

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২

৩য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন, জানুয়ারি-মার্চ ২০২২

মন্ত্রণালয়: ভূমি মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	স্বমূল্যায়িত অর্জন	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (NIS)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১		১	সভা আয়োজনের তারিখ: ২৯.০৩.২০২২ (প্রমাণক পৃষ্ঠা – ১-৩)
						অর্জন			০১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (NIS)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৭০	৭০	৭০	৭০		১.৫	(প্রমাণক পৃষ্ঠা – ৪)
						অর্জন			১০০				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশিক্ষণ)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন		১					
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশিক্ষণ)	২ ৫০	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন		১					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্মপরিবেশ প্রমাণক – ছবি ও সভার হাজিরা	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন)	৩০.০৭.২১ ৩০.০৫.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৭.২১			৩০.০৫.২২			
						অর্জন							

[Signature]

[Signature]

[Signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						স্বমূল্যায়িত অর্জন	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫.১ মান্র ব্যবহার, হ্যান্ড স্যানিটাইজার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ ও স্বাস্থ্য বিধি সম্পর্কে সচেতনতা	সংশ্লিষ্ট ফাইলের আদেশের কপি ও ছবি												
১.৫.২ টিওএন্ডইডুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ													
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (NIS) ও প্রোগ্রামার	১৫.১০.২১ ১৫.০১.২২ ১৫.০৪.২২ ১৫.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.২১	১৫.০১.২২	১৫.০৪.২২	১৫.০৭.২২		০.২৫	নির্ধারিত সময়ে দাখিল ও আপলোডকৃত (প্রমাণক পৃষ্ঠা-৫)
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (NIS) ও প্রোগ্রামার	১৫.১০.২১ ১৫.০১.২২ ১৫.০৪.২২ ১৫.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.২১	১৫.০১.২২	১৫.০৪.২২	১৫.০৭.২২		১	ফিডব্যাক সভা আয়োজিত, তারিখ: ১১.০৪.২০২২ (প্রমাণক পৃষ্ঠা: ৬-১৮)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						স্বমূল্যায়িত অর্জন	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (NIS)	১৫.০৬.২২					১৫.০৬.২২			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ৮													
২.১ ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অণুমোতি বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোতি বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	২০.০৯.২১ ৩০.০৯.২১	লক্ষ্যমাত্রা	২০.০৯.২১ ৩০.০৯.২১			১৫.০৬.২২			
						অর্জন							
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপসচিব (উন্নয়ন)	৭৬	লক্ষ্যমাত্রা	১৯	১৯	১৯	১৯			(প্রমাণক পৃষ্ঠা: ১৯-৩০)
						অর্জন			৫				
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	তারিখ	উপসচিব (উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৩০%	৪০%			(প্রমাণক পৃষ্ঠা: ৩১-৪৮)
						অর্জন			৩৬.৮%				
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	উপসচিব (উন্নয়ন)	৩১.১২.২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২১					
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						স্বমূল্যায়িত অর্জন	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ দুর্নীতির অভিযোগ গ্রহণের জন্য কল সেন্টার স্থাপন। প্রাপ্ত অভিযোগের ভিত্তিতে ব্যবস্থা গ্রহণ।		৪	তারিখ	উপসচিব (ভূমিসেবা ডিজিটাইজেশন মনিটরিং সেল)	১৫.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা				১৫.০৪.২২			
						অর্জন							
৩.২ ভূমি উন্নয়ন কর অনলাইনে প্রদান (ভূমি অফিসে না আসা যা দুর্নীতির সহায়ক)		৪	তারিখ	উপসচিব (আইন-৪)	১৫.০৫.২২	লক্ষ্যমাত্রা				১৫.০৫.২২			
						অর্জন							
৩.৩ অনলাইনে শুনানী গ্রহণ (ভূমি অফিসে না আসা যা দুর্নীতির সহায়ক)		৪	তারিখ	যুগ্মসচিব (আইন-১) এবং ভূমিসেবা ডিজিটাইজেশন মনিটরিং সেল	১৫.০৫.২২	লক্ষ্যমাত্রা				১৫.০৫.২২			
						অর্জন							
৩.৪ অনলাইনে পর্চা প্রদান (ভূমি অফিসে না আসা যা দুর্নীতির সহায়ক)		৪		উপসচিব (মাঠ প্রশাসন ও ডিজিটাইজেশন)	১০.০৫.২২	লক্ষ্যমাত্রা				১০.০৫.২২			
						অর্জন							

[Signature]

[Signature]

[Signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						সম্মূল্যায়িত অর্জন	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৫ ই-মিউটেশন চাকলুকরণ (ভূমি অফিসে না আসা যা দূরীতির সহায়ক)		৪		উপসচিব (মাঠ প্রশাসন ও ডিজিটালাইজেশন)	২০.০৫.২২	লক্ষ্যমাত্রা				২০.০৫.২২			
						অর্জন							

[Signature]
১৬/০৪/২২

আতিয়া আনজুম আভা
সহকারী মাইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
ভূমি মন্ত্রণালয়

[Signature]
ড. মো. জাহিদ হোসেন পনির, পিএএ
সেল প্রধান (উপসচিব)
ভূমিসেবা ডিজিটাইজেশন মনিটরিং সেল
ভূমি মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

[Signature]
১৬/০৪/২০২২
প্রদীপ কুমার দাস
অতিরিক্ত সচিব
ভূমি মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার