

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন:

রূপকল্প (Vision): বিশ্ব বাণিজ্যে উল্লেখযোগ্য প্রতিযোগিতামূলক অবস্থান সৃষ্টি।

অভিলক্ষ্য (Mission): ব্যবসা বান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি, বাণিজ্য পদ্ধতির সহজীকরণ, রপ্তানি বৃদ্ধিতে সহায়তা প্রদান, রপ্তানি পণ্য ও বাজার বহুমুখীকরণ, বৈদেশিক বাণিজ্যের সক্ষমতা বৃদ্ধি, নিত্য প্রয়োজনীয় পণ্যের সরবরাহ নিশ্চিতকরণ এবং দ্রব্যমূল্য স্থিতিশীল রাখার মাধ্যমে জাতীয় উন্নয়নে ভূমিকা রাখা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১ নাগরিক সেবা :

ক্র:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন/মোবাইল নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	পণ্য রপ্তানির বিপরীতে নগদ সহায়তার বিষয়ে সুপারিশ	পণ্য রপ্তানিকারক কর্তৃক পণ্য রপ্তানির সকল প্রকার কাগজপত্রসহ বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ে আবেদন দাখিল করার পর বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের গঠিত রপ্তানি প্রণোদনা কমিটি সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক অর্থ বিভাগ ও বাংলাদেশ ব্যাংকে সুপারিশ প্রেরণ করা হয়।	ক. <u>নির্ধারিত ফরমে</u> আবেদন খ. ট্রেড লাইসেন্স গ. ইআরসি ঘ. হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের সনদপত্র। ঙ. ভ্যাট সনদ চ. বিক্রয় চুক্তিপত্র ছ. রপ্তানি সংক্রান্ত অন্যান্য কাগজপত্র (যদি থাকে) জ. জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি (ব্যক্তি আবেদনকারীর ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	১৮০ কার্যদিবস (সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের মতামত প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	তানিয়া ইসলাম উপসচিব, রপ্তানি-১ ফোন: +৮৮-০২-৯৫৪০৬২৪ মোবা: +৮৮ ০১৭১৩১৯৯৮১৪ ই-মেইল: export1@mincom.gov.bd
২.	সয়াবিন মিল/কেক রপ্তানির অনুমতি।	নিজস্ব ক্রাশিং মিল রয়েছে এমন প্রতিষ্ঠানকে শর্তসাপেক্ষে সয়াবিন মিল/সয়াবিন কেক রপ্তানির অনুমতি প্রদান করা হয়।	ক. <u>নির্ধারিত ফরমে</u> আবেদন খ. ট্রেড লাইসেন্স গ. ইআরসি ঘ. হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের সনদপত্র। ঙ. ভ্যাট সনদ চ. বিক্রয় চুক্তিপত্র ছ. রপ্তানি সংক্রান্ত অন্যান্য কাগজপত্র (যদি থাকে)	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	তানিয়া ইসলাম উপসচিব, রপ্তানি-১ শাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৪০৬২৪ মোবা: +৮৮ ০১৭১৩১৯৯৮১৪ ই-মেইল: export1@mincom.gov.bd

ক্র:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন/মোবাইল নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
			জ. জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি (ব্যক্তি আবেদনকারীর ক্ষেত্রে)			
৩.	রপ্তানি নিষিদ্ধ পণ্যের ক্ষেত্রে রপ্তানির জন্য বিশেষ অনুমতি প্রদান	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে পত্র জারি।	ক. <u>নির্ধারিত ফরমে</u> আবেদন খ. ট্রেড লাইসেন্স গ. ইআরসি ঘ. হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের সনদপত্র। ঙ. ভ্যাট সনদ চ. বিক্রয় চুক্তিপত্র ছ. রপ্তানি সংক্রান্ত অন্যান্য কাগজপত্র (যদি থাকে) জ. জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি (ব্যক্তি আবেদনকারীর ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	সুলতানা আক্তার উপসচিব, রপ্তানি-২ শাখা মোবাইল: +৮৮ ০১৭১২০২২৬৪৮ ফোন: +৮৮ ০২ ৯৫৭৭৯৮৭ ই-মেইল: export2@mincom.gov.bd
৪.	শর্ত সাপেক্ষে রপ্তানি যোগ্য পণ্যের ক্ষেত্রে রপ্তানির জন্য বিশেষ অনুমতি প্রদান	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে পত্র জারি	ক. <u>নির্ধারিত ফরমে</u> আবেদন খ. ট্রেড লাইসেন্স গ. ইআরসি ঘ. হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের সনদ পত্র। ঙ. ভ্যাট সনদ চ. বিক্রয় চুক্তিপত্র ছ. রপ্তানি সংক্রান্ত অন্যান্য কাগজপত্র (যদি থাকে) জ. জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি (ব্যক্তি আবেদনকারীর ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	সুলতানা আক্তার উপসচিব, রপ্তানি-২ শাখা মোবাইল: +৮৮ ০১৭১২০২২৬৪৮ ফোন: +৮৮ ০২ ৯৫৭৭৯৮৭ ই-মেইল: export2@mincom.gov.bd
৫.	আমদানিকৃত পণ্য পুনঃ রপ্তানির অনুমতি প্রদান	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে পত্র জারি	ক. <u>নির্ধারিত ফরমে</u> আবেদন খ. ট্রেড লাইসেন্স গ. ইআরসি ঘ. হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের সনদ পত্র। ঙ. ভ্যাট সনদ চ. বিক্রয় চুক্তিপত্র ছ. রপ্তানি সংক্রান্ত অন্যান্য কাগজপত্র (যদি থাকে) জ. জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি (ব্যক্তি আবেদনকারীর ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	সুলতানা আক্তার উপসচিব, রপ্তানি-২ শাখা মোবাইল: +৮৮ ০১৭১২০২২৬৪৮ ফোন: +৮৮ ০২ ৯৫৭৭৯৮৭ ই-মেইল: export2@mincom.gov.bd
৬.	ওয়েট-ব্লু কাঁচা চামড়া রপ্তানির অনুমতি	নিজস্ব ট্যানারি রয়েছে এমন প্রতিষ্ঠানকে শর্তসাপেক্ষে ওয়েট-ব্লু কাঁচা চামড়া রপ্তানির	স্ব স্ব প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন খ. ট্রেড লাইসেন্স গ. ইআরসি ঘ. হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের সনদ পত্র।	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	সুলতানা আক্তার উপসচিব, রপ্তানি-২ শাখা মোবাইল: +৮৮ ০১৭১২০২২৬৪৮ ফোন: +৮৮ ০২ ৯৫৭৭৯৮৭

ক্র:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন/মোবাইল নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		অনুমতি প্রদান করা হয়।	ঙ. ভ্যাট সনদ চ. বিক্রয় চুক্তিপত্র ছ. রপ্তানি সংক্রান্ত অন্যান্য কাগজপত্র (যদি থাকে) জ. জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি (ব্যক্তি আবেদনকারীর ক্ষেত্রে)			ই-মেইল: export2@mincom.gov.bd
৭.	দেশের অভ্যন্তরে আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মেলা ও ঢাকা মেট্রোপলিটন এলাকায় মেলা আয়োজনের অনুমতি প্রদান	অনলাইনে/হার্ডকপিতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন মর্মে পত্রজারি	ক. <u>আবেদন পত্র</u> খ. মেলা পরিপত্র অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১. ট্রেজারী চালানেরমূল কপি। ২। স্থান বরাদ্দ পত্র ৩। হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ৪। হালনাগাদ আয়কর সনদ ৫। ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট ৬। টিও লাইসেন্স ৭। সার্টিফিকেট অব ইন কর্পোরেশন ৮। জেলা পর্যায়ে আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মেলা আয়োজনের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের অনাপত্তি।	১) আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মেলার অনুমতির ফি মেয়াদ/ দিন ফি (মার্কিন ডলার) ১-৫ ৩০০.০০ ৬-১০ ৫০০.০০ ১১-১৫ ৭৫০.০০ ১৬-২০ ১০০০.০০ ২১-২৫ ১৫০০.০০ ২৬-৩০ ২০০০.০০ ২) স্থানীয় বাণিজ্য মেলার অনুমতির ফি মেয়াদ/ দিন ফি (টাকা) ১-৫ ৫,০০০/- ৬-১০ ১০,০০০/- ১১-১৫ ১৫,০০০/- ১৬-২০ ২০,০০০/- ২১-২৫ ২৫,০০০/- ২৬-৩০ ৩০,০০০/- চালানের জন্য প্রযোজ্য কোড নম্বর: ১-১৭০১-০০০১-২৬৮১	৬০ কার্যদিবস	মুহাম্মদ রেহান উদ্দিন উপসচিব, রপ্তানি-৭ শাখা ফোন: +৮৮ ০২ ৯৫৪৯৬২৬ মোবাইল: +৮৮ ০১৭১১৪৮৫৩৭৫ ই-মেইল: export7@mincom.gov.bd
৮.	বিদেশে রপ্তানিযোগ্য পণ্যের বাণিজ্যিক সার্টিফিকেটসমূহ সত্যায়ন/প্রতিসত্যায়ন	নোটারী করা, সংশ্লিষ্ট চেম্বার অব কমার্স/বাণিজ্য	সত্যায়নের জন্য <u>আবেদন</u> এবং সংশ্লিষ্ট চেম্বার অব কমার্স হতে প্রাপ্ত কাগজপত্র/তথ্য	বিনামূল্যে	০১ কার্যদিবস	মোঃ আব্দুল কাদের সহকারী সচিব, রপ্তানি-১০ শাখা ফোন: +৮৮ ০২ ৫৫১০১৩৭৬ মোবাইল: ০১৯২০০৩৩২৮৭

ক্র:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন/মোবাইল নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		সংগঠনের সত্যায়িত ডকুমেন্টস সত্যায়ন				ইমেইল: export10@mincom.gov.bd
৯.	ইনস্টিটিউট অব কন্সট এন্ড ম্যানেজমেন্ট অ্যাকাউন্ট্যান্টস অব বাংলাদেশ (আইসিএমএবি)-এর সদস্যগণের এসোসিয়েট ও ফেলো মেম্বারশীপ সার্টিফিকেট, ফাইনাল পরীক্ষা পাসের সার্টিফিকেট এবং ট্রান্সক্রিপ্ট সত্যায়ন	আইসিএমএবি-এর সদস্যগণের এসোসিয়েট ও ফেলো মেম্বারশীপ সার্টিফিকেট, ফাইনাল পরীক্ষা পাসের সার্টিফিকেট এবং ট্রান্সক্রিপ্ট সত্যায়ন	আইসিএমএবি-এর সদস্যগণের এসোসিয়েট ও ফেলো মেম্বারশীপ সার্টিফিকেট, ফাইনাল পরীক্ষা পাসের সার্টিফিকেট	বিনামূল্যে	০১ কার্যদিবস	মোঃ আব্দুল কাদের সহকারী সচিব, রপ্তানি-১০ শাখা ফোন: +৮৮ ০২ ৫৫১০১৩৭৬ মোবাইল: ০১৯২০০৩৩২৮৭ ইমেইল: export10@mincom.gov.bd
১০.	সাফটা (সাউথ এশিয়া ফ্রি ট্রেড এরিয়া) এর সাথে সকল কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়াদি;	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মতামত সম্বলিত পত্র জারি	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের সাথে পত্র যোগাযোগের ভিত্তিতে	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	মোঃ ফিরোজ উদ্দিন আহমেদ উপসচিব, এফটিএ-২ শাখা ফোন: +৮৮ ০২ ৫৫১০০৯৭৬ মোবাইল: +৮৮ ০১৭১১২২৩৬৩৭ ই-মেইল: fta2@mincom.gov.bd
১১.	সাপটা (সার্ক প্রিফারেনশিয়াল ট্রেডিং এ্যারেনজমেন্ট) এর সাথে সকল কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়াদি;	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মতামত সম্বলিত পত্র জারি	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের সাথে পত্র যোগাযোগের ভিত্তিতে	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	মোঃ ফিরোজ উদ্দিন আহমেদ উপসচিব, এফটিএ-২ শাখা ফোন: +৮৮ ০২ ৫৫১০০৯৭৬ মোবাইল: +৮৮ ০১৭১১২২৩৬৩৭ ই-মেইল: fta2@mincom.gov.bd
১২.	আপটা (এশিয়া প্যাসিফিক ট্রেড এগ্রিমেন্ট) এর সাথে সকল কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়াদি;	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মতামত সম্বলিত পত্র জারি	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের সাথে পত্র যোগাযোগের ভিত্তিতে	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	মোঃ ফিরোজ উদ্দিন আহমেদ উপসচিব, এফটিএ-২ শাখা ফোন: +৮৮ ০২ ৫৫১০০৯৭৬ মোবাইল: +৮৮ ০১৭১১২২৩৬৩৭ ই-মেইল: fta2@mincom.gov.bd
১৩.	উত্তর আমেরিকা অঞ্চলে দেশসমূহের সাথে সকল PTA/FTA/RTA	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মতামত সম্বলিত পত্র জারি	সংশ্লিষ্ট দেশের সাথে পত্রের মাধ্যমে যোগাযোগের ভিত্তিতে	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	আবু সালেহ মোহাম্মাদ ইমরান যুগ্মনিয়ন্ত্রক, এফটিএ -৪ শাখা মোবাইল: +৮৮ ০১৭১২২৮৫২০৪ ফোন: +৮৮ ০২ ৯৫১৪২১১

ক্র:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন/মোবাইল নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	বাণিজ্য চুক্তি সংক্রান্ত বিষয়াদি;					ইমেইল: fta4@mincom.gov.bd
১৪.	দক্ষিণ আমেরিকা অঞ্চলে দেশসমূহের সাথে সকল PTA/FTA/RTA (MERCOSUE বাণিজ্য চুক্তি সংক্রান্ত বিষয়াদি;	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মতামত সম্বলিত পত্র জারি	সংশ্লিষ্ট দেশের সাথে পত্রের মাধ্যমে যোগাযোগের ভিত্তিতে	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	আবু সালেহ মোহাম্মাদ ইমরান যুগ্মনিয়ন্ত্রক, এফটিএ -৪ শাখা মোবাইল: +৮৮ ০১৭১২২৮৫২০৮ ফোন: +৮৮ ০২ ৯৫১৪২১১ ইমেইল: fta4@mincom.gov.bd
১৫.	সিএফসি (কমন ফান্ড ফর কমোডিটিস) সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মতামত সম্বলিত পত্র জারি	চাহিত তথ্য সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	আবু সালেহ মোহাম্মাদ ইমরান যুগ্মনিয়ন্ত্রক, এফটিএ -৪ শাখা মোবাইল: +৮৮ ০১৭১২২৮৫২০৮ ফোন: +৮৮ ০২ ৯৫১৪২১১ ইমেইল: fta4@mincom.gov.bd
১৬.	European Union এর সাথে দ্বি- পাক্ষিক সভা ও কার্যক্রম	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মতামত সম্বলিত পত্র জারি	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের সাথে পত্র যোগাযোগের ভিত্তিতে	বিনামূল্যে	৩৬০ কার্যদিবস	ড. মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান উপসচিব, এফটিএ-৫ শাখা ফোন +৮৮ ০২ ৯৫৪০১৯৯ মোবাইল: +৮৮ ০১৭২২৯৮৮১৭৫ Email: fta5@mincom.gov.bd
১৭.	European Commission এর সাথে সকল কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়াদি;	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মতামত সম্বলিত পত্র জারি	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের সাথে পত্র যোগাযোগের ভিত্তিতে	বিনামূল্যে	৩৬০ কার্যদিবস	ড. মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান উপসচিব, এফটিএ-৫ শাখা ফোন +৮৮ ০২ ৯৫৪০১৯৯ মোবাইল: +৮৮ ০১৭২২৯৮৮১৭৫ Email: fta5@mincom.gov.bd
১৮.	Commonwealth এর সাথে সকল কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়াদি;	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মতামত সম্বলিত পত্র জারি	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের সাথে পত্র যোগাযোগের ভিত্তিতে	বিনামূল্যে	৩৬০ কার্যদিবস	ড. মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান উপসচিব, এফটিএ-৫ শাখা ফোন +৮৮ ০২ ৯৫৪০১৯৯ মোবাইল: +৮৮ ০১৭২২৯৮৮১৭৫ Email: fta5@mincom.gov.bd

ক্র:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন/মোবাইল নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১৯.	UNESCAP এর সাথে সকল কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়াদি;	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মতামত সম্বলিত পত্র জারি	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের সাথে পত্র যোগাযোগের ভিত্তিতে	বিনামূল্যে	৩৬০ কার্যদিবস	ড. মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান উপসচিব, এফটিএ-৫ শাখা ফোন +৮৮ ০২ ৯৫৪০১৯৯ মোবাইল: +৮৮০১৭২২৯৮৮১৭৫ Email: fta5@mincom.gov.bd
২০.	UNCTAD এর সাথে সকল কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়াদি;	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মতামত সম্বলিত পত্র জারি	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের সাথে পত্র যোগাযোগের ভিত্তিতে	বিনামূল্যে	৩৬০ কার্যদিবস	ড. মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান উপসচিব, এফটিএ-৫ শাখা ফোন +৮৮ ০২ ৯৫৪০১৯৯ মোবাইল: +৮৮০১৭২২৯৮৮১৭৫ Email: fta5@mincom.gov.bd
২১.	কানাডার সাথে PTA/FTA বাণিজ্য চুক্তি সংক্রান্ত বিষয়াদি;	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মতামত সম্বলিত পত্র জারি	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের সাথে পত্র যোগাযোগের ভিত্তিতে	বিনামূল্যে	৩৬০ কার্যদিবস	ড. মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান উপসচিব, এফটিএ-৫ শাখা ফোন +৮৮ ০২ ৯৫৪০১৯৯ মোবাইল: +৮৮০১৭২২৯৮৮১৭৫ Email: fta5@mincom.gov.bd
২২.	যুক্তরাষ্ট্র সাথে PTA/FTA বাণিজ্য চুক্তি সংক্রান্ত বিষয়াদি;	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মতামত সম্বলিত পত্র জারি	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের সাথে পত্র যোগাযোগের ভিত্তিতে	বিনামূল্যে	৩৬০ কার্যদিবস	ড. মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান উপসচিব, এফটিএ-৫ শাখা ফোন +৮৮ ০২ ৯৫৪০১৯৯ মোবাইল: +৮৮০১৭২২৯৮৮১৭৫ Email: fta5@mincom.gov.bd
২৩.	নেপাল, ভুটান- এর সাথে বাণিজ্য সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন ও পত্র জারি।	চাহিত তথ্য সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	শরীফ রায়হান কবির সহকারী বাণিজ্য পরামর্শক মোবাইল: +৮৮ ০১৭১২৯১০৬৭০ ফোন: +৮৮ ০২ ৯৫৪০৯৭৫ ইমেইল: atc.fta@mincom.gov.bd

ক্র:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন/মোবাইল নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২৪.	বাণিজ্য সংগঠন আইন ২০২২ অনুসারে ক. বাংলাদেশ ভিত্তিক চেম্বার অব কমার্স খ. সুনির্দিষ্ট এলাকা (বিভাগ, জেলা, মেট্রোপলিটন এলাকা, উপজেলা, শহর, পৌরসভা ইত্যাদি) ভিত্তিক চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রি'র গ. উইমেন চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রি'র ঘ. অন্য দেশের সাথে যৌথ চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রি'র এবং ঙ. সুনির্দিষ্ট এলাকা ও সেক্টর ভিত্তিক বাণিজ্য/শিল্প সংশ্লিষ্ট সমিতি/গ্রুপ এর লাইসেন্স প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর লাইসেন্স ইস্যু/লিখিতভাবে আবেদন নামঞ্জুর অবহিতকরণ।	ক. বাংলাদেশ ভিত্তিক এবং যৌথ চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রি গঠনের ক্ষেত্রে সাধারণ সভা অনুষ্ঠানের বিষয়ে দুটি জাতীয় দৈনিকে প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তির কপি খ. সুনির্দিষ্ট এলাকা ভিত্তিক চেম্বার ও সেক্টর ভিত্তিক বাণিজ্য/শিল্প সংশ্লিষ্ট সমিতি/গ্রুপ গঠনের এর ক্ষেত্রে সাধারণ সভা অনুষ্ঠানের বিষয়ে একটি স্থানীয় বা আঞ্চলিক পত্রিকায় প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তির কপি গ. উক্ত সাধারণ সভার কার্যবিবরণী (উপস্থিত সদস্যগণের স্বাক্ষরসহ) ঘ. উদ্যোক্তা সদস্যগণের হালনাগাদ নবায়নকৃত ট্রেড লাইসেন্স, টিনসহ হালনাগাদ আয়কর প্রদানের সনদপত্র ঙ. স্বাক্ষরসহ উদ্যোক্তাগণের স্বাক্ষর সম্বলিত ৪ (চার) প্রস্থ সংঘস্মারক ও সংঘবিধি চ. যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের নিবন্ধকের দপ্তর হতে নামের ছাড়পত্র ছ. যৌথ চেম্বারের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট দেশের ঢাকাস্থ মিশন প্রধানের অনাপত্তি জ. উল্লিখিত কাগজপত্রসহ সিনিয়র সচিব/সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় বরাবরে প্রস্তাবিত সংগঠনের প্যাডে/সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	বিভিন্ন সংস্থার প্রতিবেদন/অনাপত্তি সাপেক্ষে সরকার কর্তৃক লাইসেন্স প্রদানের নির্দেশ প্রাপ্তির তারিখ হতে পরবর্তী ২ (দুই) কর্যদিবস	এম এম মোস্তফা জামাল চৌধুরী উপসচিব, টিও-১ শাখা মোবাইল: +৮৮ ০১৯১৭৫০৮৭৮৬ ফোন: +৮৮ ০২ ৯৫৬৯০০১ ই-মেইল: to1@mincom.gov.bd
২৫.	মাল্টি লেভেল মার্কেটিং (এম এল এম) কোম্পানির লাইসেন্স প্রাপ্তির আবেদন নামঞ্জুরের পরিপ্রেক্ষিতে দায়েরকৃত আপিল নিষ্পত্তি	আপীল কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত লিখিতভাবে অবহিতকরণ	ক. কোম্পানির প্যাডে/সাদা কাগজে আপিল আবেদন খ. লাইসেন্স আবেদন নামঞ্জুরের পত্র গ. আপিল ফি'র ট্রেজারি চালানের মূল কপি ঘ. আপিল বক্তব্যের স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আপিল ফি ২০০০ (দুই হাজার) ১-১৭৩৫- ০০০০-১৮১৬ নং কোডে ট্রেজারিতে জমা প্রদান	আপিল সিদ্ধান্ত প্রাপ্তির পরবর্তী ২ (দুই) কার্যদিবস	এম এম মোস্তফা জামাল চৌধুরী উপসচিব, টিও-১ শাখা মোবাইল: +৮৮ ০১৯১৭৫০৮৭৮৬ ফোন: +৮৮ ০২ ৯৫৬৯০০১ ই-মেইল: to1@mincom.gov.bd
২৬.	বাণিজ্য সংগঠন আইন ২০২২ অনুসারে ক. বাংলাদেশ ভিত্তিক চেম্বার অব কমার্স খ. বিভাগ, জেলা, মেট্রোপলিটন এলাকা, উপজেলা, শহর, পৌরসভা	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপূর্বক লিখিতভাবে অনুমতি প্রদান অথবা আবেদন নামঞ্জুরের বিষয়ে অবহিতকরণ	ক. বাণিজ্য সংগঠন হিসেবে নিগমিত হওয়ার সনদ (Certification of Incorporation) খ. বিশেষ সাধারণ সভা আহবান ও উহার নোটিশ প্রদানের প্রমানক গ. উক্ত বিশেষ সাধারণ সভায় উপস্থিত সদস্যগণের স্বাক্ষর সম্বলিত সভার কার্যবিবরণী	বিনামূল্যে	কর্তৃপক্ষের নিকট হতে সিদ্ধান্ত প্রাপ্তির পরবর্তী ২(দুই) কার্যদিবস	এম এম মোস্তফা জামাল চৌধুরী উপসচিব, টিও-১ শাখা মোবাইল: +৮৮ ০১৯১৭৫০৮৭৮৬ ফোন: +৮৮ ০২ ৯৫৬৯০০১ ই-মেইল: to1@mincom.gov.bd

ক্র:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন/মোবাইল নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	ভিত্তিক চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রি'র গ. উইমেন চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রি'র ঘ. অন্য দেশের সাথে যৌথ চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রি'র সংঘস্মারক (উদ্দেশ্যবলী অংশ ব্যতীত অন্যান্য অংশের) ও সংঘবিধি সংশোধন/পরিবর্তনের অনাপত্তি প্রদান		ঘ. প্রস্তাবিত সংশোধনী ও বিদ্যমান বিধানাবলীর তুলনামূলক বিবরণী ঙ. উল্লিখিত কাগজপত্র সহ ডিটিও, বাণিজ্য সংগঠন, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় বরাবরে সংগঠনের প্যাডে/সাদা কাগজে আবেদন			
২৭.	কোম্পানি আইন ১৯৯৪ এর ২৩ (১) অনুসারে কোন কোম্পানির নিবন্ধন আবেদন নামঞ্জুরের পরিপ্রেক্ষিতে দায়েরকৃত আপিল নিষ্পত্তি	আপিল কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত লিখিতভাবে অবহিতকরণ।	ক. নিবন্ধন আবেদন নামঞ্জুরের পত্র খ. আপিল ফি জমার ট্রেজারি চালানের মূল কপি গ. আপিল বক্তব্যের স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ঘ. উল্লিখিত কাগজপত্রসহ সিনিয়র সচিব/ সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় বরাবরে প্রস্তাবিত কোম্পানির প্যাডে/সাদা কাগজে আপিল আবেদন	আপিল ফি ২৫০ (দুইশত পঞ্চাশ) ১- ১৭৩৫-০০০০-২৬৮১ নং কোড এ ট্রেজারিতে জমা প্রদান	আপিল সিদ্ধান্ত প্রাপ্তির পরবর্তী ২ (দুই) কার্যদিবসের মধ্যে।	এম এম মোস্তফা জামাল চৌধুরী উপসচিব, টিও-১ শাখা মোবাইল: +৮৮ ০১৯১৭৫০৮৭৮৬ ফোন: +৮৮ ০২ ৯৫৬৯০০১ ই-মেইল: to1@mincom.gov.bd
২৮.	কোম্পানি আইন ১৯৯৪ এর ২৮ ধারা অনুসারে মুনাফা ব্যতীত ভিন্ন উদ্দেশ্যে গঠিত সমিতির লাইসেন্স প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপূর্বক লিখিত ভাবে লাইসেন্সের অনুমতি প্রদান/নামঞ্জুরের বিষয় অবহিতকরণ।	ক. প্রস্তাবিত সমিতি গঠনের নিমিত্ত অনুষ্ঠিত সাধারণ সভার কার্যবিবরণী (উপস্থিত সদস্যগণের স্বাক্ষরসহ) খ. স্বাক্ষরসহ উদ্যোক্তাগণের স্বাক্ষর সম্বলিত ৪ (চার) প্রস্থ সংঘস্মারক ও সংঘবিধি (কোম্পানি আইন ১৯৯৪ এর তফসিল অনুসারে প্রণীত) গ. উদ্যোক্তাগণের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ঘ. যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের নিবন্ধকের দপ্তর হতে নামের ছাড়পত্র ঙ. উল্লিখিত কাগজপত্রসহ সিনিয়র সচিব/সচিব বাণিজ্য মন্ত্রণালয় বরাবরে বাণিজ্য সংগঠন অনুবিভাগ কর্তৃক প্রস্তুতকৃত ফরম-এ <u>আবেদন</u> ।	বিনামূল্যে	বিভিন্ন সংস্থার প্রতিবেদন/অনাপত্তি সাপেক্ষে সরকার কর্তৃক লাইসেন্স প্রদানের নির্দেশ প্রদানের তারিখ হতে পরবর্তী ২ (দুই) কার্যদিবস	এম এম মোস্তফা জামাল চৌধুরী উপসচিব, টিও-১ শাখা মোবাইল: +৮৮ ০১৯১৭৫০৮৭৮৬ ফোন: +৮৮ ০২ ৯৫৬৯০০১ ই-মেইল: to1@mincom.gov.bd
২৯.	কোম্পানি আইন ১৯৯৪ এর ২৮ ধারা অনুসারে মুনাফা ব্যতীত ভিন্ন উদ্দেশ্যে	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপূর্বক লিখিতভাবে অনাপত্তি	ক. যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের নিবন্ধকের দপ্তরে সমিতিটির নিগমিত হওয়ার সনদ (Certificate of Incorporation)	বিনামূল্যে	কর্তৃপক্ষের নিকট হতে সিদ্ধান্ত প্রাপ্তির	এম এম মোস্তফা জামাল চৌধুরী উপসচিব, টিও-১ শাখা মোবাইল: +৮৮ ০১৯১৭৫০৮৭৮৬

ক্র:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন/মোবাইল নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	গঠিত সমিতির সংঘস্মারক (উদ্দেশ্যবলী অংশ ব্যতীত অন্যান্য অংশের) ও সংঘবিধি সংশোধন/পরিবর্তনের অনাপত্তি প্রদান	প্রদান অথবা আবেদন নামঞ্জুরের বিষয় অবহিতকরণ।	খ. সংঘস্মারক ও সংঘবিধি সংশোধন/পরিবর্তন বিষয়ে বিশেষ সাধারণ সভা আহবান ও সভার নোটিশ প্রদানের প্রমানক গ. উক্ত বিশেষ সাধারণ সভার উপস্থিত সদস্যগণের স্বাক্ষর সম্বলিত সভার কার্যবিবরণী ঘ. প্রস্তাবিত সংশোধনী ও বিদ্যমান বিধানাবলীর তুলনামূলক বিবরণী ঙ. উল্লিখিত কাগজপত্রসহ সিনিয়র সচিব/ সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় বরাবরে প্রস্তাবিত সমিতির প্যাডে/সাদা কাগজে আবেদন।		পরবর্তী ০২ (দুই) কর্যদিবস	ফোন: +৮৮ ০২ ৯৫৬৯০০১ ই-মেইল: to1@mincom.gov.bd
৩০.	কোম্পানি আইন ১৯৯৪ এর ১০৯ ধারা অনুসারে কোন একক ব্যক্তিকে একাধিক কোম্পানির এমডি পদে নিযুক্তির আবেদন নিষ্পত্তি	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্র জারি।	যে সকল কোম্পানির এমডি পদে নিয়োগের আবেদন করা হচ্ছে সে সকল কোম্পানির ক. নিগমন সনদ (Certificate of Incorporation) খ. যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের নিবন্ধকের দপ্তরের (আরজেএসসি) কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত পারটিকুলারস অব ডিরেকটর এর সনদ গ. আরজেএসসি এর কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত কোম্পানিসমূহের সংঘবিধি ও সংঘস্মারক এর কপি ঘ. এমডি নিয়োগ বিষয়ে প্রত্যেক কোম্পানির পরিচালনা পর্ষদের সিদ্ধান্তের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণী (উপস্থিত সদস্যগণের স্বাক্ষরসহ) ঙ. এমডি নিয়োগ বিষয়ে প্রত্যেক কোম্পানির সাধারণ সভার কার্যবিবরণী (উপস্থিত সদস্যগণের স্বাক্ষরসহ) চ. উল্লিখিত কাগজ প্রাপ্তিসহ সিনিয়র সচিব/সচিব বাণিজ্য মন্ত্রণালয় বরাবরে কোম্পানির প্যাডে/সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	কর্তৃপক্ষের নিকট হতে সিদ্ধান্ত প্রাপ্তির পরবর্তী ২ (দুই) কর্যদিবস	এম এম মোস্তফা জামাল চৌধুরী উপসচিব, টিও-১ শাখা মোবাইল: +৮৮ ০১৯১৭৫০৮৭৮৬ ফোন: +৮৮ ০২ ৯৫৬৯০০১ ই-মেইল: to1@mincom.gov.bd
৩১.	ক. বাংলাদেশ ভিত্তিক চেম্বার অব কমার্স খ. বিভাগ, জেলা, মেট্রোপলিটন এলাকা, উপজেলা, শহর, পৌরসভা	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি	প্রমানসহ লিখিত অভিযোগ	বিনামূল্যে	কর্তৃপক্ষের নিকট হতে সিদ্ধান্ত প্রাপ্তির পরবর্তী ২ (দুই) কর্যদিবস	এম এম মোস্তফা জামাল চৌধুরী উপসচিব, টিও-১ শাখা মোবাইল: +৮৮ ০১৯১৭৫০৮৭৮৬ ফোন: +৮৮ ০২ ৯৫৬৯০০১ ই-মেইল: to1@mincom.gov.bd

ক্র:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন/মোবাইল নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	ভিত্তিক চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রি'র গ. উইমেন চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রি'র ঘ. অন্য দেশের সাথে যৌথ চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রি'র ঙ. সুনির্দিষ্ট এলাকা ও সেক্টর ভিত্তিক বাণিজ্য/শিল্প সংশ্লিষ্ট সমিতি/গ্রুপ এবং চ. কোম্পানি আইন ১৯৯৪ অনুসারে গঠিত অলাভজনক প্রতিষ্ঠানের কার্যনির্বাহী কমিটির/ পরিচালনা পর্ষদের বিরুদ্ধে দায়েরকৃত অভিযোগ নিষ্পত্তি					
৩২.	বাণিজ্য সংগঠন আইন ২০২২ এর ৩(৭)(খ) ধারা অনুসারে সমগ্র বাংলাদেশ ভিত্তিক কোন শিল্প/বাণিজ্য সেক্টরের জন্য সমিতির (বাণিজ্য সংগঠনের) নামের ছাড়পত্র প্রদান	নামের ছাড়পত্র প্রদান/লিখিতভাবে আবেদন নামঞ্জুরের বিষয় অবহিতকরণ	ক. মহাপরিচালক, বাণিজ্য সংগঠন বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন	বিনামূল্যে	৪৫ কার্যদিবস	পুলক কুমার মন্ডল সিনিয়র সহকারী সচিব, টিও-২ শাখা ফোন: +৮৮ ০২ ৯৫৪০৫৩০ মোবাইল: +৮৮ ০১৭১৬২৩৮২৭৯ ই-মেইল: to2@mincom.gov.bd
৩৩.	বাণিজ্য সংগঠন আইন ২০২২ এর ৩ ধারা অনুসারে সমগ্র বাংলাদেশ ভিত্তিক কোন শিল্প/বাণিজ্য সেক্টরের জন্য সমিতির (বাণিজ্য সংগঠনের) লাইসেন্স প্রদান	লাইসেন্স প্রদান/ লিখিতভাবে আবেদন নামঞ্জুরের বিষয় অবহিতকরণ	ক. প্রস্তাবিত সংগঠন গঠনের নিমিত্ত সাধারণ সভা অনুষ্ঠানের বিষয়ে দুটি জাতীয় দৈনিকে প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তির কপি খ. উক্ত সাধারণ সভার কার্যবিবরণী (উপস্থিত সদস্যগণের স্বাক্ষরসহ) গ. উদ্যোক্তা সদস্যগণের হালনাগাদ নবায়নকৃত ট্রেড লাইসেন্স, টিন উল্লেখসহ হালনাগাদ আয়কর প্রদানের সনদপত্র	বিনামূল্যে	কর্তৃপক্ষের নিকট হতে সিদ্ধান্ত প্রাপ্তির পরবর্তী ২ (দুই) কার্যদিবস	পুলক কুমার মন্ডল সিনিয়র সহকারী সচিব, টিও-২ শাখা ফোন: +৮৮ ০২ ৯৫৪০৫৩০ মোবাইল: +৮৮ ০১৭১৬২৩৮২৭৯ ই-মেইল: to2@mincom.gov.bd

ক্র:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন/মোবাইল নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
			ঘ. স্বাক্ষরীত উদ্যোক্তাগণের স্বাক্ষর সম্বলিত ৪ (চার) প্রস্থ সংঘস্মারক ও সংঘবিধি ঙ. যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের নিবন্ধকের দপ্তর হতে নামের ছাড়পত্র চ. উল্লিখিত কাগজপত্রসহ সিনিয়র সচিব/সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় বরাবরে প্রস্তাবিত সংগঠনের প্যাডে/সাদা কাগজে আবেদন			
৩৪.	বাণিজ্য সংগঠন আইন ২০২২ এর ৩ ধারা অনুসারে লাইসেন্স প্রাপ্ত সমগ্র বাংলাদেশ ভিত্তিক কোন বাণিজ্য সংগঠনের সংঘস্মারক ও সংঘবিধি সংশোধন/পরিবর্তনের অনুমতি প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে লিখিতভাবে অনুমতি প্রদান/আবেদন না মঞ্জুর অবহিতকরণ।	ক. সংগঠনটির নিগমিত হওয়ার সনদ (Certificate of Incorporation) খ. সংঘবিধি সংশোধন/পরিবর্তন বিষয়ে বিশেষ সাধারণ সভা আহবান ও সভার নোটিশ প্রদানের প্রমানক গ. উক্ত সভার উপস্থিত সদস্যগণের স্বাক্ষর সম্বলিত সভার কার্যবিবরণী ঘ. প্রস্তাবিত সংশোধনী ও বিদ্যমান বিধানাবলীর তুলনামূলক বিবরণী ঙ. উল্লিখিত কাগজপত্রসহ মহাপরিচালক, বাণিজ্য সংগঠন, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় বরাবরে সংগঠনের প্যাডে/সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	কর্তৃপক্ষের নিকট হতে সিদ্ধান্ত প্রাপ্তির পরবর্তী ২ (দুই) কার্যদিবস	পুলক কুমার মন্ডল সিনিয়র সহকারী সচিব, টিও-২ শাখা ফোন: +৮৮ ০২ ৯৫৪০৫৩০ মোবাইল: +৮৮ ০১৭১৬২৩৮২৭৯ ই-মেইল: to2@mincom.gov.bd
৩৫.	বাংলাদেশ ভিত্তিক কোন বাণিজ্য সংগঠনের কার্যনির্বাহী কমিটির/পরিচালনা পর্ষদের বিরুদ্ধে দায়েরকৃত অভিযোগ নিষ্পত্তি	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে লিখিতভাবে সিদ্ধান্ত অবহিতকরণ।	প্রমানসহ লিখিত অভিযোগ	বিনামূল্যে	কর্তৃপক্ষের নিকট হতে সিদ্ধান্ত প্রাপ্তির পরবর্তী ২ (দুই) কার্যদিবস	পুলক কুমার মন্ডল সিনিয়র সহকারী সচিব, টিও-২ শাখা ফোন: +৮৮ ০২ ৯৫৪০৫৩০ মোবাইল: +৮৮ ০১৭১৬২৩৮২৭৯ ই-মেইল: to2@mincom.gov.bd
৩৬.	এসিড আমদানি ছাড়পত্র/এসিড আমদানির লাইসেন্সের ছাড়পত্র	পত্র জারীর মাধ্যমে	এসিড আমদানির ছাড়পত্রের ফরম । এসিড আমদানির লাইসেন্সের ছাড়পত্রের ফরম । * আইআরসি এর কপি(হালনাগাদ); * ট্রেড লাইসেন্সের কপি (হালনাগাদ); * আয়কর সনদপত্র (হালনাগাদ) সহ; * এসিড আমদানির ছাড়পত্রের ক্ষেত্রে এসিড লাইসেন্স;	বিনামূল্যে	২০ কার্যদিবস	সন্দীপ কুমার সরকার উপসচিব (অবা-১ শাখা) ফোন- +৮৮ ০২ ৯৫৪০১৬০ মোবাইল: +৮৮০ ১৭১২১৫০১৫৮ ই-মেইল: jit1@mincom.gov.bd

ক্র:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন/মোবাইল নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
			* পরিবেশগত ছাড়পত্র; * ফায়ার লাইসেন্স; * শিল্পের ক্ষেত্রে পোষক কর্তৃপক্ষের সুপারিশ; * বর্তমান মজুদ, গুদামের ধারণ ক্ষমতা এবং বিক্রয়/ব্যবহারিক তথ্য সম্বলিত সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক কর্তৃক প্রতিষ্ঠান ও কারখানা সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন এবং প্রত্যয়ন পত্র এসিড নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা-২০০৪ অনুযায়ী পূরণকৃত 'ট' ফরম। উক্ত ফরম বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের অবা-১ শাখা ও স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখায় পাওয়া যাবে।			
৩৭.	আমদানিকৃত পণ্য ছাড়করণের জন্য ক্রিয়েন্স পারমিট (সিপি) প্রদান (যে ক্ষেত্রে বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন প্রয়োজন)।	পত্র জারীর মাধ্যমে	ক্রিয়েন্স পারমিট (সিপি) প্রাপ্তির আবেদনের <u>ফরম</u> । * আইআরসি এর কপি(হালনাগাদ); * বিএল এর কপি (হালনাগাদ); * ট্রেড লাইসেন্সের কপি (হালনাগাদ); * ইনভয়েস এর কপি * কমার্শিয়াল ইনভয়েস এর কপি; * এলসি এর কপি; * আয়কর সনদপত্র(হালনাগাদ) সহ; * কাস্টম আটকাদেশ এর কপি সহ মেশিনারীজের ব্যবহার সংশ্লিষ্ট তথ্য সম্বলিত আবেদন।	বিনামূল্যে	২০ কার্যদিবস	সন্দীপ কুমার সরকার উপসচিব (অবা-১ শাখা) ফোন- +৮৮ ০২ ৯৫৪০১৬০ মোবাইল: +৮৮০ ১৭১২১৫০১৫৮ ই-মেইল: iit1@mincom.gov.bd
৩৮.	আমদানির জন্য আইপি (ইম্পোর্ট পারমিট) প্রদান (যে ক্ষেত্রে বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন প্রয়োজন)।	পত্র জারীর মাধ্যমে	* আইআরসি এর কপি(হালনাগাদ); * ট্রেড লাইসেন্সের কপি (হালনাগাদ); * আয়কর সনদপত্র(হালনাগাদ) সহ মেশিনারীজের ব্যবহার সংশ্লিষ্ট তথ্য সম্বলিত আবেদন।	বিনামূল্যে	২০ কার্যদিবস	সন্দীপ কুমার সরকার উপসচিব (অবা-১ শাখা) ফোন- +৮৮ ০২ ৯৫৪০১৬০ মোবাইল: +৮৮০ ১৭১২১৫০১৫৮ ই-মেইল: iit1@mincom.gov.bd
৩৯.	৩য় এডহক আমদানি সুবিধার অনুমতি প্রদান	পত্র জারীর মাধ্যমে	ক) বিনিয়োগ বোর্ডের সুপারিশ খ) আইআরসি এর কপি (হালনাগাদ) গ) ট্রেড লাইসেন্সের কপি (হালনাগাদ) ঘ) আয়কর সনদপত্র (হালনাগাদ) ঙ) কেন ১ম ও ২য় এডহক ভিত্তিতে পণ্য আমদানি করতে ব্যর্থ হয়েছে তার তথ্য সম্বলিত আবেদন চ) পরিদর্শন প্রতিবেদন।	বিনামূল্যে	২০ কার্যদিবস	সন্দীপ কুমার সরকার উপসচিব (অবা-১ শাখা) ফোন- +৮৮ ০২ ৯৫৪০১৬০ মোবাইল: +৮৮০ ১৭১২১৫০১৫৮ ই-মেইল: iit1@mincom.gov.bd

ক্র:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন/মোবাইল নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৪০.	ব্যক্তিগত আগ্নেয়াস্ত্র/ গোলাবারুদ আমদানির জন্য আইপি (ইম্পোর্ট পারমিট) প্রদান	পত্র জারীর মাধ্যমে	ক. স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে অনাপত্তিসহ আবেদন। খ. হালনাগাদ আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি গ. আবেদনকারীর এক কপি সত্যায়িত ছবি ঘ. জাতীয় পরিচয় পত্র/পাসপোর্ট/এসএসসি সনদের সত্যায়িত কপি ঙ. বিগত পাঁচ বছরের পরিশোধিত আয়কর প্রত্যায়নপত্রের সত্যায়িত কপি	ব্যক্তিগত আগ্নেয়াস্ত্র আমদানির ক্ষেত্রে) নির্ধারিত সরকারী ফি প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে প্রতি বছরের জন্য ২৫০০০ (পঁচিশ হাজার টাকা) হারে কোড নং ১/১৭৩১/০০০১/১৮০১ তে মূল ফি এবং ১/১১৩৩/০০১০/০৩১১ কোডে ভ্যাটের টাকা জমা দিতে হবে। উল্লেখ্য, ব্যক্তিগত আগ্নেয়াস্ত্র আমদানির অনুমতিপত্র বাণিজ্য মন্ত্রণালয় হতে জারীর পরে বর্ণিত ফি জমা দিতে হবে।	১০ কার্যদিবস	নুসরাত আইরিন উপসচিব, অবা-২ শাখা ফোন: +৮৮ ০২ ৯৫৪৯১৩৩ মোবাইল: +৮৮ ০১৮১৬১৯৫২৭৬ ইমেইল: iit2@mincom.gov.bd
৪১.	ফরমালিন আমদানির লাইসেন্স প্রদান / ফরমালিন আমদানির লাইসেন্স নবায়ন/ ফরমালিন আমদানির ছাড়পত্র প্রদান	পত্র জারীর মাধ্যমে	ফরমালিন আমদানি বিষয়ক আবেদন ফর্ম পূরণ, ফি জমা দান ও সংযুক্তি প্রদানের ক্ষেত্রে ফরমালিন (আমদানি, উৎপাদন, পরিবহন, মজুদ, বিক্রয় ও ব্যবহার) নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা, ২০১৫ এবং বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের প্রজ্ঞাপন (স্মারক ২৬.০০.০০০০. ০৯৬.২০.০০৩.২২-১৮০, তারিখ ২১.০৮.২০২২) অনুসরণ করতে হবে। বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে বর্ণিত বিধিমালা ও প্রজ্ঞাপন সংযুক্ত রয়েছে। বর্ণিত বিধিমালা অনুযায়ী ফরমালিন আমদানির ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত আবেদনপত্র ও সংযুক্তি আবশ্যিক;	ফরমালিন আমদানির ক্ষেত্রে নির্ধারিত সরকারী ফি প্রদান করতে হবে। ফরমালিন আমদানির লাইসেন্স প্রাপ্তির ক্ষেত্রে ২,৫০০০০ (দুই লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা এবং লাইসেন্স নবায়নের ক্ষেত্রে ২৫০০০ (পঁচিশ হাজার টাকা) ফি প্রদান করতে হবে। উল্লেখ্য, বর্ণিত ফি প্রদানের ক্ষেত্রে	২০ কার্যদিবস	নুসরাত আইরিন উপসচিব, অবা-২ শাখা ফোন: +৮৮ ০২ ৯৫৪৯১৩৩ মোবাইল: +৮৮ ০১৮১৬১৯৫২৭৬ ইমেইল: iit2@mincom.gov.bd

ক্র:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন/মোবাইল নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
			ক) ফরমালিন আমদানির লাইসেন্স প্রাপ্তির ক্ষেত্রে বর্ণিত বিধিমালার নির্ধারিত 'খ' ফর্ম পূরণপূর্বক আবেদনপত্র দাখিল খ) ফরমালিন আমদানির ছাড়পত্র প্রাপ্তির ক্ষেত্রে বর্ণিত বিধিমালার নির্ধারিত 'চ' ফর্ম পূরণপূর্বক আবেদন দাখিল গ) নিজ এলাকার চেয়ারম্যান অথবা ওয়ার্ড কমিশনার প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি ঘ) নিজ এলাকার চেয়ারম্যান অথবা ওয়ার্ড কমিশনার বা প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা প্রদত্ত চারিত্রিক সনদের সত্যায়িত কপি ঙ) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি চ) লাইসেন্সিং কর্তৃপক্ষের অনুকূলে প্রদত্ত আবেদন ফি এর ব্যাংক ড্রাফট বা পে অর্ডার ছ) আর্থিক সবচ্ছলতার স্বপক্ষে ব্যাংকের সনদপত্র জ) টি আই এন (TIN) সনদপত্র ঝ) ট্রেড লাইসেন্সের হালনাগাদ সত্যায়িত কপি ঞ) আইআরসি এর কপি (হালনাগাদ); ট) আবেদনকারী যৌথ মালিকানাধীন ফার্ম হলে যৌথ কারবারের চুক্তিপত্রের সত্যায়িত কপি ঠ) আবেদনকারী কোম্পানী হলে উক্ত কোম্পানীর নিবন্ধন সনদপত্র, মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এবং আর্টিকেলস অব এ্যাসোসিয়েশন এর সত্যায়িত কপি ড) শিল্পের ক্ষেত্রে পোষক কর্তৃপক্ষের সুপারিশ ঢ) বর্তমান মজুদ, গুদামের ধারণ ক্ষমতা এবং বিক্রয়/ব্যবহারিক হিসাব সংক্রান্ত তথ্য	ফরমালিন (আমদানি, উৎপাদন, পরিবহন, মজুদ, বিক্রয় ও ব্যবহার) নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা, ২০১৫ এবং বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের প্রজ্ঞাপন (স্মারক ২৬.০০.০০০০.০৯৬.২০.০০৩.২২-১৮০, তারিখ ২১.০৮.২০২২) অনুসরণ করতে হবে।		
৪২.	সরকারী প্রতিষ্ঠান (অধিদপ্তর /পরিদপ্তর/দপ্তর /সংস্থা ইত্যাদি) কর্তৃক আমদানিকৃত পণ্য ছাড়করণের জন্য ক্রিয়ারেন্স	পত্র জারীর মাধ্যমে	ক) ক্রিয়ারেন্স পারমিট (সিপি) প্রাপ্তির জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের(সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ) সুপারিশপত্র (খ) সিপি প্রাপ্তির জন্য সংশ্লিষ্ট আমদানিকারী প্রতিষ্ঠানের (অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা) <u>আবেদনপত্র-অবা ২ শাখা</u>	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	নুসরাত আইরিন উপসচিব, অবা-২ শাখা ফোন: +৮৮ ০২ ৯৫৪৯১৩৩ মোবাইল: +৮৮ ০১৮১৬১৯৫২৭৬ ইমেইল: iit2@mincom.gov.bd

ক্র:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন/মোবাইল নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	পারমিট (সিপি) প্রদান (যে ক্ষেত্রে বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন প্রয়োজন)।		গ) আমদানিকৃত পণ্যের বিষয়ে আমদানি বিষয়ক চুক্তিপত্র, দরপত্র মূল্যায়নের কপিসহ সংশ্লিষ্ট কাগজাদি ঘ) বিল অব লেডিং (বিএল) এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ঙ) এয়ারওয়ে বিল এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) চ) ইনভয়েস এর কপি ছ) এলসি এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) জ) কাস্টমস আটকাদেশ এর কপিসহ আমদানিকৃত দ্রব্যের ব্যবহার সংশ্লিষ্ট তথ্য।			
৪৩.	সরকারী প্রতিষ্ঠান (অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা ইত্যাদি) কর্তৃক আমদানির জন্য আইপি (ইম্পোর্ট পারমিট) প্রদান (যে ক্ষেত্রে বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন প্রয়োজন)।	পত্র জারীর মাধ্যমে	ক) আমদানি অনুমতি প্রাপ্তির জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের (সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ) এর অনাপত্তিসহ সুপারিশ-পত্র খ) আমদানি অনুমতি প্রাপ্তির জন্য সংশ্লিষ্ট আমদানিকারী প্রতিষ্ঠানের(অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা) আবেদন গ) আমদানির সিদ্ধান্ত বিষয়ক অনুমোদনপত্র, দরপত্র মূল্যায়নের কপি, চুক্তিপত্রসহ প্রাসঙ্গিক কাগজাদি ঘ) আমদানিতব্য পণ্যের ব্যবহার সংশ্লিষ্ট তথ্য	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	নুসরাত আইরিন উপসচিব, অবা-২ শাখা ফোন: +৮৮ ০২ ৯৫৪৯১৩৩ মোবাইল: +৮৮ ০১৮১৬১৯৫২৭৬ ইমেইল: iit2@mincom.gov.bd

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	সভা/কমিটি/ওয়ার্কশপ/সেমিনারে অংশগ্রহণের জন্য কর্মকর্তা মনোনয়ন	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার পত্রের প্রেক্ষিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মনোনয়ন প্রদান করে পত্র জারি	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার পত্র ক. নির্ধারিত ফরমে আবেদন	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির ২ কার্যদিবসের মধ্যে	সুলতানা আক্তার উপসচিব, প্রশাসন-২ শাখা (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: +৮৮০২-৫৫১০১২২৭ মোবাইল: +৮৮ ০১৭১২০২২৬৪৮ ই-মেইল: admn2@mincom.gov.bd
২.	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার পত্র ক. নির্ধারিত ফরমে আবেদন	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির ২ কার্যদিবসের মধ্যে	সুলতানা আক্তার উপসচিব, প্রশাসন-২ শাখা (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: +৮৮০২-৫৫১০১২২৭ মোবাইল: +৮৮ ০১৭১২০২২৬৪৮ ই-মেইল: admn2@mincom.gov.bd
৩.	সিসিআইএন্ডই ও আরজেএসসির ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাদের অর্জিত ছুটি	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশপত্র/প্রজ্ঞাপন জারি	১. আবেদনপত্র ২. নির্ধারিত ফরমে ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	মোঃ হুমায়ুন কবীর সহকারী সচিব, প্রশাসন-৩ শাখা মোবাইল: +৮৮ ০১৮১৭১১৪৬৫৩ ফোন: +৮৮ ০২ ৫৫১০০৬২৫ ইমেইল: admn3@mincom.gov.bd
৪.	সিসিআইএন্ডই ও আরজেএসসির পদ সৃজন, সংরক্ষণ ও স্থায়ীকরণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্র জারি	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চেকলিষ্ট অনুযায়ী তথ্য/কাগজপত্র প্রস্তাব ও চেকলিষ্ট	বিনামূল্যে	৬০ কার্যদিবস	মোঃ হুমায়ুন কবীর সহকারী সচিব, প্রশাসন-৩ শাখা মোবাইল: +৮৮ ০১৮১৭১১৪৬৫৩ ফোন: +৮৮ ০২ ৫৫১০০৬২৫ ইমেইল: admn3@mincom.gov.bd
৫.	সিসিআইএন্ডই ও আরজেএসসির ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাদের সিলেকশন গ্রেড, টাইম স্কেল মঞ্জুরি	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্র জারি	আবেদন ও দপ্তর/সংস্থার আনুষ্ঠানিক প্রস্তাব	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	মোঃ হুমায়ুন কবীর সহকারী সচিব, প্রশাসন-৩ শাখা মোবাইল: +৮৮ ০১৮১৭১১৪৬৫৩ ফোন: +৮৮ ০২ ৫৫১০০৬২৫ ইমেইল: admn3@mincom.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৬.	সিসিআইএন্ডই ও আরজেএসসির ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাদের চাকরি স্থায়ীকরণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অফিস আদেশ জারি	ক. আবেদনপত্র খ. ২ বছরের এসিআর গ. বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ ঘ. বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	মোঃ হুমায়ুন কবীর সহকারী সচিব, প্রশাসন-৩ শাখা মোবাইল: +৮৮ ০১৮১৭১১৪৬৫৩ ফোন: +৮৮ ০২ ৫৫১০০৬২৫ ইমেইল: admn3@mincom.gov.bd
৭.	সিসিআইএন্ডই ও আরজেএসসির ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাদের চাকরি পদোন্নতি	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অফিস আদেশ জারি	ক. জৈষ্ঠতার তালিকা খ. চাকুরি স্থায়ীকরণের অফিস আদেশ গ) দপ্তরের প্রত্যয়নপত্র ঘ) দুদকের প্রত্যয়নপত্র ঙ) এসিআর (বিধি অনুযায়ী)	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	মোঃ হুমায়ুন কবীর সহকারী সচিব, প্রশাসন-৩ শাখা মোবাইল: +৮৮ ০১৮১৭১১৪৬৫৩ ফোন: +৮৮ ০২ ৫৫১০০৬২৫ ইমেইল: admn3@mincom.gov.bd
৮.	সিসিআইএন্ডই ও আরজেএসসির ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাদের পেনশন নিষ্পত্তি	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জি. ও/পত্র জারি	ক. পিআরএল গমনের আদেশ খ. প্রত্যাশিত শেষ বেতনের কপি গ. পেনশন ফরম ২.১ পূরণ ঘ. পার্সপোর্ট সাইজের ছবি ৫ কপি ঙ. উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র চ. দপ্তরের না-দাবী পত্র ছ. নমুনা স্বাক্ষর ও পাঁচ আঙুলের ছাপ	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	মোঃ হুমায়ুন কবীর সহকারী সচিব, প্রশাসন-৩ শাখা মোবাইল: +৮৮ ০১৮১৭১১৪৬৫৩ ফোন: +৮৮ ০২ ৫৫১০০৬২৫ ইমেইল: admn3@mincom.gov.bd
৯.	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে পত্র প্রাপ্তির পর বিভিন্ন অনুবিভাগ ও দপ্তর/সংস্থার হতে তথ্য সংগ্রহপূর্বক সমন্বয় করে প্রতিবেদন প্রেরণ	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রাপ্ত পত্র	বিনামূল্যে	প্রতি মাসের ১০ তারিখের মধ্যে	রনি রহমান উপসচিব, প্রশাসন-৪ শাখা ফোন: +৮৮ ০২ ৫৫১০১২৫ মোবাইল: +৮৮ ০১৭৯৭০৯৫৭০৯ ই-মেইল: admn4@mincom.gov.bd
১০.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় হতে পত্র প্রাপ্তির পর বিভিন্ন অনুবিভাগ ও দপ্তর/সংস্থার হতে তথ্য সংগ্রহপূর্বক সমন্বয় করে প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় হতে প্রাপ্ত পত্র	বিনামূল্যে	প্রতি মাসের ১০ তারিখের মধ্যে	রনি রহমান উপসচিব, প্রশাসন-৪ শাখা ফোন: +৮৮ ০২ ৫৫১০১২৫ মোবাইল: +৮৮ ০১৭৯৭০৯৫৭০৯ ই-মেইল: admn4@mincom.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১১.	জেলা প্রশাসক সম্মেলনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে পত্র প্রাপ্তির পর বিভিন্ন অনুবিভাগ ও দপ্তর/সংস্থার হতে তথ্য সংগ্রহপূর্বক সমন্বয় করে প্রতিবেদন প্রেরণ	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রাপ্ত পত্র	বিনামূল্যে	প্রতি মাসের ১০ তারিখের মধ্যে	রনি রহমান উপসচিব, প্রশাসন-৪ শাখা ফোন: +৮৮ ০২ ৫৫১০১২৫ মোবাইল: +৮৮ ০১৭৯৭০৯৫৭০৯ ই-মেইল: admn4@mincom.gov.bd
১২.	নিরাপত্তা সংক্রান্ত জাতীয় কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে পত্র প্রাপ্তির পর বিভিন্ন অনুবিভাগ ও দপ্তর/সংস্থার হতে তথ্য সংগ্রহপূর্বক সমন্বয় করে প্রতিবেদন প্রেরণ	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রাপ্ত পত্র	বিনামূল্যে	প্রতি মাসের ১০ তারিখের মধ্যে	রনি রহমান উপসচিব, প্রশাসন-৪ শাখা ফোন: +৮৮ ০২ ৫৫১০১২৫ মোবাইল: +৮৮ ০১৭৯৭০৯৫৭০৯ ই-মেইল: admn4@mincom.gov.bd
১৩.	মন্ত্রিসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে পত্র প্রাপ্তির পর বিভিন্ন অনুবিভাগ ও দপ্তর/সংস্থার হতে তথ্য সংগ্রহপূর্বক সমন্বয় করে প্রতিবেদন প্রেরণ	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রাপ্ত পত্র	বিনামূল্যে	পত্রে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে	রনি রহমান উপসচিব, প্রশাসন-৪ শাখা ফোন: +৮৮ ০২ ৫৫১০১২৫ মোবাইল: +৮৮ ০১৭৯৭০৯৫৭০৯ ই-মেইল: admn4@mincom.gov.bd
১৪.	জাতীয় সংসদে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী এবং মাননীয় বাণিজ্যমন্ত্রীর প্রশ্নোত্তর প্রেরণ	জাতীয় সংসদ/ প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় হতে পত্র প্রাপ্তির পর বিভিন্ন অনুবিভাগ হতে প্রশ্নোত্তর সংগ্রহপূর্বক সমন্বয় করে জাতীয় সংসদে/প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে প্রেরণ	জাতীয় সংসদ/প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রশ্নোত্তর	বিনামূল্যে	পত্রে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে	রনি রহমান উপসচিব, প্রশাসন-৪ শাখা ফোন: +৮৮ ০২ ৫৫১০১২৫ মোবাইল: +৮৮ ০১৭৯৭০৯৫৭০৯ ই-মেইল: admn4@mincom.gov.bd
১৫.	বিভিন্ন স্থায়ী কমিটির সভায় কার্যপত্র/জবাব প্রেরণ	জাতীয় সংসদ হতে পত্র প্রাপ্তির পর বিভিন্ন অনুবিভাগ ও	জাতীয় সংসদ হতে প্রাপ্ত পত্র	বিনামূল্যে	পত্রে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে	রনি রহমান উপসচিব, প্রশাসন-৪ শাখা ফোন: +৮৮ ০২ ৫৫১০১২৫

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		দপ্তর/সংস্থা হতে তথ্য সংগ্রহপূর্বক সমন্বয় করে জাতীয় সংসদে প্রেরণ				মোবাইল: +৮৮ ০১৭৯৭০৯৫৭০৯ ই-মেইল: admn4@mincom.gov.bd
১৬.	দি ইনস্টিটিউট অব চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস অব বাংলাদেশ এর অর্থ বিভাজনের প্রশাসনিক অনুমোদন ও ছাড়করণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি	আনুষ্ঠানিক প্রস্তাবপত্র , অর্থ বিভাগের বাজেট ও প্রাক্কলন	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	ড. মোঃ রাজ্জাকুল ইসলাম, বিপিএএ উপসচিব, প্রশাসন-৫ শাখা ফোন: +৮৮ ০২-২২৩৩৮৯১৩৩ মোবাইল: +৮৮ ০১৭৪২৫২২৩৩৩ ইমেইল: admn5@mincom.gov.bd
১৭.	দি ইনস্টিটিউট অব কন্স্ট এন্ড ম্যানেজমেন্ট একাউন্ট্যান্টস অব বাংলাদেশ এর অর্থ বিভাজনের প্রশাসনিক অনুমোদন ও ছাড়করণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি	আনুষ্ঠানিক প্রস্তাবপত্র , অর্থ বিভাগের বাজেট ও প্রাক্কলন	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	ড. মোঃ রাজ্জাকুল ইসলাম, বিপিএএ উপসচিব, প্রশাসন-৫ শাখা ফোন: +৮৮ ০২-২২৩৩৮৯১৩৩ মোবাইল: +৮৮ ০১৭৪২৫২২৩৩৩ ইমেইল: admn5@mincom.gov.bd
১৮.	ইনস্টিটিউট অব চার্টার্ড সেক্রেটারীজ অব বাংলাদেশ এর অর্থ বিভাজনের প্রশাসনিক অনুমোদন ও ছাড়করণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি	আনুষ্ঠানিক প্রস্তাবপত্র , অর্থ বিভাগের বাজেট ও প্রাক্কলন	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	ড. মোঃ রাজ্জাকুল ইসলাম, বিপিএএ উপসচিব, প্রশাসন-৫ শাখা ফোন: +৮৮ ০২-২২৩৩৮৯১৩৩ মোবাইল: +৮৮ ০১৭৪২৫২২৩৩৩ ইমেইল: admn5@mincom.gov.bd
১৯.	ইনস্টিটিউট অব চার্টার্ড সেক্রেটারীজ অব বাংলাদেশ এর অর্থ বিভাজনের প্রশাসনিক অনুমোদন ও ছাড়করণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি	আনুষ্ঠানিক প্রস্তাবপত্র , অর্থ বিভাগের বাজেট ও প্রাক্কলন	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	ড. মোঃ রাজ্জাকুল ইসলাম, বিপিএএ উপসচিব, প্রশাসন-৫ শাখা ফোন: +৮৮ ০২-২২৩৩৮৯১৩৩ মোবাইল: +৮৮ ০১৭৪২৫২২৩৩৩ ইমেইল: admn5@mincom.gov.bd
২০.	ইপিবি, বিপিসি, বাংলাদেশ প্রতিযোগিতা কমিশন, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের এর অর্থ বিভাজনের প্রশাসনিক অনুমোদন ও ছাড়করণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি	আনুষ্ঠানিক প্রস্তাবপত্র , অর্থ বিভাগের বাজেট ও প্রাক্কলন	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	ড. মোঃ রাজ্জাকুল ইসলাম, বিপিএএ উপসচিব, প্রশাসন-৫ শাখা ফোন: +৮৮ ০২-২২৩৩৮৯১৩৩ মোবাইল: +৮৮ ০১৭৪২৫২২৩৩৩

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
						ইমেইল: admn5@mincom.gov.bd
২১.	বাংলাদেশ চা বোর্ড, বিপিসি, ইপিবি, বাংলাদেশ প্রতিযোগিতা কমিশন, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের পদ সৃজন/সরঞ্জামাদি টিওএন্ডইভুক্তকরণ এবং পদ সংরক্ষণ/স্থায়ীকরণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি	ক. <u>দপ্তর/অধিদপ্তরের প্রস্তাব</u> খ. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ. অর্থ বিভাগের সম্মতি/বাস্তবায়ন অনুবিভাগ কর্তৃক বেতন স্কেল নির্ধারণ ঘ. প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির সুপারিশ	বিনামূল্যে	১৮০ কার্যদিবস	ড. মোঃ রাজ্জাকুল ইসলাম, বিপিএএ উপসচিব, প্রশাসন-৫ শাখা ফোন: +৮৮ ০২-২২৩৩৮৯১৩৩ মোবাইল: +৮৮ ০১৭৪২৫২২৩৩৩ ইমেইল: admn5@mincom.gov.bd
২২.	বাংলাদেশ চা বোর্ড, বিপিসি, ইপিবি, বাংলাদেশ প্রতিযোগিতা কমিশন, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের নিয়োগ সংক্রান্ত কার্যক্রম	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি	<u>দপ্তর/অধিদপ্তরের প্রস্তাব</u>	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	ড. মোঃ রাজ্জাকুল ইসলাম, বিপিএএ উপসচিব, প্রশাসন-৫ শাখা ফোন: +৮৮ ০২-২২৩৩৮৯১৩৩ মোবাইল: +৮৮ ০১৭৪২৫২২৩৩৩ ইমেইল: admn5@mincom.gov.bd
২৩.	বাংলাদেশ চা বোর্ড, ইপিবি, বিপিসি, বাংলাদেশ প্রতিযোগিতা কমিশন, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ অগ্রিম ইত্যাদির প্রশাসনিক অনুমোদন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি	ক. সাদা কাগজে আবেদন খ. প্রয়োজনীয় দলিল পত্রাদি/কাগজপত্রাদি গ. ১৫০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা ঘ. যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	ড. মোঃ রাজ্জাকুল ইসলাম, বিপিএএ উপসচিব, প্রশাসন-৫ শাখা ফোন: +৮৮ ০২-২২৩৩৮৯১৩৩ মোবাইল: +৮৮ ০১৭৪২৫২২৩৩৩ ইমেইল: admn5@mincom.gov.bd
২৪.	বাংলাদেশ চা বোর্ড, ইপিবি, বিপিসি, বাংলাদেশ প্রতিযোগিতা কমিশন, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মোটরযান ক্রয় অগ্রিম	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি	ক. <u>নির্ধারিত ফরমে</u> আবেদন খ. আবেদনকারীর ১৫০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা গ. মোটর সাইকেল বিক্রয়কারীর অঙ্গীকারনামা	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	ড. মোঃ রাজ্জাকুল ইসলাম, বিপিএএ উপসচিব, প্রশাসন-৫ শাখা ফোন: +৮৮ ০২-২২৩৩৮৯১৩৩ মোবাইল: +৮৮ ০১৭৪২৫২২৩৩৩ ইমেইল: admn5@mincom.gov.bd
২৫.	বাংলাদেশ চা বোর্ড, ইপিবি, বিপিসি, বাংলাদেশ প্রতিযোগিতা কমিশন, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের যানবাহন ক্রয় প্রস্তাব অনুমোদন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি	ক. পিপিআর-২০০৮ অনুসরণে ক্রয়কারী দপ্তর/অধিদপ্তরের প্রস্তাব খ. সংশ্লিষ্ট দপ্তর/অধিদপ্তরের টিওএন্ডই গ. বাজেট বরাদ্দ	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	ড. মোঃ রাজ্জাকুল ইসলাম, বিপিএএ উপসচিব, প্রশাসন-৫ শাখা ফোন: +৮৮ ০২-২২৩৩৮৯১৩৩ মোবাইল: +৮৮ ০১৭৪২৫২২৩৩৩ ইমেইল: admn5@mincom.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২৬.	বাংলাদেশ চা বোর্ড, ইপিবি, বিপিসি, বাংলাদেশ প্রতিযোগিতা কমিশন, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি	ক. <u>নির্ধারিত ফরমে</u> আবেদন খ. ১৫০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা গ. যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	ড. মোঃ রাজ্জাকুল ইসলাম, বিপিএএ উপসচিব, প্রশাসন-৫ শাখা ফোন: +৮৮ ০২-২২৩৩৮৯১৩৩ মোবাইল: +৮৮ ০১৭৪২৫২২৩৩৩ ইমেইল: admn5@mincom.gov.bd
২৭.	ইপিবি, বিপিসি, বাংলাদেশ প্রতিযোগিতা কমিশন ও জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি	ক. <u>নির্ধারিত ফরমে</u> আবেদন খ. সর্বশেষ জমাকৃত অর্থ হিসাব বিবরণী (মূল কপি, মঞ্জুরি আদেশ জারির পর ফেরতযোগ্য)	বিনামূল্যে	০৫ কার্যদিবস	ড. মোঃ রাজ্জাকুল ইসলাম, বিপিএএ উপসচিব, প্রশাসন-৫ শাখা ফোন: +৮৮ ০২-২২৩৩৮৯১৩৩ মোবাইল: +৮৮ ০১৭৪২৫২২৩৩৩ ইমেইল: admn5@mincom.gov.bd
২৮.	বাংলাদেশ চা বোর্ড, ইপিবি, বাংলাদেশ প্রতিযোগিতা কমিশন, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের আবাসিক ও দাপ্তরিক টেলিফোন সংযোগ ব্যবস্থা	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি	ক. <u>নির্ধারিত ফরমে</u> আবেদন খ. সর্বশেষ সমন্বিত সরকারি টেলিফোন নীতিমালা অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	ড. মোঃ রাজ্জাকুল ইসলাম, বিপিএএ উপসচিব, প্রশাসন-৫ শাখা ফোন: +৮৮ ০২-২২৩৩৮৯১৩৩ মোবাইল: +৮৮ ০১৭৪২৫২২৩৩৩ ইমেইল: admn5@mincom.gov.bd
২৯.	বাংলাদেশ চা বোর্ড, ইপিবি, বাংলাদেশ প্রতিযোগিতা কমিশন, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও অর্জিত ছুটি ইত্যাদি (দেশে ও বিদেশে)	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি	ক. <u>নির্ধারিত ফরমে</u> আবেদন খ. ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র গ. সর্বশেষ শ্রান্তি বিনোদন ছুটির মঞ্জুরীর আদেশ	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	ড. মোঃ রাজ্জাকুল ইসলাম, বিপিএএ উপসচিব, প্রশাসন-৫ শাখা ফোন: +৮৮ ০২-২২৩৩৮৯১৩৩ মোবাইল: +৮৮ ০১৭৪২৫২২৩৩৩ ইমেইল: admn5@mincom.gov.bd
৩০.	বাংলাদেশ চা বোর্ড, ইপিবি, বাংলাদেশ প্রতিযোগিতা কমিশন, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরে প্রেষণে কর্মকর্তাদের গাড়ির ১০০% ভাতা প্রাপ্তি সংক্রান্ত	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরী আদেশ জারি	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন গাড়ির লোনের জিও সংস্থা প্রধানের প্রত্যয়ন ও সুপারিশ	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	ড. মোঃ রাজ্জাকুল ইসলাম, বিপিএএ উপসচিব, প্রশাসন-৫ শাখা ফোন: +৮৮ ০২-২২৩৩৮৯১৩৩ মোবাইল: +৮৮ ০১৭৪২৫২২৩৩৩ ইমেইল: admn5@mincom.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩১.	টারিফ কমিশন, টিসিবি'র পদ সৃজন, সংরক্ষণ ও স্থায়ীকরণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরী আদেশ জারি।	ক. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের <u>নির্ধারিত ফরম</u> অনুযায়ী প্রস্তাব প্রেরণ খ. অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোর কপি গ. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতি ঘ. অর্থ বিভাগের সম্মতি/ বাস্তবায়ন অনুবিভাগ কর্তৃক বেতন স্কেল নির্ধারণ ঙ. প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির সুপারিশ	বিনামূল্যে	১২০ কার্যদিবস	মোঃ শহিদ উল্লাহ সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-৬ শাখা মোবাইল: +৮৮ ০১৫৫২৪৭২৫০৬ ফোন: +৮৮ ০২৯৫৪০৭৫২ ইমেইল: admn6@mincom.gov.bd
৩২.	টারিফ কমিশন, টিসিবি'র যানবহান ক্রয় প্রস্তাব অনুমোদন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরী আদেশ জারি।	ক. পিপিআর-২০০৮, অনুসরণে <u>প্রস্তাব</u> প্রেরণ খ. অধিদপ্তরের টিওএন্ডই গ. বাজে বরাদ্দ	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	মোঃ শহিদ উল্লাহ সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-৬ শাখা মোবাইল: +৮৮ ০১৫৫২৪৭২৫০৬ ফোন: +৮৮ ০২৯৫৪০৭৫২ ইমেইল: admn6@mincom.gov.bd
৩৩.	টারিফ কমিশন, টিসিবি'র কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের গৃহনির্মাণ ঋণ, কম্পিউটার ক্রয় অগ্রীম, সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি ও মোটরযান ক্রয় অগ্রিম ইত্যাদি	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরী আদেশ জারি।	ক. <u>নির্ধারিত ফর্মে</u> আবেদন খ. আবেদনকারীর ১৫০ টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারনামা। গ. মোটর সাইকেল বিক্রয়কারীর অঙ্গীকারনামা	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	মোঃ শহিদ উল্লাহ সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-৬ শাখা মোবাইল: +৮৮ ০১৫৫২৪৭২৫০৬ ফোন: +৮৮ ০২৯৫৪০৭৫২ ইমেইল: admn6@mincom.gov.bd
৩৪.	টারিফ কমিশন, টিসিবি'র অফিস সরঞ্জামাদি ও যানবাহন টিওএন্ডইভুক্তকরণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরী আদেশ জারি।	ক. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের <u>নির্ধারিত ফরমে</u> প্রস্তাব প্রেরণ খ. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ. অর্থ বিভাগের সম্মতি ঘ. অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন অনুবিভাগ কর্তৃক বেতন স্কেল নির্ধারণ (জনবলের ক্ষেত্রে) ঙ. প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির সুপারিশ	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	মোঃ শহিদ উল্লাহ সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-৬ শাখা মোবাইল: +৮৮ ০১৫৫২৪৭২৫০৬ ফোন: +৮৮ ০২৯৫৪০৭৫২ ইমেইল: admn6@mincom.gov.bd
৩৫.	টারিফ কমিশন, টিসিবি'র শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও অর্জিত ছুটি ইত্যাদি (দেশে বিদেশে)	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরী আদেশ জারি।	ক. <u>নির্ধারিত ফরমে</u> আবেদন খ. নির্ধারিত ফরমে প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক ছুটির প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র	বিনামূল্যে	০৫ কার্যদিবস	মোঃ শহিদ উল্লাহ সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-৬ শাখা মোবাইল: +৮৮ ০১৫৫২৪৭২৫০৬ ফোন: +৮৮ ০২৯৫৪০৭৫২