



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৩ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mincom.gov.bd



নম্বর: ২৬.০০.০০০০.০৮৮.৯৩.০০১.১৫-৪২

তারিখ: ০৭ ফাল্গুন ১৪২৮
২০ ফেব্রুয়ারি ২০২২

অফিস আদেশ

মন্ত্রণালয়/বিভাগের ২০২১-২২ অর্থবছরের ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার ১.২ ক্রমিকে সেবা সহজীকরণ কার্যক্রমের আওতায় বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন অনুবিভাগের আওতাধীন পেনশন সেবা সহজীকরণ সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাণিজ্য মন্ত্রণালয় ও এর নিয়ন্ত্রণাধীন আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর এবং যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের দপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পেনশন সহজীকরণ বিষয়ে উদ্ভাবিত কর্ম পরিকল্পনার চূড়ান্তকৃত প্রসেস ম্যাপ (Proposed Process Map) অনুমোদিত হয়েছে।

সংযুক্তি: ০৬ (ছয়) পাতা।

স্বা/:

(ড. মোঃ আলম মোস্তফা)

উপসচিব

ফোন: ৯৫৪০৬২৫

E-mail: admn3@mincom.gov.bd

নম্বর: ২৬.০০.০০০০.০৮৮.৯৩.০০১.১৫-৪২

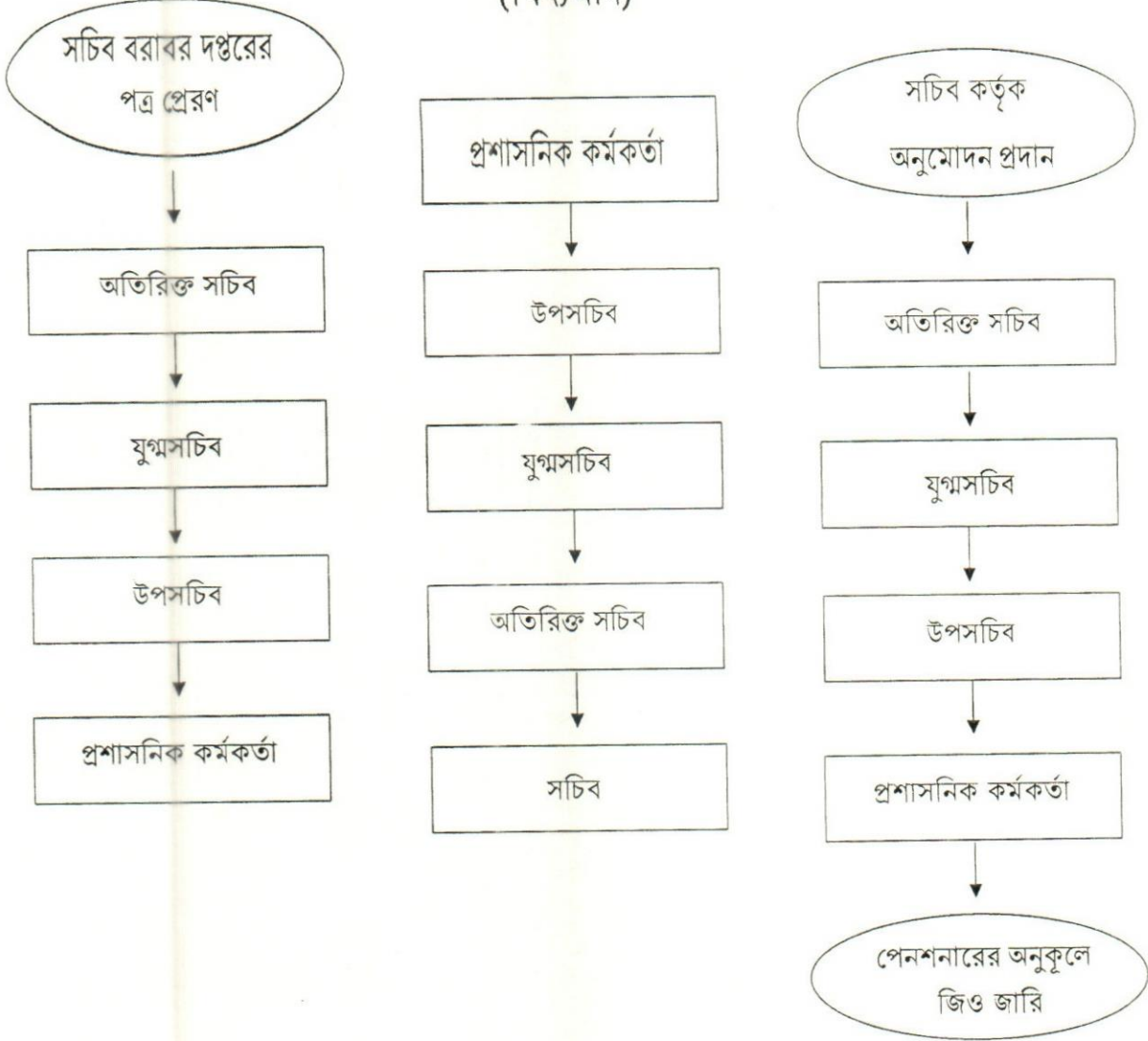
তারিখ: ০৭ ফাল্গুন ১৪২৮
২০ ফেব্রুয়ারি ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন, ৬২/৩ পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০ (তঁার দপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পেনশন সহজীকরণ বিষয়ে উদ্ভাবিত কর্ম পরিকল্পনার চূড়ান্তকৃত প্রসেস ম্যাপ অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনার অনুরোধসহ)
- ০২। নিবন্ধক, যৌথ মূলধনী কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর, ১ কাওরান বাজার টিসিবি ভবন, ঢাকা (তঁার দপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পেনশন সহজীকরণ বিষয়ে উদ্ভাবিত কর্ম পরিকল্পনার চূড়ান্তকৃত প্রসেস ম্যাপ অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনার অনুরোধসহ)
- ০৩। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/উন্নয়ন/রপ্তানি/আইআইটি/এফটিএ/ট্রেড সাপোর্ট মেজার্স), বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০৪। মহাপরিচালক, ডব্লিউটিও সেল, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০৫। যুগ্মসচিব (সকল), বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০৬। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)
- ০৭। উপসচিব (সকল), বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০৭। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ০৮। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন (৪র্থ তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা
- ০৯। সিনিয়র সহকারী সচিব/উপ-পরিচালক (সকল), বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ১০। সহকারী প্রধান/সহকারী সচিব (সকল), বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ১১। সহকারী প্রোগ্রামার, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ১২। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৩. অফিস কপি/মাস্টার কপি

২০/০২/২০২২
(ড. মোঃ আলম মোস্তফা)
উপসচিব

মন্ত্রণালয়ের কার্যাবলী
(বিদ্যমান)



TCV

মন্ত্রণালয়ের ধাপ: দৃষ্টি আকর্ষণ না
থাকলে ১৫ টি

দৃষ্টি আকর্ষণ থাকলে ১০ টি

T= মোট কার্যকাল ১ সপ্তাহের
অধিক

C= আনুমানিক ১০০০ টাকা ব্যয়
হয়

V= ২ বার অফিসে আসতে হয়

মন্ত্রণালয়ের কার্যাবলী

P: অফিসার
T: ১ ঘন্টা

(১) সিনিয়র সচিবের দপ্তর
মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত পেনশন সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় চেকলিস্টের ডকুমেন্টসসহ পেনশনার কর্তৃক দাখিলকৃত আবেদন গ্রহণ, ডকেটিং ও সিনিয়র সচিব মহোদয়ের স্বাক্ষর নিয়ে শাখায় প্রেরণ

P: ব্যক্তি
T: সময় (কর্মঘন্টা)

১. ধাপ সংখ্যা-৭ টি
২. জনবল-৭ জন
৩. মোট সময়- ১ কর্মদিবস ৯ ঘন্টা
৪. সেবা প্রার্থীদের আগমন-১ বার

P: অফিস সহকারী
T: ১ দিন

(২) শাখা সহকারী কর্তৃক ডকুমেন্টস যাচাইপূর্বক ই-নথিতে খসড়াপত্রসহ প্রেরণ

P: উপসচিব
T: ৪ ঘন্টা

(৩) উপসচিব কাগজপত্র যাচাই করা। সঠিক?

ইমেইলের মাধ্যমে সঠিক কাগজাদি চেয়ে পত্র প্রেরণ

P: যুগ্মসচিব
T: ১ ঘন্টা

(৪) যুগ্মসচিব

P: অতিরিক্ত সচিব
T: ১ ঘন্টা

(৫) অতিরিক্ত সচিব

P: সিনিয়র সচিব
T: ১ ঘন্টা

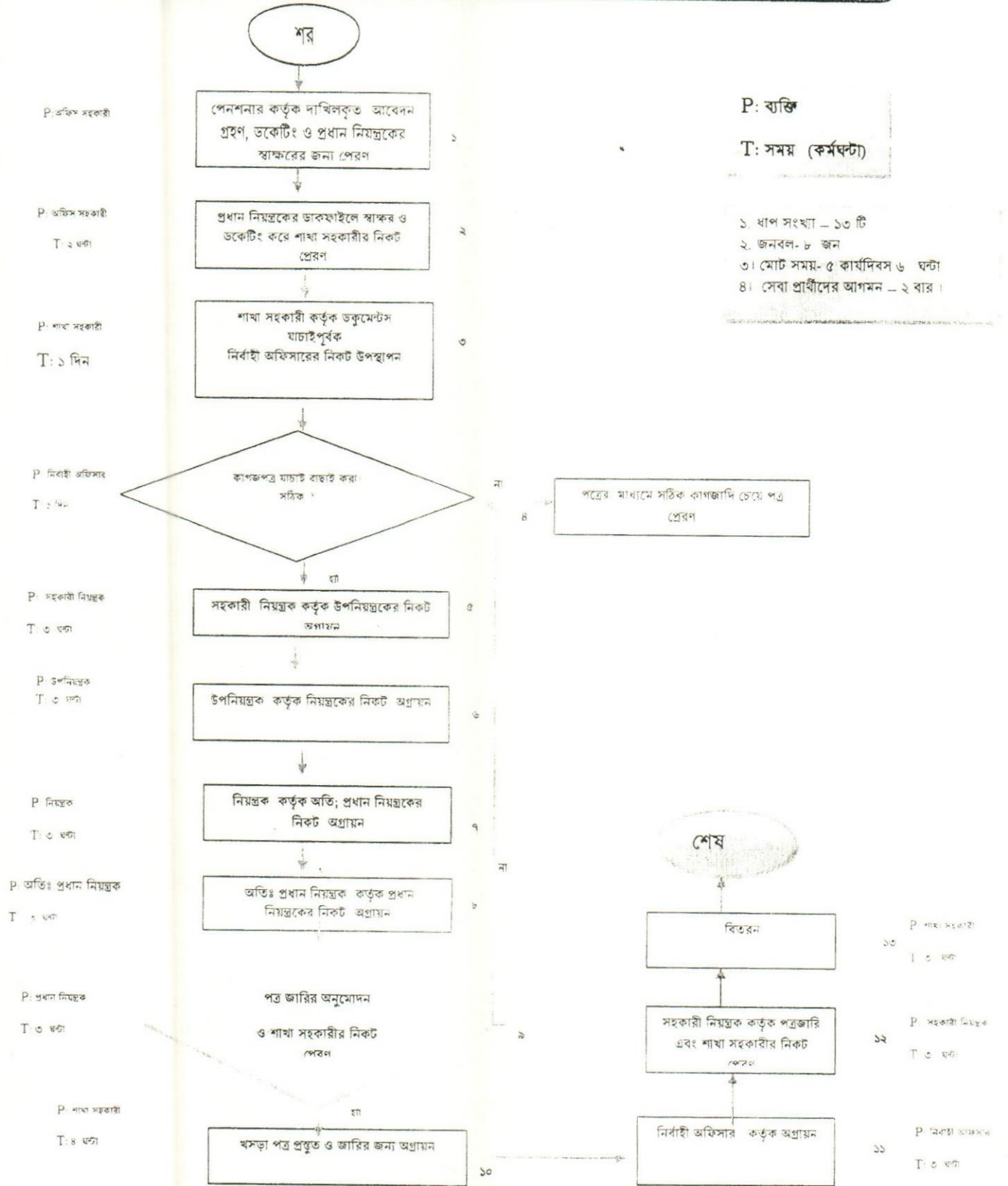
(৬) সিনিয়র সচিব
সিনিয়র সচিব কর্তৃক অনুমোদন

(৭) উপসচিব
পেশনারের অনুকূলে জিও জারি

P: উপসচিব
T: ১ ঘন্টা

আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

বিদ্যমান পদ্ধতির প্রক্ৰেস ম্যাপ (Process Map) পেনশন সহজিকরণ

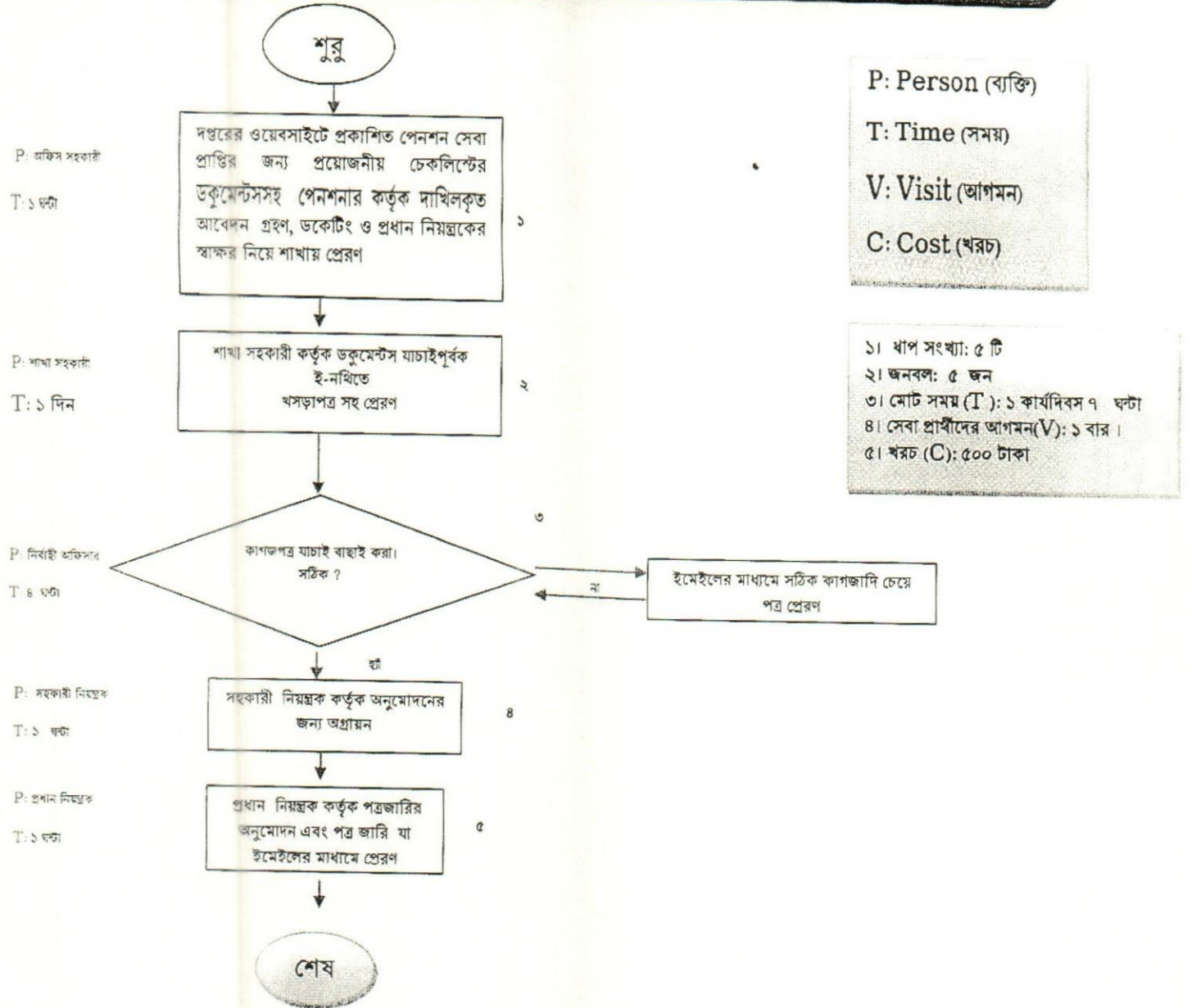


বিশেষ দ্রষ্টব্যঃ আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের আওতাধীন নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের ক্ষেত্রে নিয়ন্ত্রক পর্যায় নিষ্পত্তিযোগ্য, যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের জন্য যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের পর্যায় নিষ্পত্তিযোগ্য, সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের জন্য সহকারী নিয়ন্ত্রকের পর্যায় নিষ্পত্তিযোগ্য। প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের পেনশন সেবা নিষ্পত্তির জন্য প্রধান নিয়ন্ত্রক মহোদয় কর্তৃক অনুমোদন সাপেক্ষে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।

A-2
24/03/22

আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

প্রসেস ম্যাপ (Process Map): পেনশন সহজিকরণ



বিশেষ ট্রষ্টব্যঃ আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের আওতাধীন নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের ক্ষেত্রে নিয়ন্ত্রক পর্যায়ে নিষ্পত্তিযোগ্য, যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের জন্য যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের পর্যায়ে নিষ্পত্তিযোগ্য, সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের জন্য সহকারী নিয়ন্ত্রকের পর্যায়ে নিষ্পত্তিযোগ্য। প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের পেনশন সেবা নিষ্পত্তির জন্য প্রধান নিয়ন্ত্রক মহোদয় কর্তৃক অনুমোদন সাপেক্ষে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা।

Signature
02/02/22

মোঃ সিদ্দিকুল ইসলাম
বিসিএস (কোভিড)
সহকারী নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা।
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

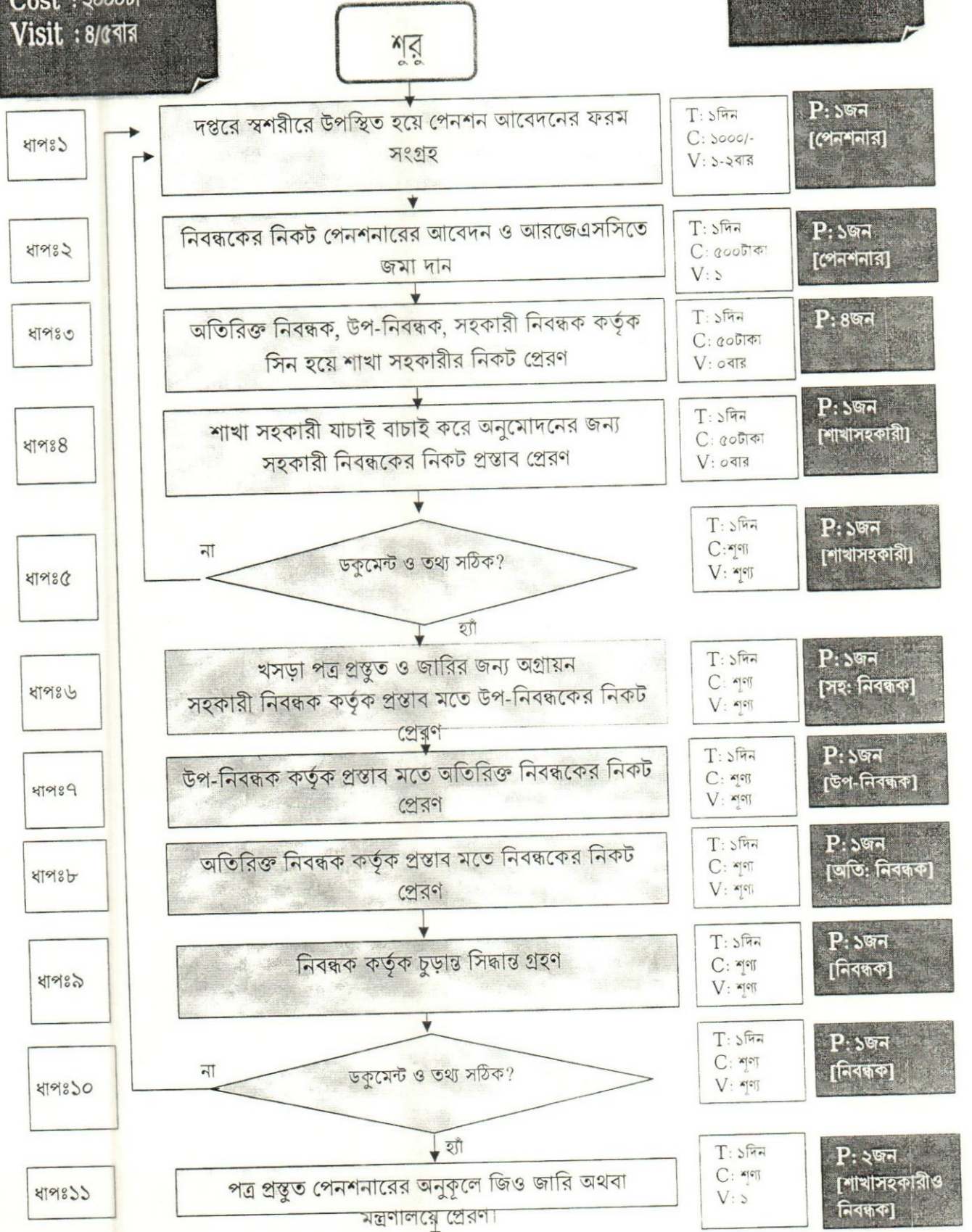
বিদ্যমান পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ (Process Map)

বিদ্যমান পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ (Process Map)

সেবার নাম: আরজেএসসির পেনশনারদের পেনশন প্রাপ্তির আবেদন প্রক্রিয়া সহজিকরন।

Time : ১১দিন
Cost : ২০০০টাকা
Visit : ৪/৫বার

Person : ১৫জন
Steps : ১১টি



প্রসেস ম্যাপ (Process Map)

সেবার নাম: আরজেএসসির পেনশনারদের পেনশন প্রাপ্তির আবেদন প্রক্রিয়া সহজিকরন

T: ১ দিন ৮ ঘন্টা
C: ২০০ টাকা
V: ১ বার
P: ১ জন
S: ৭ টি

শুরু

ধাপঃ ১

পেনশনার কর্তৃক দাখিলকৃত আবেদন গ্রহণ, ডকেটিং ও শাখা সহকারীর নিকট প্রেরণ

T: ১ ঘন্টা
C: ২০০ টাকা
V: ১ বার

P: ১ জন
[সেবা গ্রহীতা]

ধাপঃ ২

শাখা সহকারী কর্তৃক কাগজ পত্র যাচাই বাছাই করে সঠিক থাকলে শাখা কর্মকর্তার নিকট উপস্থাপন। না থাকলে সঠিক কাগজপত্র দাখিলের জন্য পেনশনারের নিকট ই-মেইল এ নোটিফিকেশন প্রেরণ।

T: ১ ঘন্টা
C: ০ টাকা
V: শূণ্য

P: ২ জন
নিবন্ধক, গ্রহন কর্মচারী

ধাপঃ ৩

শাখা কর্মকর্তা অনুমোদনের জন্য উপ নিবন্ধক এর নিকট উপস্থাপন।

T: ১ ঘন্টা
C: ০ টাকা
V: শূণ্য

P: ১ জন
সহকারী নিবন্ধক

ধাপঃ ৪

উপ নিবন্ধক কর্তৃক সুপারিশসহ অতিরিক্ত নিবন্ধক এর নিকট প্রেরণ।

T: ১ দিন
C: ০ টাকা
V: ০ বার

P: ১ জন
অতিরিক্ত নিবন্ধক

ধাপঃ ৫

অতিরিক্ত নিবন্ধক কর্তৃক সুপারিশসহ নিবন্ধক এর নিকট উপস্থাপন।

T: ১ ঘন্টা
C: ০ টাকা
V: ০ বার

P: ১ জন
উপ নিবন্ধক

ধাপঃ ৬

নিবন্ধক কর্তৃক অনুমোদন ও শাখা সহকারী'র নিকট প্রেরণ।

T: ১ ঘন্টা
C: ০ টাকা
V: ০ বার

P: ২ জন
সহকারী, নিবন্ধক

ধাপঃ ৭

পেনশনারের অনুকূলে জিও জারি অথবা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।

T: ১ ঘন্টা
C: ০ টাকা
V: ০ বার

P: ১ জন
সহকারী

শেষ


২০/২/২২

(মোঃ রকিব আহমেদ রনী)

সহকারী রেজিস্ট্রার

মৌলভীবাজার কোম্পানি ও ফার্ম সমূহের পরিসংখ্য
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার