গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mincom.gov.bd

২০২৩-২৪ অর্থবছরের এপিএ টিমের ১ম সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : মালেকা খায়রুন্নেছা, অতিরিক্ত সচিব
সভার স্থান : বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ
সভার তারিখ : ২৯ আগস্ট ২০২৩
সভার সময় : সকাল ১০.৩০ ঘটিকা
সভার উপস্থিতি : পরিশিষ্ট "ক" দ্রষ্টব্য

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। এপিএ টিম লিডার এর অনুমতিক্রমে উপসচিব (প্রশাসন-২) ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা আলোচনা শুরু করেন।

ক্রম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংশোধন সংক্রান্ত	২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কোন সংশোধন, সংযোজন, পরিমার্জন থাকলে তা সংশোধন করে অনুবিভাগ হতে আগামী ৩১ আগস্ট ২০২৩ এর মধ্যে প্রশাসন-২ শাখায় প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল অনুবিভাগ প্রধান ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
০২	২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি যথাসময়ে বাস্তবায়ন বিষয়ক আলোচনা	প্রত্যেক অনুবিভাগ ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এ অর্থবছরের এপিএ বাস্তবায়নে তাঁর অনুবিভাগ সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম সঠিকভাবে ও নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন নিশ্চিত করবেন।	সকল অনুবিভাগ প্রধান ও সকল অনুবিভাগের সমন্বয়কারী/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
০৩	এপিএ টিম হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত	এফটিএ অনুবিভাগে এফটিএ-৬ শাখা এর পরিবর্তে এফটিএ-৪ শাখা কে সমন্বয়ের দায়িত্ব দেয়ায় এবং ডব্লিউটিও অনুবিভাগের সমন্বয়কারী পরিবর্তন হওয়ায় সে অনুসারে এপিএ টিম হালনাগাদ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপসচিব (প্রশাসন-২) ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
০৪	১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রেরণ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রমাণক সহ অনুবিভাগ প্রধান পর্যায়ে অনুমোদন গ্রহণ করে ০৩ অক্টোবর ২০২৩ এর মধ্যে প্রশাসন-২ শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	সকল অনুবিভাগের সমন্বয়কারী/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
০৫	দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রম বিষয়ক সূচক বাস্তবায়ন	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সূচক ১.৮ বাংলাদেশ চা বোর্ড, ১.১৩ যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর, ২.৮ বাংলাদেশ ট্রেড এন্ড ট্যারিফ কমিশন, ৩.৮ রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ৪.৭ আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ৫.৩ জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর এবং ৫.৪ ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ সংশ্লিষ্ট। দপ্তর/সংস্থার এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এ সকল সূচক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়নের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করবেন।	আওতাধীন দপ্তর সংস্থা ও তাদের এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

০৬	বিবিধ	দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০২৩-২৪ এ কোন সংযোজন/বিয়োজন/সংশোধন থাকলে তা ৩১ আগস্ট ২০২৩ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের জন্য পত্র দেয়া হয়েছে। এ বিষয়ে এখনও কোন প্রস্তাব পাওয়া যায়নি। সভায় আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর এর সেকশন-৩ এর কার্যক্রম [৩.৬] শূন্য পদ পূরণ সংক্রান্ত যা সংশোধন করা প্রয়োজন। এছাড়া বাংলাদেশ ট্রেড এন্ড ট্যারিফ কমিশনের [১.৩], ১.৪], [১.৫], [১.৬], [২.৪], [২.৫], [২.৬] নং কার্যক্রমের ১৫ নম্বর বিভিন্ন অভ্যন্তরীন প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত। এছাড়া যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর এর [১.১] অনলাইনে প্রস্তাবিত কোম্পানির নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকরণের লক্ষ্যমাত্রা, [১.২] অনলাইনে প্রস্তাবিত অংশীদারী প্রতিষ্ঠানের নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকরণের লক্ষ্যমাত্রা সঠিক আছে কি না এবং বাংলাদেশ চা বোর্ড এর [৩.২.১] এবং [৩.২.২] নং সূচক পুন:পর্যালোচনা করা প্রয়োজন। ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ এর [৩.১], [৩.২], [৩.৩] নম্বর কার্যক্রমে চিনি, তেল, ডাল ইত্যাদি নিত্য প্রয়োজনীয় দ্রব্যাদির প্রতিটি ক্ষেত্রে লক্ষ্যমাত্রা ৫০০ মেট্রিক টন যা সঠিক কিনা পর্যালোচনা করা প্রয়োজন। এছাড়া নিত্য প্রয়োজনীয় দ্রব্যাদির ক্রয় এবং বিক্রয় লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবতার নিরিখে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন নিয়ে নির্ধারণ করতে হবে এবং সংশোধনের প্রয়োজন হলে তা যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন নিয়ে অর্থবছরের মধ্যে সংশোধন করতে হবে। সভার আলোচনা মোতাবেক দপ্তর/সংস্থার এপিএ ২০২৩-২৪ এর সকল সংশোধনী প্রস্তাব ০৭ সেপ্টেম্বর ২০২৩ এর মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	সকল দপ্তর/সংস্থার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

অন্য কোনো আলোচনা না থাকায় সভায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাক্ষরিত/-
০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৩
(মালেকা খায়রুন্নেছা)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

স্মারক নং- ২৬.০০.০০০০.০৮৭.১৬.০০৬.২৩.১০

তারিখ: ২০ ভাদ্র ১৪২৯ / ০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৩

অনুলিপি (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে):

১) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ ট্রেড এন্ড ট্যারিফ কমিশন
২) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ চা বোর্ড
৩) ভাইস-চেয়ারম্যান, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো
৪) মহাপরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর

৫) নিবন্ধক, যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর
৬) প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৭) চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যানের দপ্তর, ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (টিসিবি)
৮) যুগ্মসচিব, প্রশাসন-১ অধিশাখা, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
৯) উপসচিব, বাজেট শাখা, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
১০) উপসচিব, কেন্দ্রীয় ডিজিটাল কমার্স সেল, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
১১) উপসচিব, এফটিএ-৪ শাখা, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
১২) উপসচিব, বাণিজ্য সংগঠন-১, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
১৩) উপসচিব, রপ্তানি-৫, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
১৪) যুগ্মনিয়ন্ত্রক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), অভ্যন্তরীণ বাণিজ্য-৪, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
১৫) উপসচিব, পরিকল্পনা-১ শাখা, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
১৬) উপসচিব, ট্রেড সাপোর্ট মেজারস্ শাখা-১, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
১৭) উপসচিব, রপ্তানি-২, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
১৮) সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-১ শাখা, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
১৯) একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সিনিয়র সচিবের দপ্তর, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় [সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]
২০) সিনিয়র সহকারী সচিব, ডব্লিউটিও-৪ শাখা, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
২১) সিস্টেম এনালিস্ট, আইটি শাখা , বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

০৪/০৯/২০২৩

(মুর্শেদা জামান)
উপসচিব
☎ ৯৫৪৯১৫৯
e-mail: admn2@mincom.gov.bd