্তন।	মূল প্রকল্প কার্যক্রমের পদ্ধতি পরিবর্তনের সাথে সামঞ্জস্য রেখে লক্ষ্য ও উদ্দেশ্যে নিম্নরূপ সংশোধন করার সিদ্ধান্ত দানের জন্য প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটিতে (পিএসসি) বরাবর সুপারিশ করা যেতে পারে। এতে অন্যতম একটি উদ্দেশ্য ছিল - '০৩টি পার্বত্য জেলা বাদে অবশিষ্ট ৬১টি জেলায় **"ডিজিটাল ভূমি ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি"** প্রবর্তনের অংশ হিসাবে ৪৭০টি উপজেলায় (ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত 'ডিএলএমএস' প্রকল্পভুক্ত ০৭টি জেলার ৪৫টি উপজেলাসহ) প্রস্তাবিত প্রকল্পের আওতায় সকল সর্বশেষ প্রকাশিত আর, এস (রিভিশনাল সার্ভে) মৌজা ম্যাপ এর **'মৌজা ও প্লটভিত্তিক জাতীয় ডিজিটাল ল্যান্ড জোনিং প্রকল্প'** হতে প্রাপ্ত Digitized কপিকে Geodetic Surveying এর মাধ্যমে প্রাপ্ত মান দ্বারা Geo-referencing করে ডিজিটাল মৌজাম্যাপ ডাটাবেজ প্রস্তুত করা; সমগ্র দেশের ৯৫% এলাকা; সুবিধাভোগী-প্রকল্প এলাকার সকল ভূমি মালিকগণ, ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্ট সকল সরকারি প্রতিষ্ঠান এবং ভূমি ব্যবহার করে সব ধরনের উন্নয়ন কর্মকান্ড পরিচালনাকারী ব্যক্তি ও সরকারি/ আধা সরকারি/ স্বায়ত্বশাসিত/ বেসরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহ' সারাদেশে জিওডেটিক সার্ভের জন্য কম/বেশী ২৬০৩১০টি স্থায়ী পাকা পিলার নির্মাণ, মান নির্ণয় এবং এর সাহায্যে ল্যান্ড জোনিং প্রকল্প হতে প্রাপ্ত আর, এস ম্যাপ জিও-রেফারেন্সিং করার জন্য নির্ধারিত ছিল। প্রকল্প সংশোধনের কারণে পিলার নির্মাণ ও জিওডেটিক সার্ভে অংশটি আর না রাখায় এ উদ্দেশ্যটি বাদ রেখে নিম্নরূপভাবে সংশোধনের সুপারিশ করা যায়- ○ **"ডিজিটাল ভূমি ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি"** প্রবর্তনের অংশ হিসাবে প্রস্তাবিত প্রকল্পের আওতায় অভিজ্ঞ দেশী / বিদেশী বেসরকারি জরিপকারী প্রতিষ্ঠান নিয়োগের মাধ্যমে মৌজাম্যাপ প্রস্তুত এবং প্রশিক্ষিত জনবল দিয়ে তত্বাবধানকরত: সরাসরি ডিজিটাল পদ্ধতিতে পটুয়াখালী জেলার ০৮টি, বরগুনা জেলার ০৬টি, পাবনা জেলার ০৯টি, সিরাজগঞ্জ জেলার ০৭টি এবং গোপালগঞ্জ জেলার ০২টি উপজেলাসহ মোট ৩২টি উপজেলার ভূমি জরিপ করার মাধ্যমে ডিজিটাল মৌজাম্যাপ ও খতিয়ান প্রস্তুত করা; -সমগ্র দেশের প্রায় ৬.৫০% এলাকা; -সুবিধাভোগী-পটুয়াখালী, বরগুনা, পাবনা জেলা সম্পূর্ণ, সিরাজগঞ্জ জেলার ০৭টি এবং গোপালগঞ্জ জেলার ০২টি উপজেলার সকল ভূমি মালিকগণ, ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্ট সকল সরকারি প্রতিষ্ঠান এবং ভূমি ব্যবহার করে সব ধরনের উন্নয়ন কর্মকান্ড পরিচালনাকারী ব্যক্তি ও সরকারি/আধা সরকারি/স্বায়ত্বশাসিত /বেসরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহ।	প্রকল্পের উদ্দেশ্য ও বাস্তবায়ন পদ্ধতি পরিবর্তনের কারণে পরিবর্তিত লক্ষ্য ও উদ্দেশ্যের সাথে কমিটির সদসগণ একমত পোষণ করে ৩টি লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য সংশোধিত ডিপিপিতে যুক্ত করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য সুপারিশ করা হলো।

প্রকল্পের আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটিতে (পিএসসি) উপস্থাপনের জন্য সুপারিশ
১	২	৩
	o একটি দক্ষ, স্বচ্ছ, জবাবদিহিমূলক ও নির্ভরযোগ্য ডিজিটাল ল্যান্ড সার্ভেয়িং সিস্টেম (DLSS) প্রতিষ্ঠা করা, যা জনগণের প্রজাস্বত্বের নিরাপত্তা বিধান করবে এবং জমিতে মালিকানার আস্থা সুরক্ষিত রাখবে; o আধুনিক ও যুগোপযোগী প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে ডিজিটাল পদ্ধতিতে ভূমি জরিপ করার লক্ষ্যে ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের ডিজিটাল জরিপ পরিচালনার সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণের জন্য ১০০ জন টিওটি (ট্রেনিং অব দি ট্রেনার)সহ মোট ২৪৬৫ জন কমকর্তা-কর্মচারীকে ডিজিটাল পদ্ধতিতে ভূমি জরিপের বিষয়ে দেশে ও বিদেশে বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ প্রদান করা। সংশোধন প্রস্তাবকৃত লক্ষ্য ও উদ্দেশ্যের বিষয়ে কমিটির সদস্যগণ বিস্তারিত আলোচনাক্রমে একমত পোষণ করেন।	
০৪। জনবল (আউটসোর্সিংসহ) সংখ্যা পুনর্বিন্যাসকরণ।	পরামর্শক: মানব সম্পদ ও দক্ষতা উন্নয়ন বাদ দিয়ে ০১ জন উপ প্রকল্প পরিচালক (মানব সম্পদ ও দক্ষতা উন্নয়ন) পদ যুক্ত হবে, ০১ জন মেন্টেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার পদ বাদ দিয়ে ০২ জন সহকারী মেন্টেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ারের পদ সংখ্যা বৃদ্ধি করে ০৪ জন করা, ০২ জন পরিচ্ছন্নতা কর্মী ও ০১ জন নৈশ প্রহরী, ০২ জন ড্রোন অপারেটর (সার্ভে গ্রেড), ০৪ জন ড্রোন ইমেজ প্রসেসর ও ০২ জন সহকারী ড্রোন অপারেটর (সার্ভে গ্রেড) নতুনভাবে সংযোজন করাসহ আউটসোর্সিং এর জনবল আলাদাভাবে দেখিয়ে মোট প্রকল্পের জনবল ৪২৯৪ এর স্থলে কম/বেশী ১৮৮১ জন করার বিষয়ে প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটিতে (পিএসসি) সুপারিশ করা। আলোচনা: প্রকল্প পরিচালক এ প্রস্তাবের সাথে একমত পোষণ করেন। তবে মূল ডিপিপিভুক্ত আরেকটি পদ উপ প্রকল্প পরিচালক (ফাইন্যান্স এন্ড অডিট) এই পদে কোন জনবল পাওয়া যায়না বিধায় এই পদ বিলোপ করে দায়িত্ব উপপ্রকল্প পরিচালক (প্রশাসন) এর সাথে যুক্ত করে উপপ্রকল্প পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) করার বিষয়ে প্রস্তাব করেন। জনাব এ, টি, এম, আজহারুল ইসলাম, উপসচিব, ভূমি মন্ত্রণালয় পিআইইউ-তে ০১ জন জিআইএস এনালিষ্ট (আউটসোর্সিং) এর পদ যুক্ত করা যেতে পারে মর্মে প্রস্তাব করেন যাতে প্রকল্প পরিচালককে জিআইএস সংক্রান্ত তাৎক্ষণিক কোন সমস্যার সমাধান দিতে পারেন। এতে একটি পদ কমে ও একটি পদ বেড়ে মোট পদ সংখ্যা প্রস্তাবিত ১৮৮১ জনই থাকবে। তবে ড্রোন সংখ্যা ০২টির স্থলে ০১টি হওয়ায় ইমেজ ডাটা প্রসেসর ০৪ জনের স্থলে ০২ জন করা যায় মর্মে প্রকল্প পরিচালক জানান। এতে ০২ জন কমে গিয়ে মোট সংখ্যা হবে ১৮৭৯ জন। এছাড়াও প্রস্তাবিত 'নৈশ প্রহরী' এর শুদ্ধ পদনাম জেনে সংশোধন করার জন্য মহাপরিচালক (গ্রেড-১) ও সভার সভাপতি প্রস্তাব করেন। খোজ নিয়ে জানা যায় যে, বর্তমানে দাপ্তরিকভাবে 'নৈশ প্রহরী' এর পরিবর্তিত পদনাম 'নিরাপত্তা প্রহরী' সেভাবে সংশোধন করে সকল সংশোধন বিষয়ে সুপরিশ করার জন্য কমিটি একমত প্রকাশ করেন।	ক) উপপ্রকল্প পরিচালক (ফাইন্যান্স এন্ড অডিট) পদটি বিলোপ করে এ পদের দায়িত্ব উপ প্রকল্প পরিচালক (প্রশাসন) এর সাথে যুক্ত করে উপপ্রকল্প পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) করা; খ) পরামর্শকের স্থলে ০১ জন উপপ্রকল্প পরিচালক (মানব সম্পদ ও দক্ষতা উন্নয়ন) ডিপিপিতে যুক্ত করা; গ) পিআইইউ এর জন্য ০১ জন জিআইএস এনালিষ্ট পদ আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োগের জন্য ডিপিপিতে যুক্ত করা; ঘ) ০১ জন মেন্টেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার বাদ দিয়ে ০৪ জন সহকারী মেন্টেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার করা, ঙ) ০২ জন পরিচ্ছন্নতা কর্মী, ০১ জন নিরাপত্তা প্রহরী, ০২ জন ড্রোন অপারেটর (সার্ভে গ্রেড), ০২ জন ড্রোন ইমেজ প্রসেসর ও ০২ জন সহকারী ড্রোন অপারেটর (সার্ভে গ্রেড) যুক্ত করা; চ) প্রস্তাবিত 'নৈশ প্রহরী' এর স্থলে পদনাম 'নিরাপত্তা প্রহরী' হিসাবে সংশোধনের বিষয়ে সুপরিশ করা হলো।

...বিষয়	আলোচনা		প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটিতে (পিএসসি) উপস্থাপনের জন্য সুপারিশ
১	২		৩
...যানবাহন ও যন্ত্রপাতির সংখ্যা হ্রাস / বৃদ্ধি।	মূল প্রকল্প বাস্তবায়নের পদ্ধতিগত পরিবর্তন ও ক্যাডাস্ট্রাল জরিপের এলাকা বৃদ্ধির সুপারিশের সাথে সামঞ্জস্য রেখে যানবাহন, যন্ত্রপাতি ইত্যাদি নিম্নরূপ হ্রাস/বৃদ্ধি করার ডিপিপি সংশোধন কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটিতে (পিএসসি) বরাবর সুপারিশ করা।		আলোচনাক্রমে নিম্নোক্ত প্রতিটি আইটেমের বিপরীতে প্রয়োজনীয় সুপারিশ করা হয়।
	যানবাহন:		
	১। জীপ ০১টি।	অপরিবর্তি রয়েছে।	অপরিবর্তিত রাখার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করেন।
	২। ডাবল কেবিন পিকআপ ০২টি।	অপরিবর্তি রয়েছে।	ঐ
	৩। মটর সাইকেল ১১৭টি।	১০০টি (১৭টি হ্রাস) করা।	১৭টি হ্রাস করার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
	আকাশযান:		
	৪। সার্ভে গ্রেড ড্রোন ০২টি।	০১টি (০১টি হ্রাস) করা। আলোচনা: জনাব মোহাম্মদ মাসুদুর রহমান, উপপরিচালক (জরিপ), সার্ভে অব বাংলাদেশ এবং জনাব সাদিয়া আফরোজ, সিনিয়র সহকারী সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ সার্ভে গ্রেড ড্রোন ০১টি হ্রাস করার বিষয়ে কমিটির নিকট জানতে চান। প্রকল্প পরিচালক জানান যে, বাস্তবায়ন পদ্ধতি পরিবর্তন করার কারণে বেসরকারি প্রতিষ্ঠান সকল সার্ভে কাজ সম্পন্ন করবে বিধায় ড্রোনের আর তেমন প্রয়োজনীয়তা নেই। তবে শুধু সীমান্ত এলাকায় ম্যাপ করার কাজে ডিএলআরএস এর সক্ষমতা বৃদ্ধির প্রয়োজনে ০১টি ড্রোন রাখা হয়েছে।	কমিটি প্রকল্প পরিচালকের ব্যাখ্যার সাথে একমত পোষণ করে ০২টির স্থলে ০১টি করার বিষয়ে সুপারিশ করেন।
	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক:		
	৫। হেভি ডিউটি লেজার প্রিন্টার ০২টি।	০৫টি (০৩টি বৃদ্ধি) করা।	০৩টি বৃদ্ধি করার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
	৬। হেভি ডিউটি লেজার প্রিন্টার (নেটওয়ার্ক) ৩৫টি।	মাল্টি ফাংশনাল লেজার প্রিন্টার ২৩১টি (১৯৬টি বৃদ্ধি) করা।	১৯৬টি বৃদ্ধি করার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
	৭। হেভি ডিউটি লেজার প্রিন্টার (মোবাইল) ১৯৫টি।	১৯৫টি হেভি ডিউটি লেজার প্রিন্টার (মোবাইল) বাদ দেওয়া।	১৯৫টি বাদ দেওয়ার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
	৮। মিনি লেজার প্রিন্টার ৬৬টি।	মিনি লেজার প্রিন্টার ৬৬টি বাদ দেওয়া।	৬৬টি বাদ দেওয়ার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
	৯। হাই প্রিসিসন প্লটার ২০টি।	০৭টি (১৩টি হ্রাস) করা।	১৩টি হ্রাস করার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ

্রকল্পের আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটিতে (পিএসসি) উপস্থাপনের জন্য সুপারিশ
১	২	৩
		করেন।
১০। সার্ভার র‍্যাক ৩৫টি।	০৪টি (৩১টি হ্রাস) করা।	৩১টি হ্রাস করার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
১১। ওয়েব এপ্লিকেশন ডাটাবেজ সার্ভার ৩৫টি।	০৪টি (৩১টি হ্রাস) করা।	৩১টি হ্রাস করার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
১২। ওয়ার্ক ষ্টেশন (ক্যাডাস্ট্রাল, জিওডেটিক সার্ভে) ১০৫টি।	৬৯টি (৩৬টি হ্রাস) করা।	৩৬টি হ্রাস করার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
১৩। এরিয়াল ফটোগ্রামেট্রিক ওয়ার্ক ষ্টেশন (UAV & Satellite data processing) ২০টি।	০১টি (১৯টি হ্রাস) করা।	১৯টি হ্রাস করার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
১৪। ডেক্সটপ কম্পিউটার (পারসোনাল) ৬৬টি।	২৫০টি (১৮৪টি বৃদ্ধি) করা।	১৮৪টি বৃদ্ধি করার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
১৫। ল্যাপটপ ৪৪৪টি।	২৯৪টি (১৫০টি হ্রাস) করা।	১৫০টি হ্রাস করার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
১৬। ডকুমেন্ট স্ক্যানার ২০টি।	৩৭টি (১৭টি বৃদ্ধি) করা।	১৭টি বৃদ্ধি করার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
১৭। স্মার্ট ইন্টারেক্টিভ ডিসপ্লে -	০১টি (নতুন সংযোজন) করা।	০১টি নতুন সংযোজন করার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
১৮। স্মার্ট টেলিভিশন।	০১টি (নতুন সংযোজন) করা।	০১টি নতুন সংযোজন করার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
১৯। মাল্টি ফাংশান কালার প্রিন্টার-	০২টি (নতুন সংযোজন) করা।	০২টি নতুন সংযোজন করার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
২০। ফ্লাটবেড ম্যাপ স্ক্যানার -	০১টি (নতুন সংযোজন) করা। আলোচনা: ফ্লাডবেড ম্যাপ স্ক্যানার ০১টির স্থলে ০২টি করার বিষয়ে জনাব মোহাম্মদ মাসুদুর রহমান, উপপরিচালক (জরিপ), সার্ভে অব বাংলাদেশ প্রস্তাব করেন। তিনি জানান যে, এতে ০১টি সমস্যা হলে অপরটি দ্বারা কাজ চলমান রাখা যাবে। প্রকল্প পরিচালক জানান যে, আরেকটি যুক্ত করতে হলে প্রকল্প ব্যয় মূল প্রাক্কলিত ব্যয় হতে বৃদ্ধি পেতে পারে বিধায় আপাতত: ০২টি করা সম্ভব হবেনা।	কমিটি প্রকল্প পরিচালকের ব্যাখ্যার সাথে একমত পোষণ করে ০১টি রাখার পক্ষে সুপারিশ করেন।

বিষয়	আলোচনা	প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটিতে (পিএসসি) উপস্থাপনের জন্য সুপারিশ
১	২	৩
২১। ওয়াইড ফরম্যাট লেজার প্রিন্টার -	০১টি বাদ দেওয়া। আলোচনা: হাই প্রিসিসন প্লটার ও ওয়াইড ফরম্যাট লেজার প্রিন্টারের কার্যক্রম একই বিধায় এটি রাখার প্রয়োজন নেই মর্মে কমিটিতে আলোচনা হয়।	এটি বাদ দেওয়ার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
২২। অন-লাইন ইউপিএস ৫ কেভিএ -	৩৫টি (নতুন সংযোজন) করা।	৩৫টি নতুন সংযোজন করার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
২৩। মিনি ট্যাব -	০৬টি (নতুন সংযোজন) করা।	০৬টি নতুন সংযোজন করার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
২৪। ডিজিটাল অফিস এটেন্ডেন্স ডিভাইস-	০১টি (নতুন সংযোজন) করা।	০১টি নতুন সংযোজন করার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি:		
২৫। পিএবিএক্স ইন্টারকম সংযোগসহ (২০ কানেকশন) ০১টি।	অপরিবর্তিত রাখা।	অপরিবর্তিত রাখার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
২৬। ফ্যাক্স মেশিন ০২টি।	০২টি ফ্যাক্স মেশিন বাদ দেওয়া।	০২টি বাদ দেওয়ার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
২৭। ইন্টারনেট সংযোগ (১০ এমবিপিএস) ১৪টি।	৩২টি (১৮টি বৃদ্ধি) করা।	১৮টি বৃদ্ধি করার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
২৮। ইন্টারনেট সংযোগ (৫০ এমবিপিএস)।	০৪টি (নতুন সংযোজন) করা।	০৪টি নতুন সংযোজন করার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
২৯। স্পিকার মাইক্রোফোন সেট (কনফারেন্স রুমের জন্য) (১সেট = ২১টি)।	০১টি (নতুন সংযোজন) করা।	০১টি নতুন সংযোজন করার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
৩০। টেলিফোন সেট -	৫২টি (নতুন সংযোজন) করা।	৫২টি নতুন সংযোজন করার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
৩১। পোর্টেবল ওয়াই-ফাই রাউটার।	৩৮৪টি (নতুন সংযোজন) করা।	৩৮৪টি নতুন সংযোজন করার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
৩২। নেটওয়ার্ক সিস্টেম স্থাপন – ১৭টি।	০৪টি (১৩টি হ্রাস) করা।	১৩টি হ্রাস করার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
৩৩। রাউটার ৩৫টি।	০৪টি (৩১টি হ্রাস) করা।	৩১টি হ্রাস করার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ

প্রকল্পের আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটিতে (পিএসসি) উপস্থাপনের জন্য সুপারিশ
১	২	৩
		করেন।
৩৪। সুইচ ৩৫টি।	০৪টি (৩১টি হ্রাস) করা।	৩১টি হ্রাস করার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
৩৫। ফায়ারওয়াল ৩৫টি।	০৪টি (৩১টি হ্রাস) করা।	৩১টি হ্রাস করার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
ক্যামেরা ও আনুষঙ্গিক:		
৩৬। ডিজিটাল ক্যামেরা ০১টি।	০১টি ডিজিটাল ক্যামেরা অপরিবর্তিত রাখা।	০১টি অপরিবর্তি রাখার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি:		
৩৭। ইলেকট্রিক সিলিং ফ্যান ২০৫টি।	৩২০টি (১১৫টি বৃদ্ধি) করা।	১১৫টি বৃদ্ধি করার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
৩৮। ইলেকট্রিক প্যাডাস্ট্রাল ফ্যান ১৪টি।	৬৪টি (৫০টি বৃদ্ধি) করা।	৫০টি বৃদ্ধি করার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
৩৯। ১০ কেভিএ ডিজেল চালিত বৈদ্যুতিক জেনারেটর ১৪টি।	৩৫টি ৫ কেভিএ (২১টি বৃদ্ধি) করা।	২১টি বৃদ্ধি করার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
৪০। উপজেলায় পাওয়ার লোড বৃদ্ধির জন্য আনুষঙ্গিক যন্ত্রপাতি।	উপজেলায় পাওয়ার লোড বৃদ্ধির জন্য আনুষঙ্গিক যন্ত্রপাতি বাদ দেওয়া।	বাদ দেওয়ার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
৪১। অন্যান্য বৈদ্যুতিক যন্ত্রাংশ ০৫টি লোকেশন।	৩৬ লোকেশন (৩১টি বৃদ্ধি) করা।	৩১টি বৃদ্ধি করার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
৪২। এয়ার কন্ডিশনার (পিআইইউ এর জন্য) ০৫ সেট।	০৫ সেট এয়ার কন্ডিশনার (পিআইইউ এর জন্য) বাদ দেওয়া।	০৫ সেট বাদ দেওয়ার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
৪৩। এয়ার কন্ডিশনার (জোন ও উপজেলার জন্য) ১৫ সেট।	০৪ সেট (১১ সেট হ্রাস) করা।	১১ সেট হ্রাস করার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
৪৪। স্প্লিট এয়ার কুলার ১৮টি।	১৮টি স্প্লিট এয়ার কুলার বাদ দেওয়া।	১৮টি বাদ দেওয়ার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
৪৫। এনভায়রনমেন্ট পলুশন কন্ট্রোল ইউনিট ১৫টি।	১৫টি এনভায়রনমেন্ট পলুশন কন্ট্রোল ইউনিট বাদ দেওয়া।	১৫টি বাদ দেওয়ার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
৪৬। ফ্রিজ।	০১ টি (নতুন সংযোজন) করা।	০১টি নতুন সংযোজনের বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
অগ্নি নির্বাপক সরঞ্জামাদি:		
৪৭। অগ্নি নির্বাপক সরঞ্জামাদি ৩৪	৭২টি (৩৮ সেট বৃদ্ধি) করা।	৩৮ সেট বৃদ্ধি করার বিষয়ে

	আলোচনা	প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটিতে (পিএসসি) উপস্থাপনের জন্য সুপারিশ
	২	৩
সেট।		কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
মোবাইল যন্ত্র:		
৪৮। GNSS with RTK Rover মেশিন ২১৪ সেট।	১১ সেট (২০৩ সেট হ্রাস) করা। আলোচনা: GNSS with RTK Rover মেশিন ১১টির স্থলে প্রতিটি উপজেলায় ০১সেট করে মোট ৩২ সেট করার বিষয়ে জনাব মোহাম্মদ মাসুদুর রহমান, উপপরিচালক (জরিপ), সার্ভে অব বাংলাদেশ প্রস্তাব করেন। প্রকল্প পরিচালক জানান যে, বর্তমানে বাস্তবায়ন পদ্ধতির পরিবর্তনের কারণে বেসরকারি জরিপকারী প্রতিষ্ঠান মৌজা ম্যাপ তৈরীর মূল দায়িত্ব পালন করবেন বিধায় প্রতি ০৩ উপজেলায় ০১ সেট ধরে ৩২টি উপজেলায় ১১ সেট রাখা হয়েছে। উপস্থিত সদস্যগণ এ বিষয়ে একমত পোষণ করেন।	কমিটি প্রকল্প পরিচালকের ব্যাখ্যার সাথে একমত পোষণ করে ১১ সেট বহাল রেখে ২০৩ সেট হ্রাস করার বিষয়ে সুপারিশ করেন।
৪৯। টোটাল ষ্টেশন মেশিন ৩০০ সেট।	১০০ সেট (২০০ সেট হ্রাস) করা।	২০০ সেট হ্রাস করার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
৫০। Handheld GPS/DGPS-	১০ সেট (নতুন সংযোজন) করা।	১০ সেট নতুন সংযোজন করার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
৫১। লেজার স্ক্যানার এন্ড মোবাইল ম্যাপার	০১ সেট (নতুন সংযোজন)	০১ সেট নতুন সংযোজনের বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
অফিস সরঞ্জামাদি:		
৫২। হেভি ডিউটি ম্যাপ কপিয়ার ০১টি।	০২টি (০১টি বৃদ্ধি) করা।	০১টি বৃদ্ধি করার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
৫৩। মাল্টি ফাংশান ফটোকপিয়ার ২১টি।	৩৭টি (১৬টি বৃদ্ধি) করা।	১৬টি বৃদ্ধি করার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
৫৪। মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ০১টি।	০১টি অপরিবর্তিত রাখা।	০১টি অপরিবর্তি রাখার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
আসবাবপত্র:		
৫৫। স্টীল আলমিরা ৪৮টি।	১০৬ (৫৮টি বৃদ্ধি) করা।	৫৮টি বৃদ্ধি করার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
৫৬। ফাইল কেবিনেট ১২৬টি।	১৯৭টি (৭১টি বৃদ্ধি) করা।	৭১টি বৃদ্ধি করার বিষয়ে কমিটি

প্রকল্পের আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটিতে (পিএসসি) উপস্থাপনের জন্য সুপারিশ
১	২	৩
		একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
৫৭। লকার ০১টি।	০১টি অপরিবর্তিত রাখা।	০১টি অপরিবর্তিত রাখার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
৫৮। কম্পিউটার টেবিল ২২০টি।	৩১৯ টি (৯৯টি বৃদ্ধি) করা।	৯৯টি বৃদ্ধি করার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
৫৯। কম্পিউটার চেয়ার ২২০টি।	৩১৯টি (৯৯টি বৃদ্ধি) করা।	৯৯টি বৃদ্ধি করার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
৬০। প্রিন্টার/ফটোকপিয়ার টেবিল ৪০টি।	৩৯টি (০১টি হ্রাস) করা।	০১টি হ্রাস করার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
৬১। সেক্রেটারিয়েল টেবিল ৪৭টি।	০৫টি (৪২টি হ্রাস) করা।	৪২টি হ্রাস করার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
৬২। সেক্রেটারিয়েল চেয়ার ৪৭টি।	০৫টি (৪২টি হ্রাস) করা।	৪২টি হ্রাস করার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
৬৩। হাফ সেক্রেটারিয়েট টেবিল -	৩৭টি নতুন সংযোজন করা।	৩৭টি নতুন সংযোজন করার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
৬৪। এক্সিকিউটিভ টেবিল ২৩৬টি।	১০৯টি (১২৭টি হ্রাস) করা।	১২৭টি হ্রাস করার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
৬৫। এক্সিকিউটিভ চেয়ার ২৩৬টি।	১৪৬টি (৯০টি হ্রাস) করা।	৯০টি হ্রাস করার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
৬৬। জেনারেল টেবিল ৪৫টি।	৩৫৬টি (৩১১টি বৃদ্ধি) করা।	৩১১টি বৃদ্ধি করার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
৬৭। জেনারেল চেয়ার ১৮৫টি।	৩৫৬টি (১৭১টি বৃদ্ধি) করা।	১৭১টি বৃদ্ধি করার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
৬৮। ভিজিটর্স চেয়ার ৫৭১টি।	১৩৪৮টি (৭৭৭টি বৃদ্ধি) করা।	৭৭৭টি বৃদ্ধি করার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
৬৯। সোফা সেট ০১টি।	০১ সেট অপরিবর্তিত রাখা।	০১ সেট অপরিবর্তিত রাখার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
৭০। গ্লাস টেবিল ২৮টি।	৬৭টি (৩৯টি বৃদ্ধি) করা।	৩৯টি বৃদ্ধি করার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে

আলোচনা		প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটিতে (পিএসসি) উপস্থাপনের জন্য সুপারিশ
২		৩
		সুপারিশ করেন।
৭১। শীট চেকিং টেবিল (কাঠের) ২৮টি।	৬৭টি (৩৯টি বৃদ্ধি) করা।	৩৯টি বৃদ্ধি করার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
৭২। শীট আলমিরা (ষ্টীল) ২৮টি।	৪৯টি (২১টি বৃদ্ধি) করা প্রয়োজন।	২১টি বৃদ্ধি করার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
৭৩। রেকর্ড রাখার র‍্যাক (স্টীল) ২৮টি।	২৯০টি (২৬২টি বৃদ্ধি) করা।	২৬২টি বৃদ্ধি করার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
৭৪। এজলাশ ১১৮টি।	৩২০টি (২০২টি বৃদ্ধি) করা।	২০২টি বৃদ্ধি করার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
৭৫। প্লেন টেবিল (তেপায়াসহ) -	২৮৮টি নতুন সংযোজন করা।	২৮৮টি নতুন সংযোজন করার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
৭৬। কনফারেন্স টেবিল (২১টি চেয়ারসহ) -	০১ সেট কনফারেন্স টেবিল (২১টি চেয়ারসহ) নতুন সংযোজন করা।	০১ সেট নতুন সংযোজন করার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
কম্পিউটার সফটওয়্যার		
৭৭। ক্যাডাস্ট্রাল ম্যাপ ডাটা প্রসেসিং সফটওয়্যার ১০২টি।	অন-লাইন ক্যাডাস্ট্রাল ম্যাপ ডাটা প্রসেসিং সিস্টেম (ডেক্সটপ ভার্সানসহ) সেবা নেওয়া।	কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
৭৮। উচ্চ ক্ষমতাসম্পন্ন জিআইএস ডাটাবেজ ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার (ষ্ট্যান্ডার্ড এডিশন) ০১টি।	ওপেন সোর্স, তবে DLSS সফটওয়্যার ডেভেলপমেন্ট এর প্যাকেজভুক্ত রাখা।	কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
৭৯। উচ্চ ক্ষমতাসম্পন্ন জিআইএস ডাটাবেজ ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার (এডভান্সড এডিশন) ০১টি।	ওপেন সোর্স, তবে DLSS সফটওয়্যার ডেভেলপমেন্ট এর প্যাকেজভুক্ত রাখা।	কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
৮০। ইমেজ ডাটা প্রসেসিং সফটওয়্যার ০১টি।	০১টি অপরিবর্তিত রাখা।	০১টি অপরিবর্তিত রাখার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
৮১। ডিজিটাল ল্যান্ড সার্ভেয়িং সিস্টেম (ডিএলএসএস) সফটওয়্যার ডেভেলপমেন্ট।	০১টি অপরিবর্তিত রাখা।	০১টি অপরিবর্তিত রাখার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।
পিলার নির্মাণ:		
৮২। জিপিএস মেইন পিলার ৭০৫০টি।	৭০৫০টি জিপিএস মেইন পিলার বাদ দেওয়া। আলোচনা: এ বিষয়ে জনাব সাদিয়া আফরোজ, সিনিয়র সহকারী সচিব ৭০৫০টি মেইন পিলার ও ২৫৩২৬০টি সাবসিডিয়ারী	প্রকল্প পরিচালক এর ব্যাখ্যায় মোট ২৬০৩১০টি পিলার বাদ দেওয়ার বিষয়ে কমিটি একমত পোষণ করে সুপারিশ করেন।

প্রকল্পের আলোচ্য বিষয়	আলোচনা		প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটিতে (পিএসসি) উপস্থাপনের জন্য সুপারিশ
১	২		৩
		পিলার মোট ২৬০৩১০টি পিলার বাদ দেওয়ার কারণ জানতে চান। প্রকল্প পরিচালক জানান যে, বাস্তবায়ন পদ্ধতি পরিবর্তনের কারণে সারাদেশের জিওডেটিক সার্ভে কাজ বাদ রেখে বেসরকারি জরিপ প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে ৩২টি উপজেলায় ক্যাডাস্ট্রাল জরিপের সমূদয় কাজের মধ্যে পিলার স্থাপন ও মান নির্ণয় বিষয়টি ভুক্ত থাকছে বিধায় পৃথকভাবে রাখার আর প্রয়োজন নেই। উপস্থিত সকল সদস্য এতে একমত প্রকাশ করেন।	
	৮৩। জিপিএস সাবসিডিয়ারী ২৫৩২৬০টি পিলার।	২৫৩২৬০টি জিপিএস সাবসিডিয়ারী পিলার বাদ দেওয়া।	ঐ
০৬। তথ্য ও প্রযুক্তি নির্ভর পদে ব্যক্তি পরামর্শকের পরিবর্তে পরামর্শক প্রতিষ্ঠান নিয়োগ সংক্রান্ত।	ডিপিপি সংশোধন কমিটির সুপারিশ মতে সংশোধিত ডিপিপিতে প্রস্তাবিত নিম্নবর্ণিত ০৯ ধরণের আইটি প্রফেশনালসদের নিয়ে পরামর্শক প্রতিষ্ঠান গঠণের এবং নন-আইটি পদে ব্যক্তি পরামর্শক হিসেবে ০১ জন প্রকিউরমেন্ট পরামর্শক, ০১ জন সিনিয়র ভূমি জরিপ ও ভূমি ব্যবস্থাপনা বিশেষজ্ঞ এবং ০৪ জন জুনিয়র ভূমি জরিপ বিশেষজ্ঞ অন্তর্ভুক্তির বিষয়ে প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটিতে (পিএসসি) সুপারিশ করা। ১। টীম লিডার মাসিক ৩.০০ লক্ষ টাকা; ২। ডেপুটি টীম লিডার ২.৫০ লক্ষ টাকা; ৩। জিআইএস এক্সপার্ট ২.০০ লক্ষ টাকা; ৪। ডাটাবেজ এডমিনিস্ট্রেটর ২.০০ লক্ষ টাকা; ৫। রিমোট সেন্সিং/ফটোগ্রামাট্রিক ২.০০ লক্ষ টাকা; ৬। জিওডেটিক সার্ভে এক্সপার্ট ২.০০ লক্ষ টাকা; ৭। জিআইএস প্রোগ্রামার ২.০০ লক্ষ টকা; ৮। জিআইএস এনালিস্ট ১.৫০ লক্ষ টাকা; ৯। ডাটা সাইন্টিস্ট ২.০০ লক্ষ টাকা। এই হারে প্রয়োজনানুযায়ী ২৪ ও ৪৮ মাসের হিসাবে মোট ৪৫৬ জনমাস ধরে বাজেট নির্ধারণ করা ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফিল্ড ভিজিটের জন্য ভ্রমণ ও দৈনিকভাতা পুনর্ভরণযোগ্য খরচ হিসেবে যুক্ত করে ১০১০.০০ লক্ষ টাকা প্রস্তাব করা। <u>আলোচনা:</u> পরামর্শক প্রতিষ্ঠান গঠণ এবং এর জনবল বিষয়ে সভার সভাপতি ও মহাপরিচালক (গ্রেড-১) জানতে চান একই ফার্ম সকল প্রকার এক্সপার্টদের নিয়োগ দিতে পারবে কিনা? জনাব সাদিয়া আফরোজ, সিনিয়র সহকারী সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ জানতে চান এই টাকা মাসিক বেতন হিসেবে ধরা হয়েছে কিনা? জনাব এ, টি, এম আজহারুল ইসলাম, উপসচিব, ভূমি মন্ত্রণালয় মন্তব্য করেন,		ক) প্রস্তাবিত মোট মূল্য ১০১০.০০ লক্ষ টাকায় আইটি পরামর্শক প্রতিষ্ঠান নিয়োগের ব্যবস্থা রাখা; এবং খ) নন-আইটি পদে ব্যক্তি পরামর্শক হিসেবে ০১ জন প্রকিউরমেন্ট পরামর্শক, ০১ জন সিনিয়র ভূমি জরিপ ও ভূমি ব্যবস্থাপনা বিশেষজ্ঞ এবং ০৪ জন জুনিয়র ভূমি জরিপ বিশেষজ্ঞ অন্তর্ভুক্তির পক্ষে কমিটি সুপারিশ করেন।

	আলোচনা	প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটিতে (পিএসসি) উপস্থাপনের জন্য সুপারিশ
	২	৩
	ভাল মানের এক্সপার্ট পেতে হলে টাকার পরিমাণ আরও বাড়াতে হবে। প্রকল্প পরিচালক জানান যে, একই ফার্ম কাজের ধরণ ও প্রয়োজনানুযায়ী এক্সপার্ট নিয়োগ করে থাকে। কাজেই এ ক্ষেত্রে কোন সমস্যা হবেনা। যে হিসেব করা হয়েছে তা বিভিন্ন ধরণের প্রফেশনালদের মাসিক সাকুল্য বেতন হিসেবে মোট ৪৫৬ জনমাসের ভ্রমণ ও দৈনিক ভাতা (পুনর্ভরণযোগ্য) যুক্ত করে হিসেব করা হয়েছে। সভার সভাপতি ও মহাপরিচালক (গ্রেড-১) এ মুহূর্তে মূল্য আর না বাড়িয়ে এ মূল্য রাখার পক্ষে মত প্রকাশ করেন। সকল সদস্যগণ অবশিষ্ট প্রকল্প মেয়াদে মোট ১০১০.০০ লক্ষ টাকার প্রস্তাবের সাথে একমত পোষণ করেন।	
০৭। বেতন ও ভাতাদি সংশোধন।	০২ নভেম্বর, ২০২১ তারিখে এটি বিভাগীয় প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটি (ডিপিইসি) কর্তৃক কতিপয় অর্থনৈতিক কোড সংশোধন মোতাবেক ডিপিপি সংশোধন কমিটি কর্তৃক সুপারিশ অনুযায়ী বেতন ও ভাতাদি সংশোধনকরত: মূল ডিপিপি'তে ৩১১১৩১৩ কোডে মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ভাতার স্থলে আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা, ৩২৫৮১৪০ কোডে মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় ধরে আনুষঙ্গিক সংশোধন হওয়ায় বেতন-ভাতাদি খাতে মোট প্রাক্কলন ৩৫১.০০ লক্ষ টাকা হয়। ২০১৫ সালে জাতীয় বেতন স্কেল সংশোধিত আকারে আরেকটি বেতন স্কেল দেওয়া হতে পারে ধরে নিয়ে কিছুটা বৃদ্ধি দেখিয়ে ৪৩০.৩৬ লক্ষ টাকা সংশোধন প্রস্তাব করার বিষয়ে প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটিতে (পিএসসি) সুপারিশ করা।	পিআইসি এর সুপারিশ মতে বর্ণিত অন্যান্য কোডসহ বেতন-ভাতা সংশোধন সাপেক্ষে আনুষঙ্গিক বিষয়ে সংশোধন করার পক্ষে কমিটি সুপারিশ করেন।
০৮। নুতন কোড যুক্তকরণ।	সংশোধিত ডিপিপিতে বেতন খাতের ৩১১১৩০১ দায়িত্ব ভাতা কোডটি এই প্রকল্পে হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা হিসাবে প্রেষণে নিয়োজিত জনাব মো: রুহুল আমিন, অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার তিনি (বাংলাদেশের মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক কর্তৃক পদোন্নতি প্রাপ্ত) পাবলিক সার্ভিস কমিশন কর্তৃক নিয়মিত না হওয়া পর্যন্ত চলতি দায়িত্ব ভাতা প্রাপ্য হবেন। তার এলপিসি ইউএও/সাঘাটা/গাই/এলপিসি/১৯৩(৪),তারিখ ১৫-০৯-২০২২খ্রি: পর্যালোচনায় দেখা যায় তিনি মাসিক ১৫০০/- টাকা হারে চলতি দায়িত্ব ভাতা গ্রহণ করেছেন বিধায় কোডটি যুক্ত করার বিষয়ে প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটিতে (পিএসসি) সুপারিশ করা।	৩১১১৩০১ চলতি দায়িত্ব ভাতা কোডটি যুক্ত করার সুপারিশ করা হয়।
	বর্তমানে সরকার গাড়ী ক্রয় নিরুৎসাহিত করায় এবং বন্ধ রাখায় প্রকল্প কাজে ভাড়ায় ০২টি বা প্রয়োজনীয় সংখ্যক গাড়ীর সংস্থান করার প্রয়োজনে ৩২১১১০৭ যানবাহন ব্যবহার (চুক্তিভিত্তিক) কোড যুক্ত করার বিষয়ে প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটিতে (পিএসসি) সুপারিশ করা।	৩২১১১০৭ যানবাহন ব্যবহার (চুক্তিভিত্তিক) কোড যুক্ত করার বিষয়ে সুপারিশ করা হলো।
	সংশোধিত ডিপিপিতে ৩২৫৫১০৬ ম্যাপ কোডটি প্রকল্পের ৩২টি উপজেলায় রেকর্ড প্রণয়ন কাজে দাগের হাল-সাবেক ইত্যাদি নির্ণয়ে সাবেক মৌজা ম্যাপের কম/বেশী ৮০০০টি শীট ক্রয় করার জন্য যুক্ত করার বিষয়ে প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটিতে (পিএসসি) সুপারিশ করা।	৩২৫৫১০৬ (ম্যাপ) কোডটির প্রয়োজনীয়তা থাকায় কমিটি তা যুক্ত করার পক্ষে সুপারিশ করেন।
	এই প্রকল্পের সমূদয় ডাটা (মৌজা ও খতিয়ান) ন্যাশনাল ডাটা সেন্টার ও রিকভারি সেন্টারে রক্ষিত হবে বিধায় সংশোধিত ডিপিপিতে ৩২৫৭৩০৬ ডাটা ষ্টোরেজ এক্সপেন্স কোডটি ডাটা ষ্টোরেজ এক্সপেন্স হিসেবে অর্থ প্রদান করার প্রয়োজনহেতু যুক্ত করার বিষয়ে সুপারিশ প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটিতে (পিএসসি) করা।	৩২৫৭৩০৬ ডাটা ষ্টোরেজ এক্সপেন্স কোডটির প্রয়োজনীয়তা থাকায় যুক্ত করার পক্ষে কমিটি সুপারিশ করেন ।

প্রকল্পের আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটিতে (পিএসসি) উপস্থাপনের জন্য সুপারিশ
১	২	৩
	কোড নম্বর (৩২৩১১০১ বৈদেশিক, ৩২৩১২০১ অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ) পরিবর্তন হয়ে নতুন কোড ৩২৩১৩০১ 'প্রশিক্ষণ' হওয়ায় তা সংশোধিত ডিপিপিতে যুক্ত করার সুপারিশ প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটিতে (পিএসসি) করা।	'প্রশিক্ষণ' এর নতুন কোড ৩২৩১৩০১ হওয়ায় তা সংশোধনক্রমে যুক্ত করার পক্ষে কমিটি সুপারিশ করেন।
	৩২৪১১০১ অভ্যন্তরীণ ভ্রমণ ব্যয়, ৩২৪১১০২ অভ্যন্তরীণ বদলী ব্যয় এ দুটি কোড এর স্থলে 'ভ্রমণ' হিসেবে শুধু ৩২৪৪১০১ কোড করায় তা সংশোধন করে ডিপিপিতে যুক্ত করার বিষয়ে প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটিকে (পিএসসি) সুপারিশ করা।	'ভ্রমণ' এর নতুন কোড ৩২৪৪১০১ হওয়ায় তা সংশোধনক্রমে যুক্ত করার পক্ষে কমিটি সুপারিশ করেন।
	৩১১১৩১৩ 'মটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ভাতা' কোড পরিবর্তন হয়ে ৩২৫৮১৪০ 'মটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়' করায় তা সংশোধন বিষয়ে প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটিকে (পিএসসি) সুপারিশ করা।	'মটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ভাতা' এর নতুন কোড ৩২৫৮১৪০ হওয়ায় তা সংশোধনক্রমে যুক্ত করার পক্ষে কমিটি সুপারিশ করেন।
	প্রকল্পের প্রয়োজনে ০৪টি লোকেশনে ০৪টি সার্ভার স্থাপন করতে রিনোভেশন কাজে ৩২৫৮১০৮ 'অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা' কোডটি যুক্ত করার বিষয়ে প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটিকে (পিএসসি) সুপারিশ করা।	প্রয়োজন থাকায় ৩২৫৮১০৮ 'অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা' কোডটি যুক্ত করার বিষয়ে কমিটি সুপারিশ করেন।
০৯। কোড বিযুক্তকরণ।	৩২৩১১০১ ও ৩২৩১২০১ বৈদেশিক ও অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ এই কোড দুটি পরিবর্তন হয়ে একটি নতুন ৩২৩১৩০১ 'প্রশিক্ষণ' কোড হওয়ায় পূর্বের দুটি কোড বিযুক্ত করার বিষয়ে প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটিকে (পিএসসি) সুপারিশ করা।	৩২৩১১০১ ও ৩২৩১২০১ বৈদেশিক ও অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ এই কোড দুটি পরিবর্তন হওয়ায় বিযুক্তকরণের পক্ষে কমিটি সুপারিশ করেন।
	৩২৪১১০১ ও ৩২৪১১০২ আভ্যন্তরীণ ভ্রমণ ব্যয় ও আভ্যন্তরীণ বদলী ব্যয় এই কোড দুটি পরিবর্তন হয়ে একটি নতুন ৩২৪৪১০১ 'ভ্রমণ' কোড হওয়ায় পূর্বের দুটি কোড বিযুক্ত করার বিষয়ে প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটিকে (পিএসসি) সুপারিশ করা।	৩২৪১১০১ ও ৩২৪১১০২ আভ্যন্তরীণ ভ্রমণ ব্যয় ও আভ্যন্তরীণ বদলী ব্যয় এই কোড দুটি পরিবর্তন হয়ে একটি নতুন কোড হওয়ায় এই দুটি কোড বিযুক্তকরণের পক্ষে কমিটি সুপারিশ করেন।
	৩২৫৬১০১ সাধারণ সরবরাহ এই কোডে Creation of map database এবং Georeferencing of Mouza maps ছিল যা প্রকল্পের উদ্দেশ্যে সংশোধন আনায়নের সুপারিশ করায় এই কোড বিযুক্ত করার বিষয়ে প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটিকে (পিএসসি) সুপারিশ করা।	৩২৫৬১০১ সাধারণ সরবরাহ এই কোডটি প্রকল্পের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্যে সংশোধন আনায়নের সুপারিশ করায় এই কোডটি বিযুক্তকরণের পক্ষে কমিটি সুপারিশ করেন।
	৩৮২১১০১ কাস্টমস শুল্ক কোড বর্তমানে সক্রিয় নয় বিধায় মূল আইটেমের সাথে যুক্ত করে মূল্য নির্ধারণের কারণে এটি বিযুক্ত করার বিষয়ে প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটিকে (পিএসসি) সুপারিশ করা।	৩৮২১১০১ কাস্টমস শুল্ক কোড বর্তমানে সক্রিয় নয় বিধায় মূল আইটেমের সাথে যুক্ত করে মূল্য নির্ধারণের কারণে এটি বিযুক্ত করার জন্য কমিটি সুপারিশ করেন।

৬০

...য়ের আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটিতে (পিএসসি) উপস্থাপনের জন্য সুপারিশ
১	২	৩
	৩৮২১১০৪ মূল্য সংযোজন কর কোড বর্তমানে সক্রিয় নয় বিধায় মূল আইটেমের সাথে যুক্ত করে মূল্য নির্ধারণের কারণে এটি বিযুক্ত করার বিষয়ে প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটিকে (পিএসসি) সুপারিশ করা।	৩৮২১১০৪ মূল্য সংযোজন কর কোড বর্তমানে সক্রিয় নয় বিধায় মূল আইটেমের সাথে যুক্ত করে মূল্য নির্ধারণের কারণে এটি বিযুক্ত করার জন্য কমিটি সুপারিশ করেন।
	৪১১২২০৫ তথ্য ও প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি কোড বর্তমানে সক্রিয় নয় বিধায় এর আইটেমসমূহ 'টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি'র সাথে যুক্ত করে মূল্য নির্ধারণের কারণে এটি বিযুক্ত করার বিষয়ে প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটিকে (পিএসসি) সুপারিশ করা।	৪১১২২০৫ তথ্য ও প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি কোড বর্তমানে সক্রিয় নয় বিধায় এর আইটেমসমূহ 'টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি'র সাথে যুক্ত করে মূল্য নির্ধারণের কারণে এটি বিযুক্ত করার বিষয়ে কমিটি সুপডারিশ করেন।
	৪১১১৩২৪ পিলার নির্মাণ কোড প্রকল্প বাস্তবায়নে পদ্ধতিগত পরিবর্তন প্রস্তাব করায় সারাদেশের কার্যক্রম হতে বাদ দেওয়া হয়েছে বিধায় এটি বিযুক্ত করার বিষয়ে প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটিকে (পিএসসি) সুপারিশ করা।	৪১১১৩২৪ পিলার নির্মাণ কোড প্রকল্প বাস্তবায়নে পদ্ধতিগত পরিবর্তন প্রস্তাব করায় সারাদেশের কার্যক্রম হতে বাদ দেওয়া হয়েছে বিধায় এটি বিযুক্ত করার বিষয়ে কমিটি সুপারিশ করেন।
১০। ক্রয় পরিকল্পনা সংশোধন ও আন্তর্জাতিক দরপত্র সংযোজন।	সংশোধিত ডিপিপিতে ক্রয় পরিকল্পনা হাল নাগাদ করা, ০১টি সার্ভে গ্রেড ড্রোন এবং জেলাভিত্তিক ক্যাডাস্ট্রাল জরিপ প্যাকেজসমূহ আন্তর্জাতিক দরপত্র আহবানের মাধ্যমে দেশী-বিদেশী জরিপকারী প্রতিষ্ঠান (Joint venture) নিয়োগ করার বিষয়ে প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটিকে (পিএসসি) সুপারিশ করা। আলোচনা: ০১টি সার্ভে গ্রেড ড্রোন এবং জেলাভিত্তিক ক্যাডাস্ট্রাল জরিপ প্যাকেজসমূহ আন্তর্জাতিক দরপত্র আহবানের মাধ্যমে দেশী-বিদেশী জরিপকারী প্রতিষ্ঠান (Joint venture) নিয়োগ করার বিষয়ে ব্যাপক আলোচনা করা হয়। জনাব এ, টি, এম আজহারুল ইসলাম, উপসচিব, ভূমি মন্ত্রণালয় দেশীয় প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে সম্পূর্ণ কাজ করার পক্ষে মত প্রকাশ করেন। তিনি জানান যে, বর্তমানে দেশে ডলার সংকট রয়েছে। সে কারণে ডিপিপিতে ক্যাডাস্ট্রাল জরিপের জন্য বাজেটের টাকার সমপরিমাণ বৈদেশিক মুদ্রায় দেখাতে হবে এবং কাজের সময় এই বিপুল পরিমাণ টাকার বিপরীতে ডলার ব্যয়ের অনুমোদন নেওয়া খুবই ঝুঁকিপূর্ণ হবে। তাই দেশীয় প্রতিষ্ঠান দ্বারা এ কাজ করার পক্ষে তিনি মতামত ব্যক্ত করেন। সভায় দেশীয় প্রতিষ্ঠানের এ কাজের সক্ষমতা নিয়ে প্রশ্ন উত্থাপন করা হয়। ডিপিপি সংশোধন কমিটির ব্যাখ্যায় বিদেশী প্রতিষ্ঠানের সাথে (Joint venture) এ ৩২টি উপজেলায় দেশীয় প্রতিষ্ঠান কাজ করলে দেশীয় প্রতিষ্ঠান সক্ষমতা অর্জন করতে সক্ষম হবে এবং অবশিষ্ট উপজেলাসমূহে শুধু দেশীয় প্রতিষ্ঠান দ্বারা কাজ করা সম্ভব হবে বলে মতামত ব্যক্ত করা হয়। এক্ষেত্রে উভয় মেথড রাখা যায় কিনা যাতে প্রয়োজনে বিদেশী প্রতিষ্ঠানের সেবা ক্রয় করা যায়, এ প্রেক্ষিতে সার্ভে অব বাংলাদেশের প্রতিনিধি জানান যে ক্রয় পদ্ধতি অল্টারনেটিভ অপশন রাখা যাবেনা। প্রকল্প পরিচালক বলেন যে, এ কাজ সম্পাদনের বিষয়ে বিদেশী	ক) ০১টি সার্ভে গ্রেড ড্রোন আন্তর্জাতিক দরপত্র (ICT/OTM) আহবানের মাধ্যমে ক্রয় করা; এবং খ) জেলাভিত্তিক ক্যাডাস্ট্রাল জরিপ প্যাকেজসমূহ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বেসরকারি ভূমি জরিপকারী প্রতিষ্ঠানের সেবা ক্রয়ে এ কাজে উপযুক্ত ও অভিজ্ঞ দেশীয় প্রতিষ্ঠান নিয়োগের জন্য জাতীয় উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতিতে (NCT/QCBS) ক্রয়ের বিষয়ে আধুনিক যন্ত্রপাতি ব্যবহার এবং জরিপকারী প্রতিষ্ঠানের KeyPersonal কমিটি সুপারিশ করেন।

প্রকল্পের আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটিতে (পিএসসি) উপস্থাপনের জন্য সুপারিশ
১	২	৩
	প্রতিষ্ঠান নিয়োগে যেমন যুক্তি আছে তেমনি দেশীয় প্রতিষ্ঠান নিয়োগেও যুক্তি আছে। সকলের বক্তব্য শুনে মহাপরিচালক (গ্রেড-১) প্রস্তাব করেন যে, দেশের বর্তমান ডলার সংকট থাকায় বিদেশী প্রতিষ্ঠান নিয়োগ না করে দেশীয় প্রতিষ্ঠানের যারা এই কাজে নিয়োজিত হবেন তাদের উচ্চ যোগ্যতা নির্ধারণ করে দেওয়া যায় যাতে দেশীয় হলেও আন্তর্জাতিক মানের এক্সপার্ট দ্বারাই এই কাজ সম্পন্ন করা যায়। সভায় উপস্থিত সকলে এটি যৌক্তিক মর্মে প্রস্তাবের সাথে একমত পোষণ করেন এবং শুধু ০১টি সার্ভে গ্রেড ড্রোন ক্রয়ে আন্তর্জাতিক দরপত্র আহবানের মাধ্যমে করার পক্ষে সুপারিশ করার বিষয়ে সকলে একমত পোষণ করেন।	
১১। ক্যাডাস্ট্রাল জরিপের প্যাকেজ বিভাজন।	ডিপিপি সংশোধন কমিটি কর্তৃক ০৫টি জেলার ৩২টি উপজেলায় ক্যাডাস্ট্রাল জরিপের সাহায্যে মৌজা ম্যাপ প্রস্তুত কাজকে জেলাভিত্তিক ০৪টি প্যাকেজে ভাগ করে নিম্নরুপ দেখানোর সুপারিশ করা হয়েছে। ক) ক্যাডাস্ট্রাল সার্ভে প্যাকেজ-০১ (পটুয়াখালী জেলার ০৮টি উপজেলা) খ) ক্যাডাস্ট্রাল সার্ভে প্যাকেজ-০২ (বরগুনা জেলার ০৬টি ও গোপালগঞ্জ জেলার ০২টি মোট ০৮টি উপজেলা) গ) ক্যাডাস্ট্রাল সার্ভে প্যাকেজ-০৩ (পাবনা জেলার ০৯টি উপজেলা) ঘ) ক্যাডাস্ট্রাল সার্ভে প্যাকেজ-০৪ (সিরাজগঞ্জ জেলার ০৭টি উপজেলা)। উল্লিখিত প্যাকেজসমুহের বিষয়ে সিদ্ধান্ত দানের জন্য প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটিকে (পিএসসি) সুপারিশ করা।	০৫টি জেলার ৩২টি উপজেলায় ক্যাডাস্ট্রাল জরিপের সাহায্যে মৌজা ম্যাপ প্রস্তুত কাজকে জেলাভিত্তিক ০৪টি প্যাকেজে ভাগ করে দেখানোর প্রস্তাবটির সাথে কমিটি একমত পোষণ করায় সিদ্ধান্ত গ্রহণের সুপারিশ করা হলো।
১২। প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধি।	প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম দেরীতে শুরু ও ডিপিপি সংশোধনের প্রয়োজনীয়তা থাকায় প্রকল্প বাস্তবায়ন যথা সময়ে সম্ভব হবে না বিধায় আরো ২ (দুই) বছর মেয়াদকাল বৃদ্ধি করে ২০২৭ সনের জুন মাস পর্যন্ত করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত দানের জন্য প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটিকে (পিএসসি) সুপারিশ করা।	আরো ২ (দুই) বছর প্রকল্প বাস্তবায়ন মেয়াদকাল বৃদ্ধি করে ২০২৭ সনের জুন মাস পর্যন্ত করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত দানের জন্য প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটিকে (পিএসসি) সুপারিশ করা হলো।
১৩। বৈদেশিক ও অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	আগামী ২০২৩-২৪ ও ২০২৪-২৫ এই ০২ অর্থ বছরের মধ্যে ৫টি ব্যাচে মোট ৩০ জনের Digital Land Surveying & Mapping বিষয়ে ৫ দিনের বৈদেশিক Study Tour ও ৫টি ব্যাচে ১০৫ জন সার্ভেয়ার এবং সংশ্লিষ্ট পদধারীদের ভারতে Control & detail survey by GPS, Total Station & Digital leveling, Drone surveying, use of Total Station & Cadastral survey, GIS & Applications বিষয়ে প্রশিক্ষণ সমাপ্ত করা, প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত ১০০ জন ToT কর্তৃক পরবর্তিতে স্থানীয় পর্যায়ে প্রশিক্ষণ প্রদান, বৈদেশিক শিক্ষা সফরে প্রতি ব্যাচে ভূমি মন্ত্রণালয়ের ০৩ জনের স্থলে ০২ জন এবং প্রকল্প বাস্তবায়ন ইউনিট হতে ১ জন করে ধরে ডিপিপি সংশোধন করা। আলোচনা: কমিটির সদস্যগণ প্রশিক্ষণের বিষয়গুলি প্রকল্প বাস্তবায়নের সাথে সংশ্লিষ্ট বলে মত প্রকাশ করেন। বৈদেশিক Study Tour ও প্রশিক্ষণ ২০২৩-২৪ ও ২০২৪-২৫ এই ০২ অর্থ বছরের মধ্যে সমাপ্ত করা, প্রকল্প বাস্তবায়নের সাথে সংশ্লিষ্ট প্রকল্প বাস্তবায়ন ইউনিট (পিআইইউ) হতে বৈদেশিক শিক্ষা সফরে কোন সদস্য অন্তর্ভুক্ত না থাকায় তা সংশোধনক্রমে মোট সংখ্যা ঠিক রেখে	ক) আগামী ২০২৩-২৪ ও ২০২৪-২৫ এই ০২ অর্থ বছরের মধ্যে সকল বৈদেশিক শিক্ষা সফর ও প্রশিক্ষণ সমাপ্ত করা; খ) প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত ১০০ জন ToT কর্তৃক পরবর্তি সময়ে স্থানীয় পর্যায়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা; গ) বৈদেশিক শিক্ষা সফরে প্রতি ব্যাচে ভূমি মন্ত্রণালয়ের ০৩ জনের স্থলে ০২ জন এবং প্রকল্প বাস্তবায়ন ইউনিট (পিআইইউ) হতে ০১ জন করে ধরে ডিপিপি সংশোধন করার

...য়ের আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটিতে (পিএসসি) উপস্থাপনের জন্য সুপারিশ
১	২	৩
	প্রতিটি ব্যাচে ভূমি মন্ত্রণালয় হতে ০৩ জনের স্থলে ০২ জন করে, ০১ জন পিআইইউ হতে অন্তর্ভুক্তির বিষয়ে একমত প্রকাশ করেন।	সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য সুপারিশ করা হলো।
১৪। ইটবাড়িয়া মৌজার পাইলট জরিপ।	ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক পটুয়াখালী সদর উপজেলার ইটবাড়িয়া মৌজায় ডিজিটাল ভূমি জরিপ কার্যক্রম চলমান আছে। বর্তমানে মৌজা ম্যাপ তৈরী শেষে খানাপুরী-বুঝারত কাজ চলমান আছে। এ কাজের বিষয়ে প্রকল্প হতে বিভিন্ন সময়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ সরেজমিনে পরিদর্শন করছে এবং বিভিন্ন টেকনিক্যাল পরামর্শ দেওয়া হচ্ছে।	কমিটি ইটবাড়ীয়া মৌজার কাজটি সঠিকভাবে ও দ্রুততার সাথে সম্পন্ন করার জন্য মনিটরিং কার্যক্রম জোরদার সুপারিশ করেন।
১৫। বিবিধ আলোচনা।	ইতোমধ্যে ডলারের মূল্য বৃদ্ধি হওয়ায় অভ্যন্তরীন প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে জনপ্রতি খরচ ০.২১ লক্ষ টাকার স্থলে ০.৩৫ লক্ষ টাকা, মোট ভ্রমণ ব্যয় ৭৫.৬০ লক্ষ টাকার স্থলে ১৫০.০০ লক্ষ টাকা করা, সম্মানী/পারিতোষিক বছর প্রতি ৮.৫৭ লক্ষ টাকার স্থলে বৃদ্ধি করে ১০.০০ লক্ষ টাকা, কম্পিউটার মেরামতের ক্ষেত্রে সংখ্যা অনেক বৃদ্ধির কারণে বছর প্রতি ২.৮৬ লক্ষ এর স্থলে ১১.০০ লক্ষ টাকা, অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি বছরে ৭.১৪ লক্ষ টাকার স্থলে ৩০.০০ লক্ষ টাকা, অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা প্রতিটি ৫.০০ লক্ষ টাকার স্থলে ১০.০০ লক্ষ টাকা করা, ওয়ার্ক ষ্টেশন প্রতিটি ৫.০০ টাকার স্থলে ৫.৫০ লক্ষ টাকা করা, আরটিকে জিপিএস/জিএনএসএস প্রতি সেট ৮০.০০ লক্ষ টাকার স্থলে ৯০.০০ লক্ষ টাকা, টোটাল ষ্টেশন পূর্বের রেটের পরিবর্তে প্রতি সেট ১৩.০০ লক্ষ টাকা এবং সংখ্যা বাড়িয়ে ১০০ সেট করা, এ ছাড়াও ১ সেট 'লেজার স্ক্যানার এন্ড মোবাইল ম্যাপার' যন্ত্র মূল্য প্রায় ৮৫.০০ লক্ষ টাকা যুক্ত করার সুপারিশের প্রেক্ষিতে তদানুযায়ী ডিপিপি সংশোধনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত দানের জন্য প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটিকে (পিএসসি) সুপারিশ করা।	সাম্প্রতিক সময়ে ডলারের মূল্য বৃদ্ধির কারণে প্রস্তাবিত বর্ধিত মূল্য ধরে ডিপিপি সংশোধনের বিষয়ে সিদ্ধান্তের জন্য সুপারিশ করা হলো।

০৪। আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে উল্লিখিত আলোচ্য তালিকার ৩ নং কলামে বর্ণিত সুপারিশসমূহ পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটিতে (পিএসসি) প্রেরণের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।

০৫। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সদস্যগণকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বা:/-

(মোঃ আব্দুল বারিক)
মহাপরিচালক (গ্রেড-১)
ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর
এবং সভাপতি
প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (পিআইসি)
'ডিজিটাল ভূমি জরিপ পরিচালনার সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ প্রকল্প'
ফোন: ৮১৭০৪৮৫(অফিস)
ই-মেইল: dg@dlrs.gov.bd

স্মারক নং ৩১.০৩.০০০০.০১৪.০৬.০৪৭.২২.৭৯

তারিখ: ২১ ফাল্গুন, ১৪২৯ / ০৬ মার্চ, ২০২২

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযায়ী নহে)।

০১। সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ও সভাপতি, প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটি;
০২। জনাব প্রদীপ কুমার দাস, অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা, সদস্য, প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি, 'ডিজিটাল ভূমি জরিপ করার সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ প্রকল্প', ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা;
০৩। জনাব মো: এজাজ আহমেদ জাবের, পরিচালক, (ভূমি রেকর্ড) ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা, সদস্য, প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি, 'ডিজিটাল ভূমি জরিপ করার সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ প্রকল্প';
০৪। জনাব মুহাম্মদ আব্দুল হাই আল মাহমুদ, পরিচালক (জরিপ), ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা, সদস্য, প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি, 'ডিজিটাল ভূমি জরিপ করার সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ প্রকল্প', ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা;
০৫। জনাব আবি আবদুল্লাহ, উপ পরিচালক (জরিপ), ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা, সদস্য, প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি, 'ডিজিটাল ভূমি জরিপ করার সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ প্রকল্প', ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা;
০৬। জনাব এ, টি, এম, আজহারুল ইসলাম, উপ সচিব, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অধিশাখা, ভূমি মন্ত্রণালয়, ঢাকা, সদস্য, প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি, 'ডিজিটাল ভূমি জরিপ করার সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ প্রকল্প', ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা;
০৭। জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম, উপসচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, সদস্য, প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি, 'ডিজিটাল ভূমি জরিপ করার সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ প্রকল্প', ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা;
০৮। জনাব কাউসার নাসরীন, উপ সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা, সদস্য, প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি, 'ডিজিটাল ভূমি জরিপ করার সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ প্রকল্প', ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা;
০৯। জনাব সাদিয়া আফরোজ, সিনিয়র সহকারী সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, আইসিটি টাওয়ার (৫ম তলা), ই-১৪ এক্স, আগারগাঁও, শেরে-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭;
১০। জনাব মোহাম্মদ মাসুদুর রহমান, উপপরিচালক (জরিপ), বাংলাদেশ জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা, সদস্য; প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি, 'ডিজিটাল ভূমি জরিপ করার সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ প্রকল্প', ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা;
১১। অফিস কপি।

০১/০৩/২০২৬

(ড. কে, এম, মামুন উজ্জামান)
উপ প্রকল্প পরিচালক
ও
সদস্য সচিব
প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (পিআইসি)
'ডিজিটাল ভূমি জরিপ করার সক্ষমতা
বৃদ্ধিকরণ প্রকল্প'
ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর।

পরিশিষ্ট- 'ক'

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়

ডিজিটাল জরিপ পরিচালনার সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ প্রকল্প

ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন "ডিজিটাল পদ্ধতিতে ভূমি জরিপ করার জন্য ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের ডিজিটাল জরিপ পরিচালনার সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির (PIC) ৫ম সভায় উপস্থিত সদস্যগণের হাজিরা।

স্থান: মহাপরিচালক মহোদয়ের মিনি সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং- ৭১৫, লেভেল-৬)

ভূমি ভবন, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

৯৮, শহীদ তাজউদ্দিন আহমেদ সরণি, তেজগাঁও, ঢাকা।

ক্রম.	কর্মকর্তাগণের নাম, পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	ড. মো: [illegible] মান্নান প্রকল্প পরিচালক	01711013711 mamannan1965@gmail.com	[signature] 28/2/2026
২	মো: এজাজ আহমেদ জাবের পরিচালক (ভূমি রেকর্ড) DLRS.	01711 363733.	[signature] 28/02/2026
৩	মুহাম্মদ আবদুল হাই আল মাহমুদ পরিচালক (জরিপ) ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	01760059385	[signature] 28/02/26
৪	আফিয়া আফরোজ সিনিয়র সহকারী সচিব তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	০১৭১০৭১৭০০৭৭	[signature] ২৮/০২/২৬
৫	মোহাম্মদ মাসুদুর রহমান উপ-পরিচালক (জরিপ) বাংলাদেশ জরিপ অধিদপ্তর	01966521479 masud.sob@gmail.com	[signature] 28/2/2026
৬	এ. টি. এম. আজহারুল ইসলাম উপসচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়	01732-527170	[signature] 28.02.26