একাদশ অধ্যায় ঃ

অর্পিত সম্পত্তির ব্যবস্থাপনা

GOVERNMENT REVENUE DEPARTMENT

No. 1199-General-3rd December 1965.- Whereas the Central government have directed the Provincial Government to exercise the powers and duties under rule 182 of the Defence of Pakistan Rules:

Now, therefore, in exercise of the power conferred by clause (b) of sub-rule (1) of rule 182 of the said Rules, the Governor is pleased to order-

(a) That all lands and buildings and all movable properties found thereon which "are enemy property" within the meaning of sub-rule (4) of rule 169 of the said Rule "other than those" which are managed by the Court of Wards and those "in respect of which transaction for exchange as contemplated in section 53 A of the Transfer of Property Act, 1882 (Act VI of 1882), was made before the 3rd December, 1965, and permission for such exchange is granted by the appropriate authority under the East Pakistan Disturbed Persons (Rehabilitation) Ordinance, 1964 (E.P. Ord. No. I of 1964)" and which are not connected with any "enemy firm" as defined in sub-rule (2) of that rule shall vest in the Deputy Custodian of Enemy Property (Lands and Buildings) with effect from the date of this order, and

(b) That no person shall, with effect from the date of this order, transfer any "land, building or movable property" so vested in the Deputy Custodian by sale, exchange, gift, will, mortgage, lease, sub-lease or any other manner and any transfer of land, building or movable property made in contravention of this orer shall be null and void.

By order of the government,

M. H. Rahman,

Secretary to the Government.

GOVERNMENT REVENUE DEPARTMENT
ORDER

No. 22 Genl.-8th January 1966.- In exercise of the power conferred by sub-rule (1) of rule 182 of the Defence of Pakistan Rules, the Governor is pleased to make the following Order, namely:

THE ENEMY PROPERTY (LAND AND BUILDINGS) ADMINISTRATION AND DISPOSAL ORDER, 1966

1. Short title, extent and commencement. (1) This Order may be called the Enemy Property (Lands and Buildings) Administration and Disposal Order, 1966.

(2) It shall come into force at once.

2. Definitions.-In this Order, unless there is anything repugnant in the subject or context,-

(i) "Custodian" means the Deputy Custodian and the Assistant Custodians of Enemy Property appointed by the Provincial Government under sub-rule (1) of rule 182;

(ii) "Enemy Property" means any land or building or any movable property found thereon which is an enemy property as defined in sub-rule (4) of rule 169, but does not include any land or building or any movable property found thereon which belongs to or is held by or managed on behalf or any enemy firm,"

(iii) "enemy firm" means an enemy firms defined is sub-rule (2) of rule 169.

3. Powers and duties of Custodian-When any enemy property is vested in the Custodian under clause (b) of sub-rule 182,-

(i) the Custodian shall have all the rights, powers duties and liabilities of owner of such property;

(ii) all sums due from any person in respect of such property shall be payable to the Custodian or to such other person as may be authorized by him in this behalf and any payment made in contravention of this provision shall not be treated as a valid discharge;

(iii) the Custodian shall take such measures as may be necessary for the management and protection of the property, for the assertion of the title thereto and for obtaining or maintaining possession thereof, and may, for such purposes, do all acts and incur all expenses, which are necessary or incidental;

(iv) the Custodian, where the enemy property belongs to an individual enemy subject or any individual resident in enemy territory, may

incur such expenditure out of the income of the property, as he considers, necessary or expedient for the maintenance of that individual or of his family;

(v) the Custodian shall maintain a separate account of the property of each enemy or each group of enemies whose property, vested in him had been jointly managed in the past, and shall cause to be made therein entries of all receipts and payments; and

(vi) the accounts maintained under clause (v) should be subject to inspection and audit at such intervals and by such persons as may be decided by the Provincial Government.

4. Disposal of property. (1) Except as provided in sub-paragraph (2), the Custodian shall not transfer or otherwise dispose of any enemy property vested in him without the previous approval of the Provincial Government.

(2) The Custodian may grant lease of, or let out, any such enemy property for a period not exceeding one year at a time.

(3) Notwithstanding anything contained in any other or law for the time being in force or in any agreement a person to whom any enemy property is leased or let out under sub-paragraph (2) shall not acquire any right of occupancy in such property and shall not hold over after the expiry of the period of lease.

(4) Notwithstanding anything contained in any other law for the time being in force or in any agreement, the tenant in respect of any enemy property leased or let out under sub-paragraph (2), shall liable to be evicted without notice from such property at the expiry of the term of the lease.

5. Surrender of enemy property by trespassers.- (1) If any enemy property is found in unlawful possession of any person the Custodian may require the Deputy Commissioner of the district in which such property is situated to recover possession of such property and place it in the possession of the Custodian.

(b) The Deputy Commissioner on receipt of the requisition from the Custodian, will issue notice on the person in unlawful possession of the enemy property to show cause within a period not exceeding 7 days as to why he will not be ejected therefrom and after hearing him, may enforce surrender of such property by such person to the Custodian and the Deputy Commissioner or any Officer empowered by the Deputy Commissioner in this behalf may use or cause to be used such force as may be necessary for taking possession of the property.

(c) The Deputy Commissioner may authorize any officer not below the rank of a Sub-divisional Officer to exercise all his powers and discharge all his duties under clause (b) in respect of any requisition received by him from the Custodian.

(2) If any enemy property after being vested in the Custodian comes under the unlawful possession of any person, the Deputy Commissioner of the district in which such property is situated or any other officer who may be empowered in this behalf by such Deputy Commissioner may, on the application of the Custodian, enforce surrender of such property by such person to the Custodian and the Deputy Commissioner or the officer so empowered by the Deputy Commissioner may use or cause to be used force as may be necessary for taking possession of the property.

(3) The person in unlawful possession of the property shall be liable to pay to the Custodian such compensation as the Custodian may fix for unlawful occupation of the property and such compensation shall be recoverable from him as a public demand.

6. Control.- In exercising his powers and discharging his duties under this Order, the Custodian shall be guided by such instructions as the Provincial Government may issue from time to time.

6A.Fees.- There shall be retained by the Custodian fees equal to two per centum of the gross collection from all the properties vested in him.

7. Accounts. - (1) All amounts payable to the Custodian by any person shall be recoverable as a public demand.

(2) All moneys received by the Custodian shall be credited to and all expenditure incurred by him shall be debited to such heads of Accounts as Government may direct.

8. Exemption from attachment and sale. - An enemy property vested in the Custodian shall not be liable to attachment or sale in execution of a decree of any Civil Court or any certificate signed under the Public Demands Recovery Act, 1913.

9. Power to enter upon and make survey. - The Custodian may, after giving six hours notice to occupants, if any, enter upon any enemy property vested in him, at any time between the hours of sunrise and sunset, with such officers or servants as he considers necessary and make survey or take measurements thereof or do any other act which he considers to be necessary for carrying out any of his duties under this Order.

10. Power to compel production of statements and documents, etc. - (1) The Custodian may, for the purpose of this Order, by notice in writing require any person to make or deliver to him a statement or to produce to him records and documents in the possession or control of such person relating to any enemy property vested in him at a time and place specified in the notice.

(2) The Custodian may, by notice in writing reqiure any person whom he believes to be capable of giving information concerning any enemy property to attend before him at such time and place as may be specified in the notice, and examine any such person concerning the same, reduce his statement to writing and require him to sign it.

11. Power to exempt or extent.- Notwithstanding the provisions contained in the preceding paragraphs, the Custodian may, if he thinks fit,-

(a) exempt any person or class of persons from making and delivering the statment or producing records and documents mentioned therein, and

(b) extend in any particular case or class of cases the time limit laid down for furnishing information or attending before him.

By order of the Governor,
M. H. RAHMAN,
Secretary.

OFFICE OF THE DEPUTY CUSTODIAN, ENEMEY PROPERTY (LAND & BUILDINGS)

Memo. No. 55 (17)-IX-22/65-E.P., Dated, 14-3-66

To : The Deputy Commissioner & Asstt. Custodian, Enemy Property (Lands and Buildings).

Sub : Taking over possession of the enemy property (Land & Buildings) and their management.

In continuation of the Board's Memo. No. 40(16)-23 EP, dated 21-12-65, the undersigned is directed to request him to locate the properties (Lands & Buildings) belonging to, or held, or managed on behalf of an enemy as defined in rule 161 of the Defense of Pakistan Rule, situated within his district, after such local enquiry as may be necessary and take over possession of the same immediately, if not already done. A list of properties taken possession of by him should be submitted to this office for record and for further reference, when necessary.

As soon as possession of any enemy property is taken, it should entered in Mouzawari Register No. 1 the pro-forma of which is annexed herewith.

1. If any property is found in unlawful possession of any person, the Deputy Commissioner of the district in which such property is situated will proceed under paragraph 5 of the Enemy Property (Lands and Buildings) Administration and Disposal Order, 1966. The notice as required to be issued under the said paragraph should be issued in the pro-forma enclosed herewith.

2. On taking possession of the enemy property the local collection staff should submit proposals for leasing out the same to the deserving persons. The refugees from India should be given preference in respect of temporary leasing out of enemy lands and buildings. The Assistant Custodian may grant lease of or let out any enemy property for a period not exceeding one year at a time and he shall not transfer or otherwise dispose of it without the previous approval of the Provincial Government. The different classes of agricultural lands in rural areas may be leased out at the following rates:

(a) Jute lands - RS. 60 to RS. 200 per acre per annum.

(b) Paddy lands-RS. 30 to RS. 60 per acre per annum.

(c) Homesteads, bhitis,, with gardens, tanks, etc. as adjuncts thereto if any- the highest bid in open auction.

The order of the priority for leasing out of agricultural lands should be followed as per Revenue (R.L.) Department Memo. No. IC/19/596/RL, dated 19-10-63.

The quantity of land to be settled with a single family should be such as added to the quantity of land already in its possession does not exceed 8 acres in char areas and 5 acres in other areas. Such annual rent should be realized in advance on the conclusion of the lease for the whole year at a time from all the lessees other than refugees from India. In the case of a refugee, the annual rent of agricultural land may be realized immediately after the harvest, if he has no means to pay it in advance. As regards non-agricultural land in urban area, the

rules prescribed in the Government Estates Manual, 1958 for short-term lease should be followed, as for as possible and prior approval of the Deputy Commissioner should be taken in each of such settlement.

3. The gardens having fruit-bearing trees and the fish rearing tanks should be leased out for one year at a time to the highest bidder by public auction. The programme for such auction should be published in the locality at least 15 days ahead of the actual date of auction and it should be circulated widely. The entire bid money should be realized from the highest bidder on the spot after the close of the bid.

4. The house properties in urban and rural areas should be leased out at a fair and reasonable rate of rent and such rent should be released in advance on monthly basis.

The monthly rent of house properties leased out in urban areas should be fixed on the basis of municipal valuation and prevailing letting value of similar houses in the locality. If that is not available, fixation of rent should be done according to the principles prescribed in Premises Rent Control Ordinance 1963 (Ordinance No. XX of 1963) and in Premises Rent Contrl Rules, 1964.

The monthly rent of houses properties in rural areas should be fixed having regard to the prevailing letting value of similar houses in the same locality and other relevant factors, if any and such rent should be realized in advance.

5. For each case of lease, a separate case number will be given and separate record maintained. As soon as any lease is concluded, particulars of such lease should be entered in the Mouzawari Register 2 pro-forma of which is enclosed herewith. All settlement of non-agricultural land must be in the form of a lease which should be registered. The form of short term lease for khas land for non-agricultural purpose, as prescribed in Appendix IV of the Government Estates Manual, 1958, may be used with modifications, where necessary. The capital cost (market value) of a residential or other buildings or structures may be fixed by the Asstt. Custodian for the above purpose.

6. In the case of a property owned by enemy subjects and nationals jointly, the extent of the share and title to the said property owned by the enemy subjects should be ascertained correctly and the possession of such property to that extent should be taken. Properties in which shares of Indian Muslims combined with those of locals are in majority will not be treated enemy property.

7. Properties in which shares of Indian Muslims combined with those locals are in a minority and shares of non-Muslim Indians, are a majority will be treated as enemy properties but Indian Muslim's as therein will not be treated as enemy property and given the same treatment as is given to local shares.
Before making over of the leases to the lessee the inventory of the standing structures and valuable trees should be prepared in duplicate, in all cases in the prescribed form and it should be signed by the lessee and the representative of the Assistant Custodian. One copy of the inventory should be kept in the office of the Assistant Custodian and the other copy handed over to the lessee. Inventory should be prepared and maintained in Register 5 the pro-forma which is attached herewith. In the case of orchard, number and condition of trees should be carefully noted in the inventory and chopping of branches for their private consumption or sale is to be guaranteed against by suitable security.

8. The Assistant Custodian shall maintain a separate account of property of

each enemy or each group of enemies whose property are jointly managed in the past in Register 2 and shall cause to be made therein entries of all receipts and payments.

9. The rent and taxes payable to Government or to local bodies, in respect of an enemy property should be ascertained and payment made to clear all arrears dues and ensure regular and payment of the current date. For maintaining proper account in this regard, Register 3 (Dues chargeable on property) should be maintained.

10. The pro-forma of this register is attached herewith. The only cash book, which should be maintained in each office, is the Register 6 in Form No. 376. This register is maintained in standard form and all receipts and expenditure are entered in it.

11.All lands, which vest in the Deputy Custodian, should be shown in red ink in the remark column of the R.O.R. to avoid certificate being filed for area of rent in respect of them.

12. The properties which are dealt with under the Administration of Evacuee Property Act, 1957 are not enemy properties. The meaning of Rule 69 (4) of the Defense of Pakistan Rules, properties are non-available. The Evacuee properties which have been assumed and are being managed under the Evacuee (Administration of Immovable Property) Act 1951 (East Bengal Act XXIV of 1951) are the enemy properties within the meaning of the above rule of the Defense of Pakistan Rules. The possession of such properties should be taken and managed by the Assistant Custodian.

13. The properties which have been requisitioned under the Section 3 of the East Bengal (Emergency) Requisition of Property Act, 1948 (East Bengal Act XIII of 1948) belonging to an enemy are also the enemy properties within the meaning of rule 169 (4) of the said Rules and the Assistant Custodian may take such properties under his management.

14. As regards debottar or trust property belonging to any enemy subject the Assistant Custodian shall take over possession thereof, but suitable steps should be taken for the usual performance of religious and charitable functions out of the income of such property. The shebaits and trustees of such properties should be asked to submit accounts of income and expenditure to the Assistant Custodian regularly.

15. A monthly return showing progress of lease or disposal of the enemy property should be submitted by the Assistant Custodian in the enclosed pro-forma by the 5th of the following month, regularly.

Sd/-T. Hussain
Deputy Custodian,
Enemy Property (Land & Buildings)
and
Director of Land records and Surveys,
Tejgaon, Dhaka.

অনুবাদিত

উপ-তত্ত্বাবধায়ক কার্যালয়, শত্রু সম্পত্তি
(জমি ও ইমারত)

স্মারক নং-৫৫(১৭)-৯-২২/৬৫ ইপি তারিখঃ ১৪-৩-৬৬

প্রাপক ঃ জেলা প্রশাসক ও সহকারী তত্ত্বাবধায়ক, শত্রু সম্পত্তি।

বিষয় ঃ শত্রু সম্পত্তির দখল গ্রহণ এবং ইহার ব্যবস্থাপনা।

২১-১২-৬৫ ইং তারিখের ৪০(১৬)-২৩ নং স্মারকের অনুসরণে নিম্নস্বাক্ষরকারী অনুরোধ জানাইতেছেন যে, পাকিস্তান প্রতিরক্ষা বিধির ১৬১ বিধিতে তাহার বেলায় অবাঞ্চিত শত্রুর মালিকী সম্পত্তি বা তাহার পক্ষে অন্য কাহারও ব্যবস্থাপনায় রক্ষিত সম্পত্তি প্রয়োজনীয় তদন্তের পর ইতঃপূর্বে দখল গ্রহণ না করা হইয়া থাকিলে অবিলম্বে দখলের ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন। এইরূপ দখল গ্রহণকৃত সম্পত্তির একটি তালিকা সংরক্ষণ ও রেফারেন্সের জন্য অত্র অফিসে প্রেরণ করিতে হইবে।

২। সম্পত্তি দখল গ্রহণের পর মৌজা ওয়ারী ১নং রেজিষ্টারে সংযুক্ত ছকে ইহার বিবরণ লিপিবদ্ধ করিতে হইবে।

৩। শত্রু সম্পত্তি কাহারও বেআইনি দখলে থাকিলে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক এনিমি প্রপারটি (ল্যান্ড এন্ড বিল্ডিং) এডমিনিষ্ট্রেশন এন্ড ডিসপোজাল অর্ডার, ১৯৬৬-এর ৫ অনুচ্ছেদ মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ করিবেন। ঐ অনুচ্ছেদে প্রেরিত নোটিশ জারীর জন্য একটি ছক এতদ সংগে সংযুক্ত করা হইল।

৪। শত্রু সম্পত্তি দখল নেওয়ার পর স্থানীয় আদায়কারী কর্মচারীগণ উপযুক্ত প্রার্থীর নিকট একসনা লীসের প্রস্তাব দাখিল করিবেন। শত্রু জমি এবং ঘরবাড়ী অস্থায়ী লীস দেওয়ার ব্যাপারে ভারত হইতে আগত বাস্তুত্যাগীগণকে অগ্রাধিকার দিতে হইবে। সরকারী তত্ত্বাবধায়ক একাকালীন অনধিক এক বৎসরের জন্য শত্রু সম্পত্তি লীজ বা ভাড়া দিতে পারিবেন এবং তিনি সরকারের পূর্বানুমোদন ব্যতিরেকে হস্তান্তির বা অন্য কোন প্রকান বিলিবন্দোবস্ত করিতে পারিবেন না। গ্রামাঞ্চলে বিভিন্ন শ্রেণীর কৃষিজমি নিম্নোক্ত হারে লীজ প্রদান করা যাইবেঃ

(ক) পাটের জমি - একর প্রতি বাৎসরিক ৬০ টাকা হইতে ২০০ টাকা হারে
(খ) ধানী জমি - একর প্রতি বাৎসরিক ৩০ টাকা হইতে ৬০ টাকা হারে
(গ) বাস্তুভিটা বাগান পুকুরসহ ভিটা ইত্যাদি প্রকাশ্য নিলাম ডাকে সর্বোচ্চ মূল্য।

কৃষি জমি লীজ প্রদানের ক্ষেত্রে রাজস্ব বিভাগের ১৯-৩-৬৩ ইং তারিখের আই-সি,/১৯/৫৯৬/আর, এর স্মারক মোতাবেক অগ্রাধিকারের নীতি অনুসরণ করিতে হইবে।

লীজ প্রদানের ক্ষেত্রে ইহা নিশ্চিত করিতে হইবে যে, লীজ প্রদত্ত জমি এবং ইতিপূর্বে লীজ গ্রহীতা বা তাহার পরিবারের দখলীর মোট জমির পরিমাণ যেন কোন অবস্থাতেই চর এলাকায় আট একর এবং অন্যান্য এলাকায় পাঁচ একর-এর বেশী না হয়।

ভারত হইতে প্রত্যাগত বাস্তুত্যাগী ব্যতীত অন্যান্য লীজ গ্রহীতার বেলায় বাৎসরিক লীজের টাকা লীজ প্রদানের সময় সংবৎসরের জন্য একসংগে অগ্রিম আদায় করিতে হইবে। ভারত হইতে

প্রত্যাগত বাস্তত্যাগীদের ক্ষেত্রে লীজের টাকা অগ্রিম পরিশোধের ক্ষমতা না থাকিলে ফসল কাটার অব্যবহিত পরেই আদায় করিতে হইবে। শহরাঞ্চলের অকৃষি জমির ক্ষেত্রে ১৯৫৮ সনের জি, ই, ম্যানুয়েলের বর্ণিত মেয়াদী লীজের নিয়মাবলী যথাসম্ভব অনুসরণ করিতে হইবে এবং এরূপ প্রতিটি ক্ষেত্রে উপ-তত্ত্বাবধায়ক এর পূর্বানুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে।

৫। ফলের বাগান ও মৎস্য চাষোপযোগী দীঘি-পুকুর প্রকাশ্য নিলামেপ্রাপ্ত সর্বোচ্চ ডাককারীর নিকট একসনা লীজ দিতে হইবে। নিলাম কার্যসূচী এমনভাবে প্রণয়ন করিতে হইবে যাহাতে নিলামের জন্য নির্ধারিত তারিখের অন্ততঃ ১৫ দিন পূর্বে ইহা স্থানীয়ভাবে প্রকাশের ব্যবস্থা করিতে হইবে এবং ইহার প্রকাশ প্রচার নিশ্চিত করিতে হইবে। নিলাম ডাক বন্ধ হওয়ার সংগে সংগে নিলাম স্থানে সর্বোচ্চ ডাককারীর নিকট হইতে নিলামের টাকা আদায় করিতে হইবে।

৬। গ্রাম ও শহর এলাকায় অবস্থিত বাসাবাড়ী যুক্তিসংগত এবং উপযুক্ত ভাড়ার হার নির্ধারণ করিয়া লীজ দিতে হইবে এবং মাসিক কিস্তিতে এই ভাড়ার টাকা অগ্রিম আদায় করিতে হইবে। শহর অঞ্চলে বাসা/বাড়ীর মাসিক ভাড়া পৌরসভার মুল্যায়ন এবং ঐলাকায় একই শ্রেণীর বাড়ীর জন্য প্রচলিত হারে নির্ধারণ করিতে হইবে। এইরূপ হারের বিবরণ পাওয়া না গেলে প্রেমিসেস রেন্ট কন্ট্রোল অর্ডিন্যান্স, ১৯৬৩ এবং প্রেমিসেস রেন্ট কন্ট্রোল রুলস্ ১৯৬৪ বর্ণিত নিয়ম মোতাবেক ভাড়ার হার নির্ধারণ করিতে হইবে। গ্রাম অঞ্চলে ঐ এলাকায় অবস্থিত একই ধরণের বাড়ীঘরের জন্য প্রচলিত ভাড়ার হার এবং অন্যান্য আনুষঙ্গিক বিষয় বিবেচনা করিয়া ভাড়ার হার নির্ধারণ করিতে হইবে এবং এই ভাড়া অগ্রিম আদায় করিতে হইবে।

৭। প্রত্যেক লীজ কেইসের জন্য একটি পৃথক নম্বরযুক্ত নথি সংরক্ষণ করিতে হইতে। লীজ প্রদান করার পর লীজের বিবরণ ২নং মৌজাওয়ারি রেজিষ্টারে লিপিবদ্ধ করিতে হইবে এবং ইহার ছক এতদসংগে সংযুক্ত করা হইল। অকৃষি জমির লীজ দলিল রেজিষ্ট্রি করিতে হইবে। ১৯৫৮ সনের জি,ই, ম্যানুয়েলের ৪র্থ সংযোজনীতে অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্তের জন্য নির্ধারিত ছক প্রয়োজনীয় সংশোধনীসহ ব্যবহার করা যাইবে। আবাসিক বা অন্যান্য ইমারতের ক্যাপিটাল কষ্ট (বাজার মূল্য) সহকারী তত্ত্বাবধায়ক নির্ধারণ করিবেন।

৮। আইনে বর্ণিত শত্রু এবং স্থানীয় নাগরিক যদি কোন সম্পত্তির যৌথভাবে মালিক থাকেন তবে শত্রুর অংশ সঠিকভাবে চিহ্নিত করিতে হইবে এবং উহার দখল গ্রহণ করিতে হইবে। ভারতীয় মুসলমান এবং স্থানীয় নাগরিক যৌথভাবে কোন সম্পত্তির বেশির ভাগের মালিক হইলে, উহা শত্রু সম্পত্তি বলিয়া গণ্য করা যাবে না। ভারতীয় মুসলমান এবং স্থানীয় নাগরিকের যৌথ মালিকানা সংখ্যালঘিষ্ঠ থাকিলে, সংখ্যাগরিষ্ঠ অংশ শত্রু সম্পত্তি বলিয়া গণ্য হইবে; কিন্তু ভারতীয় মুসলমানদের অংশ শত্রু সম্পত্তি বলিয়া গণ্য করা যাইবে না। এবং ইহাকে স্থানীয় নাগরিকদের অংশের মত গণ্য করিতে হইবে।

৯। লীজ প্রদানযোগ্য সম্পত্তি গ্রহীতার নিকট দখল দেওয়ার পূর্বে ঐ সম্পত্তির উপর অবস্থিত ঘরবাড়ী বা মূল্যবান বৃক্ষের একটি তালিকা নির্ধারিত ছকে ২ কপি করিয়া প্রণয়ন করিতে হইবে এবং ইহা লীজ গ্রহীতা ও সহকারী তত্ত্বাবধায়কের প্রতিনিধি উভয়ে স্বাক্ষর করিবেন। এই তালিকার এক কপি সহকারী তত্ত্বাবধায়কের অফিসে সংরক্ষণ করিতে হইবে এবং অন্য কপি লীজ গ্রহীতাকে প্রদান করিতে হইবে। ঘরবাড়ী বৃক্ষের এই তালিকা ৫ নং রেজিষ্টারে সংরক্ষণ করিতে হইবে যাহার একটি ছক এতদসংগে সংযুক্ত করা হইল। ফলের বাগানের ক্ষেত্রে বৃক্ষের সংখ্যা এবং অবস্থা যত্নের সংগে তালিকায় লিপিবদ্ধ করিতে হইবে এবং বৃক্ষের ডালপালা যাহাতে ব্যক্তিগত ব্যবহার বা বাড়ির জন্য কর্তিত না হয় তাহার জন্য সতর্কতামূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে হইবে।

১০। প্রত্যেকটি শত্রু বা শত্রু গোষ্ঠির সম্পত্তির হিসাব সহকারী তত্ত্বাধায়ক ২ নং রেজিষ্টারে সংরক্ষণ করিবেন এবং ইহাতে সকল প্রকার আয়-ব্যয় লিপিবদ্ধ করিতে হইবে।

১১। সরকার বা স্থানীয় সংস্থার প্রাপ্য শত্রু সম্পত্তি সংক্রান্ত খাজনা এবং করের পরিমাণ জানিয়া নিতে হইবে। মেয়াদের মধ্যে নিয়মিত ইহা পরিশোধের জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে হইবে। এই সংক্রান্ত হিসাব সংযুক্ত ছকে ৩নং রেজিষ্টারে সংরক্ষণ করিতে হইবে।

১২। ৩৭৬ নং ফরমে ৬নং রেজিষ্টারে প্রত্যেক সহকারী তত্ত্বাবধায়ক-এর অফিসে ক্যাশ বহি সংরক্ষণ করিতে হইবে। ইহাতে যাবতীয় আয়-ব্যয় লিপিবদ্ধ করিতে হইবে।

১৩। আর, ও, আর-এর মন্তব্য কলামে উপ-তত্ত্বাবধায়কের উপর ন্যস্ত সকল সম্পত্তির বিবরণ লাল কালিতে লিপিবদ্ধ করিতে হইবে। যাহাতে বাকী খাজনার দায়ে কোন সার্টিফিকেট জারী না হয়।

১৪। ১৯৫৭ সালে পাকিস্তানী বাস্তুত্যাগী সম্পত্তি প্রশাসন আইন বলে অধিগৃহীত সম্পত্তি প্রতিরক্ষা বিধির ৬৯(৪) নং বিধির সংখ্যায় শত্রু সম্পত্তি নহে। যে সমস্ত বাস্তুত্যাগী এর সম্পত্তি ইষ্ট বেঙ্গল ইভাকুয়ী (এডমিনিষ্ট্রেশন অব ইমমোভেবল প্রপার্টি) এ্যাক্ট ১৯৫১ মোতাবেক অধিগ্রহণ করা হইয়াছে সেইগুলি প্রতিরক্ষা বিধি মোতাবেক শত্রু সম্পত্তি বলিয়া পরিগণিত হইবে। সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার খাতিরে সহকারী তত্ত্বাবধায়ক এরূপ সম্পত্তির দখল গ্রহণ করিবেন।

১৫। শত্রুর মালিকানাধীন যে সকল সম্পত্তি জরুরী হুকুমদখল আইন মোতাবেক সরকার কর্তৃক হুকুমদখল করা হইয়াছে সেইগুলি শত্রু সম্পত্তি এবং সহকারী তত্ত্বাবধায়ক ইহার ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব গ্রহণ করিবেন।

১৬। শত্রুর মালিকানাধীন দেবোত্তর সম্পত্তির বেলায়, সহকারী তত্ত্বাবধায়ক ইহার দখল গ্রহণ করিবেন, কিন্তু এই সম্পত্তির আয় হইতে যাহাতে ধর্মীয় অনুষ্ঠান বা দান দক্ষিণার কার্যাদি নিয়মিতভাবে পরিচালিত হয় তাহার ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন। এইরূপ সম্পত্তির সেবায়েত এবং ট্রাষ্টিগণকে সহকারী তত্ত্বাবধায়কের নিকট নিয়মিতভাবে আয়-ব্যয়ের হিসাব দাখিল করার জন্যে নির্দেশ জারী করিতে হইবে।

১৭। লীজের অগ্রগতি বা শত্রু সম্পত্তির বিলি-বন্টন সংক্রান্ত একটি মাসিক বিবরণী সংযুক্ত ছকে পরবর্তী মাসের ৫ তারিখের মধ্যে সহকারী তত্ত্বাবধায়কগণ নিয়মিতভাবে দাখিল করিবেন।

স্বা/- টি, হোসেন

উপ-তত্ত্বাবধায়ক শত্রু সম্পত্তি

এবং

পরিচালক, জমি রেকর্ড ও জরিপ।

তেজগাঁও, ঢাকা।

OFFICE OF THE DEPUTY CUSTODIAN OF ENEMY PROPERTY
(L&B)
DHAKA

No. 1322(16)-XIII-258/67-E.P. *Dated 20th June 1967.*

To

The Deputy Commissioner and
Asstt. Custodian of Enemy Property (L&B)

Subject: Taking over requisitioned Enemy Property (L&B)

In partial modification of the instructions contained in paras 15 and 13 of this office memo. No. 55-IX-22/65-E.P. Dated, 14-3-66 and No. 1055-IX-22/65-E.P. dated 13-8-66, respectively, the undersigned is directed to say that it has been decided in consultation with Law Department of this Government that the requisitioned properties belonging to the enemy nationals should be taken over only symbolically without disturbing or interfering with the use or the dealing of such properties in the manner desired by the requisition authority. The only things for which to Assistant Custodian is responsible in this regard is to see that the rental compensation for such properties is promptly and regularly credited to the Personal Deposit Accounts of the Custodian and to the Central Budget head of Account in the manner as laid down in para 8 of this office memo. No. 1055-IX-22/65-E.P. dated 13-8066.

2. All the rental compensation accrued up-to-date and lying with the requisition authority should immediately be brought into the Personal Deposit Account and the Central Budget head of Account as stated above if not already done and a report of compliance should be submitted to this office with the least possible delay.

Sd/-Abdul Awal
Deputy Custodian, Enemy Property (L&B).

No.. Dated..................................

Copy forwarded to Revenue Department of this Government for information.

Sd/-Abdul Awal
Deputy Custodian, Enemy Property (L&B).

No.. Dated..................................

Copy forwarded to the Estates Officer, Works, Power and Irrigation (Buildings) Department of this Govt. for information and necessary action.

Sd/-Abdul Awal
Deputy Custodian, Enemy Property (L&B).

অনুবাদিত

উপ-তত্ত্বাবধায়ক কার্যালয়, শত্রু সম্পত্তি
(জমি ও ইমারত)

স্মারক নং-১৩২২(১৬)-১৩-২৫৮/৬৭ ইপি তারিখঃ ২০-৬-৬৭ ইং

প্রাপক ঃ জেলা প্রশাসক
এবং
সহকারী তত্তাবধায়ক (শত্রু সম্পত্তি)।

বিষয় ঃ হুকুমদখলকৃত শত্রু সম্পত্তির দখল নেওয়া প্রসংগে।

১৪-৩-৬৬ তারিখে ৫৫-৯-২২/৬৫-ই.পি. নম্বর স্মারকের যথাক্রমে ১৫ এবং ১৩ নম্বর অনুচ্ছেদের আংশিক সংশোধনক্রমে নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হইয়া জানাইতেছে যে, আইন বিভাগের পরামর্শক্রমে সরকার এই মর্মে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছে যে, হুকুমদখলকৃত শত্রু সম্পত্তির ক্ষেত্রে আর. বি. চাহিদামত ব্যবস্থাপনার বা ব্যবহারে কোন প্রকার বিঘ্ন সৃষ্টি না করিয়া কেবলমাত্র প্রতীক দখল গ্রহণ করিলেই চলিবে। এই ক্ষেত্রে সহকারী তত্তাবধায়কের একমাত্র দায়িত্ব হইল, প্রদেয় ক্ষতিপূরণের টাকা বা ভাড়া যাহাতে তত্তাবধায়কের নামে রক্ষিত পারসোনাল ডিপোজিট একাউন্টে নিয়মিতভাবে জমা হয়, তাহা নিশ্চিত করা। এই সম্পর্কে ১৩-৮-৬৬ তারিখে ১০৫৫-৯-২২/৬৫ ই.পি. নম্বর সার্কুলারের ৮ম অনুচ্ছেদ দ্রষ্টব্য।

এই পর্যন্ত প্রদেয় ভাড়া বা ক্ষতিপূরণ উক্ত পারসোনাল ডিপোজিট একাউন্টে জমা দিয়া তাহার একটি হিসাব অত্র অফিসে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হইল।

স্বা/- আবদুল আওয়াল
উপ-তত্ত্বাবধায়ক
শত্রু সম্পত্তি (জমি ও ইমারত)।

OFFICE OF THE DEPUTY CUSTODIAN OF ENEMY PROPERTY (L&B),

No. 1119(16)-XIII-9/65-E.P. *Dated 1st May, 1968.*

To

The Deputy Commissioner (Rev)/Joint Dy. Commissioner
and
Asstt. Custodian of Enemy Property (Land & Buildings)

Sub: **Disposal of Movable Enemy Property found on Enemy Land and Buildings.**

Ref: This Office Memo. No. 391-E.P., Dated 13-2-1968.

The undersigned is directed to invite his attention to this office order No. 555. Gnel. and 556-Genl. dated 19-5-67, which was sent to him under this office Memo. No. 391-E.P. dated 13-2-68 on the subject indicated above and to request him to take over all the movable enemy property found on enemy land and buildings immediately if not already done.

Since the movable property may be either perishable or non-perishable, it is requested that two separate inventories i.e. one for perishable items and the for non-perishable items should be prepared in quadruplicated in respect of the such holding, while taking over possession of such enemy property. Each of the inventories should bear the signature of local influential witnesses, the person who prepares the same, Supdt. of Enemy Property and of the Asstt. Custodian (L&B) and be submitted to this office in triplicate together with an appropriate estimated value thereof for issuing necessary orders in the matter. The inventories should invariably contain all necessary particulars of the holding concerned viz. no. of Mouza, Khatians, J.L. No. Thana, Subdivision, the District and the date of taking over such movable property.

Similar action should also be taken immediately in respect of that movable enemy property which were already taken over and are still lying at the disposal of the Asstt. Custodian or other Officers at the Thana and Subdivisional level.

Sd/-S. AHMED
Deputy Custodian of Enemy Property (L&B),

OFFICE OF THE DEPUTY CUSTODIAN OF ENEMY PROPERTY (L&B),

No. 1473(16)-XIII-884/67-E.P. *Dated 5-6- 1968.*

To

The Deputy Commissioner (Rev)/Joint Dy. Commissioner
and
Asstt. Custodian of Enemy Property (Land & Buildings)

Sub: Instructions reg. Maintenance and Management of Enemy Property (L&B).

In connection with the management of houses and buildings taken over as enemy property, a question has been raised as to what to do with buildings that need repair to make them habitable. It is a fact that some houses will be in a dilapidated condition and some may need repairs due to normal wear and tear. To meet this contingency, it has been decided that the Asstt. Custodians shall be competent to spend up to 16% of the gross rent realized from the enemy property concerned, as was the practice in cases of evacuee property, subject to the condition that in each case the Asstt. Custodian will satisfy himself as to the absolute necessity of such repairs and obtain the prior approval of the Dy. Custodian with proper estimates, showing therein the dates on which the property was taken over, the amount of rent realized so far and the cost of repairs already made, if any.

In case of house in a totally derelict condition, the Asstt. Custodian will ascertain whether it is possible to make the buildings habitable without demolition and if so, at what cost, and send proposals accordingly stating the total income derived from such buildings. If it is found that it would not be possible to make the buildings habitable without re-construction such buildings should be demolished and the materials sold in auction. This decision for demolition shall be taken by the Dy. Custodian with approval of the Govt. such proposals for demolition must be accompanied with a condemnation certificate from the Municipal Authorities or Town Committees, as the case may be, of the area concerned. In case of rural properties, such condemnation certificate will be given by the Asstt. Custodian after proper scrutiny, with the help of officers at their disposal.

Sd/-S. AHMED
Deputy Custodian
Enemy Property (Land and Buildings).

অনুবাদিত

উপ-তত্ত্বাবধায়ক কার্যালয়, শত্রু সম্পত্তি
(জমি ও ইমারত)

স্মারক নং-১৪৭৩(১৬)-১৩-৮৮৪/৬৭ ই.পি তারিখঃ ৫-৬-৬৮ ইং।

প্রাপক ঃ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), যুগ্ম জেলা প্রশাসক
এবং
সহকারী তত্ত্বাবধায়ক, শত্রু সম্পত্তি (জমি ও ইমারত)

বিষয় ঃ শত্রু সম্পত্তি (জমি ও ইমারত) সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে নির্দেশনা।

শত্রু সম্পত্তি হিসাবে ঘরবাড়ী ও ইমারত দখল নেওয়ার বিষয়ে সে সকল বাড়ীঘর বাসোপযোগী করার জন্য মেরামতের প্রয়োজন সেই সম্পর্কে কি ব্যবস্থা নেওয়া হইবে তাহা সরকার বিবেচনা করিয়াছেন। উক্ত বাড়ীঘর জরাজীর্ণ অবস্থায় থাকিতে পারে এবং নিয়মিত ক্ষয়ক্ষতির জন্য মেরামতের প্রয়োজন হইতে পারে। এ ধরণের অবস্থা মোকাবেলা করার জন্য সিদ্ধান্ত করা হইয়াছে যে, সহকারী তত্ত্বাবধায়ক বাস্তত্যাগী সম্পত্তির মেরামতের নিয়মানুযায়ী শত্রু সম্পত্তি হইতে প্রাপ্ত আয়ের শতকরা ১৬% ভাগ মেরামতের জন্য ব্যয় করিতে পারিবেন। তবে শর্ত থাকে যে সহকারী তত্ত্বাবধায়ক প্রত্যেকটি ক্ষেত্রে মেরামতের প্রয়োজনীয়তা সম্পর্কে নিশ্চিত হইবেন এবং মেরামতের আনুমানিক ব্যয় সম্পর্কে উপ-তত্ত্বাবধায়কের পূর্বানুমোদন গ্রহণ করিবেন। এই অনুমতি গ্রহণ করার সময় সংশ্লিষ্ট সম্পত্তি দখল নেওয়ার তারিখ, এ পর্যন্ত আদায়কৃত ভাড়ার পরিমাণ এবং মেরামতের প্রাক্কলন ব্যয় ইত্যাদি তথ্য উপ-তত্ত্বাবধায়কের নিটক প্রেরণ করিবেন।

জরাজীর্ণ বাড়ীর ক্ষেত্রে সহকারী তত্ত্বাবধায়ক এইরূপ বাড়ীঘর সম্পূর্ণ বিনষ্ট না করিয়া বাসোপযোগী কর সম্ভব কিনা তাহা নির্ধারণ করিবেন এবং মেরামত করা সম্ভব হইলে কত টাকা ব্যয় হইবে তা উল্লেখ করিয়া এবং সংশ্লিষ্ট বাড়ীঘর হইতে প্রাপ্ত আয়ের পরিমাণ উল্লেখ করিয়া মেরামত প্রস্তাব প্রেরণ করিবেন। পুনঃ নির্মাণ ব্যতীত যদি কোন জরাজীর্ণ বাড়ী বাসোপযোগী করা সম্ভব না হয়, তবে এইরূপ ঘরবাড়ী সম্পূর্ণ ভাঙ্গিয়া দিয়া প্রাপ্ত মাল-মসল্লা নিলামে বিক্রয় করিবেন। বাড়ীঘর ভাঙ্গিয়া দেওয়ার সিদ্ধান্ত সরকারের অনুমোদনক্রমে উপ-তত্ত্বাবধায়ক গ্রহণ করিবেন।

বাড়ীঘর ভাঙ্গিয়া দেওয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট পৌরসভার নিকট কনডেমনেশন সার্টিফিকেট গ্রহণ করিতে হইবে। গ্রাম অঞ্চলের বাড়ীঘরের ক্ষেত্রে সহকারী তত্ত্বাবধায়ক তাহার অধীনস্থ কর্মকর্তাগণের সহায়তায় যথাযথ নিরীক্ষা করিয়া কনডেমনেশন সার্টিফিকেট প্রদান করিবেন।

স্বা/- এস, আহমেদ
৫-৬-৬৮
উপ-তত্ত্বাবধায়ক
শত্রু সম্পত্তি (জমি ও ইমারত)।

OFFICE OF THE DEPUTY CUSTODIAN OF ENEMY PROPERTY (L&B),

No. 1694-XIII-505/67-E.P. *Dated 26-6- 1968.*

To

The Adl. Deputy Commissioner (Rev)
and
Asstt. Custodian of Enemy Property (Land & Buildings), Comilla.

Subject: Management of the property owned by Indian Muslims.

Ref: His memo. No. 1233/E.P. dated 17-5-68.

A reference is invited to para 8 of this office memo no. 55(17)-IX-22/65-E.P. dated 14-3-66.

The property owned wholly by Muslims residing in India shall not ordinarily be taken over as Enemy Property. In exceptional cases, however, where it is found that the interests of such absentee owners will suffer if their properties are not taken away from the possession of unauthorized trespassers, such properties may be taken over for the protection of the interests of the absentee owners. The properties will be restored to the actual owners if and when they return to claim their properties. Pending that such properties may be managed and looked after by the Asstt. Custodians as usual.

Sd/-S. AHMED
Deputy Custodian
Enemy Property (Land and Buildings), Dacca.

Memo. No. 1694/1(15)-XIII-505/67-E.P. *Dated 26-6- 1968.*

Copy forwarded to the Addl. Deputy Commissioner (Rev.)/Joint Deputy Commissioner and Asstt. Custodian of Enemy Property (L&B) .... for information and guidance.

Sd/-S. AHMED
Deputy Custodian
Enemy Property (Land and Buildings), Dacca.

অনুবাদিত

উপ-তত্ত্বাবধায়কের কার্যালয়, শত্রু সম্পত্তি
(জমি ও ইমারত)

স্মারক নং-১৬৯৪-১৩-৫০৫/৬৭ ই.পি তারিখঃ ২৬-৬-৬৮ ইং

প্রাপক ঃ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), যুগ্ম জেলা প্রশাসক
এবং
সহকারী তত্ত্বাবধায়ক, শত্রু সম্পত্তি (জমি ও ইমারত)
কুমিল্লা।

বিষয় ঃ ভারতীয় মুসলমানদের মালিকানাধীন সম্পত্তির ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে।

সূত্র ঃ তাহার স্মারক নং ১২৩৩/ই, পি তারিখঃ ১৭-৫-৬৮ ইং।

১৪-৩-৬৬ তারিখে ৫৫(১৭)-৯-২২/৬৫-ই.পি. নং স্মারকের ৮ম অনুচ্ছেদের প্রতি দৃষ্টি-আকর্ষণ করা হইল।

ভারতে বসবাসরত মুসলমানদের সম্পূর্ণ মালিকানাধীন সম্পত্তি সাধারণভাবে শত্রু সম্পত্তি হিসাবে গণ্য করা হইবে না। কোন বিশেষ ক্ষেত্রে যদি দেখা যায় যে, অবৈধ দখলদারদের নিকট হইতে দখল পুনরুদ্ধার না করিলে, অনুপস্থিত মালিকদের স্বার্থ ক্ষুন্ন হইবে, তবে এইরূপ সম্পত্তির সংরক্ষণের জন্য সকল দখল গ্রহণ করিতে হইবে। এই ধরণের অনুপস্থিত মালিকগণ প্রত্যাবর্তন করিয়া তাহাদের সম্পত্তি দাবী করিলে, সম্পত্তির দখল তাহাদিগকে বুঝাইয়া দিতে হইবে। এইরূপ ব্যবস্থা গ্রহণ না করা পর্যন্ত, এই ধরণের সম্পত্তি সহকারী তত্ত্বাবধায়ক ব্যবস্থাপনা করিবেন।

স্বা/- এস, আহমেদ
উপ-তত্ত্বাবধায়ক
শত্রু সম্পত্তি (জমি ও ইমারত)।

OFFICE OF THE DEPUTY CUSTODIAN OF ENEMY PROPERTY (L&B),

No. 1781-(16)-XIII-146/68-E.P. *Dated 4th July, 1968.*

To

The Addl. Deputy Commissioner (Rev)/Joint Dy. Commissioner
and
Asstt. Custodian of Enemy Property (Land & Buildings),

Sub : Lease of Enemy Property- Payment of Govt. dues thereof.

Reference has been received from some Asstt. Custodians in the matter of renewal of lease and leasing out of Enemy Property pending finalization of census of Enemy Properties (L&B) and loss of Govt. dues was apprehended for delay in renewing of or leasing out of such properties. To obviate any possibility of loss and to keep the properties under proper control, the following procedure should be followed:

(1) The Assistant Custodian and Subdivisional Officers (empowered to lease out enemy property) should proceed with the renewal of lease in respect of Enemy Property, which was already taken over and leased out in the previous years.

(2) Lease proposals should also be initiated in respect of Enemy Property listed during the census. In doing so, person recorded to be in possession should initially be considered for lease unless he is otherwise disqualified.

(3) Objections, if any, received in the process of leasing out should be disposed of expeditiously according to rules.

(4) The question of realization of arrear Govt. dues such as rent etc. in respect of a holding should also be looked into at the time of leasing out the property.

2. The Assistant Custodians and Subdivisional Officers within their own jurisdictions, after proper verification, will have to first draw up a list showing the enemy property taken over, leased out, up-to-date income derived from such leases, and the Govt. dues against each of such property. The list with the seal and signature of the Asstt. Custodian should then be submitted to the Deputy Custodian, in duplicate thana-wise indicating the jurisdictions of the S.A. Tahsil Officers, so that necessary cheques can be issued for payment of the Govt. dues. In this connection, attention is drawn to para II of the instructions issued in the Circular No. 55(17)-IX-22/65-E.P., dated 14-3-66.

It also required to be checked specifically whether register 3 as prescribed in the above mentioned circular, is being kept or not. Unless the property has actually been taken over as Enemy Property (L&B) and leased out as such by the authorities concerned, payment of government dues by the Deputy Custodian will rather be difficult.

2. If the S.A. staff at the Tahsil level find that an enemy holding is being enjoyed by unauthorized persons and such holdings are in arrears, they should at once report to the Subdivisional Officers concerned, with intimation to the Asstt. Custodian so that the property is taken over and leased out and the Govt. dues etc. paid immediately in the manner as indicated in para 2 above. The instructions issued in the Board's circular no. 482/(17)BR/VI-21/66 sale dated 16-7-66 should also be followed.

Sd/-S. AHMED
Deputy Custodian
Enemy Property (Land and Buildings).

Memo. No. 1781-(49)-XIII-146/68-E.P.m *Dated 4th July, 1968.*

Copy forwarded to the Subdivisional Officer of .... for information and guidance.

Sd/M.A. Awal
Section Officer,
Board of Revenue.

অনুবাদিত

উপ-তত্ত্বাবধায়ক কার্যালয়, শত্রু সম্পত্তি
(জমি ও ইমারত)

স্মারক নং-১৭৮১(১৬)-১৩-১৪৬/৬৮ ই.পি তারিখঃ ৪-৭-৬৮ ইং

প্রাপক ঃ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), যুগ্ম জেলা প্রশাসক
এবং
সহকারী তত্ত্বাবধায়ক, শত্রু সম্পত্তি (জমি ও ইমারত)

বিষয় ঃ <u>শত্রু সম্পত্তির লীজ- সরকারী পাওনা পরিশোধ।</u>

শত্রু সম্পত্তির তালিকা প্রণয়ন চূড়ান্ত হওয়া সাপেক্ষে লীজ প্রদান বা লীজ নবায়ন সম্পর্কে বিভিন্ন জেলা হইতে থানা ধরণের প্রশ্ন উত্থাপন করা হইয়াছে। লীজ প্রদান বা লীজ নবায়নের জন্য সরকারের আর্থিক ক্ষতি হইতে পারে বলিয়া আশংকা করা হইতেছে। সরকারের আর্থিক ক্ষতি রোধ এবং শত্রু সম্পত্তি যথাযথ নিয়ন্ত্রণের জন্য নিম্নোক্ত কার্যক্রম অনুসরণ করিতে হইবেঃ

(১) যে সকল শত্রু সম্পত্তি ইতোমধ্যে দখল গ্রহণ করা এবং লীজ দেওয়া হইয়াছে, সহকারী তত্ত্বাবধায়ক এবং মহকুমা প্রশাসকগণ এরূপ লীজ প্রদান বা নবায়ন অব্যাহত রাখিবেন।

(২) তালিকাভুক্ত শত্রু সম্পত্তির ব্যাপারে লীজ প্রস্তাব প্রণয়ন করিতে হইবে এবং এইরূপ ক্ষেত্রে, দখলদারগণ অনুপযুক্ত বিবেচিত না হইলে, লীজ প্রদানের জন্য বিবেচনা করা হইবে।

(৩) লীজ প্রদানের ক্ষেত্রে প্রাপ্ত আপত্তিসমূহ আইনানুযায়ী দ্রুততার সহিত নিষ্পত্তি করিতে হইবে।

(৪) লীজ প্রদানের সময় পূর্ববর্তী বকেয়া এবং সরকারী প্রাপ্য আদায়ের জন্য বিশেষ দৃষ্টি রাখিতে হইবে।

২। সহকারী তত্ত্বাবধায়ক এবং মহকুমা প্রশাসকগণ তাহার নিজ এলাকায় অবস্থিত শত্রু সম্পত্তির একটি তালিকা যথাযথ নিরীক্ষার পর প্রণয়ন করিবেন। এই তালিকায় শত্রু সম্পত্তি দখল গ্রহণের জন্য তারিখ, লীজ প্রদানের তারিখ, হালনাগাদ লীজ বাবদ আয় এবং সরকারী পাওনা ইত্যাদির উল্লেখ থাকিবে। তহশিল অফিস উল্লেখ করিয়া থানা ভিত্তিক এই ধরণের তালিকার ২ কপি সহকারী তত্ত্বাবধায়ক - এর স্বাক্ষর ও সীলমোহর উপ-তত্ত্বাবধায়কের নিকট প্রেরণ করিতে হইবে। এই বিষয়ে ১৪-৩-৬৬ তারিখের ৫৫(১৭)-৯-২২/৬৫-ই. পি. নম্বর সার্কুলারের ২য় অংশের নীতিমালার প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাইতেছে। উক্ত স্মারকের মর্মে ৩নং রেজিষ্টারের সহিত এই তালিকার বিবরণাদি পরীক্ষা করিতে হইবে। শত্রু সম্পত্তি দখল গ্রহণ না করিলে এবং উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ লীজ প্রদান না করা হইলে, উপ-তত্ত্বাবধায়ক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট সম্পত্তির সরকারী খাজনা পরিশোধ কষ্টকর হইবে।

৩। তহশিল অফিসের কর্মচারীগণ যদি এরূপ লক্ষ্য করেন যে, কোন শত্রু সম্পত্তি কেহ বেআইনীভাবে ভোগদখল করিতেছে এবং এই সম্পত্তির কর বা খাজনা বাকী পড়িয়াছে, তাহারা তৎক্ষণাৎ ইহা মহকুমা প্রশাসক বা সহকারী তত্ত্বাবধায়ককে জানাইবেন, যাহাতে ইহার দখল গ্রহণ, লীজ প্রদান এবং সরকারী প্রাপ্য পরিশোধের ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাইতে পারে। বোর্ডের ১৬-৭-৬৬ তারিখের ৪৮২ (১৭)বি, আর/৬-২১/৬৬ নং সার্কুলারের নির্দেশাবলী অনুসরণ করা যাইতে পারে।

স্বা/- এ, আহমেদ
উপ-তত্ত্বাবধায়ক, শত্রু সম্পত্তি।

OFFICE OF THE DY. CUSTODIAN
ENEMY PROPERTY (L&B)

Memo. No 872/218/680E.P. *Dated 25-3-70*

To
The Addl. Dy Commissioner (Rev.) &
Asstt. Custodian of enemy property (L&B)
Comilla.

Sub: <u>The question of taking over Debotter Property by the Custodian.</u>

Ref: His memo No. 1624-S.A., dated 27-3-68

The undersigned is directed to say that the question as to whether a property dedicated to a deity and recorded in the name of the Shebait migrated to India could be declared and taken over as enemy property was re-examined.

According to the Law Deptt. - "Where property is dedicated absolutely to the worship of an idol and no beneficial interest in it is given to any person, the dedicated property is called debatter property, and in ideal sense the property is held by an idol but possession and management of the property belongs to the manager of the temple called Shebait. Thus for all practical purposes the Shebait holds and manages the debatter property on behalf of the deity. If the deity or the institution to which the property is dedicated is not taken or shifted to the enemy territory, the property belonging to such deity cannot be taken to be enemy property within the meaning of rule 169(4) of the defense of Pakistan rules. Such a property cannot be lawfully treated as enemy property merely on the ground that the Shebait is a resident in the enemy territory because the property does not belong to him. If there is any contention between individual persons regarding present shebait-ship of the property in question they should be left out to fight the matter in the Civil Court, and Enemy Property Cell of the Provincial Govt. may withdraw hand from similar cases of debatter property."

The Govt. has accordingly ordered that the instruction in item 16 of Circular No. 55(17)-IX-22/65 dated 14-3-66 should be revised in accordance with the legal position stated above.

The following instruction should therefore, be substituted for para 16 of the above-mentioned Circular No. 55(17)-IX-22/65 dated 14-3-66.

"Debotter property belongs to the deity. The shebait whether in India or in Pakistan cannot claim it to be his own. If the deity is in India, the property dedicated to it should be treated as enemy property and managed by the Asstt. Custodian concerned. If the deity is in Pakistan the property dedicated to it should be treated as trust property and managed by the provincial Government as a trustee under the appropriate Law".

Sd/-M. ISLAM
Deputy Custodian Enemy Property (L&B)
Dy. Secy. to the Govt.
Revenue Deptt.

অনুবাদিত

উপ-তত্ত্বাবধায়ক কার্যালয়, শত্রু সম্পত্তি
(জমি ও ইমারত)

স্মারক নং-৮৭২-২১৮/৫৮ ই.পি তারিখঃ ২৫-৩-৭০ ইং।

প্রাপক ঃ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
এবং
সহকারী তত্ত্বাবধায়ক, শত্রু সম্পত্তি (জমি ও ইমারত)
কুমিল্লা।

বিষয় ঃ তত্ত্বাবধায়ক কর্তৃক দেবোত্তর সম্পত্তির দখল গ্রহণ প্রসঙ্গে।

সূত্র ঃ তাঁহার স্মারক নং ১৬২৪-এস. এ. তারিখঃ ২৭-৩-৬৮ ইং।

নিম্নস্বাক্ষরকারী আদেশক্রমে জানাইতেছে যে, দেবতার উদ্দেশ্যে উৎসর্গীকৃত দেবোত্তর সম্পত্তি যাহা সেবায়েতের নামে রেকর্ডভুক্ত আছে তাহার সেবায়েত ভারতে চলিয়া যাওয়ায় উক্ত সম্পত্তি শত্রু সম্পত্তি হিসাবে ঘোষণা করিয়া দখল নেওয়া হইবে কি না এই প্রশ্নটি সরকার পুনঃনিরীক্ষা করিয়াছেন। এই বিষয়ে আইন বিভাগের প্রদত্ত মতামত নিম্নে উদ্ধৃত করা হইলঃ

"যে সকল ক্ষেত্রে কোন সম্পত্তি সম্পূর্ণভাবে দেবসেবা বা পূজার জন্য উৎসর্গ করা হইয়াছে এবং ইহাতে কাহারো কোন ব্যক্তিগত ফায়দা বা স্বার্থ সংরক্ষণ করা হয় নাই, এইরূপ উৎসর্গকৃত সম্পত্তি দেবোত্তর সম্পত্তি নামে অভিহিত। নীতি ও আইনগতভাবে দেবতাই এই সম্পত্তির মালিক। কিন্তু ইহার দখল এবং ব্যবস্থাপনা সেবায়েত নামে অভিহিত মন্দিরের ম্যানেজারের উপর ন্যস্ত। অতএব, প্রকৃত অর্থে দেবতার পক্ষে সেবায়েতই এই সম্পত্তির ব্যবস্থাপনা করিয়া থাকেন। যদি দেবতা বা প্রতিষ্ঠান যাহার নামে সম্পত্তি উৎসর্গকৃত, ভারতে না নেওয়া হইয়া থাকে বা হস্তান্তরিত না হইয়া থাকে, তবে এইরূপ সম্পত্তি পাকিস্তান প্রতিরক্ষা বিধির ১৬৯(৪) বিধির আওতায় শত্রু সম্পত্তি হিসাবে গণ্য করা যায় না। সুতরাং সেবায়েত শত্রু দেশে অবস্থান করিলে শত্রু সম্পত্তি হয় না কারণ সম্পত্তির মালিক দেবতা, সেবায়েন নন। যদি সেবায়েতের অধিকার সম্পর্কে একাধিক ব্যক্তির মধ্যে কোন বিরোধ থাকে তবে তাহারা উপযুক্ত দেওয়ানী আদালতে ইহার মীমাংস করিবেন। এইরূপ ক্ষেত্রে শত্রু সম্পত্তি সেল কোনরূপ হস্তক্ষেপ করিবে না।"

তদনুসারে সরকার ১৪-৩-৬৬ তারিখের ৫৫(১৭)-৯-২২/৬৫ নম্বর সার্কুলারের ১৬ নং দফায় প্রদত্ত নির্দেশ সংশোধন করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছেন এবং ইহা উপরোক্ত আইনগত অবস্থার আলোকে পরিবর্তিত হইবে। অতএব, ১৩-৩-৬৬ তারিখের উপরোক্ত সার্কুলারের ১৬ নং দফার নির্দেশ নিম্নরূপ পড়িতে হইবেঃ

"দেবতাই দেবোত্তর সম্পত্তির মালিক। সেবায়েত পাকিস্তানে বা ভারতে যেখানেই অবস্থান করুন না কেন, দেবোত্তর সম্পত্তি তাহার নিজের বলিয়া দাবী করিতে পারেন না। যদি দেবতা ভারতে থাকে, সেই দেবতার নামে উৎসর্গীকৃত সম্পত্তি শত্রু সম্পত্তি বলিয়া গণ্য হইবে এবং সংশ্লিষ্ট তত্ত্বাবধায়ক ইহার ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব গ্রহণ করিবেন। যদি দেবতা পাকিস্তানে অবস্থান করেন, তবে সম্পত্তি ট্রাস্ট সম্পত্তি হিসাবে সরকার প্রচলিত আইন অনুযায়ী ট্রাস্টী হিসাবে ইহার ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব গ্রহণ করিবেন।

স্বা/- এম, ইসলাম
২৫-৩-৭০
উপ-তত্ত্বাবধায়ক, শত্রু সম্পত্তি
(জমি ও ইমারত)
এবং উপ-সচিব, রাজস্ব বিভাগ।

OFFICE OF THE DEPUTY CUSTODIAN OF ENEMY PROPERTY (L&B)

Memo. No. 1947(18)-EP-337/70, *Dated 15-8-1970.*

To

The Addl. Deputy Commissioner (Rev)/Joint Dy. Commissioner
and
Asstt. Custodian of Enemy Property (Land & Buildings)

Sub: Renewal of lease of Urban and Non-agricultural Enemy Property (Lands and Buildings)

The undersigned is directed to say that instances have come to the notice of the Additional Custodian that in some cases, some of the Asstt. Custodians of enemy property (L&B) are not renewing leases of urban and other non-agricultural enemy properties with the existing lessees-in-possession in spite of the fact that they abided and are agreeable to abide, by the terms and conditions as laid down by the Assistant Custodians while granting the orginal leases. If in such cases, the leases are not renewed with the existing lessees-in-possession and the properties are settled afresh with new lessees complications are likely to crop up in respect of management of such properties and Govt. may be involved in litigations with consequent financial loss.

2. With a view to avoiding such complications the Additional Custodian has been pleased to direct that leases of urban and other non-agricultural enemy properties should ordinarily be renewed with the existing lessees-in-possession if such lessee abides by the terms and conditions of the lease. If however, it is felt by the Assistant Custodian that in any particular case the lease should not be renewed with the existing lessee due to breach of terms and conditions of lease or for any other reason, the matter should be referred to the Additional Custodian for orders, along with the records of the case, with specific grounds for not renewing the lease. The lease with the existing lessee should not be terminated till the Additional Custodian approves the proposal of the Assistant Custodian for such termination.

Sd/-M. ISLAM
15-8-70
Deputy Custodian
Enemy Property (L&B).

অনুবাদিত

উপ-তত্ত্বাবধায়ক কার্যালয়, শত্রু সম্পত্তি
(জমি ও ইমারত)

স্মারক নং-১৯৪৭(১৮)-ই.পি.পি-৩৩৭/৭০ তারিখঃ ১৫-৮-৭০ ইং।

প্রাপক ঃ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), যুগ্ম জেলা প্রশাসক
এবং
সহকারী তত্ত্বাবধায়ক, শত্রু সম্পত্তি (জমি ও ইমারত)।

বিষয় ঃ কৃষি/অকৃষি শত্রু সম্পত্তি (জমি ও ইমারত) লীজ নবায়ন প্রসংগে।

নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হইয়া যানাইতেছে যে, সরকার ইহা লক্ষ্য করিয়াছেন যে সহকারী তত্ত্বাবধায়কগণ কোন কোন ক্ষেত্রে কৃষি ও অকৃষি শত্রু সম্পত্তি (জমি ও ইমারত) সাবেক লীজ গ্রহীতাদের সহিত প্রদত্ত লীজ নবায়ন করিতেছেন না যদিও লীজ গ্রহীতাগণ কোনরূপ লীজ শর্ত ভংগ করে নাই। পূর্ববর্তী লীজ গ্রহীতাদের সহিত প্রদত্ত লীজ নবায়ন করা না হইলে নতুন লোকের সহিত লীজ প্রদান করা হইলে, শত্রু সম্পত্তি ব্যবস্থাপনার ব্যাপারে নানা জটিল সমস্যা দেখা দিতে পারে এবং ফলশ্রুতিতে সরকার মামলা মোকদ্দমায় জড়িত হইতে পারে।

এইরূপ সমস্যা পরিহার করার উদ্দেশ্যে অতিরিক্ত তত্ত্বাবধায়ক এতদ্বারা এই নির্দেশ প্রদান করিলেন যে, বর্তমান দখলকারী লীজ গ্রহীতাগণ যদি লীজের কোনরূপ শর্ত ভংগ না করিয়া থাকে, তবে সাধারণতঃ তাহাদের লীজ নবায়ন করিতে হইবে। যদি দেখা যায় যে, লীজ গ্রহীতা লীজের শর্ত ভংগ করিয়াছে বা অন্য কোন কারণে লীজ নবায়ন করা যুক্তিসংগত নয় বলিয়া সহকারী তত্ত্বাবধায়ক মনে করেন, তবে এই এইরূপ ক্ষেত্রে, লীজ কেস রেকর্ড, নবায়ন না করার যুক্তিসহ, অতিরিক্ত তত্ত্বাবধায়ক-এর নিকট সিদ্ধান্তের জন্য প্রেরণ করিতে হইবে। অতিরিক্ত তত্ত্বাবধায়কের নির্দেশ না পাওয়া পর্যন্ত বর্তমান লীজ গ্রহীতার সহিত প্রদত্ত লীজ অব্যাহত থাকিবে।

স্বা/- এম, ইসলাম
১৫-৮-৭০
উপ-তত্ত্বাবধায়ক
শত্রু সম্পত্তি (জমি ও ইমারত)।

REGISTERED

OFFICE OF THE DEPUTY CUSTODIAN
ENEMY PROPERTY (L&B), DHAKA

Memo. No. 1315-EP 260/71 *Dated 28-8-1971.*

To

The Assistant Custodian
Enemy Property (Land & Buildings),
Kushtia.

Sub: Release of Property E.P. Case No. 2222-14(X)/67-68.

Ref: His memo. No. 189-E.P., Dated 2-8-71.

The undersigned is directed to say that when an exchange of enemy property is regularized according to the procedures laid down in the G.O. No. 1578-General, dated 15-11-68 as modified by G.O. No: 1936-General, dated 23-12-69 and the property transferred to the exchangee/expellee by execution and registration of a deed of transfer the question of formal release of the property so transferred, from the list of enemy property, does not arise. But it is absolutely necessary that proper note of such transfer should invariably be kept in the relevant list, register and case records etc., to avoid the property being leased out again through mistake and oversight.

The records (64-sheets) are returned herewith in original, for taking necessary action accordingly. Receipt of the same may please be acknowledged.

Sd/-A.R. CHOUDHURY
Section Officer
Enemy Property (L&B), Revenue Department.

Memo. No. 1315/1(17)-260/71, Dated 2-8-71.

Copy forwarded to the Assistant Custodian, Enemy Property (Land and Buildings),.................. for information and guidance.

Sd/-A.R. CHOUDHURY
Section Officer
Enemy Property (L&B), Revenue Department.

অনুবাদিত

উপ-তত্ত্বাবধায়ক কার্যালয়, শত্রু সম্পত্তি
(জমি ও ইমারত)

স্মারক নং-১৩১৫-ই.পি. ২৬০/৭১ তারিখঃ ২৮-৮-৭১ ইং।

প্রাপক ঃ সহকারী তত্ত্বাবধায়ক
শত্রু সম্পত্তি (জমি ও ইমারত), কুষ্টিয়া।

বিষয় ঃ <u>২২২২-১৪(১০)/৬৭-৬৮ ই.পি. কেসের সম্পত্তি অবমুক্তি প্রসংগে।</u>

সূত্র ঃ তাহার স্মারক নং ১৮৯-ই. পি. তারিখঃ ২-৮-৭১ ইং।

নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হইয়া জানাইতেছে যে, যে সকল ক্ষেত্রে ১৫-১১-৬৮ তারিখের ১৫৭৮ সাধারণ নম্বর সরকারী আদেশে বর্ণিত পদ্ধতি মোতাবেক শত্রু সম্পত্তি বিনিময় কার্যক্রম নিয়মিত করা হইয়াছে এবং দলিল সম্পাদন ও রেজিষ্ট্রিকরণের মাধ্যমে সম্পত্তি হস্তান্তরিত হইয়াছে, সেই সকল ক্ষেত্রে শত্রু সম্পত্তির তালিকা হইতে এইরূপ সম্পত্তি বাদ দিয়া নিয়মিত অবমুক্তির আদেশ প্রদানের প্রশ্ন উঠে না। কিন্তু এইরূপ হস্তান্তর-এর বিবরণাদি সংশ্লিষ্ট তালিকায়, রেজিষ্টারে এবং নথিতে লিপিবদ্ধ করা একান্ত প্রয়োজন যাহাতে ভুলে বা অন্য কোন কারণে এইরূপ সম্পত্তি লীজ করা না হয়। ৬৪ পাতা সম্বলিত নথি ফেরত প্রদান করা হইল। প্রাপ্তি স্বীকারের জন্য অনুরোধ করা হইল।

স্বা/- এ, আর, চৌধুরী
শাখা প্রধান।
শত্রু সম্পত্তি (জমি ও ইমারত)
এবং রাজস্ব বিভাগ।

MOST IMMEDIATE

GOVERNMENT OF BANGLADESH
OFFICE OF THE DEPUTY COMMISSIONER, DHAKA
No. 8, Dated 6-1-72

From : Mr. Mohammad Faizullah,
Addl. Dy. Commissioner (Rev), Dhaka.
To : The Deputy Custodian,
Enemy Properties, Dhaka.

Subject : Problems in respect of E.P. holdings:

After Independence many Hindus have started returning. It has been found that they are entering into the holdings left behind by them and/or by their relations. Particularly speaking, there are 3 categories of such returnees:

1. Returnees who have been declared "Enemy" nationals and whose properties also were declared enemy properties. After Independence many such persons have returned and are forcibly taking over possession of the "Enemy" property which at one time belonged to them.

2. Persons who were Pakistani nationals and took lease of enemy properties but had to leave their home and hearth on account of the atrocities of Pakistan Army. The enemy properties held by them were subsequently leased out after canceling the earlier lease. Such families are now returning and forcing their entry in the enemy property holdings.

3. Some of the returnees are forcing their entry into holdings which were not owned by them originally nor were held on lease by them, but simply on the apparent ground that these were Hindu properties.

Persons holding the regular lease of the enemy properties are approaching us for some solution. The whole matter needs careful examination at top level so as to arrive at a policy decision. It is, therefore, requested to issue necessary instructions, if necessary, in consultation with the Ministry of Relief and Rehabilitation immediately.

Sd/-MOHAMMAD FZIZULLAH
5-1-72
Addl. Dy. Commissioner (Rev),
Dhaka.

GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH
MINISTRY OF REVENUE

Memo. No. 74-EP-4/72, Dated 1-2-1972.

To

The Assistant Custodian
Enemy Property (L&B)
Dhaka.

Subject: Problems in respect of Enemy Property holdings.

Ref: His memo. No. 8, dated the 6th January 1972.

The undersigned is directed to say that the law relating to the administration of enemy properties is continuing in force by virtue of the Laws Continuance of Enforcement Order, 1971, and it does not permit restoration of such properties to their owners.

At present, the question of restoration of properties arises only in those cases where the rightful owners or occupiers abandoned them in consequence of the Pakistan Army crack down on the 25th March 1971. The properties so abandoned are not treated as enemy properties. As regards enemy properties, a general policy decision has to be taken by the Government of Bangladesh on the point whether the erstwhile enemies (within the meaning of D.P.R.) should be restored to possession of their properties. If such a decision is taken, the restoration will be effected through peaceful and legal method. Pending that, the statusquo must be maintained, so that no person can occupy any enemy property by force.

As such, the points raised in his Memo under reference are answered below for guidance:

(1) No returnee should be allowed to take possession of any enemy property (L&B). It stands vested in the Dy. Custodian by the operation of law and the owner has no right to deal with it in any manner. If any returnee takes forcible possession of such property, he is a trespasser in the eye of law and should be evicted.

(2) The properties should be restored to the returnees by canceling the existing leases, if there be no legal difficulty. If such cancellation is not legally possible, alternative arrangements may be made for their accommodation till the term of the current leases expires.

(3) The trespassers should be evicted and the properties managed according to the rules. This has got the approval of the Government in the Ministry of Revenue and the Ministry of Relief and Rehabilitation.

Sd/-S.A. HALIM
1-2-72
Deputy Custodian.

Memo. No. 74-EP-4/72, Dated 1-2-1972.

Copy, with a copy of the Memo to which it is a reply, forwarded to the Asstt. Custodian of Enemy Property (L&B),.. for information and guidance.

Sd/-S.A. HALIM
1-2-72
Deputy Custodian.

অনুবাদিত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

রাজস্ব মন্ত্রণালয়

স্মারক নং-৪৭-ই, পি-৪/৭২, তারিখঃ ১-২-৭২ ইং।

প্রাপক ঃ সহকারী তত্ত্বাবধায়ক, শত্রু সম্পত্তি (জমি ও ইমারত), ঢাকা।

বিষয় ঃ শত্রু সম্পত্তি সম্পর্কিত সমস্যাবলী।

সূত্র ঃ তাঁহার স্মারক নং-৮ তারিখ ৬-১-৭২ ইং।

নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হইয়া জানাইতেছে যে, লীজ কনটিনিউয়েন্স এনফোর্সমেন্ট অর্ডার, ১৯৭১ জারী হওয়ার ফলশ্রুতিতে শত্রু সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত আইন অক্ষুণ্ন এবং বলবৎ আছে এবং এই আইনের ফলে শত্রু সম্পত্তি পূর্ব মালিকের নিকট ফেরত দেওয়ার কোন বিধান নাই।

বর্তমানে ১৯৭১ সালের ২৫শে মার্চ সামরিক হামলার পরিপ্রেক্ষিতে যে সমস্ত প্রকৃত মালিক বা দখলদার সম্পত্তি ত্যাগ করিয়া চলিয়া গিয়াছেন, কেবলমাত্র তাহাদের সম্পত্তি ফেরত দেওয়ার প্রশ্ন উঠিতে পারে। এইরূপ পরিত্যক্ত সম্পত্তি শত্রু সম্পত্তি নহে। শত্রু সম্পত্তি ইহার পূর্বতন মালিককে প্রত্যর্পণ করা হইবে কিনা এই সম্পর্কে বাংলাদেশ সরকার শীঘ্রই একটি নীতিমালা জারী করিবেন। এইরূপ নীতিমালা জারী না হওয়া পর্যন্ত স্থিতাবস্থা বজায় থাকিবে এবং শত্রু সম্পত্তি যাহাতে কোনক্রমে অন্য কেহ দখল করিতে না পারে তাহার প্রতি সতর্ক দৃষ্টি রাখিতে হইবে।

সহকারী তত্ত্বাবধায়ক, ঢাকা-এর উল্লেখিত স্মারকে বর্ণিত প্রশ্নসমূহের উত্তর নিম্নে দেওয়া হইলঃ

(১) ভারত হইতে প্রত্যাগত কোন ব্যক্তিকেই শত্রু সম্পত্তির দখল গ্রহণ করিতে দেওয়া হইবে না। প্রচলিত আইনবলে শত্রু সম্পত্তি উপ-তত্ত্বাবধায়কের উপর ন্যস্ত হইয়াছে এবং মালিকের এই সম্পত্তিতে কোন দাবী বা অধিকার নাই। যদি কোন প্রত্যাগত ব্যক্তি বলপূর্বক শত্রু সম্পত্তি দখল করিয়া থাকেন তবে তিনি আইনের চোখে একজন জবরদখলকার এবং তাহাকে উচ্ছেদ করিতে হইবে।

(২) জারীতব্য নূতন নীতিমালা অনুযায়ী কোন সম্পত্তি প্রত্যাগতদের নিকট ফেরত প্রদান করিতে হইলে, আইনগত কোন অসুবিধা না থাকিলে, বর্তমান লীজ বাতিলপূর্বক সম্পত্তির দখল বুঝাইয়া দিতে হইবে। যদি লীজ বাতিল করা আইনতঃ সম্ভব না হয়, তবে বর্তমান লীজের মেয়াদ শেষ না হওয়া পর্যন্ত প্রত্যাগতদের জন্য বিকল্প ব্যবস্থা গ্রহণ করিত হইবে।

(৩) জবর দখলকারগণকে উচ্ছেদ করিতেই হইবে এবং সম্পত্তি আইন অনুযায়ী ব্যবস্থাপনায় রাখিতে হইবে।

ইহা রাজস্ব মন্ত্রণালয় এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতিক্রমে জারী করা হইল।

স্বা/- এস, এ, হালিম

উপ-তত্ত্বাবধায়ক।

GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH
MINISTRY OF REVENUE

Memo. No. 254(18)-EP-943/70, *Dated 18-3-1972.*

To

The Assistant Custodian
Enemy Property (L&B)
Dhaka.

Subject: Requisition / Acquisition of Enemy Property (L&B).

The undersigned is directed to say that any property irrespective of whether it is Enemy Property or not, can be requisitioned/acquired for a public purpose or in public interest. The custodian which also includes Asstt. Custodian can have no objection, for such acquisition of Enemy Property and it will be sufficient if a notice for requisition/acquisition is served on the Asstt. Custodian, if the property is an Enemy Property. The Custodian stepped into the shoes of the real owner with all his rights and duties, and as such, he is legally competent to get the notice for acquisition and to draw the compensation money. The Asstt. Custodian should however be vigilant that no Enemy Property is requisitioned/acquired without his knowledge. It should be checked up with the L.A. office if this has been done in any case and if so to whom the compensation for such requisition or acquisition is paid. It should therefore be ensured by the Asstt. Custodian that the compensation money on account of requisition/accusation of Enemy Property is fully credited to the P, D. Account of the Dy. Custodian (L&B). He is also requested to take immediate action as indicated below:

(1) It appears that rents from Enemy Property houses, which are under requisition, are not being deposited into the P.D. Account in spite of the instructions already issued in this office memo. Nos. 1322 (16)-XIII-258/67-EP dated 20-6-67 and 296 (18)-XII-72/70-EP dated 4-2-70. The Asstt. Custodian should look into this, and ensure that such rents are regularly credited into the P.D. Account of the Dy. Custodian (L&B).

(2) When and enemy property is de-requisitioned, the Requisitioning authority shall have to intimate the Asstt. Custodian so that charge of Enemy Property may be taken over by him promptly, and it may not go in the possession of unauthorized persons.

(3) When an Enemy Property is finally acquired the Asstt. Custodian should be intimated of the same and due compensation paid into the P.D. Account in favour of the Deputy Custodian.

Sd/-S.A. HALIM
18-3-72
Deputy Custodian, Enemy Property (L&B), Dhaka.

Memo. No. 254(18)-EP-943/70, Dated 18-3-1972.

Copy forwarded to the Deputy Commissioner, ... for information & necessary action.

Sd/-S.A. HALIM
18-3-72
Deputy Custodian.

অনুবাদিত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
রাজস্ব মন্ত্রণালয়

স্মারক নং-২৫৪(১৮)-ই,পি-৯৪৩/৭০, তারিখঃ ১৮-৩-৭২ ইং।

প্রাপক ঃ সহকারী তত্ত্বাবধায়ক, শত্রু সম্পত্তি (জমি ও ইমারত), ঢাকা।

বিষয় ঃ শত্রু সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল প্রসংগে।

নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হইয়া জানাইতেছে যে, সরকার জনস্বার্থে যে কোন সম্পত্তি, শত্রু সম্পত্তি হউক বা না হউক, অধিগ্রহণ বা হুকুমদখল করিতে পারেন। সহকারী তত্ত্বাবধায়ক বা তত্ত্বাবধায়ক এইরূপ হুকুমদখল/অধিগ্রহণ কার্যক্রমে কোন আপত্তি করিতে পারিবেন না। শত্রু সম্পত্তির ক্ষেত্রে অধিগ্রহণ বা হুকুমদখলের জন্য সহকারী তত্ত্বাবধায়কের উপর নোটিশ জারী করাই যথেষ্ট। যেহেতু তত্ত্বাবধায়ক (যাহা সহকারী তত্ত্বাবধায়ককেও বুঝায়) মালিকের স্থলে প্রতিস্থাপিত হইয়াছেন এবং মালিকের সকল দায়িত্ব ও অধিকার তাহার উপর বর্তাইয়াছে, সেহেতু তিনি (তত্ত্বাবধায়ক) হুকুদমদখল বা অধিগ্রহণের নোটিশ পাওয়ার এবং ক্ষতিপূরণের টাকা গ্রহণের অধিকারী। সহকারী তত্ত্বাবধায়ককে সতর্ক থাকিতে হইবে যে, যেন কোন শত্রু সম্পত্তি তাহার অজ্ঞাতসারে হুকুমদখল বা অধিগ্রহণ করা না হয়। তাহার অজ্ঞাতসারে হুকুমদখল বা অধিগ্রহণ করা হইয়া থাকিলে উহা তাহার নজরে আসার পর তিনি হুকুমদখল অফিসে চেক করিবেন এবং ক্ষতিপূরণের টাকা যাহাতে উক্ত তত্ত্বাবধায়কের নামে রক্ষিত পি, ডি, একাউন্টে যথাযথভাবে জমা দেওয়া হয় তাহা সহকারী তত্ত্বাবধায়ক নিশ্চিত করিবেন। সহকারী তত্ত্বাবধায়কগণকে নিম্নোক্ত কার্যক্রম গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হইলঃ

(১) দেখা যায় যে, ২০-৬-৬৭ তারিখের ১৩২২(১৬)-১৩-২৫৮/৬৭-ই,পি এবং ৪-২-৭০ তারিখের ২৯৬(১৮)-১৩-৭২/৭০-ই, পি নম্বর সার্কুলারের নির্দেশ অনুযায়ী হুকুমদখলকৃত সম্পত্তির ভাড়া যথাযথভাবে পি,ডি, একাউন্টে জমা করা হইতেছে না। এরূপ ভাড়া যাহাতে সময়মত নিয়মিতভাবে জমা দেওয়ার ব্যবস্থা নিশ্চিত করার জন্য সতর্ক দৃষ্টি রাখিতে সহকারী তত্ত্বাবধায়ককে অনুরোধ করা হইল।

(২) হুকুমদখল মুক্ত করার সময় হুকুমদখলকারী কর্তৃপক্ষ অবশ্যই তত্ত্বাবধায়ককে অবহিত করবেন যাহাতে তিনি শত্রু সম্পত্তি দখল করিয়া নিতে পারেন এবং কোনক্রমেই যেন ইহা অবৈধ দখলকারের দখলে না যায়।

(৩) শত্রু সম্পত্তি চূড়ান্তভাবে অধিগ্রহণ করা হইলে, সহকারী তত্ত্বাবধায়ককে অবহিত করিতে হইবে এবং উপ-তত্ত্বাবধায়কের পি,ডি, একাউন্টে ক্ষতিপূরণের টাকা জমা দিতে হইবে।

স্বা/- এস, এ, হালিম
উপ-তত্ত্বাবধায়ক
শত্রু সম্পত্তি (জমি ও ইমারত)
ঢাকা।

GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH
MINISTRY OF LAW AND PARLIAMENTARY AFFAIRS
(Law Division)
NOTIFICATION

No. 209-Pub-26th March, 1972- The following order made by the President on the advice of the Prime Minister, of the People's Republic of Bangladesh on the 26th March, 1972, is hereby published for general information:

GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH
MINISTRY OF LAW AND PARLIAMENTARY AFFAIRS
(Law Division)
President's Order No. 29 of 1972
BANGLADESH (VESTING OF PROPERTY AND ASSETS) ORDER, 1972

WHEREAS It is necessary to vest all property and assets vested in and managed by the Government of Pakistan or Board constituted by or under any law and the former Government of East Pakistan in the government of Bangladesh;

Now, THEREFORE, in pursuance of the Proclamation of Independence read with the Provisional Constitution of Bangladesh Order, 1972, and in exercise of all powers enabling him in that behalf, the President is pleased to make the following Order:

1. (1) This Order may be called the Bangladesh (Vesting of Property and Assets) order, 1972.

(2) It shall extend to the whole of Bangladesh.

(3) It shall come into force at once and shall be deemed to have come into force on the 26th day of March 1971.

2. (4) Notwithstanding anything contained in any other law for the time being in force, all properties and assets which were vested in the Government of Pakistan or were vested in or managed by any Board constituted by or under any law or in the former Government of East Pakistan shall be deemed to have vested in the Government of Bangladesh on and from the 26th day of March, 1972.

EXPLANATION- "Properties" means properties of any kind, movable or immovable and includes any right or interest in such properties and any debt or actionable claim, any security or negotiable instrument, any right under a contract and any industrial or commercial undertaking. "Security" includes share, script, stock bond, debenture, debenture stock of other marketable security of a like nature in or of any body corporate and Government securities.

3. Nothing contained in this Order shall be called in question in any Court.

DACCA;
The 26th March 1972.

Sd/-A.S. CHOWDHURY
President of the
People's Republic of Bangladesh

Sd/-(AZIMUDDIN AHMAD)
Deputy Secretary.

IMMEDIATE

GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH
MINISTRY OF LAND ADMINISTRATION AND LAND REFORMS.
Memo. No. 980/(18)-EP-89/72

To
The Assistant Custodian,
Enemy Property (L&B), ...

Sub: **Leakage of Enemy Property (L&B) under the cover of Decrees from the Civil Courts.**

It has come to the notice of the Addl. Custodian that even in the suits where the Deputy Custodian or Asstt. Custodian had been made a party and summons issued by the Court was duly received by the Asst. Custodian, the said suits were not contested by the Asstt. Custodian with the assistance of the Enemy Property Lawyer. For want of proper supervision on the part of the officers concerned and timely action by the staff entrusted with the work of looking after civil suits, such suits claiming title to enemy property were allowed to be heard and decided ex-parte by the court to the detriment of the interest of the Custodian of Enemy Property (L&B).

2. In this connection, his attention is drawn to para 8 of Enemy Property (L&B) Administration and Disposal Order, 1966 by which an enemy property which has vested in the Custodian, shall not be liable to attachment or sale in execution of a decree of any civil court or certificate. So the question of an Enemy Property being sold in execution of a decree or certificate does not simply arise. The legal position is that the Custodian can only transfer an Enemy Property with prior approval of the government, and no other authority can execute document on behalf of the Enemy owner in respect of the Enemy Properties already vested in the Deputy Custodian under Notification No. 1199- General dated 3-12-65.

3. Moreover, ex-parte decrees are obtained in many cases by suppressing notices or adopting other devices. In order to guard against such illegal activities, the following steps should be taken:

(1) In case where Deputy Custodian or Asstt. Custodian is made a party, and the interest of the Enemy Property is involved, they must invariably be contested and appeals should be filed when necessary. If any ex-parte decree is obtained for default of an employee or lawyer of the Enemy Property Organization, responsibility should be fixed and suitable action taken against the persons concerned for recovery of the loss. Steps should also be taken for-reopening the case by filing appeal or review petition, if possible.

(2) When a decree has been obtained in a suit without making the Deputy Custodian or Asstt. Custodian as a party, the Deputy Custodian will not be bound by such decree.

Sd/-S.A. HALIM
Deputy Custodian
Enemy Property (L&B), Dhaka.

অনুবাদিত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি প্রশাসন ও ভূমি সংস্কার মন্ত্রণালয়

স্মারক নং-৮৯০(১৮)-ই,পি-৮৯/৭২, তারিখঃ ২৮-৮-৭২ ইং।

প্রাপক ঃ সহকারী তত্ত্বাবধায়ক, শত্রু সম্পত্তি (জমি ও ইমারত), ঢাকা।

বিষয় ঃ দেওয়ানী আদালতের ডিক্রীর মাধ্যমে শত্রু সম্পত্তি বেহাত হওয়া প্রসংগে।

ইহা অতিরিক্ত তত্ত্বাবধায়কের নজরে আসিয়াছে যে, যে সকল দেওয়ানী মামলার উপ-তত্ত্বাবধায়ককে বা সহকারী তত্ত্বাবধায়ককে পক্ষভুক্ত করা হইয়াছে এবং আদালত কর্তৃক জারীকৃত নোটিশ যথারীতি সহকারী তত্ত্বাবধায়কগণ গ্রহণ করিয়াছেন, সেইসব মামলায়ও সহকারী তত্ত্বাবধায়কগণ কোন প্রকার মামলার তদবীর করেন নাই। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের গাফিলতির ফলে একতরফা শুনানী হইয়া স্বত্বদখলের দাবীদার পক্ষের অনুকূলে একতরফা ডিক্রী হইয়া যাইতেছে। ফলে শত্রু সম্পত্তির তত্ত্বাবধায়কের স্বার্থ সংরক্ষিত হইতেছে না।

এই বিষয়ে এনিমি প্রপারটি এডমিনিষ্ট্রেশন এন্ড ডিসপোজাল অর্ডার, ১৯৬৬-এর ৮ম অনুচ্ছেদের প্রতি তাহার দৃষ্টিআকর্ষণ করা যাইতেছে। উক্ত অনুচ্ছেদে বিধান রাখা হইয়াছে যে, তত্ত্বাবধায়কের উপর ন্যস্ত সম্পত্তি আদালত কর্তৃক ক্রোকযোগ্য নয় বা সার্টিফিকেট বা অন্য কোন দেওয়ানী আদালতের ডিক্রী মূল্যে বিক্রয়যোগ্য নয়। সুতরাং সার্টিফিকেট বা আদালতের ডিক্রী মূলে শত্রু সম্পত্তি বিক্রয় হওয়ার প্রশ্ন উঠে না। আইনত অবস্থা এই যে, সরকারের পূর্বানুমোদনক্রমে, কেবলমাত্র তত্ত্বাবধায়কই শত্রু সম্পত্তি হস্তান্তর করিতে পারেন এবং অন্য কোন কর্তৃপক্ষ উপ-তত্ত্বাবধায়কের উপর ন্যস্ত শত্রু সম্পত্তি বিক্রয় বা হস্তান্তর করিতে পারেন না।

তদপুরি, আদালতের নোটিশ গোপন করিয়া বা অন্যবিধ উপায়ে আদালত হইতে একতরফা ডিক্রী গ্রহণ করা হইতেছে। এই ধরণের বেআইনী কাজ প্রতিহত করার উদ্দেশ্যে, নিম্নোক্ত কার্যক্রম গ্রহণ করার জন্য নির্দেশ দেওয়া হইলঃ

(১) যে সকল ক্ষেত্রে উপ-তত্ত্বাবধায়ককে বা সহকারী তত্ত্বাবধায়ককে পক্ষভুক্ত করা হইয়াছে এবং শত্রু সম্পত্তি জড়িত আছে, সে সকল দেওয়ানী মামলার অবশ্যই প্রতিদ্বন্দিতা করিতে হইবে এবং প্রয়োজনে আপীল দায়ের কারিতে হইবে। যদি শত্রু সম্পত্তি সেলের বা কর্মচারীর গাফিলতিতে দেওয়ানী আদালত একতরফা ডিক্রী প্রদান করেন, তবে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির দায়িত্ব নির্ধারণ করিয়া সরকারী ক্ষয়ক্ষতি উদ্ধারের জন্য তাহার বিরুদ্ধে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে হইবে।

(২) উপ-তত্ত্বাবধায়ক বা সহকারী তত্ত্বাবধায়ককে পক্ষভুক্ত না করিয়া যে সকল ক্ষেত্রে দেওয়ানী আদালত হইতে একতরফা ডিক্রী প্রদান করা হইয়াছে, উপ-তত্ত্ববধায়ক এইরূপ একতরফা ডিক্রী মানিতে বা প্রয়োগ করিতে বাধ্য নহেন।

স্বা/- এস, এ, হালিম
উপ-তত্ত্বাবধায়ক
শত্রু সম্পত্তি (জমি ও ইমারত)
ঢাকা।

GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH
MINISTRY OF LAND ADMINISTRATION AND LAND REFORMS.

Memo. No. 1083/(18)-EP-165/72 *Dated 24-10-1972*

To

The Assistant Custodian, Enemy Property (L&B).

Sub: Management of Enemy Property (L&B)-Taking over possession thereof.

Reference: This office memo. no. 55(17)-IX-22/65-E.P. dated 14-3-66 and 1781(16)-XII-126/68-EP dated 2-7-68

It has been brought to the notice of the Govt. that in the process of detecting and taking over possession of Enemy Properties occupants of such properties are often put to harassment without proper examination of their claims, if any. Since such properties were not taken possession of as enemy properties during this long period since 1965, the presumption is that this was not done due to some legal complications or doubtful title of the migrant to the property concerned etc.

It has, therefore, been decided in consultation with the Ministry of L.A. & L.R., that henceforth such properties should not be taken possession of without first obtaining clearance from the undersigned. Action, if any, initiated as per provisions of the article 5 of the Enemy Property Administration and Disposal (L&B) Order, 1966 in respect of such properties should also be stayed forthwith. While asking for clearance, the Asstt. Custodian should furnish particulars in duplicate of the property and occupants thereof in the pro-forma appended hereto.

Sd/-M.A. TAHER
Addl. Custodian, Enemy Property
(Lands & Buldings), Dacca.

অনুবাদিত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি প্রশাসন ও ভূমি সংস্কার মন্ত্রণালয়

স্মারক নং-১০৮৩(১৮)-ই,পি-১৬৫/৭২, তারিখঃ ২৪-১০-৭২ ইং।

প্রাপক ঃ সহকারী তত্ত্বাবধায়ক,
শত্রু সম্পত্তি (জমি ও ইমারত)।

বিষয় ঃ শত্রু নিস্পত্তি (জমি ও ইমারত) ব্যবস্থাপনা-দখলগ্রহণ।

রেফারেন্সঃ অত্র অফিসে মেমো নং-৫৫(১৭)-৯-২২-৬৫ ই,পি, তারিখ ১৪-৩-৬৬ এবং ১৭৮১(১৬)-১৩-১২৬/৬৮-ই,পি, তারিখ ৪-৭-৬৮।

ইহা সরকারের নজরে আসিয়াছে যে, শত্রু সম্পত্তি চিহ্নিতকরণ এবং ইহার দখলগ্রহণ করার সময় এরূপ সম্পত্তির বিদ্যমান দখলকারগণের উক্ত সম্পত্তিতে স্বত্ব/দাবী নিরীক্ষা না করিয়া তাহাদিগকে অযথা হয়রানী করা হয়। যেহেতু ১৯৬৫ সালের পর এতদীর্ঘ সময়েও সরকার এরূপ সম্পত্তির দখলগ্রহণ করেন নাই, সেইহেতু এই ধারণা করা যাইতে পারে যে, আইনগত জটিলতা বা এই সম্পত্তিতে দেশত্যাগী মালিকদের স্বত্ব-স্বামিত্ব সম্পর্কে সন্দেহ থাকিতে পারে।

অতএব, ভূমি প্রশাসন ও ভূমি সংস্কার মন্ত্রণালয়ের সহিত পরামর্শক্রমে এই সিদ্ধান্ত করা হইয়াছে যে, নিম্নস্বাক্ষরকারীর পূর্বানুমোদন ব্যতিরেকে এরূপ সম্পত্তির দখলগ্রহণ করা যাইবে না। এনিমি প্রপারটি এডমিনিষ্ট্রিশন এন্ড ডিসপোজাল অর্ডার, ১৯৬৬-এর ৫ম আর্টিকেল মোতাবেক গৃহীতব্য কার্যক্রম তাৎক্ষণিকভাবে বন্ধ থাকিবে। অনুমোদন চাওয়ার সময় সহকারী তত্ত্বাবধায়ক এই ধরণের সম্পত্তির বিবরণ এবং দখলদারদের বিবরণ এতদসংগে সংযুক্ত ছকে প্রেরণ করিবেন।

স্বা/- এম, এ, তাহের
অতিরিক্ত তত্ত্বাবধায়ক
শত্রু সম্পত্তি (জমি ও ইমারত)
ঢাকা।

GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH
MINISTRY OF LAND ADMINISTRATION AND LAND REFORMS.

Dated 21-3-73

Memo. No. 321/(18)-E.P.-291/72,

To

The Assistant Custodian,
Enemy Property (L&B), ...(All).

Sub: Release of property from the schedule of Enemy Property (L&B).

Ref: This office Circular No. 2946(18)-XIII-480/69-E.P. dated 17-19-66

The undersigned is directed to say that it has come to the notice of the Addl. Custodian, that proposals for release of Enemy Property is often submitted by the Assistant Custodians without furnishing full facts/records/connected documents and other necessary particulars to help the Addl. Custodian to arrive at a decision in the matter quickly. As a result the cases are often required to be referred back to the Assistant Custodians for submitting the records/particulars etc. causing undue delay in the disposal of such matters.

With a view to avoiding such delay, the Addl. Custodian has been pleased to order that henceforth whenever the Assistant Custodians would submit cases recommending release of enemy properties, their proposals must invariably be accompanied by the following documents/particulars etc.

(1) Self-contained report covering full-facts with indication why the property was initially treated or leased out as an enemy property.

(2) Certified copy of the civil court's decree/judgement if in declaring that the property is not enemy property along with copies of plaint solenama etc. which are to be obtained from the parties concerned. If there be an ex-parte order against the Custodian, it has to be explained adequately by the Assistant Custodian at whose fault the suit was not defended.

(3) Certified copies of the relevant orders if a property was auction purchased in a certificte sale. In this connection article 8 of the Enemy Property (L&B) Administration and Disposal Order, 1966 will speak about the legal position.

(4) Certified copies of relevant C.S., R.S. and S. A. Khatian.

(5) If only some shares of a property are recommended for release a sketch map showing in different colors the portion/area treated as Enemy Property and the portion/area belonging to the national of this country having valid title on the disputed land should be furnished.

(6) Certified copies of the sale-deeds if any regarding the property proposed to be released.

(7) Opinion of Local G.P or E.P. Lawyer.

(8) Assistant Custodian's finding and recommendations.

(9) Connected E.P. case records with page numbers of all papers therein properly arranged and indexed.

(This disposes of his memo. no. 299-E.P. dated 20-7-72 for Assistant Custodian Patuakhali only).

Sd/-S.A. HALIM

Deputy Custodian, Enemy Property

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি প্রশাসন ও ভূমি সংস্কার মন্ত্রণালয়

স্মারক নং-৩২১(১৮)-ই,পি-২৯১/৭২, তারিখঃ ২১-৩-৭২ ইং।

প্রাপক ঃ সহকারী তত্ত্বাবধায়ক
শত্রু সম্পত্তি (জমি ও ইমারত)।

বিষয় ঃ শত্রু সম্পত্তির তালিকা হইতে সম্পত্তির অবমুক্তি প্রসংগে।

রেফারেন্সঃ অত্র অফিসে ১৭-১২-৭২ তারিখের ২৯৬৬(১৮)-১৩-৪৮০/৬৯-ই,পি।

নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হইয়া জানাইতেছেন যে, শত্রু সম্পত্তির তালিকা হইতে সম্পত্তি অবমুক্তির প্রস্তাবসমূহ যথাযথ নিরীক্ষা ও প্রয়োজনীয় কাগজাদি ব্যতিরেকে সহকারী তত্ত্বাবধায়কগণ হইতে উপ-তত্ত্বাবধায়কের অফিসে প্রেরণ করা হইতেছে। ইহাতে উপ-তত্ত্বাবধায়কের পক্ষে দ্রুত সিদ্ধান্ত গ্রহণে অসুবিধা হইতেছে এবং অযথা বিলম্ব ঘটিতেছে। এই সকল অসুবিধা দূরীকরণার্থে উপ-তত্ত্বাবধায়ক এতদ্বারা নির্দেশ প্রদান করিতেছেন যে সহকারী তত্ত্বাবধায়কগণ অবমুক্তির প্রস্তাবে সুপরিশসহ প্রেরণ করার সময় নিম্নোক্ত দলিলাদি সংযুক্ত করিয়া পাঠাইবেনঃ

(ক) জমির সম্পূর্ণ বিবরণসহ কেন ইহা শত্রু সম্পত্তি হিসাবে গণ্য করা হইল বা লীজ দেওয়া হইল তাহার কারণ সম্বলিত একটি পূর্ণাংগ প্রতিবেদন।

(খ) শত্রু সম্পতি নয় এই মর্মে দেওয়ানী আদালতের কোন রায় বা ডিক্রী থাকিলে, তাহার সত্যায়িত কপি, আরজীর কপি, সংশ্লিষ্ট পক্ষ হইতে সংগ্রহ করিয়া সংযুক্ত করিতে হইবে। এরূপ একতরফা ডিক্রী থাকিলে কেন সহকারী তত্ত্বাবধায়ক মামলায় যথাযথ পদক্ষেপ নেন নাই এবং কাহার গাফেলতি বা বিচ্যুতিতে একতরফা ডিক্রী হইল তাহার বিবরণ সম্বলিত প্রতিবেদন।

(গ) সার্টিফিকেট মামলায় নিলামে সম্পত্তি ক্রয় করা হইয়া থাকিলে, সংশ্লিষ্ট আদেশের সত্যায়িত কপি। এই সম্পর্কিত আইনের ব্যাখ্যা শত্রু সম্পত্তি (জমি ও ঘরবাড়ী) প্রশাসন ও বিলি বন্দোবস্ত আদেশ, ১৯৬৬-এ দ্রষ্টব্য।

(ঘ) সংশ্লিষ্ট সি, এস/আর এস/এস, এ, খতিয়ানের কপি।

(ঙ) কোন সম্পত্তির অংশ বিশেষ অবমুক্তির প্রস্তাব করা হইলে সম্পত্তির একটি নকসা তৈয়ার করিয়া যে সম্পত্তির অংশ শত্রু সম্পত্তি গণ্য করা হইয়াছে এবং যে অংশ অবমুক্ত করা হইবে তাহা ভিন্ন রং-এ দেখাইতে হইবে।

(চ) অবমুক্তি সংক্রান্ত জমি খরিদাসূত্রে মালিক হইলে কবলার সত্যায়িত কপি।

(ছ) সরকারী কৌশলী বা শত্রু সম্পত্তি কৌশলীর মতামত।

(জ) সহকারী তত্ত্বাবধায়কের রায় ও সুপারিশ।

(ঝ) সংশ্লিষ্ট শত্রু সম্পত্তি কেসের নথি যাহা ক্রমানুসারে সজ্জিত থাকিবে। (ইহা দ্বারা পটুয়াখালীর সহকারী তত্ত্বাবধায়কের ২০-৭-৭২ ইং তারিখের - ২৯৯ ইপি নং মেমো নিষ্পত্তি করা হইল)।

স্বা/- এস, এ, হালিম
১৬-৩-৭৩
উপ-তত্ত্বাবধায়ক
শত্রু সম্পত্তি (জমি ও ইমারত)।

OFFICE OF THE DEPUTY CUSTODIAN
ENEMY PROPERTY (L&B)
BANGLADESH SECTT. DHAKA

Memo. No 374(18)-E.P. 78/72 *Dated 25-2-1974*

To

The Assistant Custodian,
Enemy Property (L&B)................................

Sub: Management of Enemy Property

In partial modification of Circular No. 55(17)-IX-22/65-E.P. dated 14-3-62 the undersigned is directed to say that Addl. Custodian has been pleased to decide as follows:

(1) The rent of agricultural land should be revised immediately at rates varying from 100/ to 200/ per acre per annum for all kinds of agricultural lands including the jute lands and paddy lands, in all districts in place of the existing rates. The order of priority and the question for leasing out of agricultural land should be in the same manner as for settlement of Khas land at the disposal of govt.

(2) The rate of rent of houses in Dhaka and other towns should be refixed at not below 15% of the municipal valuation.

It is requested that immediate action should be taken for implementation of the above decision and lease agreement renewed forthwith. A quarterly statement in the enclosed pro-forma should be submitted to the Deputy Custodian at the end of the quarter showing the progress of the work in this regard.

Sd/-MD. ISMAIL
Deputy Custodian
Enemy Property (L&B), Dhaka.

PRO FORMA

Name of P.S.	Name of Mouza with J.L. No.	Khatian No.	Plot No.	Classification
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Area of the plot	Description of the structure building	Name of the original non-resident owner.	-	Date of taking over.
(6)	(7)	(8)		(9)
Name of lessee and date of lease agreement	Annual rent for the lease	Enhanced rent according to revised rates	Time from which enhanced rent due.	
(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
				Remark

অনুবাদিত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শত্রু সম্পত্তি (জমি ও ইমরাত) সেল
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নং-৩৭৪(১৮)-ই,পি/৭৮/৭২, তারিখঃ ২৫-২-৭২ ইং।

প্রাপক ঃ সহকারী তত্ত্বাবধায়ক, শত্রু সম্পত্তি (জমি ও ইমারত)।

বিষয় ঃ শত্রু সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা।

নিম্নস্বাক্ষরকারী নির্দেশক্রমে জানাইতেছে যে, ১৪-৩৬৮ তারিখের ৫৫(১৭)-৯-২২-৬৫ ই.পি নং সার্কুলারের আংশিক সংশোধনক্রমে অতিরিক্ত তত্ত্বাবধায়ক নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছেনঃ

(১) পাট ও ধান জমিসহ সকল প্রকার কৃষি খাজনার হার সকল জেলায় বর্তমান হারের পরিবের্ত একর প্রতি ১০০ টাকা হইতে ২০০ টাকায় বর্ধিত করিতে হইবে। অর্পিত সম্পত্তি লীজ দেওয়া বা লীজ দেওয়ার ব্যাপারে অগ্রাধিকার বিষয়টি সরকারী খাসজমি বন্দোবস্তের ন্যায় নির্ধারিত হইবে।

(২) ঢাকা বা অন্য শহরে অবস্থিত বাড়ীর ভাড়া পৌরসভার নির্ধারিত মূল্যায়নের ১৫% কম হইবে না।

এই বিষয়ে উপরোক্ত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দ্রুত ব্যবস্থাগ্রহণ ও লীজ নবায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সকলকে এতদ্বারা অনুরোধ করা হইল। নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী একটি ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উপ-তত্ত্বাবধায়কের নিকট নিয়মিতভাবে প্রেরণ করার জন্যও অনুরোধ করা হইল।

স্বা/- মোঃ ইসমাইল
উপ-তত্ত্বাবধায়ক
শত্রু সম্পত্তি (জমি ও ইমরামত), ঢাকা।

থানার নাম	জে.এল নং সহ মৌজার নাম	খতিয়ান নং	দাগ নং	জমির শ্রেণী	দাগের অন্তর্ভুক্ত জমির পরিমাণ
১	২	৩	৪	৫	৬

ইমারতের বর্ণনা	সাবেক মূল মালিকের নাম	সরকার কর্তৃক দখল গ্রহণের তারিখ	লীজ গ্রহীতার নাম ও লীজ দলিল সম্পাদনের তারিখ	-	বাৎসরিক খাজনা
৭	৮	৯	১০		১১

সংশোধিত বর্ধিত খাজনার পরিমাণ তারিখ	বর্ধিত খাজনা/ভাড়া প্রবর্তনের তারিখ	মন্তব্য
১২	১৩	১৪

BANGLDESH PARLIAMENT

Dhaka, the 1st July 1974.

The following Acts of Parliament received the assent of the President on the 1st July 1974 and are hereby published for general information:

ACT No. XLV of 1974

An Act to repeal the Enemy Property (Continuance of Emergency Provisions) Ordinance, 1969 (I of 1969),

Whereas it is expedient to repeal the Enemy Property (Continuance of Emergency Provisions (Ordinance, 1969 (I of 1969), and to provide for matters connected with such repeal;

It is hereby enacted as follows:

1. Short title and commencement. - (1) This Act be called the Enemy Property (Continuance of Emergency Provisions) (Repeal) Act, 1974.

(2) It shall be deemed to have come into force on the 23rd day of March 1974.

(2) Repeal of ordinance I of 1969. - The Enemy Property (Continuance of Emergency Provisions) Ordinance, 1969 (I of 1969), hereinafter referred to as the said Ordinance, is hereby repealed.

3. Savings. - (1) Notwithstanding the repeal of the said Ordinance and anything contained in any other law for the time being in force on such repeal,-

(a) all enemy property vested in the Custodian of enemy property appointed under the provision of the defense of Pakistan rules continued in force by the said Ordinance shall vest in the Government;

(b) all enemy firms the trade or business of which was being carried on by any person or Board authorized under the provision of the defense of Pakistan rules continued in force by the said Ordinance shall vest in the Government.

Explanation. - In this sub-section,-

(i) "Custodian of Enemy Property" includes an Additional Custodian of Enemy Property, a Deputy Custodian of Enemy Property and an Assistant Custodian of Enemy Property appointed under the Defense of Pakistan rules continued in force by the said Ordinance; and

(ii) "Enemy property" and "enemy firms" shall have the same meanings as are respectively assigned to them in the defense of Pakistan rules continued in force by the said Ordinance.

(2) Subject to the provisions of sub-section (1), the repeal of the said Ordinance shall not-

(a) revive anything not in force or existing at the time at which the repeal takes effect;
(b) affect the previous operation of the said Ordinance or the provision of the defense of Pakistan rule continued in force by the said Ordinance or any Order made thereunder or anything duly done or suffered under the said Ordinance or such provision or order;
(c) affect any right, title, privilege, obligation or liability acquired, accrued or incurred under the said Ordinance or the provision of the defense of Pakistan rules continued in force by the said Ordinance or any order made thereunder;
(d) affect any penalty, forfeiture or punishment, incurred in respect of any offence committed against the provision of the defense of Pakistan rules continued in force by the said Ordinance or any order made thereunder; or
(e) affect any investigation, legal proceeding or remedy may be instituted, continued or enforced, and any such penalty, forfeiture of punishment may be imposed, as if the said Ordinance had not been repealed.

4. Indemnity. - No suit, prosecution or other legal proceeding shall be in any court against the government or any person for anything, or for any damage caused by anything, which is in good faith done or intended to be done in pursuance of any of the provisions of the said Ordinance or the defense of Pakistan rules continued in force by the said Ordinance or any order made thereunder.

5. Repeal. - The Enemy Property (Continuance of Emergency Provisions) (Repeal) Ordinance, 1974 (Ord. IV of 1974), is hereby repealed.

(2) All expenses of a Committee not specifically related to any vested property or non-resident property shall be defrayed out of a levy at a prescribed rate on the gross collections made by the committee.

Sd/- S M Rahman
Secretary.

Act No. XL VI of 1974

An Act to provide for the administration of certain properties vested in the Government or belonging to non-residents.

WHEREAS it is expedient to provide for the administration of certain properties vested in the government or belonging to non-residents, and for matters connected therewith;

It is hereby enacted as follows:

PART I
PRELIMINARY

1. Short title and commencement, -(1) This Act may be called the Vested and Non-Resident Property (Administration) Act, 1974.

(2) It shall be deemed to have come into force on the 23rd day of March 1974.

2. Definitions. - In this Act, unless there in anything repugnant in the subject or context,-

(a) "Chairman" means the Chairman of a Committee;

(b) "Committee" means a vested and Non-resident Property Management Committee constituted under section 3;

(c) "Member" means a member of a committee;

(d) "Non-resident" means a person who is not, or has ceased to be, a permanent resident of the territory now comprising Bangladesh or person who is an evacuee as defined in Article 2(c) of the Bangladesh (Restoration of Evacuees Property) Order, 1972 (P.O. No. 13 of 1972);

(e) "Non-resident property" means any property owned by a non-resident, but dioes not include any property which-

(i) is owned by any person who is a citizen of a state which, at any time after the 25th day of March, 1971, was at war with, or engaged in military operation against, the People's Republic of Bangladesh;

(ii) is abandoned property as defined in Article 2(i) of the Bangladesh Abandoned Prpoerty (control management and disposal) Order, 1972 (P.O. No. 16 of 1972);

(iii) has been nationalized or taken over and is being managed by the Government in public interest;

(iv) is held, by foreigner under any agreement with the government; or

(v) has vested or is liable to be vested in the government;

(f) "prescribed" means prescribed by rules made under this Act;

(g) "Vested property" means any property which has vested in the government under section 3(1) (a) of the Enemy Property (Continuance of Emergency Provisions) (Repeal) Act, 1974 (Act XLV of 1974), but does not include

any share, stock, script, bond, debenture, debenture stock or other marketable security in or of a company or body corporate or any share of a partnership firm vested in the Government thereunder.

PART II
CONSTITUTION OF COMMITTEE

3. Constitution of Committee. -(1) The government may, by notification in the official Gazette, constitute for each subdivision a committee to be called the Vested and Non-resident Property Management Committee for the purpose of this Act.

(2) A Committee shall consist of-

(a) the Subdivisional Magistrate, who shall also be its Chairman, and

(b) four members, not being persons in the service of the Republic, to be appointed by the Government.

(3) The Chairman shall be the chief executive officer of the committee.

(4) A member may, at any time, resign his office by notice in writing addressed to the Chairman.

(5) The Government may, at any time, remove any member without assigning any reason.

4. Procedure of a Committee. - A Committee shall subject to the provisions of this Act, have power to regulate its procedure and may act notwithstanding any vacancy in the office of any member.

Provided that the Chairman and one member shall constitute the quorum for a meeting of a Committee.

5. Staff of Committee. - The government shall make available to a committee such staff as may be necessary for the discharger of its functions under this Act.

6. Allowances of members of a Committee. - The members of a Committee may receive such allowance as my be fixed by the Government.

PART III
VESTED PROPERTY

7. Taking charge of vested properties. - (1) A Committee shall take charge of all vested properties within its jurisdiction:

Provided that when any such property is situated within the jurisdiction of more than one committee such property shall be taken charge of by such committee as the Government may direct.

(2) Subject to the provisions of this Act, a Committee taking charge of any vested property shall have all the powers, rights and liabilities of the Government in respect of such property, and shall take such measures as may be necessary for the good management and protection of such property, for the assertion of title thereto and for maintaining or recovering possession thereof, and may, for such purpose, do all acts and incur all expenses which are necessary and incidental:

Provided that a Committee shall not be entitled to transfer, except by monthl or annual lease any vested property.

(3) Subject to the provisions of this Act and any other law for the time being i force, a committee may, with the written consent of the owner and in the pre scribed manner transfer any vested property.

PART IV
NON-RESIDENT PROPERTY

8. Vesting of non-resident properties. - *(1)* Subject to the provision of su sections (2) and (3) a Committee may of its own motion or on the applicatio a non-resident or upon the direction of the Government, take charge of any no resident property within its jurisdiction.

(2) Before taking charge of any non-resident property under sub-section (1), committee shall cause a public notice to be served in the prescribed manner ca ing for objections to the taking charge of such property by the committee to filed within such period as may be specified therein and if such property is in p session of any person, a copy of the notice shall also be served on such perso the prescribed manner.

(3) If an objection is filed under sub-section (2), the committee shall decide matter after giving the person filing the objection an opportunity of being he and after making such inquiry as it may deem necessary.

(4) Any decision of the Committee under sub-section (3) shall not prejudic ly affect the right of any person to establish title in a competent court.

(5) When the Committee takes charge of any non-resident property under s section (1), it shall pass a formal order recording such fact whereupon the p erty shall vest in the Committee.

(6) When any non-resident property has vested in the committee under sub- tion (5), the committee shall, as soon as may be, give public notice of the fa the prescribed manner.

9. Functions of a Committee in respect or non-resident properties vested - *(1)* Subject to the provisions of this Act, the Committee in which any nor ident property has vested shall have all the rights and liabilities of the non dent concerned in respect of the property, and shall take such measures as m necessary for the management and protection of such property, for the asse of title thereto and for maintaining or recovering possession thereof, and fo purposes, do all acts and incur all expenses which are necessary and incide

Provided that the Committee shall not be entitled to transfer, exce monthly or annual lease, any non-resident property vested in it witho written consent of the non-resident concerned.

(2) Subject to any other law for the time being in force, a Committee shall pay to a non-resident in the prescribed manner the income of any property of the non-resident vested in it, after deduction there from all sums properly debitable to such income.

10. Rights of non-resident. -*(1)* Non-resident, whose property has vested in a Committee, may, with the previous permission of the Committee and subject to any other law for time being in force, dispose of such property by sale, exchange or gift:

Provided that no such permission shall be given unless he pays to the Committee all sums due to it in respect of such property:

Provided further that such disposition shall be subject to any lease granted by the Committee.

(2) A disposition of any non-resident property in contravention of the provision of sub-section (1) shall be null and void.

(3) Upon disposition of any property under sub-section (1) , the non-resident shall inform the Committee in writing of such disposition, and on receipt of such information, the Committee shall, by a written order, release such property forthwith from its management and give public notice of such order in the prescribed manner whereupon the property shall ease to vest in the Committee.

PART V
MISCELLANEOUS

11. Accounts and audit. - (1) A Committee shall maintain in the prescribed form a separate account in respect of each vested property taken, charge of by it and of each non-resident property vested in it and shall cause to be made therein entries of all receipts and payments in respect thereof.

(2) The Government shall cause such accounts to be inspected and audited at such intervals and by such persons as may be prescribed.

(3) A non-resident may inspect the accounts maintained in respect of his property vested in the Committee.

12. Certain payements not to be valid discharge. - (1) All sums due to the Government or a non-resident from any person in respect of a vested property or a non-resident property shall be payable to the Committee which has taken charge thereof or in which such property has vested and any payment made in contravention of the provision of this section shall not be deemed to be a valid discharge.

(2) All sums payable to a Committee by any person under sub-section (1) shall be recoverable as a public demand.

13. Expenses. - (1) A Committee may reimburse itself for or pay or discharge out of the income of any vested property taken charge of by it or, as the case may non-resident property vested in it, all expense reasonably incurred in respect of such property in discharging its functions.

14. Surrender of non-resident property. - If any non-resident or vested property is found to be in the unlawful possession of any person, and if such person does not surrender possession of such property to the committee on being directed to do so by the date fixed by it, the Subdivisional Magistrate or any other Officer authorized by him in this behalf may, on the application of the committee, enforce the surrender of such property by such person to the committee and the Subdivisional Magistrate or the Officer so authorized may use or cause to be used such force as may be necessary for taking possession of the property.

15. Procedure of records, etc.- (1) A Committee may, for the purpose of this Act, by notice in writing require any person to make or deliver to it a statement or to produce before it records and documents in his possession or control relating to any vested property or non-resident property at such time and place as may be specified in the notice.

(2) Every person required to make or deliver a statement or to produce any record or document under sub-section (1) shall be deemed legally bound to do so within the meaning of sections 175 and 176 of the Penal Code (XLV of 1860).

16. Indemnity. -No suit or other legal proceeding shall lie against the Government or a Committee for anything which is in good faith done or intended to be done in pursuance of this Act or the rules made thereunder.

17. Power to make rules.- The Government may make rules for carrying out the purposes of this Act.

18. Repeal. - The Evacuees (Administration of Immovable Property) Act, 1951 (E.B. Act XXIV of 1951), and the vested and non-resident property (Administration) Ordinance, 1974 (Ord. V of 1974), are hereby repealed.

Sd/-S.M. RAHMAN
Secretary.

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, সংসদ বিষয়াবলী ও বিচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়,
ঢাকা।

সার্কুলার নং ভি. এন. আর ২৯/৭৫ তারিখ ২৬-৭-৭৫ ইং

প্রাপক,
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চট্টগ্রাম।

বিষয়ঃ শত্রু সম্পত্তি হিসাবে নূতন কোন সম্পত্তি গ্রহণ না করার আদেশ।

আদিষ্ট হইয়া নিম্নস্বাক্ষরকারী জানাইতেছে যে, The Enemy Property (Continuance of Emergency Provision) (Repeal) Act, 1974 (Act XLV of 1974) এর প্রেক্ষিতে এই মন্ত্রণালয় অত্র সংলগ্ন সার্কুলার নং ৫১ এল তাং ২০-১-৭৫ ইং ইস্যু হইবার পরও আমাদের নিকট সম্প্রতিকালে অভিযোগ আসিতেছে যে, কোন কোন নাগরিকের সম্পত্তি আইনের অপপ্রয়োগ দ্বারা শত্রু সম্পত্তি হিসাবে সম্প্রতিকালে গণ্য করিয়া সংশ্লিষ্ট নাগরিকদেরকে হয়রানি করা হইতেছে। এই প্রকার কার্যাদি বন্ধ করিবার জন্য আশু পদক্ষেপ গ্রহণ করা হউক এবং আমাদের উল্লেখিত সার্কুলার ইস্যু হইবার পর কোন কোন ক্ষেত্রে নূতন করিয়া জমিজমা শত্রু সম্পত্তির আওতাভুক্ত করা হইয়াছে সে সম্বন্ধে অবিলম্বে এই মন্ত্রণালয়কে বিস্তারিতভাবে জ্ঞাত করা হউক এবং যদি উপরোক্ত বৈধকাজ না করা হইয়া থাকে তাহাও রিপোর্টে উল্লেখ করা হউক।

স্বা/- এ, কে, তালুকদার
উপ-সচিব।

GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH
MINISTRY OF LAW AND PARLIAMENTARY AFFAIRS
NOTIFICATION
Dhaka, the 7th December, 19975

No. 1130-Pub. - The following Ordinances made by the President of the people's Republic of Bangladesh on the 27th November 1976, is hereby published for general information:

THE VESTED AND NON-RESIDENT PROPERTY (ADMINISTRATION) (REPEAL) ORDINANCE, 1976

Ordinance No. XCII of 1976

An
ORDINANCE

To repeal the vested and Non-resident property (Administration) Act, 1974.

WHEREAS it is expedient to repeal the Vested and Non-Resident Property (Administration) Act, 1974 (XLVI of 1974) for the purpose hereinafter appearing.

Short title. - This Ordinance may be called the Vested and Non-Resident Property (Administration (Repeal) Ordinance, 1976.

3. Repeal. - The Vested and Non-resident Property (Administration) Act. 1974 (XL VI of 1974), is hereby repealed.

Dacca
The 27th November, 1976

ABU SADAT MOHAMMAD SAYEM
President.

THE ENEMY PROPERTY (CONTINUANCE OF EMERGENCY PROVISIONS) (REPEAL) AMENDMENT ORDINANCE, 1976

Ordinance No. XCII of 1976

An
ORDINANCE
To amend the Enemy Property (Continuance of Emergency Provisions) (Repeal) Act, 1974.

WHEREAS, it is expedient to amend the Enemy Property (Continuance of Emergency Provisions) (Repeal) Act, 1974 (XLV of 1974), for the purpose hereinafter appearing;

NOW THEREFORE, in pursuance of the proclamations of the 20th August, 1975 and the 8th November, 1975, and in exercise of all powers enabling him in that behalf, the President is pleased to make and promulgate the following Ordinance.

1. Short title and commencement. -(1) This ordinance may be called the Enemy Property (Continuance of Emergency Provisions) (Repeal) Amendment Ordinance, 1976.

(2) It shall be deemed to have come into force on the 23rd day of March 1974.

2. Amendment of section 3, Act XLV of 1974. -In the Enemy Property (Continuance of Emergency Provisions) (Repeal) Act, 1974 (XLV of 1974), in section 3, in sub-section (1), after the word "government" occurring twice, the following words and commas shall be interred in both the places, namely:

"And shall be administered controlled, managed and disposed of by transfer or otherwise by the Government or by such office or authority as the Government may direct".

Dacca — **ABU SADAT MOHAMMAD SAYEM**
The 27th November, 1976 — *President.*

Sd/-A.K. TALIKDER
Deputy Secretary.

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি প্রশাসন ও ভূমি সংস্কার মন্ত্রণালয়
অর্পিত ও অনিবাসী সম্পত্তি (প্রশাসন) কোষ,
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নং-৬৬৭(১৮)-ভিপি-১১৫/৭৬, তারিখঃ ১৭-৪-১৯৭৬ ইং।

প্রাপক ঃ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)

বিষয় ঃ নতুনভাবে অর্পিত সম্পত্তি হিসাবে ঘোষণা ও পরিচালনা সম্পর্কে নির্দেশজারী।

নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হইয়া জানাইতেছে যে, "The Enemy Property (Continuance of Emergency Provision) (Repeal) Act, 1974" "এর ২ ধারার বিধান অনুযায়ী" "The Enemy Property (Continuance of Emergency Provisions) Ordinance 1969" বাতিল করা হয়। এই পরিপ্রেক্ষিতে আইন মন্ত্রণালয় ২০-১-৭৫ ইং তারিখে ৫১-এর সার্কুলার দ্বারা উপরোক্ত ১৯৭৪ সালের আইন আমলে আসিবার পরে যেই সব সম্পত্তি শত্রু সম্পত্তি বলিয়া ঘোষিত হইয়াছে উহা অবিলম্বে খারিজ করিবার নির্দেশ দেন। ২৭ নং ডি, এল, এই প্রসংগে মহামান্য সুপ্রীম কোর্টের আপীলেট ডিভিশন একটি সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেন, যাহা আর, এর ৫২- প্রকাশিত হইয়াছে। উক্ত সিদ্ধান্ত হইতে দেখা যায় যে, সাবেক শত্রু সম্পত্তি আইন বলে যে সমস্ত সম্পত্তি শত্রু সম্পত্তি বলিয়া ঘোষিত হওয়ার যোগ্য ছিল কিন্তু শত্রু সম্পত্তি বলিয়া অধিগ্রহণ করা হয় নাই, ১৯৭৪ সালে রিপীল এ্যাক্ট বলবৎ সত্ত্বেও ঐ সকল সম্পত্তি অর্পিত সম্পত্তি হিসাবে অধিগ্রহণ ও পরিচালিত হওয়ার পক্ষে কোন বাধা নাই। মহামান্য কোর্টের এই সিদ্ধান্তের উপর নির্ভর করিয়া আইন মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত ২০-১-৭৫ ইং তারিখের ৫১-এল এর ইস্তেহারটি বাতিল বলিয়া ঘোষিত হইল।

স্বা/- এম, এ, রহমান
উপ-সচিব।

GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH
MINISTRY OF LAND ADMINISTRATION AND LAND REFORMS.
VESTED AND NON-RESIDENT PROPERTY
(ADMINISTRATION) CELL, BANGLADESH SECTT, DACCA.

Memo. No. 6028/(18)-V.P.78/72 *Dated 15-12-1976*

From : Mr. M. A. Rahman
Deputy Secretary,
Land Administration & Land Reforms Division
&
In Charge of Vested and non-resident properties
(L&B), Bangladesh. Dacca.

To : The Additional Deputy Commissioner (Revenue),
Mymensingh.

Sub: Revise the rates of rent of the Vested and non-resident properties (L&B) under requisition.

It has come to the notice of this Division that most of the rent of the vested and non-resident (house/buildings) properties under requisition has been fixed at rates much lower than that of prevailing market rates i.e. below 15% of the Municipal valuation as provided in govt. instruction conveyed under the office memo no. 374(18)-E.P. 78/72 dated 25-2-74 (copy enclosed for ready reference). It has also come to the notice of the authorities that the rental compensation realized from those requisitioned properties have not yet been credited to the P.D. Account of the Deputy Custodian in spite of repeated takids/instructions issued from time to time.

Govt. have, therefore, once again expressed its grave concern over this unsatisfactory state of affairs and directed that the rates of rent of those vested and non-resident (house/buildings) properties under requisition and occupied for public purpose should immediately be revised at the rate of 15% of the municipal valuation as provided in the said instructions and for other premises rented out to private individuals it should be charged according to current market rate and all the rental compensation in respect of requisitioned properties which by virtue of being vested and non-resident property (L&B) vested to the Deputy Custodian should also be credited to the P.D. Account of the Deputy Custodian, vested and non-resident property (L&B) immediately, if not already done, under intimation to this office.

He is also requested to ensure that the rates of the rent of agricultural land at the rates varying from tk. 100/- to Tk. 200/- per acre per annum for all kinds of agricultural land including the jute lands and paddy lands of the districts are also similarly fixed as provided in the said instructions.

Sd/-
M.A. RAHMAN
Deputy Secretary.

GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH
MINISTRY OF LAND ADMINISTRATION LOCAL GOVERNMENT,
RURAL DEVELOPMENT & CO-OPERATIVES,
(LAND ADMINISTRATION & LAND REFORMS DIVISION)
Section-I (Estt.)

Circular No. 6-E-3/76/516-Estt. *Dated, Dacca the 11th April, 1977*

It has come to the notice of this Division that applications are being made praying for release of vested properties (L&B) on the strength of power of attorney executed outside Bangladesh which have been restamped here and also on documents based on such power of attorneys.

It may be stated in this connection that the authority of a Collector under section 18 of the stamp Act, 1899, is only to stamp a document if it is taken to him within a period of three months. The power of attorney as defined in section 2(2) of the stamp Act. creates mere agency by which the principal authorizes the agent to represent or for him. This authority of the agent to act is a derivative authority and can never transgress that of the principal. By restamping of the power of attorney no power which the principal lacks is conferred on the agent. Hence, the power of attorney executed outside Bangladesh in respect of properties vested to Custodian/Govt. even if restamped in Bangladesh as per provision of the stamp Act does not by itself confer any authority on the donee of the power because such right of the donor in respect of such property is already ceased.

The above position may be brought to the notice of all concerned for guidance in dealing with the vested properties.

Sd/-
Bahauddin Ahmed,
Secretary.

No. 6-E-3/76/516-Estt. Dated, Dhaka the 11th April, 1977
Copy forwarded for information and necessary action to the:
a) Sub-Divisional at Officer, Netrokona.

Sd/-
M.A. Awal
Special Officer.

GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH
LAND ADMINISTRATION & LAND REFORMS DIVISION

Circular No. 1A-1/77/156-RL.,. *Dated, Dacca the 3rd May, 1977*

INSTRUCTION
FOR
ADMINISTRATION, MANAGEMENT AND DISPOSAL OF VESTED PROPERTIES.

The Government is pleased to direct that the enemy properties in relation to lands and buildings vested in the government under the Enemy Property (Continuance of Emergency Provisions) (Repeal) Act, 1974 (XLV of 1974) as amended by the Enemy Property (Continuance of Emergency Provisions) (Repeal) (Amendment) Ordinance, 1976 (ordinance XCIII of 1976), shall be administered, controlled, managed and disposed of in the manner as laid down below:

1. (1) All enemy properties in relation to lands and buildings (hereinafter referred to as the vested properties) shall be under the administrative control and management of the Government in the Land Administration and Land Reforms Division.

(2) The Government shall take such measures as may be necessary for the administration, management and protection of the property, for the assertion of title thereto and for obtaining or maintaining possession thereof, and may for such purpose, do all acts and incur all expenses which are necessary or incidental therewith.

2. Subject to overall supervision and control of the Deputy Commissioner and the Additional Deputy Commissioner (Revenue) the Sub-divisional Officers shall be in-charge of all vested properties within their respective jurisdiction and shall exercise such powers as are given to them by the Government from time to time. The Additional Deputy Commissioner (Revenue) shall be assisted by a Superintendent and the Sub-divisional Officers by an Assistant Superintendent vested properties and other necessary staff appointed for the purpose.

3. (1) The Sub-divisional Officer shall grant lease or let out all such properties, conduct auctions for this purpose and do all other for the administration management, detection and taking possession of the vested properties.

(2) The Sub-divisional Officers shall have powers to cancel lease at any time or withhold its renewal for violation of any terms and conditions of the lease, default of payment of lease-money and other dues, if any, or for any other act prejudicial to management and protection of the vested property.

4. (1) The Additional Deputy Commissioner (Revenue) may, with the previous approval of the Government, transfer or otherwise dispose of any vested property either by himself or through the Sub-divisional Officer in whose jurisdiction the property is situated.

(2) No such approval shall be necessary for granting lease of or letting out any such property for a period not exceeding one year at a time.

5. A person to whom any vested property is leased out or let out under paragraph 4(2) shall not acquire any right of occupancy in such property and shall not be entitled to hold on after the expiry of the period of lease.

6. The lessee or tenant in respect of any vested property shall be liable to be evicted from such property at the expiry of the lease.

7. If any vested property is found in unlawful possession of any person, the Sub-divisional Officer under whose jurisdiction such property is situated, shall issue notice to the person in unlawful possession to show cause within a period not exceeding 7 days as to why he will not be evicted therefrom and after giving the person an opportunity of being heard may enforce surrender of such property. For this purpose the Sub-divisional Officer may use or cause to be used such force as may be necessary.

8. The person in unlawful possession of vested property shall be liable to pay such compensation as the Sub-divisional Officer may determine for unlawful possession of the property and such compensation shall be recoverable from him as a public demand.

9. The Sub-divisional Officer may, after giving not less than six hours notice to the occupants, if any, authorize any officer to enter upon any vested property at any time between the horus of sunrise and sunset with such staff as he considers necessary to make survey or take measurements thereof or do any other act which he considers to be necessary in the interest of proper management and protection of the vested property.

10. The Sub-divisional Officer may, by notice in writing, require any person to make or deliver to him or to any officer authorized by him in this behalf a statement or to produce to him records or documents in the possession or control of such person relating to any vested property at a time and place specified in the notice.

11. The Sub-divisional Officer may, by notice in writing require any person whom he believes to be capable of giving information concerning any vested property to appear before him or before any officer authorized by him in this behalf at such time and place as may be specified in the notice and examine any such person concerning the same, reduce his statement to writing and require him to sign it.

PART II

12. The vested properties in relation to land and buildings are of following kinds, namely:

(i) Agricultural land;
(ii) Vacant non-agricultural land;
(iii) House properties; kutcha/pucca in rural areas;
(iv) House properties; kutcha/pucca in urban areas;
(v) Shops, godowns, etc;
(vi) Orchards, etc.;
(vii) Tanks, ponds, beel, danga, etc.;
(viii) Movables in the vested properties and any other properties attached or fastened to a vested property.

13. All vested agricultural lands shall be managed by leasing out on year to-year basis on such terms and conditions as may be fixed by the Government from time to time subject always to the following conditions, namely:

(a) the lease-money for the whole year shall be paid by the lease before the commencement of the lease;
(b) the lessees shall not change the character of the land;

(c) the lease can be terminated at any time without any compensation whatsoever;
(d) the lessees shall have no right to sub-lease or create any other encumbrance on the land;

14. (1) Vacant non-agricultural lands excepting those within the development areas of Dacca City, Narayanganj, Khulna and Chittagong towns shall be given on long term lease or residential purpose to deserving persons realising full market value as premium and on proper rent. Not more than 10 Kattas of such land should be stettled with one person.

(2) The vacant non-agricultural lands within the development areas of Dacca City, Narayanganj, Khulna and Chittagong Towns shall be leased out annually on the same terms and conditions as in the case of Government Khas land in these areas. Not more than 5 Kattas of such land should be leased to one person.

15. In case, non-agricultural land is situated anywhere in business center, market place, bondar areas or at a place suitable for commercial activities, it should be settled by open auction with the highest bidder, Not more than 5 kattas of such land should be settled with one person.

16. House properties (both kutcha and pucca), shops and godowns shall until otherwise decided, continue to be leased out on year-to-year basis.

17. (1) House properties in dilapidated condition may with previous approval of the government be sold by public auction to the highest bidder. The existing lessees may take part in such auction and they will be informed of the date, time and place of such auction by notice.

(2) The Additional Deputy Commissioner (Revenue) shall hold auction in respect of house property mentioned in sub-paragraph (1), within the municipal areas of the sadar sub-divisions and the Sub-divisional Officers shall hold auction in respect of the same in other areas of their respective jurisdiction, subject to the confirmation by the Divisional Commissioner up to the valuation of Taka 50,000 and above this limit, by the Government, in each case.

(3) Besides publication of the auction notice in important places it shall also be published in leading daily newspapers.

18. All long term lease shall be subject to execution of an agreement in the form prescribed in the Government Estates Munual applicable to non-agricultural khas lands, mutatis muttandis.

19. Orchards, tanks, beels, ponds and dangas shall be leased out in public auction to the highest bidder for a period of 3 years at a time on the same terms and conditions as are applicable to Shairat Mahals of the Government acquired estates.

20. (1) All movables in the vested properties shall be sold to the highest bidder in public auction.

(2) Any article of movable property requiring preservation as antique and books may, however, be made over to the National Museum and National Library, as the case may be, on their choice, In case they do not exercise the choice, the articles will be sold on auction.

21. Auctions for lease in respect of orchards, tanks, ponds, beels, dangas, etc. and movables in the vested properties shall be held by Sub-divisional Officer or the Circle Officer (Revenue) of the area if the Sub-divisional Officer so authorizes him by specific order in writing, subject to confirmation by the Addl. Deputy Commissioner (Revenue), up to the valuation of Tk. 10,000 and above this limit,

by the Divisional Commissioners.

22. (1) An appeal against the order passed by the Sub-divisional Officer will lie, within 30 days of the making of the order, to the Addl. Deputy Commissioner (Revenue) and to the Divisional Commissioner against the order of the Addl. Deputy Commissioner (Revenue) within 30 days of the making of such order, and the order of the Divisional Commissioner shall be final.

(2) Where the Addl. Deputy Commissioner (Revenue) has passed the initial order, an appeal against such order may be preferred within 30 days from the date of such order, to the Divisional Commissioner and against the order of the Divisional Commissioner to the Government within 30 days of the order made by the Commissioner.

(3) The Government may, at any time, either on its own motion or on application of an aggrieved party, revise any order passed by any officer under the provisions of this instructions.

23. Release of vested agricultural land involving an area not exceeding 5 bighas on the ground of wrong enlistment, or for any other valid reasons shall require the approval of the Divisional Commissioner. Release of any non-agricultural land and of agricultural land exceeding 5 bighas in each case, shall require the approval of the Government.

PART III
ACCOUNTS

24. The personal deposit account standing in the government treasuries at different places in the name of the Deputy Custodian, Vested Property (L&B) shall be operated by one of the Deputy Secretary of land Administration and Reforms Division specifically authorized by the Government in this behalf by notification in the official gazette.

25. All income from vested properties shall be deposited in the personal Deposit Account of the Vested Properties (L&B).

26. All expenditure relating to the management of vested properties shall be met from the personal deposit account.

27. The Additional Deputy Commissioner (Revenue) shall submit quarterly estimates of expenditure to the Land Administration and Land Reforms Division in respect of his district and obtain fund from the Government periodically.

28. The fixed deposits out of personal deposit account kept in the different banks shall continue and the interest of those deposits shall be accounted for in the personal deposit account by regular withdrawal after expiry of each term.

PART V
MANAGEMENT

29. For the sake of efficient and effective management of vested properties, the cell attached to the Land Administration and Land Reforms Division shall form a special section under the Land Administration and Land Reforms Division.

30. The cell at the district level with the superintendent of vested properties at its head shall form a special section of the district management under the Addl. Deputy Commissioner (Revenue).

31. The cell at the sub-divisional level with the Assistant Superintendent of vested properties at its head shall form a special section of the sub-divisional

management under the Sub-divisional Officer.

32. There shall be a cell of the vested properties at the thana level under the Circle Officer (Revenue), with one or two vested properties Tahsiders, depending on the volume of work, appointed on commission basis.

33. Thana Tahsilders of the vested properties shall be responsible for detection of all vested properties, maintenance of register of such properties tahsilwise, initiation of lease proposal and renewal, realization of lease money and crediting the same to the personal deposit account and rendering proper account to the Circle Officer (Revenue).

34. The Thana Tahsildes of the vested properties shall act under the direct supervision and control of the Circle Officer (Revenue), hold inquiries and perform such other duties as are given to them from time to time by the Circle Officer (Revenue).

35. The Circle Officer (Revenue) shall utilize his regular state acquisition tahsil staff as he considers necessary for proper administration and detection of vested properties.

36. In the city of Dacca, Chittagong and Khulna there shall be salaried vested property Tahsilders, and their number shall be determined by the Government.

37. The Tahsilders or any staff of state acquisition tahsil offices, on detection or furnishing any information leading to detection of any concealed vested property within their respective jurisdiction, may be suitably rewarded as decided by the Government.

38. The Addl. Deputy Commissioner (Revenue), Sub-Divisional Officers, Circle Officers (Revenue) and the Officers of the Land Administration and Land Reforms Division shall get honorarium for their work in connection with the vested properties at the rates as may be decided by the Government.

Sd/-M. KERAMAT ALI
Secretary,
Land Administration and Land Reforms Division.

No. 1A/77/1561(2000)-R-L Dated 23-5-77

Copy forwarded for information/guidance to:
(1) Secretary, Cabinet Division
(2) Secretary, Establishment Division
(3) President's Co-ordination and Control Cell.
(4) Chairman, Review Committee No. V., Shere Banglanagar, Dacca.
(5) Joint Secretary (R)/(A) of this Division.
(6) Land Reform Commissioner of this Division.
(7) Divisional Commissioner.....................................
(8) Deputy Land Reform Commissioner ....
(9) Deputy Secretary, ... of this Division.
(10) Deputy Commissioner,..............................
(11) Additional Deputy Commissioner (Revenue).
(12) Sub-divisional Officer.................................
(13) Section Officer .... of this Division.

Sd/-Illegible
24-5-77
Deputy Secretary (A).

অনুবাদিত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি প্রশাসন ও ভূমি সংস্কার বিভাগ।

সার্কুলার নং ১, এ-১/৭৭/১৫৬-আর. এল. তারিখ ঃ ২৩শে মে, ১৯৭৭ ইং।

অর্পিত সম্পত্তির ব্যবস্থাপনা, প্রশাসন ও বিলি বন্দোবস্ত সংক্রান্ত নির্দেশাবলী।

সরকার এতদ্বারা নির্দেশ জারী করিতেছেন যে, শত্রু সম্পত্তি জরুরী বিধান অব্যাহত/বাতিল (সংশোধনী) অধ্যাদেশ, ১৯৭৬ (১৯৭৬ সালের অধ্যাদেশ) বলে সংশোধিত শত্রু সম্পত্তি (জরুরী বিধান অব্যাহত) (বাতিল) আইন, ১৯৭৪ (১৯৭৪ সালের ৪৫ নং আইন) মোতাবেক যে সকল ভূমি ও বাড়ীঘর শত্রু সম্পত্তি হিসাবে সরকারে অর্পিত হইয়াছে তাহার প্রশাসন, নিয়ন্ত্রণ, ব্যবস্থাপনা ও বিলি বন্দোবস্তের পদ্ধতি নিম্নরূপ হইবে ঃ-

১। (১) ভূমি ও বাড়ীঘর সংক্রান্ত (যাহা পরবর্তীতে অর্পিত সম্পত্তি বলিয়া উল্লেখ করা হইবে) যাবতীয় শত্রু সম্পত্তি সরকারের ভূমি প্রশাসন ও ভূমি সংস্কার বিভাগের নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবস্থাপনায় পরিচালিত হইবে।

(২) এইরূপ সম্পত্তির প্রশাসক, ব্যবস্থাপনা ও সংরক্ষণ এবং উহার উপর স্বত্ব প্রতিষ্ঠা, দখল গ্রহণ বা দখল বজায় রাখিবার জন্য সরকার প্রয়োজনীয় সকল প্রকার কার্যক্রম গ্রহণ করিবেন এবং তদুদ্দেশ্যে যে কোন প্রকারের পদক্ষেপ গ্রহণ করিবেন ও প্রয়োজনীয় ব্যয় নির্বাহ করিবেন।

২। জেলা প্রশাসক ও অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)-এর সার্বিক তত্ত্বাবধায়ন ও নিয়ন্ত্রণ সাপেক্ষে মহকুমা প্রশাসকগণ তাহাদের নিজস্ব এলাকায় অবস্থিত সকল অর্পিত সম্পত্তির দায়িত্বে থাকিবেন এবং সময় সময় সরকার প্রদত্ত ক্ষমতা প্রয়োগ করিবেন। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)-কে সাহায্য করিবার জন্য একজন তত্ত্বাবধায়ক এবং মহকুমা প্রশাসককে সাহায্য করিবার জন্য একজন সহকারী তত্ত্বাবধায়ক থাকিবে এবং অন্যান্য প্রয়োজনীয় কর্মচারী নিয়োগ করা হইবে।

৩। (১) মহকুমা প্রশাসক অর্পিত সম্পত্তির অনুসন্ধান, দখল গ্রহণ, প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত যাবতীয় কার্য সম্পাদন করিবেন। তিনি অর্পিত সম্পত্তি ভাড়া বা লীজ দেওয়ার এবং তদুদ্দেশ্যে নিলাম অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা করিবেন।

(২) লীজ গ্রহীতা লীজের কোন শর্ত ভঙ্গ করিলে বা লীজের বা অন্য কোন প্রকারের প্রদেয় টাকা পরিশোধে ব্যর্থ হইলে অথবা অর্পিত সম্পত্তির ব্যবস্থাপনা ও সংরক্ষণের হানিকর কোন কাজ করিলে, মহকুমা প্রশাসক যে কোন সময়ে লীজ বাতিল করিতে বা ইহার নবায়ন স্থগিত রাখিতে পারিবেন।

৪। (১) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) সরকারের পূর্বানুমোদনক্রমে নিজে অথবা যে এলাকায় অবস্থিত সেই এলাকার মহকুমা প্রশাসকের মাধ্যমে অর্পিত সম্পত্তি হস্তান্তর বা অন্যভাবে বিলি বন্দোবস্ত করিতে পারিবেন।

(২) একই সময়ে অনধিক এক বৎসরের জন্য অর্পিত সম্পত্তি লীজ বা ভাড়া দেওয়ার ক্ষেত্রে সরকারের পূর্বানুমোদন প্রয়োজন হইবে না।

৫। উপরোক্ত ৪ (২) নম্বর নির্দেশবলে প্রদত্ত লীজ গ্রহীতা বা ভাড়াটিয়া লীজ বা ভাড়া করা অর্পিত সম্পত্তিতে কোন দখল স্বত্ব বা মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়ার পর উহা ধরিয়া রাখার কোন অধিকার অর্জন করিবে না।

৬। লীজ মেয়াদ শেষ হওয়ার পর লীজ গ্রহীতা বা ভাড়াটিয়া অর্পিত লীজ সম্পত্তি হইতে উচ্ছেদযোগ্য হইবে।

৭। কোন অর্পিত সম্পত্তি কাহারও বেআইনী দখলে থাকিলে, সংশ্লিষ্ট এলাকার মহকুমা প্রশাসক ঐ বেআইনী দখলদারকে কেন উচ্ছেদ করা হইবে না তাহার কারণ দর্শাইবার জন্য অনধিক সাত দিনের একটি নোটিশ প্রদান করিবেন। শুনানীর সুযোগ দেওয়ার পর তাহাকে ঐ সম্পত্তির দখল ছাড়িয়া দিতে বাধ্য করিতে পারিবেন। এই উদ্দেশ্যে মহকুমা প্রশাসক প্রয়োজনীয় শক্তি প্রয়োগ করিতে পারিবেন।

৮। অর্পিত সম্পত্তি বেআইনী দখলদার বেআইনীভাবে ভোগদখলের জন্য মহকুমা প্রশাসক কর্তৃক নির্ধারিত পরিমাণ ক্ষতিপূরণ সরকারকে প্রদান করিতে বাধ্য থাকিবে এবং এই ক্ষতিপূরণের টাকা সরকারী দাবীর মত আদায়যোগ্য হইবে।

৯। কোন অর্পিত সম্পত্তির জরিপ বা পরিমাপের জন্য বা ইহার ব্যবস্থাপনা ও সংরক্ষণের স্বার্থে কোন কাজ করা প্রয়োজন মনে করিলে, মহকুমা প্রশাসক সম্পত্তির দখলকারকে কমপক্ষে সাতদিনের নোটিশ প্রদান করিয়া যে কোন অফিসারকে সুর্যোদয় ও সুর্যাস্তের মধ্যে যে কোন সময়ে ঐ সম্পত্তিতে প্রবেশ করিবার এবং জরিপ, পরিমাপ বা ঐ জাতীয় কোন কার্য সম্পাদন করিবার জন্য ক্ষমতা প্রদান করিতে পারিবেন।

১০। কোন অর্পিত সম্পত্তির উপর দখল বা নিয়ন্ত্রণ আছে এরূপ ব্যক্তিকে মহকুমা প্রশাসক লিখিত নোটিশ প্রদান করিয়া নোটিশে উল্লেখিত স্থানে ও সময়ে তাঁহার বা তাঁহার ক্ষমতাপ্রাপ্ত অফিসারের নিকট ঐ সম্পত্তি সম্পর্কিত কোন তথ্য/বিবরণ প্রদান করিতে বা দলিল দস্তাবেজ উপস্থাপন করিতে নির্দেশ প্রদান করিতে পারিবেন।

১১। কোন অর্পিত সম্পত্তি সম্পর্কে কেহ কোন তথ্য সরবরাহ করিতে সক্ষম বলিয়া প্রতীয়মান হইলে, মহকুমা প্রশাসক লিখিত নোটিশ প্রদান করিয়া ঐ ব্যক্তিকে তাঁহার নিকট বা তাঁহার ক্ষমতাপ্রাপ্ত অফিসারের নিকট নোটিশে উল্লেখিত সময়ে ও স্থানে উপস্থিত হওয়ার নির্দেশ প্রদান করিতে পারিবেন। মহকুমা প্রশাসক বা তাঁহার ক্ষমতাপ্রাপ্ত অফিসার ঐ ব্যক্তির সাক্ষ্য গ্রহণ করিতে বা তাহার বক্তব্য লিপিবদ্ধ করিতে এবং উহাতে তাহার স্বাক্ষর প্রদানে বাধ্য করিতে পারিবেন।

২য় অংশ

১২। ভুমি বা বাড়ীঘর সম্পর্কিত অর্পিত সম্পত্তি নিম্নোক্ত শ্রেণীভুক্ত হইবেঃ

(ক) কৃষি জমি;

(খ) পতিত অকৃষি জমি;

(গ) বাড়ীঘর, গ্রাম অঞ্চলের কাঁচা/পাকা ঘর;

(ঘ) বাড়ীঘর, শহর অঞ্চলের কাঁচা/পাকা ঘর;

(ঙ) দোকান, গুদামঘর ইত্যাদি;

(চ) ফলের/ফুলের বাগান ইত্যাদি;

(ছ) পুকুর, দীঘি, বিল, ডাঙ্গা ইত্যাদি;

(জ) অস্থাবর সম্পত্তি এবং অর্পিত সম্পত্তির সহিত সংযুক্ত বা বন্ধনযুক্ত অন্যান্য সম্পত্তি।

১৩। সময় সময় প্রদত্ত সরকারী নির্দেশ ও সরকার নির্ধারিত শর্ত-সাপেক্ষে এবং নিম্নলিখিত শর্তাধীনে অর্পিত কৃষি জমি বাৎসরিক ভিত্তিতে লীজ প্রদান করা যাইবেঃ

(ক) লীজ চুক্তি বলবৎ হওয়ার পূর্বেই বাৎসরিক লীজের সমুদয় অর্থ লীজ গ্রহীতাকে অগ্রিম পরিশোধ করিতে হইবে;

(খ) লীজ গ্রহীতা জমির প্রকৃতি নষ্ট বা কোনরূপ পরিবর্তন করিতে পারিবেন না;

(গ) যাহাই হউক না কেন কোন ক্ষতিপূরণ ব্যতিরেকে যে কোন সময় লীজ বাতিল করা যাইবে।

(ঘ) লীজ গ্রহীতা লীজ জমি কোন প্রকারের দায়বদ্ধ করিতে পারিবে না বা কাহারও নিকট পুনঃ লীজ (সাবলীজ) দিতে পারিবে না।

১৪। ঢাকা, চট্টগ্রাম, খুলনা ও নারায়নগঞ্জ উন্নয়ন এলাকা বহির্ভুত পতিত অকৃষি জমি যথাযোগ্য ব্যক্তির নিকট আবাসিক ব্যবহারের জন্য দীর্ঘ মেয়াদী লীজ প্রদান করা হইবে। এই ক্ষেত্রে প্রচলিত বাজার দরে সম্পূর্ণ সেলামী আদায় করিয়া এবং উপযুক্ত বাৎসরিক খাজনার হার নির্ধারণ করিয়া প্রত্যেক ব্যক্তিকে অনধিক দশ কাঠা জমি দীর্ঘ মেয়াদী বন্দোবস্ত দেওয়া যাইবে।

১৫। ঢাকা, চট্টগ্রাম, খুলনা ও নারায়নগঞ্জ উন্নয়ন এলাকার অন্তর্গত পতিত অকৃষি জমি এই সকল এলাকার জন্য প্রযোজ্য খাস জমি বন্দোবস্তের নিয়মে ও শর্তে বাৎসরিক ভিত্তিতে ব্যবহারে জন্য লীজ দেওয়া যাইবে। তবে কোন ব্যক্তিকে পাঁচ কাঠার বেশী জমির জন্য লীজ দেওয়া হইবে না।

১৬। ঘরবাড়ী (কাঁচা ও পাকা উভয় শ্রেণীর), দোকান ও গুদামঘর অন্য কোন রকম নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত বাৎসরিক ভিত্তিতে লীজ দেওয়া হইবে।

১৭। (১) জরাজীর্ণ বাড়ীঘর সরকারের পূর্বানুমোদনক্রমে নিলামে ডাকে সর্বোচ্চ ডাককারীর নিকট বিক্রয় করা হইবে। বিদ্যমান লীজ গ্রহীতা এইরূপ নিলামে অংশগ্রহণ করিতে পারিবে এবং তাহাকে নিলামের সময়, তারিখ ও স্থান জানাইয়া নোটিশ দিতে হইবে।

(২) সদর মহকুমায় পৌর এলাকায় অবস্থিত অর্পিত সম্পত্তির নিলাম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) এবং অন্য এলাকায় অবস্থিত সম্পত্তির নিলাম সংশ্লিষ্ট মহকুমা প্রশাসক পরিচালনা করিবেন। তবে প্রত্যেক ক্ষেত্রে ৫০,০০০/- টাকা পর্যন্ত ডাক মূল্য বিভাগীয় কমিশনার এবং তদুর্ধ ডাক মূল্য সরকার অনুমোদন করিবেন।

(৩) নিলাম বিজ্ঞপ্তি অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ স্থানে প্রকাশ করা ছাড়াও প্রধান প্রধান দৈনিক পত্রিকায় প্রকাশ করিতে হইবে।

১৮। অকৃষি খাসজমি দীর্ঘ মেয়াদী বন্দোবস্তের জন্য জি, ই, ম্যানুয়েলের নির্ধারিত ফরম প্রয়োজনীয় সংশোধন করিয়া অর্পিত সম্পত্তি দীর্ঘ মেযাদী লীজ চুক্তির জন্য ব্যবহার করিতে হইবে এবং চুক্তি সম্পাদন করিতে হইবে।

১৯। অর্পিত বাগান, বিল, দীঘি, পুকুর ও ডাঙ্গা নিলামের মাধ্যমে সর্বোচ্চ ডাককারীর নিকট এক সঙ্গে তিন বৎসরের জন্য লীজ দেওয়া হইবে। লীজের শর্তাবলী সরকারের অধিগ্রহণকৃত সায়রাত মহাল নিলামের জন্য প্রযোজ্য শর্তাবলীর অনুরূপ হইবে।

২০। (১) অর্পিত যাবতীয় অস্থাবর সম্পত্তি প্রকাশ্য নিলামে সর্বোচ্চ ডাককারীর নিকট বিক্রয় করা হইবে।

(২) কোন অর্পিত অস্থাবর সম্পত্তি বা বই প্রত্নতাত্ত্বিক বস্তু হিসাবে সংরক্ষণ করা প্রয়োজন মনে হইলে, এই জাতীয় সম্পত্তি যাদুঘর বা জাতীয় গ্রন্থাগারের নিকট হস্তান্তর করিতে হইবে। জাতীয়

যাদুঘর বা গ্রন্থাগারের পছন্দ/ইচ্ছানুসারে ইহা হস্তান্তর করা হইবে। এরূপ বস্তু বা বই গ্রহণে জাতীয় গ্রন্থাগার বা যাদুঘর অনিচ্ছুক হইলে, তাহা নিলামে সর্বোচ্চ ডাককারীর নিকট বিক্রয় করিতে হইবে।

২১। বাগান, দীঘি, পুকুর, বিল, ডাঙ্গা ইত্যাদির লীজের নিলাম সংশ্লিষ্ট এলাকার মহকুমা প্রশাসক অথবা লিখিতভাবে তাঁহার ক্ষমতাপ্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসার (রাজস্ব) পরিচালনা করিবেন। ১০,০০০/- টাকা পর্যন্ত ডাক মূল্য অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক, ততোধিক মূল্যের ডাক বিভাগীয় কমিশনার অনুমোদন করিবেন।

২২। (১) মহকুমা প্রশাসকের আদেশের বিরুদ্ধে আদেশ জারীর ৩০ দিনের মধ্যে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) এবং অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)-এর আদেশের বিরুদ্ধে আদেশ জারীর ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে বিভাগীয় কশিনারের নিকট আপীল করা যাইবে। বিভাগীয় কশিনারের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলিয়া গণ্য হইবে।

(২) প্রাথমিক আদেশ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) প্রদান করিয়া থাকিলে, উক্ত আদেশ প্রদানের ৩০ দিনের মধ্যে বিভাগীয় কশিনারের নিকট এবং বিভাগীয় কমিশনারের আদেশের বিরুদ্ধে উক্ত আদেশ দানের ৩০ দিনের মধ্যে সরকারের নিকট আপীল করা যাইবে।

(৩) সরকার স্বতঃপ্রবৃত্ত হইয়া বা ক্ষতিগ্রস্ত পক্ষের আবেদনক্রমে যে কোন সময়ে এই নির্দেশাবলীর আওতায় প্রদত্ত যে কোন অফিসারের যে কোন আদেশ পরিবর্তন করিতে পারিবেন।

২৩। ভ্রম তালিকাভুক্ত বা অন্য কোন সঙ্গত কারণ দেখাইয়া অনধিক পাঁচ বিঘা পর্যন্ত অর্পিত কৃষি জমি অবমুক্তির জন্য বিভাগীয় কমিশনারের অনুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে এবং তদুর্ধ কৃষি জমি ও যে কোন পরিমাণ কৃষি জমি অবমুক্তির জন্য সরকারের অনুমোদন প্রয়োজন হইবে।

৩য় অংশ
হিসাব

২৪। অর্পিত সম্পত্তির (ভূমি ও বাড়ীঘর) ডেপুটি কাষ্টডিয়ান-এর নামে ইতিপূর্বে দেশের বিভিন্ন ট্রেজারীতে যে সকল পারসোনেল ডিপোজিট একাউন্ট খোলা হইয়াছে, তাহা এখন হইতে সরকারী গেজেটে প্রকাশিত প্রজ্ঞাপনের মাধ্যমে সরকার কর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত ভূমি প্রশাসন ও ভূমি সংস্কার বিভাগের একজন উপ-সচিব পরিচালনা করিবেন।

২৫। অর্পিত সম্পত্তি হইতে প্রাপ্ত সকল প্রকার আয় অর্পিত সম্পত্তি (ভূমি ও বাড়ীঘর)-এর পারসোনেল ডিপোজিট একাউন্টে জমা দিতে হইবে।

২৬। অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত যাবতীয় ব্যয় এই পারসোনেল ডিপোজিট একাউন্ট হইতে মিটাইতে হইবে।

২৭। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) তাহার জেলার অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত যাবতীয় ব্যয়ের একটি ত্রৈমাসিক হিসাব ভূমি প্রশাসন ও ভূমি সংস্কার বিভাগে প্রেরণ করিবেন এবং সময় সময় সরকারের নিকট হইতে তহবিল সংগ্রহ করিবেন।

২৮। পারসোনেল ডিপোজিট একাউন্ট হইতে বিভিন্ন ব্যাংকে যে সকল মেয়াদী হিসাব খোলা হইয়াছে তাহা অব্যাহত থাকিবে এবং মেয়াদ শেষে প্রাপ্ত সুদ পারসোনেল ডিপোজিট একাউন্টে জমা দিতে হইবে।

৪র্থ অংশ
ব্যবস্থাপনা

২৯। অর্পিত সম্পত্তি সুষ্ঠু ও কার্যকরী ব্যবস্থাপনার স্বার্থে ভূমি প্রশাসন ও ভূমি সংস্কার বিভাগের সহিত সংযুক্ত সেল ভূমি প্রশাসন ও ভূমি সংস্কার বিভাগের একটি বিশেষ সেকশন বলিয়া গণ্য হইবে।

৩০। জেলা অর্পিত সম্পত্তি তত্ত্বাবধায়কের নেতৃত্বে গঠিত সেল অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)-এর অধীনে জেলা অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনার বিশেষ সেকশন বলিয়া গণ্য হইবে।

৩১। মহকুমা পর্যায়ে অর্পিত সম্পত্তি সহকারী তত্ত্বাবধায়কের নেতৃত্বে গঠিত সেলটি মহকুমা প্রশাসকের অধীনে মহকুমা অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনার একটি বিশেষ সেল হিসাবে গণ্য হইবে।

৩২। কাজের পরিমাণের উপর নির্ভর করিয়া কমিশনের ভিত্তিতে নিযুক্ত এক বা দুইজন তহশিলদার সমন্বয়ে থানা পর্যায়ে সার্কেল অফিসার (রাজস্ব) এর অধীনে একটি বিশেষ সেল গঠিত হইবে।

৩৩। অর্পিত সম্পত্তির থানা তহশিলদারগণ অর্পিত সম্পত্তির অনুসন্ধান, তহশিলওয়ারী রেজিষ্টার সংরক্ষণ, লীজ প্রস্তাব প্রণয়ন, লীজ নবায়ন, লীজ অর্থ আদায় ও তাহা পারসোনেল ডেপোজিট একাউন্টে জমা প্রদান এবং সার্কেল অফিসার (রাজস্ব) - এর নিকট যথাযথ হিসাবে প্রদান ইত্যাদির দায়িত্বে থাকিবেন।

৩৪। অর্পিত সম্পত্তির থানা তহশিলদারগণ সার্কেল অফিসার (রাজস্ব)-এর সার্বিক নিয়ন্ত্রণে কাজ করিবেন, অর্পিত সম্পত্তির অনুসন্ধান করিবেন এবং সার্কেল অফিসার (রাজস্ব) কর্তৃক প্রদত্ত/নির্দেশিত যে কোন কাজ/দায়িত্ব পালন করিবেন।

৩৫। অর্পিত সম্পত্তির অনুসন্ধান ও সুষ্ঠু প্রশাসনের খাতিরে প্রয়োজনবোধে সার্কেল অফিসার (রাজস্ব) তহশিল কর্মচারীগণকে অর্পিত সম্পত্তি সংক্রান্ত কাজে নিয়োজিত রাখিতে পারিবেন।

৩৬। ঢাকা, চট্টগ্রাম ও খুলনা শহরে বেতনভোগী তহশিলদার নিয়োগ করা হইবে এবং তাহাদের সংখ্যা সরকার নির্ধারণ করিবেন।

৩৭। রাজস্ব তহশিলদার/কর্মচারী প্রদত্ত কোন তথ্য বা অনুসন্ধানের ফলে কোন অর্পিত সম্পত্তি নতুনভাবে চিহ্নিত হইলে বা গোপন অর্পিত সম্পত্তি আবিস্কৃত হইলে, সরকারের নির্ধারিত নিয়মে তাহাকে পুরস্কৃত করা হইবে।

৩৮। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), মহকুমা প্রশাসক, সার্কেল অফিসার (রাজস্ব) এবং ভূমি প্রশাসন ও ভূমি সংস্কার বিভাগের অফিসারগণকে অর্পিত সম্পত্তি সংক্রান্ত অতিরিক্ত দায়িত্বের জন্য নির্ধারিত হারে সম্মানীভাতা দেওয়া হইবে।

স্বা/- এম, কেরামত আলী
সচিব,
ভূমি প্রশাসন ও ভূমি সংস্কার বিভাগ।

GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH
MINISTRY OF LAND ADMINISTRATION AND LAND REFORMS
VESTED PROPERTY (ADMINISTRATION) CELL,
BANGLADESH SECTT., DHAKA

Memo. No. 66(4)/1-V.P. 786/77 *Dated 14-1-1978*

To
The Addl. Deputy Commissioner (Rev.), Bogra/Kushtia/Pabna/Chittagong.

Sub: Recording of Vested Property (L&B), during settlement operations.

It has been brought to the notice of the Govt. that in the settlement operations now going on in Kushtia, Pabna, Bogra and Chittagong many lands of erstwhile enemy properties now vested properties are not being correctly recorded by the settlement officers as no body is appearing before the settlement authorities to represent the vested property management. The settlement authorities in the recent conference have expressed that they are experiencing difficulties in recording the vested property properly for want of representation from the management side.

It is therefore, requested that immediate steps be taken in the matter so that the staff of the vested property management attends to settlement courts in time without fail to represent the vested property side properly in order to ensure correct recording of such property.

The Supdt./Asstt. Supdt./and the Tahsilder, vested property must represent their cases before settlement courts operation. They will be made personally responsible for the govt. property if these are not properly recorded due to their default.

Sd/-M.A. RAHMAN
Deputy Secretary.

Memo. No. 66(4)/1-V.P. 786/77 *Dated 14-1-1978*

Copy forwarded for information and necessary action:

1. D.G.R&S. Dhaka.
2. Diara-Settlement Officers, Dhaka.
3. Settlement Officer, Dhaka.
4. Settlement officer, Chittagong.
5. Settlement officer, Pabna.
6. Settlement officer, Kushtia.

Sd/M.A. RAHMAN
Deputy Secretary.

Memo. No. 66/1(14)-V.P. 786/77 *Dated 14-1-1978*

Copy forwarded for information:

The Addl. Deputy Commissioner,..................

Sd/-M.A. RAHMAN
Deputy Secretary.

Memo. No. 66/2(24)-V.P. 786/77 *Dated 14-1-1978*

Copy forwarded for information and necessary action:

1. Sub-divisional Officer, ...
2. Supdt. Vested Property (L&B),....................
3. Asstt. Subpdt, Vested Property (L&B)

Sd/-M.A. AWAL
Special Officer.

অনুবাদিত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি প্রশাসন ও ভূমি সংস্কার মন্ত্রণালয়
অর্পিত সম্পত্তি (প্রশাসন) সেল,
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নং-৬৬(৪)/১-ডি.পি/৭৮৬/৭৭, তারিখঃ ১৪-১-১৯৭৮ ইং।

প্রাপক ঃ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), বগুড়া/কুষ্টিয়া/পাবনা/চট্টগ্রাম।

বিষয় ঃ জরিপকালে অর্পিত সম্পত্তি (ভূমি ও ইমারত) রেকর্ডভুক্তকরণ প্রসংগে।

সরকার ইহা লক্ষ্য করিয়াছেন যে, বর্তমানে কুষ্টিয়া, পাবনা, বগুড়া ও চট্টগ্রামে ভূমি জরিপ ব্যবস্থা চলাকালে অর্পিত সম্পত্তির রেকর্ডকরণ সম্পর্কে জরিপ কাজে নিয়োজিত কর্মকর্তাদের নিকট অর্পিত সম্পত্তির ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের পক্ষে কেহ উপস্থিত হইতেছে না বিধায় সাবেক শত্রু সম্পত্তি যাহা বর্তমানে অর্পিত সম্পত্তি হিসাবে গণ্য যথাযথভাবে রেকর্ডভুক্তকরণ হইতেছে না। অর্পিত সম্পত্তির পক্ষে কেহ উপস্থিত না হওয়ায়, অর্পিত সম্পত্তি যথাযথভাবে রেকর্ডভুক্তকরণের কাজে জরিপ বিভাগের মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ অনুসবিধার সম্মুখীন হইতেছে বলিয়া জরিপ কর্তৃপক্ষ জানাইয়াছেন।

এই অবস্থা নিরসনকল্পে অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনার সহিত সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণ যাহাতে যথা সময়ে উপযুক্ত জরিপ কর্মকর্তাগণের নিকট উপস্থিত হইয়া অর্পিত সম্পত্তি রেকর্ডভুক্তকরণে সহায়তা করেন তাহা নিশ্চিত করিবার জন্য এতদ্বারা অনুরোধ জানান হইল।

অর্পিত সম্পত্তির সুপারিনটেনডেন্ট, সহকারী সুপারিনটেনডেন্ট এবং তহশিলদারগণ অবশ্যই জরিপ চলাকালীন সময় যথাযথভাবে জরিপ কোর্ট/কর্মকর্তাগণ এর নিকট উপস্থিত হইয়া অর্পিত সম্পত্তি বিষয়ে সরকারের প্রতিনিধিত্ব করিবেন। তাহাদের গাফিলতির কারণে অর্পিত সম্পত্তির যথাযথ রেকর্ডকরণে কোন ত্রুটি বিচ্যুতি ঘটিয়া থাকিলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে ব্যক্তিগতভাবে দায়ী করা হইবে।

স্বা/- এম, এ, রহমান
উপ-সচিব।

"CONFIDENTIAL"

GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH
MINISTRY OF LAW AND REFORMS
LAND ADMINISTRATION AND LAND REFORMS DIVISION
SECTION-IX.

Memo. No. IL-7/82/2984(19)-VP/AP, *Dated 13-09-1982.*

To
The Deputy Commissioner................................

Subject: Policy for disposal of Vested/Abandoned Properties.

The undersigned is directed to say that Government have been pleased to prescribe the following principle for disposal of the abandoned and vested properties under effective control of Land Administration and Land Reforms Division:

1. The houses at present being used for accommodation of Government officers and residence of officers and staff, which are in good maintainable condition, will be retained for the purposes for which they are now being used. Such houses shall be handed over to the Ministry of Public Works for proper maintenance.

2. The dilapidated and kutcha houses and the houses which are not required by the government may be offered for sale to the existing lessees at an evaluated price, provided that the lessees have no houses or plot of land in any urban area anywhere in the country in their own names or in the names of their dependants. If, however, the existing lessees are unable, unwilling or disqualified to take advantage of the offer, the houses may be sold by public announcement through sealed tenders restricted to persons who have no residential houses or plots in the urban area in their own names or in the names of their dependants. Contravention in this condition or benamee transaction in this respect shall render the sale void apart from being punishable under any law.

3. Vested vacant land in urban areas, which are not required for any public purpose, may be settled on long-term basis with genuine institutions like Schools, Colleges, Madrashas, Mosques, etc.

However, such vacant land, if considered suitable for residential use, may be handed over to Town Development Authorities like, DIT, CDA KDA or the Housing and Settlement Directorate for development and distribution for residential use in accordance with the policy of the Government.

4. No urban vested property whether house or vacant land, should be disinvested, sold or leased out on long-term basis without prior approval of the Government. Such cases should be referred to this Division with all-relevant information and documents for consideration.

5. The vested houses and vacant land available at outlying thana head quarters may not be disposed of till the re-structuring of thana level administration set up now under consideration of the Government has been finalized. However, after such re-structuring the houses and land not required for the Government office or for residential purposes of the Government Officers and staff may be disposed of in the manner prescribed for houses and vacant land situated in urban areas.

6. (a) Vested and abandoned agricultural land not affected by civil suits or otherwise disputed are in effective control of the government may be settled with bona fide landless or near landless cultivators strictly in accordance with the rules and orders applicable to Government Khas land.

(b) Properties involved in exchange cases and litigation should be taken up for expeditious disposal. Deputy Commissioners should finalize exchange case within a time schedule but not later than December 31st, 1982. The government pleaders/lawyers engaged for vested property cases should deal with that cases with all seriousness for disposal of civils suits and should also ensure that no delay occurs and no ex-parte judgment is passed by any Court against Government for their default. The properties that would be available after disposal of exchange cases, civil suits and other disputes or recovered under Martial Law Order No. 15 of 1982 may be settled in the same manner as has been stated above in cases of properties under effective control of the government.

Sd/-M.L. BARUA
13-9-82
Deputy Secretary (Admn).

Memo. No. IL-7/82/2984/1(24)-VP/AP, *Dated 13-09-1982.*

Copy forwarded for information to:

1. The Divisional Commissioner, Dhaka/Rajshahi/Chittagong/Khulna.
2. The Chairman, Bard of Land Administration.
3. The Addl. Deputy Commissioner (Rev.).

Sd/-M.L. BARUA
13-9-82
Deputy Secretary (Admn).

গোপনীয়
অনুবাদিত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন ও ভূমি সংস্কার মন্ত্রণালয়
ভূমি প্রশাসন ও ভূমি সংস্কার বিভাগ।
শাখা-৯

স্মারক নং-১ এল-৭/৮২/২৯৮৪(১৯)-ভি.পি/এ পি, তারিখঃ ১৩-৯-৮২ ইং।

প্রাপক : জেলা প্রশাসক ....।

বিষয় : অর্পিত ও পরিত্যক্ত সম্পত্তি বিলি বন্দোবস্ত সংক্রান্ত নীতিমালা।

নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হইয়া জানাইতেছে যে, ভূমি প্রশাসন ও ভূমি সংস্কার মন্ত্রণালয়ের কার্যকরী নিয়ন্ত্রণাধীন অর্পিত ও পরিত্যক্ত সম্পত্তির বিলি বন্দোবস্ত বিষয়ে সরকার নিম্নোক্ত নীতিমালা প্রণয়ন করিয়াছেনঃ

১। সরকারী অফিস বা অফিসার ও কর্মচারীদের আবাসিক স্থান সংকুলানের জন্য যে সকল অর্পিত ও পরিত্যক্ত বাড়ী বরাদ্দ করা হইয়াছে এবং যেগুলি ভাল অবস্থায় আছে সেই বাড়ীগুলি যেভাবে ব্যবহারের জন্য বরাদ্দ করা হইয়াছে সেইভাবে ব্যবহার অব্যাহত থাকিবে। এরূপ বাড়ীগুলি সঠিক সংরক্ষণ ও মেরামতের জন্য গণপূর্ত বিভাগের নিকট হস্তান্তর করিতে হইবে।

২। জরাজীর্ণ ও কাঁচা ঘরবাড়ী এবং যে সকল বাড়ী সরকারী কাজে ব্যবহারের জন্য প্রয়োজন নাই, সেইগুলি বর্তমানে লীজ গ্রহীতার নিকট নির্ধারিত মূল্যে বিক্রয়ের প্রস্তাব দিতে হইবে। তবে শর্ত থাকিবে যে এরূপ লীজ গ্রহীতার নিজের বা স্ত্রী বা তাহার কোন পোষ্যের নামে দেশের কোন শহর এলাকায় বাড়ী বা আবাসিক জমি নাই। যদি বর্তমান লীজ গ্রহীতা এই বিক্রয় প্রস্তাব গ্রহণ না করে বা গ্রহণ করিতে অক্ষম হয় বা গ্রহণের অযোগ্য হয়, তবে সীলমোহরকৃত টেন্ডারে প্রকাশ্য ঘোষণার মাধ্যমে বিক্রয় করিতে হইবে। এই ক্ষেত্রেও যাহারা নিজের বা পোষ্যের নামে দেশের কোন শহর এলাকায় বাড়ী বা জমি আছে তাহারা এই নিলামে অংশগ্রহণ করিতে পারিবে না। এই শর্ত ভঙ্গ করিলে বা বেনামীতে ক্রয় করা হইলে, বিক্রয় অবৈধ বলিয়া গণ্য হইবে এবং তিনি আইনত শাস্তিযোগ্য হইবেন।

৩। শহর এলাকায় অর্পিত খালি জমি সরকারের কোন কাজে প্রয়োজন না হইলে, তাহা প্রকৃত প্রতিষ্ঠান যথা- স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা, মসজিদ ইত্যাদির নামে দীর্ঘ মেয়াদী লীজ প্রদান করা যাইবে। কিন্তু যদি এইরূপ খালি জমি আবাসিক ব্যবহারের যোগ্য হয়, তবে তাহা সরকারের প্রচলিত নিয়মানুযায়ী আবাসিক এলাকা হিসাবে উন্নয়ন ও বরাদ্দ করিবার জন্য বিভিন্ন উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ যথা ডি.আই.টি., সি.ডি.এ., কে.ডি.এ., গৃহনির্মাণ পরিদপ্তর এর নিকট সমর্পণ করিতে হইবে।

৪। শহর এলাকার কোন অর্পিত সম্পত্তি বাড়ীঘর অথবা খালি জমি যাহাই হোক না কেন সরকারের পূর্বানুমোদন ব্যতিরেকে বিক্রয়, দীর্ঘ মেয়াদী লীজ বা পুঁজি প্রত্যর্পণ করা যাইবে না।

৫। সরকারের বিবেচনাধীন থানা প্রশাসন পুনর্বিন্যাস ব্যবস্থা চূড়ান্ত না হওয়া পর্যন্ত থানা সদরে অবস্থিত কোন অর্পিত বাড়ী বা খালি জমি স্থায়ী বিলি বন্দোবস্ত বন্ধ রাখিতে হইবে। থানা প্রশাসন পুনর্বিন্যাস চূড়ান্তকরণের পর শহর এলাকা বহির্ভূত থানা সদরে অবস্থিত এইরূপ অর্পিত বাড়ী ও খালি জমি বিলি বন্দোবস্ত দেওয়া যাইবে।

৬। (ক) সরকারের কার্যকরী নিয়ন্ত্রণাধীন এবং দেওয়ানী মামলা বা অন্যভাবে তর্কমুক্ত অর্পিত এবং পরিত্যক্ত কৃষি জমি সরকারী খাসজমি বন্দোবস্তের নিয়মে ভূমিহীন বা প্রায় ভূমিহীন চাষীদের নিকট বন্দোবস্ত প্রদান করা হইবে।

(খ) বিনিময় বা মামলাভুক্ত সম্পত্তির বিষয়সমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে হইবে। জেলা প্রশাসকগণ ১৯৮২ সালের ৩১শে ডিসেম্বরের মধ্যে বিনিময় কেসসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন এবং যাহাতে বিচারে বিলম্ব না হয় এবং সরকারের বিরুদ্ধে অনুপস্থিত বা তদবিরের অভাবে যাহাতে একতরফা ডিক্রী না হয় তাহা নিশ্চিত করিবেন। দেওয়ানী মামলা বা অন্য কোন বিরোধ নিষ্পত্তির বা বিনিময় কেস নিষ্পত্তির পর অথবা ১৯৮২ সালের ১৫ নং সামরিক আইন বিধি বলে দখল পুনরুদ্ধারের পর যে সম্পত্তি সরকারের কার্যকরী নিয়ন্ত্রণে থাকিবে তাহা উপরোক্ত বিক্রয় বন্দোবস্তের নিয়মে বিক্রয় বন্দোবস্ত প্রদান করিতে হইবে।

স্বা/- এম, এল বড়ুয়া
উপ-সচিব।

স্মারক নং-১ এল-৭/৮২/২৯৮৪/(২৪)-ভি.পি/এ পি, তারিখঃ ১৩-৯-৮২ ইং।

জ্ঞাতার্থে কপি দেওয়া হইলঃ

১। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/রাজশাহী।
২। চেয়ারম্যান, ভূমি প্রশাসন বোর্ড, ঢাকা।
৩। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)................।

স্বা/- এম, এল বড়ুয়া
উপ-সচিব।

GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH
MINISTRY OF LAW AND LAND REFORMS
LAND ADMINISTRATION AND LAND REFORMS DIVISION

Section No. (Establishment)

ORDER

No. 2M-13/82/1042-Estt., *Dated Dhaka, 5th July 1983.*

Government has been pleased to authorize the Board of Land Administration to deal with the following matters with immediate effect subject to overall supervision and control of the government:

1. Management and supervision of vested properties (Lands and Buildings) including-
   (a) appeals, revisions etc. in connection with lease of vested properties and release of vested properties;
   (b) disposal of all proposals or prayers for release of vested properties;
   (c) establishment matters relating to vested properties.
2. Matters relating to the management and disposal of abandoned properties with which this Division in concerned.
3. All court cases relating to vested and abandoned properties.
4. Supervision of the work of the Deputy Commissioner in connection with the management and disposal of properties involved in exchange of properties by migrants and dealing with all court cases relating to such cases.

In dealing with the above-mentioned subjects, the Board shall act in accordance with the laws, rules, orders and instructions issued or to be issued by the Government from time to time.

Sd/-J. AHMED
Secretary.

No. 2M-13/82/1042/1(85)-Estt., *Dated the, 5th July 1983.*

Copy forwarded to:

1. The Secretary, Ministry of ....
2. The Chairman, Board of Land Administration.
3. Private Secretary to the President.
4. The P.S.O. to the CMLA, CMLA's Secretariat, Dhaka.
5. The P.S. to Minister of this Ministry.
6. The Director-General, Land Records & Surveys, Bangladesh, Dhaka.
7. The Commissioner, ... Division.
8. The Deputy Commissioner,............................
9. .... of this Division

Sd/-M. AZIZUL HAQUE
Section Officer (Admn.).

গোপনীয়
অতি জরুরী

বৈঠক নং ম প বৈ-৩১/৮৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
১৭ই জুলাই, ১৯৮৩ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত
মন্ত্রিপরিষদ বৈঠকের সিদ্ধান্ত।

বিষয় ঃ বিবিধ সিদ্ধান্তঃ

১৫। (খ) আগামী ডিসেম্বর মাসের মধ্যে সকল সম্পত্তি (Vested properties) নিষ্পত্তির (dispose of) ব্যবস্থা করিতে হইবে।

স্বা/- লেঃ জেঃ হুসাইন মোহাম্মদ এরশাদ,
প্রধান সামরিক আইন-প্রশাসক

নং মপবৈ-৩১/৮৩/৩৭৪(৩)-মপশা, তারিখঃ ২৬শে জুলাই, ১৯৮৩ ইং।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উদ্ধৃতাংশ জনাব জমশের উদ্দিন আহম্মদ, সচিব, ভুমি প্রশাসন ও ভুমি সংস্কার বিভাগ, জনাব এ.এস.এইচ. কে. সাদিক, সচিব, পূর্ত মন্ত্রণালয় ও সৈয়দ আহসান আহমেদ, ভারপ্রাপ্ত সচিব, বাণিজ্য বিভাগের নিকট প্রেরিত হইল।

২। মন্ত্রিপরিষদ বৈঠকের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি সম্পর্কিত একটি প্রতিবেদন পক্ষকালের মধ্যে এবং পরবর্তীতে সংশ্লিষ্ট সিদ্ধান্ত সম্পূর্ণ বাস্তবায়িত না হওয়া পর্যন্ত মাসিক প্রতিবেদন অত্র বিভাগে (জনাব মোঃ শওকত ওসমান, শাখা প্রধান, মন্ত্রিপরিষদ বাস্তবায়ন শাখা-২) প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইতেছে।

স্বা/- মোঃ আশরাফ আলী,
উর্ধ্বতন শাখা প্রধান।

GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH
BOARD OF LAND ADMINISTRATION
BANGLADESH SECRETARIAT, DHAKA.
DISPOSAL OF VESTED PROPERTY.

The Government decided in the Cabinet meeting held on 17-7-83 that the vested property (Lands & Buildings) should be disposed of by 31st December 1983. The circular having been received there on 26-3-83, it was decided in the full Boards meeting that all the Commissioners, Deputy Commissioners & Addl. Deputy Commissioners (Rev.) should be alerted to take all possible step for immediate disposal.

2. Circulars were issued from the L.A. & L.R. Division vide No. 11-7/82/2984(19)-V.P/A.P., dated 13-1982 directing the district officials to make all preliminary arrangements for the disposal of the vested property. It is well known that disposal of any landed property has to be done after ascertaining all facts on the score of right, title, interest and possession as well as the background and history of the lands and structures etc. Otherwise, any disposal may lead to complicacy resulting in civil suits.

3. We are making field trips extensively to acquaint with facts and problems, holding revenue conferences in the districts in order to clarify legal positions and issue instructions to cover one knotty problem now being confronted by the district level Revenue Officers and other Revenue Officials.

Meanwhile Revenue conferences were held in the district of Rangpur, Dinajpur, Chittagong, Khulna, Jessore, Dhaka and Mymensingh. We have been requested by the Revenue Officials that detailed instructions should be issued to enable the field officers to go forward step by step for quick disposal of the vested property concerned.

Following a war between Pakistan and India on the day of 6th September, 1965 a state of Emergency was declared all over the country, in terms, of Defense of Pakistan Ordinance of 1965. The Ordinance defines the enemy property under sub-rule 4 of 169 of the Defence of Pakistan Rules as follows:

"Enemy Property means any property for the time being belonging to or hold or managed on behalf of an enemy as defined in rules 161 as enemy subject of any enemy firm, but does not include property which is evacuee property".

In exercise of the power conferred by sub-rule (1) of Rule 182 of the Defence of Pakistan Rules, the President of Pakistan was pleased to make the law of Enemy Property under the caption Enemy Property (Land and Buildings) Disposal order, 1966 as "Enemy Property means any land or building or any movable property found thereon which is any enemy property as defined in sub-rule (4_) of rule 169, but does not include any land or building or any movable property found thereon which belongs to or is held by or managed on behalf of any enemy firm." The order takes care to indicate powers and duties of the custodian for taking possession, control and all other matters in regard to management of the said property.

Act XLV of 1974, repeals the previous Act i.e. the E.P. (Continuance of Emergency Provisions), Repeal Act of 1974 which runs as follows in section 3:

(1) Notwithstanding the repeal of the said Ordinance and anything contained in any other law for the time being in force on such repeal:

All enemy property vested in the Custodian of Enemy Property, provisions of the Defense of Pakistan Rules continued in force by the said Ordinance shall vest in the government.

The Provision was supplemented by Ordinance of 1976 with further amendments in Section 2, which runs as follows:

In the Enemy Property (Continuance of Emergency provisions (Repeal) Act (XIV of 1974), in Section 3, in sub-Section (1) after the word 'government' twice, the following words shall be inserted in both the place, namely-" and shall be administered controlled managed and disposed of by transfer or otherwise, by the Government or by such officer or authority as the Government may direct".

It will be convenient to reproduce the whole Section once again for a ready reference as follows:

"All enemy property vested in the Custodian of Enemy Property appointed under the provisions of the defense of Pakistan Rule continued in force by the said Ordinance shall vest in the Government, and shall be administered, controlled, managed and disposed of, by transfer or otherwise by the Government or by such officer or authority as the Government may direct."

5. That being the legal framework for the management and disposal of vested property, it is necessary to proceed to take over all the Enemy Properties if not already taken over, and disposed them of in the light of Government latest orders.

6. Immediate steps to be taken.- Steps that are suggested to be taken by the officers at the Zila/Upazila levels may be as follows:

(a) Identification, verification and declaration of the vested property.

(b) Reiteration of the previous declaration and the intention of the Government to dispose of the vested property in a fair and judicial manner as per principles outlined in the Government Circular.

(c) Freeing of the vested property from the encumbrances of the co-sharing interests as far as it is practicable.

(d) Taking of possession of the vested property if the possession has not yet been taken over.

(e) Fixation of the valuation of land on a fair and equitable basis.

In this context, preparation, submission and finalization of rate reports be made indicating minimum and maximum price of land of any area on the following broad classification:

(i) Urban Non-agricultural lands.

(ii) Agricultural lands.

(iii) Waste lands.

The rate reports is intended to serve a technical mechanism for all individual valuation to be determined for each piece of land, land with structure if any, or any other landed property like tanks etc.

Rate report is the indication of minimum prevailing value or maximum prevailing value of any kind of land, but not the structure. The rate report has to be studied at the upazila/Zila/Division and Boards level when the list of properties along with all individual valuation case-wise is presented for approval.

(f) Approval of the valuation chart at different levels by the prescribed committee.

(g) Tendering of the vested property for sale, permanent or periodical or Eksona Lease. The contingency of Eksona lease comes up where the property cannot be disposed of due to Civil litigations now pending at various levels.

(h) Realization of arrears dues from the lessees in lieu of it agree of land in previous years and payment of Govt. dues in the shape of rent or L.D. Tax as the case may be to the Tahsils.

(i) Approval of the selection of personnel as per government's instruction to whom the property should be tendered for disposal on permanent, periodical basis by the aforesaid committees.

(j) Realization of the consideration money for the purpose of sale, permanent or periodical lease as the case may be, and formal handing over and taking over possession.

(k) Eviction of the permanent occupant in the event of the failure to comply with the govt. direction to take over the land or unwillingness to agree with the agreement last finalized.

(l) Disposal of the property otherwise, if aforesaid procedure fails.

7. Formation of Committee at various levels. - government instructions have been sought for specifying our suggestions to constitute various committee at Upazila and Division levels. The Govt. has also been requested to vest powers for final disposal of the vested properties at those levels.

As and when the Govt. Instructions are received in this behalf, the committee should be formed and the powers will be indicated. Meanwhile all other preliminary works must proceed on.

8. Commencement of work. - The number of V.P. is large and its quantum is stupendous. Our experiences in the Revenue Conferences held and field visits may go to establish that nowhere even 1/3rd of the total property indicated in the Census List.

As the number of V.P. cases are many and unwieldy, as the properties remain scattered in the Tahsils and as total work has to be managed and controlled with limited number of Revenue Officials, we wish to urge upon all the field officers to be alert, inquisitive and fact finding in order to declare all the concerned properties as vested property. So, the Vested Property Tahsilder should now work in the Tahsil in close co-operation with the tahsil staff to manage all works includ-

ing identification of the vested property, and also determining the valuation of any individual property will be jointly initialed by the Tahsilders and V.P. Tahsildars and will be countersigned by U.R.O. after necessary checking.

Register II of the Vested Property should be prepared separately showing demands. This Reg. II should have reference of original holding of the properties.

9. Release Cases. - The Officer of the Board of Land Administration has been overtaken by thousands and thousands of cases for release from the category of Vested Property. Our study of cases shows that all legal opinions and recommendations offered therein are on the basis of wrong presumptions and misleading documents which are registered mostly in 1970 and definitely after the War of 1965. By operation of Law, these properties stood vested but formalities in regard to the declaration of the properties as vested properties as such, were not probably done in an appropriate time and manner.

Fact remains that pleaders and parties definitely go behind cases and demand a hearing for the purpose of decision. It is, however, certain that the case-files do not contain records and papers to justify such a hearing in any open court situation. Cases for which the Assistant Custodians have not passed any judgement and given decisions are to be re-examined with the following points, because those cases have not been ripe for hearing in absence of papers and documents and also judgement of lower courts.

(a) Particulars of the lands i.e. Khatain Nos., Plot Nos., Area, Classification of lands shown in the Khatian etc.

(b) Historical background of the land with reference to C.S. and S.A. records.

(c) Why the land was declared Vested?

(d) What are the reasons for release?

(e) Present position of the land and the present possessors.

(f) Whereabout of the recorded persons i.e. the previous owners.

(g) Whether leased out any time and lease money received from any lessee.

(h) Definite conclusion - whether this is vested or is due to be released on merit.

(i) Position of demand and collection in respect of original holding.

Civil suits wherever pending should now be pursued. One kanungo with a clerk should be detailed for the Court with instructions to prepare a list of points on behalf of the Government presentation before the Court. The Court must be enlightened all about spurious documents designed to misappropriate the vested property.

Government pleaders should be engaged in each Upazila, and U.N.O. should take steps in the matter.

In the conclusion, we once again request the field officers for vigorous follow up action on the Vested property and it is requested that a progress report should reach the Board of Land Administration by 7th Day of each month indicating

works in hand, works done and works that are due to be done in the matter of disposal of the vested Property.

Sd/-MD. KHANEY ALAM KHAN
5-12-83
Chairman
Board of Land Administration, Dhaka.

Memo. No. 2939(520)-V.P. 433/83, Dated 24-10-1983.

Copy forwarded for favor of information and necessary action to the:

1. Member-I/II, Board of Land Administration.
2. Commissioner, Dhaka/Chittagong/Rajshahi/Khulna Division.
3. Deputy Commissioner/Addl. Deputy Commissioner (Rev.)...................... District.
4. Private Secretary to the Hon'ble Minister of Law and Land Reforms.
5. Private Secretary to the Secretary, Land Administration and Land Reforms Division.
6. Upazila Nirbahi Officers/S.D.O,..................................

Sd/-Illegible
22-10-83
Asstt. Secretary,
Board of Land Administration.

অনুবাদিত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি প্রশাসন বোর্ড
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয় ঃ অর্পিত সম্পত্তি বিলিবন্টন।

১৭-৭-৮৩ ইং তারিখের কেবিনেট সভায় সরকার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছেন যে, অর্পিত সম্পত্তি (জমি ও বাড়ী) ৩১-১২-৮৩ তারিখের মধ্যে বিলি বন্দোবস্ত সম্পন্ন করিতে হইবে। এই সংক্রান্ত সরকারী সার্কুলার ২৬-৯-৮৩ ইং তারিখে পাওয়ার পর পূর্ণাঙ্গ বোর্ড সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হইয়াছে যে সকল কমিশনার, জেলা প্রশাসক ও অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)গণকে অর্পিত সম্পত্তি বিলিবন্টন ব্যাপারে সম্ভাব্য সকল কার্যগ্রহণ করিবার জন্য প্রস্তুত থাকা প্রয়োজন।

২। অর্পিত সম্পত্তির স্থায়ী বিলি বন্দোবস্তের উদ্দেশ্যে প্রাথমিক কাজ-কর্ম সম্পাদন করার জন্য সকল কর্মকর্তাগণকে নির্দেশ প্রদান করিয়া ভূমি প্রশাসন ও ভূমি সংস্কার বিভাগ ১৩-৯-৮২ তারিখে একটি সার্কুলার জারী করিয়াছেন। ইহা বলা নিষ্প্রয়োজন যে ভূমিস্বত্ব, স্বার্থ ও দখল সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য সংগ্রহ করা বিলি-বন্দোবস্ত কার্যক্রম গ্রহণের পূর্বশর্ত। জমি/ঘর বাড়ী সংক্রান্ত পূর্ব বৃত্তান্ত ও দখল, অধিকার ইত্যাদি বিষয়ে পূর্ণাঙ্গ ও সঠিক তথ্য সংগৃহীত না হইলে অর্পিত সম্পত্তি বিলিবন্টনে নানা জটিলতা দেখা দিতে পারে।

৩। সরজমিনে ঘটনা ও বিষয়াবলী সম্পর্কে ওয়াকিবহাল হওয়ার জন্য আমরা মাঠ পর্যায়ে পরিদর্শন ও জেলা পর্যায়ে রাজস্ব অফিসারদের সহিত বৈঠকে মিলিত হওয়ার কর্মসূচী গ্রহণ করিতেছি। ঘটনা ও তথ্যাবলী সংগ্রহ ছাড়াও, এই পরিদর্শনও বৈঠকের মাধ্যমে আইনগত অবস্থা স্থানীয় কর্মকর্তাগণের নিকট ব্যাখ্যা করাও, এই প্রকার বৈঠকের অন্যতম উদ্দেশ্য। ইতিমধ্যে রংপুর, দিনাজপুর, চট্টগ্রাম, খুলনা, যশোহর, ঢাকা ও ময়মনসিংহ জেলায় জেলা রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠিত হইয়াছে। এই সকল সম্মেলনে রাজস্ব অফিসারগণ অর্পিত সম্পত্তি বিলি-বন্দোবস্ত বিষয়ে বিভিন্ন পর্যায়ে দায়িত্বসমূহ উল্লেখ করিয়া রাজস্ব অফিসারগণের সুবিধার্থে একটি বিস্তারিত নির্দেশনামা জারীর অনুরোধ জানাইয়াছেন। তদনুসারে এই সার্কুলার জারী করা হইল।

১৯৬৫ সনের ৬ই সেপ্টেম্বর ভারত ও পাকিস্তানের মধ্যে যুদ্ধ সংঘটিত হওয়ার প্রেক্ষিতে পাকিস্তান প্রতিরক্ষা অধ্যাদেশ ১৯৬৫-এর বিধান বলে সারাদেশে জরুরী অবস্থা ঘোষণা করা হয়। উক্ত অধ্যাদেশ এবং পাকিস্তান প্রতিরক্ষা বিধির ১৬৯(৪) বিধিতে "শত্রু ও শত্রু সম্পত্তির নিম্নোক্ত সংজ্ঞা দেওয়া হইয়াছে।

"বাস্তত্যাগী সম্পত্তি ব্যতীত প্রতিরক্ষা বিধির ১৬১ বিধিতে শত্রু হিসাবে বর্ণিত ব্যক্তি বা স্বার্থের মালিকানায় বা ব্যবস্থাপনায় বা অধিকারে বর্তমানে যে সম্পত্তি রহিয়াছে তাহা শত্রু সম্পত্তি বলিয়া গণ্য হইবে"।

পাকিস্তান প্রতিরক্ষা বিধির ১৮২(১) বিধি মোতাবেক তদানিন্তন পাকিস্তানের রাষ্ট্রপতি শত্রু সম্পত্তি (জমি ও ঘরবাড়ী) বিলিবন্টন আদেশ ১৯৬৬ জারী করিয়াছেন। এই আদেশে প্রতিরক্ষা বিধির

১৬৯ (৪) বিধি মোতাবেক বর্ণিত যে জমি বা উহার উপর অবস্থিত ঘরবাড়ী বা অস্থাবর সম্পত্তি শত্রু সম্পত্তি হিসাবে বর্ণিত তাহাই শত্রু সম্পত্তি বলিয়া গণ্য হইবে। কিন্তু শত্রু পক্ষে মালিকি, দখলীয়, অধিকৃত বা পরিচালিত সম্পত্তি শত্রু সম্পত্তি বলিয়া পরিগণিত হইবে না। শত্রু সম্পত্তি দখল নেওয়া, ব্যবস্থাপনা বা নিয়ন্ত্রণের জন্য নিযুক্ত তত্ত্বাবধায়কগণের দায়িত্ব ও কর্তব্য ও উক্ত আদেশে র্বণনা ১৯৭৪ সালের ৪৫ নং আইন বলে পূর্ব পাকিস্তান (জরুরী বিধানসমূহ) (বাতিল) আইন, ১৯৭৪ বাতিল করা হইয়াছে। এই আইনে ৩ নং ধারা নিম্নরূপঃ

উপরোক্ত অধ্যাদেশ বাতিল এবং অন্য কোন আইনে ভিন্ন বিধান থাকা সত্বেও শত্রু সম্পত্তি এবং উক্ত অধ্যাদেশ বলে পাকিস্তান প্রতিরক্ষা বিধির অব্যাহত বিধানসমূহ বলে চিহ্নিত শত্রু সম্পত্তি সরকারে ন্যস্ত করা হইল।

এই বিধান ১৯৭৬ সালের অধ্যাদেশ দ্বারা সম্পূরক করা হইল। সংশোধিত ২ নং ধারা নিম্নরূপঃ

শত্রু সম্পত্তি (জরুরী বিধানসমূহ অব্যাহত) আইন, ১৯৭৪-এর ৩(১) ধারায় দুইবার বর্ণিত "সরকার" শব্দের পর "এবং সরকার বা সরকারের নির্দেশিত বা ক্ষমতাপ্রাপ্ত অফিসার বা কর্তৃপক্ষ নিয়ন্ত্রণ, ব্যবস্থাপনা ও বিলি বন্দোবস্ত করিতে পারিবেন" এই শব্দগুলি সংযোজন করা হইবে। সকলের সুবিধার জন্য ধারাটি নিম্নে পুনরুল্লেখ করা হইলঃ

"পাকিস্তান প্রতিরক্ষা বিধির অব্যাহত বিধানসমূহ মোতাবেক শত্রু সম্পত্তি তত্ত্বাবধায়কের নিকট সমর্পিত সকল শত্রু সম্পত্তি সরকারে বর্তাইবে এবং উহার নিয়ন্ত্রণ, ব্যবস্থাপনা, প্রশাসন ও বিলিবন্টন সরকার বা সরকার নির্দেশিত বা ক্ষমতাপ্রাপ্ত অফিসার বা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পরিচালিত হইবে।

শত্রু সম্পত্তির ব্যবস্থাপনা ও বিলি বন্দোবস্তের উপরোক্ত আইনগত অবস্থার প্রেক্ষিতে যে সকল শত্র সম্পত্তি এখনও সরকারের দখলে আসে নাই তাহার দখল ও নিয়ন্ত্রণ গ্রহণ করিতে হইবে এবং সরকারের সাম্প্রতিক নীতিমালা অনুযায়ী দখল গ্রহণ ও বিলিবন্দোবস্তের ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে হইবে।

জরুরীকরণীয় পদক্ষেপঃ

জেলা, উপজেলা পর্যায়ের অফিসারগণের গ্রহণীয় পদক্ষেপ নিম্নে বর্ণনা করা হইলঃ

(ক) অর্পিত সম্পত্তি চিহ্নিতকরণ, পুনঃপরীক্ষাকরণ ও অর্পিত সম্পত্তি বলিয়া ঘোষণা করা।

(খ) সম্পত্তি অর্পিত ঘোষণার পুনরাবৃত্তি এবং সরকারী নীতিমালার আলোকে ন্যায় ও নিরপেক্ষভাবে অর্পিত সম্পত্তির বিলিবন্দোবস্তকরণ।

(গ) অংশীদারীভুক্ত অর্পিত সম্পত্তি ঝামেলামুক্তকরণ।

(ঘ) অর্পিত সম্পত্তি ইতোমধ্যে দখল গ্রহণ না করা হইয়া থাকিলে উহার দখল গ্রহণ।

(ঙ) ন্যায় ও সমতার ভিত্তিতে অর্পিত সম্পত্তির মূল্য নির্ধারণ।

নিম্নোক্ত শ্রেণীর সম্পত্তির সর্বোচ্চ ও সর্বনিম্ন মূল্য নির্ধারণ সম্পর্কিত প্রতিবেদন প্রণয়ন করে পেশ করা ও চূড়ান্তকরণঃ

(১) শহর এলাকার অকৃষি জমি,
(২) কৃষি জমি এবং
(৩) পতিত জমি।

মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রর্ত্যেক জমি ও ঘরবাড়ীর প্রকৃত মূল্য নির্ধারণের সহায়ক হইবে। মূল্যায়ন প্রতিবেদনে প্রত্যেক ভূমি খণ্ডের সর্বনিম্ন ও সর্বোচ্চ বাজার মূল্য প্রতিফলিত হইবে। মূল্যায়ন প্রতিবেদন সম্পত্তির তালিকা প্রণয়নের পর উপজেলা, জেলা, বিভাগ ও বোর্ড পর্যায়ে অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করিতে হইবে।

(চ) নির্ধারিত কমিটি কর্তৃক প্রতিটি পর্যায়ে মূল্যায়ন প্রতিবেদন অনুমোদন।
(ছ) দীর্ঘমেয়াদী বা স্বল্পমেয়াদী বা একসনা লীজ বা বিক্রয়ের জন্য টেন্ডার আহবান। বিচারাধীন সম্পত্তির বেলায় একসনা লীজ দেওয়ার প্রয়োজন হইবে।
(জ) পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়া লীজের টাকা আদায় এবং তহশিল অফিসে ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের ব্যবস্থা গ্রহণ।
(ঝ) সরকারী নিয়মানুযায়ী অর্পিত সম্পত্তি ক্রেতাদের নির্বাচন অনুমোদন।
(ঞ) বিক্রয় বা লীজ মূল্য আদায় এবং ক্রেতা বা লীজ গ্রহীতাকে সম্পত্তি দখল প্রদান।
(ট) সরকারী নীতি নির্দেশের খেলাফ হইলে বা লীজ/বিক্রয় চুক্তিমত কাজ করিতে ব্যর্থ হইলে স্থায়ী দখলকারকে সম্পত্তির দখল হইতে উচ্ছেদকরণ।
(ঠ) উপরোক্ত নিয়মে বিলিবন্টন না হইলে এরূপ অর্পিত সম্পত্তির বিলিবন্টন।

বিভিন্ন স্তরে কমিটি গঠন

উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় পর্যায়ে অর্পিত সম্পত্তি বিলি বন্দোবস্ত-এর জন্য কমিটি গঠন করিবার প্রস্তাব সরকারের বিবেচনাধীন আছে। বিষয়টি চূড়ান্ত হওয়ার পর সরকারী সিদ্ধান্ত সকলকে জানাইয়া দেওয়া হইবে। ইতিমধ্যে অন্যান্য পর্যায়ের কাজ সম্পাদন আরম্ভ করিতে হইবে।

কাজ আরম্ভ করা

অর্পিত সম্পত্তির সংখ্যা ও পরিমাণ বিপুল। রাজস্ব সম্মেলন ও আমাদের সরজমিনে পরিদর্শনের অভিজ্ঞতা দৃষ্টে মনে হয় যে, অর্পিত সম্পত্তির $^১/_৩$ (এক তৃতীয়াংশ) ও এখনও সরকারের দখলে বা নিয়ন্ত্রণে আনা হয় নাই। এই সম্পত্তি বিভিন্ন মৌজায় ও তহশিলে অবস্থিত। যেহেতু নির্দিষ্ট কর্মচারী দ্বারা সকল অর্পিত সম্পত্তি সংক্রান্ত কাজ সমাধা করিতে হইবে, সেহেতু সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে এখনই পূর্ণ উদ্যোমে কাজ করার জন্য প্রস্তুত হইতে হইবে। অর্পিত সম্পত্তি চিহ্নিতকরণ, পরীক্ষা ও মূল্যায়ন কাজে অর্পিত সম্পত্তি তহশিলদারগণকে রাজস্ব তহশিলদারগণের সহিত সহযোগিতা ও সমন্বয় বজায় রাখিয়া কাজ করিতে হইবে। এই সকল কাজে রাজস্ব তহশিলদার ও ভি পি তহশিলদার যুগ্মভাবে কাজ করিবে এবং প্রয়োজনীয় নিরীক্ষার পর উপজেলা রাজস্ব অফিসার তাহা প্রতিস্বাক্ষর করিবেন। অর্পিত সম্পত্তির ২নং রেজষ্টারে দাবীর হার থাকিবে এবং এই রেজিষ্টারে মূল হোল্ডিং-এর উল্লেখ থাকিবে।

অবমুক্তির কেস

অর্পিত সম্পত্তির তালিকা বা ঘোষণা হইতে অবমুক্তির জন্য হাজার হাজার আবেদন বর্তমানে বোর্ডের নিকট নিষ্পত্তির অপেক্ষায় আছে। দেখা যায় যে, ভুল তথ্য ও কাগজাদির ভিত্তিতে স্থানীয় আইন উপদেষ্টা ভুল ও অস্পষ্ট মতামত প্রদান করিয়াছেন, ফলে অবমুক্তির বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণে নানা জটিলতা দেখা দিয়াছে। ১৯৬৫ সালের যুদ্ধের পরে সম্পাদিত দলিল দস্তাবেজ উল্লেখ করিয়া অবমুক্তির আবেদন করা হইয়াছে। এই সকল সম্পত্তি অর্পিত সম্পত্তির পর্যায়ভুক্ত। সুতরাং এই ধরণের অবমুক্তির প্রস্তাব যথাযথভাবে নিরীক্ষা করা হয় নাই বলিয়া মনে হয়। কৌশলীগণ এরূপ ক্ষেত্রে শুনানীর দাবী করিতেছেন। অথচ শুনানী দেওয়ার জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র নথিতে নাই বা থাকে না। যে সকল ক্ষেত্রে সহকারী তত্ত্বাবধায়ক কোন সিদ্ধান্ত প্রদান করেন নাই সেইসব ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত প্রশ্নের আলোকে অবমুক্তির প্রস্তাব পুনঃনিরীক্ষার প্রয়োজন দেখা দিয়াছে।

(ক) জমির পূর্ণ বিবরণ যথা-খতিয়ান নং, দাগ নং পরিমান ও জমির শ্রেণী ইত্যাদি।
(খ) সি,এস, এবং এস, এ, রেকর্ডের ভিত্তিতে সম্পত্তি হস্তান্তরের ইতিহাস।
(গ) কেন অর্পিত সম্পত্তি হিসাবে ঘোষণা বা গণ্য করা হইল।
(ঘ) অবমুক্তির পক্ষে কারণ ও যুক্তি।
(ঙ) সম্পত্তির বর্তমান অবস্থা ও দখলদার।
(চ) রেকর্ডীয় মালিক বা পূর্বতন মালিকের বর্তমান অবস্থান।
(ছ) কখনও লীজ দেওয়া হইয়াছিল কিনা এবং হইয়া থাকিলে লীজের টাকা আদায় করা হইয়াছে কিনা।
(জ) ইহা অর্পিত সম্পত্তি কিনা এবং অবমুক্তির যোগ্য কিনা এই সম্পর্কে সুস্পষ্ট মতামত।
(ঝ) মূল হোল্ডিং-এর দাবী ও আদায় সংক্রান্ত তথ্য।

অর্পিত সম্পত্তি সংক্রান্ত দেওয়ানী মামলাসমূহ ত্বরান্বিত করার ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে হইবে। একজন কানুনগো ও একজন করিণককে আদালতে প্রেরণ করিয়া সরকার পক্ষে যে সকল পয়েন্ট-এ যুক্তি/কাগজ/প্রমাণ দাখিল করা প্রয়োজন হইতে পারে তাহা লিপিবদ্ধ করার ব্যবস্থা করিতে হইবে। ভূয়া দলিল সম্পর্কে আদালতকে অবহিত করার ব্যবস্থা নিতে হইবে। প্রত্যেক উপজেলায় সরকারী কৌশলী নিয়োগের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।

অর্পিত সম্পত্তির বিষয়ে দ্রুত ও কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য মাঠ পর্যায়ের সকল কর্মকর্তাগণের পুনরায় অনুরোধ জানানো হইল। এই বিষয়ে একটি মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন পরবর্তী মাসের ৭(সাত) তারিখের মধ্যে অত্র বোর্ডের বরাবরে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হইল। এই প্রতিবেদনে পেন্ডিং কাজ এবং আগামীতে করণীয় কাজ ও সমাপ্ত কাজের বিবরণী থাকিতে হইবে।

স্বা/- মোঃ খানে আলম খান

চেয়ারম্যান।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ-৩, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়,
অর্থ বিভাগ
বাজেট উইং
উপায় ও উপকরণ শাখা-৩

নং-অপম/অবি/বাউ/উঃউঃ৪/১ই-৪৯(২০)৮৩/৮০ তারিখঃ ১০/১১/৮৩ ইং।

বিষয় ঃ অর্পিত সম্পত্তি হইতে ইজারালব্ধ অর্থ ও কর্তনকৃত সম্মানী ভাতার ১/৩ অংশ জমাদানের নতুন খাত।

আপনার ১০/১০/৮৩ ইং তারিখের স্মারক নং-২৯৯৪ ভিপি-৬৭০/৮৩ এর বরাতে নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হইয়া জানাইতেছে যে Revised Code List of Major Heads of Accounts অনুসারে অর্পিত সম্পত্তি হইতে ইজারালব্ধ অর্থ প্রজাতন্ত্রের সরকারী হিসাবের অধীন প্রধান খাত "৮৮-বিভাগীয় ও বিচার বিভাগীয় জমা-ব্যক্তিগত জমা" খাতে এবং অর্পিত সম্পত্তি অফিসে নিয়োজিত অফিসারদের প্রদত্ত ফিস এর "১/৩ অংশ" ৬৫ -কর ব্যতীত বিবিধ প্রাপ্তি বিবিধ খাতে" জমা করিতে হইবে।

স্বা/- এ, এ, মোঃ আঃ রহিম
১৫/১০/৮০
বাজেট অফিসার
অর্থ বিভাগ।

শাখা প্রধান
(শেখ লুৎফর রহমান)
অর্পিত সম্পত্তি (প্রশাসন) সেল,
ভূমি প্রশাসন, বোর্ড,
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নং-৩(৫০)-ভিপি-৬৭০/৮০ তারিখঃ ২৪/১১/৮০ইং।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইলঃ

১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব),..................
২। ম্যানেজার, বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা।
৩। জেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার..................
৪। ম্যানেজার, সোনালী ব্যাংক, স্থানীয় কার্যালয়, মতিঝিল, ঢাকা।
৫। ম্যানেজার, সোনালী ব্যাংক, রমনা শাখা, ঢাকা।
৬। ম্যানেজার, কৃষি ব্যাংক, স্থানীয় কার্যালয়, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।
৭। ম্যানেজার, পুবালী ব্যাংক, স্থানীয় কার্যালয়, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।
৮। ম্যানেজার, উত্তরা ব্যাংক, স্থানীয় কার্যালয়।
৯। ম্যানেজার, রূপালী ব্যাংক, স্থানীয় কার্যালয়।
১০। ম্যানেজার, অগ্রণী ব্যাংক, স্থানীয় কার্যালয়।
১১। ম্যানেজার, জনতা ব্যাংক, স্থানীয় কার্যালয়।

স্বা/- (শেখ লুৎফর রহমান)
শাখা প্রধান।

GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH
OFFICE OF THE BOARD OF LAND ADMINISTRATION
BANGLADESH SECRETARIAT, DHAKA.

Memo. No. 3476/685/83-V.P., Dated 5-12-1983

To

1. The Deputy Commissioner...........................
2. Additional Deputy Commissioner (Rev.) ....

Subject: Instruction for disposal of vested property-Powers of various committees.

This is to indicate that the government have been pleased to give powers of various Committees in so far as these relate to the disposal of vested property. General Instructions were already offered as to how the vested property should be tackled, identified, verified in the field as also how to assess the valuation.

Powers of various committees as approved by the government should be as follows:

"A. Powers of Upazila Committee.

The Upazila Committee may examine the list of property valued up to Tk. 1.50 lacs to be prepared by Upazila Revenue Officer. On receipt of the approval of the Upazila Committee the U.R.O. will dispose of the property as per provision laid down in para-2 of Memo. No. IL-7/82/298919)-V.P./A.P. dated 13-9-82 with prior approval of Upazila Committee". Para 2 of the memo. is reproduced below.

"The dilapidated and kuthcha houses and the houses which are not required by the Government may be offered for sale of the existing lessees at an evaluated price, provided that the lessees have no house or plot of land in any urban area anywhere in the country in their own names or in the names of their dependants, if, however, the existing lessees are unable, unwilling or disqualified to take advantage of the offer, the houses may be sold by public announcement through sealed tenders restricted to persons who have no residential houses or plots in the urban area in their own names or in the name of their dependants. Contravention of this condition or benamee transaction in this respect shall render the sale void apart from being punishable by law.

"B. Power of the District or Zila Committee.

The Zila Committee may examine the list of property and valuation of each property proposed to be disposed of and approve valuation up to Tk. 7.50 lacs to be prepared by U.R.O. and countersigned by U.N.O. On receipt of the approval of the Zila Committee, the Collector may dispose of the property as per procedure mentioned in para I, with the prior approval of the Zila Committee.

C. Power of Divisional Committee.

The Divisional Committee may examine the list of the property and valuation of each individual property prepared by U.R.O. and countersigned by the U.N.O. & A.D.C. (Rev.); and approve valuation up to Tk. 15 lacs. On receipt of the approval of the Divisional Committee the Collector of the District concerned will dispose of the property as per rule with prior approval of the Divisional Committee.

D. Board of Land Administration.

The Board of Land Administraton may examine the list of property and valuation of each individual property prepared by the U.R.O. and countersigned by the U.N.O. & A.D.C. (Rev.); and approve valuation up to Tk. 30 lacs. On receipt of approval from the Baord of Land Administration the Collector concerned will dispose of the property in the prescribed manner with prior approval of the Board of Land Administration.

E. Government.

The list of each individual property which has been valued above Tk. 30 lacs prepared by the U.R.O and countersigned by the collector and the Secretary, Board of Land Administration may be examined and approved by the Govt. in the Land Administration and Land Reforms Division. But the proposal should come to the Government under the authority of the Board under its examination by the Board. On receipt of approval from the government the Collector may dispose of the property in the prescribed manner with prior approval of the Government.

3. The U.N.O. will execute deed and deliver possession in respect of properties, which the Upazila Committee disposed of and in other cases the Collector will execute deed and deliver possession.

4. The vested properties situated in the areas which have not yet been upgraded into Upazila may be dealt with by the zila Committees in which such properties are situated.

5. In respect of vested properties of Dhaka Metropolitan city and Narayanganj pourasava, the Addl. Deputy Commissioner (L.A.), Dhaka may act as the Member-Secretary of the Dhaka Zila Committee.

6. Valuation should be checked against the valuation made for abandoned properties by the Works Ministry. The Board of Land Administration should maintain liaison in the matter so that there is no difference in valuation of properties of the two categories in the same area.

7. With the formation of the Committees mentioned above, as in annexure 'A' the Committees formed earlier vide this Division Memo. No. 64(38)-V.P.-687/77 dated, 26-1-79 and Memo. No. 2100(19)-V.P. dated 29-6-82 shall cease to operate".

It is now believed that works at the Upazila & Zila level may proceed vigorously for the disposal of vested property as quickly as it is desired by the Government. The Government decision that vested property should be disposed of by 31st December, 1983 was once again reiterated.

Sd/-MD. KHANEY ALAM KHAN
5-12-83
Chairman
Board of Land Administration.

Memo No. 3476/1(450)/685/83-V.P. *Dated 5-12-1983*

Copy forwarded for information and necessary action to:

1. Secretary, Land Administration & Land Reforms Division.
2. Member-I/II, Board of Land Administration
3. Divisional Commissioner, Dhaka/Chittagong/Khulna/Rajshahi Division.
4. P.S. to Minister, Ministry of Law & Reforms.
5. Secretary, Board of Land Administration.
6. Assistant Secretary, Board of Land Administration.
7. Upazila Nirbahi Officer......................................
8. S.D.O......................................
9. Section Officer..............................., Board of Land Administration.

Sd/-A. B. KHAN
Asst. Secretary,
Board of Land Administrtion.

ANNEXURE 'A'

Formation of the Committee.

1. Upazila Committee:
(i) Upazila Nirbahi Officer - Chairman
(ii) Upazila Revenue Officer - Member-Secretary
(iii) Assistant Commissioner - Member
(iv) One or other 2 technical hands as may be considered useful by the Committee may be co-opted.

2. Zila Committee:
(i) Deputy Commissioner - Chairman
(ii) Addl. Dy. Commissioner (Rev.) - Member-Secretary
(iii) Any Engineer to be selected by the Chairman - Member.
(iv) One or two other members as may be co-opted by the said committee.

3. Divisional Committee:
(i) Divisional Commissioner -Chairman
(ii) Addl. Commissioner - Member Secretary
(iii) Any Engineer as may be selected - Member
(v) One or two other members as may be co-opted by the said Committee. -

4. Board of Land Administration.

The Board of Land Administration will finally give decision in the full Board's meeting on the score of any tricky problems, complicated legal issues of any kind that may be referred to the Board. The Board will obtain policy decision of the Government as and when any such situation is confronted.

Sd/-MD. KHANEY ALAM KHAN
5-12-83
Chairman,
Board of Land Administration.

অনুবাদিত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি প্রশাসন বোর্ড
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নং-৩৪৭৬/৬৮৫/৮৩-ভি.পি তারিখঃ ৫-১২-৮৩ ইং।

প্রাপক ঃ জেলা প্রশাসক।
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

বিষয় ঃ অর্পিত সম্পত্তি বিলি-বন্দোবস্ত বিভিন্ন স্তরের কমিটির ক্ষমতাবলী।

অর্পিত সম্পত্তির স্থায়ী বিলি বন্দোবস্তের ব্যাপারে সরকার ইতিমধ্যে গঠিত কমিটির ক্ষমতা বর্ণনা করিয়া নির্দেশ জারী করিয়াছেন। অর্পিত সম্পত্তি চিহ্নিতকরণ, সরেজমিনে নিরীক্ষা ও দখল গ্রহণ সম্পর্কিত সরকারী নীতিমালা জারী করা হইয়াছে। সংশ্লিষ্ট এলাকার একই শ্রেণীর জমির ১২ মাসের গড় বাজার মূল্যের ভিত্তিতে অর্পিত সম্পত্তির মূল্য নির্ধারণের জন্য আদেশ জারী করা হইয়াছে। গণপূর্ত বিভাগের নির্ধারিত হার মোতাবেক ঘর বাড়ীর মূল্যায়ন করিতে হইবে।

বিভিন্ন কমিটির সরকার প্রদত্ত ক্ষমতা নিম্নে উল্লেখ করা হইলঃ

(ক) উপজেলা কমিটির ক্ষমতাঃ

উপজেলা রাজস্ব অফিসার কর্তৃক প্রণীত ১.৫০ লাখ টাকা মূল্যের সম্পত্তি উপজেলা কমিটি নিরীক্ষা করিবেন। উপজেলা কমিটির পুর্বানুমোদনক্রমে উক্ত অনুমোদন পাওয়ার পর সরকারের ১৩-৯-৮২ তারিখের ১-এল ৭/৮২/২৯৮৯১৯) ভিপি/এপি নং সার্কুলার মোতাবেক উপজেলা রাজস্ব অফিসার সম্পত্তি বিক্রয়/বন্দোবস্তের ব্যবস্থা করিবেন। উক্ত সার্কুলারের ২নং অনুচ্ছেদ নিম্নে উল্লেখ করা হইলঃ

"জরাজীর্ণ ও কাঁচা ঘরবাড়ী এবং যেসব ঘরবাড়ী সরকারী কাজের জন্য প্রয়োজন হইবে না তাহার মূল্য নির্ধারণ করিয়া বর্তমান লীজ গ্রহীতাদের নিকট বিক্রয়ের প্রস্তাব দেওয়া হইবে। তবে শর্ত থাকিবে যে এরূপ লীজ গ্রহীতার নিজের বা স্ত্রীর বা পোষ্য-এর নামে দেশের কোন শহরাঞ্চলে কোন বাড়ী বা জমি থাকিবে না। যদি বর্তমান লীজ গ্রহীতা কোন কারণে ক্রয় করিতে অসমর্থ হন বা অনিচ্ছুক হন বা ক্রয়ের অযোগ্য হন, তবে উপযুক্ত প্রচারক্রমে সীলমোহরযুক্ত টেন্ডারের মাধ্যমে এরূপ ব্যক্তির নিকট সর্বোচ্চ মূল্যে বিক্রয় করিতে হইবে যাহাদের নিজের বা পোষ্য-এর নামে শহরাঞ্চলে কোন জমি বা বাড়ী নাই। এই শর্ত ভঙ্গি করিলে টেন্ডার বিক্রয় বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে এবং তদুপরি তিনি শাস্তি যোগ্য হইবেন।

(খ) জেলা কমিটির ক্ষমতাঃ

জেলা কমিটি প্রত্যেকটি সম্পত্তির তালিকা ও বিবরণ নিরীক্ষা করিবেন এবং প্রস্তাবিত বিক্রয়যোগ্য সম্পত্তির মূল্যায়ন পুনঃপরীক্ষা করিয়া নির্ধারিত মূল্যে উপজেলা রাজস্ব অফিসার কর্তৃক মূল্য যাচাই/নিরীক্ষা করিয়া প্রতি ক্ষেত্রে ৭.৫০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত মূল্যায়ন অনুমোদন করিবেন। অনুমোদনের পর জেলা কমিটির পূর্ব সম্মতিক্রমে জেলা প্রশাসন সম্পত্তি বিক্রয়ের ব্যবস্থা করিবেন।

(গ) বিভাগীয় কমিটির ক্ষমতাঃ

বিভাগীয় কমিটি থানা রাজস্ব অফিসার কর্তৃক প্রণীত এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত বিক্রয়যোগ্য সম্পত্তির তালিকা ও মূল্যায়ন ও নিরীক্ষা করিবেন এবং ১৫.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত প্রতিটি সম্পত্তির মূল্যায়ন অনুমোদন করিবেন। অনুমোদনের পর কমিটির পূর্ব-সম্মতিক্রমে জেলা প্রশাসক সম্পত্তি বিক্রয়ের ব্যবস্থা করিবেন।

(ঘ) ভূমি প্রশাসন বোর্ডঃ

ভূমি প্রশাসন বোর্ড বিক্রয়যোগ্য সম্পত্তির তালিকা এবং উপজেলা রাজস্ব অফিসার কর্তৃক প্রণীত এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত মূল্যায়ন নিরীক্ষা করিয়া প্রতি ক্ষেত্রে ৩০.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত মূল্যায়ন অনুমোদন করিবেন। এই অনুমোদনের পর বোর্ডের পূর্ব-সম্মতিক্রমে জেলা প্রশাসক সম্পত্তি বিক্রয়ের ব্যবস্থা করিবেন।

(ঙ) সরকার

যে সকল একক সম্পত্তির মূল্য ৩০.০০ লক্ষ টাকার অধিক সেই সকল ক্ষেত্রে সরকার উপজেলা রাজস্ব অফিসার কর্তৃক প্রণীত তালিকা ও জেলা প্রশাসক কর্তক্ প্রতিস্বাক্ষরিত মূল্যায়ন নিরীক্ষা করিয়া প্রতি ক্ষেত্রে ভূমি প্রশাসন ও ভূমি সংস্কার বিভাগ সরকারের অনুমোদন জ্ঞাপন করিবেন। এরূপ ক্ষেত্রে অনুমোদনের প্রস্তাবসমূহ ভূমি প্রশাসন বোর্ড পরীক্ষা করিয়া সুপারিশসহ সরকারের নিকট পেশ করিবেন। সরকারী অনুমোদন পাওয়ার পর জেলা প্রশাসক উহা বিক্রয়ের ব্যবস্থা করিবেন।

৩। উপজেলা কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত বিক্রয়যোগ্য সম্পত্তির ক্ষেত্রে, উপজেলা নির্বাহী অফিসার বিক্রয় দলিল সম্পাদন করিবেন এবং দখল বুঝাইয়া দিবেন। অন্যান্য সম্পত্তির ক্ষেত্রে জেলা প্রশাসক দলিল সম্পাদন করিবেন এবং বিক্রিত সম্পত্তির দখল প্রদান করিবেন।

৪। যে সকল এলাকায় এখনও উপজেলা ঘোষণা করা হয় নাই, সে এলাকায় অবস্থিত অর্পিত সম্পত্তি বিক্রয়ের ব্যাপারে জেলা কমিটি প্রয়োজনীয় কার্য সম্পাদন করিবেন।

৫। ঢাকা মেট্রোপলিটন এলাকা এবং নারায়ণগঞ্জ পৌর এলাকার অর্পিত সম্পত্তি বিক্রয়ের ব্যাপারে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (ভূমি অধিগ্রহণ) ঢাকা জেলা কমিটির সদস্য-সচিব হিসাবে কাজ করিবেন।

৬। পরিত্যক্ত সম্পত্তির মূল্যায়ন গণপূর্ত বিভাগ নিরীক্ষা করিবে। একই এলাকায় অবস্থিত অর্পিত ও পরিত্যক্ত সম্পত্তির মূল্য নির্ধারণে যাহাতে কোন অসঙ্গতি না থাকে তাহার প্রতি লক্ষ্য রাখিবার জন্য পরিত্যক্ত সম্পত্তির মূল্য নিরীক্ষা কাজে ভূমি প্রশাসন বোর্ড গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের সহিত ঘনিষ্ঠ যোগাযোগ রক্ষা করিবে।

৭। সংযোজনী 'ক' তে বর্ণিত কমিটিসমূহ গঠন করিবার প্রেক্ষিতে ৬-১-৭৯ তারিখের মেমো নং-৬৪ (৩৮)-ভিপি-৬৮৭/৭ এবং ২৩-৬-৮২ তারিখের ২১০০(১৯)-ভিপি স্মারকে বর্ণিত কমিটি বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

সরকার ও বোর্ড আশা করে যে, এখন হইতে উপজেলা ও জেলা পর্যায়ে অর্পিত ও পরিত্যক্ত সম্পত্তি বিক্রয়ের কার্যক্রম ত্বরান্বিত করিবার জন্য সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা সর্বাত্মক প্রচেষ্টা চালাইবেন।

সরকার এই ইচ্ছা পোষণ করেন যে আগামী ৩১-১২-৮৩ ইং তারিখের মধ্যে বিক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন হইবে।

স্বা/- মোঃ খানে আলম খান
চেয়ারম্যান।

সংযোজনী................................'ক'

কমিটিসমূহের গঠন প্রণালী

১। উপজেলা কমিটিঃ

(ক) উপজেলা নির্বাহী অফিসার................. চেয়ারম্যান
(খ) উপজেলা রাজস্ব অফিসার..................... সদস্য-সচিব
(গ) সহকারী কমিশনার........................ সদস্য
(ঘ) প্রয়োজনীয় কারিগরী জ্ঞানসম্পন্ন ১ বা ২ জন ব্যক্তিকে কো-অপট করা যাইবে।

২। জেলা কমিটিঃ

(ক) জেলা প্রশাসক.......................... চেয়ারম্যান
(খ) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক........ সদস্য-সচিব
(গ) চেয়ারম্যান কর্তৃক মনোনীত একজন প্রকৌশলী......................... সদস্য
(ঘ) ১ বা ২ জন মেম্বার কো-অপট করা যাইতে পারে।

৩। বিভাগীয় কমিটিঃ

(ক) বিভাগীয় কমিশনার.................................... চেয়ারম্যান
(খ) অতিরিক্ত কমিশনার............................... সদস্য-সচিব
(গ) চেয়ারম্যান কর্তৃক মনোনীত একজন প্রকৌশলী..................... সদস্য
(ঘ) ১ বা ২ জন মেম্বার কো-অপট করা যাইতে পারে।

৪। ভূমি প্রশাসন বোর্ডঃ

আইন বা অন্য কোন বিষয়ে জটিলতা দেখা দিলে তাহা পূর্ণ বোর্ডের সভায় নিষ্পত্তি হইবে। প্রয়োজনে নীতিগত প্রশ্নে বোর্ডকে সরকারের নিকট হইতে সিদ্ধান্ত/স্পষ্টীকরণ গ্রহণ করিতে হইবে।

স্বা/- মোঃ খানে আলম খান
চেয়ারম্যান।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি প্রশাসন বোর্ড
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অর্পিত সম্পত্তির ব্যবস্থাপনা ও হস্তান্তর সম্বন্ধে বিশেষ নির্দেশাবলী।

১। অর্পিত সম্পত্তির ব্যবস্থাপনা ও হস্তান্তর প্রসংগে যে যে নির্দেশ বাংলাদেশ সরকার ও ভূমি প্রশাসন বোর্ড কর্তৃক ইতিপুর্বে দেওয়া হয়েছে তার উপর ভিত্তি করে নির্দেশাবলী পুনঃইস্যু করার নিমিত্ত বিভিন্ন জেলা থেকে অনুরোধ করা হয়েছে।

২। অর্পিত সম্পত্তি সম্বন্ধে যে অধ্যাদেশ সরকার জারী করেছিলেন তা হলোঃ

(১) ইং ১৯৭৪ সনের ৪৫ নং অধ্যাদেশ ও
(২) ইং ১৯৭৬ সনের ৯৩ নং অধ্যাদেশ।

৩। অর্পিত সম্পত্তির ব্যবস্থাপন সম্বন্ধে বাংলাদেশ সরকার ২৩শে মে ১৯৭৭ সনে যে নির্দেশ জারী করেছিলেন (সার্কুলার নং-এ/৮৮/১৫৬-আর, এল, তাং ২৩-৫-৭৭ এতে প্রতীয়মান হয় যে অর্পিত সম্পত্তি নিম্ন প্রকারেরঃ

(১) অকৃষি জমি,
(২) পতিত অকৃষি জমি,
(৩) বাড়ীঘর কাঁচা/পাকা গ্রামাঞ্চলে অবস্থিত,
(৪) শহর অঞ্চলে কাঁচা/পাকা বাড়ীঘর ও তৎসংলগ্ন জমি,
(৫) দোকান, গুদামঘর ইত্যাদি,
(৬) ফলের বাগান ইত্যাদি,
(৭) পুকুর, জলাশয়, বিল, ডাংগা ইত্যাদি,

অস্থাবার অর্পিত সম্পত্তি অথবা অর্পিত সম্পত্তিতে অবস্থিত অন্যান্য দ্রব্যাদি ব্যবস্থাপনা ও হস্তান্তরের নিমিত্ত বাংলাদেশ সরকারের আদেশক্রমে বিভিন্ন কার্যালয়ে যে সকল কমিটিগুলি গঠিত হয়েছে তা নিম্নরূপঃ

৪। কমিটি গঠনঃ

(ক) উপজেলা পর্যায়ে (উপজেলা কমিটি) কমিটির ক্ষমতা ও কার্যক্রমঃ

ক্রমিক নং	কমিটি গঠন
১। সভাপতিঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসার	(ক) অর্পিত সম্পত্তি কিনা তাহা নির্ধারণ ও তার তফসিল বর্ণনা।
২। সদস্য সচিবঃ উপজেলা রেভিনিউ অফিসার	(খতিয়ান নং, দাগ নং, জমির শ্রেণী, এরিয়া পূর্ব মালিকের নাম ইত্যাদি ইউনিটওয়ারী)
৩। সদস্য ঃ সহকারী কমিশনার	

৪। সদস্যঃ কমিটি কর্তৃক ১/২ জন ব্যক্তি কোঅপটকরণ (টেকনিক্যাল ব্যক্তি)

(খ) সম্পত্তির মূল্য নির্ধারণ,

(গ) সংশ্লিষ্ট দরখাস্তকারী/দাবীদারের দাবী বিবেচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ,

(ঘ) সম্পত্তির মূল্য আদায়ের ব্যবস্থা গ্রহণ,

(ঙ) সম্পত্তি হস্তান্তরের চূড়ান্তকরণের বিষয়ে কার্যক্রম।

(খ) জেলা পর্যায়ে জেলা কমিটিঃ

১। সভাপতি................................. জেলা প্রশাসক

২। সদস্য সচিব............................. অতিঃ জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)

৩। সদস্য................................. সভাপতি কর্তৃক মনোনীত কোন ইঞ্জিনিয়ার

৪। সদস্য .... কমিটি কর্তৃক ১/২ জন ব্যক্তি কো-অপটকরণ।

(গ) বিভাগীয় পর্যায়ে (বিভাগীয় কমিটি)ঃ

১। সভাপতি................................. বিভাগীয় কমিশনার

২। সদস্য সচিব............................. অতিরিক্ত কমিশনার

৩। সদস্য................................. সভাপতি কর্তৃক মনোনীত কোন ইঞ্জিনিয়ার

৪। সদস্য .... কমিটি কর্তৃক ১/২ জন ব্যক্তি কো-অপটকরণ।

৫। কমিটি কার্যক্রমঃ

অর্পিত সম্পত্তি সুষ্ঠ ব্যবস্থাপনার উদ্দেশ্যে যে যে করণীয় কাজ রয়েছে সংক্ষেপে নিম্নে তার বর্ণনা দেওয়া গেলঃ

(১) প্রতি ইউনিট সম্পত্তি পরিদর্শন ও সম্পত্তিতে অবস্থিত যাবতীয় বিষয় সম্বন্ধে নোট গ্রহণ,

(২) প্রতি ইউনিটে সম্পত্তির মূল্য নির্ধারণ,

(৩) প্রয়োজনবোধে জমা বিভক্তিকরণ,

(৪) অবৈধ দখলকারীকে উচ্ছেদকরণ,

(৫) প্রতিটি ইউনিটে সম্পত্তি সম্বন্ধে একটি ফাইলে সমস্ত বিষয়ে নোট লিখিয়া কমিটি সমীপে উপস্থাপন।

অর্পিত সম্পত্তি সম্পর্কীয় কোন কোমদ্দমা কোন কোর্টে বিচারাধীন থাকলে তদবিষয়ে সবিশেষ যত্ন সহকারে তদবির তদারক করে চূড়ান্তকরণের ব্যবস্থা করতে হবে। অতঃপর মোকদ্দমা নিষ্পত্তিকরণের পর বিভিন্ন পর্যায়ে কমিটির সমীপে পেশ করতে হবে।

৬। কমিটি সমীপে উপস্থাপনঃ

প্রতিটি কেস উপজেলা কমিটি সমীপে উপস্থাপন করতে হবে। যে সে সম্পত্তির মূল্য ১.৫০ লাখ (দেড় লাখ) টাকা পর্যন্ত সেই সেই সম্পত্তি সম্পর্কে চূড়ান্ত ব্যবস্থা গ্রহণ করবে উপজেলা কমিটি। ১.৫০ লাখ (দেড় লাখ) টাকার উপর যে ইউনিটে সম্পত্তির মূল্য নির্ধারিত হবে সে সম্পর্কে উপজেলা কমিটি

কেবলমাত্র নিম্নলিখিত বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করবেন।

(ক) অত্র সম্পত্তি অর্পিত সম্পত্তি কিনা?

(খ) সম্পত্তির মূল্য নির্ধারণ ঠিক হয়েছে কিনা?

(গ) আনুষাঙ্গিক অর্থাৎ কোন কমিটিতে কোন কেস উপস্থাপিত হওয়া উচিত ও অন্যান্য জ্ঞাতব্য বিষয়ে কার্যক্রম,

(ঘ) অতঃপর উপজেলা কমিটি সম্পত্তি বরাদ্দ ও সম্পত্তির মূল্য সম্পর্কীয় সিদ্ধান্তগুলি গ্রহণ করবে,

(ঙ) জেলা কমিটি ও বিভাগীয় কমিটি যে যে কাজ করবে তা ৪ নং অনুচ্ছেদ সংক্ষেপে বর্ণনা দেওয়া হয়েছে।

৭। জমি হস্তান্তর সম্বন্ধে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণের দায়িত্ব থাকবে সদস্য সচিব-এর উপর, এবং তাঁকে সর্ববিষয়ে সক্রিয় সহযোগিতা প্রদান করবেন ভি, পি, সুপারিনটেনডেন্ট/সহকারী সুপারিনটেনডেন্ট।

৮। জমি রেজিষ্ট্রি খরচ ইত্যাদি বহন করবেন জমি বরাদ্দপ্রাপ্ত ব্যক্তি।

৯। বড় বড় শহর যেমন-ঢাকা, চট্টগ্রাম , খুলনা ও রাজশাহী শহরে বা অন্যান্য থানায় যেখানে উপজেলা গঠিত হয়নি সেই সমস্ত এলাকায় কার্যাদির সূচনা ও পরিচালনা করবে জেলা কমিটি।

১০। বিভাগীয় কমিশনার অফিস/ভূমি প্রশাসন বোর্ড পর্যায়ে উপরোক্ত বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণের নিমিত্ত অতিরিক্ত জেরা প্রশাসক (রাজস্ব) এবং, ভি, পি, সুপারিনটেনডেন্ট/সহকারী সুপারিনটেনডেন্ট অনুষ্ঠিতব্য সভাগুলিতে উপস্থিত থাকবেন যাতে প্রতিটি কেসের বিষয়বস্তু সম্বন্ধে অবহিত করতে পারেন। বলা বাহুল্য যে তারা কেসের নথিগুলি নির্ধারিত তারিখে কমিটি সমীপে উপস্থাপন করবেন।

১১। কার্যবিবরণী বহি সংরক্ষণঃ প্রতিটি কমিটির সিদ্ধান্ত লিপিবদ্ধ করার নিমিত্ত একটি মজবুত বহি বা রেজিষ্টার খুলতে হবে এবং যত্ন সহকারে তা সংরক্ষণ করতে হবে। কমিটি গৃহীত সিদ্ধান্ত গুলি সহজ ও সরল ভাষায় করতে হবে। পরবর্তীকালে কমিটির সিদ্ধান্তগুলি দিন দিন যেরূপভাবে বাস্ত -বায়ন হয় তৎসম্বন্ধে সংক্ষিপ্ত নোট রাখতে হবে। পূর্বেই উল্লেখ করা হয়েছে যে প্রতিটি কেসের জন্য পৃথক পৃথক কেস রেকর্ড এবং প্রতি কেসে ও কমিটির সিদ্ধান্তের একটি অনুলিপি সংযোজন করতে হবে।

১২। নির্ধারিত মূল্য একযোগে আদায় করতে হবে। এতে সুবিধা এই যে টাকা আদায়ের সংগে সংগে রেজিষ্ট্রি কার্য সম্পাদন করা যায় এবং প্রয়োজনবোধে নতুন একটি হোল্ডিং বা খতিয়ান খুলে দেওয়া যায়। যে যে ক্ষেত্রে আবেদনকারী একযোগে সম্পূর্ণ টাকা দিতে অপারগ হন তার জন্য দুই বা অনুর্ধ চার কিস্তিতে টাকা পরিশোধের ব্যবস্থা রাখতে হবে। কমিটির সিদ্ধান্ত কেবলমাত্র কমিটিই 'রিভিউ' করতে পারবে, অন্যথায় কমিটির সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলে গ্রহণ করতে হবে।

১৩। প্রতি কমিটির একটি মাসিক রিপোর্ট ভূমি প্রশাসন বোর্ডে দাখিল করে কাজের অগ্রগতির ব্যাখ্যা প্রদান করবেন। এই রিপোর্ট প্রাপ্তির পর উপজেলা/জেলা ও বিভাগওয়ারী কেস চূড়ান্তকরণের অগ্রগতির একটি তালিকা বোর্ড কর্তৃক প্রতি মাসে প্রকাশিত হবে।

এছাড়া প্রতিটি জেলা/উপজেলা থেকে নিয়মমাফিক নির্ধারিত ফরমে অর্পিত সম্পত্তির রিটার্ন দাখিল করতে হবে।

১৪। যে যে সম্পত্তি আগামী ৩০শে জুনের মধ্যে নিষ্পত্তি/হস্তান্তর হবে না তার কারণ ব্যাখ্যা করে প্রতিটি জেলা/উপজেলা থেকে ব্যাখ্যা দাখিল করতে হবে।

১৫। প্রতিটি জেলায় ভি, পি, সেলে কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে ব্যবস্থাকরণের নিমিত্ত এক একটি বাস্তবায়ন কমিটি করলে ভাল হয়।

যে কোন বিষয়ে কোন অসুবিধার সম্মুখীন হলে বোর্ডের সেক্রটারী অথবা সহকারী সেক্রেটারীর সংগে ৪০৪৮৮৬ নং টেলিফোনে আলোচনা করা যেতে পারে।

স্বা/- মোঃ খানে আলম খান
চেয়ারম্যান,
ভূমি প্রশাসন বোর্ড।

স্মারক নং ১০-এস-১২/৮৪/৬ বি.এল.এ. তারিখঃ ৯-৪-৮৪ ইং।

অনুলিপি অবগতি ও কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য-

১। সচিব, ভূমি প্রশাসন ও ভূমি সংস্কার মন্ত্রণালয়।
২। কমিশনার, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা বিভাগ।
৩। সচিব, ভূমি প্রশাসন বোর্ড।
৪। সহকারী সচিব (১), ভূমি প্রশাসন বোর্ড।
৫। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)...................... অত্র সার্কুলার উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপজেলা রেভিনিউ অফিসার বরাবর পাঠানোর জন্য অনুরোধ করা হইল।
৬। শাখা প্রধান............................. ভূমি প্রশাসন বোর্ড।

স্বা/- মোঃ আবুল বাশার খান
সহকারী সচিব,
ভূমি প্রশাসন বোর্ড।

রাষ্ট্রপতির সচিবালয়
পাবলিক বিভাগ
বঙ্গভবন, ঢাকা।

নম্বর সি এস টি ৭২(২)/৮৪-৮১(৭) তারিখঃ ০৬-০৮-৮৪ ইং।

বিষয় ঃ মহামান্য রাষ্ট্রপতির ঘোষণাবলী।

গত ৩১শে জুলাই, ১৯৮৪ ঢাকার শিল্পকলা একাডেমীতে অনুষ্ঠিত হিন্দু সম্প্রদায়ের প্রতিনিধিদের মহা-সম্মেলনে মহামান্য রাষ্ট্রপতি নিম্নলিখিত প্রতিশ্রুতিসমূহ ঘোষণা করেন। এগুলির বাস্তবায়নের জন্য পার্শ্বে উল্লেখত কর্তপক্ষকে দায়িত্ব দেওয়া হইয়াছে।..

ঘোষণাবলী	বাস্তবায়ন কর্তৃপক্ষ
১। 'অর্পিত সম্পত্তি' হস্তান্তর এবং নূতন করে কোন সম্পত্তি অর্পিত সম্পত্তি ঘোষণা করা বন্ধ করা হলো।	ভূমি প্রশাসন ও ভূমি সংস্কার মন্ত্রণালয়।
২। আইনগত দিক থেকে কোন বাধা না থাকলে অর্পিত সম্পত্তি সাধারণ হিন্দু উত্তরাধিকার আইন অনুযায়ী পরিচালিত হবে।	ঐ
৩। দেবোত্তর ও ব্রহ্মোত্তর সম্পত্তি সরকারের বিনা অনুমতিতে হস্তান্তর করা যাবে না।	ঐ
৪।	
৫। শ্মশান ঘাট ও অনুরূপ স্থান সরকারের বিনা অনুমতিতে হস্তান্তর নিষিদ্ধ করা হলো।	ঐ
৬।	
৭।	

মহামান্য রাষ্ট্রপতি অনুমোদনক্রমে-
স্বাক্ষরঃ এ, এম, নুর মোহাম্মদ
সচিব।

বিতরণঃ সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ।
সচিব, ভূমি প্রশাসন ও ভূমি সংস্কার মন্ত্রণালয়।
....
....
....
....

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি প্রশাসন ও ভূমি সংস্কার মন্ত্রণালয়
শাখা-৫

স্মারক নং ৫-২৩/৮৩(অংশ-১)/৩৩৮(৬৪), তারিখঃ ২৩-১১-৮৪ইং।

প্রাপক ঃ জেলা প্রশাসক,
....

বিষয় ঃ অর্পিত সম্পত্তি।

নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হইয়া জানাইতেছে যে, অর্পিত সম্পত্তি নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম এবং নতুন করিয়া কোন সম্পত্তি অর্পিত সম্পত্তি হিসাবে ঘোষণা করা ২১-০৬-৮৪ তারিখ হইতে স্থগিত করা হইয়াছে। উক্ত ২১-৬-৮৪ তারিখের পরে অর্পিত সম্পত্তি সম্পর্কে মহামান্য রাষ্ট্রপতির ঘোষণাবলীর পরিপন্থী কোন আদেশ জারী করা হইলে তাহা বাতিল বলিয়া গণ্য করা হইবে।

এ প্রসংগে মহামান্য রাষ্ট্রপতির সচিব মহোদয়ের ০৬-০৮-৮৪ তারিখের স্মারক নং সি এম পি ৭২/(২)/৮৪-৮১(৭)-এর সংশ্লিষ্ট অংশের উধৃতি তাঁহার জ্ঞাতার্থে ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করার জন্য অত্র সংগে সংযোজিত করা হইল।

স্বা/- এম, এল, বড়ুয়া
২৪-১১-৮৪
উপ-সচিব (প্রশাসন)।

স্মারক নং ৫-২৩/৮৩(অংশ-১)/৩৩৮/৬৪/১(৬), তারিখঃ ২৪-১১-৮৪ইং।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করার জন্য অনুলিপি প্রেরিত হইল। তাঁহার অধীনস্থ সকলকে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম করার জন্য নির্দেশদানের জন্য অনুরোধ করা যাইতেছে।

(১) চেয়ারম্যান, ভূমি প্রশাসন বোর্ড।
(২) কমিশনার.............................।
(৩) উপ-সচিব (এম)/আর।

স্বা/- এম, এল, বড়ুয়া
২৪-১১-৮৪
উপ-সচিব (প্রশাসন)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি প্রশাসন ও ভূমি সংস্কার মন্ত্রণালয়
শাখা-৫

স্মারক নং ৫-২৩/৮৪(অংশ-১)/৩৮৫, তারিখঃ ২৯-১২-৮৪ইং।

প্রাপক ঃ চেয়ারম্যান,
ভূমি প্রশাসন বোর্ড,
ঢাকা।

বিষয় ঃ অর্পিত সম্পত্তি।

সূত্র ঃ অত্র মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং ৫-২৩/৮৩(অংশ-১)/৩৩৮(৬৪), তারিখঃ ২৪-১০-৮৪ইং।

সূত্রে উল্লেখিত স্মারকের ধারাবাহিকতায় নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হইয়া জানাইতেছে যে, অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনায় যাহাতে অচলাবস্থার সৃষ্টি না হয় সে জন্য যে সমস্ত অর্পিত সম্পত্তি সরকারের আয়ত্তাধীন ও ব্যবস্থাপনায় আছে, সেগুলির ব্যবস্থাপনা, লীজ নবায়ন ইত্যাদি অর্পিত সম্পত্তি চূড়ান্ত নিষ্পত্তিকরণ সম্পর্কে সরকারের সিদ্ধান্ত না হওয়া পর্যন্ত পূর্বের ন্যায় চলিতে থাকিবে।

এ বিষয়ে বিভাগীয় কমিশনার এবং জেলা প্রশাসকগণকে প্রয়োজনীয় নির্দেশ দিবার জন্যও নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হইয়া অনুরোধ জানাইতেছে।

স্বা/- মোঃ হাবিবুর রহমান
উর্ধ্বতন শাখা প্রধান।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি প্রশাসন বোর্ড
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নং এ,এস-১২/৮৪/৫২-বি.এল.এ. তারিখঃ ১-১-৮৫ইং।

প্রাপক ঃ কমিশনার/জেলা প্রশাসক...।

বিষয় ঃ <u>অর্পিত সম্পত্তি।</u>

স্মারক নং ৫-২০/৮৪(অংশ)-১/৩৮৫, তারিখ ২৯-১২-৮৪ ইং সূত্রে উল্লেখিত স্মারকের ধারাবাহিকতার নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হইয়া জানাইতেছে যে, অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনায় যাহাতে অচলাবস্থার সৃষ্টি না হয় সেজন্য যে সমস্ত অর্পিত সম্পত্তি সরকারের আয়ত্তাধীন ও ব্যবস্থাপনায় আছে, সেগুলির ব্যবস্থাপনা, লীজ নবায়ন ইত্যাদি অর্পিত সম্পত্তি চূড়ান্ত নিষ্পত্তিকরণ সম্পর্কে সরকারের সিদ্ধান্ত না হওয়া পর্যন্ত পূর্বের ন্যায় চলিতে থাকিবে।

স্বা/- মোঃ হাবিবুর রহমান,
উর্ধ্বতন শাখা প্রধান,
ভূমি প্রশাসন ও ভূমি সংস্কার মন্ত্রণালয়।

মন্ত্রণালয় হইতে প্রাপ্ত উপরোক্ত নির্দেশ সকল সংশ্লিষ্ট অফিসারের নিকট বিতরণের জন্য প্রেরিত হইল।

সরকারের পুনরাদেশ না পাওয়া পর্যন্ত অর্পিত সম্পত্তির ব্যবস্থাপনা যথারীতি চালাইয়া যাইতে হইবে। যে সমস্ত অর্পিত সম্পত্তিতে মোকদ্দমা রুজু ছিল এবং যাহা ইতিমেধ্যই নিষ্পত্তি হইয়া গিয়াছে তাহাও সক্রিয় ব্যবস্থাপনায় আনয়ন করিতে হইবে।

অনেক কৃষি জমি আছে যাহাতে একসনা লীজ মাঝে মাঝে নবায়ন করা হইয়াছে, আবার কোন কোন সময়ের টাকা বকেয়া পড়িয়াছে। অতএব অর্পিত সম্পত্তির পর্যালোচনায় যে যে সম্পত্তির বকেয়া টাকা অনাদায় রহিয়াছে তাহা অতিসত্বর আদায়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে হইবে। অর্পিত সম্পত্তির ব্যবস্থাপনায় প্রচলিত (prevailing) রেট মোতাবেক আদায় করিতে হইবে। খাস জমির রেটের সহিত অর্পিত সম্পত্তির রেটের কোন সম্পর্ক নাই।

অর্পিত সম্পত্তি সম্বন্ধে যে বিবরণ চাওয়া হইয়াছিল তাহা সকল জেলা হইতে পাওয়া যায় নাই। উহা অবিলম্বে প্রেরণ করিবার জন্য অনুরোধ জানানো হইল। বলা বাহুল্য আপনার জেলা হইতে এ পর্যন্ত আদায়ী টাকার আয়, ব্যয় ও অবশিষ্ট (Balance) টাকার হিসাবও এতদসংগে পাঠাইতে হইবে।

স্বা/- শামসুদ-দীন আহমেদ
সচিব,
ভূমি প্রশাসন বোর্ড।

স্মারক নং এস-১২/৮৪/(২১০)/৫২-ভিপি তারিখঃ ১-১-৮৫ইং।

অনুলিপি বরাবর সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হইলঃ

১। সচিব, ভূমি প্রশাসন ও ভূমি সংস্কার মন্ত্রণালয়।
২। সদস্য, ভূমি প্রশাসন বোর্ড ১/২।
৩। সহকারী সচিব (রিলেশন), ভূমি প্রশাসন বোর্ড।
৪। শাখা প্রধান.............................. ভূমি প্রশাসন বোর্ড।

অবগতি ও কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য প্রেরণ করা হইল।

১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)................................।
২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপজেলা রিভিনিউ অফিসার...........................।

স্বা/- মোঃ আবুল বাশার খান
সহকারী সচিব,
ভূমি প্রশাসন বোর্ড।

GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH
BOARD OF LAND ADMINISTRATION
BANGLADESH SECRETARIAT
DHAKA.

Memo. No. AS-12/84-V.P./94, *Dated 09-01-85*

To Deputy Commissioner.............................
(Attention: The Additional Deputy Commissioner (Rev.) ....

Subject: Management of Vested Properties.

In pursuance of the Govt. decision communicated under Memo. No. 5-23/83 (Part-1)/338(68), dated 24-11-84 of the Ministry of Land Admn. & land Reforms to all D. Cs. & Commissioners, the undersigned is directed to say that the Vested Properties which are under the effective control and management of the Govt. should be administered & managed keeping in view the following principles:

(a) Vested Properties which are under the effective control and management of the Govt. should be managed, leased out & the lease granted previously, renewed on annual basis as per rules until decision regarding the final disposal of the vested properties is taken by Govt.
(b) The existing lessees should no be disturbed without specific approval from the Board of Land Administration.
(c) No eviction order should be passed without proper local verification and an order from the Board of Land Administration.

Monthly statement of income out of the vested properties should be submitted to the Board of Land Administration regularly. Up-to-date list of vested properties should be properly maintained and a copy of the same should be submitted to the Board of Land Administration for record.

This should be treated as urgent.

Sd/-SHAMSUD-DIN AHMED
Secretary,
Board of Land Administration, Dhaka.

Memo. No. AS-12/84-V.P./(5)/94, Dated 09-01-1985
Copy forwarded for information to:
2. The Secretary, M/o. L.A & L.R.
3. The Commissioner......................... Division.

Sd/-SHAMSUD-DIN AHMED
Secretary,
Board of Land Administration, Dhaka.

GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH
BOARD OF LAND ADMINISTRATION
BANGLADESH SECRETARIAT
DHAKA.

Memo. No. AS-12/84/70-V.P., *Dated 30-4-85*

To : Deputy Commissioner..............................
Additional Deputy Commissioner (Rev.) ....

Subject : Management of Vested Property.

Ref : This Board's Memo. No. AS-12/84-V.P./94, Dated 9-1-1985

The undersigned is directed to say that the following amendments be made in the memo under reference:

In sub-para (b), after the word 'disturbed' the following shall be deleted- "Without specific approval from the Board of Land Administration" and the following shall be added-

If they pay their dues regularly and if they observe the terms and conditions of the lease'.

In sub-para (c), the following shall be deleted after the word 'verification'- "And an order from the Board of Land Administration".

Sd/-SHAMSUD-DIN AHMED
Secretary,
Board of Land Administration, Dhaka.

Memo. No. AS-12/84/70(682)-V.P., *Dated 30-4-85*

Copy forwarded for information to:

1. The Secretary, M/o. Land Admn. & Land Reforms.
2. The Chairman, Board of Land Administration.
3. The Member, Board of Land Administration.
4. The Commissioner, ... Division.
5. The Upazila Nirbahi Officer.................................
6. The Section Officer............................ B.L.A.

Sd/-MD. ABUL BASHAR KHAN
Assistant Secretary,
Board of Land Administration.

অনুবাদিত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি প্রশাসন বোর্ড
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নং এ,এস-১২/৮৪/৭০-ভিপি তারিখঃ ৩০-৪-৮৫ইং।

প্রাপক ঃ জেলা প্রশাসক
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব),.................. ।

বিষয় ঃ অর্পিত সম্পত্তির ব্যবস্থাপনা।

সূত্র ঃ অত্র বোর্ডের ৯-১-৮৫ ইং তারিখের এ,এস-১২/৮৪-ভি,পি/৯৪ নম্বর স্মারক।

নিম্নস্বাক্ষরকারী নির্দেশিত হইয়া জানাইতেছে যে, সূত্রে উল্লেখিত স্মারক নিম্নোক্তভাবে সংশোধিত হইবেঃ

(১) স্মারকের (খ) উপ-অনুচ্ছেদ "ডিসটারবড" শব্দের পর "উইদাউট স্পেসিফিক এপ্রোভাল ফ্রম দি বোর্ড অব ল্যাণ্ড এডমিনিষ্ট্রেশন" শব্দগুলি বাদ দিতে হইবে; এবং উহার পর "ইফ দে পে দেয়ার ডিউজ রেগুলারলি এণ্ড ইফ দে অবজারভ দি টার্মস এণ্ড কনডিশনস অফদি লীজ" শব্দগলি সংযোজিত করা হইবে।

(২) (গ) উপ-অনুচ্ছেদ "ভেরিফিকেশান" শব্দগুলির পর নিম্নরূপ সংযোজন হইবে:
"এন্ড এন অর্ডার ফ্রম দি বোর্ড অব ল্যান্ড এডমিনিষ্ট্রেশন।"

স্বা/- শামসুদ-দীন আহমেদ
সচিব
ভূমি প্রশাসন বোর্ড।

স্মারক নং এ,এস-১২/৮৪/৭০(৬৮২)-ভিপি তারিখঃ

অবগতির জন্য কপি প্রেরণ করা হইলঃ
১। সচিব, ভূমি প্রশাসন ও ভূমি সংস্কার মন্ত্রণালয়।
২। চেয়ারম্যান, ভূমি প্রশাসন বোর্ড।
৩। মেম্বার, ভূমি প্রশাসন বোর্ড।
৪। কমিশনার, ... বিভাগ।
৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ... ।
৬। শাখা প্রধান.. ভূমি প্রশাসন বোর্ড।

স্বা/- মোঃ আবুল বাশার খান
সহকারী সচিব,
ভূমি প্রশাসন বোর্ড।

GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH
BOARD OF LAND ADMINISTRATION
BANGLADESH SECRETARIAT
DHAKA.

Extract of the decision taken in the Board's meeting held on 2-2-85 in the matter of realizing Salami money of agricultural land of vested property for Eksona settlement.

*　　*　　*　　*
*　　*　　*　　*

4. The learned member of the Board of Land Administration pointed out that rate of Salami money for Eksona settlement of agricultural land now prevails to be Tk. 100/- to 200/- per acre. These appeared to be too low compared to the prevailing rate at the private sector.

It is resolved that the rate of yearly Salami be accepted as the minimum for Tk. 300/- per acre and realization be made at least Tk. 400/- per acre as maximum.

*　　*　　*　　*
*　　*　　*　　*

Sd/-MD. KHANEY ALAM KHAN
Chairman
Board of Land Administration, Dhaka.

Memo. No. AS-1/18/(128)/77-V.P.　　*Dated: 26-5-85.*

Copy forwarded to the:

All Deputy Commissioner/Addl. Deputy Commissioner (Rev.) .... for information and implementation of the decisions of the Board. He is requested to circulate this to the UNOs./UROs. for necessary action.

Sd/-MD. ABUL BASHAR KHAN
Assistant Secretary,
Board of Land Administration, Dhaka.

অনুবাদিত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি প্রশাসন বোর্ড
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২-২-৮৫ তারিখে অনুষ্ঠিতব্য বোর্ড সভার কার্যবিবরণীর উদ্ধৃতাংশঃ

বিষয় ঃ অর্পিত কৃষি জমি একসনা লীজের সালামী প্রসংগে।

*　　*　　*　　*
*　　*　　*　　*

বোর্ডের বিজ্ঞ সদস্য উল্লেখ করেন যে, অর্পিত কৃষি জমি একসনা লীজের বর্তমান সেলামীর হার একর প্রতি টাকা ১০০ হইতে টাকা ২০০ পর্যন্ত বলবৎ আছে। বেসরকারী খাতে প্রচলিত হারের তুলনায় ইহা অত্যন্ত কম।

অতএব প্রস্তাব গ্রহণ করা হইল যে প্রতি একর কৃষি জমির বাৎসরিক সেলামীর হার কমপক্ষে টাকা ৩০০ এবং উর্ধপক্ষে একর প্রতি টাকা ৪০০ পর্যন্ত আদায় করিতে হইবে।

*　　*　　*　　*
*　　*　　*　　*

স্বা/- মোঃ খানে আলম খান
চেয়ারম্যান,
ভূমি প্রশাসন বোর্ড।

স্মারক নং এ,এস-১/৮৪(১২৮)//৭৭-ভি,পি,　　তারিখঃ ২৬-৫-৮৫ ইং।

অবগিত ও বোর্ডের সিদ্ধান্ত কার্যকর করার জন্য অনুলিপি দেওয়া গেলঃ
জেলা প্রশাসক (সকল), অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) (সকল)। কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ইহা ইউ, এন, ও/ইউ, আর, ওদের নিকট প্রেরণ করার জন্য তাহাকে অনুরোধ করা গেল।

স্বা/- মোঃ আবুল বাশার খান
সহকারী সচিব
ভূমি প্রশাসন বোর্ড।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয় ঃ রিভিশনাল সেটেলমেন্ট অপারেশনে অর্পিত সম্পত্তির রেকর্ডকরণ প্রসংগে।

চলমান জোনাল রিভিশনাল সেটেলমেন্ট অপারেশনে শুমারীভুক্ত অর্পিত সম্পত্তি রেকর্ডকরণ প্রসংগে কোন কোন জেলায় জটিলতা বা ভুল বুঝাবুঝির সৃষ্টি হইয়াছে। ইহা নিরসনের জন্য নিম্নরূপ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশ দেওয়া গেলঃ

(ক) কোন মৌজার ভূমি রেকর্ডের কাজ (খানাপুরি/বুঝারত) কোন তারিখে হইতে আরম্ভ হইবে এবং কোন তারিখে সম্পন্ন করা হইবে, এই মাসে সংশ্লিষ্ট সেটেলমেন্ট বিভাগের কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট কালেক্টর/জেলা প্রশাসককে পূর্বেই অবিহত করিবেন;

(খ) কালেক্টর/জেলা প্রশাসক সংশ্লিষ্ট মৌজার শুমারীভুক্ত অর্পিত সম্পত্তির একপ্রস্ত সত্যায়িত তালিকা সংশ্লিষ্ট সেটেলমেন্ট বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীকে সরবরাহ করিবেন।

(গ) জরিপ ও রেকর্ডের প্রাথমিক দপ্তরে (খানাপুরি/বুঝারত) আমিনগণ শুমারীভুক্ত অর্পিত সম্পত্তি বাংলাদেশ সরকার পক্ষে কালেক্টর এর খতিয়ানে রেকর্ড করিবেন। খতিয়ানের মন্তব্য কলামে প্রদত্ত দখলকারের নাম ও ঠিকানা এবং তিনি কোন সময় হইতে কিভাবে (লীজ গ্রহণপূর্বক/অবৈধ) দখলকার ইত্যাদি নোট করিবেন,

(ঘ) শুমারী তালিকাভুক্ত অর্পিত সম্পত্তির মালিকানা কেহ দাবী করিলে তসদিক স্তরে "রাজস্ব অফিসার ও সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার" এর ক্ষমতাপ্রাপ্ত অফিসার ১৯৫৫ সালের প্রজাস্বত্ব বিধিমালার ৩০ নং বিধি অনুযায়ী আপত্তি গ্রহণ করিয়া যথাযথ নোটিশ জারী করিয়া সংশ্লিষ্ট আপত্তিকারী/আপত্তিকারীগণ এবং সরকার পক্ষকে শুনানী দিয়া ঐ সম্পত্তির মালিকানা প্রমাণিত হইলে উহা অবমুক্তির জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট সুপারিশ করিবেন। অন্যথায় দাবী অগ্রাহ্য করিবেন।

(ঙ) উক্ত বিধিমালার ৩০ নং বিধির আপত্তি শুনানী ও আদেশের বিরুদ্ধে কাহারো কোন আপত্তি থাকিলে সংক্ষুব্ধ (Aggrieved) পক্ষ ৩৯ নং বিধি অনুযায়ী আপীল রুজু করিতে পারেন। আপীলেট অফিসার যথাযথ নোটিশ প্রদানে সংশ্লিষ্ট পক্ষগণকে শুনানী দিয়া সম্পত্তিতে ব্যক্তিগত মালিকানা প্রমাণিত হইলে তাহা অবমুক্তির জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের কাছে সুপারিশ পাঠাইবেন। অন্যথায় আপীল অগ্রাহ্য করিবেন।

(চ) বর্ণিত খ হইতে ঙ নং অনুমোদনের কার্যক্রম গ্রহণে সরকারী স্বার্থ সংরক্ষণে কালেক্টর/জেলা প্রশাসকের প্রতিনিধি যথা, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), অর্পিত সম্পত্তির দায়িত্বে নিয়োজিত সুপারিনটেনডেন্ট/সহকারী সুপারিনটেনডেন্ট/তহশিলদারগণ ভূমি রেকর্ডের বিভিন্ন স্তরে যথাসময়ে উপস্থিত থাকিয়া প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি উপস্থাপন করিবেন। অর্পিত সম্পত্তি বিভাগের নিযুক্ত কৌশলী/সরকারী কৌশলীর পরামর্শ/উপস্থিতি বর্ণিত আপত্তি/আপীল কেস শুনানীর সময়ে প্রয়োজন হইতে পারে এবং তদানুযায়ী যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাইতে পারে। এ বিষয়ে কালেক্টর/জেলা প্রশাসক প্রয়োজনীয় নির্দেশ দিবেন।

(ছ) যে সকল অর্পিত সম্পত্তি উচ্চতর আদালতে আপীল/রিভিশন মোকাদ্দমা এবং দেওয়ানী আদালতে মোকদ্দমা বিচারাধীন রহিয়াছে, সেই সকল অর্পিত সম্পত্তি, আপাততঃ কালেক্টর এর খতিয়ানে রেকর্ড করিতে হইবে এবং খতিয়ানের মন্তব্য কলামে, মোকাদ্দমার সংক্ষিপ্ত বিবরণীর নোট লিপিবদ্ধ করিতে হইবে। ভুল তথ্য প্রদানে যদি কোন ব্যক্তি এইরূপ রেকর্ড প্রণয়নের চেষ্টা নেন এবং ভবিষ্যতে তাহা প্রমাণিত হয়, তবে তাহার বিরুদ্ধে কালেক্টর, জেলা প্রশাসক ফৌজদারী আইনে ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন;

(জ) জরিপ ও রেকর্ড প্রণয়নকালে, প্রত্যেক এলাকার উপজেলা রাজস্ব অফিসারকে, কালেক্টর/জেলা প্রশাসক এই মর্মে নির্দেশ প্রদান করিবেন যাহাতে সরকারী সম্পত্তি/অর্পিত সম্পত্তি /সরকারী ব্যবস্থাপনায় ন্যস্ত সম্পত্তি কোন ব্যক্তি বিশেষের নামে রেকর্ডভুক্ত না করা হয়। এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ ও সতর্ক দৃষ্টি রাখিবার জন্য জেলা প্রশাসকগণ নিজ নিজ উপজেলা নির্বাহী অফিসারকেও সুস্পষ্ট নির্দেশ দিবেন এবং এ নির্দেশ যাহাতে পালিত হয় সেই জন্য তিনি নিজেই তদারকী করিবেন।

২। এই মর্মে সকলকে সতর্ক করা যাইতেছে যে, সরকারী স্বার্থ ক্ষুন্ন হইলে, সেটেলমেন্ট বিভাগের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং জেলা প্রশাসনের দায়িত্বে নিয়োজিত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীকে সরকারী সম্পত্তি আত্মসাৎ/আত্মসাতে সাহায্য করিবার দায়ে অভিযুক্ত করা হইবে এবং তাহার/তাহাদের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হইবে।

৩। এই পরিপত্রটি, অত্র মন্ত্রণালয় হইতে জারীকৃত ১৪/১/৭৮ ইং তারিখের ৬৬(৪)/১-ভিপি-৭৮৬/৭৭ নং স্মারকের পরিপূরক বলিয়া গণ্য হইবে।

স্বা/- (এম, মোকাম্মেল হক)
সচিব
ভূমি মন্ত্রণালয়।

স্মারক নং ভুঃমঃ(২২/৮৮/৯২(১৪৬) তারিখঃ ১০/৩/৮৮ইং

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রতিলিপি দেওয়া গেলঃ

১। চেয়ারম্যান, ভূমি প্রশাসন বোর্ড।
২। মহা-পরিচালক, বাংলাদেশ ভুমি জরিপ ও ভূমি রেকর্ড অধিদপ্তর, তেজগাও, ঢাকা।
৩। কমিশনার, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা বিভাগ।
৪। জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার, কুমিল্লা/নোয়াখালী/ফরিদপুর/ময়মনসিংহ/রংপুর/বগুড়া/যশোর।
৫। কালেক্টর/জেলা প্রশাসক .... সকল।
৬। সেটেলমেন্ট অফিসার, ঢাকা/চট্টগ্রাম/পাবনা/কুষ্টিয়া।
৭। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) .... সকল।

স্বা/- (অচ্যুত পদ গোস্বামী)
সিনিয়র সহকারী সচিব।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি মন্ত্রণালয়
শাখা নং-৫

স্মারক নং ৫-১৯৩/৮৫/৩৫১, তারিখ ২২শে শ্রাবণ ১৩৯৫ বাং
৬ই আগষ্ট ১৯৮৮ ইং।

প্রাপক ঃ জেলা প্রশাসক,
....

বিষয় ঃ অর্পিত সম্পত্তি হইতে উচ্ছেদ, অর্পিত সম্পত্তির তালিকা ও অবমুক্তি সম্পর্কে।

অর্পিত অনাবাসিক সম্পত্তির বিষয়গুলি স্বাভাবিকভাবেই অত্যন্ত জটিল এবং স্পর্শকাতর ধরণের সমস্যার সাথে জড়িত।

২। সম্প্রতি মাঠ পর্যায়ের অর্পিত সম্পত্তি হইতে উচ্ছেদ করা অথবা উক্ত সম্পত্তির অধিগ্রহণ করণার্থে উচ্ছেদ (Eviction) করিবার ব্যাপারে অনেক অনিয়ম ও জটিলতা পরিলক্ষিত হইতেছে। অনেকক্ষেত্রে জেলা প্রশাসন সংশ্লিষ্ট পক্ষকে কোন প্রকার নোটিশ না দিয়াই চূড়ান্তভাবে উচ্ছেদ অভিযান চালাইতেছেন। মহামান্য রাষ্ট্রপতি ৬-৮-৮৪ ইং তারিখের সিএমটি-৭২(২)/৮৪-৮১(৭) নম্বর স্মারকে নিম্নলিখিত সুস্পষ্ট ঘোষণা রহিয়াছেঃ

"অর্পিত সম্পত্তি হস্তান্তর এবং নতুন করে কোন সম্পত্তির অর্পিত সম্পত্তি ঘোষণা করা বন্ধ করা হলো"।

"আইনগত দিকে থেকে কোন বাধা না থাকিলে অর্পিত সম্পত্তি সাধারণ হিন্দু আইন অনুযায়ী পরিচালিত হবে"।

ইহা সত্ত্বেও অনেক জেলায় নতুন করিয়া অর্পিত সম্পত্তি ঘোষণা ও দখল করা হইতেছে। ১৯৬৭ ইং সালের অর্পিত সম্পত্তির রেজিষ্টারে নামে মাত্র স্থান পাইয়াছে এমন সম্পত্তি যথারীতি শুনানী বা পরীক্ষা ছাড়াই অধিগ্রহণ করা হইতেছে। বেশীরভাগ ক্ষেত্রে ন্যায় বিচারে স্বার্থে প্রতিপক্ষকে কোন প্রকার দলিলপত্র দেখানোর সুযোগও দেওয়া হইতেছে না। এ ধরণের ন্যূনতম সুবিচার নিশ্চিত না করিয়া অনেক পরিবারকে হঠাৎ করিয়া পথে নামাইয়া দেওয়া হইয়াছে এমন অমানবিক ঘটনার অভিযোগও পাওয়া গিয়াছে। কোন কোন জেলা হইতে সংখ্যালঘু হিন্দু সম্প্রদায়ের সম্পত্তি ঢালাওভাবে অর্পিত সম্পত্তি হিসাবে অধিগ্রহণের প্রচেষ্টা/উদ্যোগের উদ্বেগজনক খবরও পাওয়া গিয়াছে। ইহাতে যেমন সংখ্যালঘু হিন্দু সম্প্রদায়ের মধ্যে আতঙ্কের সৃষ্টি হইতেছে, অন্যদিকে সরকারের ভাবমুর্তি ক্ষুন্ন হইতেছে।

৩। অর্পিত সম্পত্তি সংক্রান্ত উদ্ভূত সমস্যার নিরসনকল্পে বর্তমানে বিষয়টি সম্পর্কে সরকার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছেন যে, এখন হইতে অর্পিত সম্পত্তি হইতে উচ্ছেদ (Eviction) সংক্রান্ত প্রস্তাব সুষ্ঠুভাবে বিবেচনা ও পরীক্ষার জন্য জেলা প্রশাসকের নিকট পেশ করিতে হইবে। জেলা প্রশাসক নিজে সম্পূর্ণ আইনানুগ সন্তুষ্ট হইলে পরে উচ্ছেদ অভিযান পরিচালিত হইবে।

৪। বিশেষ জরুরী পরিস্থিতিতে প্রস্তুতকৃত ১৯৬৭ সালের তৎকালীন শত্রু সম্পত্তির তালিকাকে চূড়ান্ত তালিকা বলিয়া মনে করিয়া ঐ তালিকার ভিত্তিতেই কোন সম্পত্তি সরকারী দখলে আনয়নকে প্রচলিত আইনে গ্রহণযোগ্য বলা যায় না। ইতিপূর্বে অর্পিত সম্পত্তি হিসাবে পাকাপোক্তভাবে প্রমাণিত ও স্বীকৃত হইয়াছে এবং উহার দখল সরকারে বর্তাইয়াছে এমন সম্পত্তির তালিকাটি কেবলমাত্র চূড়ান্ত তালিকা হিসেবে গৃহীত হইতে পারে। একটি সম্পত্তি অর্পিত ঘোষণার অর্থ হইলঃ ঐ সম্পত্তির উপর যথাযথ কেস রেকর্ড খুলিয়া অর্ডারশীটে আদেশ দিয়া, বর্তমান দখলকারকে নোটিশ ও শুনানীর পর উক্ত সম্পত্তিটি সরকারের দখলে আনা বা লীজ দেওয়া। সুতরাং মহামান্য রাষ্ট্রপতির ঘোষণার পর নতুন

কোন কেস শুরু করা যাইবে না। তবে, যদি কোন সম্পত্তি সম্পর্কে কোন কেস-নথি শুনানী/আপীল পর্যায়ে থাকে তাহা হইলে তাহার শুনানী শেষ করিয়া যথাযথ প্রস্তাব সরকারের কাছে পাঠাইতে হইবে।

৫। কোন কোন ক্ষেত্রে জেলা প্রশাসনের সেন্সাস তালিকার সহিত উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর কার্যালয়ে রক্ষিত অর্পিত সম্পত্তির তালিকার গরমিল পাওয়া যাইতেছে। ইহাতে সন্দেহ হওয়াও স্বাভাবিক যে অনেক ক্ষেত্রে স্বার্থন্বেষী মহলের প্রভাবে অর্পিত শাখার কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ ইচ্ছামাফিক সম্পত্তির তালিকা রদবদল করিতেছেন। এই অবস্থার পরিপ্রেক্ষিতে নির্দেশ দেওয়া যাইতেছে যে, জেলা প্রশাসক অর্পিত শাখা সমূহ নিজে পরিদর্শন করিয়া প্রতি জেলায় অর্পিত সম্পত্তির সেন্সাস তালিকাগুলি নিবিড়ভাবে পরীক্ষা করিবেন। এই পরীক্ষার পর অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ঐ তালিকার প্রতিটি পাতায় প্রতিস্বাক্ষর করিবেন যাহাতে ভবিষ্যতে নতুন কোন সম্পত্তি এই তালিকা হইতে বাদ দেওয়া না যায় বা এই তালিকার অন্তর্ভুক্ত করা না হয়। প্রতিস্বাক্ষরিত সেন্সাস লিষ্টের তিনটি সত্যায়িত অনুলিপি (অথবা ফটোকপি) আগামী ৩০-৮-৮৮ ইং তারিখের মধ্যে বিশেষ দূত মারফত মন্ত্রণালয়ে পাঠাইতে হইবে যাহাতে মন্ত্রণালয়ে ও ভূমি প্রশাসন বোর্ডে কেন্দ্রীয়ভাবে অর্পিত সম্পত্তির তালিকা সংরক্ষণ করা যায়।

৬। এই মর্মেও নির্দেশ দেওয়া যাইতেছে যে এখন হইতে শহর এলাকার অর্পিত সম্পত্তির অবমুক্তির চূড়ান্ত আদেশ মন্ত্রণালয় হইতে দেওয়া হইবে। আপীল শুনানীর ক্ষেত্রে এই ধরণের সম্পত্তির অবমুক্তির প্রস্তাব ভূমি প্রশাসন বোর্ডের মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ে পাঠাইতে হইবে। জেলা প্রশাসকগণ সাধারণভাবে শহর এলাকায় অর্পিত সম্পত্তি অবমুক্তির প্রস্তাব সরাসরি মন্ত্রণালয়ে পাঠাইবেন। তবে এই জাতীয় প্রস্তাবের অনুলিপি ভূমি প্রশাসন বোর্ডকে দিতে হইবে। কৃষি জমির অবমুক্তির ক্ষেত্রে বিভাগীয় কমিশনারগণ পূর্বের ন্যায় উক্ত জমির অবমুক্তির আদেশ দিবেন। ভূমি প্রশাসন বোর্ড আপীল শুনানী দিবেন। ভূমি প্রশাসন বোর্ড ১০ বিঘা পর্যন্ত কৃষি জমি অবমুক্তির আদেশ দিতে পারিবেন। তদূর্ধ জমির অবমুক্তির প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে পাঠাইতে হইবে।

৭। উচ্ছেদ সংক্রান্ত উপরোক্ত সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে অর্পিত সম্পত্তি হইতে উচ্ছেদ করিবার পূর্বে ভূমি প্রশাসন বোর্ডের অনুমতি গ্রহণ সংক্রান্ত বোর্ডের স্মারক এস, এস, ১২/৮৪-ভিপি/৯৪ তারিখঃ ৯-১-৮৫ ইং এতদ্বারা বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

স্বা/-(এম, মোকাম্মেল হক)
সচিব।

স্মারক নং-৫-১৯৩/৮৫/৩৫১(১৫০০), তারিখঃ ২১শে শ্রাবণ ১৩৯৫ বাং
৬ই আগস্ট ১৯৮৮ ইং।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইলঃ

১। চেয়ারম্যান, ভূমি প্রশাসন বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
২। কমিশনার, ... বিভাগ........................।
৩। জেলা প্রশাসক, ...।
৪। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)..........................।
৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার...............................।
৬। সহকারী কমিশনার (ভূমি)/উপজেলা রাজস্ব অফিসার..........................।

স্বা/-(মুঃ আনওয়ার আলী খান)
উপ-সচিব (অর্পিত)
ভূমি মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি মন্ত্রণালয়
শাখা নং-৫

স্মারক নং ভুঃমঃ/শাখা-৫নীতি-১৮৮/৮৮/৩৩৫, তারিখঃ ২৬-৪-১৩৯৫ বাং
১০-৮-১৯৮৮ইং।

প্রাপক ঃ জেলা প্রশাসক,
....

বিষয় ঃ উপজেলা ও জেলা পর্যায়ে অর্পিত সম্পত্তি/পরিত্যক্ত সম্পত্তির ব্যবস্থাপনা।

বর্তমান ব্যবস্থাপনায়, উপজেলা পর্যায়ে অর্পিত সম্পত্তি/পরিত্যক্ত সম্পত্তির রক্ষণাবেক্ষণ, ব্যবস্থাপনা, নিষ্পত্তিকরণ ইত্যাদির ব্যাপারে উপজেলায় নিয়োজিত অর্পিত সম্পত্তি কমিশনভিত্তিক তহশিলদারগণই প্রায়শঃই উপজেলা রাজস্ব অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি)-এর সহিত প্রয়োজনীয় যোগাযোগ রক্ষা করিয়া চলেন না। সুস্পষ্ট নির্দেশ না থাকায় উপজেলা রাজস্ব অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি) উক্ত বিষয়ের প্রশাসনিকভাবে তত্ত্বাবধান করিতে পারেন না এবং এই বিষয়ে তাহাদের করণীয় কিছুই থাকেনা। উপজেলার অর্পিত সম্পত্তির কমিশন ভিত্তিক তহশিলদারগণ বেশীরভাগ ক্ষেত্রে ঐ সকল সম্পত্তির ব্যবস্থাপনা/লীজ সংক্রান্ত সকল নথি সরাসরি উপজেলা নির্বাহী অফিসারের নিকট পেশ করেন। ফলে, গুরুত্বপূর্ণ অনেক প্রস্তাব সঠিকভাবে পরীক্ষা করা হয় না। কমিশনভিত্তিক তহশিলদারগণ প্রকৃত অর্থে সরকারী কর্মচারী নহেন বিধায়, তাহাদের দ্বারা জালিয়াতি ও অর্থ আত্মসাতের ঘটনা প্রায়ই ঘটিতেছে। যেহেতু অর্পিত/পরিত্যক্ত সম্পত্তি খাসজমির নামান্তর মাত্র এই কারণে এই সকল জমির ব্যবস্থাপনায় উপজেলা পর্যায়ের এই শূন্যতা বাঞ্ছনীয় নয়।

২। অর্পিত ও পরিত্যক্ত সম্পত্তির সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার স্বার্থে এইগুলির তত্ত্বাবধানে উপজেলা রাজস্ব অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণের সক্রিয়ভূমিকা এবং দায়দায়িত্ব থাকা অত্যাবশ্যক। এমতাবস্থায়, এখন হইতে উল্লেখিত সম্পত্তির রক্ষণাবেক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে উপজেলা পর্যায়ের তহশিলদার ও তাহার তত্ত্বাবধানের দায়দায়িত্ব উপজেলা রাজস্ব অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি)র উপর অর্পণ/ন্যস্ত করা হইল। উপজেলার অন্যান্য তহশিলদারগণের মতই অর্পিত সম্পত্তির তহশিলদারগণ উপজেলা রাজস্ব অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি)/উপজেলা রাজস্ব অফিসার অর্পিত/পরিত্যক্ত সম্পত্তি সম্পর্কিত নথি পুঙ্খানুপুঙ্খরূপে পরীক্ষান্তে প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের নিকট উপস্থাপন করিবেন। তহশিলদারদের মাসিক বেতনের/কমিশনের বিলে সহকারী কমিশনার (ভূমি)/উপজেলা রাজস্ব অফিসারের প্রতিস্বাক্ষর অবশ্যই থাকিতে হইবে।

৩। উপরোক্ত ব্যবস্থার প্রেক্ষিতে এতদসংক্রান্ত অত্র মন্ত্রণালয়ের আদেশ ৬০/৮৩-ডিপি-১০৬৪(২১) তারিখ ২৩-৩-৮৩ ইং এতদ্বারা আংশিকভাবে সংশোধন করা হইল।

৪। প্রচলিত ব্যবস্থায় জেলা পর্যায়ে অর্পিত সম্পত্তির সুপারিনটেনডেন্ট/সহকারী সুপারিনটেনডেন্ট অর্পিত সম্পত্তির অবমুক্তি/লীজ প্রদান/লীজ প্রদানের আপীল সংক্রান্ত নথিপত্র সরাসরি অতিঃ জেলা প্রশাসক (রাঃ)এর নিকট উপস্থাপন করিয়া থাকেন। ফলে, অনেক ক্ষেত্রে সঠিক তথ্যাদি ও সরকারী পরিপত্র/নির্দেশনার উল্লেখ না থাকায় নানারূপ বিভ্রান্তি ও জটিলতার সৃষ্টি হয়। অনেক সময় অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাঃ)গণ এ সকল নথি পুঙ্খানুপুঙ্খরূপে যাচাই করিবার সময় পান না। ফলে, অর্পিত সম্পত্তির অবমুক্তি/লীজ প্রদানের বিষয়ে আইনানুগ ও সঠিক আদেশ প্রদান করা অনেক ক্ষেত্রে সম্ভব হয় না। একারণে জেলা সুপার ও সহকারী সুপারদের ক্ষেত্রেও দুর্নীতি, আত্মসাৎ ও অন্যান্য ব্যবস্থা উত্তরোত্তর বৃদ্ধি পাইতেছে।

৫। প্রত্যেক জেলায় ভূমি ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে অতিরিক্ জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)কে সহায়তা করিবার জন্য একজন রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টরের পদ রহিয়াছে। এই পদটি সাধারণতঃ ভূমি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কাজে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন একজন সিনিয়র সহকারী কমিশনার দ্বারা পূরণ করা হইয়া থাকে। অর্পিত সম্পত্তি বিষয়ক ও পরিত্যক্ত সম্পত্তি বিষয়ক সকল প্রকার নথি/কেস রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর এর মাধ্যমে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) এর নিকট উপস্থাপন করা হইলে রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর তাহার পর্যায়ে যে কোন প্রস্তাব বিস্তারিতভাবে পরীক্ষা করিবার সুযোগ পাইবেন। সুপারিনটেনডেন্ট/সহকারী সুপারিনটেনডেন্ট কর্তৃক নথিতে প্রদত্ত সকল নোট/মন্তব্য রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ভূমি মন্ত্রণালয় হইতে জারীকৃত পরিপত্র/নির্দেশাবলীর আলোকে যাচাইক্রমে সঠিক সিদ্ধান্ত নেওয়ার জন্য অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) এর নিকট পেশ করিলে অর্পিত সম্পত্তি/পরিত্যক্ত সম্পত্তি রক্ষণাবেক্ষণ, ব্যবস্থাপনা, নিষ্পত্তিকরণ ইত্যাদি কাজ অধিকতর দক্ষতার সহিত ও সুষ্ঠুরূপে পরিচালনা/ব্যবস্থাপনা করা সম্ভব হইবে বলিয়া আশা করা যায়।

৬। এমতাবস্থায় নির্দেশ দেওয়া যাইতেছে যে, এখন হইতে সুপারিনটেনডেন্ট/সহকারী সুপারিনটেনডেন্ট অর্পিত/পরিত্যক্ত সম্পত্তি সম্পর্কীয় সকল নথি জেলার রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টরের মাধ্যমে উপস্থাপন করিবেন। রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর সংশ্লিষ্ট নথি পরীক্ষান্তে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)-এর নিকট তাহা উপস্থাপন করিবেন। এখন হইতে অর্পিত/পরিত্যক্ত সম্পত্তির ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে প্রতি জেলার রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর উক্ত জেলার অর্পিত/পরিত্যক্ত সম্পত্তি শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হইবেন।

৭। অর্পিত ও পরিত্যক্ত সম্পত্তি সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার লক্ষ্যে উপরোক্ত আদেশাবলী জারী করা হইল। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকরী হইবে।

স্বা/-(এম মোকাম্মেল হক)
সচিব।

স্মারক নং ভূঃমঃ/শাখা-৫/নীতি-১৮৮/৮৮/৩৩৫(১৫০০), তারিখঃ ২৬-৪-১৩৯৫ বাং
১০-৮-১৯৮৮ইং।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল। তাহার অধীন সংশ্লিষ্ট সকলকে উক্ত আদেশ পালনের জন্য নির্দেশ দানের জন্য অনুরোধ করা হইলঃ

১। চেয়ারম্যান, ভূমি প্রশাসন বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
২। মহা-পরিচালক, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
৩। বিভাগীয় কমিশনার.......................................।
৪। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব).............................।
৫। আর, ডি, সি,.......................................।
৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ...।
৭। সহকারী কমিশনার (ভূমি)/উপজেলা রাজস্ব অফিসার।

স্বা/-(মুঃ আনওয়ার আলী খান)
উপ-সচিব (অর্পিত)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি মন্ত্রণালয়

স্মারক নং ভূঃমঃ/শাখা-৫-১৯৩/৮৫/২৩ তারিখঃ ৪-৩-৮৯ ইং
২০-১১-৯৫ বাং।

প্রাপক ঃ জেলা প্রশাসক....................................।
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)......................।

বিষয় ঃ অর্পিত সম্পত্তি হইতে বেআইনী দখলদারকে উচ্ছেদ সম্পর্কে।

সূত্র ঃ ৫-১৯৩/৮৫/৩৫১ তারিখ ৬/৮/৮৮ ইং

মন্ত্রণাললয়ের সূত্রোল্লিখিত বিজ্ঞপ্তির ৩ নং অনুচ্ছেদটির স্থলে নিম্নলিখিত অনুচ্ছেদ স্থলাভিষিক্ত হইলঃ

"অর্পিত সম্পত্তি সংক্রান্ত উদ্ভূত সমস্যার নিরসনকল্পে বর্তমানে বিষয়টি সম্পর্কে সরকার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছেন যে, এখন হইতে অর্পিত সম্পত্তি হইতে উচ্ছেদ (Eviction) সংক্রান্ত প্রস্তাব সুষ্ঠুভাবে বিবেচনা ও পরীক্ষার জন্য অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)-এর নিকট পেশ করিতে হইবে। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) নিজে সম্পূর্ণ বিষয়ে আইনানুগ সন্তুষ্ট হইলে পরে উচ্ছেদ অভিযান পরিচালিত হইবে।"

উপরোক্ত আদেশ অবিলম্বে কার্যকরী হইবে।

স্বা/-(মুঃ আনওয়ার আলী খান)
উপ-সচিব
ভূমি মন্ত্রণালয়।

স্মারক নং ভুঃমঃ/শাখা-৫-১৯৩/৮৫/২৩/১(৬) তারিখঃ ৪-৩-৮৯ ইং
২০-১১-৯৫ বাং।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইলঃ
১। চেয়ারম্যান, ভূমি প্রশাসন বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
২। ভূমি সংস্কার কমিশনার, ভূমি মন্ত্রণালয়।
৩। কমিশনার.....................বিভাগ................।

স্বা/-(মুঃ আনওয়ার আলী খান)
উপ-সচিব
ভূমি মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি মন্ত্রণালয়
শাখা নং-১৫

আদেশ

স্মারক নং ভুঃমঃশা-১৫(ভুঃসঃ বোঃ)-২৩১/৮৮/৪১১, তারিখঃ ২৩-৫-৮৯ইং
৯-২-১৩৯৬ বাং।

ভূমি সংস্কার বোর্ড অধ্যাদেশ, ১৯৮৯ (অধ্যাদেশ নং ১, ১৯৮৯) এর ৫(ক) ও ৫(খ) ধারায় অর্পিত ক্ষমতাবলে সরকারের তদারকী ও নিয়ন্ত্রণ সাপেক্ষে ভূমি সংস্কার বোর্ডের নিকট নিম্নোক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের দায়িত্ব অর্পণ করা হইলঃ

(১) ভূমি ব্যবস্থাপনায় মাঠ প্রশাসনঃ
- (ক) বিভাগীয় পর্যায়ে উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনারের কার্যালয়ের তত্ত্বাবধান;
- (খ) জেলা হইতে তহশিল পর্যায়ের ব্যবস্থাপনার আওতায় সকল ভূমি অফিস ব্যবস্থাপনা তত্ত্বাবধায়ন এবং পরিবীক্ষণ;
- (গ) জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের সকল গেজেটেড ২য় শ্রেণী এবং নন-গেজেটেড কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়োগ/বদলী ও প্রশাসনিক নিয়ন্ত্রণ।

(২) সিলিং বহির্ভুত জমি চিহ্নিতকরণ, সরকারের নিয়ন্ত্রণাধীন আনয়ন এবং এগুলির জন্য ক্ষতিপূরণ নির্ধারণ ও প্রদানের ব্যবস্থা;

(৩) খাসজমি চিহ্নিতকরণ, ভূমিহীনদের মধ্যে সরকার কর্তৃক গৃহীত নীতিমালা অনুযায়ী খৃষি খাসজমি বন্টন, অন্যান্য বন্দোবস্তকরণ ও ব্যবস্থাপনা এবং বেদখলী খাসজমি উদ্ধার;

(৪) খাস পুকুর ও বেদখলীয় খাস পুকুর উদ্ধার ও ব্যবস্থাপনা;

(৫) অপারেশন ঠিকানা কর্মসূচীর অধীনে গ্রামাঞ্চলে ছিন্নমূল ভূমিহীন পরিবারদের পুনর্বাসনকল্পে গুচ্ছগ্রাম সৃজন এবং সংশ্লিষ্ট সকল দায়িত্ব পালন ও তদারকী;

(৬) বর্গা আইন বাস্তবায়ন;

(৭) ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারণ ও আদায়, মন্ত্রণালয়ের এতদসংক্রান্ত ষান্মাসিক/বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ;

(৮) মন্ত্রণালয়ের নির্দেশ ও নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে অর্পিত/অনাবাসিক ও পরিত্যক্ত সম্পত্তির ব্যবস্থাপনা ও তদারকী এবং সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের নিয়ন্ত্রণ, সামগ্রিক ব্যবস্থাপনা ও তদারকী এবং ষান্মাসিক এবং বাৎসরিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ;

(৯) ভূমি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত উন্নয়ন কর্মসূচী প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন এবং মন্ত্রণালয়ে তৎসংক্রান্ত ষান্মাসিক/বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ;

(১০) কোর্ট অব ওয়ার্ডস এর ব্যবস্থাপনা ও তদারকী, মন্ত্রণালয়ে এতদসংক্রান্ত ষান্মাসিক/বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ;

(১১) অডিট আপত্তির মাঠ পর্যায়ের তদারকী ও এ সম্পর্কে মন্ত্রণালয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ;

(১২) বোর্ডের সকল নন-গেজেটেড কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বিভাগীয় মামলা, চাকুরী আবেদন পুনঃ বিবেচনা এবং সরকারী টাকার অপচয় ও আত্মসাৎ সম্পর্কিত বিষয়াদির নিষ্পত্তি এবং এদতসংক্রান্ত ষান্মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ;

(১৩) ভূমি সংস্কার বোর্ডের সকল সংস্থাপন ও হিসাব সম্পর্কিত ও সাধারণ প্রশাসন।
(১৪) ভূমি ব্যবস্থাপনার মাঠ পর্যায়ের তদন্ত এবং তার সুষ্ঠু তদারকী সম্পর্কিত সাধারণ প্রশাসন;
(১৫) জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের রেকর্ড রুম স্থাপন, তদারকী ও পরিদর্শন, এবং উহাদের সংরক্ষণ/মেরামত সংক্রান্ত ব্যবস্থা গ্রহণ, এতদসংক্রান্ত বাৎসরিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ;
(১৬) অর্পিত দায়িত্ব সংক্রান্ত সকল বিষয়ে মন্ত্রণালয়ে বাৎসরিক ভূমি ব্যবস্থাপনা প্রতিবেদন প্রেরণ;
(১৭) মন্ত্রণালয় বা সরকার কর্তৃক বিভিন্ন সময়ে ন্যস্ত অন্যান্য সুষ্ঠু দায়িত্ব পালন।

২। উপরোক্ত সকল কার্যাবলী সরকার কর্তৃক গৃহীত ও জারীকৃত আইন বিধি, বিধান, নীতিমালা ও আদেশ অনুযায়ী পরিচালিত হইবে।

৩। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকরী হইবে।

স্বা/-এম, মোকাম্মেল হক
সচিব
ভূমি মন্ত্রণালয়।

স্মারক নং ভুঃমঃশা-১৫(ভুঃসঃ বোঃ)-২৩১/৮৮/৪১১/১(১৮১), তারিখঃ ৫-৮-৮৯

অনুলিপি প্রেরণ করা হইলঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
২। রাষ্ট্রপতির মূখ্য সচিব, রাষ্ট্রপতির সচিবালয়।
৩। সচিব/ভারপ্রাপ্ত অতিরিক্ত সচিব।
৪। চেয়ারম্যান, ভূমি আপীল বোর্ড।
৫। ভূমি সংস্কার কমিশনার ও চেয়ারম্যান।
৬। মহা-পরিচালক, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর।
৭। বিভাগীয় কমিশনার, সকল।
৮। জেলা প্রশাসক, সকল।

স্বা/-সৈয়দ আসগর আলী
উপ-সচিব
ভূমি মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি মন্ত্রণালয়
শাখা নং-৫

আদেশ

স্মারক নং ভুঃমঃশা-১৫/অর্পিত(ব্যবস্থাপনা)-৬৬/৮৯/৩৫৯, তারিখঃ ১-৬-১৯৮৯ইং
১৮-২-১৩৯৬ বাং।

আদিষ্ট হয়ে জানাচ্ছি যে, ভূমি সংস্কার অভিযানের সক্রিয় পদক্ষেপ হিসেবে সরকার ঢাকা শহরের অর্পিত সম্পত্তির বাড়ী ও জমি এবং পরিত্যক্ত জমি সুষ্ঠ ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করার জন্য বিগত ২৯-১০-৯৫ বাং এবং ১১-২-৮৯ ইং তারিখ একটি টাস্ক ফোর্স গঠন করেন। গঠিত টাস্ক ফোর্সের কাজ সমাধা না হওয়া পর্যন্ত মন্ত্রণালয়ের আদেশ ছাড়া ঢাকা শহরের অর্পিত সম্পত্তি সকল ধরণের লীজ, নবায়ন, লীজ প্রদান ও উচ্ছেদ প্রক্রিয়া বন্ধ থাকবে বলে ২৯-১০-৯৫ বাং এবং ১১-২-৮৯ ইং তারিখের একই নম্বরের যে আদেশ জারী করা হয় উহা আংশিক সংশোধনপূর্বক নিম্নলিখিত শর্ত সাপেক্ষে ঢাকা শহরের অর্পিত সকল ধরণের লীজ নবায়ন ও উচ্ছেদ প্রক্রিয়া চালু করা হলোঃ

(ক) যে সকল অর্পিত সম্পত্তির বাড়ী ও জমি এবং পরিত্যক্ত সম্পত্তি ইজারাদার কর্তৃক আংশিক অথবা সম্পুর্ণভাবে সাব-লীজ প্রদান করা হয়েছে উহা নবায়ন করা যাবে না।
(খ) ইজারার শর্ত ভংগ করে যদি অবৈধভাবে দালান নির্মাণ করে থাকেন/অবৈধ নির্মাণ করে থাকেন সে ক্ষেত্রে নবায়ন করা যাবে না।
(গ) আবাসিক উদ্দেশ্যে ব্যবহারের জন্য লীজ নিয়ে বাণিজ্যিক উদ্দেশ্যে ব্যবহার করলে নবায়ন করা যাবে না।
(ঘ) ইজারার অর্থ বিগত ৩ (তিন) বৎসর যাবত পরিশোধ না করে থাকলে নবায়ন করা যাবে না।
(ঙ) ইজারাদার যদি সংশ্লিষ্ট সম্পত্তির বাড়ী, জমি ও পরিত্যক্ত সম্পত্তির অবৈধ মালিক দাবীদার হন সে ক্ষেত্রে নবায়ন করা যাবে না।
(চ) বেনামে ইজারা নিয়ে থাকলে নবায়ন করা যাবে না।
(ছ) ইজারার যে কোন শর্ত ভংগ করলে ইজারা নবায়ন করা যাবে না।
(জ) নতুন বরাদ্দের ক্ষেত্রে, পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত, মন্ত্রণালয়ের সম্মতি/অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।

২। পরিত্যক্ত জমির ক্ষেত্রে ২৯-১০-৯৫ বাং/১১-২-৮৯ ইং তারিখে জারীকৃত আদেশ বলবৎ থাকবে। ঐ সকল সম্পত্তির তালিকা টাস্ক ফোর্স অবিলম্বে পেশ করবেন।

৩। উপরোক্ত ১ম অনুচ্ছেদের (ক)-(ছ) তে বর্ণিত নিষেধাজ্ঞার মধ্যে যে সকল সম্পত্তি পড়ে, তাহার তালিকা আগামী ৩-৬-১৯৮৯ইং তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে অবশ্যই দাখিল করতে হবে।

৪। উপরোক্ত আদেশ প্রতিপালনার্থে সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি)র অনুমোদনক্রমে নবায়ন কার্যক্রম শুরু করা যাবে।

৫। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বা/-(মুঃ আনওয়ার আলী খান)
উপ-সচিব
ভূমি মন্ত্রণালয়।

বিতরণঃ
১। চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড/ভূমি আপীল বোর্ড।
২। জেলা প্রশাসক, ঢাকা।
৩। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), ঢাকা।
৪। সহকারী কমিশনার (ভূমি), তেজগাঁও/কোতোয়ালী।

স্বা/-মির্জা ফজলুল করিম
সহকারী সচিব-৫।

জরুরী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি মন্ত্রণালয়
শাখা নং-৫

আদেশ

স্মারক নং ভূঃমঃশা-৫-৩/এম, সি/ভি, পি/৮৩(অংশ)/৭০৪(১২৮), তারিখঃ ৩০-০৮-৯৬ বাং
১৪-১২-৮৯ ইং

প্রাপক ঃ জেলা প্রশাসক..................................
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব).......................

বিষয় ঃ জেলা, উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে অর্পিত সম্পত্তির ব্যবস্থাপনা ও নিয়ন্ত্রণ।

সূত্র ঃ পরিপত্র নং-১এ-১/৭৭/১৫৬-আর,এল, তারিখঃ ঢাকা ২৩-০৫-১৯৭৭ ইং ও
ভুঃমঃ/শা-৫/নীতি-১৮৮/৮৮/৩৩৫, তারিখঃ ১০-০৮-১৯৮৮ ইং।

দীর্ঘ দিনের পুঞ্জীভুত সমস্যার সমাধানকল্পে মহামান্য রাষ্ট্রপতির সদয় অনুমোদনক্রমে অর্পিত সম্পত্তির ব্যবস্থাপনায়/পরিচালনায় নিয়োজিত কর্মচারীদের ব্যক্তিগত নথি, রেকর্ড, গোপন প্রতিবেদন ও সাক্ষাৎকারের ভিত্তিতে যে সকল কর্মচারীকে বয়সসীমা শিথিল করিয়া সরকারী চাকুরীতে আত্মীকরণের মাধ্যমে রাজস্ব বিভাগে নিয়োগ করিবার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হইয়াছে, তাহাদের নামের তালিকা ইতিমধ্যে মন্ত্রণালয়ের ২০-৭-৮৯ ইং ও ০৯-১০-৮৯ ইং তারিখে জারীকৃত কয়েকটি আদেশ মারফত সকল জেলায় প্রেরণ করা হইয়াছে। এই আত্মীকরণের পর অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনায় কিছুটা শূন্যতা বিরাজ করিতেছে। অর্পিত সম্প্ত্তি রক্ষণাবেক্ষণ, ব্যবস্থাপনা ও নিষ্পত্তিকরণে যাহাতে অচলাবস্থা দেখা না দেয় সেই জন্য এখন হইতে নিম্নলিখিত ব্যবস্থা চালু হইবেঃ

(১) জেলা কালেক্টরেটে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কে সহায়তা করিবার জন্য রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টরগণ পূর্বের ন্যায় অর্পিত শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসাবে কাজ করিবেন। জেলার অর্পিত সম্পত্তির সার্বিক তত্ত্বাবধানের/ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব জেলা প্রশাসকগণের উপর ন্যস্ত থাকিবে। উপজেলা পর্যায়ে অর্পিত সম্পত্তির ব্যবস্থাপনায় সহকারী কমিশনার (ভূমি)/উপজেলা রাজস্ব অফিসারের দায়িত্ব ও নিয়ন্ত্রণেও পূর্ববৎ থাকিবে। উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তাগণের অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনার সার্বিক তত্ত্বাবধান করিবেন। এখানে উল্লেখ্য যে কোন উপজেলার অভ্যন্তরে অর্পিত সম্পত্তির কোন অব্যবস্থার জন্য মূলতঃ সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি)/উপজেলা রাজস্ব অফিসারই দায়ী হইবেন। তবে আপীল বা শুনানীর ক্ষেত্রে জেলা প্রশাসক অথবা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)গণের রায়ই জেলা পর্যায়ে চূড়ান্ত বলিয়া গণ্য হইবে।

(২) জেলা সদরের পৌরসভার ক্ষেত্রে অর্পিত সম্পত্তির ব্যবস্থাপনার কাজ মূলতঃ পৌর এলাকার দায়িত্বে নিয়োজিত সহকারী কমিশনার (ভূমি) পালন করিবেন। কালেক্টরেটের অর্পিত শাখা হইতে কোনরূপ ফিস বা রাজস্ব আদায় করা হইবে না। সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিসের

তত্ত্বাবধানে সংশ্লিষ্ট তহশিলদারগণ অর্পিত সম্পত্তির বিষয়ের সকল নথি, রেজিষ্টার ও অর্পিত সম্পত্তির সেন্সাস তালিকা ইত্যাদি বুঝিয়া লইবেন। এ ব্যাপারে সংশ্লিষ্ট সকল ডি, সি, আর/এইচ, আর, আর ও রেজিষ্টারগুলির তালিকা প্রণয়ন করতঃ ঐগুলি আর, ডি, সি, এর মাধ্যমে সহকারী কমিশনার (ভূমি)কে হস্তান্তর করিতে হইবে এবং তাহার তদারকীতে উপজেলা ভূমি অফিসের সংশ্লিষ্ট সহকারী ও এস, এ, তহশিলদারগণ এই সকল নথি/রেকর্ড বুঝিয়া লইবেন এবং সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর তহশিলদারগণ আদায় করিবেন। এই সকল অর্পিত সম্পত্তির রাজস্ব আদায়ের খাতে জমা দিতে হইবে। হিসাবে আলাদা রেজিষ্টার রাখিতে হইবে এবং অন্যান্য নিয়ম-কানুন ও পূর্বের মত বহাল থাকিবে। জেলা সদরের পৌর এলাকার অর্পিত সম্পত্তির লীজ ও লীজের নবায়ন অবশ্য পূর্বের মত অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)- দ্বারা সম্পাদিত হইবে। জেলা শহর পৌর এলাকার অর্পিত সম্পত্তির সেন্সাস তালিকার একটি অনুলিপি সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিসে রাখিতে হইবে। উক্ত অনুলিপি অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) দ্বারা সত্যায়িত হইতে হইবে।

(৩) উপজেলা পর্যায়ের অর্পিত সম্পত্তির ব্যবস্থাপনা/নিয়ন্ত্রণের দায়-দায়িত্ব সহকারী কমিশনার (ভূমি)/উপজেলা রাজস্ব অফিসারের উপর ন্যস্ত থাকিবে। উপজেলা ভূমি অফিসের সংশ্লিষ্ট অফিস সহকারী ও কানুনগো অর্পিত সম্পত্তি বিষয়ক সকল নথিপত্র/রেকর্ড/সেন্সাস তালিকা সুষ্ঠুরূপে রক্ষণাবেক্ষণ করিবেন। প্রতিটি ইউনিয়ন ভূমি অফিসে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন/ইউনিয়নগুলির অর্পিত সম্পত্তির সেন্সাস তালিকার একটি অনুলিপি থাকিবে যাহা সহকারী কমিশনার (ভূমি) দ্বারা স্বাক্ষরিত হইবে। উপজেলার অন্তর্ভূক্ত সকল ইউনিয়ন ভূমি অফিসে সংশ্লিষ্ট অর্পিত সম্পত্তির সেন্সাস তালিকার অনুলিপি জরুরী ভিত্তিতে প্রেরণ করিতে হইবে। উপজেলা ভূমি অফিসের কানুনগোর নেতৃত্বে ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)/উপজেলা রাজস্ব অফিসারের তত্ত্বাবধানে সংশ্লিষ্ট তালিকাগুলি প্রণয়ন করিতে হইবে। অর্পিত সম্পত্তির সকল আদায় সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিসের তহশিলদারগণ নির্ধারিত পৃথক ডি, সি, আর এর মাধ্যমে আদায় করিবেন এবং এতদুদ্দেশ্য ডি, সি, আর/এইচ, আর, আর বই ইউনিয়ন ভূমি অফিসে বিতরণ করিতে হইবে। কোন ইউনিয়ন ভূমি অফিসে কতটি অর্পিত সম্পত্তির ডি, সি, আর লাগিবে তাহা নির্ভর করিবে ঐ এলাকার মোট অর্পিত সম্পত্তির হোল্ডিং এর সংখ্যার উপর। আদায়ের হিসাব আলাদা আলাদা রেজিষ্টারে রাখিতে হইবে। সকল নথির আদায় আলাদা খাতে জমা দিয়া জেলা অফিসকে জানাইতে হইবে। সকল নথির আলাদা রেজিষ্টারও সংরক্ষণ করিতে হইবে। ষ্টীল আলমারীতে বা লোহার সিন্দুকে (যদি থাকে) এধরণের রেজিষ্টার রাখাই শ্রেয়। এটি কখনও বাহির করা যাইবে না। সহকারী কমিশনার (ভূমি)/উপজেলা রাজস্ব অফিসার দীর্ঘদিনের জন্য প্রশিক্ষণে থাকিলে ভারপ্রাপ্ত উপজেলা ম্যাজিষ্ট্রেট/সহকারী কমিশনার সংশ্লিষ্ট কানুনগোকে দিয়ে এইসব সেন্সাস তালিকার ইউনিয়নওয়ারী অনুলিপি করাইবেন।

(৪) সহকারী কমিশনার (ভূমি)/উপজেলা রাজস্ব অফিসারগণ সংশ্লিষ্ট সেন্সাস তালিকার অনুলিপি উপজেলার অন্তর্গত ইউনিয়ন ভূমি অফিসের তহশিলদার/তহশিলদারদের নিকট ব্যক্তিগতভাবে হস্তান্তর করিবেন। তাহারা ভূমি সেন্সাস তালিকার নিরাপদ সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার দায়িত্বে থাকিবেন।

(৫) অর্পিত সম্পত্তির ব্যবস্থাপনার বিকেন্দ্রীকরণ হইলেও অর্পিত সম্পত্তির সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনায় যাহাতে কোনরূপ সমস্যার সৃষ্টি না হয় সে ব্যাপারে সকলকে সজাগ দৃষ্টি রাখিতে হইবে।

নথিপত্র, অর্পিত সম্পত্তির তালিকা, রেজিষ্টার ইত্যাদি তালিকা প্রণয়নের ব্যাপারে সাবধানতা অবলম্বন করিতে হইবে যাহাতে বিকেন্দ্রীকরণে সুবিধা হয় এবং ভবিষ্যতে কোনরূপ গোলযোগ/সমস্যা দেখা না দেয়। অর্পিত সম্পত্তির তালিকায় কোনরূপ ব্যতিক্রম ও কাটাছেড়া থাকিলে তাহার উল্লেখ করিয়া সংশ্লিষ্ট রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর তাহার নিজের পূর্ণনাম, স্বাক্ষর ও সীলসহ তাহাতে লিপিবদ্ধ করিবেন। প্রত্যেক জেলা অফিসে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)-এর ব্যক্তিগত দায়িত্বে উপজেলাওয়ারী অর্পিত সম্পত্তির সেন্সাস তালিকার অনুলিপি সংরক্ষণ করিতে হইবে। এই সকল তালিকায় সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর প্রতিস্বাক্ষর থাকিতে হইবে। একথা উল্লেখ করা প্রয়োজন যে জেলা কালেক্টরেটের অর্পিত সম্পত্তি সেল পূর্ববৎ বহাল থাকিবে। এই সেলের জন্য আর নতুন কোন কর্মচারী নিয়োগ করা হইবে না বিধায় এস, এ, শাখার বর্তমান কর্মরত কর্মচারীদের দ্বারাই অর্পিত সম্পত্তি শাখার দৈনন্দিন কাজ চালাইতে হইবে। উপজেলা রাজস্ব অফিসার বা অতিরিক্ত ভূমি হুকুমদখল অফিসার হিসাবে আত্মীকরণ না হওয়া পর্যন্ত সংশ্লিষ্ট জেলা সদরে অর্পিত সম্পত্তির ব্যবস্থাপনায় সাহায্য করিবেন। তাহাদের বেতন অর্পিত শাখার বাজেট হইতে আগের মতই মিটানো হইবে। তাহারা কোন নথিতে নোট দেবেন না। কেবল রাজস্ব আদায় পরিদর্শন/তদন্ত ইত্যাদি কাজে আর, ডি, সি, তাকে সাহায্য করিবেন। উল্লেখ্য যে পৌর এলাকার মূল নথি সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণই সংরক্ষণ করিবেন ।

(৬) অর্পিত সম্পত্তি শাখার কর্মচারীদের আত্তীকরণের ফলে জেলা কালেক্টরেটের এস, এ শাখায় সহকারীদের উপর অর্পিত শাখার অতিরিক্ত কাজের চাপ ও দায়িত্ব আসিবে। এ কারণে জেলা সদরের এল, এ, শাখা হইতে সুষ্ঠু কজন কর্মচারীকে/সহকারীকে জেলা সদরের নিকটবর্তী কোন উপজেলা হইতে অর্পিত সম্পত্তি শাখার সদস্য আত্মীকৃত কর্মচারীদের মধ্যে হইতে নবনিযুক্ত কোন কানুনগো বা কোন সৎ, নিষ্ঠাবান ও অভিজ্ঞ তহশিলদার/সহকারী তহশিলদারকে প্রেষণে এস, এ, শাখার অর্পিত সম্পত্তির সেলের সহকারী হিসাবে নিয়োগ করা যাইতে পারে। পুরাতন কোন কর্মস্থল হইতে বদলীকৃত অর্পিত সম্পত্তির প্রাক্তন কোন কর্মচারী, যিনি আত্মীকরণের পর অন্যত্র বদলী হইয়াছেন, তাহাকে পুরাতন কর্মস্থলে ফিরাইয়া না আনাই শ্রেয়। ইহাতে কাজের চাপও কিছুটা লাঘব হইবে। অর্পিত শাখার আপীল ও শুনানীর কাজে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) এর ব্যক্তিগত সহকারীকে কাজে লাগানো যাইতে পারে। এই জাতীয় কাজের গোপনীয়তার স্বার্থে এ ব্যবস্থা সুফল পাওয়া যাইবে বলিয়া আশা করা যায়।

(৭) অর্পিত সম্পত্তির নথি/রেজিষ্টার/ডি, সি, আর/এইচ, আর, আর, যথাযথ হস্তান্তর এর ব্যাপারে কেহ অসহযোগিতা বা ইচ্ছাকৃত ত্রুটি করিলে তাহার বিরুদ্ধে কঠোর শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে হইবে। প্রয়োজনে ফৌজদারী ধারা মোতাবেক আদালতে ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে হইবে এবং মারাত্মক গরমিল বা অসহযোগিতা হইলে এই ধরণের ঘটনা মন্ত্রণালয়ের নজরে আনিতে হইবে।

(৮) জেলা প্রশাসন অর্পিত সম্পত্তির সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা পরিচালনার ক্ষেত্রে প্রয়োজনবোধে ও সরকারের স্বার্থে উপরোক্ত নির্দেশের আওতা বহির্ভূক্ত যথাযথ/উপযুক্ত ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে পারিবেন এবং মন্ত্রণালয়কে অবহিত করিবেন। তাহারা উপরোল্লিখিত ব্যবস্থার উত্তরোত্তর উন্নতিকরণ সম্পর্কে প্রয়োজনে মন্ত্রণালয়কে পরামর্শ দিবেন।

(৯) 'অর্পিত সম্পত্তি নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম এবং নতুন করিয়া কোন সম্পত্তি

অর্পিত হিসাবে ঘোষণা করা ২১-০৬-৮৪ তারিখ হইতে স্থগিত করা হইয়াছে। উক্ত তারিখের পরে অর্পিত সম্পত্তি সম্পর্কে মহামান্য রাষ্ট্রপতির ঘোষণাবলীর পরিপন্থি কোন আদেশ জারী করা হইলে তাহা বাতিল বলিয়া গণ্য করা হইবে। মহামান্য রাষ্ট্রপতির ঘোষণা নিম্নরূপঃ

(ক) আইনগত দিক হইতে কোন বাধা না থাকিলে অর্পিত সম্পত্তি সাধারণ হিন্দু আইন অনুযায়ী পরিচালিত হইবে।

(খ) দেবোত্তর ও ব্রহ্মোত্তর সম্পত্তির সরকারের বিনা অনুমতিতে হস্তান্তর নিষিদ্ধ।

(গ) শ্মশানঘাট ও অনুরূপ স্থান সরকারের বিনা অনুমতিতে হস্তান্তর নিষিদ্ধ।

(১০) অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনায় যাহাতে অচলাবস্থার সৃষ্টি না হয় সেজন্য যে সমস্ত অর্পিত সম্পত্তি সরকারের আওতাধীন ও ব্যবস্থাপনায় আছে, সেগুলির ব্যবস্থাপনা, লীজ নবায়ন, অর্পিত সম্পত্তি চূড়ান্ত নিষ্পত্তিকরণ ইত্যাদি সম্পর্কে সরকারের সিদ্ধান্ত না হওয়া পর্যন্ত পূর্বের ন্যায় চলিতে থাকিবে।

(১১) অর্পিত সম্পত্তির লীজ গ্রহীতাকে সুস্পষ্ট কারণ ব্যতিরেকে এবং বিনা নোটিশে অযথা উচ্ছেদ করিয়া হয়রানি করা চলিবেনা। অর্পিত সম্পত্তি হইতে উচ্ছেদ সংক্রান্ত প্রস্তাব সুষ্ঠুভাবে পরীক্ষার জন্য জেলা প্রশাসকের নিকট পেশ করিতে হইবে জেলা প্রশাসক নিজে সম্পূর্ণ বিষয়ে আইনানুগ সন্তুষ্ট হইলে পর উচ্ছেদ অভিযান পরিচালিত হইবে।

(১২) অর্পিত সম্পত্তি হিসাব পাকাপোক্তভাবে প্রমাণিত ও স্বীকৃত হইয়াছে এবং উহার দখল সরকারের বর্তাইয়াছে এমন সম্পত্তির তালিকাটি কেবলমাত্র চূড়ান্ত তালিকা হিসাবে গৃহীত হইবে।

(১৩) অর্পিত সম্প্তি সম্পর্কে কোন কেসের শুনানী/আপীল পর্যায়ে থাকিলে তাহার শুনানী শেষ করিয়া যথাযথ প্রস্তাব সরকারের কাছে পাঠাইতে হইবে।

(১৪) শহর এলাকার অর্পিত সম্পত্তির অবমুক্তির চূড়ান্ত আদেশ মন্ত্রণালয় হইতে দেওয়া হইবে। জেলা প্রশাসক ও বিভাগীয় কমিশনারগণ শহর এলাকার অর্পিত সম্পত্তির অবমুক্তির প্রস্তাব সরাসরি মন্ত্রণালয়ে পাঠাইবে।

(১৫) কৃষি জমির অবমুক্তির ক্ষেত্রে বিভাগীয় কমিশনারগণ পূর্বের ন্যায় উক্ত জমির অবমুক্তির আদেশ দিবেন। ভূমি আপীল বোর্ডের রায়ের বিরুদ্ধে মন্ত্রণালয়ে আপীল করা যাইবে। অন্যান্য ক্ষেত্রে অর্পিত সম্পত্তি অবমুক্তি পূর্বের ন্যায় চলিবে এবং প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করিতে হইবে।

(১৬) লীজ গ্রহীতা লীজের কোন শর্ত ভংগ করিলে বা লীজের বা অন্য কোন প্রকারের প্রদেয় টাকা পরিশোধে ব্যর্থ হইলে অথবা অর্পিত সম্পত্তির ব্যবস্থাপনা ও সংরক্ষণের হানিকর কোন কাজ করিলে, উপজেলা নির্বাহী অফিসার অথবা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) যে কোন সময়ে লীজ বাতিল করিতে বা ইহার নবায়ন বন্ধ করিতে পারিবেন।

(১৭) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) সরকারের পূর্বানুমোদনক্রমে নিজে অথবা যে এলাকায় অবস্থিত সেই এলাকার উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে তালিকাভুক্ত অর্পিত সম্পত্তির এক সনা ভিত্তিক লীজ দিতে পারিবেন।

একই সময়ে অনধিক এক বৎসরের জন্য অর্পিত সম্পত্তির লীজ বা ভাড়া দেওয়ার ক্ষেত্রে সরকারের পূর্বানুমোদন প্রয়োজন হইবে না।

(১৮) উপরোক্ত ১৬ নম্বর নির্দেশাবলে প্রদত্ত গ্রহীতা বা ভাড়াটিয়া লীজ বা ভাড়া করা অর্পিত সম্পত্তিতে কোন দখল-স্বত্ব বা মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়ার পর উহা ধরিয়া রাখিবার কোন অধিকার অর্জন করিবেন না।

(১৯) লীজ মেয়াদ শেষ হওয়ার পর লীজ গ্রহীতা সুনির্দিষ্ট কারণ ব্যতীত অথবা লীজের চুক্তি ভংগ না করিলে উচ্ছেদযোগ্য হইবে না।

(২০) তালিকাভুক্ত অর্পিত সম্পত্তি বে-আইনী দখলদার বে-আইনীভাবে ভোগ দখলের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), বে-আইনী দখলদারকে কেন উচ্ছেদ করা হইবে না তাহার কারণ দর্শাইবার জন্য অনধিক সাত দিনের একটি নোটিশ প্রদান করিবেন। শুনানীর সুযোগ দেওয়ার পর প্রয়াজনবোধে তাহাকে ঐ সম্পত্তির দখল ছাড়িয়া দিতে বাধ্য করিতে পারিবেন। এ ব্যাপারে সিদ্ধান্ত দিবেন জেলা প্রশাসক নিজে।

(২১) আবাসিক প্রয়োজনে লীজ গ্রহণ করিবার পর যদি কেহ বাণিজ্যিক উদ্দেশ্য উহা ব্যবহার করেন তাহা হইলে তাহার লীজ বিনা নোটিশে বাতিল করা যাইবে এবং তাহাকে উচ্ছেদ করা যাইবে। যে শহরে লীজ গ্রহীতার নিজস্ব বাড়ী বা জায়গা রহিয়াছে তাহাকে ঐ শহরে অর্পিত সম্পত্তির কোন বাড়ী বা জায়গা লীজ দেওয়া যাইবে না। এই ধরণের পূর্ব লীজ গ্রহীতার লীজ বাতিল করা যাইবে। লীজের অর্থ আদায়ের ক্ষেত্রে উপজেলা / জেলা এবং বিভাগীয় পর্যায়ের কর্তৃপক্ষ সকল সময় সংশ্লিষ্ট তহশিলের তহশিল অফিস প্রতিমাসে অন্তঃত একবার পরিদর্শনে যাইবেন এবং আদায়কৃত অর্থের উপর একটি ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কাতর বোর্ড, বরাবরে প্রেরণ করিবেন। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ঢাকা এবং নারায়ণগঞ্জ প্রতিমাসে অন্ততঃআদায়কৃত অর্থের উপর মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে এবং ভূমি সংস্কার বোর্ডে প্রেরণ করিবেন। সংশ্লিষ্ট তহশিলের/তহশিলদার লীজের অর্থ আদায়ে গড়িমসি করিলে কর্তৃপক্ষ তাহার বিরুদ্ধে আইনানুগ কঠোর ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে পারিবেন। লীজের অর্থ যেন বকেয়া না থাকে সেই ক্ষেত্রে সকল দায়-দায়িত্ব সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের উপর বর্তাইবে।

(২২) তালিকাভুক্ত অর্পিত সম্পত্তি বে-আইনী দখলদার বে-আইনীভাবে ভোগদখলের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক নির্ধারিত পরিমাণ ক্ষতিপূরণ সরকাকে প্রদান করিতে বাধ্য থাকিবে এবং এই ক্ষতিপূরণ এর টাকা সরকারী দাবীর মত আদায়যোগ্য হইবে।

নিম্নলিখিত ছক অনুযায়ী ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করিতে হইবে।

অর্পিত সম্পত্তির আদায়কৃত অর্থের উপর মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।

জেলার নাম..............................

ক্রমিক নং	মোট বাড়ীর ও জমির পরিমাণ	আদায়কৃত অর্থের পরিমাণ	বকেয়ার পরিমাণ	মন্তব্য

স্বা/-অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
নাম ও সীল।

২। পরিপত্রটি সংশ্লিষ্ট সকল অফিসের গার্ড ফাইলে রাখিবার নিশ্চয়তা বিধান সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান করিবেন।

স্বা/-(এম, মোকাম্মেল হক)
সচিব
ভূমি মন্ত্রণালয়।

স্মারক নং ভূঃমঃশা-৫-৩/এম, সি/ভি,পি/৮৩(অংশ)/৭০৪(১১২৭), তারিখঃ ৩০-০৮-৯৬ বাং
১৪-১২-৮৯ ইং

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইলঃ

১। চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ১৪১-১৪৩ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা।
২। চেয়ারম্যান, ভূমি আপীল বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৩। কমিশনার,.................................... বিভাগ.........................
৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ... উপজেলা, জেলা.....................
৫। আর, ডি, সি,................................. জেলা.............................
৬। সহকারী কমিশনার (ভূমি)/উপজেলা রাজস্ব অফিসার,
উপজেলা............................. জেলা...............................

স্বা/-(মির্জা ফজলুল করিম)
সহকারী সচিব-৫।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি মন্ত্রণালয়
শাখা-৫
আদেশ

নং-ভুঃমঃ/শা-৫(ক্ষমতা)/৬১/৯০(অংশ)/১৬৪,

তারিখ, ২৬শে ফেব্রুয়ারী, ১৯৯০ইং
১৪ই ফাল্গুন, ১৩৯৬বাং।

ভূমি মন্ত্রণালয়ের ২৩-৫-৮৯ইং/০৯-০২-৯৬বাং তারিখ নং-ভুঃমঃ/শা-১৫(ভুঃসা॥বোঃ)-২৩১/৮৮/৪১১ আদেশের ১(গ) এবং ৮ অনুচ্ছেদ বাতিলক্রমে সরকার এতদবিষয়ে নিম্নোক্ত আদেশ প্রদান করিলেনঃ-

(১) মন্ত্রাণালয়ের তদারকী ও নিয়ন্ত্রণ সাপেক্ষে রাজস্ব ব্যবস্থাপনার অধীনে দ্বিতীয় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের নিয়োগ/বদলী বিষয়ে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কমিশনারগণ ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন। উক্ত কর্মকর্তাদের আন্তঃ বিভাগীয় নিয়োগ/বদলীর ক্ষেত্রে ভূমি মন্ত্রণালয় ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।

(২) জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের সকল নন-গেজেটেড কর্মচারীদের নিয়োগ/বদলী এবং বিভাগীয় ও প্রশাসনিক ব্যবস্থা জেলা পর্যায়ে জেলা প্রশাসক, বিভাগীয় পর্যায়ে বিভাগীয় কমিশনার এবং বিভাগীয় পর্যায়ের বহির্ভূত ক্ষেত্রে ভূমি মন্ত্রণালয় গ্রহণ করিবেন।

(৩) অর্পিত সম্পত্তির বাজেট, অর্থ ছাড় এবং ব্যয় নিয়ন্ত্রণ এবং সার্বিক সকল ব্যবস্থাদি ভূমি মন্ত্রাণালয় নিয়ন্ত্রণ করিবেন।

(৪) ভূমি মন্ত্রাণালয় কোর্ট কেসসমুহের তদারকী ও তত্ত্বাবধান করিবেন।

(৫) অর্পিত সম্পত্তি কৌসুলী নিয়োগের ক্ষেত্রে ভূমি মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কমিশনারগণ ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।

(৬) সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কমিশনারগণ অর্পিত সম্পত্তির ১০(দশ) বিঘা পর্যন্ত কৃষি জমি অবমুক্ত করিতে পারিবেন।

(৭) ঢাকা ব্যতীত বর্তমান ব্যবস্থা মোতাবেক সকল জেলায় জেলা প্রশাসকগণ অর্পিত সম্পত্তির একসনা লীজ প্রদান বিষয়ে চুড়ান্ত ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন এবং এতদবিষয়ে বাৎসরিক প্রতিবেদন ভূমি মন্ত্রাণালয়ে পেশ করিবেন।

(৮) এতদপ্রেক্ষিতে পূর্বে জারীকৃত সকল আদেশ ও নির্দেশাবলী বাতিল বলিয়া বিবেচিত হইবে।

(৯) এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকরী হইবে।

স্বা/-(এ, জেড, এম, নাছিরুদ্দিন)
সচিব
ভূমি মন্ত্রণালয়।

নং-ভূঃমঃ/শা-৫/অর্পিত (ক্ষমতা)/৬১/৯০(অংশ)/১৬৪/১(১০০) তারিখঃ ২৬শে ফেব্রুয়ারী, ১৯৯০ইং
১৪ই ফাল্গুন, ১৩৯৬বাং।

অনুলিপি প্রেরণ করা হইলঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

২। রাষ্ট্রপতির মূখ্য সচিব, রাষ্ট্রপতির সচিবালয়।

৩। সচিব/ভারপ্রাপ্ত অতিরিক্ত সচিব,

.... মন্ত্রণালয়/বিভাগ।

৪। চেয়ারম্যান, ভূমি আপীল বোর্ড

৫। চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ১৪১-১৪৩, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।

৬। মহা-পরিচালক, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।

৭। বিভাগীয় কমিশনার, ...(সকল)

৮। জেলা প্রশাসক, ...(সকল)

৯। মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা,

....

১০। তত্ত্বাবধায়ক, বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা পরবর্তী গেজেটে প্রকাশনার জন্য অনুরোধ করা হইল।

স্বা/-সৈয়দ আসগার আলী
উপ-সচিব
ভূমি মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি মন্ত্রণালয়
শাখা-৫
আদেশ

নং-ভুঃমঃ/শা-৫/অর্পিত(সালামী)১৬৯, তারিখঃ ২৬/০২/৯০ইং
১৮/১১/৯৬বাং

বিষয় ঃ অর্পিত সম্পত্তি সালামী নির্ধারণ প্রসংগে।

অর্পিত সম্পত্তির ব্যবস্থাপনা এবং সালামী আদায় সম্পর্কিত সর্বশেষ সরকারী নির্দেশ জারী করা হইয়াছিল ১৯৭৭ সালের মে মাসে। ইতিমধ্যে দেশব্যাপী জমি ও বাড়ীর দাম বহুগুণে বৃদ্ধি পাইয়াছে। পাশাপাশি জমি ও বাড়ীর খাজনা বৃদ্ধি পাইয়াছে। অর্পিত সম্পত্তির সরকারী খাজনা অর্পিত সম্পত্তি হইতে আদায়কৃত সালামীর টাকা হইতে প্রদান করা হয়। অর্পিত সম্পত্তি হিসাবে যে সব বাড়ী ঘর ও সরকারের নিয়ন্ত্রণে রহিয়াছে সেইগুলির মেরামত সময় সময় প্রয়োজন হয়। ঐ মেরামতের ব্যয় আদায়কৃত সালামীর অর্থের ১৬% হারে কর্তন সাপেক্ষে করা হয়। বর্তমানে মেরামতের খরচ বহুলাংশে বৃদ্ধি পাইয়াছে। ফলে আদায়কৃত সালামীর ১৬% হারে কর্তনকৃত অর্থ দ্বারা মেরামত করা সম্ভবপর হইতেছেনা। সুষ্ঠ ব্যবস্থাপনার স্বার্থে অর্পিত সম্পত্তির সালামীর হার যুক্তিযুক্তভাবে কিছুটা বৃদ্ধি করিবার প্রয়োজন পড়িয়াছে।

বর্ণিত অবস্থার প্রেক্ষিতে অর্পিত সম্পত্তির জমি ও বাড়ী ঘরের বাৎসরিক সালামীর হার সরকার নিম্নোক্তাভাবে ধার্য করিলেনঃ

(১) উপজেলা

বিষয়	বর্তমান নির্ধারিত হার (বাৎসরিক)
(ক) কৃষি জমি।	৫০০/-একর প্রতি
(খ) অকৃষি ভিটি জমি।	২০০০/-একর প্রতি
(গ) শিল্প/বাণিজ্যিক কাজে ব্যবহৃত জমি।	৩০০০/-একর প্রতি
(ঘ) আবাসিক ঘর ও কাঁচা ঘর (মেঝে কাচা টিনের দেওয়াল এবং ছাদ)।	১/-প্রতি বর্গফুট
(ঙ) আবাসিক ঘর ও আধাপাকা ঘর (মেঝে পাকা, দেয়াল পাকা, টিনের ছাদ)।	১.৫০/-প্রতি বর্গফুট
(চ) আবাসিক ঘর ও পাকা ঘর (দালান)	৩.৫০/-প্রতি বর্গফুট
(ছ) টিনের আধাপাকা ঘর/পাকা ঘর যদি বাণিজ্যিক উদ্দেশ্যে ব্যবহার হয়	৪/-প্রতি বর্গফুট
(জ) ফল/ফলের বাগান/পুকুর/দীঘি/ঝিল	নীলামের মাধ্যমে ফলের বাগান ১(এক) বৎসরের ভিত্তিতে এবং পুকুর, দীঘি ও ঝিল ইত্যাদির ক্ষেত্রে তিন বৎসরের ভিত্তিতে সর্বোচ্চ ডাককারীর অনুকূলে লীজ প্রদান করিতে হইবে।

(২) পৌর শহরের ক্ষেত্রে (ঢাকা, খুলনা, চট্টগ্রাম ও নারায়ণগঞ্জ ব্যতীত)

বিষয়	বর্তমান নির্ধারিত হার (বাৎসরিক)
(ক) কৃষি জমি।	১০০০/-একর প্রতি
(খ) অকৃষি ভিটি জমি।	৪০০০/-একর প্রতি
(গ) শিল্প/বাণিজ্যিক কাজে ব্যবহৃত জমি।	৫০০০/-একর প্রতি
(ঘ) আবাসিক ঘর ও কাঁচা ঘর (মেঝে কাঁচা টিনের দেওয়াল এবং ছাদ)।	৩/-প্রতি বর্গফুট
(ঙ) আবাসিক ঘর ও আধাপাকা ঘর	৪/-প্রতি বর্গফুট

(মেঝে পাকা, দেয়াল পাকা, টিনের ছাদ)।

(চ)	আবাসিক ঘর ও পাকা ঘর (দালান)	৬/-প্রতি বর্গফুট
(ছ)	বাণিজ্যিক উদ্দেশ্যে ব্যবহারের ক্ষেত্রে (টিনের ঘর/কাঁচা ঘর)	৮/-প্রতি বর্গফুট
(জ)	বাণিজ্যিক উদ্দেশ্যে ব্যবহারের ক্ষেত্রে (আধাপাকা ঘর/ পাকা ঘর)	১২/-প্রতি বর্গফুট
(ঝ)	ফল/ফলের বাগান/পুকুর/দীঘি/ঝিল	নীলামের মাধ্যমে ফলের বাগান ১(এক) বৎসরের ভিত্তিতে এবং পুকুর, দীঘি ও ঝিল ইত্যাদির ক্ষেত্রে তিন বৎসরের ভিত্তিতে সর্বোচ্চ ডাককারীর অনুকূলে লীজ প্রদান করিতে হইবে।

(৩) ঢাকা, নারায়ণগঞ্জ. খুলনা, ও চট্টগ্রাম মহানগরীর ক্ষেত্রে

	বিষয়	বর্তমান নির্ধারিত হার (বাৎসরিক)
(ক)	অকৃষি জমি/ভিটি জমি।	৮০০০/-একর প্রতি
(খ)	শিল্প/বাণিজ্যিক কাজে ব্যবহৃত জমি।	১০০০০/-একর প্রতি
(গ)	আবাসিক ঘর ও কাঁচা ঘর (মেঝে কাঁচা, টিনের দেওয়াল এবং ছাদ)।	৬/-প্রতি বর্গফুট
(ঘ)	আবাসিক ঘর ও আধাপাকা ঘর (মেঝে পাকা দেয়াল পাকা টিনের ছাদ)।	৮/-প্রতি বর্গফুট
(ঙ)	আবাসিক ঘর ও পাকা ঘর (দালান)	১০/-প্রতি বর্গফুট
(চ)	শিল্প/বাণিজ্যিক কাজে ব্যবহারের ক্ষেত্রে (টিনের ঘর/কাঁচা ঘর)	২০/-প্রতি বর্গফুট
(ছ)	শিল্প/বাণিজ্যিক উদ্দেশ্যে ব্যবহারের ক্ষেত্রে (আধাপাকা ঘর/ পাকা ঘর)	২৫/-প্রতি বর্গফুট
(ঝ)	ফল/ফলের বাগান/পুকুর/দীঘি/ঝিল	নীলামের মাধ্যমে ফলের বাগান ১(এক) বৎসরের ভিত্তিতে এবং পুকুর, দীঘি ও ঝিল ইত্যাদির ক্ষেত্রে তিন বৎসরের ভিত্তিতে সর্বোচ্চ ডাককারীর অনুকূলে লীজ প্রদান করিতে হইবে।

৩। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

স্বা/-(এ, জেড, এম, নাছিরুলদ্দিন)
সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়।

নং ভুঃমঃশা-৫/অর্পিত (সালামী)/৬৯/৯০(অংশ)/১৬৯/১(১০৬০) তারিখঃ <u>২৬/২/৯০ইং</u>
১৪/১১/৯৬বাং

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হইলঃ

১। বিভাগীয় কমিশনার.............................. বিভাগ,......................।
২। জেলা প্রশাসক,..।
৩। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)......................।
৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ..., জেলা.....................
৫। সহকারী কমিশনার (ভূমি)/............................জেলা......................।
৬। সুপার/সহকারী সুপার (অর্পিত)...।

স্বা/-(সৈয়দ আসগর আলী)
উপ-সচিব।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি মন্ত্রণালয়
শাখা-৫
<u>আদেশ</u>

নং-ভুঃমঃ/শা-৫/অর্পিত (ক্ষমতা)/৬১/৯০(অংশ)/২৫০, তারিখঃ ২২শে মার্চ, ১৯৯০ইং
৮ই চৈত্র, ১৩৯৬বাং।

ভূমি মন্ত্রণালয়ের ২৬-০২-১৯৯০ইং/২৪-১১-৯৬ বাং তারিখের ভুঃমঃ/শা-৫/অর্পিত (ক্ষমতা)/৬১/৯০(অংশ)/১৬৪ আদেশের প্রথম অনুচ্ছেদের (১), (২) এবং (৩) অংশের আদেশ নিম্নোক্ত প্রতিস্থাপিত করা হইলঃ

(১) মন্ত্রাণালয়ের তদারকী ও নিয়ন্ত্রণ সাপেক্ষে রাজস্ব ব্যবস্থাপনার অধীনে দ্বিতীয় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের নিয়োগ/বদলী বিষয়ে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কমিশনার ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন। উক্ত কর্মকর্তাদের আন্তঃ বিভাগীয় নিয়োগ/বদলীর ক্ষেত্রে ভূমি সংস্কার বোর্ড ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।

(২) মন্ত্রণালয়ের তদারকী ও নিয়ন্ত্রণ সাপেক্ষে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের সকল নন-গেজেটেড কর্মচারীদের নিয়োগ/বদলী এবং শৃঙ্খলাজনিত বিভাগীয় ও প্রশাসনিক কার্যক্রম জেলা পর্যায়ে জেলা প্রশাসক, বিভাগীয় পর্যায়ে বিভাগীয় কমিশনার গ্রহণ করিবেন, বিভাগীয় পর্যায়ের বহির্ভূত ক্ষেত্রে ভূমি সংস্কার বোর্ড গ্রহণ করিবে।

(৩) (ক) মন্ত্রণালয়ের নির্দেশ ও নিয়ন্ত্রণ সাপেক্ষে অর্পিত/অনাবাসিক পরিত্যক্ত সম্পত্তির ব্যবস্থাপনা ও তদরাকী এবং সংশ্লিষ্ট সকল কর্মচারীদের নিয়োগ/বদলী এবং শৃঙ্খলাজনিত বিভাগীয় ও প্রশাসনিক কার্যক্রম জেলা পর্যায়ে জেলা প্রশাসক, বিভাগীয় পর্যায়ে বিভাগীয় কমিশনার গ্রহণ করিবেন। বিভাগীয় পর্যায়ের বহির্ভূত ক্ষেত্রে ভূমি মন্ত্রণালয় ব্যবস্থা গ্রহণ করিবে।

(খ) অর্পিত সম্পত্তির বাজেট, আয়, অর্থ ছাড় এবং ব্যয় নিয়ন্ত্রণ সম্পর্কিত সকল ব্যবস্থাদি ভূমি মন্ত্রণালয় গ্রহণ করিবে।

(২) এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকরী হইবে।

স্বা/-(এ, জেড, এম, নাছিরুদ্দিন)
সচিব
ভূমি মন্ত্রণালয়।

নং-ভুঃমঃ/শা-৫/অর্পিত (ক্ষমতা)/৬১/৯০(অংশ)/২৫০/১(১০০) তারিখঃ ২২শে মার্চ, ১৯৯০ইং
৮ই চৈত্র, ১৩৯৬বাং।

অনুলিপি প্রেরণ করা হইলঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

২। রাষ্ট্রপতির মূখ্য সচিব, রাষ্ট্রপতির সচিবালয়।

৩। সচিব/ভারপ্রাপ্ত অতিরিক্ত সচিব,

.... মন্ত্রণালয়/বিভাগ।

৪। চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ১৪১-১৪৩, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।

৫। চেয়ারম্যান, ভূমি আপীল বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

৬। মহা-পরিচালক, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।

৭। বিভাগীয় কমিশনার, ...(সকল)

৮। জেলা প্রশাসক, ...(সকল)

৯। মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা,

....

১০। তত্ত্বাবধায়ক, বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা-পরবর্তী গেজেটে প্রকাশনার জন্য অনুরোধ করা হইল।

স্বা/-সৈয়দ আসগার আলী
উপ-সচিব
ভূমি মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি মন্ত্রণালয়
শাখা-৫
আদেশ

নং-ভুঃমঃ/শা-৫/অর্পিত (ক্ষমতা)/৬১/৯০(অংশ)/২৫৮, তারিখঃ ৩১শে মার্চ, ১৯৯০ইং
১৭ই চৈত্র, ১৩৯৬বাং।

ভূমি মন্ত্রণালয়ের ২৬-০২-১৯৯০ইং/২৪-১১-৯৬ বাং তারিখের ভুঃমঃ/শা-৫/অর্পিত (ক্ষমতা)/৬১/৯০(অংশ)/১৬৪ আদেশের প্রথম অনুচ্ছেদের (৭) অংশের আদেশ নিম্নোক্তভাবে প্রতিস্থাপিত করা হইল।

(৭) ঢাকা মহানগরী ব্যতীত বর্তমান ব্যবস্থা মোতাবেক ঢাকাসহ সকল জেলায় জেলা প্রশাসকগণ অর্পিত সম্পত্তির একসনা লীজ প্রদান বিষয়ে চূড়ান্ত ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন এবং এতদবিষয়ে বাৎসরিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে পেশ করিবেন। ঢাকা মহানগরীর ক্ষেত্রে ঢাকা জেলা প্রশাসকের নিকট হইতে প্রাপ্ত প্রস্তাবের ভিত্তিতে অর্পিত সম্পত্তির লীজ ভূমি মন্ত্রণালয় হইতে প্রদান করা হইবে।

(২) এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকরী হইবে।

স্বা/-(এ, জেড, এম, নাছিরুদ্দিন)
সচিব
ভূমি মন্ত্রণালয়।

নং-ভুঃমঃ/শা-৫/অর্পিত (ক্ষমতা)/৬১/৯০(অংশ)/২৫৮/১(১৪০) তারিখঃ ৩১শে মার্চ, ১৯৯০ইং
১৭ই চৈত্র, ১৩৯৬বাং।

অনুলিপি প্রেরণ করা হইলঃ
১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
২। রাষ্ট্রপতির মূখ্য সচিব, রাষ্ট্রপতির সচিবালয়।
৩। সচিব/ভারপ্রাপ্ত অতিরিক্ত সচিব,
.... মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
৪। চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ১৪১-১৪৩, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
৫। চেয়ারম্যান, ভূমি আপীল বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৬। মহা-পরিচালক, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
৭। বিভাগীয় কমিশনার, ...(সকল)
৮। জেলা প্রশাসক, ...(সকল)
৯। মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা,
....
১০। তত্ত্বাবধায়ক, বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা-পরবর্তী গেজেটে প্রকাশনার জন্য অনুরোধ করা হইল।

স্বা/-সৈয়দ আসগার আলী
উপ-সচিব
ভূমি মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি মন্ত্রণালয়
শাখা-৫

নং-ভূঃমঃ/শা-৫/অর্পিত(ব্যবস্থাপনা)/৩৩৬/৯০/৫৮৭(৬৪), তারিখঃ ১৯-৪-৯৭ বাং
৪-৮-৯০ ইং

প্রাপক ঃ জেলা প্রশাসক, (সকল)
....

বিষয় ঃ অর্পিত সম্পত্তি অবমুক্তি সম্পর্কে।

অর্পিত সম্পত্তির অবমুক্তির বিষয়ে যথাসম্ভব দ্রুত ও নির্ভুল সিদ্ধান্ত গ্রহণ জনস্বার্থে একান্ত বাঞ্ছনীয় বলিয়া সরকার মনে করেন। বিষয়টি মূলতঃ নির্ভর করিতেছে জেলা পর্যায় হইতে অবমুক্তির বিষয়ে মন্ত্রণালয়ে প্রেরীত প্রস্তাবলীর সহিত প্রাপ্ত তথ্যাবলীর উপর। প্রায়শঃ লক্ষ্য করা যাইতেছে যে জেলা পর্যায় হইতে এতদসম্পর্কিত প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট প্রস্তাবলীতে প্রয়োজনীয় তথ্যের উল্লেখ থাকে না। ফলে এই সকল প্রস্তাবের বিষয়ে সুষ্ঠুভিত্তিক, নিরপেক্ষ এবং বাস্তবধর্মী সিদ্ধান্ত গ্রহণ বিলম্বিত হয় এবং অনেকক্ষেত্রে সম্ভবপর হইয়া উঠে না। ইহার ফলে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গের হয়রানী বাড়িয়া যায় এবং মন্ত্রণালয়কে বিব্রতকর অবস্থায় পড়িতে হয়। এহেন অবস্থার আশু অবসানকল্পে জেলা পর্যায় হইতে অর্পিত সম্পত্তির অবমুক্তি সম্পর্কিত প্রস্তাবলী মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের সময় নিম্নোক্ত বিষয়াদি নিশ্চিত করিতে হইবেঃ

(১) অর্পিত সম্পত্তি অবমুক্তি আবেদনের সহিত সম্পত্তিটি যে অবমুক্তির যোগ্য সে ব্যাপারে গ্রহণযোগ্য সঠিক দলিল দস্তাবেজ/প্রমাণাদি অবশ্যই থাকিতে হইবে। অন্যথায় অবমুক্তির আবেদনপত্রটি প্রাথমিক পর্যায়েই বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

(২) আলোচ্য সম্পত্তি ভূমি মন্ত্রণালয়ের ৩১শে জুলাই, ১৯৯৮ ইং তারিখের ৫-১৯৩/৮৫/৩৫১ নং স্মারকে অনুঃ ৪-৫-এ বর্ণিত নির্দেশ মোতাবেক পাকাপোক্তভাবে অর্পিত সম্পত্তি হিসাবে প্রমাণিত ও স্বীকৃত হইয়াছে কি না নিশ্চিত করিতে হইবে।

(৩) অবমুক্তি আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে সহকারী কমিশনার (ভূমি)/রাজস্ব অফিসার, ইউ এন, ও, ও ভি,পি, কৌশলী, রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ও সর্বোপরি অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), স্ব স্ব পর্যায়ে সঠিক তথ্যের ভিত্তিতে আইনানুগ যথাযথভাবে পর্যালোচনা ও নিরীক্ষা করিয়া দেখিবেন। প্রয়োজনবোধে সরেজমিনে তদন্ত করিবেন ও সংশ্লিষ্ট সকলের শুনানী গ্রহণ করিবেন।

(৪) যিনি বা যাহারা অবমুক্তির আবেদন করিয়াছেন তাহার বা তাহাদের মালিকানা সম্পর্কে নিবিড়ভাবে যাচাই করিতে হইবে। কি সূত্রে তাহারা মালিক হলেন, তাহাদের অনুকূলে নামজারী করা হইয়াছে কি না ও তাহারা ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ করিতেছে কি না ইত্যাদি ব্যাপারে সঠিক তথ্য ও প্রমাণাদি পরীক্ষা করিয়া দেখিতে হইবে।

(৫) সরকার কর্তৃক ৩০-১২-৬৫ ইং তারিখের ১১৯৯ নং স্মারকে জারীকৃত আদেশের পর অর্পিত

সম্পত্তির যে কোনরূপ হস্তান্তর এবং সরকারের বিরুদ্ধে একতরফা ডিক্রি গ্রহণযোগ্য নয়। আমমোক্তারনামা/আমলনামা ইত্যাদি সূত্রে পত্তন/মালিকানার দাবী ইত্যাদি নিরীক্ষা ও যাচাই করিতে হইবে এবং সেই মোতাবেক সুপারিশ পেশ করিতে হইবে।

(৬) আলোচ্য অর্পিত সম্পত্তির বিষয়টি কোন আদালতে বিচারাধীন আছে কি না এবং থাকিলে উহার বর্তমান অবস্থা কি তাহার উল্লেখ করিতে হইবে।

(৭) ০৬-০৯-৬৫ হইতে ১৬-০২-৬৯ তারিখ পর্যন্ত অর্পিত সম্পত্তির মালিক ভারতে ছিলেন না মর্মে গ্রহণযোগ্য প্রমাণাদি যাচাই করিতে হইবে।

(৮) ভুলক্রমে ব্যক্তি মালিকানাধীন সম্পত্তি অর্পিত সম্পত্তির তালিকাভুক্ত করা হইলে ভুলের জন্য দায়ী কে/কাহারা তাহার/তাহাদের বিরুদ্ধে কি শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হইয়াছে।

২। অবমুক্তির প্রস্তাবের সহিত সংযুক্ত এতদসম্পর্কিত ছকপত্র (পরিশিষ্ট 'ক') যথাযথভাবে পূরণ-পূর্বক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করিতে হইবে। ছকপত্রটি বিষয়টির সারসংক্ষেপ রূপে গণ্য হইবে।

৩। সম্পত্তিটি অবমুক্তির বিষয়ে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) এর অভিমত এবং সুস্পষ্ট সুপারিশ অবশ্যই প্রস্তাবের সহিত থাকিতে হইবে।

৪। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকরী হইবে।

স্বা/-এ, জেড, এম, নাছিরুদ্দিন
সচিব
ভূমি মন্ত্রণালয়।

নং-ভুঃমঃ/শা-৫/অর্পিত(ব্যবস্থাপনা)/৩৩৬/৯০/৫৮৭/১(১০০৫), তারিখঃ ১৯-৪-৯৭ বাং
৪-৮-৯০ ইং

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাকল্পে প্রেরণ করা হইলঃ

১। চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ১৪১-১৪৩, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
২। চেয়ারম্যান, ভূমি আপীল বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৩। মহা-পরিচালক, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
৪। বিভাগীয় কমিশনার, ...
৫। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), ...
৬। আর, ডি, সি,..................................
৭। উপজেলা রাজস্ব অফিসার,...................................
৮। সহকারী কমিশনার (ভূমি)/উপজেলা রাজস্ব অফিসার,...................................

স্বা/-সৈয়দ আসগার আলী
উপ-সচিব
ভূমি মন্ত্রণালয়।

(ভূমি মন্ত্রণালয়ের ৪-৮-৯০ ইং/১৯-৪-৯৭ বাং তারিখের নং ৩৩৬/৯০/৫৮৭(৬৪) স্মারক সম্পর্কিত ছক)

বিষয় ঃ <u>অর্পিত সম্পত্তির অবমুক্তি সম্পর্কিত তথ্যাদির বিবরণী।</u>

১। স্থানীয় ভি,পি, কেস নংঃ

২। অর্পিত সম্পত্তির বিবরণঃ

(ক) জেলা........................উপজেলা........................ মৌজা........................

(খ) খতিয়ান নং (১) সি, এস, ... দাগ নং.................

(২) এস, এ,...................... দাগ নং................

(৩) আর, এস,..................... দাগ নং................. (যদি থাকে)

(গ) মোট পরিমাণঃ

(ঘ) সম্পত্তির শ্রেণীঃ

৩। (ক) কোন তারিখে সংশ্লিষ্ট অর্পিত সম্পত্তি হিসাবে তালিকাভুক্ত করা হইয়াছেঃ

(খ) তালিকাভুক্তির ক্রমিক নংঃ

(গ) ভূমি মন্ত্রণালয়ের ৩১-৭-৮৮ইং/১৬-৪-৯৫বাং তারিখের নং ৫-১৯৩/৮৫/৩৫১ স্মারকের ৪ অনুচ্ছেদের নির্দেশ মোতাবেক সংশ্লিষ্ট সম্পত্তি পাকাপোক্তভাবে অর্পিত সম্পত্তি হিসাবে ঘোষিত এবং স্বীকৃত হইয়াছে কি নাঃ

(ঘ) উল্লেখিত সম্পত্তি কবে সরকারের দখলে আনয়ন করা হইয়াছেঃ

(ঙ) কোন তারিখ হতে উক্ত সম্পত্তি লীজ দেওয়া হয়ঃ

৪। (১) সংশ্লিষ্ট অর্পিত সম্পত্তির অবমুক্তির জন্য আবেদনকারী/আবেদনকারীদের নাম ও ঠিকানাঃ

(২) কোন তারিখে অবমুক্তির জন্য আবেদন করা হইয়াছেঃ

(৩) কাহার বরাবরেঃ

৫। সংশ্লিষ্ট সম্পত্তি অবমুক্তির সপক্ষে আবেদনকারীর সমর্থনযোগ্য বক্তব্যঃ

৬। (ক) সিভিল কোর্টের কোন ডিক্রী আছে কি নাঃ

(খ) থাকিলে তা কি?

(গ) উক্ত কেসে সরকারকে বিবাদী করা হইয়াছিল কি নাঃ

(ঘ) সরকারকে বিবাদী করা হইয়া থাকিলে তাহা সরকার হইতে আত্মপক্ষ সমর্থন করা হইয়াছিল কি না; না হইয়া থাকিলে এ বিষয়ে কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হইয়াছে কি না?

(ঙ) খাজনা বা দেনার দায়ে সম্পত্তি নিলাম বিক্রি হইলে নিলামের আদেশের কপি আছে কি নাঃ

(চ) ৬-৯-৬৫ইং তারিখ হইতে ১৬-২-৬৯ তারিখ পর্যন্ত সংশ্লিষ্ট অর্পিত সম্পত্তি অংশের মালিক ভারতে ছিলেন কি না; না থাকিলে তাহার সমর্থনে প্রমাণাদি কি?

৭। সংশ্লিষ্ট অর্পিত সম্পত্তি অবমুক্তির বিষয়ে ভি, পি, কৌসূলীর মতামত কি?

৮। সংশ্লিষ্ট অর্পিত সম্পত্তির অবমুক্তির বিষয়ে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) এর নিজস্ব মতামত কিঃ

স্বা/-অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)

স্বাক্ষর ও সীল।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি মন্ত্রণালয়
শাখা-৫

আদেশ

নং-ভুঃমঃ/শা-৫/অর্পিত(ইজারা)/নেত্রকোনা/৩২৮/৮৯/৭৪৮, তারিখঃ ২০-১০-৯০ ইং
৪-৭-৯৭ বাং

প্রাপক ঃ ১। জেলা প্রশাসক/কালেক্টর.................................. (সকল)।
২। অতিঃ জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)......................... (সকল)।

বিষয় ঃ স্বয়ংক্রিয় নবায়নযোগ্য ইজারা প্রদান প্রসংগে।

ইতিপূর্বে অত্র মন্ত্রণালয় কর্তৃক অর্পিত সম্পত্তি একসনা ভিত্তিক ইজারা প্রদানের ক্ষেত্রে কোন কোন সময় উহা স্বয়ংক্রিয় নবায়নযোগ্য একসনা ইজারা প্রদান করা হইয়াছে। সংশ্লিষ্ট সম্পত্তি স্বয়ংক্রিয় নবায়নযোগ্য বিবেচনায় উহা একপ্রকার স্থায়ী ইজারায় রূপান্তরিত হইয়াছে বলিয়া মনে করা হইতেছে। উল্লেখ্য যে অর্পিত সম্পত্তি স্থায়ী বন্দোবস্ত প্রদানের কোন বিধান নাই, ফলে বিষয়টিতে বিভ্রান্তির উদ্ভব হইয়াছে।

২। এমতাবস্থায় উদ্ভূত পরিস্থিতির অবসানকল্পে সরকার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছেন যে ইতিপূর্বে যে সকল অর্পিত সম্পত্তির ক্ষেত্রে স্বয়ংক্রিয় নবায়নযোগ্য একসনা ইজারা প্রদান করা হইয়াছে সেই সকল সম্পত্তি একসনা ভিত্তিক ইজারা হিসাবে গণ্য হইবে এবং সেইভাবে পরিচালিত হইবে।

স্বা/-(সৈয়দ আসগার আলী)
উপ-সচিব
ভূমি মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি মন্ত্রণালয়
শাখা-৫

নং-ভুঃমঃ/শা-৫/১৯৩-৮৫/১৮(২০০), তারিখঃ ১৪-০১-৯২ ইং
৩০-৯-৮৯ বাং

প্রাপক ঃ জেলা প্রশাসক (সকল)।

বিষয় ঃ সেটেলমেন্ট অপারেশন এলাকায় অর্পিত সম্পত্তির তালিকা প্রদান প্রসংগে।

অভিযোগ পাওয়া যাইতেছে যে, অর্পিত সম্পত্তির সেন্সাস তালিকা বিভিন্ন জেলা প্রশাসন কর্তৃক সরকারী নির্দেশ ও নিয়ম মোতাবেক তৈয়ার না করিয়া ঢালাওভাবে তালিকা সেটেলমেন্ট কর্মকর্তাগণের নিকট প্রেরণ করা হইয়াছে বিধায় সাধারণ নিরীহ কৃষকগণ নির্যাতন ও হয়রানির শিকার হইতেছেন। অর্পিত সম্পত্তির সেন্সাস তালিকায় যে সকল অনিয়মের অভিযোগ পাওয়া যাইতেছে তাহাদের কিছু সংখ্যক নিম্নে উল্লেখ করা হইলঃ

(ক) কিছু কিছু শুমারী তালিকা রক্ষিত আছে যাহাতে কোন স্বাক্ষর নাই অথবা ভি,পি, তহশিলদারের স্বাক্ষর থাকিলেও তদন্ত কর্মকর্তা কর্তৃক পরীক্ষণের কোন দস্তখত নাই।

(খ) শুমারী তালিকায় এমন অনেক দাগের জমি লিপিবদ্ধ করা হইয়াছে যে, সি/এস ও এস/এ খতিয়ান অনুযায়ী উহাদের প্রকৃত মালিক মুসলিম পরিবারের লোক রীতিমত এই দেশে বসবাস করিতেছে এবং দখলে আছে। তাহা ছাড়া, এমন সব হিন্দু পরিবারের সম্পত্তি শুমারী তালিকাভুক্ত করা হইয়াছে যাহারা এই দেশেই স্থায়ীভাবে বসবাসক্রমে জমিতে ভোগ দখলরত আছে এবং যথারীতি এস, এ, খতিয়ানে তাহাদের কিংবা তাহাদের পূর্ব পুরুষগণের নাম রেকর্ডভুক্ত আছে।

(গ) একই খতিয়ানে হিন্দু ও মুসলমান মালিকের নাম যৌথভাবে লিপিবদ্ধ আছে অথচ খতিয়ানের সমূদয় ভূমিই অর্পিত হিসাবে শুমারী তালিকাভুক্ত করা হইয়াছে।

(ঘ) শুমারী তালিকায় এমন সব ভূমি অর্পিত সম্পত্তি হিসাবে দেখানো হইয়াছে যাহাদের সম্পর্কে দখলদারকে কোন নোটিশ ও শুনানী হয় নাই; সরকারী দখলে আনা হয় নাই ও লীজ দেওয়া হয় নাই। এমনকি এসব সম্পত্তি সম্পর্কে কোন কেস নথিও খোলা হয় নাই।

২। উল্লেখ্য যে, সরকারী নির্দেশ মোতাবেক ২১/৬/৮৪ইং তারিখের পর কোন সম্পত্তি অর্পিত ঘোষণা বন্ধ করা হইয়াছে। তাহা ছাড়া, ইতিপূর্বে প্রস্তুতকৃত অর্পিত সম্পত্তির তালিকায় অনেক জমি যথাযথ শুনানী বা পরীক্ষা ছাড়াই অন্তর্ভুক্ত করা হইয়াছে। সুতরাং পরীক্ষা ছাড়া প্রস্তুতকৃত শুমারী তালিকাকে চূড়ান্ত তালিকা বলিয়া গ্রহণ করা যাইবে না। অর্পিত সম্পত্তি হিসাবে পাকাপোক্তভাবে প্রমাণিত ও স্বীকৃত হইয়াছে এবং উহার দখল সরকারে বর্তাইয়াছে এমন সম্পত্তির তালিকা কেবলমাত্র চূড়ান্ত শুমারী

তালিকা হিসাবে গৃহীত হইতে পারে। এই মর্মে সরকারী সিদ্ধান্ত মন্ত্রণালয়ের ৬ই আগষ্ট/৮৮ ইং তারিখের স্মারক নং-৫/১৯৩/৮৫-৩৫১ মোতাবেক সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করা হয়। উক্ত স্মারকে সুস্পষ্টভাবে উল্লেখ করা হয় যে "একটি সম্পত্তি অর্পিত ঘোষণার অর্থ হইলঃ ঐ সম্পত্তির উপর যথাযথ কেস রেকর্ড খুলিয়া অর্ডারশীটে আদেশ দিয়া, বর্তমান দখলদারকে নোটিশও শুনানীর পর উক্ত সম্পত্তিটি সরকারের দখলে আনা বা লীজ দেওয়া। সুতরাং সুস্পষ্ট ঘোষণার আগে অনুরূপ কোন আদেশ/ঘোষণা না থাকিলে ২১/৬/৮৪ ইং তারিখের পর নতুন কোন কেস শুরু করা যাইবে না। তবে, যদি কোন সম্পত্তি সম্পর্কে কোন কেস নথি শুনানী/আপীল পর্যায়ে থাকে তাহা হইলে তাহার শুনানীর শেষ করিয়া যথাযথ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিতে হইবে। জেলা প্রশাসকগণকে উক্ত স্মারকে নির্দেশ দেওয়া হইয়াছিল যে তাঁহারা অর্পিত সম্পত্তি শাখা নিজেরা পরিদর্শন করিয়া অর্পিত সেন্সাস তালিকাগুলি সরকারী সিদ্ধান্তের আলোকে নিবিড়ভাবে পরীক্ষা করিবেন এবং পরীক্ষিত শুমারী তালিকার প্রতিটি পাতায় অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) স্বাক্ষর করিবেন।

৩। এমতাবস্থায়, পূর্বে প্রস্তুতকৃত তালিকার যে সকল সম্পত্তি অর্পিত নহে কিংবা যে সকল সম্পত্তি সম্পর্কে কেস রেকর্ড খুলিয়া দখলদারকে নোটিশ ও শুনানীর মাধ্যমে কার্যক্রম গৃহীত হয় নাই, সেই সকল সম্পত্তি অর্পিত রূপে গণ্য করা যাইবে না এবং অর্পিত সম্পত্তির তালিকাভুক্ত হইবে না। জেলা প্রশাসকগণকে অনুরোধ করা যাইতেছে যে, সরকারী নির্দেশের আলোকে উপরোক্ত নিয়মে প্রস্তুতকৃত শুমারী তালিকা সেটেলমেন্ট কর্মকর্তাগণকে প্রদান করিতে হইবে। ইহা ছাড়া অন্য কোন তালিকা প্রদান করা হইয়া থাকিলে তাহা অবিলম্বে ফেরৎ নিয়া নিয়ম মোতাবেক তালিকা প্রদান করিতে হইবে।

স্বা/-(কাজী মোঃ আবু বকর সিদ্দিকী)
যুগ্ম-সচিব।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি মন্ত্রণালয়
শাখা-৫

আদেশ

নং-ভুঃমঃ/শা-৫/অর্পিত(ব্যবস্থাপনা)/৩২/৯১/৭১, তারিখঃ ৩-১১-৯৭ বাং
১৬-২-৯২ ইং

প্রেরক ঃ সচিব
ভূমি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

প্রাপক ঃ ১। জেলা প্রশাসক/কালেক্টর
২। জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার
৩। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
৪। সহকারী কমিশনার (ভূমি)/উপজেলা রাজস্ব অফিসার/সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার।

বিষয় ঃ সেটেলমেন্ট অপারেশনে অর্পিত জমি, খাস জমি ও অন্যান্য সরকারী জমির সঠিক খতিয়ান প্রণয়ন।

বর্তমানে দেশের ১৬টি জেলায় ভূমি জরিপ কার্যক্রম পরিচালিত হইতেছে। সঠিক মৌজা ম্যাপ এবং খতিয়ান প্রণয়ন ও প্রকাশনার মাধ্যমে সরকারী ও ব্যক্তিমালিকানাধীন জমির উপর মালিকের অধিকার ও দখল স্বত্বের প্রামাণ্য দলিল সৃষ্টি এই কার্যক্রমের উদ্দেশ্য। জরিপ চলাকালে ব্যক্তিমালিকানাধীন জমির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট মালিকগণ তাহাদের দখল স্বত্ব সংরক্ষণ ও রেকর্ডভুক্তির জন্য সক্রিয় সচেষ্ট থাকেন। অনুরূপভাবে অর্পিত সম্পত্তিসহ খাস ও অন্যান্য সরকারী জমি যাহাতে সরকারের নামে সঠিকভাবে রেকর্ডভুক্ত করা হয় সে বিষযে সরকারী সম্পত্তি ব্যবস্থাপনার দায়িত্বে নিয়োজিত কালেক্টর/জেলা প্রশাসক, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাঃ), সহকারী কমিশনার (ভূমি) সহ অন্যান্য রাজস্ব অফিসারগণ এবং অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনায় নিযুক্ত কর্মকর্তাগণকে বিশেষভাবে সতর্ক ও প্রচেষ্টা থাকিতে হইবে। কালেক্টর এবং তাহার অধীনস্থ রাজস্ব অফিসারগণ ও কর্মকর্তাদের দায়িত্ব জরিপ চলাকালে অর্পিত সম্পত্তির তালিকা এবং খাস ও অন্যান্য সরকারী জমির রেকর্ড/বিবরণ/রেজিষ্টার যথা-সময়ে জরিপ কর্মকর্তাগণকে সরবরাহ করা এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে অর্পিত/আপীল দায়েরের মাধ্যমে সঠিক রেকর্ড প্রণয়ন নিশ্চিত করা।

২। এতদবিষয়ে ইতিপূর্বে ভূমি মন্ত্রণালয় হইতে বিভিন্ন সময়ে নির্দেশ জারী করা হইয়াছিল। কিন্তু বিভিন্ন জরিপ জোন হইতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন হইতে প্রতীয়মান হয় যে, (১) অর্পিত সম্পত্তির সঠিক তালিকা/বিবরণ (২) খাস জমির রেকর্ড/রেজিষ্টার, (৩) হাট বাজারসহ সায়রাত মহলের সঠিক তালিকা ও বিবরণী সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণ যথাসময়ে জরিপ কর্মকর্তাদের নিকট সরবরাহ করিতে না পারায় এবং আপত্তি/আপীল পর্যায়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ না হওয়াতে অর্পিত সম্পত্তি, খাস ও অন্যান্য সরকারী সম্পত্তির রেকর্ডকরণ বিলম্বিত হইতেছে, রেকর্ডভুক্তিতে ভুলভ্রান্তি থাকিয়া যাইতেছে এবং অনেক ক্ষেত্রে সরকারী সম্পত্তি সরকারের অনুকূলে রেকর্ড করা সম্ভবপর হইতেছে না।

এমতাবস্থায় উদ্ভুত সমস্যাদির নিরসনকল্পে এতদসংশ্লিষ্ট সকলের অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নিম্নে নির্দেশাবলী জারী করা হইল।

জরিপের সময় অর্পিত সম্পত্তি, খাস ও অন্যান্য জমির রেকর্ড ও তথ্য সরবরাহঃ

৩। ভূমি মন্ত্রণালয়ের ১৪-৭-৯৪ বাং (০১-১১-৮৭ ইং) তারিখের ভুঃমঃ রেকর্ড-২-১০৮/৮৭/৭৭২ নম্বর পরিপত্রে উপরোক্ত বিষয়ে বিস্তারিত নির্দেশ প্রদান করা হইয়াছিল। উক্ত পরিপত্রে মাঠ পর্যায়ে জরিপের সময় অর্পিত সম্পত্তির সত্যায়িত তালিকা এবং খাস ও অন্যান্য সরকারী সম্পত্তির রেকর্ড/রেজিষ্টার ও বিবরণ জরিপ অফিসারগণকে সরবরাহ করা সহকারী কমিশনার (ভূমি)/উপজেলা রাজস্ব অফিসার ও তহশিলদারগণের সুনির্দিষ্ট দায়িত্ব বলিয়া উল্লেখ করা হইয়াছে। সঠিক তালিকা যথাসময়ে সরবরাহ না করা এবং আপত্তি/আপীল দায়ের না করার ফলে কোন অর্পিত সম্পত্তি অথবা অন্য কোন সরকারী সম্পত্তি ভুল রেকর্ড হইলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ সরাসরি দায়ী থাকিবেন বলিয়া উল্লেখ করা হইয়াছিল। কিন্তু অনেক স্থানে এতদসংক্রান্ত নির্দেশাবলী অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হইতেছে না। উক্ত পরিপত্রের নির্দেশ অনুসারে অর্পিত সম্পত্তির তালিকা জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) এর নিকট হইতে সংগ্রহপূর্বক জরিপকালীন সময়ে উপস্থাপন করা এবং খাস ও অন্যান্য সরকারী জমির রেকর্ড/রেজিষ্টার ও বিবরণ জরিপ কর্মকর্তাদের নিকট সরবরাহ করা সহ অন্যান্য নির্দেশাবলী সঠিকভাবে অনুসরণ করার জন্য পুনরায় সহকারী কমিশনার (ভূমি)/উপজেলা রাজস্ব অফিসার ও তহশিলদারগণকে নির্দেশ প্রদান করা হইল।

অর্পিত সম্পত্তির তালিকাভুক্তি সম্পর্কেঃ

৪। নতুন করিয়া কোন সম্পত্তি অর্পিত সম্পত্তির তালিকাভুক্তি করা যাইবে কি না সেই বিষয়ে কোন কোন পর্যায়ে কিছু ভুল বুঝাবুঝির সৃষ্টি হইয়াছে বলিয়া প্রতীয়মান হয়। এ পরিপ্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য উল্লেখ করা যাইতেছে যে, রাষ্ট্রপতির ০৬-৮-৮৪ ইং তারিখের সিএমটি-৭২(২)-৮৪/৭ নম্বর স্মারকে অর্পিত সম্পত্তির হস্তান্তর এবং নতুন করিয়া কোন অর্পিত সম্পত্তির ঘোষণা করা বন্ধ হইবে বলিয়া যে নির্দেশ করা হইয়াছিল সে বিষয়ে ভূমি মন্ত্রণালয়ের ২২-৪-১৩৯৫ বাং (০৬-৮-১৯৯৮ ইং) তারিখের স্মারক নং ৫-১৯৩/৮৫/৩৫১ এর ৪র্থ অনুচ্ছেদে ব্যাখ্যা দেওয়া হইয়াছে। উক্ত স্মারকে উল্লেখ করা হইয়াছে যে, একটি সম্পত্তি অর্পিত ঘোষণার অর্থ হইল ঐ সম্পত্তির উপর যথাযথ কেস রেকর্ড খুলিয়া অর্ডার সিটে আদেশ দিয়া, বর্তমানে দেখলকারকে নোটিশ ও শুনানীর পর উক্ত সম্পত্তিটি সরকারের দখলে আনা এবং লীজ দেওয়া। সুতরাং রাষ্ট্রপতির সুস্পষ্ট ঘোষণার আগে অনুরূপ কোন আদেশ/ঘোষণা না থাকিলে ২১-৬-৮৪ ইং তারিখের পর নতুন কোন কেস শুরু করা হইবে না। তবে, যদি সম্পত্তি সম্পর্কে কোন কেস নথি শুনানী/আপীল পর্যায়ে থাকে তাহা হইলে তাহার শুনানী শেষ করিয়া যথাযথ প্রস্তাব সরকারের কাছে পাঠাইতে হইবে।

সেটেলমেন্ট অপারেশন আওতাধীন এলাকায় অর্পিত সম্পত্তি রেকর্ডকরণঃ

৫। ভূমি মন্ত্রণালয়ের ১০-৩-৮৮ ইং তারিখের স্মারক নং ভূঃমঃশা-৫-২২/৮৮/৯২/১৪৬ নম্বর পরিপত্রে সেটেলমেন্ট অপারেশন আওতাধীন এলাকায় অর্পিত সম্পত্তি রেকর্ডকরণ এবং ভ্রমাত্মকভাবে অর্পিত তালিকাভুক্ত সম্পত্তি অবমুক্তির পদ্ধতি সম্পর্কে বিস্তারিত নির্দেশ প্রদান করা হইয়াছে। উক্ত পরিপত্রের ক, খ, গ, এবং চ, ছ ও জ উপ-অনুচ্ছেদে অর্পিত সম্পত্তি রেকর্ডকরণ সম্পর্কে যে নির্দেশ প্রদান করা হইয়াছিল তাহা যথাযথভাবে অনুসরণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশ প্রদান করা হইল।

সেটেলমেন্ট অপারেশন আওতাধীন এলাকায় ভ্রমাত্মকভাবে অর্পিত তালিকাভুক্ত সম্পত্তি অবমুক্তির পদ্ধতিঃ

৬। অনুচ্ছেদ ৫-এ উল্লেখিত পরিপত্রে ঘ এবং ঙ উপ-অনুচ্ছেদ জরিপের আওতাধীন এলাকায় ভ্রমাত্মকভাবে অর্পিত তালিকাভুক্ত সম্পত্তির অবমুক্তি সম্পর্কে যে পদ্ধতি অনুসরণের নির্দেশ প্রদান করা হইয়াছিল তাহা প্রত্যন্ত অঞ্চলের ক্ষুদ্র ও দরিদ্র ভূমি মালিকের জন্য জটিল, ব্যয়সাধ্য এবং দীর্ঘায়িত বলিয়া মাঠ পর্যায় হইতে প্রাপ্ত বিভিন্ন প্রতিবেদন উল্লেখ করা হইয়াছে। সরকার বিষয়টি বিস্তারিত পর্যালোচনাপূর্বক অর্পিত সম্পত্তির অবমুক্তি সম্পর্কিত উক্ত পরিপত্রের ঘ ও ঙ অনুচ্ছেদে বর্ণিত পদ্ধতি সংশোধন করিবার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছেন।

৭। এখন হইতে পৌরসভা ও সিটি কর্পোরেশন/মেট্রোপলিটন এলাকার বহির্ভূত সকল কৃষি এবং অকৃষি শ্রেণীর অর্পিত সম্পত্তির অবমুক্তির ক্ষেত্রে নিম্নের পদ্ধতি অনুসরণ করা হইবেঃ

(ক) জরিপ কার্যক্রম আওতাধীন এলাকার শুমারী তালিকাভূক্ত অর্পিত সম্পত্তির মালিকানা কেহ দাবী করিলে তসদিক স্তরে সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার আপত্তিকারী/আপত্তিকারীগণ এবং সরকার পক্ষকে শুনানী দিয়া ঐ সম্পত্তি অবমুক্ত করা হইবে কি না সেই বিষয়ে সুপারিশ এবং এতদসম্পর্কিত আবেদন ও কাগজপত্র সংশ্লষ্ট সেটেলমেন্ট অফিসারের নিকট প্রেরণ করিবেন। তবে তালিকাভুক্ত অর্পিত সম্পত্তি পূর্বের অনুচ্ছেদ ৫ এ বর্ণিত পরিপত্রের নির্দেশ অনুসারে জেলা প্রশাসকের নামে রেকর্ড করা হইবে এবং খতিয়ানের মন্তব্য কলামে প্রকৃত দখলদারের নাম ও ঠিকানা এবং তিনি কিভাবে দখলদার ইত্যাদি লিপিবদ্ধ করা হইবে।

(খ) সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসারের নিকট হইতে কেস প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে সেটেলমেন্ট অফিসার নথিপত্র পর্যালোচনা পূর্বক এতদবিষয়ে তাহার অভিমতসহ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র ও আবেদন জেলা প্রশাসক/কালেক্টরের নিকট প্রেরণ করিবেন।

(গ) সেটেলমেন্ট অফিসারের নিকট হইতে জেলা প্রশাসক/কালেক্টর কর্তৃত প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট অর্পিত সম্পত্তির বিষয়ে অতিরিক্ত জেলা প্রাশ্সক (রাজস্ব) আবেদনকারীর পক্ষ ও সরকার পক্ষের শুনানী দিবেন বেং উক্ত শুনানীর ভিত্তিতে তিনি তাহার সুপারিশ জেলা প্রশাসকের নিকট পেশ করিবেন। জেলা প্রশাসক/কালেক্টর উক্ত জমি/সম্পত্তি অর্পিত সম্পত্তির তালিকা হইতে অবমুক্ত করা হইবে কি না সে বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবেন।

(ঘ) জেলা প্রশাসকের সিদ্ধান্তে কেহ সংক্ষুব্ধ হইলে জেলা প্রশাসক/কালেক্টরের আদেশ দানের এক মাসের মধ্যে তিনি বিভাগীয় কমিশনারের নিকট আবেদন করিতে পারিবেন। এরূপ আবেদনে অতিরিক্ত কমিশনারের নিকট সুপারিশ পেশ করিবে। এক্ষেত্রে বিভাগীয় কমিশনারের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলিয়া গণ্য করা হইবে।

কোন মৌজার রেকর্ড চূড়ান্ত প্রকাশনার পূর্বে উক্ত মৌজার কোন অর্পিত সম্পত্তি অবমুক্তির চূড়ান্ত আদেশ প্রাপ্ত হইলে সেটেলমেন্ট অফিসার সংশ্লিষ্ট রেকর্ড সংশোধনের ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন। রেকর্ডের চূড়ান্ত প্রকাশনার গেজেট বিজ্ঞপ্তির পরে অনুরূপ সংশোধনের দায়িত্ব কালেক্টরের।

(চ) ভূমি মন্ত্রণালয়ের ১৯-৪-৯৭ বাং (০৪-০৮-৯০ ইং) তারিখের ভুঃমঃশাঃ-৫-অর্পিত (ব্যবস্থাপনা)/৩৩৬/৯০/৫৮৭(৬৪) নম্বর স্মারকে অর্পিত সম্পত্তি অবমুক্তির আবেদন বিবেচনার সময় যে সব তথ্য ও বিবরণ বিবেচনা করা এবং যে প্রক্রিয়া অনুসরণ করার নির্দেশ প্রদান করা হইয়াছিল সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার, সেটেলমেন্ট অফিসার, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), জেলা প্রশাসক/কালেক্টর এবং কমিশনার তাহা যথাযথভাবে অনুসরণ করিবেন।

৮। সেটেলমেন্ট অপারেশনের আওতাবহির্ভূত এলাকায় ভ্রমাত্মকভাবে অর্পিত তালিকাভুক্ত সম্পত্তি অবমুক্তির ক্ষেত্রে জমির মালিকানার দাবীদার সরাসরি জেলা প্রশাসক/কালেক্টরের নিকট আবেদন করিবে। এই সব ক্ষেত্রে জেলা প্রশাসক/কালেক্টর পূর্বের অনুচ্ছেদ ৭ এর গ হইতে চ উপ-অনুচ্ছেদ বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণ করিবেন।

৯। অনুচ্ছেদ ৭-৮ এর নির্দেশাবলী সাপেক্ষে ভূমি মন্ত্রণালয়ের ১৪-১১-১৩৯৬ বাং (২৬-২-৯০ ইং) তারিখের ভূঃমঃ/শা-৫/অর্পিত (ক্ষমতা)/৬১/৯০(অংশ) ১৬৪ নম্বর স্মারকের ৬ নম্বর অনুচ্ছেদে বিভাগীয় কমিশনারগণকে অর্পিত সম্পত্তির ১০ বিঘা পর্যন্ত কৃষি জমি অবমুক্ত করিবার যে ক্ষমতা প্রদান করা হইয়াছিল তাহা সংশোধন করিয়া জেলা প্রশাসক/কালেক্টরগণকে পৌরসভা ও সিটি কর্পোরেশন/মেট্রোপলিটন এলাকা বহির্ভূত সকল কৃষি এবং অকৃষি অর্পিত সম্পত্তি অবমুক্ত করিবার ক্ষমতা অর্পণ করা হইল।

পৌরসভা ও সিটি কর্পোরেশন/মেট্রোপলিটন এলাকাঃ

১০। সেটেলমেন্ট অপারেশন অন্তর্ভুক্ত কিংবা বহির্ভূত সকল পৌরসভা ও সিটি কর্পোশেন/মেট্রোপলিটন এলাকার অন্তর্ভুক্ত অর্পিত তালিকায় সকল কৃষি/অকৃষি শ্রেণীর অর্পিত সম্পত্তি অবমুক্তির ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত পদ্ধতি অনুসরণ করা হইবেঃ

(ক) পৌরসভা ও সিটি কর্পোরেশন/মেট্রোপলিটন এলাকার অন্তর্ভূক্ত অর্পিত তালিকাভুক্ত সকল কৃষি এবং অকৃষি শ্রেণীর অর্পিত সম্পত্তি অবমুক্তির আবেদন সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের মাধ্যমে বিভাগীয় কমিশনারের নিকট দাখিল করিতে হইবে। জেলা প্রশাসক/কালেক্টর তাহার অভিমতসহ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র বিভাগীয় কমিশনারের নিকট প্রেরণ করিবেন।

(খ) বিভাগীয় কমিশনার প্রয়োজনবোধে সংশ্লিষ্ট পক্ষকে শুনানীর যথাযথ সুযোগ প্রদানপূর্বক সম্পত্তির অবমুক্তির বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রদান করিবেন।

(গ) বিভাগীয় কমিশনারের আদেশে সংক্ষুব্ধ ব্যক্তি উক্ত আদেশের বিরুদ্ধে ভূমি মন্ত্রণালয়ে আবেদন করিতে পারেন। এই আবেদনের বিষয়ে ভূমি মন্ত্রণালয় চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবে।

১১। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

স্বা/-(সৈয়দ আহমেদ)
সচিব
ভূমি মন্ত্রণালয়।

নং-ভুঃমঃ/শা-৫/অর্পিত(ব্যবস্থাপনা)/৩২/৯১/৭১/১(৫), তারিখঃ ৩-১১-৯৭ বাং
১৬-২-৯২ ইং

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরীত হইলঃ

১। মহা-পরিচালক, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর।

২। কমিশনার, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/রাজশাহী।

স্বা/-(সৈয়দ আসগার আলী)
উপ-সচিব
ভূমি মন্ত্রনালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি মন্ত্রণালয়
শাখা-৬

নং-ভুঃমঃ/শা-৬/সেল-৪১/৯৩/১২৯(৬১), তারিখঃ ৮-৬-৯৩ ইং
২৫-২-১৪০০ বাং

প্রাপক ঃ জেলা প্রশাসক..................................।

বিষয় ঃ অর্পিত সম্পত্তির ব্যবস্থাপনা ও নিয়ন্ত্রণ।

ভূমি মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনায় নিয়োজিত ভি,পি সুপার/সহঃ সুপার ছাড়া বিভিন্ন পদের কর্মচারীদের আত্মীকরণের প্রক্রিয়ায় এস, এ শাখায় নিয়োগ করা হইয়াছে। ইহার ফলে অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনায় শূন্যতার সৃষ্টি হইলে অত্র মন্ত্রণালয় হইতে ১৪-১২-৮৯ ইং তারিখে ভুঃমঃ/শা-৫-৩/এম সি/ভিপি/৮৩(অংশ)/৭০৪ নং পরিপত্র জারী করিয়া অর্পিত সম্পত্তির ব্যবস্থাপনা সাধারণ রাজস্ব ব্যবস্থাপনায় ন্যস্ত করা হয়। অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনার জন্য জেলা প্রশাসন এস এ শাখার সহকারী/তহশিলরদারকে অতিরিক্ত দায়িত্ব হিসাবে নিয়োজিত করিয়াছেন। অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনায় ঐ কাজে অনভিজ্ঞ এস, এ শাখার কর্মচারীদের নিয়োগ করায় এবং কোথও কোথাও ভি,পি সুপার/সহঃ সুপারের পাশ কাটাইয়া উর্ধতন কর্তৃপক্ষ সমীপে নথিপত্র উপস্থাপন ও কার্যক্রম গ্রহণের ফলে অর্পিত সম্পত্তির সুষ্ঠ ব্যবস্থাপনা বিঘ্নিত হইতেছে। অধিকন্তু রাজস্ব শাখার কর্মকর্তা/কর্মচারীরা তাহাদের উপর ন্যস্ত দায়িত্ব পালন করিয়া সময়ের অভাবে অর্পিত সম্পত্তি বিভাগের সার্বক্ষণিক দায়িত্ব পালন করিতে না পারায় অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনায় ধীরে ধীরে অচল অবস্থার সৃষ্টি হইয়াছে। অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব যে উদ্দেশ্যে এস, এ বিভাগের উপর ন্যস্ত করা হইয়াছিল সে উদ্দেশ্য অনুযায়ী আশানুরূপ সুফল পাওয়ার পরিবর্তে বর্তমানে মাঠ পর্যায়ে হতাশব্যাঞ্জক অবস্থা বিরাজমান। ফলে অর্পিত সম্পত্তি হইতে আয় কম হইতেছে এবং বিপুল পরিমাণ সম্পত্তি সরকারের হাতছাড়া হইয়া যাইতেছে। বর্তমান প্রক্রিয়ায় অর্পিত সম্পত্তির ব্যবস্থাপনা পরিচালিত হইলে অদূর ভবিষ্যতে অর্পিত সম্পত্তির অস্তিত্ব বিলুপ্ত হওয়ার সম্ভাবনা রহিয়াছে। তাই জরুরী ভিত্তিতে অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা ও জনস্বার্থে বাস্তব পদক্ষেপ গ্রহণ করা আবশ্যক বলিয়া সরকার মনে করে। অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনায় যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী জড়িত ছিল তাহারা বর্তমানে এস, এ শাখায় মাঠ পর্যায়ে কর্মরত আছে। আত্মীকৃত কর্মচারী দ্বারা প্রেষণে অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা করা হইলে অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনার বর্তমান অচল অবস্থার পুনরায় গতিশীল হওয়ার সম্ভাবনা রহিয়াছে।

২। উপরোক্ত অবস্থাধীনে অর্পিত সম্পত্তির সুষ্ঠ ব্যবস্থাপনা ও সরকারী রাজস্ব আদায়ের স্বার্থে এখন হইতে নিম্নবর্ণিত ব্যবস্থা চালু হইবেঃ

(ক) প্রত্যেক জেলা সদরে অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা কোষ সৃষ্টিকরতঃ বর্তমান কর্মরত ভি,পি সুপার/সহঃ সুপার কোষের দায়িত্বে (Incharge) থাকিবেন। তাহারা রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টরের পরিবর্তে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) এর অধীনে থাকিবেন এবং সরাসরি তাহার নিকট নথি উপস্থাপনা করিবেন।

(খ) কোষে নথিপত্র সংরক্ষণ ও উপস্থাপনের জন্য এস, এ শাখায় আত্মীকৃত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রাক্তন ভিপি সহকারী/তহশিলদারকে প্রেষণে সার্বক্ষণিক অর্পিত সম্পত্তির কাজে নিয়োগ করিবার জন্য জেলা প্রশাসক ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন। তাহারা প্রেষণে অর্পিত সম্পত্তি কোষে সহকারীর দায়িত্ব পালন করিবেন এবং প্রয়োজনে মাঠ পর্যায়ে অর্পিত সম্পত্তির তদারকীর কাজে নিয়োজিত থাকিবেন।

(গ) থানা পর্যায়ের অর্পিত সম্পত্তির নথিপত্র জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) এর নিকট উপস্থাপন করিতে হইলে জেলা পর্যায়ের কোষের মাধ্যমে উপস্থাপন করিতে হইবে।

স্বা/-(আমিনুল ইসলাম)
সচিব
ভূমি মন্ত্রণালয়।

নং-ভূঃমঃ/শা-৬/সেল-৪১/৯৩/১২৯/১(৬৫০), তারিখঃ <u>৮-৬-৯৩ ইং</u>
২৫-২-১৪০০ বাং

১। চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ১৪১-১৪৩, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
২। চেয়ারম্যান, ভূমি আপীল বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৩। বিভাগীয় কমিশনার, ...
৪। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), ...
৫। থানা নির্বাহী অফিসার,..................................
৬। রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর,...................................
৭। সুপার/সহঃ সুপার, অর্পিত সম্পত্তি..........................

স্বা/-(সৈয়দ আখতার হোসেন)
সিনিয়র সহকারী সচিব।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি মন্ত্রণালয়
শাখা-৫

নং-ভূঃমঃ/শা-৫/অর্পিত (নীতিমালা)/১১৭/৯২(অংশ)/৬৩৮(৬১), তারিখঃ 4-১১-৯৩ ইং
২০-৭-১৪০০ বাং

প্রাপক ঃ জেলা প্রশাসক...............................(সকল)।

বিষয় ঃ **অর্পিত সম্পত্তির সেন্সাস তালিকা যাচাই প্রসংগে।**

১৯৬৭-৬৯ সনে প্রণীত শত্রু/অর্পিত সম্পত্তির সেন্সাস তালিকাটি বর্তমানে কর্তৃপক্ষের অর্পিত সম্পত্তি সংক্রান্ত কার্যক্রমের মূল ভিত্তি হলেও এই তালিকাটির নির্ভরযোগ্যতা নিয়ে জনগণের একাংশের সংশয় বিদ্যমান রয়েছে। ধারণা করা হয় যে, অত্যন্ত তাড়াহুড়োর মধ্য দিয়ে এই তালিকাটি প্রণয়ন করার ফলে এমন অনেক সম্পত্তি এই তালিকাভুক্ত হয়েছিলো সেগুলো ইতিপূর্বেই অর্থাৎ ১৯৬৫ সনের পূর্বেই 'শত্রু' (পাকিস্তান প্রতিরক্ষা আইনর সংজ্ঞানুযায়ী) মালিকের নিকট থেকে এদেশীয় নাগরিকের নিকট হস্তান্তরিত হয়েছিল অর্থাৎ সেগুলি শত্রু সম্পত্তি ছিল না। আবার এমনও হয়েছে যে, প্রকৃত শত্রু সম্পত্তি উক্ত তালিকাভুক্ত হয়নি। অর্পিত সম্পত্তি সম্পর্কে জনগণের স্পষ্ট ধারণার অভাব, বিধি-বিধানের অসম্পূর্ণতা ও বিগত সময়ে সঠিক দিক-নির্দেশনা ও নীতি-নির্ধারণের অভাবে বিষয়টি অধিকতর জটিলরূপ ধারণ করেছে এবং জনগণের সংশয় রয়েই গেছে। এই সংশয় স্থানীয়ভাবে নিরসন করে জনগণের হয়রানি লাঘব করার প্রয়োজনীয়তা সরকার গভীরভাবে অনুভব করছেন। উক্ত উদ্দেশ্য সেন্সাস তালিকাভুক্ত অথচ লীজ দেওয়া হয়নি এমনকি কোন কেস রেকর্ডও খোলা হয়নি এরূপ বা অন্য কোনরূপ সম্পত্তিসমূহ প্রকৃত পক্ষে অর্পিত সম্পত্তি কিনা তা নির্ধারণ করার জন্য দেশের প্রতিটি অঞ্চলে নিম্নরূপ সম্পত্তিসমূহ প্রকৃত পক্ষে অর্পিত সম্পত্তি কিনা তা' নির্ধারণ করার জন্য দেশের প্রতিটি অঞ্চলে নিম্নরূপ যাচাই কমিটি গঠন করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে।

২। (১) কমিটির নামঃ এই কমিটি থানা অর্পিত সম্পত্তি যাচাই কমিটি নামে অভিহিত হবে। মেট্রোপলিটন এলাকায় এই কমিটি মহানগর অর্পিত সম্পত্তি যাচাই কমিটি নামে অভিহিত হবে।

(২) কমিটিসমূহের গঠনঃ

(ক) "থানা অর্পিত সম্পত্তি যাচাই কমিটির" গঠন নিম্নরূপ হবেঃ

থানা নির্বাহী অফিসার	আহবায়ক
সহকারী কমিশনার (ভূমি)/থানা রাজস্ব কর্মকর্তা	সদস্য
সংশ্লিষ্ট ইউ,পি, চেয়ারম্যান	সদস্য
সরকার মনোনীত দু'জন বিশিষ্ট ব্যক্তি	সদস্য

(১) সংশ্লিষ্ট এলাকার এম,পি, উক্ত কমিটির উপদেষ্টা হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন। উপদেষ্টার সাথে পরামর্শক্রমে থানা নির্বাহী অফিসার কমিটির সভা আহবান করবেন এবং উক্ত উপদেষ্টা থানা কমিটির সভায় সভাপতিত্ব করবেন।

(২) উক্ত থানা এলাকায় অন্য কোন সংসদীয় নির্বাচনী এলাকা থাকলে উক্ত এম,পি, উক্ত কমিটিতে অন্যতম উপদেষ্টা হিসাবে অন্তর্ভুক্ত থাকবেন। মহিলা আসনে নির্বাচিত এম, পি, থানা কমিটিতে অন্যতম উপদেষ্টা হিসাবে কাজ করবেন।

(খ) ঢাকা ব্যতীত অন্যান্য মেট্রোপলিটন এলাকায় একটি করে মহানগর অর্পিত সম্পত্তি যাচাই কমিটি থাকবে এবং মহানগর অর্পিত সম্পত্তি যাচাই কমিটির গঠন হবে নিম্নরূপঃ

১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	আহবায়ক
২। রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর	সদস্য
৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি)/থানা রাজস্ব অফিসার	সদস্য
৪। মেয়র কর্তৃক মনোনীত একজন পৌর কমিশনার/বিশিষ্ট ব্যক্তি	সদস্য
৫। সরকার মনোনীত দু'জন বিশিষ্ট ব্যক্তি	সদস্য

(১) সরকার কর্তৃক মনোনীত এলাকার একজন এম,পি, এই কমিটির উপদেষ্টা থাকবেন। তার সাথে পরামর্শক্রমে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) সভা আহবান করবেন এবং উক্ত উপদেষ্টা এই কমিটির সভায় সভাপতিত্ব করবেন। উক্ত মহানগর এলাকার অন্যান্য এম,পি, গণ এবং ক্ষেত্র বিশেষে মহিলা এম,পি, উক্ত কমিটিতে উপদেষ্টা হিসাবে অন্তর্ভুক্ত থাকবেন। (গ) ঢাকা মেট্রোপলিটন এলাকায় মহানগর (উত্তর) যাচাই কমিটি ও মহানগর (দক্ষিন) যাচাই কমিটি নামে দু'টি কমিটি থাকবে। সেগুলোর গঠন হবে নিম্নরূপঃ

<u>মহানগর (দক্ষিণ) যাচাই কমিটি</u>

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), ঢাকা	আহবায়ক
রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, ঢাকা	সদস্য
সহকারী কমিশনার (ভূমি), কোতোয়ালী সার্কেল	সদস্য
মেয়র কর্তৃক মনোনীত একজন পৌর কমিশনার/বিশিষ্ট ব্যক্তি	সদস্য

<u>মহানগর (উত্তর) যাচাই কমিটি</u>

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (ভূমি হুকুম দখল)	আহবায়ক
ভূমি হুকুম দখল অফিসার (রাজউক)	সদস্য
সহকারী কমিশনার (ভূমি), তেজগাঁও, ঢাকা	সদস্য
মেয়র কর্তৃক মনোনীত একজন পৌর কমিশনার/বিশিষ্ট ব্যক্তি	সদস্য

(১) সংশ্লিষ্ট এলাকার সকল সংসদ সদস্যগণ উক্ত কমিটিতে উপদেষ্টা হিসাবে অন্তর্ভূক্ত থাকবেন। উক্ত কমিটির সভায় সভাপতিত্ব করার জন্য সরকার সংশ্লিষ্ট সংসদ সদস্যগণের মধ্যে হতে একজনকে মনোনয়ন প্রদান করবেন। উক্ত উপদেষ্টার সাথে পরামর্শক্রমে কমিটির আহবায়ক সভা আহবান করবেন।

(ঘ) কোন সংসদ সদস্য ইচ্ছে করলে অনিবার্য কারণে তার স্থলে অন্য সংসদ সদস্যকে কমিটির উপদেষ্টা হিসাবে মনোনীত করতে পারবেন।

(৩) কমিটিসমূহের কার্য পরিধিঃ

(ক) থানা কমিটি ও মহানগর কমিটি সেন্সাস তালিকাভুক্ত সম্পত্তির যে সম্পত্তিসমূহ লীজ দেওয়া হয়নি, ইতিপূর্বে কোন কেস রেকর্ডও খোলা হয়নি সেগুলি সঠিকভাবে অর্পিত সম্পত্তি কিনা তা প্রয়োজনে তদন্তপূর্বক

যাচাই করবেন। তালিকাভুক্ত সম্পত্তি কিভাবে কার নিকট কি অবস্থায় আছে তা নিরুপণ করবেন।
(খ) প্রতিটি থানা ও মহানগর কমিটি ৬ (ছয়) মাসের মধ্যে অর্পিত সম্পত্তি তালিকা হতে খারিজযোগ্য সম্পত্তি পৌর এলাকার অন্তর্ভুক্ত ও পৌর এলাকার বাইরে এরূপ দুইভাবে বিভক্ত করে সরকারের নিকট তালিকা পেশ করবেন।
(গ) কমিটি যদি কোন লুকায়িত অর্পিত সম্পত্তির সন্ধান পান এবং সে সম্পর্কিত অনুসন্ধান চালিয়ে নিশ্চিত হন, তবে তা সরকারের গোচরে আনয়ন করবেন।
(ঘ) অর্পিত সম্পত্তির ব্যবস্থাপনায় বিধি মোতাবেক প্রচলিত সকল প্রশাসনিক কার্যক্রম এই কমিটির কার্যক্রম চালু থাকা সত্বেও অব্যাহত থাকবে। এই সরকারী নির্দেশের কোন অংশ প্রচলিত আইনের সাথে অসংগতিপূর্ণ হলে আইনের বিধানই কার্যকর বলে গণ্য হবে। এই নির্দেশ জারী হওয়া সত্বেও কোন গেজেট নোটিফিকেশন কিংবা কোন বিধি পাশ হবার পূর্ব পর্যন্ত এ ধরণের অর্পিত সম্পত্তিসমূহের অবস্থান অপরিবর্তিত থাকবে এবং কোন নাগরিকের সাংবিধানিক অধিকার ও স্বত্বকে এই কমিটির কার্যক্রম কোনক্রমেই খর্ব করবে না এটা নিশ্চিত করতে হবে।
(ঙ) কমিটির সুপারিশ ও কার্যবিবরণী উপদেষ্টা কর্তৃক স্বাক্ষরিত হতে হবে।
(চ) উল্লিখিত সুপারিশ চূড়ান্ত হবার পর কমিটি বিলুপ্ত হবে।

৪। উপরোক্ত সিদ্ধান্ত মোতাবেক অবিলম্বে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।
৫। সংশ্লিষ্ট লক্ষ্য অর্জন ত্বরান্বিত করার জন্য পরবর্তীতে সময়ে সময়ে পরামর্শ/নির্দেশাবলী প্রেরণ করা হবে। আপাততঃ জেলা প্রাশসকগণ অতি জরুরী ভিত্তিতে সকল কমিটিকে প্রয়োজনীয় সংখ্যক অর্পিত সম্পত্তির সেন্সাস তালিকা সরবরাহ করবেন।

স্বা/-(মোঃ সোলায়মান খান)
উপ-সচিব।

নং-ভুঃমঃ/শা-৫/অর্পিত (নীতিমালা)/১১৭/৯২(অংশ)/৬৩৮/১(৪), তারিখঃ ৪-১১-৯৩ ইং
২০-৭-১৪০০ বা

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাকল্পে প্রেরণ করা হইলঃ
১। চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ১৪১-১৪৩, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
২। মহা-পরিচালক, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
৩। চেয়ারম্যান, ভূমি আপীল বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৪। কমিশনার, ... বিভাগ।

স্বা/-(মোঃ সোলায়মান খান)
উপ-সচিব।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি মন্ত্রণালয়
শাখা-৩

নং-ভূঃমঃ/শা-৩/কর-৫৭/৯৩/১০(৬৪), তারিখঃ ২০-০৯-১৪০০ বাং
০৩-০১-১৯৯৪ ইং

প্রাপক ঃ ১। জেলা প্রশাসক, ...জেলা।
২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)...................... জেলা।

বিষয় ঃ অর্পিত সম্পত্তির পৌরকর আদায়/প্রদান প্রসংগে।

পৌর এলাকার অর্পিত সম্পত্তির পৌরকর কিভাবে কার দ্বারা প্রদেয় এ সম্পর্কে প্রশ্ন উত্থাপিত হওয়ার প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে উল্লেখ করা যায় যে, শহর এলাকার অর্পিত বাড়ী ঘরের জন্য পৌরকর ও বিভিন্ন সুবিধাদির জন্য অন্যান্য চার্জসমূহ স্থানীয় সরকার সংস্থাসমূহকে দিতে হয়। এ ধরণের ফি/কর/চার্জ পৌর সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সুবিধা/দেবার জন্য আদায় করা হয়ে থাকে। সরকারী বাড়ীতে বসবাসকারী বরাদ্দ প্রাপককেই এ ধরণের কর/চার্জ তাদের বেতন থেকে কর্তন করে দিতে হয়। শহরাঞ্চলের অর্পিত সম্পত্তির লীজ গ্রহীতাগণ এক প্রকারের বরাদ্দ প্রাপক। সুতরাং অর্পিত সম্পত্তির পৌরকর ও অন্যান্য চার্জ মাসিক লীজ অর্থের অতিরিক্ত হিসাবে লীজ গ্রহীতাকেই প্রদান করতে হবে। লীজ নবায়নের ক্ষেত্রে পৌরকর পরিশোধ করা অন্যতম শর্ত হিসাবে বিবেচিত হবে।

২। উল্লেখ থাকে যে, অর্পিত সম্পত্তির হোল্ডিং ট্যাক্সের রশিদে লীজ গ্রহীতার নাম রেকর্ড করা যাবে না। পূর্বতন মালিকের নাম বহাল রেখে তাতে "পক্ষে সহকারী কাষ্টডিয়ান, অর্পিত সম্পত্তি ও অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব),............... জেলা" ইত্যাদি উল্লেখ করতে হবে।

স্বা/-(মুহাম্মদ আব্দুল আলীম খান)
উপ-সচিব (আইন)
ভূমি মন্ত্রণালয়।

নং-ভুঃমঃ/শা-৩/কর-৫৭/৯৩/১০/১(৬৪), তারিখঃ ২০-০৯-১৪০০ বাং
০৩-০১-১৯৯৪ ইং

অনুলিপি অবগতির প্রেরণ করা হইলঃ

১। চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ১৪১-১৪৩, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
২। বিভাগীয় কমিশনার, ... বিভাগ।
৩। অত্র মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তাগণ।

স্বা/-(কামাল উদ্দিন আহমেদ)
সহকারী সচিব
শাখা নং-৩।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি মন্ত্রণালয়
শাখা-৯

নং-ভূঃমঃ/শা-৯-১৯/৯৩/২১৪(৫৮২)বিবিধ, তারিখঃ ২৮-০১-১৪০১ বাং
১১-০৫-১৯৯৪ ইং

প্রাপক ঃ (১) জেলা প্রশাসক, (সকল)
............................জেলা।
(২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
............................জেলা।
(৩) সহকারী কমিশনার (ভূমি)
.... থানা........................ জেলা

বিষয় ঃ দেওয়ানী আদালতের রায় মোতাবেক সরকারী সম্পত্তির ক্ষেত্রে নামজারী কার্যক্রম প্রসংগে।

সরকারের ১নং খাস খতিয়ানভুক্ত জমি, জলা, অর্পিত সম্পত্তি ইত্যাদি সাবেক জমিদার বা মালিক প্রদত্ত হাত চিটা দলিল ইত্যাদির ভিত্তিতে ভূমিগ্রাসী মহল দেওয়ানী আলাতে স্বত্ব ঘোষণার মামলা দায়ের করিয়া প্রায় ক্ষেত্রে একতরফা ডিক্রী লাভ করিতেছে এবং ডিক্রির ভিত্তিতে সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং আর,ডি, সির নিকট নামজারীর আবেদন করিয়া রেকর্ড অব রাইট সংশোধন করিয়া লইতেছে বলিয়া মন্ত্রণালয় অবহিত হইয়াছে। নামজারীর আবেদন বিবেচনাকালে অনেক ক্ষেত্রে দেখা যায় যে, মূল দেওয়ানী মামলায় সরকারকে বা কালেক্টরকে পক্ষভুক্ত করা হয় নাই বা পক্ষভুক্ত করা হইলেও সমনাদি যথারীতি জারী না করা জনিত ও অন্যান্য কারণে এতদবিষয়ের অভাবে মামলায় একতরফা ডিক্রী হইয়া যাইতেছে। সরকারী সম্পত্তির ক্ষেত্রে একতরফা বা দোতরফা রায় ও ডিক্রীর পরেও নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে সরকার পক্ষে আপীল দায়ের না করায় সরকারের দাবী তামাদি হইয়া যাইতেছে। এইভাবে সরকারের খাস জমি, অর্পিত সম্পত্তি, জলমহাল, সায়রাত মহাল ইত্যাদি বেহাত হইয়া যাইতেছে।

সরকারী সম্পত্তি বে-আইনীভাবে আত্মসাতের প্রয়াস বন্ধ করিবার উদ্দেশ্যে নিম্নোক্ত কার্যক্রম গ্রহণ করার জন্য নির্দেশ দেওয়া হইলঃ

(ক) দেওয়ানী আদালতের ডিক্রী (একতরফা বা দোতরফা) মূলে কোন সম্পত্তির নামজারীর আবেদন পাওয়া মাত্র সহকারী কমিশনার (ভূমি) সংশ্লিষ্ট রেজিষ্টার পরীক্ষা করিয়া মামলাধীন সম্পত্তিতে সরকারের স্বার্থ থাকিলে ঐ মামলায় সরকারকে পক্ষ করা হইয়াছে কি না বা সরকারের পক্ষ হইয়া থাকিলেও এক তরফা ডিক্রী হইয়াছে কি না তাহা অনুসন্ধান করিবেন এবং উচ্চতর আদালতে আপীল দায়েরের অনুরোধ জানাইয়া জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) এর নিকট জরুরী ভিত্তিতে নথি প্রেরণ করিবেন। সরকারী সম্পত্তির ক্ষেত্রে মামলার রায় ও ডিক্রী দোতরফা হইয়া থাকিলেও এই কার্যক্রম গ্রহণ করিতে হইবে।

(খ) জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) প্রস্তাব প্রাপ্তির সংগে সংগে উক্ত একতরফা/দোতরফা ডিক্রী বাতিল/রদ এর জন্য জজ কোর্টে মিস কেস/আপীল/ফ্রেস স্যুট দায়ের করিবার ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন। জজ কোর্টের রায়ে সরকারী স্বার্থ রক্ষা না হইলে বিষয়টি পরীক্ষা-নিরীক্ষা এবং উচ্চতর আদালতে আইনগত ব্যবস্থাগ্রহণের জন্য মন্ত্রণালয়ে যৌক্তিকতাসহ নামজারীর রেকর্ড প্রেরণ করিতে হইবে এবং বিষয়টি চূড়ান্ত নিষ্পত্তির পূর্বে ভূমি মন্ত্রণালয়কে অবহিত করিয়া মন্ত্রণালয়ের মতামত গ্রহণ করিতে হইবে।

(গ) সরকারী সম্পত্তি রক্ষাকল্পে উর্দ্ধতন আদালতে সিভিল রিভিশন/আপীল দায়ের করিবার ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (সরকারী কৌশলীর মতামত, কালেক্টরের মতামত ইত্যাদিসহ) আইন মন্ত্রণালয় (সলিসিটর উইং এ) এবং অত্র মন্ত্রণালয়ে পাঠাইতে হইবে, তবে লক্ষ্য রাখিতে

হইবে যে, সমস্ত কার্যক্রম নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে হইতে হইবে, কোনক্রমেই যেন তামাদি দোষে দুষ্ট না নয়।

(ঘ) অর্পিত সম্পত্তির ক্ষেত্রে নিম্ন আদালতে কাঙ্খিত ফল লাভে ব্যর্থ হইলে হাইকোর্টে সিআর বা আপীল দায়েরের জন্য আদালতের রায় ও ডিক্রীর নকল, সম্পত্তির পরিমাণ, প্রকৃতি, আনুমানিক মূল্য, সরকারের স্বত্ব স্বার্থের বিবরণ, ওকালত নামা ইত্যাদিসহ সুনির্দিষ্ট প্রতিবেদন তামাদির পূবেই জরুরী ভিত্তিতে অত্র মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সহকারী সচিব শাখা নং-৯ এর নিকট প্রেরণ করিতে হইবে। অর্পিত সম্পত্তি সংক্রান্ত কেস কোনক্রমেই আইন মন্ত্রণালয় (সলিসিটর উইং এ) প্রেরণ করা যাইবে না।

(ঙ) জেলা পর্যায়ে নিয়োজিত সরকারী কৌশলী/ভি, পি কৌশলীগণ যথাযথভাবে সরকারী মামলা পরিচালনা ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করিবেন এবং সরকারী স্বার্থ রক্ষার্থে জেলা প্রশাসনকে প্রয়োজনীয় আইনগত পরামর্শ দান করিবেন।

(চ) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) দেওয়ানী মামলা শাখার কার্যকলাপ নিয়মিত প্রতি মাসে অন্ত তঃ একবার ব্যক্তিগতভাবে পরিদর্শন করিবেন এবং দেওয়ানী মামলার রেজিষ্টার সংরক্ষণ, আদালতের নিকট সময়মত লিখিত জবাব প্রেরণ, মামলার তারিখ নোট করা, ফলাফল লিপিবদ্ধ করা এবং নির্ধারিত তারিখের মধ্যে উচ্চ আদালতে আপীল দায়ের করিবার বিষয়ে নিশ্চিত করিবেন এবং কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর গাফিলতির জন্য সময়মত মামলা দায়ের/প্রতিনিধিত্ব বা উচ্চ আদালতে আপীল/রিভিশন দায়ের করিবার জন্য কাগজপত্র প্রেরণ না করিবার ফলে সরকারী স্বার্থ ক্ষুন্ন হইলে সংশ্লিষ্ট দায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ করতঃ অত্র মন্ত্রণালয়কে অবহিত করিবেন। সরকারী সম্পত্তি রক্ষণাবেক্ষণের ক্ষেত্রে যে কোন ধরণের অবহেলা বা গাফিলতি বা সরকারী স্বার্থের পরিপন্থী কোন কার্যক্রম পরিলক্ষিত হইলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিরুদ্ধে কঠোর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হইবে।

(ছ) ভূমি সংস্কার বোর্ডসহ সংশ্লিষ্ট সকল উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষকে মাঠ পর্যায়ে কালেক্টরেট পরিদর্শনকালে সরকারী স্বার্থ রক্ষাকল্পে বিষয়টির উপরে সজাগ দৃষ্টি রাখার জন্য অনুরোধ করা হইল।

স্বা/-(আবদুল মুয়ীদ চৌধুরী)
ভারপ্রাপ্ত অতিরিক্ত সচিব
ভূমি মন্ত্রণালয়।

নং-ভূঃমঃ/শা-৯-১৯/৯৩/২১৪(৫৮২)/১(১৩৩)/বিবিধ, তারিখঃ ২৮-০১-১৪০১ বাংলা
১১-০৫-১৯৯৪ ইং

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইলঃ
১। চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ১৪১-১৪৩, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
২। বিভাগীয় কমিশনার, ... বিভাগ।
৩। অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব), ... বিভাগ।
৪। সরকারী কৌশলী/ভি,পি, কৌশলী....................... জেলা।

স্বা/-(মুহাম্মদ আব্দুল আলীম খান)
উপ-সচিব (আইন)
ভূমি মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি মন্ত্রণালয়
শাখা-৯

নং-ভূঃমঃ/শা-৯-১৯/৯৩/২০৩(২১২)বিবিধ, তারিখঃ ২৬-০৬-১৯৯৪ ইং
৮-০৩-১৪০১ বাং

প্রাপক ঃ (১) জেলা প্রশাসক, (সকল)
..............................জেলা।
(২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
..............................জেলা।
(৩) সহকারী কমিশনার (ভূমি)
.... জেলা

পরিপত্র

বিষয় ঃ অর্পিত সম্পত্তি সম্পর্কিত মামলা প্রসংগে।

লক্ষ্য করা যাচ্ছে যে, অর্পিত সম্পত্তি সম্পর্কিত মামলায় হাইকোর্ট আপীল/সি,আর ইত্যাদি দায়েরের জন্য জেলা প্রশাসন থেকে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সরাসরি আইন মন্ত্রণালয়ের সলিসিটর উইং এ প্রেরণ করা হচ্ছে। এর ফলে মূল্যবান সময় নষ্ট হয়, মামলা দায়েরের মেয়াদ উত্তীর্ণ হয় এবং অযথা কাজের জটিলতা বৃদ্ধি পায় যা সম্পূর্ণ অনভিপ্রেত। অর্পিত সম্পত্তি সম্পর্কিত মামলার কাগজপত্র ১৯-৫-৯৪ তারিখের ভূঃমঃ/শা-৯-১৯/৯৩/২১৪/৫৮২ বিবিধ নং স্মারকে জারীকৃত পরিপত্রে ভূমি মন্ত্রণালয়ের ৯নং শাখায় প্রেরণ করার জন্য বলা হয়েছে।

২। গত ১৯-৫-৯৪ তারিখে জারীকৃত পরিপত্রের অনুবৃত্তিক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, অর্পিত সম্পত্তি সম্পর্কিত কোন মামলায় নিম্ন আদালতের আদেশের বিরুদ্ধে আপীল/সিভিল রিভিশন ইত্যাদির ক্ষেত্রে নিম্ন আদালতের রায় ও ডিক্রীর নকল, মামলাধীন সম্পত্তির প্রকৃতি ও পরিমাণ, আনুমানিক মূল্য, ঐ জমিতে সরকারের স্বত্ব স্বার্থের বিবরণ, ওকালতনামা, ভিপি কৌশলীর মতামত ইত্যাদি সম্বলিত স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রতিবেদন সকল ক্ষেত্রে জরুরী ভিত্তিতে ভূমি মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সহকারী সচিব, শাখা-৯ এর নিকট প্রেরণ করতে হবে। সংশ্লিষ্ট আদালতের রায় ও ডিক্রী স্বাক্ষরের সংগে সংগেই নকলের জন্য আবেদন করতে হবে এবং নকল তৈরি হবার পর অন্যান্য কাগজপত্রসহ ২০ (বিশ) দিনের মধ্যে তা ভূমি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে যাতে তামাদির পূর্বেই প্রয়োজনীয় আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা যায়। এখন থেকে অর্পিত সম্পত্তি বিষয়ক মামলার কাগজপত্র আইন মন্ত্রণালয়ে সলিসিটর উইং এ পাঠালে কিংবা যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করে ভূমি মন্ত্রণালয়ে না পাঠালে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)কে দায়-দায়িত্ব বহন করতে হবে।

৩। জেলা প্রশাসকগণকে বিষয়টির প্রতি সজাগ দৃষ্টি রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।

স্বা/-আবদুল মুয়ীদ চৌধুরী
ভারপ্রাপ্ত অতিরিক্ত সচিব
ভূমি মন্ত্রণালয়।

নং-ভুঃমঃ/শা-৯-১৯/৯৩/২৯০(২১২)বিবিধ, তারিখঃ ২২-০৩-১৯৯৪ ইং

৮-০৩-১৪০৯ বাং

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইলঃ

১। চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ১৪১-১৪৩, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।

২। বিভাগীয় কমিশনার, ... বিভাগ।

৩। অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব), ... বিভাগ।

৪। উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার,....................... বিভাগ।

৫। ভি, পি, কৌশলী,............................ জেলা।

স্বা/-(মুহাম্মদ আব্দুল আলীম খান)
উপ-সচিব
ভূমি মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি মন্ত্রণালয়
শাখা-৯
পরিপত্র নং-২/১৯৯৫

নং-ভূঃমঃ/শা-৯-১৮/৯৪-১৭(৭০)বিবিধ,

তারিখঃ ১৮-০১-১৯৯৫ ইং
৫-১০-১৪০১ বাং

প্রাপক ঃ (১) জেলা প্রশাসক,
..............................(সকল)।

বিষয় ঃ অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনার উদ্বৃত্ত ছাটাইকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিশেষ বিবেচনায় চাকুরী প্রাপ্তদের ছাটাইকালীন সময়ের বেতন ভাতা প্রদান প্রসংগে।

লক্ষ্য করা যাইতেছে যে, অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনায় উদ্বৃত্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আত্মীকরণকালে কিছু সংখ্যক কর্মচারীকে ছাটাই করা হইয়াছিল এবং পরবর্তীতে বিশেষ বিবেচনায় ছাটাইকৃত কতিপয় কর্মকর্তা/কর্মচারীকে চাকুরী প্রদান করিবার পর তাহারা ছাটাইকালীন সময়ের বেতন ভাতা দাবী করিতেছেন। ইহার প্রেক্ষিতে সরকারী সিদ্ধান্ত এই যে, উদ্বৃত্ত কর্মচারী হিসাবে ছাটাই করিবার পর বিশেষ বিবেচনায় চাকুরী প্রাপ্তদের ছাটাইকৃত অবস্থায় থাকাকালীন সময়ের বেতন ভাতা প্রদানের কোন অবকাশ নেই।

স্বা/-আবদুল মুয়ীদ চৌধুরী
সচিব
ভূমি মন্ত্রণালয়।

নং-ভূঃমঃ/শা-৯-১৮/৯৪-৯৭(১২৫)বিবিধ,

তারিখঃ ১৮-০১-১৯৯৫ ইং
৫-১০-১৪০১ বাং

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইলঃ
১। চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ১৪১-১৪৩, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
২। কমিশনার, ... বিভাগ।
৩। পরিচালক, ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কর্মসূচী, ৩/এ, নীলক্ষেত, বাবুপুরা, ঢাকা।
৪। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), সকল।
৫। অত্র মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা।
৬। গার্ড নথি।

স্বা/-(মুহাম্মদ আব্দুল আলীম খান)
উপ-সচিব
ভূমি মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি মন্ত্রণালয়
শাখা-৬

নং-ভুঃমঃ/শা-৬/অর্পিত (সালামী)/১০৫/৯৪-৩০৫,

তারিখঃ ২২-০৭-১৯৯৫ ইং
০৭-০৪-১৪০২ বাং

বিষয় ঃ অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনায় কতিপয় সংশোধনী প্রসংগে।

অর্পিত সম্পত্তির সালামী সম্পর্কে সর্বশেষ সরকারী নির্দশ ১৯৯০ সনে ফেব্রুয়ারীতে জারী হয়েছিল। সুষ্ঠ ব্যবস্থাপনার স্বার্থে উক্ত নির্দেশের কতিপয় সংশোধনীও সংযোজনী জরুরী হয়ে পড়ায় অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা এবং সালামী ও পৌরকর পরিশোধ ইত্যাদি বিষয়ে সরকার নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছেনঃ

(ক) ভূমি মন্ত্রণালয়ের গত ২৬-২-৯০ ইং তারিখের ভূঃমঃ/শা-৫/অর্পিত (সালামী)/১৬৯ নং পরিপত্র মোতাবেক চালুকৃত অর্পিত বাড়ীঘরের সালামী বর্গফুট হারে নির্ধারণ বহাল থাকবে। তবে বাড়ীঘরের অবস্থা ও অবস্থান বিবেচনা করে নির্ধারিত ভাড়ার ১০% কমবেশী করার ক্ষমতা জেলা প্রশাসকগণের উপর ন্যস্ত করা হইল।

(খ) ২৬-২-৯০ ইং তারিখের পরিপত্রে ২(৩) অনুচ্ছেদে ঢাকা নারায়নগঞ্জ, খুলনা ও চট্টগ্রাম মহানগরীর ক্ষেত্রে একই সালামীর হার প্রবর্তন করা হয়েছিল। ঢাকা মহানগরীর ক্ষেত্রে উক্ত হার অপরিবর্তিত থাকবে। নারায়নগঞ্জ শহর এবং খুলনা ও চট্টগ্রাম মহানগরীর অর্পিত সম্পত্তির ভাড়া/ইজারা মূল্য ঢাকা মহানগরীর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হারের ২০% কমে নিম্নরূপ নির্ধারণ করা হলোঃ

বিষয়	সংশোধিত নির্ধারিত হার (বাৎসরিক)
১। অকৃষি জমি/ভিটি জমি	টাকা ৬৪০০/- প্রতি একর
২। শিল্প/বাণিজ্যিক কাজে ব্যবহৃত জমি	টাকা ৮০০০/- প্রতি একর
৩। আবাসিক ঘরঃ কাঁচা ঘর (মেঝে কাঁচা, টিনের দেয়াল এবং ছাদ)	টাকা ৪.৮০/- প্রতি বর্গফুট
৪। আবাসিক ঘরঃ আধাপাকা (মেঝে পাকা, দেয়াল পাকা, টিনের ছাদ)	টাকা ৬.৪০/- প্রতি বর্গফুট
৫। আবাসিক ঘর (পাকা দালান)	টাকা ৮/- প্রতি বর্গফুট
৬। শিল্প/বাণিজ্যিক কাজে ব্যবহারের ক্ষেত্রে টিনের ঘর/কাঁচা ঘর।	টাকা ১৬/- প্রতি বর্গফুট
৭। শিল্প/বাণিজ্যিক উদ্দেশ্যে ব্যবহারের ক্ষেত্রে আধাপাকা/পাকাঘর।	টাকা ২০/- প্রতি বর্গফুট

(গ) খালি জমি ইজারা নিয়ে অনুমোদনক্রমে নিজ খরচে ঘর উঠালে সে ক্ষেত্রে উক্ত খালি জমির নির্ধারিত ইজারা মূল্যের স্বার্থে (উপরের 'ক' ও 'খ' উপ অনুচ্ছেদ অনুসারে) অবকাঠামোর জন্য নির্ধারিত ভাড়ার ২০% ইজারা গ্রহীতা অতিরিক্ত পরিশোধ করবেন।

(ঘ) অর্পিত বাড়ী ঘরের মেরামত বাবদ জমাকৃত ইজারা টাকার সর্বোচ্চ ১৬% খরচ করার বিধান বর্তমানে চালু রয়েছে। উক্ত ১৬% মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য অপ্রতুল বিবেচিত হওয়ায় উক্ত আদেশটি সংশোধনক্রমে মেরামত বাবদ জমাকৃত ইজারার টাকার সর্বোচ্চ ২০% ব্যয় করা যাবে।

(ঙ) ইতিপূর্বে মন্ত্রণালয় হইতে জারীকৃত নির্দেশে অর্পিত বাড়ীর পৌরকর ইজারাদারের নিকট থেকে আদায়যোগ্য বলে বলা হয়েছে। পৌরকর যেহেতু বাড়ীর মালিক পরিশোধ করে থাকেন এবং অর্পিত বাড়ীর ক্ষেত্রে এই মালিকানা সংক্রান্ত যাবতীয় দায়-দায়িত্ব সরকারের উপর ন্যস্ত সেহেতু পৌরকর ভি,পি কর্তৃপক্ষই পরিশোধ করবেন।

(চ) অর্পিত সম্পত্তির ভূমি উন্নয়ন কর পূর্বের ন্যায় ভিপি কর্তৃপক্ষই প্রদান করতে থাকবেন।

(ছ) পুকুর বা জলাশয় এর এক অংশ অর্পিত সম্পত্তি এবং অপর অংশ ব্যক্তি মালিকানাধীন থাকলে অর্পিত অংশের লীজ প্রদানে মামলা-মোকদ্দমা কিংবা চাষাবাদ সংক্রান্ত জটিলতা এড়ানোর লক্ষ্যে, প্রচলিত নীতিমালা শিথিল করে অংশ মালিককে ন্যায্য ইজারা মূল্যে ইজার প্রদান করা যাবে। পুকুরটি কোন ভিপি বাড়ীর অংশ হলে তা সংশ্লিষ্ট বাড়ীর সাথেই কৃষি জমির নিয়মে ইজারা প্রদানের নিয়ম বহাল থাকবে।

(জ) কোন অবকাঠামো সম্পূর্ণ/আধা ধ্বংসের হাত থেকে রক্ষার জন্য প্রয়োজন হলে জেলা প্রশাসকগণ বিশেষ ক্ষেত্রে পূর্ণাংগ প্রক্রিয়াসহ বিশেষ মেরামতের প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে পারবেন। মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনক্রমে সরকারী তত্ত্বাবধানে/সরকারী এজেন্সির (যেমন জেলা পরিষদ) মাধ্যমে এই মেরামত সম্পন্ন হবে।

২। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বা/-(মুঃ আবদুস সালাম)
উপ-সচিব।

নং-ভূঃমঃ/শা-৬/অর্পিত (সালামী)/১০৫/৯৪-৩০৫/১(১১৭৯), তারিখঃ <u>২২-০৭-১৯৯৫ ইং</u>
০৭-০৪-১৪০২ বাং

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাকল্পে প্রেরণ করা হইলঃ

১। চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ১৪১-১৪৩, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
২। চেয়ারম্যান, ভূমি আপীল বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৩। বিভাগীয় কমিশনার, ...বিভাগ............................।
৪। জেলা প্রশাসক,.............................।
৫। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), ...।
৬। থানা নির্বাহী অফিসার, ... জেলা..........................।
৭। সহকারী কমিশনার (ভূমি), ... জেলা..........................।
৮। সুপার/সহকারী সুপার(অর্পিত), ...।

স্বা/-(এ.টি.এম. জুলফিকার হায়দার)
সিনিয়র সহকারী সচিব।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি মন্ত্রণালয়
শাখা-৬

নং-ভুঃমঃ/শা-৬/অ/হি/কোড নং-০৮/৯৮-০৪৯(৬১), তারিখঃ ৯-০৮-১৯৯৮ ইং
২০-০৪-১৪০৫ বাং

প্রেরক ঃ ছায়েফ উদ্দিন
সিনিয়র সহকারী সচিব।

প্রাপক ঃ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)............................ (সকল)।

বিষয় ঃ অর্পিত সম্পত্তি হইতে ইজারা বাবদ অর্থ ও কর্তনকৃত সম্মানী ভাতার ১/৩ অংশ জমাদানের নতুন কোড নং প্রসংগ।

বিষয়ে উল্লেখিত অর্পিত সম্পত্তি হইতে ইজারা মূল্য বাবদ অর্থ ও কর্তনকৃত সম্মানী ভাতার ১/৩ অংশ নিম্নে লিখিত কোর্ড নম্বরে জমা দেওয়ার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

(ক) অর্পিত সম্পত্তি হইতে ইজারা বাবদ অর্থ "৮৮ বিভাগীয় ও বিচার বিভাগীয় জমা ব্যক্তিগত জমা" খাতের পরিবর্তে ৬/১০৫১/০০০০/৮৪২১ নং কোড নম্বরে জমা দিতে হবে।

(খ) কর্মকর্তাগণকে প্রদেয় সম্মানী ভাতার ১/৩ অংশ কর্তন করে "৬৫-কর ব্যতীত বিবিধ প্রাপ্তি বিবিধ" খাতের পরিবর্তে বর্তমানে নতুন কোড নং-১/৪৬০১/০০০১/২৬৮১তে জমা দিতে হবে।

স্বা/-(ছায়েফ উদ্দিন)
সিনিয়র সহকারী সচিব।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি মন্ত্রণালয়
শাখা-৬

আদেশ

নং-ভূঃমঃ/শা-৬/অর্পিত/সাতক্ষীরা/১৪৭/৯৮-২২৬, তারিখঃ ১৬-০৫-১৯৯৯ ইং

বিষয় ঃ চিংড়ি/মৎস্য চাষযোগ্য অর্পিত সম্পত্তির সালামী/ইজারামূল্য কি হারে আদায়যোগ্য সে বিষয়ে দিকনির্দেশনা প্রদান প্রসংগে।

অত্র মন্ত্রণালয় হইতে গত ২৬-২-৯০ ইং তারিখের ভূঃমঃ/শা-৫/অর্পিত/(সালামী)/১৬৯ নং স্মারকে অর্পিত সম্পত্তি সালামী নির্ধারণ প্রসংগে জারীকৃত আদেশটির অনুচ্ছেদ ২ এর (ক) উপ-অনুচ্ছেদ এর অংশ সংশোধন করে চিংড়ী চাষাধীন অর্পিত জমির জন্য বাষিক সালামীর হার একর প্রতি ১৫০০/- (পনেরশত) টাকা নির্ধারণ করা হল। তবে বকেয়া পাওনার ক্ষেত্রে আগের হারেই (একর প্রতি বার্ষিক ৫০০/- টাকা) সালামীর অর্থ আদায় করতে হবে।

২। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বা/-(ছায়েফ উদ্দিন)
সিনিয়র সহকারী সচিব।

নং-ভূঃমঃ/শা-৬/অর্পিত/সাতক্ষীরা/১৪৭/৯৮-২২৬/১, তারিখঃ ১৬-০৫-১৯৯৯ ইং

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলঃ
১। বিভাগীয় কমিশনার, ... বিভাগ।
২। জেলা প্রশাসক, ... ।
৩। জেলা প্রশাসক, সাতক্ষীরা- ইহাতে তাঁর কার্যালয়ের স্মারক নং-৫/৯৭-৪২৪(যুক্ত) ভিপি, তাং- ৯-৬-৯৮ ইং এর যোগসূত্র রয়েছে।
৪। অতিঃ জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), ... ।
৫। থানা নির্বাহী অফিসার, ... জেলা.....................
৬। সহকারী কমিশনার (ভূমি), ...
৭। সুপার/সহকারী সুপার (অর্পিত), ...

স্বা/-(ছায়েফ উদ্দিন)
সিনিয়র সহকারী সচিব।