



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	২১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	২২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২৬
সংযোজনী ৪: যেসব নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে	২৭
সংযোজনী ৫-৯: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২৯

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Ministry/Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ভূমি মন্ত্রণালয়ের সাম্প্রতিক ডিজিটাল অগ্রগতি ও অন্যান্য সংস্কার বাংলাদেশের অনেক নাগরিকের দৃষ্টি আকর্ষণ করেছে। ভূমি অফিসসমূহ 'ক্যাশলেস' সেবাকেন্দ্র হিসেবে পরিণত হয়েছে। মিউটেশন, এলডি ট্যাক্স, খতিয়ান সেবা এখন পুরোপুরি অনলাইনভিত্তিক মোবাইল ফিন্যান্সিয়াল সার্ভিস (এমএফএস)-এর মাধ্যমে পরিশোধিত ফিসসমূহ তাৎক্ষণিকভাবে অটোমেটেড চালান সিস্টেমের মাধ্যমে জমা হচ্ছে সরকারি কোষাগারে। এখন এর পরিমাণ প্রতিদিন প্রায় ৫ কোটি টাকা।

প্রযুক্তিগত এই পরিবর্তনের জন্য ভূমি মন্ত্রণালয় ১২টির অধিক সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক (এমওইউ) স্বাক্ষর করেছে। নাগরিকের ভূমিসেবা গ্রহণে হয়রানি লাঘবের লক্ষ্যে ভূমিসেবা সহায়তা কেন্দ্র চালু করা হচ্ছে। অনলাইনে সেবা গ্রহণের পাশাপাশি কলসেন্টারের মাধ্যম নাগরিকগণ এখন ভূমিসেবা নিচ্ছেন। যারা অনলাইনে কিংবা কলসেন্টারের মাধ্যমে সেবা নিতে সক্ষম হবেন না, তাদের জন্য নাগরিক সেবা কেন্দ্র চালু করা হয়েছে। সর্বশেষ নাগরিক সেবাকেন্দ্রকে ভ্রাম্যমান ভূমিসেবা কেন্দ্রে রূপান্তর করা হচ্ছে।

বিভিন্ন প্রকল্পের মাধ্যমে বিক্ষিপ্ত ভূমিসেবাসমূহকে কেন্দ্রীয়ভাবে "স্মার্ট ভূমিসেবা" ব্রান্ডে ভূমি মন্ত্রণালয়ের সরাসরি তত্ত্বাবধানে বিশেষজ্ঞ দল দ্বারা পরিচালনা করা হচ্ছে। প্রতিনিয়ত কৃত্রিম বুদ্ধিমত্তাসহ সর্বাধুনিক প্রযুক্তি স্মার্ট ভূমিসেবার সাথে যুক্ত হচ্ছে। কৃত্রিম বুদ্ধিমত্তার মাধ্যমে নাগরিক ফিডব্যাক গ্রহণ করে সেবার মান উন্নত করা হচ্ছে। ভূমিসেবা প্রদানকারীদের পারফরমেন্স রিপোর্ট ড্যাশবোর্ডে প্রদর্শিত হচ্ছে। কেউ হয়রানি করলে কৃত্রিম বুদ্ধিমত্তা তাৎক্ষণিকভাবে সংশ্লিষ্টদের জানিয়ে দিচ্ছে। ডিজিটাল ভূমি জরিপ, ই-নামজারির তথ্য স্মার্ট ভূমিসেবার মাধ্যমে সমাজে গুণগত পরিবর্তনের স্বীকৃতিস্বরূপ ভূমি মন্ত্রণালয় ২০২১ সালে জাতিসংঘের মর্যাদাপূর্ণ "পাবলিক সার্ভিস অ্যাওয়ার্ড" অর্জন করে। এছাড়া 'অনলাইন ভূমি উন্নয়ন' সিস্টেমের জন্য জাতিসংঘের বিশেষায়িত সংস্থা WTO এর সম্মানজনক 'WSIS' অ্যাওয়ার্ডে ভূমি মন্ত্রণালয় ভূষিত হয়।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ভূমি মন্ত্রণালয়ের সবচেয়ে বড় সমস্যা সেবা প্রদানকারী ও সেবা গ্রহণকারীদের দৃষ্টিভঙ্গির সীমাবদ্ধতা। অধিকাংশ নাগরিক এখনও স্মার্ট ভূমিসেবা গ্রহণে প্রস্তুত হয়ে উঠেনি। স্মার্ট ভূমিসেবা প্রদানে সবচেয়ে বড় চ্যালেঞ্জ জমির ম্যাপকে ডিজিটাইজ করে অন্যান্য সিস্টেমের আন্তঃসংযোগ স্থাপন করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

স্মার্ট ভূমিসেবার আওতায় জরিপ ও রেজিস্ট্রেশন বিভাগসহ অন্যান্য দপ্তরের সেবাসমূহকে আন্তঃসংযুক্তির মাধ্যমে নাগরিক সেবার মান বৃদ্ধি করা ভূমি মন্ত্রণালয়ের অন্যতম লক্ষ্য। ডিজিটাল ভূমি জরিপের মাধ্যমে জিও রেফারেন্সিং করে নির্ভুল মৌজা ম্যাপ তৈরির কার্যক্রম দ্রুততার সাথে সম্পন্ন করা হবে। এছাড়া ডিজিটাল ল্যান্ড জোনিং এর মাধ্যমে ভূমির সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিতের জন্য গৃহিত কার্যক্রমসমূহ ত্বরান্বিত করণের পাশাপাশি ভূমি ব্যবস্থাপনায় প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ৫ তলা বিশিষ্ট সমন্বিত উপজেলা ভূমি অফিস নির্মাণের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। এ ভবনে সেটেলমেন্ট অফিস এবং ভূমি অফিস একই জায়গা থেকে ভূমি সংক্রান্ত সকল সেবা প্রদান করবে। ফলে নাগরিকগণের ভূমিসেবা পেতে সহজ হবে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- প্রস্তাবিত আইন ও বিধিমালা প্রণয়নের মাধ্যমে চলমান কাঠামোগত রূপান্তরের সাথে সামঞ্জস্য রেখে কার্যকর, যুগোপযোগী ভূমি ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ;
- ৩২৫৫টি শূন্য পদ পূরণ;
- ১৫০টি মৌজা ডিজিটাল পদ্ধতিতে জরিপ, ১০০০০ মৌজা ম্যাপ স্ক্যানিং;
- ৩০,০০০ মৌজা ম্যাপ শীট এ জিওরেফারেন্সিং সম্পন্নকরণ;
- ২০০ ইউনিয়ন/উপজেলা ভূমি অফিস নির্মাণের কার্যক্রম শুরু।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের ভূমি মন্ত্রণালয়-এর দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ...জুলাই... মাসের২৫..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

স্মার্ট ভূমি ব্যবস্থাপনা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

ভূমি ব্যবস্থাপনায় আধুনিক ও টেকসই প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে স্মার্ট ভূমিসেবা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. ভূমি ব্যবস্থাপনার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;
২. ভূমিস্বত্ব ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ;
৩. স্মার্ট ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনা;
৪. ভূমিহীন, অতি দরিদ্র এবং নিম্নবিত্তদের পুনর্বাসন, কর্মস্থান সৃষ্টি ও আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ভূমি রাজস্ব আদায়ের খাত সম্প্রসারণ ও রাজস্ব বৃদ্ধি;
২. আইন ও বিধিসমূহ যুগোপযোগীকরণ;
৩. স্বত্বলিপির স্মার্ট ডাটাবেজ প্রস্তুত;
৪. ডিজিটাল ভূমি জরিপ এবং ভূমি ব্যবস্থাপনার অটোমেশন;
৫. অনলাইনে ভূমি রেকর্ড প্রাপ্তি সহজিকরণ;
৬. খাস জমি বন্দোবস্ত ও সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা;
৭. নিরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা;
৮. সীমানা বিরোধ নিষ্পত্তিকরণ;
৯. ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
চলমান কাঠামোগত রূপান্তর এর সাথে সামঞ্জস্য রেখে কার্যকর ভূমি ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ	[১.১.১] সরকার ও স্থানীয় কর্তৃপক্ষের ভূমি ও স্থাপনাদি (দখল পুনরুদ্ধার) আইন, ২০২৩ এর খসড়ার বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নীতিগত অনুমোদনের পর লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ হতে মতামত গ্রহণ [১.১.২] ভূমি আপীল বোর্ড (সংশোধন) আইন, ২০২৩ এর খসড়ার বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নীতিগত অনুমোদনের পর লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ হতে মতামত গ্রহণ [১.১.৪] বালুমহাল ও মাটি ব্যবস্থাপনা বিধিমালা ২০২৪ এর বিষয়ে লেজিসলেটিভ এর ভেটিং ও চূড়ান্ত গেজেট প্রকাশ	তারিখ			১৫-০৬-২০২৫			ভূমি মন্ত্রণালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, অর্থ বিভাগ, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ	দ্বিতীয় প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১; ৮ম পঞ্চম বার্ষিক পরিকল্পনা
শূন্যপদ পূরণ	[১.৫.১] ভূমি মন্ত্রণালয়ের অধীন মাঠপর্যায়ের অফিসসমূহের রাজস্ব প্রশাসনের ২৩৮টি শূন্য পদের বিপরীতে জনবল নিয়োগের চূড়ান্ত প্রজ্ঞাপন জারি। [১.৫.২] ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের ৩০১৭টি শূন্য পদের বিপরীতে জনবল নিয়োগের চূড়ান্ত প্রজ্ঞাপন জারি	তারিখ			৩০-০৫-২০২৫			ভূমি মন্ত্রণালয় এবং ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	রূপকল্প-২০৪১; ৮ম পঞ্চম বার্ষিক পরিকল্পনা; মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা (০৫/০২/২০২৪ তারিখ অনুষ্ঠিত সচিব কমিটির সিদ্ধান্ত)
ভূমি রাজস্ব ফি বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ (রাজস্ব আয়ের খাত সম্প্রসারণ)	[৩.১.১] নামজারি ফি ও চান্দিনা ভিটির লাইসেন্স ফি বৃদ্ধির প্রজ্ঞাপন জারি	তারিখ			১৫-০৬-২০২৫			ভূমি মন্ত্রণালয় এবং ভূমি সংস্কার বোর্ড	# মাননীয় মন্ত্রী, ভূমি মন্ত্রণালয় এর নির্দেশনা, # জেলা প্রশাসক সম্মেলনের সুপারিশ

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;	২৪	[১.১] জনবান্ধব ও কার্যকর ভূমিসেবার জন্য যুগোপযোগী নীতি প্রণয়ন	[১.১.১] সরকার ও স্থানীয় কর্তৃপক্ষের ভূমি ও স্থাপনাদি (দখল পুনরুদ্ধার) আইন, ২০২৩ এর খসড়ার বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নীতিগত অনুমোদনের পর লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ হতে মতামত গ্রহণ	তারিখ	তারিখ	১			১৫.০৬.২৫	২০.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫				
			[১.১.২] ভূমি আপীল বোর্ড (সংশোধন) আইন, ২০২৩ এর খসড়ার বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নীতিগত অনুমোদনের পর লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ হতে মতামত গ্রহণ	তারিখ	তারিখ	১			১৫.০৬.২৫	২০.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫				
			[১.১.৩] স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হকুমদখল বিধিমালা, ২০২৪ এর খসড়া বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে মতামত গ্রহণ	তারিখ	তারিখ	১			১৫.০৬.২৫	২০.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫				
			[১.১.৪] বালুমহাল ও মাটি ব্যবস্থাপনা বিধিমালা ২০২৪ এর বিষয়ে লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ হতে মতামত গ্রহণ	তারিখ	তারিখ	১			১৫.০৬.২৫	২০.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫				

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		[১.২] মন্ত্রণালয়ের অর্গানোগ্রাম যুগোপযোগীকরণ	[১.২.১] ভূমি মন্ত্রণালয়ের ৫৮টি নতুন পদের চূড়ান্ত অনুমোদন গ্রহণ	তারিখ	তারিখ	২			৩০.০৫.২৫	১৫.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫				
		[১.৩] স্মার্ট ভূমিসেবা গ্রহণে নাগরিকদের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ	[১.৩.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত নাগরিক	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২			৪০০০	৩৫০০	৩০০০		৫০০০	৫০০০	
		[১.৪] মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা/সক্ষমতার উন্নয়ন	[১.৪.১] সমসাময়িক গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ের উপর কর্মকর্তাদের লার্নিং সেশন আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	৬	৫	৪	৩	৮	৮	
		[১.৪] মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা/সক্ষমতার উন্নয়ন	[১.৪.২] জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মতে কর্মচারীদের ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)সংখ্যা (জন)	১			১৮৪০	১৮০০	১৭৮০	১৭০০	১৬৮০	১৮৫০	১৯০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
			[১.৪.৩] ভূমি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় হতে প্রদানকৃত সেবাসমূহ সহজিকরণের লক্ষে সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৩	২	১			৪	৪
		[১.৫] শূন্যপদে জনবল নিয়োগ	[১.৫.১] ভূমি মন্ত্রণালয়ের অধীন মাঠপর্যায়ের অফিসসমূহের রাজস্ব প্রশাসনের ২৩৮টি শূন্য পদের বিপরীতে জনবল নিয়োগের প্রজ্ঞাপন জারি	তারিখ	তারিখ	২			৩০.১২.২৪	০১.০১.২৫	০১.০৩.২৫				
		[১.৫.২] ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের ৩০১৭টি শূন্য পদের বিপরীতে জনবল নিয়োগের প্রজ্ঞাপন জারি	তারিখ	তারিখ	২				৩০.০৫.২৫	১৫.০৬.২৫	২০.০৬.২৫				
		[১.৬] ইউনিয়ন ভূমি অফিসের জন্য নতুন পদ সৃজন	[১.৬.১] ৩৪৬৮টি নৈশ প্রহরী পদ সৃজনের চূড়ান্ত প্রস্তাব মন্ত্রিপরিষদের সচিব কমিটির সভায় প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	১	৭০৪	৫৫০	১৫.০৬.২৫	২০.০৬.২৫	২৫.০৬.২৫	৪৭০	৪৪০	৫৬০	৬০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		[১.৭] মাঠ পর্যায়ে রাজস্ব প্রশাসনে নিয়োজিত সহকারী কমিশনার (ভূমিসহ) অন্যান্য কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা/সক্ষমতার উন্নয়ন	[১.৭.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	৫০০	৪৭২	৫৫০	৫০০	৪৯০	৪৭০	৪৪০	৫৬০	৬০০
			[১.৭.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	১৭০০	১৩০১	১৮৫০	১৭০০	১৬৭০	১৬৫০	১৬০০	১৯৪০	২০০০
		[১.৮] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকৃত	[১.৮.১] চলমান মামলাসহ ২০২৪-২৫ অর্থবছরে দায়ের বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	২		৪৮.২৫	৪০	৩৫	৩০			৪০	৪০
		[১.৯] অবকাঠামোগত উন্নয়ন	[১.৯.১] সমগ্র দেশের শহর ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ প্রকল্পের কাজের ভৌত অগ্রগতি	গড়	%	১			১০	৯	৮	৭	৬	২০	২৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		[১.১০] মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের আধুনিক যন্ত্রপাতি সরবরাহ	[১.১০.১] জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে ইলেকট্রিক টোটাল স্টেশন (ইটিএস) মেশিন সরবরাহ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৬১	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
		[১.১১] রাজস্ব প্রশাসনে নিয়োজিত জনবলের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা	[১.১১.১] Development of Land Administration Management System (LAMS) 2nd generation চালুকরণ	তারিখ	তারিখ	২			২০.০৬.২৫						
[২] ভূমিস্বত্ব ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ;	২৩	[২.১] স্মার্ট রেকর্ড প্রণয়ন	[২.১.১] ডিজিটাল পদ্ধতিতে ভূমি জরিপে কিস্তোয়ার পর্যন্ত কর্মসম্পাদনকৃত (মৌজা)	সমষ্টি	সংখ্যা(মৌজা)	২			২০০	১৫০	১০০	৮০	৫০		
			[২.১.২] মৌজা ম্যাপ শীট স্ক্যানিংকৃত	সমষ্টি	সিট সংখ্যা (হাজার)	২	১৯২	৩.৫৯	১০	৯	৮	৭	৬		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
			[২.১.৩] মৌজা ম্যাপ শীট জিওরেফারেন্সিংকৃত	সমষ্টি	মৌজা ম্যাপ	২			৩০০০০	২৭০০০	২৪০০০	২১০০০	১৮০০০		
		[২.২] ভূমিস্বত্ব হালকরণ/সংশোধন	[২.২.১] ই-মিউটেশন সহজ ও কার্যকরকরণের লক্ষ্যে স্টেকহোল্ডারদের নিয়ে আয়োজিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	গড়	%	২	৯৫	৯৭.৬৬	৮০	৭৫	৭০	৬৫		৮৫	৮৫
		[২.৩] ভূমি রেকর্ড প্রাপ্তি সহজিকরণ	[২.৩.১] খতিয়ান কম্পিউটার/সফটওয়্যারে এন্ট্রিকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা(লক্ষ)	১	৫.৩৭	৩.৮৪	৩.০০	২.৭০	২.৪০	২.১০	১.৮০	৩.০০	৩.০০
			[২.৩.২] খতিয়ান ও ম্যাপ মুদ্রিত	সমষ্টি	লক্ষ	২	৭.৮৮	৭.৩৮	৪.৮	৪.৬	৪.২			৫	৫.২
			[২.৩.৩] স্বত্বলিপি চূড়ান্ত প্রকাশিত	সমষ্টি	মৌজা (সংখ্যা)	২	১৯৬	৩৩১	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৫০০	৫০০
			[২.৩.৪] অনলাইনে রেকর্ড প্রাপ্তি বিষয়ে অবহিতকরণের লক্ষ্যে প্রচারণা কার্যক্রম পরিচালিত	সমষ্টি	জন (সংখ্যা)	২			১০০০	৯০০	৮০০	৭০০			
		[২.৪] ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি	[২.৪.১] ভূমি আপিল বোর্ড কর্তৃক রিভিশন ও রিভিউ মামলা নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪০০	৩৮০	৩৬০	৩৪০		৪৫০	৫০০
		[২.৫] সীমানা বিরোধ নিষ্পত্তি	[২.৫.১] সীমানা পিলার পুনর্নির্মাণ ও মেরামতকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৯৪০	৫৫০	৬০০	৫৪০	৪৮০	৪২০	৩৬০	৬৫০	৭০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
			[২.৫.২] যৌথ সীমান্ত পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৩	১০	১৫	১৪	১২	১১	৯	১৭	২০
		[২.৬] স্মার্ট ভূমি অধিগ্রহণ কার্যক্রম ও অনলাইন পেমেন্ট	[২.৬.১] Development of Land Acquisition & Requisition Management system (LARMS) (2nd generation)	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০৬.২৫	২০.০৬.২৫					
		[২.৬] স্মার্ট ভূমি অধিগ্রহণ কার্যক্রম ও অনলাইন পেমেন্ট	[২.৬.২] Development of Land Acquisition & Requisition Management system (LARMS) 2nd generationসহ অন্যান্য সফটওয়্যার পরিচালনা/ব্যবহার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২				
[৩] স্মার্ট ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনা;	১৫	[৩.১] ভূমি রাজস্ব বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ (রাজস্ব খাত সম্প্রসারণ)	[৩.১.১] নামজারি ফি ও চান্দিনা ভিটির লাইসেন্স ফি বৃদ্ধির প্রজ্ঞাপন জারি	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০৬.২৫	২০.০৬.২৫	২৫.০৬.২৫				

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
			[৩.১.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ ও সংস্থা)	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	২	৯০৩	৯৯০	১০৫০	১০১৮	৯৯০	৯৭০	৮৪০	১০৬০	১০৭০
			[৩.১.৩] আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	১	২৩৯	১২০	১৬০	১৫৮	১৫০	১৪০	১৩০	১৬৫	১৭০
		[৩.২] রাজস্ব আদায় বৃদ্ধিতে বিশেষ উদ্যোগ	[৩.২.১] ভ্রাম্যমান ভূমিসেবা কেন্দ্র (ভ্যান) পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১					১	১
			[৩.২.২] দেশব্যাপী ভূমিসেবা সপ্তাহ আয়োজন	তারিখ	তারিখ	১			২০.০৫.২৫					১০.০৬.২৬	১০.০৬.২৭
		[৩.৩] সরকারি অর্থ অপচয়রোধে মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহে নিরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা	[৩.৩.১] নিরীক্ষাকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৯৪৫	৪১৪১	৪৭৫০	৪৭৪০	৪৭৩০	৪৭২০	৪৭০০	৪৭৭৫	৪৮০০
			[৩.৩.২] নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	৩৮.৩৮	৩১.২৮	৪০	৩৮	৩৬	৩২	৩০	৪৫	৪৫
		[৩.৪] জলমহাল ব্যবস্থাপনা	[৩.৪.১] উন্নয়ন প্রকল্পে জলমহাল ইজারা প্রদান	গড়	%	২			১০০	৯০	৮০	৭০			১০০
		[৩.৫] মাননীয় মন্ত্রীর সভাপতিতে সভা আয়োজন	[৩.৫.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৬	৫	৪			৬	৬
			[৩.৫.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	গড়	%	১			৫০						

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৪] ভূমিহীন, অতি দরিদ্র এবং নিম্নবিত্তদের পুনর্বাসন, কর্মস্থান সৃষ্টি ও আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।	৮	[৪.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত	[৪.১.১] বন্দোবস্তকৃত কৃষি খাস জমি	সমষ্টি	একর	২	৫২৩৩	২১৫৬	৫০০	৪৫০	৪০০	৩০০	৩০০	৫০০	৫০০
		[৪.২] অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্তের প্রস্তাব নিষ্পত্তি	[৪.২.১] অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্তের প্রস্তাব নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	১	৫০	৬০	৬২	৫৫	৫০	৪০	৩০	৬৫	৬৫
		[৪.৩] গৃহহীন/দরিদ্র ব্যক্তিদের জন্য গৃহ নির্মাণ	[৪.৩.১] গৃহহীন/দরিদ্র ব্যক্তিদের পুনর্বাসন	সমষ্টি	সংখ্যা (পরিবার)	২	৬৫০৫৯	২৫৭০৫	৮৫০	৮০০	৭৫০	৭০০			১০০০
			[৪.৩.২] ইন্টার্নশীপ চালু	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২			২০	১৮	১৫			২৫	২৫
			[৪.৩.৩] ভূমিসেবা কেন্দ্র স্থাপন (এলএফএস পয়েন্ট)	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২৫	২০	১৫			৩০	৩০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয় মাননীয় মন্ত্রী, ভূমি মন্ত্রণালয়-এর প্রতিনিধি হিসাবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি মন্ত্রিপরিষদ সচিবের নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



সচিব
ভূমি মন্ত্রণালয়

১৫.০৭.২০২৪

তারিখ



মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

১৫.০৭.২০২৪

তারিখ

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] জনবান্ধব ও কার্যকর ভূমিসেবার জন্য যুগোপযোগী নীতি প্রণয়ন	[১.১.১] সরকার ও স্থানীয় কর্তৃপক্ষের ভূমি ও স্থাপনাদি (দখল পুনরুদ্ধার) আইন, ২০২৩ এর খসড়ার বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নীতিগত অনুমোদনের পর লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ হতে মতামত গ্রহণ	আইন অনুবিভাগ, আইন অধিশাখা- , ভূমি মন্ত্রণালয়	লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ হতে মতামত প্রেরণের অগ্রগামী পত্র
	[১.১.২] ভূমি আপীল বোর্ড (সংশোধন) আইন, ২০২৩ এর খসড়ার বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নীতিগত অনুমোদনের পর লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ হতে মতামত গ্রহণ	আইন অনুবিভাগ, আইন অধিশাখা-১, ভূমি মন্ত্রণালয়	ভূমি মন্ত্রণালয় হতে জাতীয় সংসদ প্রেরণের অগ্রগামী পত্র
	[১.১.৩] স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হকুমদখল বিধিমালা, ২০২৪ এর খসড়া বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে মতামত গ্রহণ	অধিগ্রহণ অনুবিভাগ, অধিগ্রহণ অধিশাখা-১, ভূমি মন্ত্রণালয়	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে মতামত প্রেরণের অগ্রগামী পত্র
	[১.১.৪] বালুমহাল ও মাটি ব্যবস্থাপনা বিধিমালা ২০২৪ এর বিষয়ে লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ হতে মতামত গ্রহণ	সায়রাত অনুবিভাগ, সায়রাত অধিশাখা-১, ভূমি মন্ত্রণালয়	লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ হতে মতামত প্রেরণের অগ্রগামী পত্র
[১.২] মন্ত্রণালয়ের অর্গানোগ্রাম যুগোপযোগীকরণ	[১.২.১] ভূমি মন্ত্রণালয়ের ৫৮টি নতুন পদের চূড়ান্ত অনুমোদন গ্রহণ	প্রশাসন অনুবিভাগ, প্রশাসন অধিশাখা-১, ভূমি মন্ত্রণালয়	শূন্য পদের সংখ্যা, পদের নাম, স্মারক নম্বর উল্লেখ করে প্রধানমন্ত্রী কার্যালয়ে প্রেরণের অগ্রগামী পত্র
[১.৩] স্মার্ট ভূমিসেবা গ্রহণে নাগরিকদের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ	[১.৩.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত নাগরিক	ডিকেএমপি অনুবিভাগ, ভূমি মন্ত্রণালয়	ভূমি মন্ত্রণালয়ের ডিকেএমপি অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
[১.৪] মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা/সক্ষমতার উন্নয়ন	[১.৪.১] সমসাময়িক গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ের উপর কর্মকর্তাদের লার্নিং সেশন আয়োজিত	প্রশাসন অনুবিভাগ, প্রশাসন অধিশাখা-৩, ভূমি মন্ত্রণালয়	লার্নিং সেশন এর সূচকের অর্জনের প্রমাণক হিসেবে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত সামারি শিট
	[১.৪.২] জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মতে কর্মচারীদের ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশাসন অনুবিভাগ, প্রশাসন অধিশাখা-৩, ভূমি মন্ত্রণালয়	প্রশিক্ষণ সূচকের অর্জনের প্রমাণক হিসেবে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত সামারি শিট
[১.৪] মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা/সক্ষমতার উন্নয়ন	[১.৪.৩] ভূমি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় হতে প্রদানকৃত সেবাসমূহ সহজিকরণের লক্ষে সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	প্রশাসন অনুবিভাগ, প্রশাসন অধিশাখা-৩, ভূমি মন্ত্রণালয়	সেমিনার আয়োজিত সূচকের অর্জনের প্রমাণক হিসেবে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত সামারি শিট
[১.৫] শূন্যপদে জনবল নিয়োগ	[১.৫.১] ভূমি মন্ত্রণালয়ের অধীন মাঠপর্যায়ের অফিসসমূহের রাজস্ব প্রশাসনের ২৩৮টি শূন্য পদের বিপরীতে জনবল নিয়োগের প্রজ্ঞাপন জারি	মাঠ প্রশাসন অনুবিভাগ, মাঠ প্রশাসন-১ শাখা, ভূমি মন্ত্রণালয় এবং ভূমি সংস্কার বোর্ড	নিয়োগ সংক্রান্ত সূচকের অর্জনের প্রমাণক হিসেবে শূন্য পদের নাম, সংখ্যা, পূরণকৃত পদের সংখ্যা, এবং নিয়োগের আদেশের তারিখ ও স্মারক নম্বর উল্লেখপূর্বক তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত সামারি শিট
	[১.৫.২] ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের ৩০১৭টি শূন্য পদের বিপরীতে জনবল নিয়োগের প্রজ্ঞাপন জারি	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	নিয়োগের প্রজ্ঞাপনপত্র এবং অফিস প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত সামারি শিট
[১.৬] ইউনিয়ন ভূমি অফিসের জন্য নতুন পদ সৃজন	[১.৬.১] ৩৪৬৮টি নৈশ প্রহরী পদ সৃজনের চূড়ান্ত প্রস্তাব মন্ত্রিপরিষদের সচিব কমিটির সভায় প্রেরণ	মাঠ প্রশাসন অনুবিভাগ, মাঠ প্রশাসন-২ শাখা, ভূমি মন্ত্রণালয়	অফিস প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত সামারি শিট

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.৭] মাঠ পর্যায়ে রাজস্ব প্রশাসনে নিয়োজিত সহকারী কমিশনার (ভূমিসহ) অন্যান্য কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা/সক্ষমতার উন্নয়ন	[১.৭.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রশাসন অনুবিভাগ, প্রশাসন অধিশাখা-৩, ভূমি মন্ত্রণালয়	সূচকের অর্জনের প্রমাণক হিসেবে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত সামারি শিট
	[১.৭.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	অফিস প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত সামারি শিট
[১.৮] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকৃত	[১.৮.১] চলমান মামলাসহ ২০২৪-২৫ অর্থবছরে দায়ের বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকৃত	প্রশাসন অনুবিভাগ, প্রশাসন অধিশাখা-৩, ভূমি মন্ত্রণালয়	সূচকের অর্জনের প্রমাণক হিসেবে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত সামারি শিট
[১.৯] অবকাঠামোগত উন্নয়ন	[১.৯.১] সমগ্র দেশের শহর ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ প্রকল্পের কাজের ভৌত অগ্রগতি	উন্নয়ন অনুবিভাগ, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অধিশাখা-১/২, ভূমি মন্ত্রণালয়	প্রমাণক অর্জনের সমর্থনে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিবেদন দাখিল
[১.১০] মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের আধুনিক যন্ত্রপাতি সরবরাহ	[১.১০.১] জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে ইলেকট্রিক টোটাল স্টেশন (ইটিএস) মেশিন সরবরাহ	উন্নয়ন অনুবিভাগ, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অধিশাখা-১/২, ভূমি মন্ত্রণালয়	প্রমাণক অর্জনের সমর্থনে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিবেদন দাখিল
[১.১১] রাজস্ব প্রশাসনে নিয়োজিত জনবলের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা	[১.১১.১] Development of Land Administration Management System (LAMS) 2nd generation চালুকরণ	উন্নয়ন অনুবিভাগ, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অধিশাখা-১/২, ভূমি মন্ত্রণালয়	প্রমাণক অর্জনের সমর্থনে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিবেদন দাখিল
[২.১] স্মার্ট রেকর্ড প্রণয়ন	[২.১.১] ডিজিটাল পদ্ধতিতে ভূমি জরিপে কিস্তোয়ার পর্যন্ত কর্মসম্পাদনকৃত (মৌজা)	উন্নয়ন অনুবিভাগ, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অধিশাখা-৩, ভূমি মন্ত্রণালয়	প্রমাণক অর্জনের সমর্থনে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
	[২.১.২] মৌজা ম্যাপ শীট স্ক্যানিংকৃত	উন্নয়ন অনুবিভাগ, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অধিশাখা-৩, ভূমি মন্ত্রণালয়	প্রমাণক অর্জনের সমর্থনে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
[২.১] স্মার্ট রেকর্ড প্রণয়ন	[২.১.৩] মৌজা ম্যাপ শীট জিওরেফারেন্সিংকৃত	উন্নয়ন অনুবিভাগ, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অধিশাখা-৩, ভূমি মন্ত্রণালয়	প্রমাণক অর্জনের সমর্থনে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
[২.২] ভূমিস্বত্ব হালকরণ/সংশোধন	[২.২.১] ই-মিউটেশন সহজ ও কার্যকরকরণের লক্ষ্যে স্টেকহোল্ডারদের নিয়ে আয়োজিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	ভূমি সংস্কার বোর্ড	চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
[২.৩] ভূমি রেকর্ড প্রাপ্তি সহজিকরণ	[২.৩.১] খতিয়ান কম্পিউটার/সফটওয়্যারে এন্ড্রিকৃত	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	মহাপরিচালক, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
	[২.৩.২] খতিয়ান ও ম্যাপ মুদ্রিত	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	মহাপরিচালক, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
[২.৩] ভূমি রেকর্ড প্রাপ্তি সহজিকরণ	[২.৩.৩] স্বত্বলিপি চূড়ান্ত প্রকাশিত	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	মহাপরিচালক, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
	[২.৩.৪] অনলাইনে রেকর্ড প্রাপ্তি বিষয়ে অবহিতকরণের লক্ষ্যে প্রচারণা কার্যক্রম পরিচালিত	ডিকেএমপি অনুবিভাগ, ভূমি মন্ত্রণালয়	প্রমাণক অর্জনের সমর্থনে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
[২.৪] ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি	[২.৪.১] ভূমি আপিল বোর্ড কর্তৃক রিভিশন ও রিভিউ মামলা নিষ্পত্তিকৃত	ভূমি আপিল বোর্ড	চেয়ারম্যান, ভূমি আপিল বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৫] সীমানা বিরোধ নিষ্পত্তি	[২.৫.১] সীমানা পিলার পুনর্নির্মাণ ও মেরামতকৃত	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	মহাপরিচালক, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
[২.৫] সীমানা বিরোধ নিষ্পত্তি	[২.৫.২] যৌথ সীমান্ত পরিদর্শনকৃত	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	মহাপরিচালক, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
[২.৬] স্মার্ট ভূমি অধিগ্রহণ কার্যক্রম ও অনলাইন পেমেন্ট	[২.৬.১] Development of Land Acquisition & Requisition Management system (LARMS) (2nd generation)	উন্নয়ন অনুবিভাগ, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অধিশাখা-৩, ভূমি মন্ত্রণালয়	প্রমাণক অর্জনের সমর্থনে হালনাগাদ তথ্য এবং সংশ্লিষ্ট ওয়েবলিংক উল্লেখপূর্বক তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিবেদন
	[২.৬.২] Development of Land Acquisition & Requisition Management system (LARMS) 2nd generation সহ অন্যান্য সফটওয়্যার পরিচালনা/ব্যবহার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	উন্নয়ন অনুবিভাগ, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অধিশাখা-৩, ভূমি মন্ত্রণালয়	প্রমাণক অর্জনের সমর্থনে হালনাগাদ তথ্য এবং সংশ্লিষ্ট ওয়েবলিংক উল্লেখপূর্বক তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিবেদন
[৩.১] ভূমি রাজস্ব বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ (রাজস্ব খাত সম্প্রসারণ)	[৩.১.১] নামজারি ফি ও চান্দিনা ভিটির লাইসেন্স ফি বৃদ্ধির প্রজ্ঞাপন জারি	আইন অনুবিভাগ, ভূমি মন্ত্রণালয়	প্রমাণক অর্জনের সমর্থনে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিবেদন দাখিল
[৩.১] ভূমি রাজস্ব বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ (রাজস্ব খাত সম্প্রসারণ)	[৩.১.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ ও সংস্থা)	ভূমি সংস্কার বোর্ড	চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
	[৩.১.৩] আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব	ভূমি সংস্কার বোর্ড	চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
[৩.২] রাজস্ব আদায় বৃদ্ধিতে বিশেষ উদ্যোগ	[৩.২.১] ভ্রাম্যমান ভূমিসেবা কেন্দ্র (ভ্যান) পরিচালনা	ডিকেএমপি অনুবিভাগ, ভূমি মন্ত্রণালয়	ভূমি মন্ত্রণালয়ের ডিকেএমপি অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
	[৩.২.২] দেশব্যাপী ভূমিসেবা সপ্তাহ আয়োজন	মাঠ প্রশাসন অনুবিভাগ, ভূমি মন্ত্রণালয়	ভূমি মন্ত্রণালয়ের মাঠ প্রশাসন অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
[৩.৩] সরকারি অর্থ অপচয়রোধে মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহে নিরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা	[৩.৩.১] নিরীক্ষাকৃত অফিস	হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) এর দপ্তর	ভূমি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
	[৩.৩.২] নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) এর দপ্তর	ভূমি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
[৩.৪] জলমহাল ব্যবস্থাপনা	[৩.৪.১] উন্নয়ন প্রকল্পে জলমহাল ইজারা প্রদান	সায়রাত-১ অধিশাখা, ভূমি মন্ত্রণালয়	প্রমাণক অর্জনের সমর্থনে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
[৩.৫] মাননীয় মন্ত্রীর সভাপতিতে সভা আয়োজন	[৩.৫.১] সভা আয়োজিত	প্রশাসন অনুবিভাগ, প্রশাসন-১ শাখা, ভূমি মন্ত্রণালয়	প্রমাণক অর্জনের সমর্থনে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিবেদন দাখিল
[৩.৫] মাননীয় মন্ত্রীর সভাপতিতে সভা আয়োজন	[৩.৫.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	প্রশাসন অনুবিভাগ, প্রশাসন-১ শাখা, ভূমি মন্ত্রণালয়	প্রমাণক অর্জনের সমর্থনে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিবেদন দাখিল
[৪.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত	[৪.১.১] বন্দোবস্তকৃত কৃষি খাস জমি	খাসজমি অনুবিভাগ, খাসজমি-১ শাখা, ভূমি মন্ত্রণালয়	প্রমাণক অর্জনের সমর্থনে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিবেদন দাখিল

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.২] অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্তের প্রস্তাব নিষ্পত্তি	[৪.২.১] অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্তের প্রস্তাব নিষ্পত্তিকৃত	খাসজমি অনুবিভাগ, খাসজমি অধিশাখা-১, ভূমি মন্ত্রণালয়	প্রমাণক অর্জনের সমর্থনে তৎসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
[৪.৩] গৃহহীন/দরিদ্র ব্যক্তিদের জন্য গৃহ নির্মাণ	[৪.৩.১] গৃহহীন/দরিদ্র ব্যক্তিদের পুনর্বাসন	উন্নয়ন অনুবিভাগ, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অধিশাখা-৩, ভূমি মন্ত্রণালয়	অর্জনের সমর্থনে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
[৪.৩] গৃহহীন/দরিদ্র ব্যক্তিদের জন্য গৃহ নির্মাণ	[৪.৩.২] ইন্টার্নশীপ চালু	ডিকেএমপি অনুবিভাগ, ভূমি মন্ত্রণালয়	ভূমি মন্ত্রণালয়ের ডিকেএমপি অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
	[৪.৩.৩] ভূমিসেবা কেন্দ্র স্থাপন (এলএফএস পয়েন্ট)	ডিকেএমপি অনুবিভাগ, ভূমি মন্ত্রণালয়	ভূমি মন্ত্রণালয়ের ডিকেএমপি অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
জনবান্ধব ও কার্যকর ভূমিসেবার জন্য যুগোপযোগী নীতি প্রণয়ন	বালুমহাল ও মাটি ব্যবস্থাপনা বিধিমালা ২০২৪ এর বিষয়ে লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ হতে মতামত গ্রহণ	লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ ও আলোচনার মাধ্যমে
জনবান্ধব ও কার্যকর ভূমিসেবার জন্য যুগোপযোগী নীতি প্রণয়ন	স্বাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হকুমদখল বিধিমালা, ২০২৪ এর খসড়া বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে মতামত গ্রহণ	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ ও আলোচনার মাধ্যমে
শূন্যপদে জনবল নিয়োগ	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের ৩০১৭টি শূন্য পদের বিপরীতে জনবল নিয়োগের প্রজ্ঞাপন জারি	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	পত্র যোগাযোগ ও আলোচনার মাধ্যমে
স্মার্ট রেকর্ড প্রণয়ন	মৌজা ম্যাপ শীট স্ক্যানিংকৃত	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	পত্র যোগাযোগ ও আলোচনার মাধ্যমে
স্মার্ট রেকর্ড প্রণয়ন	মৌজা ম্যাপ শীট জিওরেফারেন্সিংকৃত	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	পত্র যোগাযোগ ও আলোচনার মাধ্যমে
স্মার্ট রেকর্ড প্রণয়ন	ডিজিটাল পদ্ধতিতে ভূমি জরিপে কিস্তোয়ার পর্যন্ত কর্মসম্পাদনকৃত (মৌজা)	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	পত্র যোগাযোগ ও আলোচনার মাধ্যমে
ইউনিয়ন ভূমি অফিসের জন্য নতুন পদ সৃজন	৩৪৬৮টি নৈশ প্রহরী পদ সৃজনের চূড়ান্ত প্রস্তাব মন্ত্রিপরিষদের সচিব কমিটির সভায় প্রেরণ	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	পত্র যোগাযোগ ও আলোচনার মাধ্যমে
জনবান্ধব ও কার্যকর ভূমিসেবার জন্য যুগোপযোগী নীতি প্রণয়ন	সরকার ও স্থানীয় কর্তৃপক্ষের ভূমি ও স্থাপনাদি (দখল পুনরুদ্ধার) আইন, ২০২৩ এর খসড়ার বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নীতিগত অনুমোদনের পর লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ হতে মতামত গ্রহণ	লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ ও আলোচনার মাধ্যমে
জনবান্ধব ও কার্যকর ভূমিসেবার জন্য যুগোপযোগী নীতি প্রণয়ন	ভূমি আপীল বোর্ড (সংশোধন) আইন, ২০২৩ এর খসড়ার বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নীতিগত অনুমোদনের পর লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ হতে মতামত গ্রহণ	আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ ও আলোচনার মাধ্যমে

সংযোজনী ৪: যেসব নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে

ক্রমিক নম্বর	নীতি/পরিকল্পনার নাম	নীতি/পরিকল্পনার যে অংশের আলোকে এপিএ'র কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে	এপিএ'র সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	মন্তব্য
১	দ্বিতীয় প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১ (পৃষ্ঠা-১২ (গ)) ৮ম পঞ্চম বার্ষিকী পরিকল্পনা ৩.৪	চলমান কাঠামোগত রূপান্তর এর সাথে সামঞ্জস্য রেখে কার্যকর ভূমি ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ	[১.১.১] সরকার ও স্থানীয় কর্তৃপক্ষের ভূমি ও স্থাপনাদি (দেখল পুনরুদ্ধার) আইন, ২০২৩ এর খসড়া বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নীতিগত অনুমোদনের পর লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ হতে মতামত গ্রহণ [১.১.২] ভূমি আপীল বোর্ড (সংশোধন) আইন, ২০২৩ এর খসড়া বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নীতিগত অনুমোদনের পর লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ হতে মতামত গ্রহণ [১.১.৩] স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হকুমদখল বিধিমালা, ২০২৪ এর খসড়া বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে মতামত গ্রহণ [১.১.৪] বালুমহাল ও মাটি ব্যবস্থাপনা বিধিমালা ২০২৪ এর বিষয়ে লেজিসলেটিভ এর ভেটিং ও চূড়ান্ত গেজেট প্রকাশ	
২	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা [০৫/০২/২০২৪ তারিখে সচিব কমিটির ২৬তম সভা] রূপকল্প, ২০৪১ ৮ম পঞ্চম বার্ষিকী পরিকল্পনা	শূন্যপদ পূরণ	[১.২.১] ভূমি মন্ত্রণালয়ের ৫৮টি নতুন পদ চূড়ান্ত অনুমোদন গ্রহণ [১.৫.১] ভূমি মন্ত্রণালয়ের অধীন মাঠপর্যায়ের অফিস সমূহের রাজস্ব প্রশাসনের ২৩৮টি শূন্য পদের বিপরীতে জনবল নিয়োগের চূড়ান্ত প্রজ্ঞাপন জারি [১.৫.২] ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের ৩০১৭টি শূন্য পদের বিপরীতে জনবল নিয়োগের চূড়ান্ত প্রজ্ঞাপন জারি	
৩	অষ্টম পঞ্চম বার্ষিকী পরিকল্পনা পৃষ্ঠা ১৮,	দক্ষ, সেবামুখী ও জবাবদিহিমূলক প্রশাসন	[১.৪.১] সমসাময়িক গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ের উপর কর্মকর্তাদের লার্নিং সেশন আয়োজিত [১.৪.২] জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মতে কর্মচারীদের ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ আয়োজিত [১.৪.৩] ভূমি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় হতে প্রদানকৃত সেবাসমূহ সহজিকরণের লক্ষে সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত [১.৭.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা [১.৭.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী [৩.৬.১] সভা আয়োজিত	
৪	নির্বাচনী ইশতেহার ২০২৪, (৩.২)	জনকল্যাণমুখী, জবাবদিহিমূলক ও স্মার্ট প্রশাসনের মাধ্যমে সুশাসন নিশ্চিতকরণ	[৩.৩.১] নিরীক্ষাকৃত অফিস [৩.৩.২] নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি [১.৮.১] চলমান মামলাসহ ২০২৪-২৫ অর্থবছরে দায়ের বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকৃত [১.৯.১] সমগ্র দেশের শহর ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ প্রকল্পের কাজের ভৌত অগ্রগতি [১.৩.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত নাগরিক [২.৪.১] ভূমি আপিল বোর্ড কর্তৃক রিভিশন ও রিভিউ মামলা নিষ্পত্তিকৃত	
৫	অষ্টম পঞ্চম বার্ষিকী পরিকল্পনা; টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা, ২০৩১	ভূমি রাজস্ব/কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি	[৩.১.১] নামজারি ফি ও চান্দিনা ভিটির লাইসেন্স ফি বৃদ্ধির প্রজ্ঞাপন জারি [৩.১.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ ও সংস্থা) [৩.১.৩] আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব	
৬	৮ম পঞ্চম বার্ষিকী পরিকল্পনা; টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা; রূপকল্প ২০৪১; নির্বাচনী ইশতেহার ২০২৪, ৩.২.(ঝ); মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা (নির্দেশনা #D220399), (নির্দেশনা #D220392); ২য় প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১	ডিজিটাল ভূমি ব্যবস্থাপনা	[৩.৫.১] উন্নয়ন প্রকল্পে জলমহাল ইজারা প্রদান [১.১০.১] জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে ইলেকট্রিক টোটাল স্টেশন (ইটিএস) মেশিন সরবরাহ [২.১.১] ডিজিটাল পদ্ধতিতে ভূমি জরিপে কিতোরার পর্যন্ত কর্মসম্পাদনকৃত (মৌজা) [২.১.২] মৌজা ম্যাপ শীট স্ক্যানিংকৃত [২.১.৩] মৌজা ম্যাপ শীট জিওরেফারেন্সিংকৃত [২.২.১] ই-মিউটেশন সহজ ও কার্যকরকরণের লক্ষে স্টেকহোল্ডারদের নিয়ে আয়োজিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত [২.৩.১] খতিয়ান কম্পিউটার/সফটওয়্যারে এন্ট্রিকৃত [২.৩.২] খতিয়ান ও ম্যাপ মুদ্রিত [২.৬.১] Development of Land Acquisition & Requisition Management system (LARMS) 2nd generation	
৭	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা		[২.৫.১] সীমানা পিলার স্থাপন ও মেরামত [২.৫.২] যৌথ সীমান্ত পরিদর্শন	
৮	অষ্টম পঞ্চম বার্ষিকী পরিকল্পনা; নির্বাচনী ইশতেহার ২০২৪ ৩.৩ (খ), ৩.৪(ছ); মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা (#D220402), (প্রতিশ্রুতি#C510019)	সুবিধাবঞ্চিত জনগোষ্ঠীকে অগ্রাধিকার প্রদান, দারিদ্র বিমোচন ও বৈষম্য হ্রাস, নারীর ক্ষমতায়ন	[৪.১.১] বন্দোবস্তকৃত কৃষি খাস জমি [৪.২.১] অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্তের প্রস্তাব নিষ্পত্তিকৃত [৪.৩.১] গৃহহীন/দরিদ্র ব্যক্তিদের পূর্নবাসন	

ক্রমিক নম্বর	নীতি/পরিকল্পনার নাম	নীতি/পরিকল্পনার যে অংশের আলোকে এপিএ'র কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে	এপিএ'র সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	মন্তব্য
৯	রূপকল্প ২০৪১ নির্বাচনী ইশতেহার ২০২৪ ৩.৩(চ)	শিল্পায়ন সম্প্রসারণ	[৪.২.১] অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্তের প্রস্তাব নিষ্পত্তিকৃত	
১০	নির্বাচনী ইশতেহার ২০২৪ ৩.৩ (ঘ)	তারুণ্যের শক্তি ব্যবহার করে অর্থনৈতিক উন্নয়ন	[৪.৩.২] ইন্টার্নশীপ চালু [৪.৩.৩] ভূমিসেবা কেন্দ্র স্থাপন (এলএফএস পয়েন্ট)	

প্রতিষ্ঠানের নামঃ জুমি মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫															
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১					
						অর্জন					০				
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০					
						অর্জন					০				
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১						
						অর্জন					০				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১.৪. শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	শুল্কচার সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫৬	লক্ষ্যমাত্রা	৩৫	২৬	৪২	৫৩	০		বর্তমান তালিকা অনুযায়ী ২০২৪-২৫ অর্থবছরে মোট ১৫৭ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীর প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা হবে। বদলিজনিত বা অবসরজনিত কারণে সংখ্যা হ্রাস-বৃদ্ধি ঘটতে পারে।		
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ সংযুক্তি (১)	২	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন, প্রশিক্ষণ ও শৃঙ্খলা	৩০-০৯-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৪			৩০-০৬-২০২৫					
১.৬. আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	শুল্কচার সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১-১০-২০২৪ ৩১-০১-২০২৫ ৩০-০৪-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১০-২০২৪	৩১-০১-২০২৫	৩০-০৪-২০২৫					
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭															

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন), উপসচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), সিস্টেম এনালিস্ট	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৪								
						অর্জন									
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	উপসচিব (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৪৫	৮০	১০০					
						অর্জন					০				
	২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	উপসচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	১০	৩০	১০০					
						অর্জন					০				
২.৩. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	২.৩.১. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	উপসচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	১৫	৫০	১০০					
						অর্জন					০				
২.৪. প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. PSC সভা আয়োজিত সংযুক্তি (১)	২	সংখ্যা	উপসচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৪	৬	৬					
						অর্জন					০				
	২.৪.২. PIC সভা আয়োজিত সংযুক্তি (১)	১	সংখ্যা	উপসচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৬	৬	৭					
						অর্জন					০				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	কিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত সংযুক্তি (১) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত সংযুক্তি (১)	২	তারিখ	উপসচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	৩১-০৮-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৮-২০২৪						গুহুগ্রাম প্রকল্পটি জুন ২০২৪ এ সমাপ্ত হবে।		
						অর্জন									
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত সংযুক্তি (১)	৫	তারিখ	উপসচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	৩১-০৮-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৮-২০২৪								
						অর্জন									
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮															
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করা হয়েছে	৩	%	উপসচিব (প্রশাসন)	২৫	লক্ষ্যমাত্রা				১০০			শুদ্ধাচার প্রতিরোধের সহায়ক কার্যক্রমের তালিকা সংযুক্ত।		
						অর্জন				০					
৩.২. এলএফএস (ল্যান্ড ফ্যাসিলিটিয়াটিং সার্ভিস) পয়েন্ট স্থাপনের মাধ্যমে ভূমিসেবা প্রদান	৩.২.১. এলএফএস (ল্যান্ড ফ্যাসিলিটিয়াটিং সার্ভিস) পয়েন্ট স্থাপনের মাধ্যমে ভূমিসেবা প্রদান করা হবে সংযুক্তি (১)	৫	তারিখ	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫					
						অর্জন									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৩.৩. কৃত্রিম বুদ্ধিমত্তার মাধ্যমে ভূমিসেবায় নাগরিক রেটিং	৩.৩.১. কৃত্রিম বুদ্ধিমত্তার মাধ্যমে ভূমিসেবায় নাগরিক রেটিং গ্রহণ করা হবে সংযুক্তি (১)	৫	তারিখ	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫					
						অর্জন									
৩.৪. স্মার্ট ল্যান্ড কানেক্ট - এর মাধ্যমে সহজে নাগরিককে ভূমিসেবা প্রদান	৩.৪.১. স্মার্ট ল্যান্ড কানেক্ট - এর মাধ্যমে সহজে নাগরিককে ভূমিসেবা প্রদান করা হবে সংযুক্তি (১)	৫	তারিখ	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫					
						অর্জন									

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক সিটিজেন চার্টারভুক্ত ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৭	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫	১২/০৬/২৫
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা।	[১.২.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	-	২	১
			[১.৩] ইনোভেশন শোকেজিং	[১.৩.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫	১২/০৬/২৫	১৯/০৬/২৫
			[১.৪] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৪.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/৯/২৪
				[১.৪.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন ও কুইক-উইন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[১.৫.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	২	২	-	১	-	-
	[১.৫.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক ন্যূনতম একটি কুইক-উইন উদ্যোগ বাস্তবায়িত	তারিখ	৬	০৭/১১/২৪	১৪/১১/২৪	২১/১১/২৪	২৮/১১/২৪	০৫/১২/২৪			
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন পুনঃবিন্যস্তকরণ ও হালনাগাদকরণ	[২.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন সর্বশেষ জারিকৃত গাইডলাইন অনুযায়ী পুনঃবিন্যস্তকৃত	তারিখ	৩	৩১/৭/২০২৪	১৪/৮/২০২৪	২৮/৮/২০২৪	০৫/০৯/২৪	১২/০৯/২৪
				[২.১.২] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
				[২.১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে দক্ষতা বৃদ্ধি বিষয়ক (সাইবার নিরাপত্তা/আইটি অডিট/ডাটা ম্যানেজমেন্ট ইত্যাদি) প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	২	২	-	১	-	-

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
				[২.২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩০/০১/২৫	-	১২/০২/২৫	-	-
				[২.২.৩] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনের আলোকে নিজ দপ্তরে লার্নিং সেশন অনুষ্ঠিত	তারিখ	২	২৭/০২/২৫	২০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	৩০/০৪/২৫	-
			[৩.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৩.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৩	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
			[৪.১] মাইগভ প্র্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] মাইগভ প্র্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	-	১	-	-

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা		২	১	-	-	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত							
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত							
		[২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত [২.৪.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয়ে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে ও অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয়ে কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১	-	-	-	
		[১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৫	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসবিহীন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় দপ্তরসমূহ কর্তৃক প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ পর্যালোচনান্তে অভিযোগ উদ্ভবের কারণ সনাক্তকরণ, করণীয় নির্ধারণ ও অভিযোগ নিষ্পত্তিতে গৃহীত কার্যক্রম সংক্রান্ত অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[১.২.১.১] অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		২	১	-	-	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৩	৪	৩	২	১
সক্ষমতা অর্জন	০৭	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	১	-	-	-	-
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা		৩	১	-	-	-

তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৪ থেকে ৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-
								০১-০৫-২০২৫ থেকে ৩১-০৫-২০২৫	১৫-০৬-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-