গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
বাজেট শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mincom.gov.bd

বিষয়: ২৪ নভেম্বর ২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : তপন কান্তি ঘোষ
সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
সভার স্থান : সভাপতির অফিস কক্ষ, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
সভার তারিখ : ২৪ নভেম্বর ২০২১
সভার সময় : বেলা ০২.৪৫ ঘটিকা
উপস্থিতি : জুম প্লাটফর্ম

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে প্রশাসন অনুবিভাগের অতিরিক্ত সচিব সভার কার্যপত্র অনুযায়ী আলোচ্যসূচি উপস্থাপন করেন।

আলোচ্যসূচি-১: NIS সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন

অতিরিক্ত সচিব(প্রশাসন) জানান, চলতি ২০২১-২২ অর্থবছরে কমপক্ষে ২টি NIS সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। ইতোমধ্যে ১টি প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে। অবশিষ্ট ১টি প্রশিক্ষণ যথাসময়ে আয়োজনের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।

আলোচ্যসূচি-২: ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের NIS ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ

২০২১-২০২২ অর্থবছরের NIS ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে এবং বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের সাথে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের জন্য সভায় বিশেষ গুরুত্বারোপ করা হয়।

আলোচ্যসূচি-৩: দপ্তর/সংস্থাসমূহের ওয়েবসাইটে NIS "সেবা বক্স" এর নির্ধারিত ট্যাবে সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্ট আপলোডকরণ

দপ্তর/সংস্থাসমূহের ওয়েবসাইটে NIS সেবা বক্স এর নির্ধারিত ট্যাব না থাকায় সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্ট বিভিন্ন ট্যাবে আপলোড করা হয়। ফলে ছড়িয়ে ছিটিয়ে থাকা তথ্যসমূহ যথাসময়ে খুঁজে পেতে বেশ বিড়ম্বনার সম্মুখীন হতে হয়। নির্ধারিত ট্যাবে সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্ট আপলোড করা হলে সেবা সহজীকরণ প্রক্রিয়া বেগবান হবে বলে আলোচনা করা হয়।

আলোচ্যসূচি-৪: বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন

৩১ অক্টোবর ২০২১ পর্যন্ত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী ১.৭% সম্পন্ন হয়েছে যা সন্তোষজনক নয়। উন্নয়ন কার্যক্রম দ্রুততার সাথে চালিয়ে যাওয়ার জন্য প্রকল্প পরিচালকদের নির্দেশনা দেওয়া হয়েছে মর্মে সভায় আলোচনা করা হয়।

আলোচ্যসূচি-৫: দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক গৃহীত ৫টি কার্যক্রমের উপর গুরুত্বারোপ

মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থাসমূহের দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক গৃহীত ৫টি কার্যক্রমের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। উক্ত কার্যক্রমসমূহ সুষ্ঠুভাবে যথাসময়ে সম্পন্ন করার ব্যাপারে সভাপতি বিশেষ গুরুত্বারোপ করেন।

চলমান পাতা ১/২

০২। সিদ্ধান্ত: বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ সভায় গৃহীত হয়:

২.১. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী NIS সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ যথাসময়ে আয়োজন করতে হবে; (বাস্তবায়নকারী: প্রশাসন- ০২ শাখা)

২.২. ২০২১-২০২২ অর্থবছরের NIS ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন যথাসময়ে যথাস্থানে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে; (বাস্তবায়নকারী: বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের বাজেট শাখা ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থাসমূহ)

২.৩. দপ্তর/সংস্থাসমূহের ওয়েবসাইটে NIS সেবা বক্স এর নির্ধারিত ট্যাবে সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্ট নিয়মিত আপলোড করতে হবে; (বাস্তবায়নকারী: সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর/সংস্থা)

২.৪. প্রকল্প পরিচালকদের প্রকল্পের কার্যক্রম দ্রুততার সাথে চালিয়ে যেতে হবে; (বাস্তবায়নকারী: প্রকল্প পরিচালকগণ)

২.৫. NIS-এ দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক গৃহীত কার্যক্রমসমূহ কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে (বাস্তবায়নকারী: বাণিজ্য মন্ত্রণালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা)

০৩। আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-
(তপন কান্তি ঘোষ)
সচিব
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

নম্বর-২৬.০০.০০০০.০৯৬.২০.০৩৯.২১.৩২৬

তারিখ: ১০ অগ্রহায়ণ ১৪২৮ / ২৫ নভেম্বর ২০২১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

০১। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ ট্রেড এন্ড ট্যারিফ কমিশন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
০২। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ চা বোর্ড, ১৭১-১৭২, বায়েজিদ বোস্তামী রোড, নাসিরাবাদ, চট্টগ্রাম
০৩। ভাইস-চেয়ারম্যান, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ১, কাওরান বাজার, ঢাকা
০৪। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/উন্নয়ন/এফটিএ/রপ্তানি/আইআইটি/ডিটিও/ট্রেড সাপোর্ট মেজার্স/ডব্লিউটিও সেল), বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০৫। মহাপরিচালক, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, টিসিবি ভবন, ১, কারওরান বাজার, ঢাকা
০৬। রেজিস্ট্রার, যৌথমূলধন কোম্পানী ও ফার্মসমূহের নিবন্ধকের কার্যালয়, ১, কারওরান বাজার, টিসিবি ভবন, ঢাকা
০৭। প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, জাতীয় ক্রিড়া পরিষদ ভবন, ঢাকা
০৮। চেয়ারম্যান, ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ, ১, কারওয়ান বাজার, টিসিবি ভবন, ঢাকা
০৯। যুগ্মসচিব (প্রশাসন-১), বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১০। উপসচিব (বাজেট/প্রশা-১/প্রশা-২/প্রশা-৭/অবা-৩/টিও-১/পরিকল্পনা-৩), বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১১। সহকারী পরিচালক-১, ডব্লিউটিও সেল, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১২। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল), বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (**ওয়েবসাইটের শুদ্ধাচার সেবা বক্সের প্রজ্ঞাপন নীতিমালা অংশে-পরিপত্র-প্রকাশের অনুরোধসহ**)

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

১. সচিবের একান্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২. অফিস/মাস্টার কপি।

২৫/১১/২০২১
(মোহাম্মদ আক্তার হোসেন)
সহকারী সচিব
ফোন-৯৫৪৬৭১৬
E-mail: ds.budget@mincom.gov.bd