গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আইন শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mincom.gov.bd

স্মারক নম্বর ২৬.০০.০০০০.০৯৫.২৭.০০১.২২.

তারিখ: ২৬ পৌষ ১৪২৯
১০ জানুয়ারি, ২০২২

বিষয়: তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ১.২ কার্যক্রম (স্বতঃপ্রণোদিত ভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ)-এর প্রতিবেদন ছক।

এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে বাণিজ্য মন্ত্রণালয় -এর স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য ২০ ডিসেম্বর ২০২২তারিখে হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।

স্বাক্ষর: ১০/১/২২

মোবাইল নম্বর: ০১৭১১০৭১৮৮০

সিল সালমা হাসনায়েন
উপসচিব
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অফিস প্রধানের প্রতিস্বাক্ষর: স্বাক্ষর: ১১/১/২২

সিল তপন কান্তি ঘোষ
সিনিয়র সচিব
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আইন শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mincom.gov.bd

স্মারক নম্বর ২৬.০০.০০০০.০৯৫.২৭.০০১.২২.

তারিখ: ২৫ পৌষ ১৪২৯
৯ জানুয়ারি, ২০২২

বিষয়: তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ১.১ কার্যক্রম (তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি)-এর প্রতিবেদন ছক।

বিবেচ্য সময়ের (অক্টোবর-ডিসেম্বর)-মধ্যে প্রাপ্ত সর্বমোট আবেদন সংখ্যা	বিবেচ্য সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তিযোগ্য আবেদন সংখ্যা	অনিষ্পত্তিযোগ্য আবেদন সংখ্যা ও নিষ্পত্তি না করার কারণ	নিষ্পত্তিকৃত আবেদন সংখ্যা	দাবীকৃত নম্বর
(১)	(২)	(৩)=(১)-(২)	(৪)	(৫)=(৪)-(২)X৬
০৬	০৬	০	৬	৬

স্বাক্ষর: [signature] ৩/১/২০২৩

মোবাইল নম্বর: ০১৭১১০৭১৮৮০

সিল: সালমা হাসনায়েন
উপসচিব
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরণের ছক

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি(১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক চুড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবিকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	০৬	১০০%	%	চাহিদাকৃত তথ্যের ১০০% সরবরাহকৃত	চাহিদাকৃত তথ্যের ১০০% সরবরাহকৃত	চাহিদাকৃত তথ্যের ১০০% সরবরাহকৃত সরবরাহকৃত				০৬	স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	০৪	৩১.১২.২০২২ ও ৩০.০৬.২৩ তারিখের মধ্যে হালনাগাদকৃত ওয়েবসাইট	তারিখ	–	হালনাগাদকৃত ওয়েবসাইট	হালনাগাদকৃত ওয়েবসাইট				০৪	হালনাগাদকৃত ওয়েবসাইটের স্কীন শট
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	০৩	১৫.১০.২০২২	তারিখ	–	১৩.১০.২০২২ তারিখে প্রকাশিত	১৩.১০.২০২২ তারিখে প্রকাশিত				০৩	ওয়েব সাইটের লিংক http://www.mincom.gov.bd/ এবং স্কীন শট
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	০৩	৩১.১২.২০২২	তারিখ	–	হালনাগাদকৃত	হালনাগাদকৃত				০৩	ডিসেম্বর ২০২২ মাসের মাসিক সভার কার্যবিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	০৪	০৩	সংখ্যা	–	১টি ওয়ার্কশপ অনুষ্ঠিত	১টি ওয়ার্কশপ অনুষ্ঠি				–	ওয়ার্কশপের অফিস আদেশ
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	০৩	০৩	সংখ্যা	৩টি প্রশিক্ষণ আয়োজিত	-	৩টি প্রশিক্ষণ আয়োজিত				০৩	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধকাকার সেবা বক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধকাকার সেবা বক্সে প্রকাশ	০২	৪	সংখ্যা	প্রকাশিত	প্রকাশিত	প্রকাশিত				–	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৪ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mincom.gov.bd

বিষয়: ২০২২ সনের ডিসেম্বর মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : তপন কান্তি ঘোষ
সিনিয়র সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
তারিখ : ১৮ ডিসেম্বর, ২০২২
সময় : দুপুর ২:০০ টায়
স্থান : বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের সভা কক্ষ

সভার প্রারম্ভে সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভা শুরু করা হয়। বিগত ২৮ নভেম্বর, ২০২২ অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী পাঠ করা হয়। বিষয়াবলি সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ হওয়ায় এবং উপস্থিত কোন সদস্য কর্তৃক কোনরূপ সংশোধন/পরিমার্জন প্রস্তাব না থাকায় বিগত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সর্বসম্মতভাবে নিশ্চিত করা হয়। অতঃপর সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী নিম্নোক্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থার জন্য প্রযোজ্য বিষয়াবলী			
ক্রম	বিষয়	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	মন্ত্রিসভা বৈঠকে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের মধ্যে অবাস্তবায়িত/বাস্তবায়নাধীন সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন	বিভিন্ন সময়ে মন্ত্রিসভা বৈঠকে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের মধ্যে যে সকল সিদ্ধান্ত এখনো অবাস্তবায়িত/বাস্তবায়নাধীন রয়েছে তা জরুরি ভিত্তিতে বাস্তবায়ন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট অতিরিক্ত সচিববৃন্দ
০২	২৮ আগস্ট ২০১৪ তারিখে বাণিজ্য মন্ত্রণালয় পরিদর্শনের সময় মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনাবলীর বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আলোচনা	২৮ আগস্ট ২০১৪ তারিখে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী বাণিজ্য মন্ত্রণালয় পরিদর্শনকালে যে ১২টি নির্দেশনা প্রদান করেছেন তা আন্তরিকতার সাথে যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট অতিরিক্ত সচিব ও দপ্তর/সংস্থা প্রধানগণ
০৩	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অনুশাসন, নির্দেশনা ও সিদ্ধান্তসমূহের সার-সংক্ষেপ সংক্রান্ত	গত ২৭ নভেম্বর ২০২২ তারিখে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর উপস্থিতিতে অনুষ্ঠিত সচিব-সভায় মাননীয় প্রধানমন্ত্রী সচিবগণের উদ্দেশে দিক-নির্দেশনামূলক বক্তব্য প্রদান করেন। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা ও সিদ্ধান্তসমূহের প্রতি সিনিয়র সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত মনোযোগ আকর্ষণ করে নির্দেশনা ও সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ নিয়ে সে সম্পর্কে অবহিত করার জন্য মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের আধা-সরকারি পত্রে অনুরোধ জানানো হয়েছে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক প্রদত্ত অনুশাসন, নির্দেশনা ও সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন বিষয়ে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ নিয়ে অনুবিভাগ প্রধান এবং দপ্তর/সংস্থা প্রধানগণ মন্ত্রণালয়কে অবহিত করবেন।	সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান ও অনুবিভাগ প্রধান
০৪	দপ্তর/সংস্থা ও অনুবিভাগের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী ও অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত কার্যক্রম	মন্ত্রণালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের ফলোআপ প্রতিবেদন প্রতিমাসের ০৫ তারিখের মধ্যে সফট কপি (ই-নথির পত্র প্রেরণ অপশন এবং ই-মেইলের মাধ্যমে) এবং হার্ড কপি প্রশাসন-৪ অধিশাখায় প্রেরণ অব্যাহত রাখতে হবে।	সকল অনুবিভাগ প্রধান ও সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান

০৫	মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট ও ট্রেড পোর্টাল নিয়মিত হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত কার্যক্রম	(ক) বাংলাদেশ রিজিওনাল কানেক্টিভিটি প্রজেক্ট-১ (BRCP-1) এর আওতায় আইটি এক্সপার্ট নিয়োগ করা হয়েছে। উক্ত প্রজেক্ট ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত চলবে। প্রজেক্ট শেষ হওয়ার পর যাতে সমস্যা সৃষ্টি না হয় সে জন্য প্রজেক্ট শেষ হওয়ার পর উক্ত বিষয়টি রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো দেখভালের (take over) দায়িত্ব পালন করবে। উল্লেখ্য, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরোর অর্গানোগ্রাম সংশোধনপূর্বক প্রয়োজনীয় পদ সৃষ্টির লক্ষ্যে ইতঃপূর্বে গঠিত কমিটির সংশ্লিষ্ট সকলকে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। (খ) মন্ত্রণালয়ের উইংসমূহকে তাদের কার্যাবলী সম্পর্কিত হালনাগাদকৃত তথ্য ট্রেড পোর্টালে আপলোড নিশ্চিত করতে হবে। পাশাপাশি দপ্তর/সংস্থাসমূহকেও তাদের কার্যাবলী সংক্রান্ত write up হালনাগাদপূর্বক ট্রেড পোর্টালে আপলোড অব্যাহত রাখতে হবে; এবং (গ) মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইটের তথ্য হালনাগাদকরণের কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	(ক) ভাইস-চেয়ারম্যান, ইপিবি ও অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) (খ) অতিরিক্ত সচিব (ডব্লিউটিও) ও অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) (গ) সকল দপ্তর/সংস্থা, অনুবিভাগ প্রধান ও মহাপরিচালক, বাণিজ্য সংগঠন
০৬	ই-ফাইলিং ও হার্ড ফাইল ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম	(ক) মন্ত্রণালয়সহ দপ্তর/সংস্থার সকল কার্যক্রম ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হবে। ই-ফাইলিং এর কার্যক্রম পত্র জারির মাধ্যমে নিষ্পন্ন করতে হবে। মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থাসমূহে হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তির সংখ্যা কমিয়ে ই-ফাইলে নিষ্পত্তির সংখ্যা বৃদ্ধির জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে; (খ) প্রাপ্ত পত্রসমূহ শাখা/অধিশাখা থেকে উপস্থাপনের ক্ষেত্রে পত্র প্রাপ্তির তারিখ উল্লেখসহ নোটে সংশ্লিষ্ট আইনের উল্লেখ থাকতে হবে এবং নোট লিখনে অধিক যত্নবান হতে হবে; (গ) মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থায় আগত পত্রসমূহ হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে 'সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪' অনুসরণপূর্বক দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে কার্যক্রম গ্রহণ অব্যাহত রাখতে হবে; এবং (ঘ) ই-নথিতে নিষ্পত্তি বৃদ্ধির লক্ষ্যে কেন্দ্রীয়ভাবে High speed স্ক্যানার দিয়ে চিঠিপত্রের হার্ড কপি স্ক্যান করে সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগে ই-নথির মাধ্যমে প্রেরণ অব্যাহত রাখতে হবে। অনুবিভাগ প্রধানগণ ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য তাঁর আওতাধীন সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখায় পত্র প্রেরণ করবেন। অতঃপর সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখা থেকে ই-নথিতে নিষ্পত্তির জন্য পত্র উপস্থাপন করতে হবে।	(ক) সকল অনুবিভাগ প্রধান ও সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান (খ) বাণিজ্য মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থার সকল কর্মকর্তা (গ) সকল অনুবিভাগ প্রধান ও সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান (ঘ) সকল অনুবিভাগ প্রধান
০৭	মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থার শূন্যপদ পূরণ সংক্রান্ত কার্যক্রম	(ক) এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহকে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে শূন্যপদ পূরণের জন্য নিয়োগের কার্যক্রম গ্রহণ অব্যাহত রাখতে হবে; এবং (খ) কোভিড-১৯ মহামারীর কারণে যে সব দপ্তর/সংস্থা নিয়োগের জন্য লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ করতে পারেনি, সে সব দপ্তর/সংস্থাকে করোনা সংক্রমণ পরিস্থিতির উন্নতি হওয়ায় স্বাস্থ্যবিধি মেনে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নিয়োগের পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ অব্যাহত রাখতে হবে।	(ক-খ) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও সকল দপ্তর/সংস্থার প্রধান
০৮	দপ্তর/সংস্থার মামলাসমূহ নিষ্পত্তিকরণসহ গুরুত্বপূর্ণ মামলা মনিটরিং সংক্রান্ত কার্যক্রম	(ক) দপ্তর/সংস্থাকে তাদের মাসিক সভার আলোচ্যসূচিতে গুরুত্বপূর্ণ মামলাসমূহ নিষ্পত্তিকরণসহ কার্যকরি মনিটরিং অব্যাহত রাখতে হবে; এবং (খ) দীর্ঘদিন ধরে চলমান মামলাসমূহের সর্বশেষ/হালনাগাদকৃত তথ্য সংগ্রহপূর্বক পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। পাশাপাশি যে মামলাসমূহের কার্যক্রম ইতোমধ্যে সম্পন্ন হয়েছে তা vacate করার জন্য পদক্ষেপ গ্রহণ অব্যাহত রাখতে হবে। এ ছাড়া নতুন আগত মামলার ক্ষেত্রে মামলার Merit অনুযায়ী/রায়ের আলোকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। এর পাশাপাশি, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট কিছু মামলা বর্তমানে কি অবস্থায় রয়েছে তা মন্ত্রণালয়ের জানা না থাকায় বিশেষ উদ্যোগ নিয়ে মামলাসমূহের সর্বশেষ অবস্থার তথ্য সংগ্রহ করতে হবে।	(ক-খ) অতিরিক্ত সচিব, সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান ও উপসচিব (আইন)
০৯	দপ্তর/সংস্থার অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত কার্যক্রম	(ক) দীর্ঘমেয়াদি অডিট আপত্তিগুলো নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনে ত্রিপক্ষীয় সভা করে সংসদীয় কমিটিতে উপস্থাপনের জন্য কার্যবিবরণীসহ মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে এবং অগ্রিম অনুচ্ছেদে যাওয়ার আশঙ্কা আছে এমন অডিট আপত্তিগুলিকে গুরুত্বসহকারে নিষ্পত্তির জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;	(ক-গ) সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান, অতিরিক্ত সচিব, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
বাজেট শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mincom.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৬.০০.০০০০.০৯৬.২০.০০৪.২২-২৮৫ তারিখ: ২৯ অগ্রহায়ণ ১৪২৯ / ১৪ ডিসেম্বর ২০২২

বিষয়: তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণের লক্ষ্যে অংশীজনদের সমন্বয়ে কর্মশালায় অংশগ্রহণ

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২১ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখ বেলা ২.০০ ঘটিকায় রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো এর সম্মেলন কক্ষে তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ সংক্রান্ত একটি কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে।

২। উক্ত কর্মশালায় সংশ্লিষ্ট সকল-কে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: অনুষ্ঠান সূচি

১৪/১২/২০২২
(সুব্রত কুমার দে)
উপসচিব
ফোন: ০২-৫৫১০১১৯০
ds.budget@mincom.gov.bd

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. চেয়ারপার্সন, বাংলাদেশ প্রতিযোগিতা কমিশন, ৩৭/৩/এ, ইস্কাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা [একজন কর্মকর্তার অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ]
২. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ ট্রেড এন্ড ট্যারিফ কমিশন, ১ম ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা [তথ্য অধিকার এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ]
৩. মহাপরিচালক, ডিটিও, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় [বাণিজ্য সংগঠন অনুবিভাগের ১ জন কর্মকর্তা ও এফবিসিসিআই হতে ৫ জন অংশীজন এর অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ]
৪. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ চা বোর্ড, ১৭১-১৭২, বায়েজিদ বোস্তামী রোড, নাসিরাবাদ, চট্টগ্রাম [তথ্য অধিকার এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং ২ জন অংশীজন এর অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ]
৫. মহাপরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, টিসিবি ভবন, ১, কাওরান বাজার, ঢাকা [তথ্য অধিকার এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং ৫ জন অংশীজন এর অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ]
৬. প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন, ৬২/৩,পুরানা পল্টন, ঢাকা [তথ্য অধিকার এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং ৩ জন অংশীজন এর অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ]
৭. ভাইস চেয়ারম্যান, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, টিসিবি ভবন, ১ কাওরান বাজার, ঢাকা [তথ্য অধিকার এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং ৩ জন অংশীজন এর অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ]
৮. রেজিস্ট্রার, যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের নিবন্ধকের কার্যালয়, টিসিবি ভবন, ১, কাওরান বাজার, ঢাকা [তথ্য অধিকার এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং ৫ জন অংশীজন এর অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ]
৯. চেয়ারম্যান, ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ, টিসিবি ভবন, ১, কাওরান বাজার, ঢাকা [তথ্য অধিকার এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং ৫ জন অংশীজন এর অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ]
১০. সচিব, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, টিসিবি ভবন, ১ কাওরান বাজার, ঢাকা [সম্মেলন কক্ষের সাউন্ড সিস্টেম, প্রজেক্টর, ৮০ জন কর্মকর্তার নাস্তার এবং অন্যান্য বিষয় প্রস্তুত রাখার অনুরোধসহ]
১১. উপসচিব (তথ্য অধিকার), রপ্তানি অনুবিভাগ, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

স্মারক নম্বর: ২৬.০০.০০০০.০৯৬.২০.০০৪.২২- ২৮৫

তারিখ: ২৯ অগ্রহায়ণ ১৪২৯
১৪ ডিসেম্বর ২০২২

অনুলিপি:

১. সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
২. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/রপ্তানি/ডিটিও) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩. যুগ্মসচিব (প্রশাসন-১ অধিশাখা), এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

১৪/১২/২২
(সুব্রত কুমার দে)
উপসচিব

১৯	মন্ত্রণালয়ের পরিত্যক্ত ও অর্পিত বাণিজ্যিক সম্পত্তির তদন্ত সংক্রান্ত কার্যক্রম	পরিত্যক্ত ও অর্পিত সম্পত্তির তদন্ত কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। সকল স্টেকহোল্ডারকে নিয়ে করণীয় নির্ধারণের জন্য একটি আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা আহ্বান করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (আইআইটি)
২০	বিবিধ বিষয়াবলি	**বিবিধ বিষয়াবলি**	
		(ক) বর্তমান বৈশ্বিক অর্থনৈতিক পরিস্থিতি/অভিঘাতের প্রেক্ষাপটে সরকারি ব্যয়ে কৃচ্ছ্রসাধনের নিমিত্তে বিদ্যুৎ ও জ্বালানীর সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিত করাসহ সরকারি ক্রয়ের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয়তা রয়েছে শুধু এমন পণ্য বা সেবা (need based) ক্রয় করা সংক্রান্ত অর্থাৎ সরকারি ক্রয়ে কৃচ্ছ্র সাধন বিষয়ে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রজ্ঞাপনের পরিপ্রেক্ষিতে বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের ২৭ জুলাই ২০২২ তারিখে ৫৮৭ নম্বর স্মারকে জারিকৃত সিদ্ধান্তসমূহ মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থায় কর্মরত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রতিপালন করতে হবে; (খ) বিভিন্ন সময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রাপ্ত মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক প্রদত্ত অনুশাসনসমূহ যথাযথভাবে প্রতিপালন নিশ্চিত করতে হবে; (গ) কোভিড-১৯ এর সংক্রমণ পুনরায় বেড়ে যাওয়ায় স্বাস্থ্যবিধি নিশ্চিতকরণের জন্য সর্বাবস্থায় মাস্ক পরিধানসহ স্বাস্থ্যসেবা বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত ১৩ দফা নির্দেশনা ও ২৮ জুন ২০২২ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত জাতীয় কারিগরি পরামর্শক কমিটির ০৬ দফা সুপারিশ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নির্দেশনাসমূহ কঠোরভাবে অনুসরণ অব্যাহত রাখাতে হবে; (ঘ) কোভিড-১৯ মহামারী প্রতিরোধে মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থায় কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের মধ্যে যে সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী এখনো ভ্যাকসিন গ্রহণ করেননি তাঁদেরকে ভ্যাকসিন গ্রহণে (বুস্টার ডোজসহ) উদ্বুদ্ধ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করতে হবে; (ঙ) এ মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট আইনসমূহ বাংলায় প্রণয়নের কাজ তরান্বিত করতে হবে; (চ) মাননীয় বাণিজ্যমন্ত্রীর সফরের সার-সংক্ষেপ (Summary) যথা সময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে; (ছ) "দ্রব্যমূল্য ও বাজার পরিস্থিতি পর্যালোচনা" বিষয়ক টাস্কফোর্সের সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী দ্রব্যমূল্য নিয়ন্ত্রণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে; (জ) কমার্শিয়াল কাউন্সেলরদের কার্যক্রম যথাযথ মনিটরিং করতে হবে; এবং (ঝ) বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালগ তৈরীর কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা হয়েছে। এজন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জানানো হয় এবং একইসাথে এ ধারা অব্যাহত রাখার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে সচেষ্ট থাকতে হবে।	(ক) সকল অনুবিভাগ প্রধান, সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান (খ-ঝ) সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ প্রধান, সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান ও বাস্তবায়নকারী সকল শাখা/অধিশাখা প্রধান

সভায় অন্য কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

(তপন কান্তি ঘোষ)
সিনিয়র সচিব

স্মারক নম্বর: ২৬.০০.০০০০.০৮৯.০৬.০০২.২২.৪৪১ তারিখ: ২১ /১২/২০২২ খ্রিস্টাব্দ.

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

০১। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ ট্রেড এন্ড ট্যারিফ কমিশন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
০২। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ চা বোর্ড, ১৭১-১৭২বায়েজিদ বোস্তামী রোড, নাসিরাবাদ, চট্টগ্রাম
০৩। চেয়ারপার্সন, বাংলাদেশ প্রতিযোগিতা কমিশন, ৩৭/৩/এ, রেড ক্রিসেন্ট বোরাক টাওয়ার, ইস্কাটন গার্ডেন রোড, রমনা, ঢাকা
০৪। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, বিএফটিআই, টিসিবি ভবন, ১, কাওরান বাজার, ঢাকা
০৫। অতিরিক্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০৬। মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বাণিজ্য সংগঠন, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০৭। ভাইস চেয়ারম্যান, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, টিসিবি ভবন, ১, কাওরান বাজার, ঢাকা
০৮। অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা/ আইআইটি/প্রশাসন/ ডব্লিউটিও/ ট্রেড সাপোর্ট মেজারস উইং/এফটিএ/রপ্তানি), বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০৯। মহাপরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, টিসিবি ভবন, ১, কাওরান বাজার, ঢাকা
১০। রেজিস্ট্রার, যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর, টিসিবি ভবন, ১, কাওরান বাজার, ঢাকা
১১। প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন, ৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা
১২। সমন্বয়ক, বিজনেস প্রমোশন কাউন্সিল (বিপিসি), বিএফআইডিসি ভবন (৯ম তলা), ৭৩, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা
১৩। চেয়ারম্যান, ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ, টিসিবি ভবন, ১, কাওরান বাজার, ঢাকা
১৪। যুগ্মসচিব (সকল), বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৫। পরিচালক-৪, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা
১৬ মন্ত্রীর একান্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
১৭। উপসচিব, মন্ত্রিসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৮। উপসচিব (সকল), বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৯। যুগ্ম-নিয়ন্ত্রক (অবা-৫), বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২০। সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২১। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
২২। চীফ একাউন্টস ও ফাইন্যান্স কর্মকর্তা, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
২৩। বাণিজ্য পরামর্শক (সকল), বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৪। সহকারী বাণিজ্য পরামর্শক (সকল), বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৫। সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩/রপ্তানি-১০)/ সহকারী প্রোগ্রামার /হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা

২১/১২/২০২২

(মোঃ আমিনুল ইসলাম)
উপসচিব
ফোন: ৯৫৪৯১০৬
e-mail:admn4@mincom.gov.bd

বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আইন শাখা

বিষয়: বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি এর তথ্য অধিকার সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রকাশ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি এর তথ্য অধিকার সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ১৫ জানুয়ারি, ২০২৩ তারিখের মধ্যে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার বাধ্যবাধকতা রয়েছে। হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। সে অনুযায়ী প্রস্তুতকৃত অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবা বক্সে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আপলোড করার জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: প্রস্তুতকৃত অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন

১২/১/২৩

(সালমা হাসনায়েন)
উপসচিব
sas.law@mincom.gov.bd

সহকারী প্রোগ্রামার
আইসিটি সেল
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

স্মারক নং-২৬.০০.০০০০.০৯৫.২.০০১.২২.০৮ তারিখ: ১২ জানুয়ারি ২০২৩

সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে:

১. সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
২. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. যুগ্মসচিব (প্রশাসন-১) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা।