গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
বাজেট অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mincom.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৬.০০.০০০০.০৯৬.২০.০৩৩.২১. ১৫৯

তারিখ: ২২ আষাঢ় ১৪২৯ / ০৬ জুলাই ২০২২

বিষয়: **বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার বার্ষিক (জুলাই ২০২১ হতে জুন ২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার বার্ষিক (জুলাই ২০২১ হতে জুন ২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন **প্রমাণকসহ** সদয় পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ।

(শাহ আলম মুকুল)
উপসচিব
ফোন-৯৫৪৬৭১৬
Email:
ds.budget@mincom.gov.bd

সচিব
সমন্বয় ও সংস্কার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
(দৃ: আ: সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা)।

স্মারক নম্বর: ২৬.০০.০০০০.০৯৬.২০.০৩৩.২১. ১৫৯

তারিখ: ২২ আষাঢ় ১৪২৯ / ০৬ জুলাই ২০২২

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

০১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন-১), বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০৩। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়
০৪। সহকারী প্রোগ্রামার, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা **(বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট বক্সে আপলোড করার অনুরোধসহ)**

(শাহ আলম মুকুল)
উপসচিব

বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর
বার্ষিক (জুলাই ২০২১-জুন ২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন

মন্ত্রণালয় রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের/বিভাগ/নাম: বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকেরমান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	বাজেট শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সকল অনুবিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৬	
						অর্জন	১০০	৮৫	৯০	১০০	১০০		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন/রপ্তানি/ এফটিএ অনুবিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	২	২	
						অর্জন		১		১	২		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন-২	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	২	২	
						অর্জন		১	১	১	৩		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যাও তারিখ	প্রশাসন-৭	৪ ৩০/০৯/২১ ৩০/১২/২১ ৩০/০৩/২২ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২১	৩০/১২/২১	৩০/০৩/২২	৩০/০৬/২২	৪	২	
						অর্জন	৩০/০৯/২১	২৩/১২/২১	৩০/০৩/২২	৩০/০৬/২২	৪		
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	বাজেট শাখা	৩ ১৭/১০/২১ ১৭/০১/২২ ১৭/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা		১৭/১০/২১	১৭/০১/২২	১৭/০৪/২২	৩	১	
						অর্জন		১৭/১০/২১	১৩/০১/২২	১৩/০৪//২২	৩		
১.৭ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালাঅনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	বাজেট শাখা	৩ ১৭/১০/২১ ১৭/০১/২২ ১৭/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা		১৭/১০/২১	১৭/০১/২২	১৭/০৪/২২	৩	৪	
						অর্জন		১১/১০/২১	১৭/০১/২২	১৬/০৪/২২	৩		
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	বাজেট শাখা	১ ১৫/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা				১৫/০৬/২২	১	১	
						অর্জন				০২/০৬/২২	১		
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকেরমান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন-৭ পরিকল্পনা -৩	২ ৩০/০৭/২১ (রাজস্ব) ৩০/০৯/২১ (উন্নয়ন)	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২১ ৩০/০৯/২১				২	২	
						অর্জন	৩০/০৭/২১ ৩০/০৯/২১				২		
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিকল্পনা -৩	৩২	লক্ষ্যমাত্রা	২	১১	৯	১০	৩২	২	
						অর্জন	২	৪	৩	২৩	৩২		
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	পরিকল্পনা -৩	১০০	লক্ষ্যমাত্রা				১০০	১০০	১.৮১	
						অর্জন				৯০.৫	৯০.৫		
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধিমোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	পরিকল্পনা -৩	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২২	২	২	
						অর্জন				২৯/০৮/২১	২		
৩. **শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম**..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই- টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রশাসন-৭	১০০	লক্ষ্যমাত্রা				১০০	১০০	৪	
						অর্জন				১০০	১০০		
৩.২ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার গণশুনানীর ফলোআপ	ফলোআপ পরিচালনা	৪	তারিখ	অবা-৩	৩১/০১/২২, ২০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/০১/২২		২০/০৬/২২	২	৪	
						অর্জন				১৫/০৬/২২	২		
৩.৩ ভোগ্য পণ্যের মূল্য স্থিতিশীল রাখার লক্ষ্যে টিসিবি ' র আঞ্চলিক কার্যালয়/গোডাউন পরিদর্শ	**পরিদর্শন প্রতিবেদন**	৪	**সংখ্যা**	**অবা-৩**	**১০ টি**	**লক্ষ্যমাত্রা**	৩	৩	২	২	১০	৪	
						অর্জন	৩	৩	২	২	১০		
৩.৪ বাণিজ্য সংগঠন পরিদর্শন	বাণিজ্য সংগঠনের কাজ মনিটরিং ও জবাবদিহিতা সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	টিও-১ শাখা	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০	৪০	৪	
						অর্জন		৫	২৮	৭	৪০		
৩.৫ ফরমালিন লাইসেন্সের চেকলিস্ট প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	**চেকলিস্ট প্রণীত ও ওয়েবসাইটে প্রদর্শিত**	৪	**তারিখ**	**অবা-১ শাখা**	**৩১/১২/২১**	**লক্ষ্যমাত্রা**		৩১/১২/২১			১	৪	
						অর্জন		২৭/১২/২১			১		
											মোট	৪৯.৮১	

১৯/১২/২০২২

(মালেকা খায়রুন্নেছা)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও
শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়