

সংশোধিত বাজেট
২০২১-২২

সম্পূরক মঞ্জুরি ও বরাদ্দ দাবী
(পরিচালন ও উন্নয়ন)

বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

অর্থ বিভাগ

অর্থ মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অর্থ বিভাগের ওয়েবসাইটঃ www.mof.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাজেট অনুবিভাগ-১, অমিশাখা-১
www.mof.gov.bd

নং-০৭.১০১.০২০.০০.০০২.২০২২-৪১৯

তারিখঃ ২২ ফাল্গুন ১৪২৮
০৭ মার্চ ২০২২

প্রাপকঃ হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক
বাংলাদেশ, ঢাকা

মহোদয়,

আমি আদিষ্ট হয়ে এ সাথে ২০২১-২২ অর্থবছরের সংশোধিত বরাদ্দের বিস্তারিত বিভাজন প্রেরণ করছি। প্রত্যেক খাতের বিপরীতে ২০২১-২২ অর্থবছরের সংশোধিত বরাদ্দ হিসেবে উল্লিখিত অর্থের অতিরিক্ত কোন ব্যয় বিল গ্রহণ না করার জন্য অনুরোধ করছি। তবে এ কর্তৃত্ব জারির পর যেসকল খাতে অর্থ বিভাগ কর্তৃক অতিরিক্ত বরাদ্দ প্রদান করা হবে সেসকল অতিরিক্ত বরাদ্দ এ সংশোধিত কর্তৃত্বের অংশ হিসেবে গণ্য হবে। উল্লেখ্য, যেসব খাতে ২০২১-২২ অর্থবছরের মূল মঞ্জুরির অতিরিক্ত অর্থ সংশোধিত বাজেটে বরাদ্দ করা হয়েছে এবং পরবর্তীতে করা হবে সেসব খাতে অতিরিক্ত অর্থ বরাদ্দের বিষয়ে সম্পূরক/অতিরিক্ত আর্থিক বিবৃতির মাধ্যমে যথাসময়ে নিয়মিত করা হবে।

২। উল্লেখ্য, ২০২১-২২ অর্থবছরের সংশোধিত কর্তৃত্ব অনুযায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নধীন অনুমোদিত প্রকল্পের জিওবি অংশের বরাদ্দের অর্থ ছাড়ের ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগ এবং প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগের কোন সম্মতির প্রয়োজন হবে না। উক্ত অর্থ স্বয়ংক্রিয়ভাবে ছাড় হয়েছে বলে গণ্য হবে। প্রকল্প পরিচালকগণ এ অর্থ সরাসরি ব্যবহার করতে পারবেন। তবে সংশোধিত অনুমোদিত/অননুমোদিত প্রকল্পসহ স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রকল্পের অর্থ ছাড়ের ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের অর্থ অবমুক্তি ও ব্যবহার নির্দেশিকা, ২০১৮ এর বিদ্যমান পদ্ধতি অপরিবর্তিত থাকবে।

আপনার বিশ্বস্ত,

স্বাক্ষরিত/-
(সিরাজুন নূর চৌধুরী)
যুগ্মসচিব (বাজেট-১)
৯৫৭৬০৪৩

নং-০৭.১০১.০২০.০০.০০২.২০২২-৪১৯

তারিখঃ ২২ ফাল্গুন ১৪২৮
০৭ মার্চ ২০২২

অবগতি এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ২০২১-২২ অর্থবছরের সংশোধিত বরাদ্দের অনুলিপি অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলওয়ে, কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং অর্থ বিভাগের সংশ্লিষ্ট সকল উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব-এর নিকট প্রেরণ করা হল। সংশোধিত বরাদ্দের বিস্তারিত অর্থনৈতিক কোডভিত্তিক বিভাজন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের সিনিয়র সচিব/সচিব এবং প্রধান হিসাব রক্ষণ ও অর্থ কর্মকর্তার নিকট প্রেরণের জন্য অর্থ বিভাগের সংশ্লিষ্ট যুগ্মসচিব/উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিবদের অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য, এ কর্তৃত্ব জারির পর যেসকল খাতে অর্থ বিভাগ কর্তৃক অতিরিক্ত অর্থ বরাদ্দ করা হবে সেসকল অতিরিক্ত বরাদ্দ এ সংশোধিত কর্তৃত্বের অংশ হিসেবে গণ্য হবে এবং পরবর্তীতে সম্পূরক/অতিরিক্ত আর্থিক বিবৃতির মাধ্যমে যথাসময়ে নিয়মিত করা হবে।

স্বাক্ষরিত/-
(মোহাম্মদ আনিসুজ্জামান)
উপসচিব
৯৫১৪১৪৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা
- ২। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, সেগুন বাগিচা, ঢাকা
- ৩। উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট অমিশাখা/শাখা-....., বাজেট অনুবিভাগ-১/২, অর্থ বিভাগ
- ৪। প্রধান হিসাব রক্ষণ ও অর্থ কর্মকর্তা, বিভাগ/মন্ত্রণালয়

নং-০৭.১০১.০২০.০০.০০.০০২.২০২২-৪১৯

তারিখঃ ২২ ফাল্গুন ১৪৩৮
০৭ মার্চ ২০২২

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট বরাদ্দের অনুলিপি প্রেরণ করা হল। যেসব ক্ষেত্রে মূল মঞ্জুরির পরিমাণ সংশ্লিষ্ট বরাদ্দ হতে বেশি এবং ইতোমধ্যে সংশ্লিষ্ট বরাদ্দের তুলনায় বেশী অর্থ ছাড় কিংবা ব্যবহার হয়েছে সেসব ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বরাদ্দের তুলনায় যে পরিমাণ অর্থ বেশী ছাড় কিংবা ব্যবহার হয়েছে সে পরিমাণ অর্থ অবিলম্বে সমর্পণ/সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে। এনুল সমর্পণ/জমাকৃত অর্থ সংশ্লিষ্ট পত্রাদির দু'টি প্রতিলিপি সর্বশেষ ২০২২ সালের জুন মাসের দ্বিতীয় সপ্তাহের মধ্যে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগকে অবশ্যই অর্থ বিভাগে পাঠাতে হবে। প্রসঙ্গতঃ উল্লেখ্য যে, প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগ ব্যতীত কোন অধিদপ্তর, পরিদপ্তর কিংবা অধঃস্তন অফিস কর্তৃক অর্থ প্রদান সম্পর্কিত প্রেরিত পত্রাদি অর্থ বিভাগ কর্তৃক বিবেচিত হবে না।

(মোহাম্মদ আনিসুজ্জামান)

উপসচিব

১৫১৪১৪৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা
- ৩। সিনিয়র সচিব/সচিব,

সংশোধিত পরিচালন বাজেট

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের সংশোধিত দাবিসমূহ (পরিচালন) ২০২১-২২

মঞ্জুরি নং - ১৪

১১৭ - বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক চুক্তিকোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
সচিবালয়			
১১৭০১০১	সচিবালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়	১৫০,৭৭,৬৭	১৫৭,৪২,৭৯
মোট - সচিবালয়:		১৫০,৭৭,৬৭	১৫৭,৪২,৭৯
বিদেশে অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ			
১১৭০২০১	বিদেশে অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ	৭০,৭০,২৪	৭৭,৫০,৯৯
মোট - বিদেশে অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ:		৭০,৭০,২৪	৭৭,৫০,৯৯
আমদানি ও রপ্তানি মুখ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর			
১১৭০৩০১	আমদানি ও রপ্তানি মুখ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর (সিসিআইই)	৮,৪১,৬৫	৯,৪৯,১০
১১৭০৩০২	সিসিআইই-আঞ্চলিক অফিসসমূহ	৬,০৫,৫০	৭,৮৮,৯০
মোট - আমদানি ও রপ্তানি মুখ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর:		১৪,৪৭,১৫	১৭,৩৮,০০
রেজিস্ট্রার অব অয়েন্ট স্টক কোম্পানিজ			
১১৭০৪০১	প্রধান কার্যালয়, যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের নিবন্ধকের কার্যালয়	১০,৪৬,৫৭	১১,০৫,৫৭
১১৭০৪০২	বিভাগীয় যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের নিবন্ধকের কার্যালয়সমূহ	১,৭৪,১৯	১,৮৯,৪৪
মোট - রেজিস্ট্রার অব অয়েন্ট স্টক কোম্পানিজ:		১২,২০,৭৬	১২,৯৫,০১
জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর			
১১৭০৫০১	জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর	৯,৬৫,৫১	৯,৮৯,৫১
১১৭০৫০২	বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর	৪,১০,৪৫	৪,২৭,৯৫
১১৭০৫০৩	জেলা কার্যালয়সমূহ, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর	৮,০৩,৭৫	৮,৫০,৭৫
মোট - জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর:		২২,১২,৭১	২২,৬৮,২১
মোট - বাণিজ্য মন্ত্রণালয়:		২৭০,৬১,৫৩	২৮৮,০২,০০

মজুরি ও বরাদ্দের সংশোধিত দাবিসমূহ (পরিচালন) ২০২১-২২

মজুরি নং - ১৪

১১৭ - বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

১১৭০১ - সচিবালয়

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুণ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
পরিচালন কার্যক্রম					
সাধারণ কার্যক্রম					
১১৭০১০১			সচিবালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়		
	১১৭০১০১১০৪০০৭		সচিবালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩১		কর্মচারীদের প্রতিনিধান (Compensation)		
	৩১১১		নগদ মজুরি ও বেতন		
	৩১১১১০১		মূল বেতন (অফিসার)	৮,৫০,০০	১০,০৪,৫০
	৩১১১১১০		ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৭০,০০	৭০,০০
	৩১১১২০১		মূল বেতন (কর্মচারী)	২,৫০,৬০	২,৫০,৬০
	৩১১১২০২		ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	১৫,০০	১৫,০০
	৩১১১৩০১		যাতায়াত ভাতা	৪,৮০	৪,৮০
	৩১১১৩০২		শিক্ষা ভাতা	১৭,৬৪	১৭,৬৪
	৩১১১৩০৬		বাড়ি ভাড়া ভাতা	৪,০৪,৮৬	৪,০৪,৮৬
	৩১১১৩১০		চিকিৎসা ভাতা	৫৭,৭৫	৫৭,৭৫
	৩১১১৩১১		মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৮,৮০	৮,৮০
	৩১১১৩১২		আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	২২,০৫	২২,০৫
	৩১১১৩১৩		টিকিৎসা ভাতা	৪,০০	৪,০০
	৩১১১৩১৪		খোলাই ভাতা	৫০	৫০
	৩১১১৩১৬		উৎসব ভাতা	৩,০০,০০	২,০২,৬৮
	৩১১১৩২৫		অধিকার ভাতা	১,৬৮	১,৬৮
	৩১১১৩২৭		শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৩৫,১৮	৩৫,১৮
	৩১১১৩২৮		আপ্যায়ন ভাতা	২,৬৪	২,৬৪
	৩১১১৩৩১		সম্মানী ভাতা	১৭,০০	১৭,০০
	৩১১১৩৩২		বাংলা নববর্ষ ভাতা	২১,০০	২১,০০
	৩১১১৩৩৫		অন্যান্য ভাতা	১১,০০	১১,০০
	৩১১১৩৩৮		পাচক ভাতা	৩,৩৬	৩,৩৬
	৩১১১৩৩৯		নিরাপত্তা ভাতা	৩,৩৬	৩,৩৬
	৩১১১৩৪০		খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	৫,০০	৫,০০
উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:				২১,৩৯,২৮	২২,০৩,৪৬
উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিনিধান (Compensation):				২১,৩৯,২৮	২২,০৩,৪৬
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়		
৩২১১১০২			পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	৪,৭৫	৪,৭৫
৩২১১১০৫			প্রতিনিধি ব্যয়	৬০,০০	৪৭,৭০
৩২১১১০৬			আপ্যায়ন ব্যয়	৫৬,৯৭	৫৬,৯৭
৩২১১১০৯			সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	২১,১০	২১,১০
৩২১১১১০			আইন সংক্রান্ত ব্যয়	১৮,৫২	৬,৫০
৩২১১১১১			সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	২২,০০	১২,০০

প্রাতিষ্ঠানিক দপ্তর/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক দপ্তর/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিগ্রাম	১৭,৯৪	১৭,৯৪
		* ৩২১১১১৯	ডাক	৩,১৭	৩,১৭
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	১৭,৯৪	১৭,৯৪
		৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	১৫,৫০	১০,০০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সামগ্রিকী	১৬,২৮	৯,২৮
		৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়	২,৬৪	২,৬৪
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	২,৫৬,৮১	২,০৯,৯৯
		৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন		
		* ৩২২১১০১	নিরীক্ষা/সমীক্ষা ফি	১,২২,০০	৯৫,০০
		৩২২১১০৬	পরিবহন ব্যয়	৩,৬৯	৩,৬৯
		৩২২১১০৮	ব্যাংক চার্জ	৬,৩৩	৬,৩৩
		৩২২১১১২	পরীক্ষা ফি	১০,০০	৫০,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	১,৪২,০২	১,৫৫,০২
		৩২৩১	প্রশিক্ষণ		
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	১,২৫,৯৫	৯৪,৯৫
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	১,২৫,৯৫	৯৪,৯৫
		৩২৪৩	পেট্রোল, তেল ও লুব্রিকেন্ট		
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, তেল ও লুব্রিকেন্ট	৬০,০০	৫০,৬৪
		৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানি	১০,০০	২৬,৩৮
			উপমোট - পেট্রোল, তেল ও লুব্রিকেন্ট:	৭০,০০	৭৭,০২
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৪,৬০,০০	২,০০,০০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	৪,০০,০০	৩,০০,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৮,৬০,০০	৫,০০,০০
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	২৯,৫৪	২৯,৫৪
		৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	৩,৬৯	৩,৬৯
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৩৬,৯৩	৩৬,৯৩
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	৭০,১৬	৭০,১৬
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীটামাল সামগ্রী		
		৩২৫৬১০৬	শোশাক	৬,৩৩	৬,৩৩
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীটামাল সামগ্রী:	৬,৩৩	৬,৩৩
		৩২৫৭	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়		
		৩২৫৭১০১	কনসালটেন্সি	৬,৩৩	৬,৩৩
		৩২৫৭১০৩	গবেষণা	২১,৬১	১১,৬১
		৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবন	১১,৬১	১১,৬১
		৩২৫৭১০৬	সুজাতার	৩,৫০	৩,৫০
		৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি	২০,০০,০০	২০,০০,০০
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	২০,৪৩,০৫	২০,৩৩,০৫

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০১-সচিবালয়

(জংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক মূল/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক মূল/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৩২৫৮	যেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০১	মোটরযান	১৩,১৯	১৩,১৯
		৩২৫৮১০২	অসবাবপত্র	৩,৬৯	৩,৬৯
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৫,৮০	৫,৮০
		৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি	৫,২৮	৫,২৮
		৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৩,১৭	৩,১৭
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষাবেক্ষণ ব্যয়	৪,২২,০০	৪,২২,০০
			উপমোট - যেরামত ও সংরক্ষণ:	৪,৫৩,১৩	৪,৫৩,১৩
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৪০,২৭,৪৫	৩৫,৯৯,৬৫
	৩৯		সংরক্ষিত		
	৩৯১১		সংরক্ষিত		
	** ৩৯১১১১১		সাধারণ খোক বরাদ্দ	০	১২,০৮,০২
			উপমোট - সংরক্ষিত:	০	১২,০৮,০২
			উপমোট - সংরক্ষিত:	০	১২,০৮,০২
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৬১,৬৬,৭৩	৭০,১১,১৩
8			মূলধন ব্যয়		
8১			অর্থায়ন সম্পদ		
8১১২			যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
8১১২২০১			তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	২০,০০	২০,০০
8১১২২০২			কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৫০,০০	৫০,০০
8১১২২০৪			টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৫,২৮	৫,২৮
8১১২৩১৪			অসবাবপত্র	২০,০০	২০,০০
8১১২৩১৬			অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১,০৫,২৮	১,০৫,২৮
8১১৩			অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ		
8১১৩৩০১			কম্পিউটার সফটওয়্যার	৪,৬৭,৭৫	৪,৬৭,৭৫
			উপমোট - অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	৪,৬৭,৭৫	৪,৬৭,৭৫
			উপমোট - অর্থায়ন সম্পদ:	৫,৭৩,০৩	৫,৭৩,০৩
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৫,৭৩,০৩	৫,৭৩,০৩
			মোট - সচিবালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়:	৬৭,৩৯,৭৬	৭৫,৮৪,১৬
			মোট - সচিবালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়:	৬৭,৩৯,৭৬	৭৫,৮৪,১৬
			মোট - সাধারণ কার্যক্রম:	৬৭,৩৯,৭৬	৭৫,৮৪,১৬

মজুরি ও বরাদ্দের বাবিনবুহ (নসিচালন): ১১৭০১-সচিবালয়

(অনেকসম্প্রদায়ী টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক চলান/কাজ	অন্য/সংগন কোড	অর্থনৈতিক চলান/কাজ	বিবরণ	সংলগ্ন ১০২১-২২	বাকি ১০২১-২২
বিশেষ কার্যক্রম					
১১৭০১০১			সচিবালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়		
	১২০০০০১০১		সরকারি কর্মচারীদের জন্য খণ		
	৭		সম্পদ		
	৭২		আর্থিক সম্পদ		
	৭২১৪		খণ		
	৭২১৪১০১		গৃহনির্মাণ খণ	১০,০০	১০,০০
	৭২১৪১০২		কম্পিউটার খণ	৬,০০	৬,০০
	৭২১৪১০৪		মোটর সাইকেল খণ	৪,০০	৪,০০
			উপমোট - খণ:	২০,০০	২০,০০
			উপমোট - আর্থিক সম্পদ:	২০,০০	২০,০০
			উপমোট - সম্পদ:	২০,০০	২০,০০
			মোট - সরকারি কর্মচারীদের জন্য খণ:	২০,০০	২০,০০
১২০০১১৪০০			বাংলার সচিবালয়		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
	৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়		
	৩২১১১০৬		আলোচন ব্যয়	৪,০৪	৪,০৪
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৪,০৪	৪,০৪
	৩২৪৭		পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়		
	৩২৪৭২০৬		সম্মানী	৪১,৭০	৪১,৭০
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	৪১,৭০	৪১,৭০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৪৭,০৮	৪৭,০৮
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৪৭,০৮	৪৭,০৮
			মোট - বাংলার সচিবালয়:	৪৭,০৮	৪৭,০৮
১২৭০০৪১০১			কর্পোরেট রেজিস্টার ফোন্স (সিআরএফ)		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
	৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়		
	৩২১১১১২		টাকা	১,১৮	১,১৮
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	১,১৮	১,১৮
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,১৮	১,১৮
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১,১৮	১,১৮
			মোট - কর্পোরেট রেজিস্টার ফোন্স (সিআরএফ):	১,১৮	১,১৮
১২৭০০৬৩০১			গ্লোবাল সিস্টেম অব ট্রেড প্রিকারেন্স (জিএসটিপি)		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
	৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়		
	৩২১১১১২		টাকা	৮,০৩	৮,০৩
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৮,০৩	৮,০৩
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৮,০৩	৮,০৩
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৮,০৩	৮,০৩
			মোট - গ্লোবাল সিস্টেম অব ট্রেড প্রিকারেন্স (জিএসটিপি):	৮,০৩	৮,০৩

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০১-সচিবালয়

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক পুণ্য/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক পুণ্য/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
১২৭০১১৬০১			ইসলামিক ব্যবসা উন্নয়ন কেন্দ্র		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
	৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়		
	৩২১১১১২		চাঁদা	৩৩,৬০	৩৩,৬০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৩৩,৬০	৩৩,৬০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৩৩,৬০	৩৩,৬০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৩৩,৬০	৩৩,৬০
			মোট - ইসলামিক ব্যবসা উন্নয়ন কেন্দ্র:	৩৩,৬০	৩৩,৬০
১২৭০১১৬০১			ওয়ার্ল্ড ট্রেড অর্গানাইজেশন (সাবেক গ্যাট)		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
	৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়		
	৩২১১১১২		চাঁদা	৪,২০,০০	৪,২০,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৪,২০,০০	৪,২০,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৪,২০,০০	৪,২০,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৪,২০,০০	৪,২০,০০
			মোট - ওয়ার্ল্ড ট্রেড অর্গানাইজেশন (সাবেক গ্যাট):	৪,২০,০০	৪,২০,০০
			মোট - সচিবালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়:	৫,২৯,৮৯	৫,২৯,৮৯
			মোট - বিশেষ কার্যক্রম:	৫,২৯,৮৯	৫,২৯,৮৯
১১৭০১০১			সহায়তা কার্যক্রম		
			সচিবালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়		
১৩১০০১৫০০			রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩৬		অনুদান		
	৩৬৩১		আবর্তক অনুদান		
	৩৬৩১১০১		বেতন বাবদ সহায়তা	৮,৩৫,৬০	৬,৯০,০০
	৩৬৩১১০২		ভাতাদি বাবদ সহায়তা	৫,১২,৩৩	৬,৫৭,৩৩
	৩৬৩১১০৩		পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা	১০,০৬,২৭	১০,৪৯,৮৭
	৩৬৩১১০৮		গবেষণা অনুদান	৩২,৫০	৩০,৫০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	২৩,৮৬,৭০	২৪,২৭,৭০
	৩৬৩২		মূলধন অনুদান		
	৩৬৩২১০২		যন্ত্রপাতি অনুদান	১৫,০০	১৫,০০
	৩৬৩২১০৩		যানবাহন বাবদ অনুদান	২,০০,০০	১,৭০,০০
	৩৬৩২১০৫		তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি অনুদান	৩৪,৪০	২৮,৪০
	৩৬৩২১০৬		অন্যান্য মূলধন অনুদান	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - মূলধন অনুদান:	২২,৪৯,৪০	২৮,৪৩,৪০
			উপমোট - অনুদান:	২৬,৪১,১০	২৬,৪৬,১০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	২৬,৪১,১০	২৬,৪৬,১০
			মোট - রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো:	২৬,৪১,১০	২৬,৪৬,১০

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০১-সচিবালয়

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুণ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
১৩১০০২৮০০			বাংলাদেশ ট্যারিক কমিশন		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩৬		অনুদান		
	৩৬৩১		আবর্তক অনুদান		
		৩৬৩১১০১	বেতন বাবদ সহায়তা	৫,১৮,০০	৫,১৮,০০
		৩৬৩১১০২	ভাতাদি বাবদ সহায়তা	৩,৭০,৮২	৩,৭০,৮২
		৩৬৩১১০৩	পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা	২,৭৫,০০	৩,০০,০০
		৩৬৩১১০৪	পেনশন ও অবসর সুবিধা সহায়তা	৭৪,০০	০
		৩৬৩১১০৮	গবেষণা অনুদান	১৫,০০	৩০,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১২,৭২,৮২	১২,১৮,৮২
	৩৬৩২		মূলধন অনুদান		
		৩৬৩২১০২	যন্ত্রপাতি অনুদান	৬,০০	৬,০০
		৩৬৩২১০৩	যানবাহন বাবদ অনুদান	৭২,০০	৭২,০০
		৩৬৩২১০৫	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি অনুদান	১৪,০০	১৪,০০
		৩৬৩২১০৬	অন্যান্য মূলধন অনুদান	৪,০০	৪,০০
			উপমোট - মূলধন অনুদান:	৯৬,০০	৯৬,০০
			উপমোট - অনুদান:	১৩,৬৮,৮২	১৩,১৪,৮২
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১৩,৬৮,৮২	১৩,১৪,৮২
			মোট - বাংলাদেশ ট্যারিক কমিশন:	১৩,৬৮,৮২	১৩,১৪,৮২
১৩১০০৩০০০			বিজনেস প্রমোশন কাউন্সিল		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩৬		অনুদান		
	৩৬৩১		আবর্তক অনুদান		
		৩৬৩১১০১	বেতন বাবদ সহায়তা	৭০,৯৮	৭০,৯৮
		৩৬৩১১০২	ভাতাদি বাবদ সহায়তা	৭১,৬০	৭১,৬০
		৩৬৩১১০৩	পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা	৭,৫০,৬৮	৬,৫৫,৪০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	৮,১৩,২৬	৭,১৮,০১
	৩৬৩২		মূলধন অনুদান		
		৩৬৩২১০৩	যানবাহন বাবদ অনুদান	৯২	৯২
		৩৬৩২১০৫	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি অনুদান	৯২	৯২
		৩৬৩২১০৬	অন্যান্য মূলধন অনুদান	১,১৫	১,১৫
			উপমোট - মূলধন অনুদান:	২,৯৯	২,৯৯
			উপমোট - অনুদান:	৮,১৬,২৮	৮,০১,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৮,১৬,২৮	৮,০১,০০
			মোট - বিজনেস প্রমোশন কাউন্সিল:	৮,১৬,২৮	৮,০১,০০
১৩১০০৪৮০০			সরবরাহ ও পরিবহন অধিদপ্তর (বিলুপ্ত সেল)		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩৬		অনুদান		
	৩৬৩১		আবর্তক অনুদান		
		৩৬৩১১০৩	পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা	১,০৫	১,০৫
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	১,০৫	১,০৫
			উপমোট - অনুদান:	১,০৫	১,০৫
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১,০৫	১,০৫
			মোট - সরবরাহ ও পরিবহন অধিদপ্তর (বিলুপ্ত সেল):	১,০৫	১,০৫

প্রাতিষ্ঠানিক গুণ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
১৩৫০০১৫০০			ইনস্টিটিউট অব চার্টার্ড সেক্রেটারিঅ অব বাংলাদেশ		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩৬		অনুদান		
	৩৬৩১		আবর্তক অনুদান		
	৩৬৩১১০৩		পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা	১,২৩,১৫	১,২৩,১৫
	৩৬৩১১৯৯		অন্যান্য অনুদান	১,৬৮,৪১	১,৬৮,৪১
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	২,৯১,৫৬	২,৯১,৫৬
	৩৬৩২		মূলধন অনুদান		
	৩৬৩২১০২		যন্ত্রপাতি অনুদান	৮,৫০	৮,৫০
	৩৬৩২১০৫		তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি অনুদান	২১,০০	২১,০০
			উপমোট - মূলধন অনুদান:	২৯,৫০	২৯,৫০
			উপমোট - অনুদান:	৩,২১,০৬	৩,২১,০৬
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৩,২১,০৬	৩,২১,০৬
			মোট - ইনস্টিটিউট অব চার্টার্ড সেক্রেটারিঅ অব বাংলাদেশ:	৩,২১,০৬	৩,২১,০৬
১৩৫০০১৬০০			ইনস্টিটিউট অব কন্স্ট্রাক্ট এন্ড ম্যানেজমেন্ট অ্যাকাউন্টস		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩৬		অনুদান		
	৩৬৩১		আবর্তক অনুদান		
	৩৬৩১১৯৯		অন্যান্য অনুদান	৩,৫০,০০	৩,৫০,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	৩,৫০,০০	৩,৫০,০০
			উপমোট - অনুদান:	৩,৫০,০০	৩,৫০,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৩,৫০,০০	৩,৫০,০০
			মোট - ইনস্টিটিউট অব কন্স্ট্রাক্ট এন্ড ম্যানেজমেন্ট অ্যাকাউন্টস:	৩,৫০,০০	৩,৫০,০০
১৩৫০০১৭০০			জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩৬		অনুদান		
	৩৬৩১		আবর্তক অনুদান		
	৩৬৩১১০৩		পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা	৯,৯২,৫০	১০,০০,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	৯,৯২,৫০	১০,০০,০০
			উপমোট - অনুদান:	৯,৯২,৫০	১০,০০,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৯,৯২,৫০	১০,০০,০০
			মোট - জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ:	৯,৯২,৫০	১০,০০,০০

মজুরি ও বরাদ্দের বাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০১-সচিবালয়

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক মূল/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক মূল/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
১৩৫০১৩৮০০			ইনস্টিটিউট অব চার্টার্ড অ্যাকাউন্টস		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩৬		অনুদান		
	৩৬৩১		আবর্তক অনুদান		
	৩৬৩১১৯		অন্যান্য অনুদান	৩,৮০,০০	৩,৫০,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	৩,৮০,০০	৩,৫০,০০
			উপমোট - অনুদান:	৩,৮০,০০	৩,৫০,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৩,৮০,০০	৩,৫০,০০
			মোট - ইনস্টিটিউট অব চার্টার্ড অ্যাকাউন্টস:	৩,৮০,০০	৩,৫০,০০
১৩৫০১৩৯০০			বাংলাদেশ প্রতিযোগীতা কমিশন		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩৬		অনুদান		
	৩৬৩১		আবর্তক অনুদান		
	৩৬৩১১০৩		পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা	৩,৪৪,৭৬	৩,৩৪,২৬
	৩৬৩১১০৮		গবেষণা অনুদান	১২,০০	১২,০০
	৩৬৩১১৯৯		অন্যান্য অনুদান	৩,৪৬,০৮	৩,৪৬,০৮
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	৭,০৩,৮৪	৬,৯২,৬৪
	৩৬৩২		মূলধন অনুদান		
	৩৬৩২১০৩		যানবাহন বাবদ অনুদান	১,৫৮,০০	১,৫৮,০০
	৩৬৩২১০৫		তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি অনুদান	১০,০০	১,০০
			উপমোট - মূলধন অনুদান:	১,৬৮,০০	১,৫৯,০০
			উপমোট - অনুদান:	৮,৭১,৮৪	৮,৫১,৬৪
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৮,৭১,৮৪	৮,৫১,৬৪
			মোট - বাংলাদেশ প্রতিযোগীতা কমিশন:	৮,৭১,৮৪	৮,৫১,৬৪
			মোট - সচিবালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়:	৭৮,০৮,০২	৭৬,৩৫,৭৪
			মোট - সহায়তা কার্যক্রম:	৭৮,০৮,০২	৭৬,৩৫,৭৪
			মোট - পরিচালন কার্যক্রম:	১৫০,৭৭,৬৭	১৫৭,৪৯,৭৯
			মোট - সচিবালয়:	১৫০,৭৭,৬৭	১৫৭,৪৯,৭৯

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০২-বিসেলে অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুণ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
পরিচালন কার্যক্রম					
সাধারণ কার্যক্রম					
১১৭০২০১			বিসেলে অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ		
	১১৭০২০১১০৪০০৮		বাণিজ্যিক কার্যালয়, নয়া দিল্লি, ভারত		
		৩	আবর্তক ব্যয়		
		৩১	কর্মচারীদের প্রতিলান (Compensation)		
		৩১১১	মূল মজুরি ও বেতন		
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	১২,০০	১২,০০
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৪,০০	৮,০০
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৩৫,০০	৩৫,০০
		৩১১১৩০৭	বৈদেশিক ভাতা	৩৫,০০	৩৫,০০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	২৮,০০	২৮,০০
		৩১১১৩১১	টিকিৎসা ভাতা	১২,০০	১২,০০
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন মণদায়ন ভাতা	১,০০	০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	২,৭২	১,০০
		৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	২,০০	০
		৩১১১৩২৮	প্রাণি ও বিনোদন ভাতা	১,০০	১,০০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৫০	৫০
উপমোট - মূল মজুরি ও বেতন:				১,৩৪,২২	১,৩৩,০০
উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিলান (Compensation):				১,৩৪,২২	১,৩৩,০০
		৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়		
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৩,০০	৩,০০
		৩২১১১০৯	সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	৬,০০	৬,০০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিগ্রাম	২,০০	২,০০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	২,০০	২,০০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	৪,০০	৪,০০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সামগ্রিকী	৪,০০	৪,০০
উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:				২১,০০	২১,০০
		৩২৪৩	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট		
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৮,০০	৮,০০
উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:				৮,০০	৮,০০
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	১০,০০	২০,০০
উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:				১০,০০	২০,০০
		৩২৫৫	সুস্থ ও মনিয়ারি		
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৫,০০	৫,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিয়ারি	৪,০০	৪,০০
উপমোট - সুস্থ ও মনিয়ারি:				৯,০০	৯,০০
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০১	মোটরযান	১০,০০	১০,০০
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	৪,০০	৪,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	১,৭৫	১,৭৫

মজুরি ও বরাদ্দের খাতিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০২-বিশেষ অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুণ্য/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুণ্য/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৩২৪৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৩,০০	৩,০০
		* ৩২৪৮১৪০	মোটরযান রক্ষাবেক্ষণ ব্যয়	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	২১,৭৫	২১,৭৫
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৬২,৭৫	৭২,৭৫
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	২,০৩,৯৭	২,১৩,২৫
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থায়ন সম্পদ		
		৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
		৪১১২১০১	মোটরযান	০	৩৫,০০
		৪১১২২০১	ভাড়া যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	২,০০	২,০০
		৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৩,০০	৩,০০
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	৮,০০	৮,০০
		৪১১২৩১৬	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১৪,০০	৪৯,০০
			উপমোট - অর্থায়ন সম্পদ:	১৪,০০	৪৯,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	১৪,০০	৪৯,০০
			মোট - বাণিজ্যিক কার্যালয়, নয়া দিল্লি, ভারত:	২,১৭,৯৭	২,৬২,২৫
১১৭০২০১১০৪০০৯			বাণিজ্যিক কার্যালয়, কলকাতা, ভারত		
৩			আবর্তক ব্যয়		
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
		৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন		
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	৭,৫০	৭,৫০
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৩,০০	৬,৫০
		৩১১১৩০৭	বৈদেশিক ভাতা	২৮,০০	২৮,০০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	১৩,০০	১৩,০০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৭,০০	৭,০০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	২,৫০	২,৫০
		৩১১১৩২৮	প্রাতি ও বিনোদন ভাতা	৮০	৮০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৫০	৫০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৬২,৩০	৬৫,৮০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৬২,৩০	৬৫,৮০
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়		
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	১,৫০	১,৫০
		৩২১১১০৯	সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	৭,০০	৩,৫০
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	৩,৫০	৩,৫০
		* ৩২১১১১৯	ভাড়া	১,৫০	১,৫০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	২,০০	২,০০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সামগ্রিকী	৫০	৫০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	১৬,০০	১২,৫০
৩২৪৩			পেট্রোল, গ্যাস ও লুব্রিকেন্ট		
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, গ্যাস ও লুব্রিকেন্ট	৫,৫০	৫,৫০
			উপমোট - পেট্রোল, গ্যাস ও লুব্রিকেন্ট:	৫,৫০	৫,৫০
৩২৪৪			ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৩,৫০	৭,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৩,৫০	৭,০০

মজুরি ও বরাদ্দের বাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০২-বিশেষ অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুণ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৩২৫৫	মূল্য ও মনিয়ারি		
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিয়ারি	১,৫০	১,৫০
			উপমোট - মূল্য ও মনিয়ারি:	১,৫০	১,৫০
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০১	মোটরযান	১,৫০	১,৫০
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	২,০০	২,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১,৬০	১,৬০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৬,১০	৬,১০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৩২,৬০	৩২,৬০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৯৪,৯০	৯৪,৯০
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থায়ন সম্পদ		
৪১১২			যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
		৪১১২২০১	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	৬০	৬০
		৪১১২৩০৪	প্রকৌশল ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি	৫০	৫০
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	৫,৫০	৫,৫০
		৪১১২৩১৬	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৭০	৭০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৭,৩০	৭,৩০
			উপমোট - অর্থায়ন সম্পদ:	৭,৩০	৭,৩০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৭,৩০	৭,৩০
			মোট - বাণিজ্যিক কার্যালয়, কলকাতা, ভারত:	১,০২,২০	১,০২,৭০
১১৭০২০১১০৪০১০			বাণিজ্যিক কার্যালয়, মক্কা, রাশিয়ান ফেডারেশন		
৩			আবর্তক ব্যয়		
৩১			কর্মচারীদের প্রতিলান (Compensation)		
৩১১১			নগদ মজুরি ও বেতন		
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	১৭,০০	১৫,৮০
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	০	৫,৫০
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৩৬,০০	৩৬,০০
		৩১১১৩০৭	বৈদেশিক ভাতা	৫৫,০০	৫৫,০০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	৬৫,৫০	৬৫,৫০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৬৯,৫০	১৮,০০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	২,৮০	২,৮০
		৩১১১৩২৮	প্রাতি ও বিনোদন ভাতা	১,১০	১,১০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৩৫	৩৫
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	২,৪৭,২৫	২,০০,০৫
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিলান (Compensation):	২,৪৭,২৫	২,০০,০৫
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়		
		৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	৭০	৭০
		৩২১১১০৬	আপায়ন ব্যয়	৪,০০	৪,০০
		৩২১১১০৯	সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	৩৭,০০	৩৫,০৫
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	২,২৫	২,০০
		* ৩২১১১১৫	পানি	৮০	৮০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিগ্রাম	১,৫০	১,৫০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	১,৫০	১,৫০

মজুরি ও বরাদ্দের বাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০২-বিশেষ অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক চূপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক চূপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	৩,০০	৩,০০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সামগ্রিকী	২,০০	২,০০
		৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	৬৮,০০	৬৮,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	১,২০,৭৫	১,২৮,৫৫
		৩২৪৩	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট		
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৬,৫০	৬,৫০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	৬,৫০	৬,৫০
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	২১,৫০	৪৩,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	২১,৫০	৪৩,০০
		৩২৪৫	মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৪৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৩,৫০	৩,৫০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	৩,৫০	৩,৫০
		৩২৫৮	সেবাসমত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০১	মোটরযান	১১,০০	১১,০০
			উপমোট - সেবাসমত ও সংরক্ষণ:	১১,০০	১১,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৬৩,২৫	১,৮২,৫৫
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৪,১০,৫০	৩,৮২,৬০
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থায়ন সম্পদ		
		৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
		৪১১২২০১	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	৩,০০	৩,০০
		৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৩,০০	৩,০০
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	৩,০০	৩,০০
		৪১১২৩১৬	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	২,০০	২,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১১,০০	১১,০০
			উপমোট - অর্থায়ন সম্পদ:	১১,০০	১১,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	১১,০০	১১,০০
			মোট - বাণিজ্যিক কার্যালয়, লন্ডন, ইউকে:	৪,২১,৫০	৩,৯৩,৬০
১১৭০২০১১০৪০১১			বাণিজ্যিক কার্যালয়, লন্ডন, ইউকে		
৩			আবর্তক ব্যয়		
৩১			কর্মচারীদের প্রতিনিধান (Compensation)		
		৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন		
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	১২,৪০	১৫,০০
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	০	১০,০০
		৩১১১৩০৭	বৈদেশিক ভাতা	৪১,০৫	৪৩,০৫
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	৬০,০০	৫৮,০০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৪,০০	১,৫০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	২,৭০	২,২৫
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	১,২৫	১,২৫
		৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	১০	০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	১,২১,৫০	১,৩১,০৫
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিনিধান (Compensation):	১,২১,৫০	১,৩১,০৫
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়		
		৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	১,০১	১,০১

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০২-বিশেষে অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ

(অবশ্যসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক পুণ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক পুণ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৩২১১১০৬	আল্ফায়ন ব্যয়	২,০০	২,০০
		৩২১১১০৭	যানবাহন ব্যবহার (চুক্তিভিত্তিক)	০,০০	৪,০০
		৩২১১১০৯	সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	০৭,০০	০৭,০০
		* ৩২১১১১০	বিদ্যুৎ	৪,০০	৪,০০
		৩২১১১১৪	উপযোগ সেবা (Utility service) চার্জ	২,০০	২,০০
		* ৩২১১১১৫	পানি	১,০০	১,০০
		* ৩২১১১১৬	ডাক	০,০০	২,৫০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	০,৫০	০,০০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সামগ্রিকী	১,০০	১,০০
		৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	১,১০	১,১০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৪২,১১	৬০,১১
		৩২৪৩	পেট্রোল, ডিয়েল ও লুব্রিকেন্ট		
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ডিয়েল ও লুব্রিকেন্ট	১০,৫০	২,৫০
			উপমোট - পেট্রোল, ডিয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	১০,৫০	২,৫০
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	০,৫০	৭,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	০,৫০	৭,০০
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৭,০০	৫,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	৭,০০	৫,০০
		৩২৫৭	শেখাওত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়		
		৩২৫৭১০১	অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি	২,০০	৪,০০
			উপমোট - শেখাওত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	২,০০	৪,০০
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০১	মোটরযান	১৫,০০	১০,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	০,০০	০,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১৫,০০	১০,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,০০,৯১	১২,৫১
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	২,২২,৫১	২,০০,৪৬
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থায়ন সম্পদ		
৪১১২			যজ্ঞপাতি ও সরঞ্জামাদি		
		৪১১২১০১	মোটরযান	০	৪৬,০০
		৪১১২২০১	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	২,০০	২,০০
		৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	২,৫০	২,৫০
		৪১১২৩০৪	প্রকৌশল ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি	১,৫০	১,৫০
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	২,০০	৭,০০
			উপমোট - যজ্ঞপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৮,০০	৫৯,০০
			উপমোট - অর্থায়ন সম্পদ:	৮,০০	৫৯,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৮,০০	৫৯,০০
			মোট - বাণিজ্যিক কার্যালয়, লভন, ইউকে:	২,৩০,৫১	২,৬১,৪৬

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০২-বিদেশে অবস্থিত বাণিজ্যিক কাৰ্যালয়সমূহ

(জংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক পুল/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক পুল/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
১১৭০২০১১০৪০১২			বাণিজ্যিক কাৰ্যালয়, টোকিও, জাপান		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩১		কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
	৩১১১		নগদ মজুরি ও বেতন		
	৩১১১১০১		মূল বেতন (অফিসার)	৮,০০	৮,৮০
	৩১১১২০১		মূল বেতন (কর্মচারী)	০	৬,০০
	৩১১১৩০৬		শিক্ষা ভাতা	২১,০০	২১,০০
	৩১১১৩০৭		বৈদেশিক ভাতা	৪৬,০০	৪০,০০
	৩১১১৩১০		বাড়ি ভাড়া ভাতা	৬০,০০	৮০,০০
	৩১১১৩১১		চিকিৎসা ভাতা	২৫,০০	৩০,০০
	৩১১১৩২৫		উৎসব ভাতা	২,১০	১,৪০
	৩১১১৩৩৫		বাংলা নববর্ষ ভাতা	১৭	১৭
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	১,৬২,২৭	১,৯৭,৩৭
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	১,৬২,২৭	১,৯৭,৩৭
	৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
	৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়		
	৩২১১১০২		পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	৭০	৭০
	৩২১১১০৬		আপ্যায়ন ব্যয়	৩,০০	৫,৫০
	৩২১১১০৯		সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	৯০,০০	৯৯,২৮
	* ৩২১১১১৩		বিদ্যুৎ	৩,২৫	৩,২৫
	৩২১১১১৫		পানি	১,৭৫	১,৭৫
	৩২১১১১৭		ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিগ্রাম	২,০০	২,২৫
	* ৩২১১১১৯		ডাক	২,০০	২,৫০
	* ৩২১১১২০		টেলিফোন	২,০০	৩,০০
	৩২১১১২৫		প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	১,০০	১,০০
	৩২১১১২৭		বইপত্র ও সামগ্রিকী	২,০০	২,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	১,০৭,৭০	১,২১,২৩
	৩২৪৩		পেট্রোল, তেল ও লুব্রিকেন্ট		
	৩২৪৩১০১		পেট্রোল, তেল ও লুব্রিকেন্ট	৩,০০	৪,০০
			উপমোট - পেট্রোল, তেল ও লুব্রিকেন্ট:	৩,০০	৪,০০
	৩২৪৪		ভ্রমণ ও বদলি		
	৩২৪৪১০১		ভ্রমণ ব্যয়	১০,০০	২০,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১০,০০	২০,০০
	৩২৫৫		মুদ্রণ ও মনিহারি		
	৩২৫৫১০৪		স্ট্যাম্প ও সিল	৫০	৫০
	৩২৫৫১০৫		অন্যান্য মনিহারি	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	৩,৫০	৩,৫০

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০২-বিশেষে অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ

(জংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক দুপকোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক দুপকোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী		
		৩২৫৬১০০	ব্যবহার্য সামগ্রি	১,০০	১,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	১,০০	১,০০
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০১	মোটরযান	১০,০০	১০,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	২০	২০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	২০,০০	২১,০০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৩৩,২০	৩৪,২০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৫৮,৪০	১,৮৩,৯৩
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৩,২০,৬৭	৩,৮১,৩০
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থার্থিক সম্পদ		
		৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
		৪১১২২০১	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	১,৫০	১,৫০
		৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৩,৫০	৩,৫০
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	৪,০০	৫,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৯,০০	১০,০০
		৪১১৩	অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ		
		৪১১৩৩০১	কম্পিউটার সফটওয়্যার	৫০	৫০
			উপমোট - অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	৫০	৫০
			উপমোট - অর্থার্থিক সম্পদ:	৯,৫০	১০,৫০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৯,৫০	১০,৫০
			মোট - বাণিজ্যিক কার্যালয়, টোকেও, জাপান:	৩,৩০,১৭	৩,৯১,৮০

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০২-বিদেশে অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক মুদ্রা/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক মুদ্রা/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
১১৭০২০১১০৪০১৩			বাণিজ্যিক কার্যালয়, জেনেভা, সুইজারল্যান্ড		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩১		কর্মচারীদের প্রতিনিধান (Compensation)		
	৩১১১		নগদ মজুরি ও বেতন		
	৩১১১১০১		মূল বেতন (অফিসার)	৪৩,৬৮	৪৩,৬৮
	৩১১১২০১		মূল বেতন (কর্মচারী)	৫,৫০	৭০,৫০
	৩১১১৩০৬		শিক্ষা ভাতা	১,২০,৭৫	১,২০,৭৫
	৩১১১৩০৭		বৈদেশিক ভাতা	১,৮৪,৫৫	১,৭৯,৫৫
	৩১১১৩১০		বাড়ি ভাড়া ভাতা	২,৪১,২০	২,১১,২০
	৩১১১৩১১		চিকিৎসা ভাতা	১,১৪,৫০	৯৯,৫০
	৩১১১৩২৫		উৎসব ভাতা	৮,৯৩	৮,৯৩
	৩১১১৩২৮		প্রাণি ও বিনোদন ভাতা	২,৩৩	২,৩৩
	৩১১১৩৩৫		বাংলা নববর্ষ ভাতা	২,৭৮	২,৭৮
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৭,২৪,২২	৭,৩৯,২২
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিনিধান (Compensation):	৭,২৪,২২	৭,৩৯,২২
	৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
	৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়		
	৩২১১১০৬		অপায়ন ব্যয়	২৬,২৫	২৬,২৫
	৩২১১১০৯		সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	৭৩,০০	৭৩,০০
	৩২১১১১১		সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	১৫,৭৫	১৫,৭৫
	* ৩২১১১১৯		ডাক	৮,৪০	৮,৪০
	* ৩২১১১২০		টেলিফোন	১৮,৯০	১৮,৯০
	৩২১১১২৫		প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	১৫,৭৫	১৫,৭৫
	৩২১১১২৭		বইপত্র ও সামগ্রিকী	২,০০	২,০০
	৩২১১১২৯		অফিস ভবন ভাড়া	১,০২,৩০	১,১১,৩০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	২,৬২,৩৫	২,৭১,৩৫
	৩২৪৩		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট		
	৩২৪৩১০১		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	২১,০০	২১,০০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	২১,০০	২১,০০
	৩২৪৪		প্রমণ ও বদলি		
	৩২৪৪১০১		প্রমণ ব্যয়	২৩,৬২	৪৭,২৫
			উপমোট - প্রমণ ও বদলি:	২৩,৬২	৪৭,২৫
	৩২৫৫		মুদ্রণ ও মনিহারি		
	৩২৫৫১০১		কম্পিউটার সামগ্রী	৩,৬৮	৩,৬৮
	৩২৫৫১০৪		স্ট্যাম্প ও সিল	২,৬৩	২,৬৩
	৩২৫৫১০৫		অন্যান্য মনিহারি	৫,২৫	৫,২৫
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১১,৫৬	১১,৫৬

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০২-বিদেশে অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৩২৫৮	সেৱামত ও সৱেক্ষণ		
		৩২৫৮১০১	মোটরযান	৫,২৫	৫,২৫
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	৩,৬৬	৩,৬৬
			উপমোট - সেৱামত ও সৱেক্ষণ:	৮,৯১	৮,৯১
			উপমোট - পণ্য ও সেৱার ব্যৱহাৰ:	৩,২৭,৪৪	৩,৬০,০৭
		৩৮	অন্যান্য ব্যয়		
		৩৮২১	আৱৰ্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র প্রেসিধন নয়		
		৩৮২১১১৬	বিমা	১০,০০	৬,০০
			উপমোট - আৱৰ্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র প্রেসিধন নয়:	১০,০০	৬,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	১০,০০	৬,০০
			উপমোট - আৱৰ্তক ব্যয়:	১০,৬১,৬৬	১১,০৫,২৯
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অআর্থিক সম্পদ		
৪১১২			যজ্ঞপাতি ও সৱজামাদি		
		৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৬,২৫	৬,২৫
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	২৫,০০	২৫,০০
			উপমোট - যজ্ঞপাতি ও সৱজামাদি:	৩১,২৫	৩১,২৫
			উপমোট - অআর্থিক সম্পদ:	৩১,২৫	৩১,২৫
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৩১,২৫	৩১,২৫
			মোট - বাণিজ্যিক কার্যালয়, জেনেতা, সুইজারল্যান্ড:	১০,৯২,৯১	১১,৩৬,৫৪
১১৭০২০১১০৪০১৪			বাণিজ্যিক কার্যালয়, ব্রাসেলস, বেলজিয়াম		
৩			আৱৰ্তক ব্যয়		
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
৩১১১			নগদ মজুরি ও বেতন		
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	৭,৫০	৭,৫০
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৫৫,৬৪	৫৫,৬৪
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	২১,০০	১৮,০০
		৩১১১৩০৭	বৈদেশিক ভাতা	৪০,০০	৪৫,৫১
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	৪১,১৫	৪১,১৫
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	১৫,০০	১৫,০০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	১,৮০	১,২৫
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	২৩	২৩
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	১,৮২,৩২	১,৮৪,২৮
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	১,৮২,৩২	১,৮৪,২৮
৩২			পণ্য ও সেৱার ব্যৱহাৰ		
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়		
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	১,৭৪	১,৭৪
		৩২১১১০৯	সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	৭০,০০	৭০,০০
		৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	২,০০	২,৩৫
		৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	২,৪৩	২,৪৩
		৩২১১১১৫	পানি	১,১৬	১,১৬
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৩,০০	৩,০০
		৩২১১১১৯	ডাক	৩,৮৩	৩,৮৩
		৩২১১১২০	টেলিফোন	৬,০১	৬,০১
		৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	২,০০	২,২১
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সামগ্রিকী	১,১৬	১,১৬

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০২-বিশেষে অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুণ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৯৩,৩৩	৯৩,৮২
		৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন		
		৩২২১১০৪	নিবন্ধন ফি	২৩	২৩
		৩২২১১০৮	ব্যাংক চার্জ	৫৮	৫৮
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	৮১	৮১
		৩২৪৩	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট		
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৫,৪৭	৫,৪৭
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	৫,৪৭	৫,৪৭
		৩২৪৪	স্রম ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	স্রম ব্যয়	২,৬৮	৫,৩৬
			উপমোট - স্রম ও বদলি:	২,৬৮	৫,৩৬
		৩২৫৫	মূল্য ও মনিয়ারি		
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	১,৫৩	১,৫৩
		৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	৪৮	৪৮
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিয়ারি	৩,১০	৩,১০
			উপমোট - মূল্য ও মনিয়ারি:	৫,১১	৫,১১
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০১	মোটরযান	৬,০৩	৬,০৩
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	২,১২	২,১২
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৮,১৫	৮,১৫
			উপমোট - পণ্ড ও সেবার ব্যবহার:	১,১৫,৫৫	১,১৮,৭৯
		৩৮	অন্যান্য ব্যয়		
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর বা অন্যত্র প্রেরিত নথি		
		৩৮২১১১৬	বিমা	৫,৭৪	৫,৭৪
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর বা অন্যত্র প্রেরিত নথি:	৫,৭৪	৫,৭৪
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	৫,৭৪	৫,৭৪
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৩,০৩,৬১	৩,০৮,৮১
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থায়ন সম্পদ		
		৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
		৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	২,৫১	২,৫১
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	৬,৫০	৬,৫০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৯,০১	৯,০১
			উপমোট - অর্থায়ন সম্পদ:	৯,০১	৯,০১
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৯,০১	৯,০১
			মোট - বাণিজ্যিক কার্যালয়, ট্রাস্টস, বেলজিয়ার:	৩,১২,৬২	৩,১৭,৮২

মজুরি ও বরাদ্দের বাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০২-বিশেষ অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রতিষ্ঠানিক চুক্তি/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক চুক্তি/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
১১৭০২০১১০৪০১৫			বাণিজ্যিক কার্যালয়, বেংকিং, টীন		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩১		কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
	৩১১১		নগদ মজুরি ও বেতন		
	৩১১১১০১		মূল বেতন (অফিসার)	১৩,৬৪	১৩,৬৪
	৩১১১২০১		মূল বেতন (কর্মচারী)	৮,১৩	১১,১৩
	৩১১১৩০৬		শিক্ষা ভাতা	৪৪,৬২	৪৪,৬২
	৩১১১৩০৭		বৈদেশিক ভাতা	৪২,২০	৪২,২০
	৩১১১৩১০		বাড়ি ভাড়া ভাতা	৫৫,০০	৫৫,০০
	৩১১১৩১১		চিকিৎসা ভাতা	১৮,০০	১৮,০০
	৩১১১৩২৫		উৎসব ভাতা	২,৬০	২,৬০
	৩১১১৩২৮		প্রাণি ও বিনোদন ভাতা	১,০৫	১,০৫
	৩১১১৩৩৫		বাংলা নববর্ষ ভাতা	৫০	৫০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	১,৮৫,৭৪	১,৮৮,৭৪
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	১,৮৫,৭৪	১,৮৮,৭৪
	৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
	৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়		
	৩২১১১০২		পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	১,৫০	১,৫০
	৩২১১১০৬		আপ্যায়ন ব্যয়	৫০	১,৫০
	৩২১১১০৯		স্বত্বাধার বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	২৮,০০	২৫,০০
	* ৩২১১১১০		বিদ্যুৎ	২,০০	২,০০
	৩২১১১১৪		উপযোগ্য সেবা (Utility service) চার্জ	১,০০	১,০০
	৩২১১১১৫		পানি	১,০০	১,০০
	৩২১১১১৭		ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিফোন	১,৭০	১,২০
	* ৩২১১১১৯		ভাড়া	৫০	১,০০
	* ৩২১১১২০		টেলিফোন	১,৫০	১,৫০
	৩২১১১২৫		প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	১,০০	৫,০০
	৩২১১১২৭		বইপত্র ও সামগ্রিকী	১,০০	১,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৩৯,৭০	৪১,৭০
	৩২৪৩		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট		
	৩২৪৩১০১		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৩,৫০	২,০০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	৩,৫০	২,০০
	৩২৪৪		ভ্রমণ ও বদলি		
	৩২৪৪১০১		ভ্রমণ ব্যয়	২,৫০	৫,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	২,৫০	৫,০০
	৩২৫৫		মুদ্রণ ও মনিহারি		
	৩২৫৫১০১		কম্পিউটার সামগ্রী	১,৫০	১,৫০
	৩২৫৫১০৫		অন্যান্য মনিহারি	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	৪,৫০	৪,৫০
	৩২৫৮		মেরামত ও সংরক্ষণ		
	৩২৫৮১০১		মোটরযান	৪,০০	৩,০০
	৩২৫৮১০২		আসবাবপত্র	১,০০	২,০০
	৩২৫৮১০৩		কম্পিউটার	১,০০	১,০০
	* ৩২৫৮১৪০		মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৪,০০	৪,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৬০,২০	৬৩,২০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	২,৪৫,৯৪	২,৫১,৯৪

মজুরি ও বরাদ্দের খাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০২-বিশেষ অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ

(সংকল্পিত রাজস্ব টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক চুক্তি/কোড	অন্যায়ন কোড	অর্থনৈতিক চুক্তি/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	প্রাপ্ত ২০২১-২২
	৪		মূলধন ব্যয়		
	৪১		অর্থায়ন সম্পদ		
	৪১১২		অর্থায়ন ও সরঞ্জামাদি		
	৪১১২২০১		ভাড়া যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	৩.০০	৩.০০
	৪১১২০১৪		আসবাবপত্র	১.৫০	১.৫০
			উপমোট - অর্থায়ন ও সরঞ্জামাদি:	৪.৫০	৪.৫০
			উপমোট - অর্থায়ন সম্পদ:	৪.৫০	৪.৫০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৪.৫০	৪.৫০
			মোট - বাণিজ্যিক কার্যালয়, বেইজিং, চীন:	২,৫০.৪৪	২,৫০.৪৪
১১৭০২০১১০৪০১৬			বাণিজ্যিক কার্যালয়, ওয়াশিংটন ডিসি, ইউএসএ		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩১		কর্মচারীদের প্রতিনিধান (Compensation)		
	৩১১১		নগদ মজুরি ও বেতন		
	৩১১১১০১		মূল বেতন (অফিসার)	১৫.০০	১৫.০০
	৩১১১২০১		মূল বেতন (কর্মচারী)	১.০০	১.০০
	৩১১১৩০৬		শিক্ষা ভাতা	২০.০০	২০.০০
	৩১১১৩০৭		বৈদেশিক ভাতা	৫৫.০০	৫৫.০০
	৩১১১৩১০		বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,২৫.০০	১,২৫.০০
	৩১১১৩১১		চিকিৎসা ভাতা	৪৫.০০	৪৫.০০
	৩১১১৩২৫		উৎসব ভাতা	২.৭০	২.৭০
	৩১১১৩২৭		অধিকার ভাতা	১১.০০	১১.০০
	৩১১১৩২৮		প্রাতি ও বিনোদন ভাতা	১.০০	১.০০
	৩১১১৩৩৫		বাংলা নববর্ষ ভাতা	৪.০০	৪.০০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	২,৭৬.২০	২,৭৬.২০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিনিধান (Compensation):	২,৭৬.২০	২,৭৬.২০
	৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
	৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়		
	৩২১১১০৬		আপ্যায়ন ব্যয়	৪.০০	১১.০০
	৩২১১১০৯		সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	৩৩.০০	৩৩.০০
	৩২১১১১১		সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৬.০০	১০.০০
	৩২১১১১৩		বিন্যাস	১৬.০০	১৬.০০
	৩২১১১১৪		উপযোগ সেবা (Utility service) চার্জ	১.০০	১.০০
	৩২১১১১৯		ডাক	২.০০	২.০০
	৩২১১১২০		টেলিফোন	৮.৫০	৮.৫০
	৩২১১১২৫		প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	২.০০	৭.০০
	৩২১১১২৭		বইপত্র ও সামগ্রিক	১.০০	৩.০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৭৪.৫০	৮৯.৫০
	৩২৪৩		পেট্রোল, গ্যাস ও লুব্রিকেন্ট		
	৩২৪৩১০১		পেট্রোল, গ্যাস ও লুব্রিকেন্ট	৮.০০	৮.০০
	৩২৪৩১০২		গ্যাস ও জ্বালানি	২.২০	১.৫০
			উপমোট - পেট্রোল, গ্যাস ও লুব্রিকেন্ট:	১০.২০	৯.৫০
	৩২৪৪		ভ্রমণ ও বদলি		
	৩২৪৪১০১		ভ্রমণ ব্যয়	১৪.০০	২৮.০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১৪.০০	২৮.০০
	৩২৫৫		মুদ্রণ ও বিনিয়োগ		
	৩২৫৫১০৪		স্ট্যাম্প ও সিল	১.০০	১.০০

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০২-বিসেলে অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ

প্রাতিষ্ঠানিক মূল/কোড	অন্যরেশন কোড	অর্থনৈতিক মূল/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিয়ারি	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - মূল ও মনিয়ারি:	৭,০০	৭,০০
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীটামাল সামগ্রী	৩০	০
		৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	৫০	৫০
		৩২৫৬১০৬	শোশাক	৮০	৫০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীটামাল সামগ্রী:		
		৩২৫৮	দেয়ামত ও সংরক্ষণ	১২,০০	১১,০০
		৩২৫৮১০১	মোটরযান	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	২৫,০০	২৫,০০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	৩,০০	৪,০০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৪২,০০	৪২,০০
			উপমোট - দেয়ামত ও সংরক্ষণ:	১৪,৮৫,০০	১৪,৭৬,৫০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৪,২৪,৭০	৪,৫৫,৫০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:		
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অজার্বিক সম্পদ		
৪১১২			যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৫,০০	৫,০০
৪১১২২০২			কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৫,০০	৫,০০
৪১১২৩১৪			আসবাবপত্র		
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - অজার্বিক সম্পদ:	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	১০,০০	১০,০০
			মোট - বাণিজ্যিক কার্যালয়, ওয়াশিংটন ডিসি, ইউএসএ:	৪,৩৪,৭০	৪,৬৫,৫০
১১৭০২০১১০৪০১৭			বাণিজ্যিক কার্যালয়, কুয়ালালমপুর, মালয়েশিয়া		
৩			আবর্তক ব্যয়		
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
৩১১১			নগদ মজুরি ও বেতন		
৩১১১১০১			মূল বেতন (অফিসার)	৮,৪২	৮,৪২
৩১১১২০১			মূল বেতন (কর্মচারী)	৩,৮২	৮,৮২
৩১১১৩০৬			শিক্ষা ভাতা	২৩,৮৪	২৩,৮৪
৩১১১৩০৭			বৈদেশিক ভাতা	৩২,৪১	৩২,৪১
৩১১১৩১০			বাড়ি ভাড়া ভাতা	৩২,৪১	৩২,৪১
৩১১১৩১১			চিকিৎসা ভাতা	২০,২৫	২০,২৫
৩১১১৩২৫			উৎসব ভাতা	৩,৪৮	৩,৪৮
৩১১১৩২৮			প্রাণি ও বিনোদন ভাতা	১,১৬	১,১৬
৩১১১৩৩৫			বাংলা নববর্ষ ভাতা	৩৬	৩৬
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	১,২৬,২২	১,৩১,২২
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	১,২৬,২২	১,৩১,২২
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়		
৩২১১১০৬			আপ্যায়ন ব্যয়	২,০০	২,০০
৩২১১১০৯			সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	১০,৫০	৮,৫০
৩২১১১১১			সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৩,০০	৩,০০
* ৩২১১১১৩			বিদ্যুৎ	২,২১	২,২১
৩২১১১১৭			ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	১,১৬	১,১৬

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১১৭০২-বিশেষ অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ

(অক্টোবর মাসের টাকা)

প্রাতিষ্ঠানিক গুণ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	কাজে ২০২১-২২
		* ৩২১১১১৯	ডাক	১,৪৬	১,৪৬
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	০,৪৮	০,৪৮
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সামগ্রী	১,১৪	১,১৪
		৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	১০,০৪	১২,০৪
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	০৪,০৯	৪২,০৯
	৩২৪০		'পেট্রোল, গ্যাস ও লুব্রিকেন্ট		
	৩২৪০১০১		পেট্রোল, গ্যাস ও লুব্রিকেন্ট	৭,৬১	৭,৬১
			উপমোট - পেট্রোল, গ্যাস ও লুব্রিকেন্ট:	৭,৬১	৭,৬১
	৩২৪৪		প্রমণ ও বদলি		
	৩২৪৪১০১		প্রমণ ব্যয়	৪,২৪	৮,৪০
			উপমোট - প্রমণ ও বদলি:	৪,২৪	৮,৪০
	৩২৪৫		মুদ্রণ ও মনিহারি		
	৩২৪৫১০১		কম্পিউটার সামগ্রী	১,৬৮	১,৬৮
	৩২৪৫১০৫		অন্যান্য মনিহারি	৫,৬৫	৫,৬৫
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	৭,৩৩	৭,৩৩
	৩২৪৮		সেবাসম্পদ ও সংরক্ষণ		
	৩২৪৮১০১		মোটরযান	০,৪৭	০,৪৭
	৩২৪৮১০২		আসবাবপত্র	৫৭	৫৭
	৩২৪৮১০৩		কম্পিউটার	৪১	৪১
			উপমোট - সেবাসম্পদ ও সংরক্ষণ:	৪,৪৫	৪,৪৫
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৫৯,০৩	৭০,২৮
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১,৮৫,২৫	২,০১,৪০
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থনৈতিক সম্পদ		
৪১১২			যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
৪১১২২০২			কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	২,০২	২,০২
৪১১২৩১৪			আসবাবপত্র	২,০৩	২,০৩
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৪,৬৫	৪,৬৫
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	৪,৬৫	৪,৬৫
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৪,৬৫	৪,৬৫
			মোট - বাণিজ্যিক কার্যালয়, কুয়ালালানপুর, মালয়েশিয়া:	১,৮৫,৯০	২,০৬,১৫
১১৭০২০১১০৪০১৮			বাণিজ্যিক কার্যালয়, তেহরান, ইরান		
৩			আবর্তক ব্যয়		
৩১			কর্মচারীদের প্রতিনিধি (Compensation)		
৩১১১			নগদ মজুরি ও বেতন		
৩১১১১০১			মূল বেতন (অফিসার)	১৭,৮০	১৭,৮০
৩১১১২০১			মূল বেতন (কর্মচারী)	৪,৪০	৪,৪০
৩১১১৩০৭			বৈদেশিক ভাতা	৩২,০০	৩২,০০
৩১১১৩১০			বাড়ি ভাড়া ভাতা	৩৮,০০	৩৮,০০
৩১১১৩১১			চিকিৎসা ভাতা	৭,০০	৭,০০
৩১১১৩২৫			উৎসব ভাতা	৪,০০	৪,০০
৩১১১৩২৮			প্রাণি ও বিনোদন ভাতা	১,০০	১,০০
৩১১১৩৩৫			বাংলা নববর্ষ ভাতা	৭৫	৭৫
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	১,০৪,৯৫	১,০৪,৯৫
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিনিধি (Compensation):	১,০৪,৯৫	১,০৪,৯৫

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০২-বিদেশে অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়		৭,০০
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৫,০০	৭,০০
		৩২১১১০৯	সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	২৯,২০	২৯,২০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিগ্রাম	১,৫০	১,৫০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	২,০০	২,০০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	২,৫০	২,৫০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সামগ্রিকী	১,২৫	১,২৫
		৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	৪৪,০০	৪৪,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৮৫,৪৫	৮৭,৪৫
		৩২৪৩	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৭,০০	৭,০০
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৭,০০	৭,০০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	৭,০০	৭,০০
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৫,০০	১০,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৫,০০	১০,০০
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	১,৭৫	১,৭৫
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	২,৫০	২,৫০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	৪,২৫	৪,২৫
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০১	মোটরযান	৪,২৫	৪,২৫
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	৪,৭৫	৪,৭৫
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	২,২৫	২,২৫
		৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১৪,২৫	১৪,২৫
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১১৫,৯৫	১২২,৯৫
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	২,২০,৯০	২,২৭,৯০
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থাত্মিক সম্পদ		
৪১১২			যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
		৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৩,৭৫	৩,৭৫
		৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	৪,০০	৪,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৮,৭৫	৮,৭৫
			উপমোট - অর্থাত্মিক সম্পদ:	৮,৭৫	৮,৭৫
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৮,৭৫	৮,৭৫
			মোট - বাণিজ্যিক কার্যালয়, তেহরান, ইরান:	২,২৯,৬৫	২,৩৬,৬৫
১১৭০২০১১০৪০১৯			বাণিজ্যিক কার্যালয়, অটোম্যাক, কানাডা		
৩			আবর্তক ব্যয়		
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
৩১১১			নগদ মজুরি ও বেতন		
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	৭,০০	৯,৯৮
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	২,৭০	১২,০৮
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৫,৫০	৫,৭৮
		৩১১১৩০৭	বৈদেশিক ভাতা	৩৫,৮৫	৩৭,৬৪

মজুরি ও বরাদ্দের বাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০২-বিদেশে অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক চুল/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক চুল/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	৩৭,৪০	৪১,৯০
		৩১১১৩১১	টিকিৎসা ভাতা	২৪,৪০	২৭,৮০
		৩১১১৩২৪	উৎসব ভাতা	৩,১৪	৩,৩১
		৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	৪,৪০	১০,১০
		৩১১১৩২৮	প্রাতি ও বিনোদন ভাতা	৮৪	৮৯
		৩১১১৩৩৪	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৩৪	৩৭
			উপমোট - নগর মজুরি ও বেতন:	১,২৩,৯০	১,৪২,৯১
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	১,২৩,৯০	১,৪২,৯১
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়		
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৪,০০	৪,২০
		৩২১১১০৭	যানবাহন ব্যবহার (চুক্তিভিত্তিক)	৪,৪০	১,৪৮
		৩২১১১০৯	সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	২৪,৪০	২৮,৪৭
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিগ্রাম	১,৮০	২,৩১
		* ৩২১১১১৯	ডাক	২,৪০	৪,২৪
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	৩,০০	৪,১৪
		৩২১১১২৪	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৪,৪০	৪,৭০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	২,০০	২,১০
		৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	২৭,৪০	৩০,৮২
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৭৬,৩০	৮৩,৭১
৩২৪৩			পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট		
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৬,৪০	৭,৮৮
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	৬,৪০	৭,৮৮
৩২৪৪			ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	১৯,৭০	৩৯,৪০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১৯,৭০	৩৯,৪০
৩২৪৫			মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৪৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	২,৪০	২,৬৩
		৩২৪৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	১,০০	৪৩
		৩২৪৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	২,৪০	২,১০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	৬,০০	৪,২৬
৩২৪৬			সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী		
		৩২৪৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	১,৪০	০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	১,৪০	০
৩২৪৮			মেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৪৮১০১	মোটরযান	২,৪০	২,৬৩
		৩২৪৮১০২	আসবাবপত্র	১,৬৪	১,৭৩
		৩২৪৮১০৩	কম্পিউটার	১,৪০	১,৪৮
		৩২৪৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি	২,৪০	১,৪৮
		৩২৪৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১,৪০	১,৪৮
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৯,৬৪	৯,১০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,১৯,৬৪	১,৪৫,৩৫

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০২-বিদেশে অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
	৩৮		অন্যান্য ব্যয়		
	৩৮২১		আবর্তক স্থানান্তর বা অন্যত্র প্রেরিত নয়		
	৩৮২১১১৬		বিমা	৪,৫০	৪,৭৩
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর বা অন্যত্র প্রেরিত নয়:	৪,৫০	৪,৭৩
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	৪,৫০	৪,৭৩
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	২,৪৮,০৫	৩,০২,৯৯
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থায়ন সম্পদ		
৪১১২			যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
৪১১২২০১			তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	৩,৫০	৩,৬৮
৪১১২২০২			কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৪,৫০	৩,৯৯
৪১১২২০৪			টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০৫
৪১১২৩১০			অফিস সরঞ্জামাদি	৮,৫০	৭,৮৮
৪১১২৩১৪			আসবাবপত্র	৮,৫০	৭,৮৮
৪১১২৩১৬			অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৪,০০	৪,২০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৩০,০০	২৮,৬৮
৪১১৩			অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ		
৪১১৩৩০১			কম্পিউটার সফটওয়্যার	১,৫৮	১,৫৮
			উপমোট - অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	১,৫৮	১,৫৮
			উপমোট - অর্থায়ন সম্পদ:	৩১,৫৮	৩০,২৬
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৩১,৫৮	৩০,২৬
			মোট - বাণিজ্যিক কার্যালয়, অটোমোবাইল, কানোডা:	২,৭৯,৬৩	৩,৩৩,২৫
১১৭০২০১১০৪০২০			বাণিজ্যিক কার্যালয়, ক্যানবেরা, অস্ট্রেলিয়া		
৩			আবর্তক ব্যয়		
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
৩১১১			নগদ মজুরি ও বেতন		
৩১১১১০১			মূল বেতন (অফিসার)	১০,০০	১০,০০
৩১১১২০১			মূল বেতন (কর্মচারী)	০	১২,৫০
৩১১১৩০৬			শিক্ষা ভাতা	৯,০০	৯,০০
৩১১১৩০৭			বৈদেশিক ভাতা	৪২,০০	৪২,০০
৩১১১৩১০			বাড়ি ভাড়া ভাতা	৪৩,০০	৫৫,০০
৩১১১৩১১			চিকিৎসা ভাতা	১৮,০০	২০,০০
৩১১১৩২৫			উৎসব ভাতা	২,৩০	২,০০
৩১১১৩২৮			প্রাতিষ্ঠানিক ও বিনোদন ভাতা	০	১,০০
৩১১১৩৩৫			বাংলা নববর্ষ ভাতা	২০	৫৫
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	১,২৪,৫০	১,৫২,০৫
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	১,২৪,৫০	১,৫২,০৫
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়		
৩২১১১০৬			আপ্যায়ন ব্যয়	২২,০০	২২,০০
৩২১১১০৯			সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	২৮,০০	২৫,০০
৩২১১১১১			সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৮,০০	৮,০০
* ৩২১১১১৩			বিদ্যুৎ	২,৫০	৩,০০
* ৩২১১১১৯			ডাক	১,০০	২,০০
* ৩২১১১২০			টেলিফোন	৪,৫০	৫,০০
৩২১১১২৫			প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৪,০০	৩,০০

মজুরি ও বরাদ্দের বাবিসমূহ (পরিচালনা): ১১৭০২-বিশেষ অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ

(অবশেষের হাজার টাকায়)

প্রতিষ্ঠানিক লুপকোড	অন্যত্রেণন কোড	অর্থনৈতিক লুপকোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		০২১১১২৭	বইপত্র ও সামগ্রিকী	২.০০	২.০০
		০২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	১৭.০০	২১.০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	১৯.০০	২১.০০
		০২৪০	পেট্রোল, গ্যাস ও লুব্রিকেন্ট		
		০২৪০১০১	পেট্রোল, গ্যাস ও লুব্রিকেন্ট	৪.০০	৪.০০
			উপমোট - পেট্রোল, গ্যাস ও লুব্রিকেন্ট:	৪.০০	৪.০০
		০২৪৪	প্রমথ ও বদলি		
		০২৪৪১০১	প্রমথ ব্যয়	৮.৪০	১৭.০০
			উপমোট - প্রমথ ও বদলি:	৮.৪০	১৭.০০
		০২৪৫	মূল্য ও মনিয়ারি		
		০২৪৫১০৫	অন্যান্য মনিয়ারি	২.৪০	০.৪০
			উপমোট - মূল্য ও মনিয়ারি:	২.৪০	০.৪০
		০২৪৭	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়		
		০২৪৭০০১	অনুষ্ঠান/ উৎসবদি	২.০০	২.০০
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	২.০০	২.০০
		০২৪৮	মেরামত ও সংরক্ষণ		
		০২৪৮১০১	মোটরযান	৬.০০	৮.০০
		০২৪৮১০৩	কম্পিউটার	১.০০	২.০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৭.০০	১০.০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১১০.০০	১২৮.৪০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	২,০৭,৪০	২,৮০,৪৪
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থায়নিক সম্পদ		
		৪১১২	অগ্রাতি ও সরঞ্জামাদি		
		৪১১২২০১	ভাড়া যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	১.০০	১.০০
		৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	১.৪০	০.০০
		৪১১২০১৪	অসংবলপত্র	৪.০০	৪.০০
			উপমোট - অগ্রাতি ও সরঞ্জামাদি:	৬.৪০	৮.০০
			উপমোট - অর্থায়নিক সম্পদ:	৬.৪০	৮.০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৬.৪০	৮.০০
			মোট - বাণিজ্যিক কার্যালয়, ক্যানবেরা, অস্থায়ি:	২,৪৪,০০	২,৮৮,৪৪
১১৭০২০১১০৪০২১			বাণিজ্যিক কার্যালয়, মাদ্রিব, স্পেন		
৩			আবর্তক ব্যয়		
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
		৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন		
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	৭,০৪	৭,০৪
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	০	২,৪৪
		৩১১১৩০৬	দিকা ভাতা	৪.০০	১৭,৮৪
		৩১১১৩০৭	বৈদেশিক ভাতা	৩৩,৬০	৩৩,৬০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	৩২,০০	৩৬,৭৪
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	১০,০০	১৪,৭৪
		৩১১১৩২৪	উৎসব ভাতা	২,০০	১,৩৭
		৩১১১৩২৮	প্রাণি ও বিনোদন ভাতা	১০	১০
		৩১১১৩৩৪	বাংলা নববর্ষ ভাতা	১৪	২১
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৯০,২০	১,২২,৪৩
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৯০,২০	১,২২,৪৩

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০২-বিদেশে অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
	৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
	৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়		
	৩২১১১০৬		আপ্যায়ন ব্যয়	১,০০	১,০৫
	৩২১১১০৯		সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	৬৩,০০	৬৩,০০
	৩২১১১১১		সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৩,১৫	৩,১৫
	* ৩২১১১১৩		বিদ্যুৎ	৩,০০	৩,৮৬
	৩২১১১১৭		ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিগ্রাম	১০	৫৩
	* ৩২১১১১৯		ডাক	১,০০	১,৫৮
	* ৩২১১১২০		টেলিফোন	৪,২০	৪,২০
	৩২১১১২৫		প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৫৩	৫৩
	৩২১১১২৭		বইপত্র ও সামগ্রিকী	৫৩	৫৩
	৩২১১১২৮		প্রকাশনা	২,১০	২,১০
	৩২১১১২৯		অফিস ভবন ভাড়া	৩১,৫০	৩১,৫০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	১,১০,১১	১,১২,০৩
	৩২৪৩		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট		
	৩২৪৩১০১		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৬,৬২	৬,৬২
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	৬,৬২	৬,৬২
	৩২৪৪		স্রম ও বদলি		
	৩২৪৪১০১		স্রম ব্যয়	১৩,৭৮	২৭,৫৬
			উপমোট - স্রম ও বদলি:	১৩,৭৮	২৭,৫৬
	৩২৫৫		মূল্য ও মনিয়ারি		
	৩২৫৫১০১		কম্পিউটার সামগ্রী	১,০০	১,৫৮
	৩২৫৫১০২		মূল্য ও বীধাই	২,১০	২,১০
	৩২৫৫১০৪		স্ট্যাম্প ও সিল	১০	৫৩
	৩২৫৫১০৫		অন্যান্য মনিয়ারি	৩,০০	২,৬৩
			উপমোট - মূল্য ও মনিয়ারি:	৬,২০	৬,৮৪
	৩২৫৮		মেরামত ও সংরক্ষণ		
	৩২৫৮১০১		মোটরযান	৩,০০	২,৬৩
	৩২৫৮১০২		আসবাবপত্র	২০	১,০৫
	৩২৫৮১০৩		কম্পিউটার	৫০	১,০৫
	* ৩২৫৮১৪০		মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৬,৭০	৭,৭৩
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৪৩,৪১	১,৬০,৭৮
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	২,৩৩,৬১	২,৮৩,২১
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থনৈতিক সম্পদ		
৪১১২			সঞ্চয়িতা ও সরঞ্জামাদি		
৪১১২২০১			তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	২১	২১
৪১১২২০২			কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	১,৫০	২,৫০
৪১১২৩১৪			আসবাবপত্র	৩,০০	৩,১১
			উপমোট - সঞ্চয়িতা ও সরঞ্জামাদি:	৪,৭১	৫,৮২
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	৪,৭১	৫,৮২
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৪,৭১	৫,৮২
			মোট - বাণিজ্যিক কার্যালয়, মাস্টিন, স্পেন:	২,৩৮,৩২	২,৮৯,০৩

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০২-বিদেশে অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক দপ্তর/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক দপ্তর/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
১১৭০২০১১০৪০২২			বাণিজ্যিক কার্যালয়, দুবাই, ইউএই		
৩			আবর্তক ব্যয়		
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
৩১১১			নগদ মজুরি ও বেতন		
৩১১১১০১			মূল বেতন (অফিসার)	১৪,০০	১৪,০০
৩১১১২০১			মূল বেতন (কর্মচারী)	৮,০০	১০,০০
৩১১১৩০৬			শিক্ষা ভাতা	৫,০০	৫,০০
৩১১১৩০৭			বৈদেশিক ভাতা	৪০,০০	৪০,০০
৩১১১৩১০			বাড়ি ভাড়া ভাতা	৫০,০০	৫০,০০
৩১১১৩১১			চিকিৎসা ভাতা	১৫,০০	১৫,০০
৩১১১৩২৫			উৎসব ভাতা	২,৫০	২,৫০
৩১১১৩৩৫			বাংলা নববর্ষ ভাতা	৫০	৫০
উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:				১,৩৫,০০	১,৩৭,০০
উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):				১,৩৫,০০	১,৩৭,০০
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়		
৩২১১১০২			পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	৩,০০	৩,০০
৩২১১১০৬			আপ্যায়ন ব্যয়	৮,০০	৮,০০
৩২১১১০৯			সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	২৫,০০	২৩,০০
* ৩২১১১১৩			বিদ্যুৎ	১৪,০০	১৪,০০
৩২১১১১৭			ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিগ্রাম	৩,০০	৩,০০
* ৩২১১১১৯			ডাক	৪,০০	৪,০০
* ৩২১১১২০			টেলিফোন	৬,০০	৬,০০
৩২১১১২৫			প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	১০,০০	১০,০০
৩২১১১২৭			বইপত্র ও সামগ্রিকী	২,৫০	২,৫০
৩২১১১২৯			অফিস ভবন ভাড়া	৩৩,০০	৩৩,০০
উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:				১,০৮,৫০	১,০৬,৫০
৩২৪৩			পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট		
৩২৪৩১০১			পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৭,০০	৭,০০
উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:				৭,০০	৭,০০
৩২৪৪			ভ্রমণ ও বদলি		
৩২৪৪১০১			ভ্রমণ ব্যয়	৮,০০	১৬,০০
উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:				৮,০০	১৬,০০
৩২৫৩			অনশূঙ্কল ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ		
৩২৫৩১০৩			নিরাপত্তা সেবা (ভাড়ার ভিত্তিতে)	২,০০	২,০০
উপমোট - অনশূঙ্কল ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ:				২,০০	২,০০
৩২৫৫			মুদ্রণ ও মনিহারি		
৩২৫৫১০১			কম্পিউটার সামগ্রী	৫,৫০	৫,৫০
৩২৫৫১০৪			স্ট্যাম্প ও সিল	২,৫০	২,৫০
৩২৫৫১০৫			অন্যান্য মনিহারি	৪,০০	৪,০০
উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:				১২,০০	১২,০০
৩২৫৭			লেনাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়		
৩২৫৭৩০১			অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি	১০,০০	১০,০০
উপমোট - লেনাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:				১০,০০	১০,০০
৩২৫৮			মেরামত ও সংরক্ষণ		
৩২৫৮১০১			মোটরযান	৮,০০	৮,০০
৩২৫৮১০২			আসবাবপত্র	২,০০	২,০০

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১১৭০২-বিশেষ অবস্থিত বানিজ্যিক কার্যালয়সমূহ

প্রাতিষ্ঠানিক মূল/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক মূল/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৩২৪৮১০৩	কম্পিউটার	১,০০	১,০০
		৩২৪৮১২৭	ফিটিং ও ফিল্ডার	২,০০	২,০০
		* ৩২৪৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১৯,০০	১৯,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৬৬,৪০	১,৭২,৪০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৩,০১,৪০	৩,০৯,৪০
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থনৈতিক সম্পদ		
৪১১২			অর্থনৈতিক ও সরঞ্জামাদি		
৪১১২২০২			কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৪,৪০	৪,৪০
৪১১২৩০৩			বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	২,০০	২,০০
৪১১২৩১০			অফিস সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০
৪১১২৩১৪			আসবাবপত্র	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - অর্থনৈতিক ও সরঞ্জামাদি:	১০,৪০	১০,৪০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	১০,৪০	১০,৪০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	১০,৪০	১০,৪০
			মোট - বানিজ্যিক কার্যালয়, দুবাই, ইউএই:	৩,১২,০০	৩,২০,০০

১১৭০২০১১০৪০২৩

বানিজ্যিক কার্যালয়, প্যারিস, ফ্রান্স

৩ আবর্তক ব্যয়

৩১ কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)

৩১১১ নগদ মজুরি ও বেতন

৩১১১০০১ মূল বেতন (অফিসার)

৩১১১২০১ মূল বেতন (কর্মচারী)

৩১১১৩০৬ শিক্ষা ভাতা

৩১১১৩০৭ বৈদেশিক ভাতা

৩১১১৩১০ বাড়ি ভাড়া ভাতা

৩১১১৩১১ চিকিৎসা ভাতা

৩১১১৩২৪ উৎসব ভাতা

৩১১১৩২৮ শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা

৩১১১৩৩৪ বাংলা নববর্ষ ভাতা

উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:

উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):

৩২ পণ্য ও সেবার ব্যবহার

৩২১১ প্রশাসনিক ব্যয়

৩২১১১০৬ আপ্যায়ন ব্যয়

৩২১১১০৯ সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)

৩২১১১১১ সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়

* ৩২১১১১৩ বিদ্যুৎ

৩২১১১১৭ ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিগ্রাম

* ৩২১১১১৯ ডাক

* ৩২১১১২০ টেলিফোন

৩২১১১২৬ অডিও-ভিডিও/চলচ্চিত্র নির্মাণ

৩২১১১২৭ বইপত্র ও সাময়িকী

৩২১১১২৮ প্রকাশনা

৩২১১১২৯ অফিস ভবন ভাড়া

উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:

৩২২১ ফি, চার্জ ও কমিশন

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০২-বিদেশে অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুণ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৩২২১১০৬	পরিবহণ ব্যয়	২,০০	২,০০
			উপমোট - কি, চার্জ ও কমিশন:	২,০০	২,০০
	৩২৪৩	পেট্রোল, তেল ও সুরিকেক্ট			
	৩২৪৩১০১	পেট্রোল, তেল ও সুরিকেক্ট		৭,৫০	৭,৫০
			উপমোট - পেট্রোল, তেল ও সুরিকেক্ট:	৭,৫০	৭,৫০
	৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি			
	৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়		১,৭৫	৩,৫০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১,৭৫	৩,৫০
	৩২৫৫	মূল্য ও মনিহারি			
	৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী		২,০০	২,০০
	৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল		২,৭৫	২,৭৫
	৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি		৭,০৫	৭,৫০
			উপমোট - মূল্য ও মনিহারি:	১১,৮০	১২,২৫
	৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী			
	৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি		১,০০	১,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	১,০০	১,০০
	৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ			
	৩২৫৮১০১	মোটরযান		৮,০০	৮,০০
	৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার		১,৭৫	১,৭৫
	৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		১,০০	১,০০
	৩২৫৮১২৭	ফিটিং ও ফিল্ডার		১,০০	১,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১১,৭৫	১১,৭৫
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৭১,৩৫	১,৬৬,৮০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৩,১৭,৯০	৩,১৫,৬৫
৪		মূলধন ব্যয়			
৪১		অর্থায়ন সম্পদ			
	৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
	৪১১২২০১	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি		১,০০	১,০০
	৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক		২,০০	২,০০
	৪১১২৩০৪	প্রকৌশল ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি		৫০	৫০
	৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র		৩,০০	৭,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৬,৫০	১০,৫০
			উপমোট - অর্থায়ন সম্পদ:	৬,৫০	১০,৫০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৬,৫০	১০,৫০
			মোট - বাণিজ্যিক কার্যালয়, প্যারিস, ফ্রান্স:	৩,২৪,৪০	৩,২৬,১৫
১১৭০২০১১০৪০২৪		বাণিজ্যিক কার্যালয়, বার্লিন, জার্মানি			
৩		আবর্তক ব্যয়			
৩১		কর্মচারীদের প্রতিনিধান (Compensation)			
	৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন			
	৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)		৮,৮০	৮,৮০
	৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)		০	১৫,০০
	৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা		২০,০০	২৫,০০
	৩১১১৩০৭	বৈদেশিক ভাতা		৪০,০০	৫০,০০
	৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা		৭০,০০	৭০,০০
	৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা		৩০,০০	৩৫,০০
	৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা		২,০০	১,৪০

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০২-বিশেষে অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ

প্রাতিষ্ঠানিক দুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক দুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৩১১১০২৮	প্রাতি ও বিনোদন ভাতা	১,০০	০
		৩১১১০৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	২০	২০
উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:				১,৭২,০০	২,০৫,৮০
উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিনিধান (Compensation):				১,৭২,০০	২,০৫,৮০
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার				
৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়				
	৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়		৩,০০	৬,০০
	৩২১১১০৯	সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)		১,২০,০০	১,২০,০০
	৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়		৫,০০	৫,০০
*	৩২১১১১৩	বিস্মৃৎ		৪,০০	৬,০০
*	৩২১১১১৯	ভাট		৪,০০	৬,০০
*	৩২১১১২০	টেলিফোন		৩,০০	৫,০০
	৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়		১,০০	১,৫০
	৩২১১১২৭	বইপত্র ও সামগ্রিকী		৩০	৩০
	৩২১১১২৮	প্রকাশনা		২,০০	০
	৩২১১১২৯	অগ্নিস ভবন ভাড়া		৩৫,০০	৩৫,০০
উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:				১,৭৭,৩০	১,৮০,৮০
৩২৪৩	পেট্রোল, গ্যাস ও লুব্রিকেন্ট				
	৩২৪৩১০১	পেট্রোল, গ্যাস ও লুব্রিকেন্ট		৭,০০	২,০০
উপমোট - পেট্রোল, গ্যাস ও লুব্রিকেন্ট:				৭,০০	২,০০
৩২৪৪	স্রবণ ও বদলি				
	৩২৪৪১০১	স্রবণ ব্যয়		২৫,০০	৫০,০০
উপমোট - স্রবণ ও বদলি:				২৫,০০	৫০,০০
৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিটরিং				
	৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী		১,০০	১,০০
	৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিটরিং		২,০০	২,০০
উপমোট - মুদ্রণ ও মনিটরিং:				৩,০০	৩,০০
৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীটামাল সামগ্রী				
	৩২৫৬১০০	ব্যবহার্য সামগ্রি		১,৫০	২,০০
উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীটামাল সামগ্রী:				১,৫০	২,০০
৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ				
	৩২৫৮১০১	মোটরযান		১২,০০	১০,০০
	৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র		৩,০০	৩,০০
	৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার		৩,০০	৩,০০
*	৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়		৬,০০	১০,০০
উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:				৩১,০০	২৬,০০
উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:				২,৪৪,৮০	২,৭৩,৮০
উপমোট - আবর্তক ব্যয়:				৪,১৬,৮০	৪,৭৯,২০
৪	মূলধন ব্যয়				
৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ				
৪১১২	সঞ্চয় ও সঞ্চয়				
	৪১১২২০১	ভাড়া যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি		১,০০	২,০০
	৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক		২,০০	৪,০০
	৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র		৪,০০	৫,০০
উপমোট - সঞ্চয় ও সঞ্চয়:				৭,০০	১১,০০

মজুরি ও বরাদ্দের বাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০২-বিশেষে অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক দুপ/কোড	অন্যত্রেশন কোড	অর্থনৈতিক দুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৪১১৩	অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ		
		৪১১৩০০১	কম্পিউটার সফটওয়্যার	১,০০	২,৫০
			উপমোট - অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	১,০০	২,৫০
			উপমোট - অর্থায়নিক সম্পদ:	৮,০০	১৩,৫০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৮,০০	১৩,৫০
			মোট - বাণিজ্যিক কার্যালয়, বার্লিন, জার্মানী:	৪,২৪,৮০	৪,২২,৭০
১১৭০২০১১০৪০২৫			বাণিজ্যিক কার্যালয়, লস এঞ্জেলস, ইউএসএ		
৩			আবর্তক ব্যয়		
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
৩১১১			নগদ মজুরি ও বেতন		
	৩১১১১০১		মূল বেতন (অফিসার)	১২,৭৫	১২,৭৫
	৩১১১২০১		মূল বেতন (কর্মচারী)	৩৫,০০	৩৫,০০
	৩১১১৩০৬		শিক্ষা ভাতা	৭,৫৪	১২,৫৫
	৩১১১৩০৭		বৈদেশিক ভাতা	৩৯,০০	৩৯,০০
	৩১১১৩১০		বাড়ি ভাড়া ভাতা	৭৫,০০	৭৫,০০
	৩১১১৩১১		চিকিৎসা ভাতা	১৬,০০	১৬,০০
	৩১১১৩২৫		উৎসব ভাতা	২,৫০	২,০০
	৩১১১৩৩৫		বাংলা নববর্ষ ভাতা	৩৫	৩৫
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	১,৮৮,১৪	১,৯২,৬৫
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	১,৮৮,১৪	১,৯২,৬৫
৩২			পশ্য ও সেবার ব্যবহার		
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়		
	৩২১১১০২		পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	৫,০০	৫,০০
	৩২১১১০৬		আপ্যায়ন ব্যয়	২০,০০	২০,০০
	৩২১১১০৯		সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	১৫,০০	১৫,০০
	৩২১১১১৩		বিদ্যুৎ	১০,০০	১০,০০
	৩২১১১১৭		ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিগ্রাম	১,৫০	১,৫০
	* ৩২১১১১৯		ডাক	৩,৫০	৩,৫০
	* ৩২১১১২০		টেলিফোন	৪,৫০	৪,৫০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৫৯,৫০	৫৯,৫০
৩২৪৩			পেট্রোল, ডয়েল ও লুব্রিকেন্ট		
	৩২৪৩১০১		পেট্রোল, ডয়েল ও লুব্রিকেন্ট	১০,০১	৮,০০
			উপমোট - পেট্রোল, ডয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	১০,০১	৮,০০
৩২৪৪			প্রমণ ও বদলি		
	৩২৪৪১০১		প্রমণ ব্যয়	২০,০০	৩০,০০
			উপমোট - প্রমণ ও বদলি:	২০,০০	৩০,০০
৩২৫৩			অনশূখলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ		
	৩২৫৩১০৩		নিরাপত্তা সেবা (ভাড়ার ভিত্তিতে)	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - অনশূখলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ:	১০,০০	১০,০০
৩২৫৫			মূলধন ও মনিয়ারি		
	৩২৫৫১০৫		অন্যান্য মনিয়ারি	৭,০০	৭,০০
			উপমোট - মূলধন ও মনিয়ারি:	৭,০০	৭,০০

মজুরি ও বরাদ্দের মাফিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০২-বিশেষ অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক চূপ/কোড	অন্যারেশন কোড	অর্থনৈতিক চূপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৩২৪৮	ঘেরামত ও সরবরাহ		
		৩২৪৮১০১	মোটরযান	১৩,০০	১৩,০০
		৩২৪৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৩,০০	০
			উপমোট - ঘেরামত ও সরবরাহ:	১৬,০০	১৩,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,২২,৪১	১,২৭,৪০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৩,১০,৬৪	৩,২০,১৪
	৪		মূলধন ব্যয়		
	৪১		অর্থনৈতিক সম্পদ		
	৪১১২		যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
	৪১১২২০২		কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৩,০০	৩,০০
	৪১১২৩১০		অফিস সরঞ্জামাদি	২,০০	২,০০
	৪১১২৩১৪		আসবাবপত্র	১৪,০০	১৪,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১৯,০০	১৯,০০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	১৯,০০	১৯,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	১৯,০০	১৯,০০
			মোট - বাণিজ্যিক কার্যালয়, লস এঙ্গেলস, ইউএসএ:	৩,২৯,৬৪	৩,৩৯,১৪
১১৭০২০১১০৪০২৬			বাণিজ্যিক কার্যালয়, ইয়শুন, মাঘনমার		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩১		কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
	৩১১১		নগদ মজুরি ও বেতন		
	৩১১১১০১		মূল বেতন (অফিসার)	১৩,৯৭	১৩,৯৭
	৩১১১২০১		মূল বেতন (কর্মচারী)	২,৪৮	৬,৮৩
	৩১১১৩০৬		শিক্ষা ভাতা	১৭,৩৩	১৭,৩৩
	৩১১১৩০৭		বৈদেশিক ভাতা	৩৯,৯০	৩৯,৯০
	৩১১১৩১০		বাড়ি ভাড়া ভাতা	৪৩,০৪	৪৩,০৪
	৩১১১৩১১		টিকিৎসা ভাতা	৯,৯৮	৯,৯৮
	৩১১১৩২৪		উৎসব ভাতা	৩,৬৮	৩,৬৮
	৩১১১৩২৮		প্রাতি ও বিনোদন ভাতা	৫৩	৫৩
	৩১১১৩৩৪		বাংলা নববর্ষ ভাতা	৫৩	৫৩
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	১,৩১,৪৫	১,৩৫,৮০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	১,৩১,৪৫	১,৩৫,৮০
	৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
	৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়		
	৩২১১১০৬		আপ্যায়ন ব্যয়	৩,১৪	৩,১৪
	৩২১১১০৯		সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	৬,৫০	৩,৬৮
	৩২১১১১৩		বিদ্যুৎ	২,৬৮	৩,৬৮
	৩২১১১১৭		ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিফোন	১,৫৮	১,৫৮
	৩২১১১১৯		ডাক	১,০৪	১,০৪
	৩২১১১২০		টেলিফোন	২,১০	২,১০
	৩২১১১২৭		বইপত্র ও সামগ্রিকী	২,১০	২,১০
	৩২১১১২৯		অফিস ভবন ভাড়া	২৯,৪০	২৯,৪০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৪৮,৫৬	৪৬,৭৪
	৩২৪৩		পেট্রোল, গ্যাস ও লুব্রিকেন্ট		
	৩২৪৩১০১		পেট্রোল, গ্যাস ও লুব্রিকেন্ট	৬,৮০	৬,৮০
			উপমোট - পেট্রোল, গ্যাস ও লুব্রিকেন্ট:	৬,৮০	৬,৮০
	৩২৪৪		প্রশ্রবণ ও বর্জ্য		

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০২-বিদেশে অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক মূল/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক মূল/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৩,৬০	৭,২০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বণশি:	৩,৬০	৭,২০
		৩২৪৫	মূল্য ও মনিহারি		
		৩২৪৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৩,৬০	৩,৬০
		৩২৪৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৩,৫০	৩,৫০
			উপমোট - মূল্য ও মনিহারি:	৭,১০	৭,১০
		৩২৪৮	মেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৪৮১০১	মোটরযান	৫,৫৫	৭,৫৫
		৩২৪৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৪,২৫	০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৯,৮০	৭,৫৫
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৭৫,৮৬	৭৫,৩৯
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	২,০৭,৪১	২,১১,১৯
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থায়ন সম্পদ		
৪১১২			যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
৪১১২২০২			কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	২,০০	০
৪১১২৩১৪			অসবাবপত্র	৫,৫০	৭,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৭,৫০	৭,০০
			উপমোট - অর্থায়ন সম্পদ:	৭,৫০	৭,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৭,৫০	৭,০০
			মোট - বাণিজ্যিক কার্যালয়, সিউল, কোরিয়া রিপাবলিক:	২,১৪,৯১	২,১৮,১৯
১১৭০২০১১০৪০২৭			বাণিজ্যিক কার্যালয়, সিউল, কোরিয়া রিপাবলিক		
৩			আবর্তক ব্যয়		
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
৩১১১			নগদ মজুরি ও বেতন		
৩১১১১০১			মূল বেতন (অফিসার)	৭,৩০	৭,৩০
৩১১১২০১			মূল বেতন (কর্মচারী)	২,৪৫	২,৪৫
৩১১১৩০৬			শিক্ষা ভাতা	২১,২০	২১,২০
৩১১১৩০৭			বৈদেশিক ভাতা	৩৬,০০	৩৬,০০
৩১১১৩১০			বাড়ি ভাড়া ভাতা	৫৮,০০	৫৮,০০
৩১১১৩১১			চিকিৎসা ভাতা	২০,০০	২০,০০
৩১১১৩২৫			উৎসব ভাতা	২,০০	২,০০
৩১১১৩৩৫			বাংলা নববর্ষ ভাতা	১৭	১৭
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	১,৪৭,১২	১,৪৭,১২
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	১,৪৭,১২	১,৪৭,১২
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়		
৩২১১১০২			পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	৫০	৫০
৩২১১১০৬			আপ্যায়ন ব্যয়	১১,০০	১১,০০
৩২১১১০৯			সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	২৩,৫০	২৩,৫০
৩২১১১১১			সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৫,০০	৫,০০
৩২১১১১৩			বিদ্যুৎ	২,৫০	২,৫০
৩২১১১১৫			পানি	৩০	৩০
৩২১১১১৭			ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিগ্রাম	৩৫	৩৫
৩২১১১১৯			ডাক	২,০০	২,০০
৩২১১১২০			টেলিফোন	৩,০০	৩,০০

মজুরি ও বরাদ্দের দফিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০২-বিশেষ অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক মূল্য/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক মূল্য/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৭,০০	৭,০০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সামগ্রিকী	২,০০	২,০০
		৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	৬৭,০০	৬৭,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	১,২৪,১৫	১,২৪,১৫
		৩২২১	কি, চার্জ ও কমিশন		
		৩২২১১০৮	ব্যাংক চার্জ	৫	৫
			উপমোট - কি, চার্জ ও কমিশন:	৫	৫
		৩২৪৩	পেট্রোল, তেল ও লুব্রিকেন্ট		
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, তেল ও লুব্রিকেন্ট	৫,০০	৭,০০
			উপমোট - পেট্রোল, তেল ও লুব্রিকেন্ট:	৫,০০	৭,০০
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৭,৫০	১৫,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৭,৫০	১৫,০০
		৩২৫৫	মূল্য ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	২০	২০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - মূল্য ও মনিহারি:	৩,২০	৩,২০
		৩২৫৮	সেবাসমূহ ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০১	মোটরযান	৬,০০	৬,০০
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৪,০০	৪,০০
		৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি	১,৫০	১,৫০
		৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৫০	৫০
			উপমোট - সেবাসমূহ ও সংরক্ষণ:	১৩,০০	১৩,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৫২,৯০	১,৬২,৪০
৩৮			অন্যান্য ব্যয়		
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর বা অন্যত্র প্রেরিত নথি		
		৩৮২১১১০	উপহার	২,০০	২,০০
		৩৮২১১১৬	বিমা	৬০	৬০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর বা অন্যত্র প্রেরিত নথি:	২,৬০	২,৬০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	২,৬০	২,৬০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৩,০২,৬২	৩,২২,১২
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থনৈতিক সম্পদ		
		৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
		৪১১২২০১	অর্থ যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	৪,০০	৪,০০
		৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	১,৫০	১,৫০
		৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	৫,৪০	৫,৪০
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১৩,৯০	১৩,৯০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	১৩,৯০	১৩,৯০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	১৩,৯০	১৩,৯০
			মোট - বাণিজ্যিক কার্যালয়, সিউ, কোরিয়া রিপাবলিক:	৩,১৬,৫২	৩,২৬,০২

মজুরি ও বরাকের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১১৭০২-বিশেষ অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ

(জরুরি হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
১১৭০২০১১০০০২৮			বাণিজ্যিক কার্যালয়, সিংগাপুর, সিংগাপুর		
	৩		অবর্তক ব্যয়		
	৩১		কর্মচারীদের প্রতিলান (Compensation)		
	৩১১১		মূল মজুরি ও বেতন		
	৩১১১১০১		মূল বেতন (অফিসার)	২২,০৫	২২,০৫
	৩১১১১০২		মূল বেতন (কর্মচারী)	০৬,৭০	০৬,৭০
	৩১১১০০৬		শিক্ষা ভাতা	১২,৬০	১২,৬০
	৩১১১০০৭		বৈদেশিক ভাতা	২৬,২৫	২৬,২৫
	৩১১১০১০		বাড়ি ভাড়া ভাতা	২৭,০০	২৭,০০
	৩১১১০১১		চিকিৎসা ভাতা	২৮,৮৮	২৮,৮৮
	৩১১১০২৫		উপসর ভাতা	০,১৫	০,১৫
	৩১১১০৩৫		বাংলা নববর্ষ ভাতা	১,৫০	৬৮
			উপসেট - মূল মজুরি ও বেতন:	১,৫৮,৮০	১,৫৮,৬১
			উপসেট - কর্মচারীদের প্রতিলান (Compensation):	১,৫৮,৮০	১,৫৮,৬১
	৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
	৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়		
	৩২১১১০৬		অপায়ন ব্যয়	৬,০০	৬,০০
	৩২১১১০৯		সকল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	২০,০০	২০,০০
	৩২১১১১০		বিস্মৃ	৬,৫০	৬,৫০
	৩২১১১১১		ভাত	২,০০	২,০০
	৩২১১১২০		টেলিফোন	১,৫০	১,৫০
	৩২১১১২৫		প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৫,৮০	৫,৮০
	৩২১১১২৭		বইপত্র ও সামগ্রিকী	১,৭০	১,৭০
	৩২১১১২৯		অফিস চরন ভাড়া	০৭,০০	০৭,০০
			উপসেট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৮০,৮০	৮০,৮০
	৩২৪০		পেট্রোল, গ্যাস ও লুব্রিকেন্ট		
	৩২৪০১০১		পেট্রোল, গ্যাস ও লুব্রিকেন্ট	৬,০০	৬,০০
			উপসেট - পেট্রোল, গ্যাস ও লুব্রিকেন্ট:	৬,০০	৬,০০
	৩২৪৪		হ্রদ ও কলি		
	৩২৪৪১০১		হ্রদ ব্যয়	৬,০০	১২,০০
			উপসেট - হ্রদ ও কলি:	৬,০০	১২,০০
	৩২৪৫		মূল ও মনিয়ারি		
	৩২৪৫১০৫		অন্যান্য মনিয়ারি	৬,০০	৬,০০
			উপসেট - মূল ও মনিয়ারি:	৬,০০	৬,০০
	৩২৪৮		সেবাবত ও সংরক্ষণ		
	৩২৪৮১০১		মেটরফোন	১,৮০	১,৮০
	৩২৪৮১০২		অসংরক্ষণ	২,৬০	২,৬০
	৩২৪৮১০৩		কম্পিউটার	৪,৫০	৪,৫০
			উপসেট - সেবাবত ও সংরক্ষণ:	৮,৯০	৮,৯০
			উপসেট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,০৭,০০	১,১০,০০
			উপসেট - অবর্তক ব্যয়:	২,৬৫,৭০	২,৭০,১১

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০২-বিসেপে অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুণ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৪	মূলধন ব্যয়		
		৪১	অর্থায়নিক সম্পদ		
		৪১১২	মহাপাতি ও সরঞ্জামাদি		
		৪১১২২০১	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	৪,৭২	৪,৭২
			উপমোট - মহাপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৪,৭২	৪,৭২
			উপমোট - অর্থায়নিক সম্পদ:	৪,৭২	৪,৭২
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৪,৭২	৪,৭২
			মোট - বাণিজ্যিক কার্যালয়, সিংগাপুর, সিংগাপুর:	২,৭০,৪৫	২,৭৫,৬৩

১১৭০২০১১৪১২৩৯

বাণিজ্যিক কার্যালয়, কুনমিং, চীন

৩

আবর্তক ব্যয়

৩১

কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)

৩১১১

নগদ মজুরি ও বেতন

৩১১১০১

মূল বেতন (অফিসার)

৬,৪০

১৭,৮৫

৩১১১০১

মূল বেতন (কর্মচারী)

০

২,৭০

৩১১১০৬

শিক্ষা ভাতা

২০,৯০

২১,০০

৩১১১০৭

বৈদেশিক ভাতা

২২,৫০

৩১,৫০

৩১১১০১০

বাড়ি ভাড়া ভাতা

৩০,০০

২৯,৪০

৩১১১০১১

টিকিৎসা ভাতা

০,০০

০

৩১১১০২৫

উৎসব ভাতা

২,১০

২,১০

৩১১১০২৮

প্রাতি ও বিনোদন ভাতা

০

৮৪

৩১১১০৩৫

বাংলা নববর্ষ ভাতা

২০

৩২

৩১১১০৩৮

অন্যান্য ভাতা

০

৫,২৫

উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:

৮৫,১০

১,১৭,৯৬

উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):

৮৫,১০

১,১৭,৯৬

৩২

পণ্য ও সেবার ব্যবহার

৩২১১

প্রশাসনিক ব্যয়

৩২১১০৬

আপায়ন ব্যয়

০,০০

৫,১৬

৩২১১০৭

মানবান্ন ব্যবহার (চুক্তিভিত্তিক)

৮,৫০

২,১০

৩২১১০৯

সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)

৫,৯০

৫,০০

৩২১১১১

সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়

১,০৫

১,০৫

৩২১১১৩

বিন্যাস

৭০

৩,৫০

৩২১১১১

ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিফোন

৫০

১,০৫

৩২১১১১

ডাক

৩০

৮৪

৩২১১১২

টেলিফোন

২,০৫

১,৫৫

৩২১১১২

প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়

১,৫৫

১,৫৫

৩২১১১২

বইপত্র ও সামগ্রিকী

৫৩

৫৩

৩২১১১২

অফিস ভবন ভাড়া

৬,৭০

১০,৩০

উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:

৩০,৭৮

৩২,৬৩

৩২৪৩

পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট

৩২৪৩১০১

পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট

০,০০

২,০৫

উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:

০,০০

২,০৫

৩২৪৪

প্রমণ ও বরাদ্দ

৩২৪৪১০১

প্রমণ ব্যয়

২,৬৭

৫,০৫

উপমোট - প্রমণ ও বরাদ্দ:

২,৬৭

৫,০৫

৩২৫৫

মুদ্রণ ও মনিটরিং

৩২৫৫১০১

কম্পিউটার সামগ্রী

৫৩

৫৩

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০২-বিশেষে অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুণ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৩২৪৫১০৪	প্যান্ট ও শিল	৪২	৪২
		৩২৪৫১০৫	অন্যান্য মনিয়ারি	২,৪০	৩,১০
			উপমোট - মূল্য ও মনিয়ারি:	৩,৪৫	৪,০৫
	৩২৪৮		সেবামত ও সরঞ্জাম		
		৩২৪৮১০১	মোটরযান	২,৪০	৪৩
		৩২৪৮১০২	আসবাবপত্র	৪৩	৪৩
		৩২৪৮১০৩	কম্পিউটার	৪৩	৪৩
			উপমোট - সেবামত ও সরঞ্জাম:	৩,৪৬	১,৪৯
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৪৩,৪৬	৪৫,৬৭
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১,২৮,৪৬	১,৬৩,৬৩
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থায়ন সম্পদ		
৪১১২			যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
		৪১১২১০১	মোটরযান	৩৪,৩১	৩৪,৪০
		৪১১২২০১	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	৪০	৩,১০
		৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৪০	৩,৬০
		৪১১২২০৪	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৪০	১,০৪
		৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	১,০২	১,০২
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	৩,৭০	২,১০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৪১,৪৩	৪৬,৩৭
			উপমোট - অর্থায়ন সম্পদ:	৪১,৪৩	৪৬,৩৭
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৪১,৪৩	৪৬,৩৭
			মোট - বাণিজ্যিক কার্যালয়, কুনমিং, চীন:	১,৭০,০৯	২,১০,০০
১১৭০২০১১৪১২৪০			বাণিজ্যিক কার্যালয়, জেদ্দা, সৌদি আরব		
৩			আবর্তক ব্যয়		
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
৩১১১			নগদ মজুরি ও বেতন		
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	১০,৬৩	২৭,৩০
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৯,৪৫	১৮,৯০
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৬,৩০	১২,৬০
		৩১১১৩০৭	বৈদেশিক ভাতা	১৮,৩৭	৩৬,৭৫
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	১৯,৪০	৪০,০০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৪,৬০	৯,২০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	২,০০	২,৬৩
		৩১১১৩২৮	প্রাণি ও বিনোদন ভাতা	৮৪	৮৪
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৫৫	৫৩
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৭৫,২৪	১,৫৮,৭৫
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৭৫,২৪	১,৫৮,৭৫
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়		
		৩২১১১০৬	অপ্যায়ন ব্যয়	৪,০০	৮,০০
		৩২১১১০৭	মানবাহন ব্যবহার (চুক্তিভিত্তিক)	২,০৩	৫,১০
		৩২১১১০৯	মাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	৫,০০	১০,০০
		৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	২,০৫	২,০৫
		৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	৪,০০	৮,১০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিফোন	১,২০	১,২০
		৩২১১১১৯	ডাক	১,০০	১,০০

মজুরি ও বরাদ্দের বাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০২-বিশেষে অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক চুক্তি/কোড	অংশের কোড	অর্থনৈতিক চুক্তি/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৩২১১১২০	টেলিফোন	০,৪০	৭,০০
		৩২১১১২৪	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	১,০০	২,০০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সামগ্রিকী	৪০	৪০
		৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	১৪,০০	২৮,১০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	১৫,৪০	৩৭,৫০
		৩২৪০৩	পেট্রোল, গ্যাস ও লুব্রিকেন্ট		
		৩২৪০১০১	পেট্রোল, গ্যাস ও লুব্রিকেন্ট	০,৪০	৭,০০
			উপমোট - পেট্রোল, গ্যাস ও লুব্রিকেন্ট:	০,৪০	৭,০০
		৩২৪৪৪	স্রবণ ও বন্দি		
		৩২৪৪১০১	স্রবণ ব্যয়	৪,০০	৮,৬৭
			উপমোট - স্রবণ ও বন্দি:	৪,০০	৮,৬৭
		৩২৪৪৫	মুদ্রণ ও মনিয়ারি		
		৩২৪৪১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৪০	১,০০
		৩২৪৪১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	৯০	১,৮০
		৩২৪৪১০৫	অন্যান্য মনিয়ারি	১,৯০	৩,৮০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিয়ারি:	৩,২০	৬,৬০
		৩২৪৪৮	সেবাসমূহ ও সংরক্ষণ		
		৩২৪৪১০১	মোটরযান	০	১,০৫
		৩২৪৪১০২	আসবাবপত্র	০	৪০
		৩২৪৪১০৩	কম্পিউটার	০	৪০
			উপমোট - সেবাসমূহ ও সংরক্ষণ:	০	২,১১
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৪৭,৪১	১৭,৪৬
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১,২৪,৬৫	২,৫৬,২১
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থায়ন সম্পদ		
৪১১২			ঘনশক্তি ও সরঞ্জামাদি		
		৪১১২২০১	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	২,০৫	৪,৭০
		৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	২,০০	৪,০০
		৪১১২২০৪	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০
		৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	৫,০০	২,০০
			উপমোট - ঘনশক্তি ও সরঞ্জামাদি:	১১,০৫	১২,৭০
			উপমোট - অর্থায়ন সম্পদ:	১১,০৫	১২,৭০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	১১,০৫	১২,৭০
			মোট - বাণিজ্যিক কার্যালয়, অফিস, সেবা আরব:	১,৩৬,০০	২,৬৮,৯১
			মোট - বিশেষে অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ:	৭০,৭৩,২৪	৭৭,৫০,৯৯
			মোট - সাধারণ কার্যক্রম:	৭০,৭৩,২৪	৭৭,৫০,৯৯
			মোট - পরিচালন কার্যক্রম:	৭০,৭৩,২৪	৭৭,৫০,৯৯
			মোট - বিশেষে অবস্থিত বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ:	৭০,৭৩,২৪	৭৭,৫০,৯৯

মজুরি ও বরাদ্দের বাবিসমূহ (পরিচালনা): ১১৭০৩-আমদানি ও রপ্তানি মূল্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

(অনেকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক মূল্য/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক মূল্য/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
পরিচালন কার্যক্রম					
সাধারণ কার্যক্রম					
১১৭০৩০১			আমদানি ও রপ্তানি মূল্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর (সিসিআইই)		
	১১৭০৩০১১০৪০২৯		প্রধান কার্যালয়, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩১		কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
	৩১১১		নগদ মজুরি ও বেতন		
	৩১১১১০১		মূল বেতন (অফিসার)	৮৫,০০	১,৭৭,০০
	৩১১১২০১		মূল বেতন (কর্মচারী)	৮০,০০	১,০৫,০০
	৩১১১৩০১		দায়িত্ব ভাতা	৫০	৪৫
	৩১১১৩০২		যাতায়াত ভাতা	২,২০	২,২০
	৩১১১৩০৬		শিক্ষা ভাতা	৩,৮০	৩,৮০
	৩১১১৩১০		বাড়ি ভাড়া ভাতা	৬৬,০০	২৫,০০
	৩১১১৩১১		চিকিৎসা ভাতা	৮,০০	১২,০০
	৩১১১৩১২		মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৪৫	৪৫
	৩১১১৩১৩		আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	২,০০	৪,০০
	৩১১১৩১৪		টিফিন ভাতা	১,০০	২,০০
	৩১১১৩১৬		খোলাই ভাতা	৫০	১,৫০
	৩১১১৩২৫		উৎসব ভাতা	২২,০০	৩৪,০০
	৩১১১৩২৭		অধিকাল ভাতা	৩,০০	৪,০০
	৩১১১৩২৮		প্রাতি ও বিনোদন ভাতা	৫,৫০	৫,৫০
	৩১১১৩৩১		আপ্যায়ন ভাতা	৫০	৭০
	৩১১১৩৩২		সন্মানী ভাতা	৫,০০	৩,৫০
	৩১১১৩৩৫		বাংলা নববর্ষ ভাতা	৫,২৫	৫,২৫
উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:				২,৯০,৭০	৪,৬৩,৩৫
উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):				২,৯০,৭০	৪,৬৩,৩৫
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়		
৩২১১১০১			পুরস্কার	১,৮০	১,৮০
৩২১১১০২			পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	১,০০	১,০০
৩২১১১০৬			আপ্যায়ন ব্যয়	৭,০০	৪,০০
৩২১১১০৯			সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	৫,০০	৫,০০
৩২১১১১০			অইন সংক্রান্ত ব্যয়	৫,০০	৫,০০
৩২১১১১১			সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৭,০০	৫,০০
* ৩২১১১১৩			বিদ্যুৎ	২৪,০০	২৫,০০
* ৩২১১১১৫			পানি	৩,৫০	৩,৮০
৩২১১১১৭			ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৬,০০	৮,০০
* ৩২১১১১৯			ডাক	১,৬০	১,৬০
* ৩২১১১২০			টেলিফোন	৫০	২,০০
৩২১১১২৫			প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৮,০০	৮,০০
৩২১১১২৭			বইপত্র ও সামগ্রিকী	২,০০	১,৫০
৩২১১১২৯			অফিস ভবন ভাড়া	১,৯০,০০	১,৯০,০০
৩২১১১৩১			আউটসোর্সিং	৬৫,০০	৬০,০০
উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:				৩,২৭,৪০	৩,২১,৭০
৩২২১			ফি, চার্জ ও কমিশন		
৩২২১১১২			পরীক্ষা ফি	৮,০০	৫,০০

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০৩-আমদানি ও রপ্তানি মুখ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক দুশ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক দুশ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	৮,০০	৮,০০
		৩২৩১	প্রশিক্ষণ		
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	১২,০০	১২,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	১২,০০	১২,০০
		৩২৪৩	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেট		
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেট	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেট:	১০,০০	১০,০০
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৬,০০	১২,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৬,০০	১২,০০
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	১০,০০	৮,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	১৫,০০	১৫,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	২৫,০০	২৩,০০
		৩২৫৭	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়		
		৩২৫৭১০১	কনসালটেন্সি	৬০,০০	০
		৩২৫৭১০৫	উজ্জ্বলন	৪,০০	৪,০০
		৩২৫৭২০৬	সম্মানী	১০,০০	৫,০০
		৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	৭৯,০০	১৪,০০
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০১	মোটরযান	২,৫০	৭,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৩,০০	৩,০০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৪,৫০	৪,৫০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১০,০০	১৪,৫০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৪,৭৭,৪০	৪,১২,২০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৭,৬৮,১০	৮,৭৫,৫৫
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থার্ক সম্পদ		
৪১১২			যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
		৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৪৪,৫৫	৪৪,৫৫
		৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	৬,০০	৬,০০
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	১৮,০০	১৮,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৬৮,৫৫	৬৮,৫৫
৪১১৩			অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ		
		৪১১৩৩০১	কম্পিউটার সফটওয়্যার	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - অর্থার্ক সম্পদ:	৭৩,৫৫	৭৩,৫৫
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৭৩,৫৫	৭৩,৫৫
			মোট - প্রধান কার্যালয়, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর:	৮,৪১,৬৫	২,৪২,১০
			মোট - আমদানি ও রপ্তানি মুখ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর (সিসিআইই):	৮,৪১,৬৫	২,৪২,১০

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০৩-আমদানি ও রপ্তানি মুখ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

(অফিসসমূহ চাকার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুণ্য/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুণ্য/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
১১৭০৩০২			সিসিআইই-আঞ্চলিক অফিসসমূহ		
	১১৭০৩০২০০০০০০		আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তরসমূহ		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩১		কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
	৩১১১		নগণ মজুরি ও বেতন		
	৩১১১১০১		মূল বেতন (অফিসার)	১,৪০,০০	১,৪৫,০০
	৩১১১২০১		মূল বেতন (কর্মচারী)	১,০০,০০	২,০০,০০
	৩১১১৩০১		দায়িত্ব ভাতা	১,৫০	১,৫০
	৩১১১৩০২		যাতায়াত ভাতা	৪,০০	৪,০০
	৩১১১৩০৬		শিক্ষা ভাতা	৫,০০	৮,২০
	৩১১১৩১০		বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,২০,০০	১,৫০,০০
	৩১১১৩১১		চিকিৎসা ভাতা	২২,০০	৩০,৫০
	৩১১১৩১২		মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৪০	৪০
	৩১১১৩১৩		আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১,০০	৩,২০
	৩১১১৩১৪		টিফিন ভাতা	২,০০	৩,২০
	৩১১১৩১৬		খোলাই ভাতা	৫০	১,২০
	৩১১১৩২৫		উৎসব ভাতা	৪০,০০	৪৮,২০
	৩১১১৩২৭		অধিকাল ভাতা	৫০	১,৫০
	৩১১১৩২৮		প্রাপ্তি ও বিনোদন ভাতা	৭,২০	৭,২০
	৩১১১৩৩১		আপ্যায়ন ভাতা	৫০	৬০
	৩১১১৩৩৫		বাংলা নববর্ষ ভাতা	৫,০০	৫,০০
	৩১১১৩৪৪		খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	২,৮৪	২,৮৪
			উপমোট - নগণ মজুরি ও বেতন:	৪,৫৯,৪৪	৬,১৯,৫৪
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৪,৫৯,৪৪	৬,১৯,৫৪
	৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
	৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়		
	৩২১১১০২		পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	২,৮০	২,৮০
	৩২১১১০৪		আনুষঙ্গিক কর্মচারি/ প্রতিষ্ঠান	৩০,১৬	৩০,১৬
	* ৩২১১১১৩		বিদ্যুৎ	৩,৭০	৩,৭০
	৩২১১১১৭		ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৫,০০	৫,০০
	* ৩২১১১১৯		ডাক	২,০০	২,৫০
	* ৩২১১১২০		টেলিফোন	৩,০০	৩,৫০
	৩২১১১২৯		অফিস ভবন ভাড়া	৪০,০০	৪০,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৮৬,৬৬	৮৭,৬৬
	৩২৪৩		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট		
	৩২৪৩১০১		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৬,০০	৪,৫০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	৬,০০	৪,৫০
	৩২৪৪		ভ্রমণ ও বদলি		
	৩২৪৪১০১		ভ্রমণ ব্যয়	৫,৫০	১১,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৫,৫০	১১,০০
	৩২৫৫		মুদ্রণ ও মনিহারি		
	৩২৫৫১০১		কম্পিউটার সামগ্রী	১০,০০	৮,০০
	৩২৫৫১০৫		অন্যান্য মনিহারি	১৫,০০	২০,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	২৫,০০	২৮,০০
	৩২৫৭		পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়		
	৩২৫৭৩০১		অনুষ্ঠান/ উৎসবাবি	২,৫০	৪,৫০

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০৩-আমদানি ও রপ্তানি মুখ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক মুদ্রা/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক মুদ্রা/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	২,৫০	৪,৫০
	৩২৫৮		মেরামত ও সংরক্ষণ		
	৩২৫৮১০১		মোটরযান	২,২০	২,২০
	৩২৫৮১০৩		কম্পিউটার	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৭,২০	৭,২০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৩২,৮৬	১,৪২,৮৬
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৫,৯২,৩০	৭,৬২,৪০
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থায়ন সম্পদ		
৪১১২			যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
৪১১২২০২			কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	২০,০০	৮,০০
৪১১২৩১০			অফিস সরঞ্জামাদি	৯,২০	৭,৫০
৪১১২৩১৪			আসবাবপত্র	১৪,০০	১১,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৪৩,২০	২৬,৫০
			উপমোট - অর্থায়ন সম্পদ:	৪৩,২০	২৬,৫০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৪৩,২০	২৬,৫০
			মোট - আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তরসমূহ:	৬,৩৫,৫০	৭,৮৮,৯০
			মোট - সিসিআইই-আঞ্চলিক অফিসসমূহ:	৬,৩৫,৫০	৭,৮৮,৯০
			মোট - সাধারণ কার্যক্রম:	১৪,৭৭,১৫	১৭,৩৮,০০
			মোট - পরিচালন কার্যক্রম:	১৪,৭৭,১৫	১৭,৩৮,০০
			মোট - আমদানি ও রপ্তানি মুখ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর:	১৪,৭৭,১৫	১৭,৩৮,০০

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০৪-রেজিস্ট্রার অব অয়েন্ট ন্টক কোম্পানি

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রতিষ্ঠানিক কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
পরিচালন কার্যক্রম					
সাধারণ কার্যক্রম					
১১৭০৪০১			প্রধান কার্যালয়, যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের নিবন্ধকের কার্যালয়		
১১৭০৪০১১০৪০৪৪			প্রধান কার্যালয়, যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের নিবন্ধকের কার্যালয়		
৩			আবর্তক ব্যয়		
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
৩১১১			নগদ মজুরি ও বেতন		
৩১১১১০১			মূল বেতন (অফিসার)	৮৬,৫১	৮৬,৫১
৩১১১১১০			ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	২০	২০
৩১১১২০১			মূল বেতন (কর্মচারী)	৫০,০০	৫২,০৮
৩১১১২০৯			ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	২০	২০
৩১১১৩০১			দায়িত্ব ভাতা	১,০০	১,০০
৩১১১৩০২			যাতায়াত ভাতা	২,০০	২,০০
৩১১১৩০৬			শিক্ষা ভাতা	৪,০০	৪,০০
৩১১১৩১০			বাড়ি ভাড়া ভাতা	৭০,০০	৮২,২০
৩১১১৩১১			চিকিৎসা ভাতা	১৪,০০	১৪,০০
৩১১১৩১২			মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৬০	৬০
৩১১১৩১৩			আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১,৫০	১,৫০
৩১১১৩১৪			টিফিন ভাতা	১,০০	১,০০
৩১১১৩১৬			খোলাই ভাতা	২০	২০
৩১১১৩২৫			উৎসব ভাতা	৩৩,০০	৩৩,০০
৩১১১৩২৭			অধিকাল ভাতা	৫,৫০	৫,৫০
৩১১১৩২৮			শ্রাতি ও বিনোদন ভাতা	৫,৫০	৫,৫০
৩১১১৩৩১			আপ্যায়ন ভাতা	৪০	৪০
৩১১১৩৩৫			বাংলা নববর্ষ ভাতা	৫,৫০	৫,৫০
৩১১১৩৩৮			অন্যান্য ভাতা	০	৮,০০
৩১১১৩৪৪			স্বাস্থ্যসেবা ভাতা (সাসপেনশন)	১০	১০
উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:				২,৮১,২১	৩,১৭,৪২
উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):				২,৮১,২১	৩,১৭,৪২
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়		
৩২১১১০১			পুরস্কার	২,০০	২,০০
৩২১১১০২			পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	২,০০	২,০০
৩২১১১০৪			আনুষঙ্গিক কর্মচারি/প্রতিদান	৭,০০	৭,০০
৩২১১১০৬			আপ্যায়ন ব্যয়	২,০০	২,০০
৩২১১১১০			আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৩,০০	৩,০০
৩২১১১১১			সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	১১,০০	১১,০০
৩২১১১১২			চাঁদা	৬০	৬০
* ৩২১১১১৩			বিদ্যুৎ	২০,০০	২০,০০
* ৩২১১১১৫			পানি	৩,০০	৩,০০
৩২১১১১৭			ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলিগ্রাম	২,০০	২,০০
* ৩২১১১১৯			ডাক	১,৫০	১,৫০
* ৩২১১১২০			টেলিফোন	৩,০০	৩,০০

মজুরি ও বরাদ্দের দায়িসমূহ (পরিচালনা): ১১৭০৪-রেজিস্ট্রার অব অয়েন্ট শ্রম কোম্পানির

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুণ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৮,০০	৮,০০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সামগ্রিকী	১,০০	১,০০
		৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	১,৬১,০৬	১,৬১,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	২,৪০,০৬	২,৪০,০০
	৩২২১		কি, চার্জ ও কমিশন		
		৩২২১১০৭	অনুদান ব্যয়	২০	২০
			উপমোট - কি, চার্জ ও কমিশন:	২০	২০
	৩২৩১		প্রশিক্ষণ		
		৩২৩১০০১	প্রশিক্ষণ	৮,০০	৮,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	৮,০০	৮,০০
	৩২৪০		পেট্রোল, তেল ও লুব্রিকেন্ট		
		৩২৪০১০১	পেট্রোল, তেল ও লুব্রিকেন্ট	৫,০০	৫,০০
		৩২৪০১০২	গ্যাস ও ছাদানি	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - পেট্রোল, তেল ও লুব্রিকেন্ট:	১১,০০	১১,০০
	৩২৪৪		স্রম ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	স্রম ব্যয়	০,৫০	০,৫০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	৫০	০
			উপমোট - স্রম ও বদলি:	০,৫০	০,৫০
	৩২৫৫		মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৪,০০	৪,০০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বীখাই	২০	০
		৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	৫	৫
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৮,০০	৮,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১২,২৫	১২,০৫
	৩২৫৬		সাধারণ সরবরাহ ও কীটনাশক সামগ্রী		
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	৫০	৫০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীটনাশক সামগ্রী:	৫০	৫০
	৩২৫৭		পেশাগত সেবা, সন্মান ও বিশেষ ব্যয়		
		৩২৫৭১০১	কনসালটেন্সি	৮০,০০	৮০,০০
		৩২৫৭১০৩	গবেষণা	২,০০	২,০০
		৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবন	১০,০০	১০,০০
		৩২৫৭১০৬	শুভাচার	৭,০০	৭,০০
		৩২৫৭২০৬	সন্মান	৫,০০	৫,০০
		৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/ উৎসবদি	১,২০	২০
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সন্মান ও বিশেষ ব্যয়:	১০৪,২০	১০৪,২০
	৩২৫৮		মেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০১	মোটরযান	০,০০	০,০০
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৪,০০	৪,০০
		৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি	২,০০	২,০০
		৩২৫৮১২৬	টেলিফোনযোগ্য সরঞ্জামাদি	২০	০
		৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	১২,০০	১২,০০
		৩২৫৮১৪১	অভ্যন্তরীণ শোভাবর্ধন	৫০	০
		৩২৫৮১৪৩	সফটওয়্যার ও ডাটাবেজ রক্ষণাবেক্ষণ	১,০০	০
		৩২৫৮১৪৪	ওয়েবসাইট রক্ষণাবেক্ষণ	১,০০	০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	২০,০০	২০,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৪,১০,৩১	৪,১০,৭৫

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০৪-রেজিস্ট্রার অব অয়েট স্টক কোম্পানি

(অবকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুণ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
	৩৮		অন্যান্য ব্যয়		
	৩৮২১		আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র প্রেরিত নয়		
	৩৮২১১১৬		বিমা	৬০	৬০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র প্রেরিত নয়:	৬০	৬০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	৬০	৬০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৬০,২২২	৭,৩০,৮৪
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থায়ন সম্পদ		
৪১১২			যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
৪১১২২০১			তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	৪,০০	৪,০০
৪১১২২০২			কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৬৭,০২	২০,০০
৪১১২২০৪			টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	২০	০
৪১১২৩০০			বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	২০	০
৪১১২৩০৫			অগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি	৪০	৪০
৪১১২৩১০			অফিস সরঞ্জামাদি	২,০০	০
৪১১২৩১৪			আসবাবপত্র	৪,০০	৪,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৮০,২২	২,০০,৪০
৪১১৩			অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ		
৪১১৩৩০১			কম্পিউটার সফটওয়্যার	২,৭৪,২৩	২,৭৪,২৩
			উপমোট - অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	২,৭৪,২৩	২,৭৪,২৩
			উপমোট - অর্থায়ন সম্পদ:	৩,৪৪,৪৫	৩,৭৪,৭৩
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৩,৪৪,৪৫	৩,৭৪,৭৩
			মোট - প্রধান কার্যালয়, যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের নিবন্ধকের কার্যালয়:	১০,৪৬,৫৭	১১,০৫,৫৭
			মোট - প্রধান কার্যালয়, যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের নিবন্ধকের কার্যালয়:	১০,৪৬,৫৭	১১,০৫,৫৭
১১৭০৪০২			বিভাগীয় যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের নিবন্ধকের কার্যালয়সমূহ		
১১৭০৪০২০০০০০০			বিভাগীয় যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের নিবন্ধকের কার্যালয়সমূহ		
৩			আবর্তক ব্যয়		
৩১			কর্মচারীদের প্রতিনিধান (Compensation)		
৩১১১			নগদ মজুরি ও বেতন		
৩১১১১০১			মূল বেতন (অফিসার)	২৫,০০	২২,০০
৩১১১১১০			ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৫০	৫০
৩১১১২০১			মূল বেতন (কর্মচারী)	৩০,০০	৩৪,০০
৩১১১২০২			ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৫০	৫০
৩১১১৩০১			দায়িত্ব ভাতা	১৮	১৮
৩১১১৩০২			যাতায়াত ভাতা	১,০০	৩,০০
৩১১১৩০৬			শিক্ষা ভাতা	১,০০	৩,০০
৩১১১৩১০			বাড়ি ভাড়া ভাতা	২৫,০০	৩২,০০
৩১১১৩১১			চিকিৎসা ভাতা	৪,০০	৪,০০
৩১১১৩১৪			টিফিন ভাতা	১,৫০	১,৫০
৩১১১৩১৬			খোলাই ভাতা	৩৫	৩৫
৩১১১৩২৫			উৎসব ভাতা	১৭,৩১	২০,০০
৩১১১৩২৮			প্রাপ্তি ও বিনোদন ভাতা	৩,০০	৩,০০
৩১১১৩৩৫			বাংলা নববর্ষ ভাতা	৪,০০	৪,০০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	১,১৩,৩৪	১,৩৫,০৩
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিনিধান (Compensation):	১,১৩,৩৪	১,৩৫,০৩

মজুরি ও ব্যয়বহর বাবিনসমূহ (পরিচালন): ১১৭০৪-১২০৪-১২০৪ অব অফিসে স্টক কোম্পানি

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রতিষ্ঠানিক মুদ্রাকোড	অঙ্গবেশন কোড	অর্থনৈতিক মুদ্রাকোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
	৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
	৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়		
	৩২১১১০৪		আনুষঙ্গিক কর্মচারি/ প্রতিষ্ঠান	৮,০০	১১,৩১
	৩২১১১১০		বিদ্যুৎ	৮,০০	৮,০০
	৩২১১১১৫		পানি	৫০	৫০
	৩২১১১১৯		ডাক	৩০	৩০
	৩২১১১২০		টেলিফোন	৩০	৩০
	৩২১১১২২		অফিস ভবন ভাড়া	২৫,০০	১৯,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৪২,২০	৩৯,৪১
	৩২৪৪		প্রমথ ও বদলি		
	৩২৪৪১০১		প্রমথ ব্যয়	২৫	০
			উপমোট - প্রমথ ও বদলি:	২৫	০
	৩২৫৫		মূল্য ও মনিহারি		
	৩২৫৫১০৫		অন্যান্য মনিহারি	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - মূল্য ও মনিহারি:	১০,০০	১০,০০
	৩২৫৭		পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়		
	৩২৫৭১০৬		শুভাচার	১,৫০	০
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	১,৫০	০
	৩২৫৮		মেরামত ও সংরক্ষণ		
	৩২৫৮১০২		আসবাবপত্র	২,০০	২,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	২,০০	২,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৫৫,৮৫	৫১,৪১
			উপমোট - আর্থিক ব্যয়:	১,৬৯,১৯	১,৮৬,৪৪
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থনৈতিক সম্পদ		
৪১১২			অর্থনৈতিক ও সরঞ্জামাদি		
৪১১২০১৪			আসবাবপত্র	৫,০০	৩,০০
			উপমোট - অর্থনৈতিক ও সরঞ্জামাদি:	৫,০০	৩,০০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	৫,০০	৩,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৫,০০	৩,০০
			মোট - বিভাগীয় মূলধন কোম্পানি ও কার্মসমূহের নিবন্ধকের কার্যালয়সমূহ:	১,৭৪,১৯	১,৮৯,৪৪
			মোট - বিভাগীয় মূলধন কোম্পানি ও কার্মসমূহের নিবন্ধকের কার্যালয়সমূহ:	১,৭৪,১৯	১,৮৯,৪৪
			মোট - সাধারণ কার্যক্রম:	১২,২০,৭৬	১২,৯৫,০১
			মোট - পরিচালন কার্যক্রম:	১২,২০,৭৬	১২,৯৫,০১
			মোট - রেজিস্ট্রার অব অফিসে স্টক কোম্পানি:	১২,২০,৭৬	১২,৯৫,০১

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০৫-জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুণ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
পরিচালন কার্যক্রম					
সাধারণ কার্যক্রম					
১১৭০৫০১					
জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর					
১১৭০৫০১১০৪০৫২					
৩					
৩১					
আবর্তক ব্যয়					
কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)					
৩১১১					
নগদ মজুরি ও বেতন					
	৩১১১১০১		মূল বেতন (অফিসার)	৭০,০০	৯০,০০
	৩১১১২০১		মূল বেতন (কর্মচারী)	৪২,০০	৪২,০০
	৩১১১৩০১		দায়িত্ব ভাতা	২০	১,০০
	৩১১১৩০২		যাতায়াত ভাতা	১,০০	১,০০
	৩১১১৩০৬		শিক্ষা ভাতা	২,০০	৩,০০
	৩১১১৩১০		বাড়ি ভাড়া ভাতা	৬০,০০	৭৫,০০
	৩১১১৩১১		চিকিৎসা ভাতা	৭,৫০	৭,৫০
	৩১১১৩১২		মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৬০	৬০
	৩১১১৩১৩		আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১,৫০	৩,০০
	৩১১১৩১৪		টিফিন ভাতা	১,০০	১,০০
	৩১১১৩১৬		খোলাই ভাতা	১২	১২
	৩১১১৩২৫		উৎসব ভাতা	৩৫,০০	২২,০০
	৩১১১৩২৭		অধিকার ভাতা	৫,০০	৬,০০
	৩১১১৩২৮		শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৫,০০	৭,৫০
	৩১১১৩৩১		আপ্যায়ন ভাতা	৪০	৪০
	৩১১১৩৩২		সন্মানী ভাতা	৩,৫০	৩,৫০
	৩১১১৩৩৫		বাংলা নববর্ষ ভাতা	২,৫০	৩,০০
	৩১১১৩৩৮		অন্যান্য ভাতা	৫০	৫০
	৩১১১৩৪৪		খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	১,৮০	০
উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:				২,৩৯,৬২	২,৬৭,১২
উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):				২,৩৯,৬২	২,৬৭,১২
৩২					
পণ্য ও সেবার ব্যবহার					
৩২১১					
প্রশাসনিক ব্যয়					
	৩২১১১০১		পুরস্কার	২,০০	২,০০
	৩২১১১০২		পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	৩,৫০	৩,৫০
	৩২১১১০৬		আপ্যায়ন ব্যয়	৩,০০	৩,০০
	৩২১১১১১		সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	১,৩০,০০	১,৩০,০০
	• ৩২১১১১৩		বিদ্যুৎ	৫,০০	৫,০০
	• ৩২১১১১৫		পানি	৩,০০	৩,০০
	৩২১১১১৬		কুরিয়ার	২,০০	২,০০
	৩২১১১১৭		ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৪,০০	৪,০০
	• ৩২১১১১৯		ডাক	২,০০	২,০০
	• ৩২১১১২০		টেলিফোন	২,০০	৩,০০
	৩২১১১২৭		বইপত্র ও সাময়িকী	২,৫০	২,৫০
	৩২১১১২৯		অফিস ডবন ভাড়া	৬৫,০০	৬৫,০০
	৩২১১১৩০		যাতায়াত ব্যয়	৬০	৬০
	৩২১১১৩১		আউটসোর্সিং	৭৪,০০	৭৪,০০
	৩২১১১৩৫		নিয়োগ পরীক্ষা	২৩,০০	৩০,০০
উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:				৩,২১,৬০	৩,২৯,৬০

মজুরি ও বরাদ্দের দায়িসমূহ (পরিচালন): ১১৭০৫-আত্মীয় ভোগে অধিকার সংরক্ষণ অধিবর্গ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রতিষ্ঠানিক লুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক লুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		০২২১	বি, চার্জ ও কমিশন		
		০২২১১০৭	অনুলিপি ব্যয়	৫০	৫০
			উপমোট - বি, চার্জ ও কমিশন:	৫০	৫০
		০২৩১	প্রশিক্ষণ		
		০২৩১০০১	প্রশিক্ষণ	৬০,০০	৬০,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	৬০,০০	৬০,০০
		০২৪০	শেডুল, তেল ও লুব্রিকেন্ট		
		০২৪০১০১	শেডুল, তেল ও লুব্রিকেন্ট	৪,০০	৪,০০
		০২৪০১০২	গ্যাস ও ছালানি	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - শেডুল, তেল ও লুব্রিকেন্ট:	১০,০০	১০,০০
		০২৪৪	স্রম ও বদলি		
		০২৪৪১০১	স্রম ব্যয়	৭,৫০	১৫,০০
		০২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	২,০০	২,০০
			উপমোট - স্রম ও বদলি:	৯,৫০	১৭,০০
		০২৫৫	মূল্য ও মনিয়ারি		
		০২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৫,০০	৫,০০
		০২৫৫১০২	মূল্য ও কীবোর্ড	৫০	৫০
		০২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	২,০০	২,০০
		০২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিয়ারি	৪,০০	৪,০০
			উপমোট - মূল্য ও মনিয়ারি:	১১,৫০	১১,৫০
		০২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীটামাল সামগ্রী		
		০২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	২,০০	২,০০
		০২৫৬১০৬	পোশাক	৫০	৫০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীটামাল সামগ্রী:	২,৫০	২,৫০
		০২৫৭	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়		
		০২৫৭১০৫	ট্রান্সবন	৬,০০	৬,০০
		০২৫৭১০১	অনুষ্ঠান/ উৎসবদি	১,৫০,০০	১,৫০,০০
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	১,৫৬,০০	১,৫৬,০০
		০২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ		
		০২৫৮১০১	মোটরযান	৭,০০	৭,০০
		০২৫৮১০২	অসংযোজিত	৫০	৫০
		০২৫৮১০৩	কম্পিউটার	২,০০	২,০০
		০২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১,৫০	১,৫০
		০২৫৮১০৭	অন্যাবাসিক ভবন	৫,০০	৩,০০
		০২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৫০	৫০
		* ০২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৭,৫০	২,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	২৪,০০	২৩,৫০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৫,৯৫,৬০	৬,১০,৬০
৩৮			অন্যান্য ব্যয়		
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র প্রেরিত হয়		
		৩৮২১১১৬	বিমা	১০	১০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র প্রেরিত হয়:	১০	১০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	১০	১০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৮,৩৫,৩২	৮,৭৭,৮২

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০৫-জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুণ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
	৪		মূলধন ব্যয়		
	৪১		অর্থায়ন সম্পদ		
	৪১১২		যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
	৪১১২১০১		মোটরযান	৬০,০০	৬০,০০
	৪১১২২০১		তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	৩০,০০	২৫,০০
	৪১১২২০২		কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৮,০০	৫,০০
	৪১১২৩০৩		বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	৫,০০	৪,০০
	৪১১২৩০৫		অগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি	১৯	১৯
	৪১১২৩১০		অফিস সরঞ্জামাদি	২৪,০০	১৪,৫০
	৪১১২৩১৪		আসবাবপত্র	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১,৩০,১৯	১,১১,৬৯
			উপমোট - অর্থায়ন সম্পদ:	১,৩০,১৯	১,১১,৬৯
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	১,৩০,১৯	১,১১,৬৯
			মোট - প্রধান কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর:	৯,৬৫,৫১	৯,৮৯,৫১
			মোট - জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর:	৯,৬৫,৫১	৯,৮৯,৫১

১১৭০৫০২

বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর

১১৭০৫০২০০০০০০০

বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর

৩ আনুষ্ঠানিক ব্যয়

৩১ কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)

৩১১১ নগদ মজুরি ও বেতন

৩১১১১০১ মূল বেতন (অফিসার)

১,০২,০০ ১,১০,০০

৩১১১২০১ মূল বেতন (কর্মচারী)

১৮,০০ ২৮,০০

৩১১১৩০১ দায়িত্ব ভাতা

১,০০ ১,০০

৩১১১৩০২ যাতায়াত ভাতা

৬০ ৬০

৩১১১৩০৬ শিক্ষা ভাতা

২,৫০ ২,৫০

৩১১১৩১০ বাড়ি ভাড়া ভাতা

৬৫,০০ ৭০,০০

৩১১১৩১১ চিকিৎসা ভাতা

৭,৫০ ৭,৫০

৩১১১৩১২ মোবাইল/সেলফোন ভাতা

৫০ ৫০

৩১১১৩১৩ আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা

৩,৫০ ৩,৫০

৩১১১৩১৪ ট্রফি ভাতা

৩৫ ৩৫

৩১১১৩১৬ খোলাই ভাতা

১৫ ১৫

৩১১১৩২৫ উৎসব ভাতা

২৭,০০ ২৩,০০

৩১১১৩২৭ অধিকাল ভাতা

১০,০০ ১১,০০

৩১১১৩২৮ শ্রাতি ও বিনোদন ভাতা

৫,০০ ৫,০০

৩১১১৩৩২ সম্মানী ভাতা

১,০০ ১,০০

৩১১১৩৩৫ বাংলা নববর্ষ ভাতা

২,৪০ ২,৯০

৩১১১৩৩৮ অন্যান্য ভাতা

১০ ১০

উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:

২,৪৬,৬০ ২,৬৭,১০

উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):

২,৪৬,৬০ ২,৬৭,১০

৩২ পণ্য ও সেবার ব্যবহার

৩২১১ প্রশাসনিক ব্যয়

৩২১১১০১ পুরস্কার

৫,৫০ ৫,৫০

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১১৭০৫-জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর

(অকেসমুহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুণ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	৩,০০	৩,০০
		৩২১১১০৬	অপ্যায়ন ব্যয়	৩,০০	৩,০০
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	৩,৫০	৩,৫০
		* ৩২১১১১৫	পানি	১,৫০	১,৫০
		৩২১১১১৬	কুরিয়ার	৭০	৭০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিগ্রাম	১,৭০	১,৭০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	১,০০	১,০০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	৩,০০	৩,০০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সামগ্রিকী	১,৫০	১,৫০
		৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	৬০,০০	৬০,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৮৪,৪০	৮৪,৪০
		৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন		
		৩২২১১০৪	নিবন্ধন ফি	০	১,৫০
		৩২২১১০৭	অনুলিপি ব্যয়	৭০	৭০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	৭০	২,২০
		৩২৪৩	পেট্রোল, ওয়েল ও সুরিকেক্ট		
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও সুরিকেক্ট	১১,০০	১০,০০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও সুরিকেক্ট:	১১,০০	১০,০০
		৩২৪৪	প্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	প্রমণ ব্যয়	৫,৫০	১১,০০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	২,৫০	১,৫০
			উপমোট - প্রমণ ও বদলি:	৮,০০	১২,৫০
		৩২৫৫	মূল্য ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৩,০০	৩,০০
		৩২৫৫১০২	মূল্য ও বীখাই	১,৫০	১,০০
		৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	১,৫০	১,৫০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৪,০০	৩,৫০
			উপমোট - মূল্য ও মনিহারি:	১০,০০	৯,০০
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০১	মোটরযান	৪,০০	৪,০০
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	১,৪০	১,৪০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	১,৮০	১,৮০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	২,০০	২,০০
		৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৭০	৭০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	১৩,০০	১৫,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	২২,৯০	২৪,৯০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৩৭,০০	১,৪৩,০০
		৩৮	অন্যান্য ব্যয়		
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর বা অন্যত্র প্রেরিত নথি		
		৩৮২১১১৬	বিমা	১৫	১৫
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর বা অন্যত্র প্রেরিত নথি:	১৫	১৫
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	১৫	১৫
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৩,৮৩,৭৫	৪,১০,২৫

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০৫-জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রতিষ্ঠানিক মুদ্রা/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক মুদ্রা/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
	৪		মূলধন ব্যয়		
	৪১		অর্থনৈতিক সম্পদ		
	৪১১২		যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
	৪১১২২০১		তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	২,৫০	১,৫০
	৪১১২২০২		কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৪,০০	৩,০০
	৪১১২২০৪		টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৭০	৭০
	৪১১২৩০৩		বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	৩,০০	৩,০০
	৪১১২৩০৫		অগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি	৫০	৫০
	৪১১২৩১০		অফিস সরঞ্জামাদি	১৫,০০	৬,০০
	৪১১২৩১৪		অসবাবপত্র	৪,০০	৩,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	২৯,৭০	১৭,৭০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	২৯,৭০	১৭,৭০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	২৯,৭০	১৭,৭০
			মোট - বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর:	৪,১৩,৪৫	৪,২৭,৯৫
			মোট - বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর:	৪,১৩,৪৫	৪,২৭,৯৫
১১৭০৫০০			জেলা কার্যালয়সমূহ, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর		
১১৭০৫০০০০০০০০			জেলা কার্যালয়সমূহ, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর		
	৩		আবর্তক ব্যয়		
	৩১		কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
	৩১১১		নগদ মজুরি ও বেতন		
	৩১১১১০১		মূল বেতন (অফিসার)	২,৩০,০০	২,৫০,০০
	৩১১১২০১		মূল বেতন (কর্মচারী)	৮৫,০০	১,০০,০০
	৩১১১৩০১		দায়িত্ব ভাতা	১,০০	১,০০
	৩১১১৩০২		যাতায়াত ভাতা	৫৫	৫৫
	৩১১১৩০৬		শিক্ষা ভাতা	৩,০০	৩,০০
	৩১১১৩০৯		পাহাড়ি ভাতা	১,০০	১,০০
	৩১১১৩১০		বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,৪০,০০	১,৫০,০০
	৩১১১৩১১		চিকিৎসা ভাতা	২২,০০	২৩,০০
	৩১১১৩১৩		আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১১,০০	১১,০০
	৩১১১৩১৪		টিফিন ভাতা	২,০০	২,০০
	৩১১১৩২৫		উৎসব ভাতা	৬৮,০০	৬০,০০
	৩১১১৩২৮		প্রাপ্তি ও বিনোদন ভাতা	৯,০০	৯,০০
	৩১১১৩৩৫		বাংলা নববর্ষ ভাতা	৬,৫০	৬,৫০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৫,৭৯,০৫	৬,১৭,০৫
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৫,৭৯,০৫	৬,১৭,০৫
	৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
	৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়		
	৩২১১১০১		পুরস্কার	৩,০০	৩,০০
	৩২১১১০২		পরিচালনা পরিষদের সামগ্রী	১০,০০	৭,০০
	৩২১১১০৬		আপ্যাম, ব্যয়	১০,০০	১০,০০
	* ৩২১১১১৩		বিদ্যুৎ	২,৫০	২,০০
	* ৩২১১১১৫		পানি	১,৫০	১,০০

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০৫-জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক দুশ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক দুশ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৩২১১১১৬	কুরিয়ার	২,৫০	২,০০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিগ্রাম	১০,০০	৮,০০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	৩,২০	৩,২০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	৫,০০	৫,০০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সামগ্রিকী	৫,০০	৫,০০
		৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	২৫,০০	২০,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৭৭,৭০	৬৬,২০
	৩২২১		ফি, চার্জ ও কমিশন		
		৩২২১১০৪	নিবন্ধন ফি	৩,০০	৩,০০
		৩২২১১০৭	অনুলিপি ব্যয়	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	৮,০০	৮,০০
	৩২৪৩		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট		
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	১৭,০০	১৫,০০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	১৭,০০	১৫,০০
	৩২৪৪		প্রমণ ও বদলি		
		৩২৪৪১০১	প্রমণ ব্যয়	২৫,০০	৫০,০০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	৫,০০	৩,০০
			উপমোট - প্রমণ ও বদলি:	৩০,০০	৫৩,০০
	৩২৫৫		মুদ্রণ ও মনিহারি		
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	১০,০০	১০,০০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বীধাই	৩,০০	২,০০
		৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	৩,৫০	৩,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	২০,০০	১৫,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	৩৬,৫০	৩০,০০
	৩২৫৮		সেবাসমূহ ও সংরক্ষণ		
		৩২৫৮১০১	মোটরযান	৭,০০	৬,০০
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	২,৫০	২,৫০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৫,০০	৫,০০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৫,০০	৩,০০
		৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	২,০০	২,০০
			উপমোট - সেবাসমূহ ও সংরক্ষণ:	২১,৫০	১৮,৫০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১৯০,৭০	১৯০,৭০
	৩৮		অন্যান্য ব্যয়		
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর বা অন্যত্র প্রেরিত নথি		
		৩৮২১১১৬	বিমা	২,০০	২,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর বা অন্যত্র প্রেরিত নথি:	২,০০	২,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	২,০০	২,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৭,৭১,৭৫	৮,০৯,৭৫
৪			মূলধন ব্যয়		
৪১			অর্থনৈতিক সম্পদ		
	৪১১২		যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
		৪১১২২০১	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	৬,০০	৪,০০

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৭০৫-জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	১০,০০	৫,০০
		৪১১২২০৪	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	২,৫০	২,০০
		৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	৮,৫০	৭,৫০
		৪১১২৩০৫	অগ্নিনিবারণক সরঞ্জামাদি	২,৫০	২,৫০
		৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	২২,৫০	১২,০০
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	১০,০০	৮,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৬২,০০	৪১,০০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	৬২,০০	৪১,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৬২,০০	৪১,০০
			মোট - জেলা কার্যালয়সমূহ, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর:	৮,৩৩,৭৫	৮,৫০,৭৫
			মোট - জেলা কার্যালয়সমূহ, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর:	৮,৩৩,৭৫	৮,৫০,৭৫
			মোট - সাধারণ কার্যক্রম:	২২,১২,৭১	২২,৬৮,২১
			মোট - পরিচালন কার্যক্রম:	২২,১২,৭১	২২,৬৮,২১
			মোট - জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর:	২২,১২,৭১	২২,৬৮,২১
			মোট - বাণিজ্য মন্ত্রণালয়:	২৭০,৬১,৫৩	২৮৮,০২,০০

* পুনঃ উপযোজন যোগ্য নহে।

** বরাদ্দের বিস্তারিত বিভাজনে অর্থ বিভাগের পূর্বনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।

সংশোধিত উন্নয়ন বাজেট

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের সংশোধিত দাবিসমূহ (উন্নয়ন): ২০২১-২২

মঞ্জুরি নং - ১৪

১১৭ - বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

অপারেশন ইউনিট	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
সচিবালয়			
১১৭০১০১	সচিবালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়	১০৮,৬০,০০	৩৯৫,৪৬,০০
	মোট - সচিবালয় :	১০৮,৬০,০০	৩৯৫,৪৬,০০
	মোট - বাণিজ্য মন্ত্রণালয় :	১০৮,৬০,০০	৩৯৫,৪৬,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের সংশোধিত দাবীসমূহ (উন্নয়ন): ২০২১-২২

মঞ্জুরি নং - ১৪

১১৭ - বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

অধিদপ্তর/পরিদপ্তর: ১১৭০১ - সচিবালয়

অধীনস্থ সংস্থা/দপ্তর: ১১৭০১০১ - সচিবালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

(অনেকসমূহ হাজার টাকায়)

ক্রম কোড	অর্থনৈতিক চল/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২	সংশোধিত - ২০২১-২২				মোট প্রকল্প সাহায্য
					টাকা (জিওবি)	আরপিএ (জিওবি)	আরপিএ (স্পেশাল)	ডিপিএ	
সচিবালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়									
২২১০০০১১৭		বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের অননুমোদিত প্রকল্পের অন্য সংরক্ষিত							
৪		মূলধন ব্যয়							
৪৯		সংরক্ষিত							
৪৯১১		সংরক্ষিত							
৪৯১১১১		মূলধন প্রকল্প ব্যয়			০	৮,২০,০০	০		
		উপসেট-সংরক্ষিত:			০	৮,২০,০০	০		
		উপসেট-সংরক্ষিত:			০	৮,২০,০০	০		
		উপসেট-মূলধন ব্যয়:			০	৮,২০,০০	০		
		মোট:			০	৮,২০,০০	০		
২২২০১১১০০		* "ফিজিবিপিটি" ট্যাগ অন এন্ট্রপোর্ট কম্পিউটিভনেস অব এগ্রো-প্রোডাক্টস এ্যান্ড জুট গুডস (ECAJ) অব বাংলাদেশ (০১/০৪/২০২০-০১/০৭/২০২১) অননুমোদিত							
৩		আবর্তক ব্যয়							
৩১		কর্মচারীদের প্রতিনিধান (Compensation)							
৩১১১		মূল্য মঞ্জুরি ও বেতন							
৩১১১০০১		মাসিক ভাতা			১,০০	২,০০	১,০০		
		উপসেট-মূল্য মঞ্জুরি ও বেতন:			১,০০	২,০০	১,০০		
		উপসেট-কর্মচারীদের প্রতিনিধান (Compensation):			১,০০	২,০০	১,০০		
৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার							
৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়							
৩২১১০০১		অফিসের ব্যয়			০	২,০০	০		
৩২১১০০৭		স্বাক্ষর ও প্রতিলিপি			০	৪,০০	০		
৩২১১০০৯		সাক্ষর বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)			০	১,০০	০		
৩২১১০১১		পেইনট/কলার/রেস্ট ব্যয়			০	২২,২৫	০		
৩২১১০২০		টেলিফোন			০	৭৫	০		
৩২১১০২৪		প্রচুর ও বিজ্ঞাপন ব্যয়			০	২,০০	০		
৩২১১০২৭		বইপত্র ও সামগ্রী			০	১,০০	০		
৩২১১০২৮		প্রকাশনা			০	৪,০০	০		
৩২১১০৩০		স্বাক্ষর ও প্রতিলিপি			০	১,০০	০		
৩২১১০৩৩		বেতন ভাতা			০	০,০০	০		
		উপসেট-প্রশাসনিক ব্যয়:			০	৪০,০০	০		
৩২৪৪		প্রমণ ও বন্টন							
৩২৪৪১০১		প্রমণ ব্যয়			০	২,০০	০		
		উপসেট-প্রমণ ও বন্টন:			০	২,০০	০		
৩২৪৫		মূল্য ও মনিটরিং							
৩২৪৫১০১		কম্পিউটার সাহায্য			০	২,০০	০		
৩২৪৫১০৭		মূল্য ও মনিটরিং			০	০,০০	০		
৩২৪৫১০৯		অফিসের মনিটরিং			০	০,০০	০		
		উপসেট-মূল্য ও মনিটরিং:			০	২,০০	০		

৪২৭৪/১৭১৭৪৪:

১১৭০১ - সচিবালয়

৪২৭৪/১৭১৭৪৪:

১১৭০১০১ - সচিবালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

(অকেসনদুই হাজার টাকা)

ক্রমিক কোড	অর্থনৈতিক পুণ্য/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২	সংশোধিত - ২০২১-২২				
					টাকা (জিওবি)	প্রকল্প সাহায্য			মোট প্রকল্প সাহায্য
						আরপিএ (জিওবি)	আরপিএ (মেশনাল)	ডিপিএ	
৩২৫৭		পেশাগত সেবা, সন্মানী ও বিশেষ ব্যয়							
৩২৫৭১০১		কনসালটেন্সি	০	১,৯২,০০	০				
		উপমোট-পেশাগত সেবা, সন্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	০	১,৯২,০০	০				
		উপমোট-পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	০	২,৪৫,০০	০				
		উপমোট-আবর্তক ব্যয়:	১,০০	২,৪৭,০০	১,০০				
৪		মূলধন ব্যয়							
৪১		অর্থনৈতিক সম্পদ							
৪১১২		যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি							
৪১১২২০২		কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	০	৮,০০	০				
৪১১২৩১০		অফিস সরঞ্জামাদি	০	৮,০০	০				
৪১১২৩১৪		আসবাবপত্র	০	০,০০	০				
		উপমোট-যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	০	১৬,০০	০				
		উপমোট-অর্থনৈতিক সম্পদ:	০	১৬,০০	০				
		উপমোট-মূলধন ব্যয়:	০	১৬,০০	০				
		মোট:	১,০০	২,৬৩,০০	১,০০				
২২৩০০২৯০০		বাংলাদেশ রিজিওনাল কানেকটিভিটি প্রজেক্ট-১: এমওসি কম্পোনেন্ট (২য় সংশোধিত) (০১/০১/২০১৭-৩১/১২/২০২৩) অনুমোদিত							
৩		আবর্তক ব্যয়							
৩১		কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)							
৩১১১		নগদ মজুরি ও বেতন							
৩১১১১০১		মূল বেতন (অফিসার)	৮,৫২	৮,৫২	৮,৫২				
৩১১১১০৬		শিক্ষা ভাতা	২০	১৮	২০				
৩১১১১১০		বাড়ি ভাড়া ভাতা	৪,২২	৪,২৬	৪,২২				
৩১১১১১১		চিকিৎসা ভাতা	১৮	১৮	১৮				
৩১১১১১২		মোবাইল/সেলফোন ভাতা	১৮	১৮	১৮				
৩১১১১১৩		আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৪০	৪২	৪০				
৩১১১১১৪		উৎসব ভাতা	২,০৪	২,৪৮	২,০৪				
৩১১১১১৮		প্রাণি ও বিনোদন ভাতা	৭২	৭২	৭২				
৩১১১১১১		আপ্যায়ন ভাতা	৮	৮	৮				
৩১১১১১২		সন্মানী ভাতা	১১,০০	১২,০০	১১,০০				
৩১১১১১৪		বাংলা নববর্ষ ভাতা	১৭	১৭	১৭				
		উপমোট-নগদ মজুরি ও বেতন:	২৮,৫৮	৩০,২৬	২৮,৫৮				
		উপমোট-কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	২৮,৫৮	৩০,২৬	২৮,৫৮				
৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার							
৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়							
৩২১১১০৬		আপ্যায়ন ব্যয়	২,০০	৪,০০	০	০	২,০০	০	২,০০
৩২১১১০৭		যানবাহন ব্যবহার (ফুটিভিতিক)	২৬,০০	২৬,০০	০	০	২৬,০০	০	২৬,০০
৩২১১১০৯		সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	২,০৬	২,৫৬	২,০৬				
৩২১১১১১		সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৩৫,০০	৪৪,৩৭	০	০	৩৫,০০	০	৩৫,০০
৩২১১১১৭		ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিগ্রাম	৪০	৩০	০	০	৪০	০	৪০
৩২১১১১৯		ভাড়া	১০	২	০	০	১০	০	১০
৩২১১১২০		টেলিফোন	৪০	৪০	৪০				
৩২১১১২৪		স্যাটেলাইট/ফ্রিকোয়েন্সি ভাড়া	১,১০	৬০	০	০	১,১০	০	১,১০
৩২১১১২৫		প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৬৭,৫০	৪,০০	৪,৫০	০	৬৩,০০	০	৬৩,০০
৩২১১১২৮		প্রকাশনা	৪,৭৪	৪,০০	০	০	৪,৭৪	০	৪,৭৪
৩২১১১২৯		অফিস ভবন ভাড়া	৩২,০০	২৪,৬০	০	০	৩২,০০	০	৩২,০০
৩২১১১৩০		যাতায়াত ব্যয়	৪০	৪০	০	০	৪০	০	৪০

অধিদপ্তর/পরিদপ্তর: ১১৭০১ - সচিবালয়

অধীনত সংস্থা/দপ্তর: ১১৭০১০১ - সচিবালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

(অকেসসূচ হাজার টাকায়)

প্রকল্প কোড	অর্থনৈতিক গুণ্যংক	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২	সংশোধিত - ২০২১-২২				
					টাকা (জিওবি)	প্রকল্প সাহায্য			মোট প্রকল্প সাহায্য
						আরপিএ (জিওবি)	আরপিএ (স্পেন্সাল)	ডিপিএ	
০২১১০১		আউটসোর্সিং	১৪,৭২	১৪,৮০	১৪,৭২				
		উপমোট-প্রশাসনিক ব্যয়:	১,৮৮,১০	১,৩৭,০২	২৩,১৪	০	১,৬৪,৯৮	০	১,৬৪,৯৮
০২২১		কি, চার্জ ও কমিশন							
০২২১০৮		ব্যাংক চার্জ	০	৪০	০				
		উপমোট-কি, চার্জ ও কমিশন:	০	৪০	০				
০২৩১		প্রশিক্ষণ							
০২৩১০১		প্রশিক্ষণ	২,০৬,০০	১০,৬৪,০০	০	০	২,০৬,০০	০	২,০৬,০০
		উপমোট-প্রশিক্ষণ:	২,০৬,০০	১০,৬৪,০০	০	০	২,০৬,০০	০	২,০৬,০০
০২৪০		অর্থ ও বদলি							
০২৪০১০১		অর্থ ব্যয়	৪,৪০	১,০০	৪০	০	৪,০০	০	৪,০০
০২৪০১০২		বদলি ব্যয়	০	২,০০	০				
		উপমোট-অর্থ ও বদলি:	৪,৪০	৩,০০	৪০	০	৪,০০	০	৪,০০
০২৪৫		মূল্য ও মনিয়ারি							
০২৪৫১০১		কম্পিউটার সামগ্রী	১,০০	২,০০	০	০	১,০০	০	১,০০
০২৪৫১০২		মূল্য ও বীমাই	১,১০	২,৪০	০	০	৮০	০	৮০
০২৪৫১০৪		অন্যান্য মনিয়ারি	১,৪০	৭৪	৭৪	০	৭৪	০	৭৪
		উপমোট-মূল্য ও মনিয়ারি:	৩,৫০	৪,২৪	৭৪	০	২,৪৪	০	২,৪৪
০২৪৬		সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী							
০২৪৬১০০		ব্যবহার্য সামগ্রি	১,৭২	১,৩৭	৭২	০	১,০০	০	১,০০
		উপমোট-সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	১,৭২	১,৩৭	৭২	০	১,০০	০	১,০০
০২৪৭		পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়							
০২৪৭১০১		কনসালটেশন	৪,৭৬,১৮	৬,২২,৮৮	০	০	৪,৭৬,১৮	০	৪,৭৬,১৮
		উপমোট-পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	৪,৭৬,১৮	৬,২২,৮৮	০	০	৪,৭৬,১৮	০	৪,৭৬,১৮
০২৪৮		মেরামত ও সংরক্ষণ							
০২৪৮১০২		অসমবাপত্র	০	৪০	০				
০২৪৮১০৩		কম্পিউটার	১,৪০	১,০০	০	০	১,৪০	০	১,৪০
০২৪৮১০৪		অফিস সরঞ্জামাদি	৪০	৪,০০	০	০	৪০	০	৪০
০২৪৮১০৭		অনাবাসিক ভবন	১০,২২	২,০০	০	০	১০,২২	০	১০,২২
০২৪৮১৪০		মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৬,০০	৬,০০	৬,০০				
		উপমোট-মেরামত ও সংরক্ষণ:	১৮,২২	১৩,৪০	৬,০০	০	১২,২২	০	১২,২২
		উপমোট-পণ্ড ও সেবার ব্যবস্থা:	১০,২২,৪২	১২,২৪,৭৪	৩১,৪২	০	৯,৯৮,০০	০	৯,৯৮,০০
		উপমোট-অর্থবর্তক ব্যয়:	১০,৪৮,০০	১২,৪৬,০০	৬০,০০	০	৯,৯৮,০০	০	৯,৯৮,০০
৪		মূলধন ব্যয়							
৪১		আর্থনৈতিক সম্পদ							
৪১১২		মজুতাকি ও সরঞ্জামাদি							
৪১১২০২		কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	০,০০	০	০,০০				
৪১১২০১৪		অসমবাপত্র	২,০০	০	২,০০				
		উপমোট-মজুতাকি ও সরঞ্জামাদি:	৪,০০	০	৪,০০				
৪১১৩		অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ							
৪১১৩০০১		কম্পিউটার সফটওয়্যার	০	০,০০	০				
৪১১৩০০৩		ওয়েবসাইট ডেভেলপমেন্ট	৪২,০০	১,০১,০০	০	০	৪২,০০	০	৪২,০০
		উপমোট-অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	৪২,০০	১,০১,০০	০	০	৪২,০০	০	৪২,০০
		উপমোট-আর্থনৈতিক সম্পদ:	৪৭,০০	১,০১,০০	৪,০০	০	৪২,০০	০	৪২,০০
		উপমোট-মূলধন ব্যয়:	৪৭,০০	১,০১,০০	৪,০০	০	৪২,০০	০	৪২,০০
		মোট:	১১,১৪,০০	২০,৬০,০০	৬৪,০০	০	১০,৪০,০০	০	১০,৪০,০০

অর্থনৈতিক পরিদপ্তর: ১১৭০১ - সচিবালয়

বর্ষীয় সংস্থা/দপ্তর: ১১৭০১০১ - সচিবালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

ক্রম কোড	অর্থনৈতিক পুণ্য/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২	সংশোধিত - ২০২১-২২				মোট প্রকল্প সাহায্য
					টাকা (জিওবি)	প্রকল্প সাহায্য			
						আরপিএ (জিওবি)	আরপিএ (স্পেনশাল)	ডিপিএ	

২২০০১২৭০০ এক্সপোর্ট কমপিটিটিভনেস ফর জবস (১ম সংশোধিত) (০১/০৭/২০১৭-৩০/০৬/২০২৩) অনুমোদিত									
৩ আর্জেন্ট ব্যয়									
৩১ কর্মচারীদের প্রতিনিধান (Compensation)									
৩১১ নগদ মজুরি ও বেতন									
	৩১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	২৪,০০	৩৪,০০	২৪,০০				
	৩১১১০২	ব্যক্তিগত বেতন	০	২,০০	০				
	৩১১১০৩	যাতায়াত ভাতা	০	৪০	০				
	৩১১১০৪	শিক্ষা ভাতা	৪০	১,০০	৪০				
	৩১১১০১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	৮,০০	১৪,০০	৮,০০				
	৩১১১০১১	চিকিৎসা ভাতা	১,০০	১,০০	১,০০				
	৩১১১০১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৪০	১,০০	৪০				
	৩১১১০১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১,০০	২,০০	১,০০				
	৩১১১০১৪	টিফিন ভাতা	০	২৪	০				
	৩১১১০২৪	উৎসব ভাতা	৪,০০	৬,০০	৪,০০				
	৩১১১০৩১	আপায়ন ভাতা	২৪	০	২৪				
	৩১১১০৩৪	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৪০	১,০০	৪০				
উপমোট-নগদ মজুরি ও বেতন:			৪০,৭৪	৬৩,৭৪	৪০,৭৪				
উপমোট-কর্মচারীদের প্রতিনিধান (Compensation):			৪০,৭৪	৬৩,৭৪	৪০,৭৪				
৩২ পণ্য ও সেবার ব্যবহার									
৩২১ প্রশাসনিক ব্যয়									
	৩২১১১০৬	আপায়ন ব্যয়	৪,০০	১০,০০	০	০	৪,০০	০	৪,০০
	৩২১১১০৭	সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	৩,০০	০	৩,০০				
	৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	২০,০০	৩৪,০০	১৪,০০	০	৮,০০	০	৮,০০
	৩২১১১১৪	উপযোগ্য সেবা (Utility service) চার্জ	৬,৪৪	৬,০০	০	০	৬,৪৪	০	৬,৪৪
	৩২১১১২৪	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৪,০০	১০,০০	৪,০০				
	৩২১১১২৬	অফিস ভবন ভাড়া	৪২,২০	৬০,০০	০	০	৪২,২০	০	৪২,২০
	৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং	২০,৪০	২৪,০০	২০,৪০				
উপমোট-প্রশাসনিক ব্যয়:			১,২৪,৮৭	১,৪৪,০০	৪৬,৪০	০	৭৮,০৭	০	৭৮,০৭
৩২২ ফি, চার্জ ও কমিশন									
	৩২২১১০১	নিরীক্ষা/সরীক্ষা ফি	১১,৪০	০	১১,৪০				
	৩২২১১০৬	পরিবহন ব্যয়	১,২২,৬০	৮০,০০	১,১৪,০০	০	১৪,৬০	০	১৪,৬০
উপমোট-ফি, চার্জ ও কমিশন:			১,৪১,১০	৮০,০০	১,২৪,৪০	০	১৪,৬০	০	১৪,৬০
৩২৩ প্রশিক্ষণ									
	৩২৩১০০১	প্রশিক্ষণ	৩,৪৪,৮৮	৪,৪০,০০	০	০	৩,৪৪,৮৮	০	৩,৪৪,৮৮
উপমোট-প্রশিক্ষণ:			৩,৪৪,৮৮	৪,৪০,০০	০	০	৩,৪৪,৮৮	০	৩,৪৪,৮৮
৩২৪ ভ্রমণ ও বদলি									
	৩২৪১০০১	ভ্রমণ ব্যয়	৪,৪০	১৪,২৪	২,২৪	০	২,২৪	০	২,২৪
উপমোট-ভ্রমণ ও বদলি:			৪,৪০	১৪,২৪	২,২৪	০	২,২৪	০	২,২৪
৩২৫ মূল্য ও মনিয়ারি									
	৩২৫১০০২	মূল্য ও ঈখাই	৪,০০	১৪,০০	৪,০০				
	৩২৫১০০৪	অন্যান্য মনিয়ারি	৩,০০	১০,০০	০	০	৩,০০	০	৩,০০
উপমোট-মূল্য ও মনিয়ারি:			৮,০০	২৪,০০	৪,০০	০	৩,০০	০	৩,০০
৩২৬ পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়									
	৩২৬৭১০১	কনসালটেশন	৩,০৪,১০	৪,৮৪,০০	০	০	৩,০৪,১০	০	৩,০৪,১০
	৩২৬৭১০৪	অফিস	০	৪০,০০	০				
	৩২৬৭১০৪	উন্নয়ন	৬,০০,৭৭	১২,০৬,০০	০	০	৬,০০,৭৭	০	৬,০০,৭৭

অধিদপ্তর/পরিদপ্তর: ১১৭০১ - সচিবালয়

অধীনস্থ সংস্থা/দপ্তর: ১১৭০১০১ - সচিবালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রকল্প কোড	অর্থনৈতিক শৃংখলা/কোড	বিবরণ	সংশোধিত		সংশোধিত - ২০২১-২২				
			২০২১-২২	২০২১-২২	টাকা (জিওবি)	প্রকল্প সাহায্য			মোট প্রকল্প সাহায্য
						আরপিএ (জিওবি)	আরপিএ (পেমেন্ট)	ডিপিএ	
উপমোট-পেশাগত সেবা, সম্মানীয় ও বিশেষ ব্যয়:			৯,০৪,৮৭	১৭,৭১,০০	০	০	৯,০৪,৮৭	০	৯,০৪,৮৭
০২৪৮		মেরামত ও সংরক্ষণ							
০২৪৮১২৭		ফিটিং ও ফিল্ডার	২,০০	১,০০	০	০	২,০০	০	২,০০
০২৪৮১৪০		মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	১৮,০০	২৪,০০	১৮,০০				
উপমোট-মেরামত ও সংরক্ষণ:			২০,০০	২৫,০০	১৮,০০	০	২,০০	০	২,০০
উপমোট-পশু ও সেবার ব্যবহার:			১৫,৪২,২৫	২৫,০০,২৫	১৮,৭,২৫	০	১০,৫২,০০	০	১০,৫২,০০
উপমোট-আবর্তক ব্যয়:			১৫,৯০,০০	২৫,৬৪,০০	২,০৮,০০	০	১০,৫২,০০	০	১০,৫২,০০
৪		মূলধন ব্যয়							
৪১		অর্থায়নিক সম্পদ							
৪১১১		ভবন ও স্থাপনাসমূহ							
৪১১১০১৭		অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	০	১০৫,০০,০০	০				
উপমোট-ভবন ও স্থাপনাসমূহ:			০	১০৫,০০,০০	০				
৪১১৩		অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ							
৪১১৩০১		গবেষণা ও উন্নয়ন	৫০,২২,০০	১৮৪,৫৬,০০	০	০	৫০,২২,০০	০	৫০,২২,০০
উপমোট-অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:			৫০,২২,০০	১৮৪,৫৬,০০	০	০	৫০,২২,০০	০	৫০,২২,০০
৪১৪১		ভূমি							
৪১৪১০১		ভূমি অধিগ্রহণ/ক্রয়	১৪,৮৮,০০	৫৮,০০	১৪,৮৮,০০				
উপমোট-ভূমি:			১৪,৮৮,০০	৫৮,০০	১৪,৮৮,০০				
উপমোট-অর্থায়নিক সম্পদ:			৬৫,৮৭,০০	২৯০,১৪,০০	১৪,৮৮,০০	০	৫০,৭৪,০০	০	৫০,৭৪,০০
উপমোট-মূলধন ব্যয়:			৬৫,৮৭,০০	২৯০,১৪,০০	১৪,৮৮,০০	০	৫০,৭৪,০০	০	৫০,৭৪,০০
মোট:			৮১,৭৭,০০	৩১৫,৭৮,০০	১৭,২৬,০০	০	৬৪,৫২,০০	০	৬৪,৫২,০০
২২৩০৩০৩৪০০ *এক্সপোর্ট ডাইভারসিফিকেশন এন্ড কমপিটিটিভনেস ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট (ইআইএক টায়ার-২) (০১/০৮/২০১৮-৩০/০৬/২০২১) অনুমোদিত।									
৩		আবর্তক ব্যয়							
৩১		কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)							
৩১১১		নগদ মজুরি ও বেতন							
৩১১১০১		মূল বেতন (অফিসার)	০	২৮,০০	০				
উপমোট-নগদ মজুরি ও বেতন:			০	২৮,০০	০				
উপমোট-কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):			০	২৮,০০	০				
৩২		পশু ও সেবার ব্যবহার							
৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়							
৩২১১০৭		যানবাহন ব্যবহার (চুক্তিভিত্তিক)	৭,০০	০	৭,০০				
৩২১১১১		সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	০	৭৮,০০	০				
৩২১১২০		টেলিফোন	০	১,০০	০				
৩২১১২৪		প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	১,০০	২৪,০০	০	০	১,০০	০	১,০০
উপমোট-প্রশাসনিক ব্যয়:			৮,০০	১০২,০০	৭,০০	০	১,০০	০	১,০০
৩২২১		কি, চার্জ ও কমিশন							
৩২২১০২		ব্যবস্থাপনা ব্যয়	০	১০,০০	০				
উপমোট-কি, চার্জ ও কমিশন:			০	১০,০০	০				
৩২৩১		প্রশিক্ষণ							
৩২৩১০১		প্রশিক্ষণ	১৮,০০	০	০	০	১৮,০০	০	১৮,০০
উপমোট-প্রশিক্ষণ:			১৮,০০	০	০	০	১৮,০০	০	১৮,০০
৩২৪৫		মূল্য ও মনিয়ারি							
৩২৪৫১০৪		স্ট্যান্ড ও সিল	০	৫,০০	০				
উপমোট-মূল্য ও মনিয়ারি:			০	৫,০০	০				

অধিদপ্তর/পরিদপ্তর:

১১৭০১ - সচিবালয়

অধীনস্থ সংস্থা/দপ্তর:

১১৭০১০১ - সচিবালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

ক্রম	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২	সংশোধিত - ২০২১-২২				মোট ক্রম সাহায্য
					টাকা (জিওবি)	প্রকল্প সাহায্য			
						আরপিএ (জিওবি)	আরপিএ (স্পেশাল)	ডিপিএ	
৩২৫৭		শেখাপত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়							
৩২৫৭১০১		কনসালটেন্সি	০	৫৭,৪০	০				
৩২৫৭১০৪		জরিপ	০	৩৩,৬০	০				
		উপমোট-শেখাপত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	০	৯১,০০	০				
৩২৫৮		মেরামত ও সংরক্ষণ							
৩২৫৮১০৫		অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১,০০	০	০	০	১,০০	০	১,০০
		উপমোট-মেরামত ও সংরক্ষণ:	১,০০	০	০	০	১,০০	০	১,০০
		উপমোট-পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	২৭,০০	২১০,০০	৭,০০	০	২০,০০	০	২৭,০০
		উপমোট-আবর্তক ব্যয়:	২৭,০০	২,৩৮,০০	৭,০০	০	২০,০০	০	২৭,০০
৪		মূলধন ব্যয়							
৪১		অর্থায়ন সম্পদ							
৪১১২		যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি							
৪১১২০১৪		আসবাবপত্র	১,৬৫,০০	৫,০০	০	০	১,৬৫,০০	০	১,৬৫,০০
৪১১২০১৬		অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	০	২,০৬,০০	০				
		উপমোট-যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১,৬৫,০০	২,১১,০০	০	০	১,৬৫,০০	০	১,৬৫,০০
		উপমোট-অর্থায়ন সম্পদ:	১,৬৫,০০	২,১১,০০	০	০	১,৬৫,০০	০	১,৬৫,০০
		উপমোট-মূলধন ব্যয়:	১,৬৫,০০	২,১১,০০	০	০	১,৬৫,০০	০	১,৬৫,০০
		মোট:	১,৯২,০০	৪,৫৯,০০	৭,০০	০	১,৮৫,০০	০	১,৯২,০০
২২৩০৩৪৭০০		ই-বাণিজ্য করবো, নিজের ব্যবসা গড়বো (১ম সংশোধিত) (০১/০৭/২০১৮-৩০/০৬/২০২২) অনুমোদিত।							
৩		আবর্তক ব্যয়							
৩১		কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)							
৩১১১		নগদ মজুরি ও বেতন							
৩১১১০১		মূল বেতন (অফিসার)	০	৫,০০	০				
৩১১১০২৫		উৎসব ভাতা	০	২,০০	০				
৩১১১০২৬		প্রমণ ভাতা	১,০০	২,০০	১,০০				
৩১১১০৩২		সম্মানী ভাতা	১,০০	২,০০	১,০০				
৩১১১০৩৫		বাংলা নববর্ষ ভাতা	০	১,০০	০				
		উপমোট-নগদ মজুরি ও বেতন:	২,০০	১২,০০	২,০০				
		উপমোট-কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	২,০০	১২,০০	২,০০				
৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার							
৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়							
৩২১১০৬		আপ্যায়ন ব্যয়	১,০০	২,০০	১,০০				
৩২১১০৭		যানবাহন ব্যবহার (চুক্তিভিত্তিক)	১০,০০	১৫,০০	১০,০০				
৩২১১১১		সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	২,০০	২৫,০০	২,০০				
৩২১১১৩		বিদ্যুৎ	০	১,০০	০				
৩২১১১৭		ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিফোন	০	১,০০	০				
৩২১১২০		টেলিফোন	০	১,০০	০				
৩২১১২৫		প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	২,০০	৫,০০	২,০০				
৩২১১২৯		অফিস ভবন ভাড়া	০	১৫,০০	০				
৩২১১৩১		জাউটসোর্সিং	২,০০	১৫,০০	২,০০				
		উপমোট-প্রশাসনিক ব্যয়:	৩৫,০০	৮৩,০০	৩৫,০০				
৩২২১		কি, চার্জ ও কমিশন							
৩২২১০৭		অনুদান ব্যয়	০	২,০০	০				
৩২২১০৮		ব্যাংক চার্জ	০	১,০০	০				
		উপমোট-কি, চার্জ ও কমিশন:	০	৩,০০	০				

৬৬

অধিদপ্তর/পরিদপ্তর: ১১৭০১ - সচিবালয়

অধীনস্থ সংস্থা/দপ্তর: ১১৭০১০১ - সচিবালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

(অকসমুহ হাজার টাকায়)

প্রকল্প কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২	সংশোধিত - ২০২১-২২				মোট প্রকল্প সাহায্য
					টাকা (জিওবি)	প্রকল্প সাহায্য			
						আরপিএ (জিওবি)	আরপিএ (স্পেশাল)	ডিপিএ	
৩২৩১	প্রশিক্ষণ								
৩২৩১০০১	প্রশিক্ষণ		৬,৭১,০০	৬,৬৮,০০	৬,৭১,০০				
		উপমোট-প্রশিক্ষণ:	৬,৭১,০০	৬,৬৮,০০	৬,৭১,০০				
৩২৪৫	মুদ্রণ ও মনিয়ারি								
৩২৪৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী		১,০০	২,০০	১,০০				
৩২৪৫১০২	মুদ্রণ ও বীথাই		২,০০	১০,০০	২,০০				
৩২৪৫১০৫	অন্যান্য মনিয়ারি		১,০০	২,০০	১,০০				
		উপমোট-মুদ্রণ ও মনিয়ারি:	৪,০০	১৪,০০	৪,০০				
		উপমোট-পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৭,০৯,০০	৭,৬৮,০০	৭,০৯,০০				
		উপমোট-আবর্তক ব্যয়:	৭,১১,০০	৭,৮০,০০	৭,১১,০০				
৪	মূলধন ব্যয়								
৪১	অর্থায়ন সম্পদ								
৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি								
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক		২,০০	৪,০০	২,০০				
৪১১২০১০	অফিস সরঞ্জামাদি		১,০০	১,০০	১,০০				
৪১১২০১৪	অসবাবপত্র		২,০০	৩,০০	২,০০				
		উপমোট-যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৫,০০	৮,০০	৫,০০				
৪১১৩	অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ								
৪১১৩০০২	ভাটাবেজ		০	১২,০০	০				
		উপমোট-অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	০	১২,০০	০				
		উপমোট-অর্থায়ন সম্পদ:	৫,০০	২০,০০	৫,০০				
		উপমোট-মূলধন ব্যয়:	৫,০০	২০,০০	৫,০০				
		মোট:	৭,১৬,০০	৮,০০,০০	৭,১৬,০০				
২২৩০৪৫৪০০ ডায়ালগনটিক ট্রেড ইন্টিগ্রেশন স্টাডি আগভেট (ডিটিআইএসইউ) প্রজেক্ট (০১/০২/২০২২-০১/০১/২০২৩) অনুমোদিত।									
৪	মূলধন ব্যয়								
৪৯	সংরক্ষিত								
৪৯১১	সংরক্ষিত								
৪৯১১১১১	মূলধন বোক বরাদ্দ		১,০০	০	০	০	১,০০	০	১,০০
		উপমোট-সংরক্ষিত:	১,০০	০	০	০	১,০০	০	১,০০
		উপমোট-সংরক্ষিত:	১,০০	০	০	০	১,০০	০	১,০০
		উপমোট-মূলধন ব্যয়:	১,০০	০	০	০	১,০০	০	১,০০
		মোট:	১,০০	০	০	০	১,০০	০	১,০০
		মোট-সচিবালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়:	১০২,০২,০০	৩৬০,৪০,০০	২৫,১৫,০০	০	৭৬,৮৭,০০	০	৭৬,৮৭,০০

অধিবেশন/পরিবেশ: ১১৭০১ - সচিবালয়

অধীনস্থ সংস্থা/কেন্দ্র: ১১৭০১০১ - সচিবালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রকল্প কোড	অর্থনৈতিক চুক্তি/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২	সংশোধিত - ২০২১-২২			
					টাকা (জিওবি)	প্রকল্প সাহায্য আরপিএ (জিওবি)	আরপিএ (সম্পদ)	মোট প্রকল্প সাহায্য

এডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (টিসিবি)

২২৪০২৭৭০০

টিসিবি'র আশ্রয়ার্থী মজুদ ক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে চট্টগ্রাম, সিলেট ও রংপুর আঞ্চলিক কার্যালয় এর জন্য পুঁজি নির্মাণ
(০১/০১/২০২০-০১/১২/২০২২) অনুমোদিত।

৭

সম্পদ

৭২

আর্থিক সম্পদ

৭২১৬

সম্মূল্য (Equity) ও বিনিয়োগ ভরবিল পেরায়

৭২১৬১০১

পেরায় মূলধন

৪,০০,০০ ৪,০০,০০ ৪,০০,০০

উপমোট-সম্মূল্য (Equity) ও বিনিয়োগ ভরবিল পেরায়:

৪,০০,০০ ৪,০০,০০ ৪,০০,০০

উপমোট-আর্থিক সম্পদ:

৪,০০,০০ ৪,০০,০০ ৪,০০,০০

উপমোট-সম্পদ:

৪,০০,০০ ৪,০০,০০ ৪,০০,০০

মোট:

৪,০০,০০ ৪,০০,০০ ৪,০০,০০

মো-এডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (টিসিবি):

৪,০০,০০ ৪,০০,০০ ৪,০০,০০

মোট-সচিবালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়:

১০৮,৬০,০০ ০২৪,৪৬,০০ ০২,৭০,০০

মোট-সচিবালয়:

১০৮,৬০,০০ ০২৪,৪৬,০০ ০২,৭০,০০

মোট-বাণিজ্য মন্ত্রণালয়:

১০৮,৬০,০০ ০২৪,৪৬,০০ ০২,৭০,০০

০ ১৬,৮৭,০০ ০ ১৬,৮৭,০০

০ ১৬,৮৭,০০ ০ ১৬,৮৭,০০

০ ১৬,৮৭,০০ ০ ১৬,৮৭,০০

* চিহ্নিত প্রকল্পের বাস্তবায়নকাল বৃদ্ধি বাস্তব অর্থ ছাড় বা অর্থ ব্যয় করা যাবে না।

অধিদপ্তর/পরিদপ্তর: ১১৭০১ - সচিবালয়

অধীনস্থ সংস্থা/দপ্তর: ১১৭০১০১ - সচিবালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

(সংকল্পের আকার টাকায়)

ক্রম কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২	সংশোধিত : ২০২১-২২				মোট প্রকল্প সাহায্য
					টাকা (জিওবি)	প্রকল্প সাহায্য			
						আরপিএ (জিওবি)	আরপিএ (স্টেন্ডার্ড)	ডিসিএ	

রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো

২২৪০০৪১০০ বাংলাদেশ-চায়না ফ্রেন্ডশীপ এগ্রিভিশন সেন্টার নির্মাণ (০১/০৭/২০১৫ - ৩১/১২/২০২৩) অনুমোদিত

৪ মূলধন ব্যয়

৪২ প্রকল্প মূলধন ব্যয়

৪২১১ প্রকল্প মূলধন ব্যয়

৪২১১০১ প্রকল্প মূলধন ব্যয়

	৮৬.০০	২৯,০০,০০	৮৬.০০
উপমোট-প্রকল্প মূলধন ব্যয়:	৮৬.০০	২৯,০০,০০	৮৬.০০
উপমোট-প্রকল্প মূলধন ব্যয়:	৮৬.০০	২৯,০০,০০	৮৬.০০
উপমোট-মূলধন ব্যয়:	৮৬.০০	২৯,০০,০০	৮৬.০০
মোট:	৮৬.০০	২৯,০০,০০	৮৬.০০
মো-রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো:	৮৬.০০	২৯,০০,০০	৮৬.০০

বাংলাদেশ চা বোর্ড

২২৪০০৪০০০ এক্সটেনশন অব সয়ল হোল্ডিং টি কান্ট্রিভেশন ইন চিটাগাং হিল ট্রাস্টস (২য় সংশোধিত) (০১/০১/২০১৬ - ৩১/১২/২০২৩) অনুমোদিত

৩ আবর্তক ব্যয়

৩৮ অন্যান্য ব্যয়

৩৮২৩ প্রকল্পের আবর্তক স্থানান্তর

৩৮২৩০১ প্রকল্প আবর্তক ব্যয়

	৬৩.০০	৩৪.০০	৬৩.০০
উপমোট-প্রকল্পের আবর্তক স্থানান্তর:	৬৩.০০	৩৪.০০	৬৩.০০
উপমোট-অন্যান্য ব্যয়:	৬৩.০০	৩৪.০০	৬৩.০০
উপমোট-আবর্তক ব্যয়:	৬৩.০০	৩৪.০০	৬৩.০০

৪ মূলধন ব্যয়

৪২ প্রকল্প মূলধন ব্যয়

৪২১১ প্রকল্প মূলধন ব্যয়

৪২১১০১ প্রকল্প মূলধন ব্যয়

	২.০০	৬২.০০	২.০০
উপমোট-প্রকল্প মূলধন ব্যয়:	২.০০	৬২.০০	২.০০
উপমোট-প্রকল্প মূলধন ব্যয়:	২.০০	৬২.০০	২.০০
উপমোট-মূলধন ব্যয়:	২.০০	৬২.০০	২.০০
মোট:	৭২.০০	১,০০,০০	৭২.০০
মো-বাংলাদেশ চা বোর্ড:	৭২.০০	১,০০,০০	৭২.০০