গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৫

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৬

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৯

সংযোজনী ৪: যেসব নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে ২০

সংযোজনী ৫-৯: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ২১

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Ministry/Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

স্বচ্ছ ও জনবান্ধব ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনা গড়ে তোলার লক্ষ্যে শতভাগ অনলাইনে ভূমি উন্নয়ন কর গ্রহণ করা হচ্ছে। সরকারী সম্পত্তি ও সায়রাত মহলসমূহ সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার লক্ষ্যে ডিজিটাল তথ্য ব্যাংক প্রস্তুত করা হয়েছে। দেশের সকল উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিস ও উক্ত অফিস সমূহের অধীনস্থ ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহে শতভাগ ই-নামজারি কার্যক্রম চালু করা হয়েছে। ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহকে যুগোপযোগী করে গড়ে তোলার উদ্দেশ্যে সারা দেশের ভূমি অফিসগুলোতে গত তিন অর্থবছরে ২৮৩টি ডেস্কটপ কম্পিউটার, ৮৪৭টি ল্যাপটপ, ১৬৩৮টি প্রিন্টার, ১৫০২টি স্ক্যানার এবং ৩৩টি ফটোকপিয়ার মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। নিবিড় মনিটরিং ও ডিজিটালাইজড পদ্ধতিতে রেকর্ড সংরক্ষণের কারণে বিগত বছর হতে বর্তমান বছরে ভূমি উন্নয়ন কর ও কর বহির্ভূত রাজস্বের বিভিন্ন খাত হতে মোট ২৭৬৯ কোটি টাকা রাজস্ব আদায় হয়েছে। ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের মাধ্যমে বর্তমানে ১৯টি জোনে এবং ০১টি দিয়ারা সেটেলমেন্ট অপারেশন কর্মসুচিভুক্ত মোট ৩৯,২৮০টি মৌজার ২,২৫,৪১,৬৩৮টি খতিয়ানের স্বত্বলিপি সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের নিকট হস্তান্তর সম্পন্ন হয়েছে। প্রায় ৩ কোটি খতিয়ানের মাঠ জরিপের তসদিক স্তর সম্পন্ন হয়েছে। বিগত তিন বছরে ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষার মাধ্যমে ২৫৯০টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করে সরকারি কোষাগারে ২৬,২০,১৮,১১১/- (ছাব্বিশ কোটি বিশ লক্ষ আঠারো হাজার একশত এগারো) টাকা জমা প্রদান করা হয়েছে। ভূমি বিষয়ক যে কোন অভিযোগ/পরামর্শ/প্রদানের লক্ষ্যে কল সেন্টার চালু করা হয়েছে। উক্ত কল সেন্টারের মাধ্যমে ভূমি বিষয়ক সেবা (নামজারি, ভূমি উন্নয়ন কর) প্রদানের কার্যক্রমও গ্রহণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ভূমি ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম সহজতর করতে ডিজিটাল পদ্ধতিতে ভূমি সেবা প্রদানের উদ্যোগ নেয়া হয়েছে। কিন্তু ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর কর্তৃক ডিজিটাল ম্যাপ তৈরিতে কারিগরি দক্ষতাসম্পন্ন জনবলের তীব্র সংকট রয়েছে। ফলে ডিজিটালাইজেশনের গতি কাঙ্খিত পর্যায়ে বৃদ্ধি করা যাচ্ছে না এবং নিয়োগবিধি না থাকায় শূন্য পদে নিয়োগ কার্যক্রম গ্রহণ করা সম্ভব হচ্ছে না। ইতোমধ্যে মাঠ পর্যায়ে রাজস্ব সার্কেল বৃদ্ধি ও ইউনিয়ন ভিত্তিক ভূমি অফিস সৃজন কার্যক্রম চলমান রয়েছে। কিন্তু শূণ্যপদে জনবল নিয়োগ সম্ভব না হওয়ায় জনবল সংকট আরো প্রকট হচ্ছে। ভূমি মন্ত্রণালয়ের অধীনে বৃহৎ পর্যায়ে প্রশিক্ষণ প্রদানে সক্ষম কোন প্রতিষ্ঠান না থাকায় মাঠ পর্যায়ে জনবলকে স্বল্প সময়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা সম্ভব হয় না।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ডিজিটাল পদ্ধতিতে ভূমি জরিপ করার জন্য ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের পরিচালনা সক্ষমতা শক্তিশালীকরণ প্রকল্প এবং মৌজা ও প্লটভিত্তিক জাতীয় ডিজিটাল ভূমি জোনিং প্রকল্প এবং ল্যান্ড অটোমেশন প্রকল্প নামক তিনটি প্রকল্পের মাধ্যমে ডিসেম্বর/২০২৫ খ্রিষ্টাব্দের মধ্যে প্রয়োজনীয় বিপুল পরিমাণ ডাটা সার্ভারে এন্ট্রি করা এবং ভূমি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের জনবলকে উপযুক্ত প্রশিক্ষণ, উপকরণ প্রদানের পাশাপাশি সফটওয়ার অবকাঠামোর প্রয়োজনীয় উন্নয়ন ও সংস্কার করা হবে। উল্লিখিত সময়ের মধ্যে ডিজিটাল সার্ভে কার্যক্রম এগিয়ে নেয়া হবে এবং অনলাইনে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়, নামজারী ও পর্চা সরবরাহ কার্যক্রম আরও বেগবান ও আধুনিক করা হবে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ভূমি অপরাধ প্রতিরোধ ও প্রতিকার আইন, ২০২৩ মন্ত্রিসভার নীতিগত অনুমোদন গ্রহনের কার্যক্রম গ্রহন করা হবে;
- ভূমির মালিকানা ও ব্যবহার আইন, ২০২৩ মন্ত্রিসভার নীতিগত অনুমোদন গ্রহনের কার্যক্রম গ্রহন করা হবে;
- শতভাগ ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন নিস্পত্তি এবং নামজারি পর্চা ডাটাবেজ প্রস্তুত করা হবে;
- ৮০টি মৌজার ডিজিটাল জরিপ সম্পন্ন করা হবে;
- দেশব্যাপী প্রায় ৫০ লাখ আর এস খতিয়ান ওয়েবসাইটে আপলোড এবং উন্মুক্ত করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের ভূমি মন্ত্রণালয়-এর দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ...জুলাই... মাসের ...১১... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, স্বচ্ছ এবং জনবান্ধব ভূমি ব্যবস্থাপনা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

ভূমি ব্যবস্থাপনায় আধুনিক ও টেকসই প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে জনবান্ধব ভূমি সেবা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দক্ষ ও জনবান্ধব ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনা
২. সুষ্ঠু ও কার্যকর ভূমি ব্যবস্থাপনার লক্ষে ভূমিস্বত্ব হালনাগাদকরণ
৩. ভূমি রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তিতে আইনের শাসন প্রতিষ্ঠা
৪. সীমানা সংক্রান্ত বিরোধ এবং স্বত্বলিপি সংক্রান্ত নাগরিকসেবার উন্নয়ন
৫. ভূমিহীন, অতি দরিদ্র এবং নিম্নবিত্তদের পুনর্বাসন ও আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা
২. খাসজমি বন্দোবস্ত
৩. ভূমি রাজস্ব কার্যক্রম তদারকি
৪. সীমানা বিরোধ নিস্পত্তিকরণ
৫. নিরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা
৬. স্বত্বলিপি কম্পিউটারে সংরক্ষণ ও মুদ্রন এবং স্বত্বলিপি হস্তান্তর
৭. ডিজিটাল ভুমি জোনিং এবং ভূমি ব্যবস্থাপনা অটোমেশন
৮. মৌজা ম্যাপ স্ক্যানকরণ এবং ফ্রন্টডেস্কের মাধ্যমে সরবরাহ
৯. আইন ও বিধিসমূহ যুগোপযুগিকরণ
১০. ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
২০২৫ সালের মধ্যে ৫৬৩৮৪টি মৌজার ১৩৬৯৫৮টি শীট ডিজিটাইজেশন	মৌজা ম্যাপ ডিজিটাইজেশন	শীট সংখ্যা (হাজার)			২০	৬০	৬০	ভূমি মন্ত্রণালয় এবং ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	রূপকল্প-২০৪১; ৭ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (অধ্যায়-৪, পৃষ্ঠা-৪৩৫); ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (পৃষ্ঠা-৫৫২, ৫৫৪)
মৌজা ম্যাপসমূহ স্যাটেলাইট ইমেজের মাধ্যমে প্রতিস্থাপনপূর্বক জোনিং ম্যাপ প্রস্তুত	মৌজা ও প্লটভিত্তিক জোনিং প্রস্তুত	সীট সংখ্যা (হাজার)			২০	২০	৬০	ভূমি মন্ত্রণালয়, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	রূপকল্প-২০৪১; ৭ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (অধ্যায়-৪, পৃষ্ঠা-৪৩৫); ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (পৃষ্ঠা-৫৫২, ৫৫৪)
পটুয়াখালী ও বরগুনা জেলার ১৪টি উপজেলার ৬৬৯টি মৌজার ডিজিটাল জরিপ সম্পন্ন করণ	ডিজিটাল পদ্ধতিতে ভূমি জরিপ	মৌজা সংখ্যা			২০০	২০০	২৬৯	ভূমি মন্ত্রণালয় এবং ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
২০২৫ সালের মধ্যে শতভাগ ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	ই-মিউটেশনের নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	%	৮৬	৯৩	৯৫	৯৭	১০০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয, ভূমি মন্ত্রণালয়, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ এবং ভূমি সংস্কার বোর্ড	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (পৃষ্ঠা-১১০,১৮৬)
রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তিকৃত	ভূমি আপীল বোর্ডের নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সংখ্যা	৫৩	৪৮১	২০০	২৩০	২৫০	ভূমি মন্ত্রণালয় ও ভূমি আপীল বোর্ড	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
মৌজা ম্যাপ স্ক্যানকরণ এবং ফ্রন্টডেস্কের মাধ্যমে বিক্রয়	স্ক্যানকৃত মৌজা ম্যাপ ফ্রন্টডেস্কের মাধ্যমে বিক্রয়	সংখ্যা (হাজার)	১২.৬৯	৮.০৮	১৩	১৪	১৫	জরিপ অনুবিভাগ, জরিপ-১ অধিশাখা, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, ভূমি মন্ত্রণালয়	মাননীয় প্রধানমন্ত্রির প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন ও প্রেক্ষিত পরিকল্পনা (পৃষ্ঠা ১৪৩)
কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	বন্দোবস্তকৃত কৃষি খাস জমি	একর	২২৮০	১৫৫৮	১৬০০	১৫০০	১৫০০	খাসজমি অনুবিভাগ, খাসজমি-১ অধিশাখা, ভূমি মন্ত্রণালয়	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা ও ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (পৃষ্ঠা-৭৭৬)

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] দক্ষ ও জনবান্ধব ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনা	২৯	[১.১] নিরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা	[১.১.১] নিরীক্ষাকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৯৭০	২৮২৭	৪৭১০	৪৭০০	৪৬৯৫	৪৬৯০	৪৬৭৫	৪৭২০	৪৭২৫
			[১.১.২] নিষ্পত্তিকৃত অডিট (রাঃ) আপত্তি	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	৩৭.২১	১৯.৮৬	৪০	৩৮	৩৬	৩৪	৩২	৪০	৪০
		[১.২] সমসাময়িক বিষয়ে কর্মকর্তাদের নিয়ে লার্নিং সেশন আয়োজন	[১.২.১] ভূমি মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা কর্মচারীদের জন্য লার্নিং সেশন আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৩	৬	৫	৪			৭	৮
		[১.৩] ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.৩.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৪০০	৫৩০	৫০০	৪৭০	৪৪০	৪০০	৫৬০	৬০০
			[১.৩.২] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৮২০	৮৫৯	১৭৭০	১৭০০	১৬৭০	১৬৫০	১৬০০	১৮৪০	১৯০০
		[১.৪] ভূমি রাজস্ব কার্যক্রম তদারকি	[১.৪.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	২	৫১০	৩১১	৬০০	৫৯৫	৫৯০	৫৮০	৫২২	৬১০	৬২০
			[১.৪.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	২	১২৫	৪২	১৫০	১৪৫	১৪০	১৩৫	১৩০	১৬৫	১৭৫
			[১.৪.৩] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	২	৮৬	৯৩	৯৫	৯৪	৯৩	৯২	৯১	৯৬	৯৭

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
			[১.৪.৪] আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	২	১২০	৮৩	১৪০	১৩৫	১৩০	১২০	১১০	১৫০	১৬০
			[১.৪.৫] সংস্থা হতে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের লক্ষ্যে কার্যক্রম গ্রহন	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০৬.২৪	২০.০৬.২৪					
		[১.৫] সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা	[১.৫.১] উন্নয়ন প্রকল্পে জলমহাল ইজারা	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৯	১১০	১০০	৯০	৮৫	৮০	১১০	১১০
			[১.৫.২] নুতন হাট ও বাজার স্থাপনের প্রস্তাব নিষ্পত্তি	গড়	কার্যদিবস	২			২০	২৫	৩০	৩০		২০	২০
			[১.৫.৩] পুরাতন হাট ও বাজার বিলুপ্তির প্রস্তাব নিষ্পত্তি	গড়	কার্যদিবস	১			২০	২৫	৩০			২০	২০
			[১.৫.৪] অবানিজ্যিক উদ্দেশ্যে বালু ও মাটি উত্তোলনের প্রস্তাব নিষ্পত্তি	গড়	কার্যদিবস	২			২০	২৫	৩০			২০	২০
		[১.৬] রাজস্ব প্রশাসনে শূণ্য পদে নিয়োগ ছাড়পত্র প্রস্তাব নিস্পত্তিকরণ	[১.৬.১] রাজস্ব প্রশাসন সরাসরি নিয়োগের লক্ষ্যে শূন্য পদে ছাড়পত্রের প্রস্তাব নিস্পত্তি	গড়	কার্যদিবস	২		১০.২৫	১৫	১৮	২০	২৫	৩০	১৫	১২
[২] সুষ্ঠু ও কার্যকর ভূমি ব্যবস্থাপনার লক্ষে ভূমিস্বত্ব হালনাগাদকরণ	১৪	[২.১] স্বত্বলিপি কম্পিউটারে সংরক্ষণ ও মুদ্রণ	[২.১.১] খতিয়ান কম্পিউটারে এন্ট্রিকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	২		২.৮৬	৩.১০	৩.০০	২.৯০	২.৮০	২.৭০	৩.০০	৩.০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
			[২.১.২] খতিয়ান মুদ্রিত	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	২		৩.২৩	২.২০	১.৮০	১.৬০	১.৪০	১.২০	২.০০	২.০০
			[২.১.৩] ম্যাপ মুদ্রিত	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	২		০.৮৮	১.২০	১.০৮	০.৯৬	০.৮৪	০.৭২	১.২০	১.২০
		[২.২] স্বত্বলিপি হস্তান্তর	[২.২.১] স্বত্বলিপি চুড়ান্ত প্রকাশিত	সমষ্টি	মৌজা সংখ্যা	২		১০৯	১৭০	১৫৩	১৩৬	১১৯	১০২	১৭০	১৮০
		[২.৩] ডিজিটাল ভূমি জোনিং	[২.৩.১] মৌজা ও প্লটভিত্তিক জোনিং প্রস্তুত	সমষ্টি	মৌজা সংখ্যা	১		২৫০	৪০০	৩৮০	৩৬০	৩৪০	৩২০	৪৫০	৫০০
			[২.৩.২] ডিজিটাল পদ্ধতিতে ভূমি জরিপ	সমষ্টি	মৌজা সংখ্যা	১			২০০	১৯০	১৮০	১৭০	১৬০	২২০	২৫০
		[২.৪] ভূমি ব্যবস্থাপনা অটোমেশন	[২.৪.১] Devlopment of E-mutation System (2nd generation	তারিখ	তারিখ	১			১৫.০৬.২৪	২০.০৬.২৪					
			[২.৪.২] Devlopment of Land Devlopment Tax Management (2nd generation)	তারিখ	তারিখ	১			১৫.০৬.২৪	২০.০৬.২৪					
			[২.৪.৩] সফটওয়্যার বিষয়ে রাজস্ব সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২			৬	৬

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৩] ভূমি রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তিতে আইনের শাসন প্রতিষ্ঠা	১১	[৩.১] একক ও ফুলবোর্ড আদালতে মামলা গ্রহন ও বিচার নিষ্পত্তিকরণ	[৩.১.১] ভূমি আপীল বোর্ডের নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	সংখ্যা	২.৫	৫৩	৪৮১	২০০	১৭৫	১৫০	১২৫	১০০	২৩০	২৫০
			[৩.১.২] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	২.৫			৩০	২৫	২০	১৫		৩০	৪০
		[৩.২] আইন ও বিধি বিধানসমূহ যুগোপযোগিকরণ	[৩.২.১] ভূমি অপরাধ প্রতিরোধ ও প্রতিকার আইন, ২০২৩ মন্ত্রিসভার নীতিগত অনুমোদন গ্রহনের নিমিত্ত প্রেরন	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০৬.২৪	২০.০৬.২৪					
			[৩.২.২] ভূমির মালিকানা ও ব্যবহার আইন, ২০২৩মন্ত্রিসভার নীতিগত অনুমোদন গ্রহনের নিমিত্ত প্রেরন	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০৬.২৪	২০.০৬.২৪					
			[৩.২.৩] প্রস্তাবিত ভূমি আপিল বোর্ড (সংশোধন) আইন, ২০২২ এর খসড়া মন্ত্রিষদ বিভাগের পরীক্ষা নিরীক্ষা কমিটিতে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০৬.২৪	২০.০৬.২৪					
[৪] সীমানা সংক্রান্ত বিরোধ এবং স্বত্বলিপি সংক্রান্ত নাগরিকসেবার উন্নয়ন	১০	[৪.১] সীমানা বিরোধ নিষ্পত্তিকরণ	[৪.১.১] যৌথ সীমান্ত সম্মেলন অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	১	১					১	১
			[৪.১.২] সীমানা পিলার মেরামতকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১১০		১৫০	১৪০	১৩০	১২০	১১০	২০০	২৫০
			[৪.১.৩] যৌথভাবে সীমানা পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৮		১০	০৮	০৬	০৪	০৪	১০	১০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		[৪.২] মৌজা ম্যাপ স্ক্যানকরণ এবং ফ্রন্টডেস্কের মাধ্যমে বিক্রয়	[৪.২.১] স্ক্যানকৃত মৌজা ম্যাপ ফ্রন্টডেস্কের মাধ্যমে বিক্রয়	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	২	১২.৯	৮.০৮	১৩	১১	১০	৯		১৩	১৫
			[৪.২.২] মৌজা ম্যাপ স্ক্যানকরণ	গড়	সিট সংখ্যা (হাজার)	২			১২	১১	৯	৮	৭	১২	১৪
[৫] ভূমিহীন, অতি দরিদ্র এবং নিম্নবিত্তদের পুনর্বাসন ও আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন	৬	[৫.১] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৫.১.১] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্তকৃত	সমষ্টি	একর	২	২২৮০	১৫৫৮	১৬০০	১৫০০	১৪০০	১৩০০	১২০০	১৫০০	১৫০০
			[৫.১.২] নিস্পত্তিকৃত কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত মোকদ্দমা	সমষ্টি	সংখ্যা	২		২১২৭৬	১৫০০	১৪৫০	১৪০০	১৩৫০	১৩০০	১৫০০	১৬০০
		[৫.২] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৫.২.১] নিস্পত্তিকৃত অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব	গড়	%	২		৮০.১৭	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৭০	৮০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয় মাননীয় মন্ত্রী, ভূমি মন্ত্রণালয়-এর প্রতিনিধি হিসাবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি মন্ত্রিপরিষদ সচিবের নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.... ১৯.০৭.২০২৩ ....

সচিব
ভূমি মন্ত্রণালয়

তারিখ

.... ১৯.০৭.২০২৩ ....

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	অজেপ্র	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসন
২	অতি পু সু	অতি: পুলিশ সুপার
৩	অতি: বিভাগীয় কমিশনার	
৪	আর ও আর স্বত্বলিপি (রেকর্ড অব রাইটস	আর ও আর স্বত্বলিপি (রেকর্ড অব রাইটস
৫	ইউ ভু অ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস
৬	উ নি অ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৭	জে প্র	জেলা প্রশাসক
৮	বি এম সি	বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি
৯	বি ক	বিভাগীয় কমিশনার
১০	ভূ আ বো	ভূমি আপীল বোর্ড
১১	ভূ উ ক	ভূমি উন্নয়ন কর
১২	ভূ প্র প্র কে	ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
১৩	ভূ ম	ভূমি মন্ত্রণালয়
১৪	ভূ রে জ	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর
১৫	ভূ স বো	ভূমি সংস্কার বোর্ড
১৬	যু জে জ	যুগ্ম জেলা জজ
১৭	স ক ভূ	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
১৮	সহ জে জ	সহকারী জেলা জজ
১৯	সহ পু সু	সহকারী পুলিশ সুপার
২০	সহ ব স	সহকারী বন সংরক্ষণ
২১	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, চিংড়িমহাল, লবণমহাল ইত্যাদি
২২	হি নি রা	হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] নিরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা	[১.১.১] নিরীক্ষাকৃত অফিস	বাজেট অনুবিভাগ, বাজেট ও অডিট অধিশাখা, ভূমি মন্ত্রণালয় ও হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)	ভূমি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীণ হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
	[১.১.২] নিষ্পত্তিকৃত অডিট (রাঃ) আপত্তি	বাজেট অনুবিভাগ, বাজেট ও অডিট অধিশাখা, ভূমি মন্ত্রণালয় ও হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) ।	ভূমি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
[১.২] সমসাময়িক বিষয়ে কর্মকর্তাদের নিয়ে লার্নিং সেশন আয়োজন	[১.২.১] ভূমি মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা কর্মচারীদের জন্য লার্নিং সেশন আয়োজিত	প্রশাসন অনুবিভাগ, প্রশাসন-৩ অধিশাখা, ভূমি মন্ত্রণালয়	ভূমি মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
[১.৩] ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.৩.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রশাসন অনুবিভাগ, প্রশাসন-০৩ অধিশাখা, ভূমি মন্ত্রণালয় ও ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	পরিচালক, ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কর্তৃক প্রত্যয়ন
[১.৩] ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.৩.২] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারী	প্রশাসন অনুবিভাগ, প্রশাসন-০৩ অধিশাখা, ভূমি মন্ত্রণালয় ও ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	পরিচালক, ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কর্তৃক প্রত্যয়ন
[১.৪] ভূমি রাজস্ব কার্যক্রম তদারকি	[১.৪.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)	আইন অনুবিভাগ, আইন -০১ অধিশাখা, ভূমি মন্ত্রণালয় ও ভূমি সংস্কার বোর্ড	চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
	[১.৪.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	আইন অনুবিভাগ, আইন -০১ অধিশাখা, ভূমি মন্ত্রণালয় ও ভূমি সংস্কার বোর্ড	চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
	[১.৪.৩] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	ভূমি সংস্কার বোর্ড, ভূমি সেবা ডিজিটালাইজেশন সেল, মাঠ প্রশাসন অনুবিভাগ, ভূমি মন্ত্রণালয়	চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
[১.৪] ভূমি রাজস্ব কার্যক্রম তদারকি	[১.৪.৪] আদায়কৃত কর বর্হিভূত রাজস্ব	আইন অনুবিভাগ, আইন -০১ অধিশাখা, ভূমি মন্ত্রণালয় ও ভূমি সংস্কার বোর্ড	চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
	[১.৪.৫] সংস্থা হতে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের লক্ষ্যে কার্যক্রম গ্রহন	আইন অনুবিভাগ, আইন -০১ অধিশাখা, ভূমি মন্ত্রণালয়	ভূমি মন্ত্রণালয় ও চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
[১.৫] সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা	[১.৫.১] উন্নয়ন প্রকল্পে জলমহাল ইজারা	সায়রাত অনুবিভাগ, সায়রাত ১ শাখা, ভূমি মন্ত্রনালয়	ভূমি মন্ত্রণালয়ের সায়রাত অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
	[১.৫.২] নুতন হাট ও বাজার স্থাপনের প্রস্তাব নিষ্পত্তি	সায়রাত অনুবিভাগ, সায়রাত ১ শাখা, ভূমি মন্ত্রনালয়	ভূমি মন্ত্রণালয়ের সায়রাত অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
[১.৫] সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা	[১.৫.৩] পুরাতন হাট ও বাজার বিলুপ্তির প্রস্তাব নিষ্পত্তি	সায়রাত অনুবিভাগ, সায়রাত ১ শাখা, ভূমি মন্ত্রনালয়	ভূমি মন্ত্রণালয়ের সায়রাত অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
	[১.৫.৪] অবানিজ্যিক উদ্দেশ্যে বালু ও মাটি উত্তোলনের প্রস্তাব নিষ্পত্তি	সায়রাত অনুবিভাগ, সায়রাত ১ শাখা, ভূমি মন্ত্রনালয়	মন্ত্রণালয়ের সায়রাত অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
[১.৬] রাজস্ব প্রশাসনে শূণ্য পদে নিয়োগ ছাড়পত্র প্রস্তাব নিস্পত্তিকরণ	[১.৬.১] রাজস্ব প্রশাসন সরাসরি নিয়োগের লক্ষ্যে শূন্য পদে ছাড়পত্রের প্রস্তাব নিস্পত্তি	মাঠ প্রশাসন অনুবিভাগ, মাঠ প্রশাসন-০২ অধিশাখা, ভূমি মন্ত্রণালয়	ভূমি মন্ত্রণালয়ের উন্নয়ন অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.১] স্বত্বলিপি কম্পিউটারে সংরক্ষণ ও মুদ্রণ	[২.১.১] খতিয়ান কম্পিউটারে এন্ট্রিকৃত	জরিপ অনুবিভাগ,জরিপ -০২ অধিশাখা, ভূমি মন্ত্রণালয় ও ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	মহাপরিচালক, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
[২.১] স্বত্বলিপি কম্পিউটারে সংরক্ষণ ও মুদ্রণ	[২.১.২] খতিয়ান মুদ্রিত	জরিপ অনুবিভাগ,জরিপ -০২ অধিশাখা, ভূমি মন্ত্রণালয় ও ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	মহাপরিচালক, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
	[২.১.৩] ম্যাপ মুদ্রিত	জরিপ অনুবিভাগ,জরিপ -০২ অধিশাখা, ভূমি মন্ত্রণালয় ও ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	মহাপরিচালক, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
[২.২] স্বত্বলিপি হস্তান্তর	[২.২.১] স্বত্বলিপি চূড়ান্ত প্রকাশিত	জরিপ অনুবিভাগ,জরিপ -০২ অধিশাখা, ভূমি মন্ত্রণালয় ও ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	মহাপরিচালক, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
[২.৩] ডিজিটাল ভূমি জোনিং	[২.৩.১] মৌজা ও প্লটভিত্তিক জোনিং প্রস্তুত	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অধিশাখা, ভূমি মন্ত্রণালয়	ভূমি মন্ত্রণালয়ের পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
[২.৩] ডিজিটাল ভূমি জোনিং	[২.৩.২] ডিজিটাল পদ্ধতিতে ভূমি জরিপ	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অধিশাখা, ভূমি মন্ত্রণালয়	ভূমি মন্ত্রণালয়ের পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
[২.৪] ভূমি ব্যবস্থাপনা অটোমেশন	[২.৪.১] Devlopment of E-mutation System (2nd generation	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অধিশাখা, ভূমি মন্ত্রণালয়	ভূমি মন্ত্রণালয়ের পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
	[২.৪.২] Devlopment of Land Devlopment Tax Management (2nd generation)	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অধিশাখা, ভূমি মন্ত্রণালয়	ভূমি মন্ত্রণালয়ের পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
	[২.৪.৩] সফটওয়্যার বিষয়ে রাজস্ব সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অধিশাখা, ভূমি মন্ত্রণালয়	ভূমি মন্ত্রণালয়ের পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
[৩.১] একক ও ফুলবোর্ড আদালতে মামলা গ্রহন ও বিচার নিষ্পত্তিকরণ	[৩.১.১] ভূমি আপীল বোর্ডের নিষ্পত্তিকৃত মামলা	আইন অনুবিভাগ, আইন -০১ অধিশাখা, ভূমি মন্ত্রণালয় ও ভূমি আপিল বোর্ড	চেয়ারম্যান, ভূমি আপীল বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
	[৩.১.২] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকৃত	প্রশাসন অনুবিভাগ, প্রশাসন-৩ অধিশাখা, ভূমি মন্ত্রণালয়	ভূমি মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
[৩.২] আইন ও বিধি বিধানসমূহ যুগোপযোগিকরণ	[৩.২.১] ভূমি অপরাধ প্রতিরোধ ও প্রতিকার আইন, ২০২৩ মন্ত্রিসভার নীতিগত অনুমোদন গ্রহনের নিমিত্ত প্রেরন	আইন অনুবিভাগ, আইন -০২ অধিশাখা, ভূমি মন্ত্রণালয়	ভূমি মন্ত্রণালয়ের আইন অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
	[৩.২.২] ভূমির মালিকানা ও ব্যবহার আইন, ২০২৩মন্ত্রিসভার নীতিগত অনুমোদন গ্রহনের নিমিত্ত প্রেরন	আইন অনুবিভাগ, আইন -০২ অধিশাখা, ভূমি মন্ত্রণালয়	ভূমি মন্ত্রণালয়ের আইন অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
[৩.২] আইন ও বিধি বিধানসমূহ যুগোপযোগিকরণ	[৩.২.৩] প্রস্তাবিত ভূমি আপিল বোর্ড (সংশোধন) আইন, ২০২২ এর খসড়া মন্ত্রিষদ বিভাগের পরীক্ষা নিরীক্ষা কমিটিতে প্রেরণ	আইন অনুবিভাগ, আইন -০১ অধিশাখা, ভূমি মন্ত্রণালয়	ভূমি মন্ত্রণালয়ের আইন অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.১] সীমানা বিরোধ নিষ্পত্তিকরণ	[৪.১.১] যৌথ সীমান্ত সম্মেলন অনুষ্ঠিত	জরিপ অনুবিভাগ,জরিপ -০২ অধিশাখা, ভূমি মন্ত্রণালয় ও ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	মহাপরিচালক, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
	[৪.১.২] সীমানা পিলার মেরামতকৃত	জরিপ অনুবিভাগ,জরিপ -০২ অধিশাখা, ভূমি মন্ত্রণালয় ও ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	মহাপরিচালক, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
	[৪.১.৩] যৌথভাবে সীমানা পরিদর্শনকৃত	জরিপ অনুবিভাগ,জরিপ -০২ অধিশাখা, ভূমি মন্ত্রণালয় ও ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	মহাপরিচালক, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
[৪.২] মৌজা ম্যাপ স্ক্যানকরণ এবং ফ্রন্টডেস্কের মাধ্যমে বিক্রয়	[৪.২.১] স্ক্যানকৃত মৌজা ম্যাপ ফ্রন্টডেস্কের মাধ্যমে বিক্রয়	জরিপ অনুবিভাগ,জরিপ -০২ অধিশাখা, ভূমি মন্ত্রণালয় ও ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	মহাপরিচালক, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
	[৪.২.২] মৌজা ম্যাপ স্ক্যানকরণ	জরিপ অনুবিভাগ,জরিপ -০২ অধিশাখা, ভূমি মন্ত্রণালয় ও ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	মহাপরিচালক, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
[৫.১] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৫.১.১] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্তকৃত	খাসজমি অনুবিভাগ,খাস -২ শাখা, ভূমি মন্ত্রণালয়	ভূমি মন্ত্রণালয়ের খাসজমি অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
	[৫.১.২] নিষ্পত্তিকৃত কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত মোকদ্দমা	খাসজমি অনুবিভাগ,খাস -২ শাখা, ভূমি মন্ত্রণালয়	ভূমি মন্ত্রণালয়ের খাসজমি অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন
[৫.২] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৫.২.১] নিষ্পত্তিকৃত অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব	খাসজমি অনুবিভাগ, খাস-২ শাখা, ভূমি মন্ত্রণালয়	ভূমি মন্ত্রণালয়ের খাসজমি অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
একক ও ফুলবোর্ড আদালতে মামলা গ্রহন ও বিচার নিষ্পত্তিকরণ	ভূমি আপীল বোর্ডের নিষ্পত্তিকৃত মামলা	ভূমি আপীল বোর্ড	পত্র যোগাযোগ ও আলোচনার মাধ্যমে
মৌজা ম্যাপ স্ক্যানকরণ এবং ফ্রন্টডেস্কের মাধ্যমে বিক্রয়	স্ক্যানকৃত মৌজা ম্যাপ ফ্রন্টডেস্কের মাধ্যমে বিক্রয়	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	পত্র যোগাযোগ ও আলোচনার মাধ্যমে
মৌজা ম্যাপ স্ক্যানকরণ এবং ফ্রন্টডেস্কের মাধ্যমে বিক্রয়	মৌজা ম্যাপ স্ক্যানকরণ	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	পত্র যোগাযোগ ও আলোচনার মাধ্যমে
সীমানা বিরোধ নিষ্পত্তিকরণ	যৌথ সীমান্ত সম্মেলন অনুষ্ঠিত	পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ ও আলোচনার মাধ্যমে
সীমানা বিরোধ নিষ্পত্তিকরণ	যৌথভাবে সীমানা পরিদর্শনকৃত	পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ ও আলোচনার মাধ্যমে
আইন ও বিধি বিধানসমূহ যুগোপযোগিকরণ	ভূমি অপরাধ প্রতিরোধ ও প্রতিকার আইন, ২০২৩ মন্ত্রিসভার নীতিগত অনুমোদন গ্রহনের নিমিত্ত প্রেরন	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	পত্রযোগাযোগ ও আলোচনার মাধ্যমে
আইন ও বিধি বিধানসমূহ যুগোপযোগিকরণ	ভূমির মালিকানা ও ব্যবহার আইন, ২০২৩মন্ত্রিসভার নীতিগত অনুমোদন গ্রহনের নিমিত্ত প্রেরন	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	পত্র যোগাযোগ ও আলোচনার মাধ্যমে

সংযোজনী ৪: যেসব নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে

ক্রমিক নম্বর	নীতি/পরিকল্পনার নাম	নীতি/পরিকল্পনার যে অংশের আলোকে এপিএ'র কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে	এপিএ'র সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	মন্তব্য
১	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা ও টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (এসডিজি)	ক) ভূমি রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি	[১.৫.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ) [১.৫.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা) [১.৫.৩] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন নিষ্পত্তিকৃত [১.৫.৪] আদায়কৃত কর বর্হিভূত রাজস্ব	
২	৮ম পঞ্চম বার্ষিক পরিকল্পনা	খ) খাস জমি বরাদ্দের জন্য সুবিধাবঞ্চিত গোষ্ঠীকে অগ্রাধিকার প্রদান	[৫.১.১] বন্দোবস্তকৃত কৃষি খাস জমি [৫.১.২] নিষ্পত্তিকৃত বন্দোবস্ত মোকদ্দমা	
৩	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা ও টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (এসডিজি)	ভূমি রেকর্ড ডিজিটালাইজেশন	[২.১.১] খতিয়ান কম্পিউটারে এন্ট্রিকৃত [২.১.২] খতিয়ান মুদ্রিত [২.১.৩] ম্যাপ মুদ্রিত [২.২.১] স্বত্বলিপি চূড়ান্ত প্রকাশিত [২.৩.১] মৌজা ও প্লটভিত্তিক জোনিং প্রস্তুত [২.৪.১] Devlopment of E-mutation System (2nd generation	
৪	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা	ভূমি মন্ত্রণালয় (MoL) এবং আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের (MoLJPA) মধ্যে সমন্বয় উন্নত করণ	[৩.২.১] ভূমি অপরাধ প্রতিরোধ ও প্রতিকার আইন, ২০২৩ মন্ত্রিসভার নীতিগত অনুমোদন গ্রহনের নিমিত্ত প্রেরণ [৩.২.২] ভূমির মালিকানা ও ব্যবহার আইন, ২০২৩ মন্ত্রিসভার নীতিগত অনুমোদন গ্রহনের নিমিত্ত প্রেরণ [৩.২.৩] প্রস্তাবিত ভূমি আপীল বোর্ড (সংশোধন) আইন ২০২২, এর খসড়া মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পরীক্ষা নিরীক্ষা কমিটিতে প্রেরণ	
৫	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা	সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিসে কর্মীদের দক্ষতা বৃদ্ধি করণ	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা [১.৪.২] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারী	
৬	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা	ভূমি তথ্য ব্যবস্থা গড়ে তোলা	[২.১.১] খতিয়ান কম্পিউটারে এন্ট্রিকৃত [২.১.২] খতিয়ান মুদ্রিত [২.১.৩] ম্যাপ মুদ্রিত [২.২.১] স্বত্বলিপি চূড়ান্ত প্রকাশিত [২.৩.১] মৌজা ও প্লটভিত্তিক জোনিং প্রস্তুত	
৭	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা	ভূমি ডাটা ব্যাংক স্থাপন	[১.৬.১] উন্নয়ন প্রকল্পে জলমহাল ইজারা [১.৬.২] নুতন হাটবাজার স্থাপনের প্রস্তাব নিষ্পত্তি [১.৬.৩] পুরাতন হাট ও বাজার বিলুপ্তির প্রস্তাব নিষ্পত্তি [১.৬.৪] অবানিজ্যিক উদ্দেশ্যে বালু ও মাটি উত্তোলনের প্রস্তাব নিষ্পত্তি	
৮	রুপকল্প-২০৪১	শিল্প উন্নয়ন	[৫.২.১] নিষ্পত্তিকৃত অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব	
৯	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন নির্দেশনা প্রদান	দক্ষ, সেবামুখী ও জবাবদিহিমুলক প্রশাসন ব্যবস্থা গড়ে তোলা	[১.৫.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা [১.৫.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী [১.৭.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	

সংযোজনী ৫-৯: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

প্রতিষ্ঠানের নামঃ ভূমি মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শুদ্ধাচার বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
						অর্জন							
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১		০		
						অর্জন							
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫৬	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	২৬	৩২	৫৮	০		
						অর্জন							
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	উপসচিব - প্রশাসন	১৫-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				১৫-০৬-২০২৪			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬. আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১০-২০২৩	৩১-০১-২০২৪	৩০-০৪-২০২৪			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭													
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপসচিব-প্রশাসন, পরিকল্পনা এবং প্রোগ্রামার	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩						
						অর্জন							
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপসচিব-বাজেট,ডিকেএমপি,পরিকল্পনা-১	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	২০	৫০	১০০	০		
						অর্জন							
২.৩. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	২.৩.১. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	উপসচিব, পরিকল্পনা-২	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	৪০	৭০	১০০	০		
						অর্জন							
২.৪. প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. PSC সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপসচিব, পরিকল্পনা-১	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৪	৪	৫	০		
						অর্জন							
	২.৪.২. PIC সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	উপসচিব,পরিকল্পনা-১	১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৫	৫	০		
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	উপসচিব,পরিকল্পনা-১	৩১-০৮-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৮-২০২৩						
						অর্জন							
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	উপসচিব,পরিকল্পনা-১	৩১-০৮-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৮-২০২৩						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮													
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করা হয়েছে	৩	%	উপসচিব, প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৬০	১০০	০		
						অর্জন							
৩.২. ০৮ (আট) টি জেলার শতভাগ পর্চা অনলাইনে (eporcha.gov.bd) সরবরাহকরণ	৩.২.১. ০৮ (আট) টি জেলার শতভাগ পর্চা অনলাইনে সরবরাহ করা হয়েছে	৫	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৬০	১০০	০		
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩. ০৮ (আট) টি জেলায় শতভাগ অনলাইন ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	৩.৩.১. ০৮ (আট) টি জেলায় শতভাগ অনলাইন ভূমি উন্নয়ন কর আদায় নিশ্চিত করা হয়েছে	৫	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৬০	১০০	০		
						অর্জন							
৩.৪. স্মার্ট ভূমি নকশা (map.land.gov.bd) সিস্টেমে ৮০০০ মৌজা ম্যাপ সীট প্রকাশকরণ	৩.৪.১. স্মার্ট ভূমি নকশা সিস্টেমে ৮০০০ মৌজা ম্যাপ সীট প্রকাশ করা হয়েছে	৫	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	২০	৫০	১০০	০		
						অর্জন							

সংযোজনী ৬

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(মন্ত্রণালয়/বিভাগের জন্য)

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৩	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সেবাসহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	৬/০৫/২০২৪	২৩/০৫/২০২৪	৩০/০৫/২০২৪	০৬/০৬/২০২৪	১৫/০৬/২০২৪
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[১.২.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ প্রণয়ন ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	-	-
			[১.৩ ইনোভেশন শোকেসিং	[১.৩.১] আওতাধীন দপ্তর /সংস্থা/বিভাগীয় অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	২৩/০৫/২০২৪	৩০/০৫/২০২৪	০৬/০৬/২০২৪	১৫/০৬/২০২৪	২২/০৬/২০২৪
			[১.৪ ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৪.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%
			[১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ কর্মশালা আয়োজন	[১.৫.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
			ও কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[১.৫.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৩	২৫/০৩/২০২৪	০৮/০৪/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪	২২/০৪/২০২৪	২৯/০৪/২০২৪
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৭	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	--
				২.১.২] আওতাধীন দপ্তর /সংস্থার তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	১	-	--	--
				[২.২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৪	১১/০২/২০২৪	-	-	-
				[২.২.৩] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনের আলোকে নিজ দপ্তরে লার্নিং সেশন অনুষ্ঠিত	তারিখ	৪	২৮/০২/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	৩০/০৪/২০২৪	--	----

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও বিভাগীয় পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১০			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয়ে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২	-	-	১	
		[১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৫			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.২.১] প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ পর্যালোচনান্তে অভিযোগ উদ্ভবের কারণ সনাক্তকরণ, করণীয় নির্ধারণ ও গৃহীত কার্যক্রম সংক্রান্ত অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ **(শুধুমাত্র আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসবিহীন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয়ের জন্য প্রযোজ্য)**	[১.২.১.১] অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা				২	-	-	১	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
সক্ষমতা অর্জন	০৭	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	-	-	১	-
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩			২	-	-	১	

সংযোজনী ৮

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	

সংযোজনী ৯

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
								০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-