

মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
বার্ষিক প্রতিবেদন (১ জুলাই ২০২২-৩০ জুন ২০২৩)

মন্ত্রণালয়/ বিভাগ-এর নাম: ভূমি মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে র মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২- ২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১ম ত্রৈমাসিক সভা ১৩/০৯/২০২২ তারিখে, ২য় ত্রৈমাসিক সভা ২০/১২/২০২২ তারিখে, ৩য় ত্রৈমাসিক সভা ১৯/০২/২৩ তারিখে আয়োজিত, ৪র্থ সভা ২২/০৬/২০২৩ তারিখে আয়োজিত।
						অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুদ্ধাচার বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	৪	বাস্তবায়িত
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে র মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২- ২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১		৪	২	০৬/০৩/২০২৩ তারিখে ১ম সভা আয়োজিত। ০৩/০৬/২০২৩ তারিখে ২য় সভা আয়োজিত।
						অর্জন			১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৩৮	৩৬	৩৬	৪০	২	২	সকল প্রশিক্ষণ সম্পন্ন
						অর্জন	৫৫		৩৬ ৩৬ ৪০				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল ও নথির ৫% নিষ্পত্তিকরণ/ বিনষ্টকরণ, অফিসকক্ষের ৩০% পুনর্বিন্যাস)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন)	১৫.০৬.২৩ ১৫.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	(তারিখ)	(তারিখ)	(তারিখ)	(তারিখ)	২	২	বাস্তবায়িত
						অর্জন				১৫.০৬.২৩ ১৫.০৬.২৩			
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা		৩০.১০.২২	৩০.০১.২৩	৩০.০৪.২৩	৪	৪	সকল ফিডব্যাক সভা আয়োজিত
						অর্জন		২৭.১০.২২	৩০.০১.২৩	৩০.০৪.২৩			

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন ও উন্নয়ন) এবং প্রোগ্রামার	৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২২				২	২	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত
						অর্জন	৩১.০৭.২২						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপসচিব (বাজেট)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৬০	১০০	২	২	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত
						অর্জন		৫০		১০০			
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	উপসচিব (উন্নয়ন)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৬০	১০০	৩	০	২০২২-২৩ অর্থবছরে ৩৯.৬% বাস্তবায়িত
						অর্জন	২.৬৬	৬.০৭	১৯.৭৮	৩৯.৬			
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	উপসচিব (উন্নয়ন)	৫২ ২০ (PSC) ৩২ (PIC)	লক্ষ্যমাত্রা	১৩	১৩	১৩	১৩	৩	১.৩৩	মোট ২৩টি সভা আয়োজিত
						অর্জন	০ PSC: ০ PIC: ০	০৬ PSC: ৩ PIC: ৩	০৩ PSC: ১ PIC: ২	১৪ PSC: ৭ PIC: ৭	২৩ PSC: ১১ PIC: ১২		
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩১.১২.২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২২			৫	৫	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত
						অর্জন			০৪/০৩/২৩				
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করা হয়েছে	৪	%	উপসচিব (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৬০%	১০০%	৪	৪	বাস্তবায়িত
						অর্জন							
৩.২ একটি জেলার শতভাগ	একটি জেলার	৫	%	সংশ্লিষ্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৬০%	১০০%	৫	৫	বাস্তবায়িত

পার্চা অনলাইনে সরবরাহকরণ	শতভাগ পার্চা অনলাইনে সরবরাহ করা হয়েছে			সকল কর্মকর্তা		অর্জন	১০%	৩০%	৬০%	১০০%			
৩.৩ একটি উপজেলায় পাইলটিং কার্যক্রমের মাধ্যমে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শতভাগ নামজারি নিশ্চিতকরণ	একটি উপজেলায় পাইলটিং কার্যক্রমের মাধ্যমে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শতভাগ নামজারি নিশ্চিত করা হয়েছে	৫	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৬০%	১০০%	৫	৫	বাস্তবায়িত
						অর্জন	১০%	৩০%	৬০%	১০০%			
৩.৪ একটি ইউনিয়নে পাইলটিং কার্যক্রমের মাধ্যমে অনলাইনে শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	একটি ইউনিয়নে পাইলটিং কার্যক্রমের মাধ্যমে অনলাইনে শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর আদায় করা হয়েছে	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৬০%	১০০%	৪	৪	বাস্তবায়িত
						অর্জন	১০%	৩০%	৬০%	১০০%			



(ড. মোঃ জাহিদ হোসেন পনির বিপিএএ)

যুগ্মসচিব

ফোন- +৮৮০ ১৭১২ ৯১ ৫১ ৯৪

ইমেইল-lsdmc@minland.gov.bd