গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mincom.gov.bd

বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) টিমের ৩য় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : মালেকা খায়রুন্নেছা, অতিরিক্ত সচিব
সভার স্থান : কক্ষ নং-৩০৮, ভবন-৩
সভার তারিখ : ১০ ডিসেম্বর ২০২৩
সভার উপস্থিতি : পরিশিষ্ট "ক" দ্রষ্টব্য
সভার সময় : বেলা ১২.০০ ঘটিকা

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের এপিএ টিম লিডার এর অনুমতিক্রমে উপসচিব (প্রশাসন-২) ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা আলোচনা শুরু করেন। প্রথমে পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণীর বিষয়ে আলোচনা হয়। পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণীতে কোনো সংযোজন, বিয়োজন বা সংশোধন না থাকায় সর্ব সম্মতিক্রমে তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়। আলোচনান্তে বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) টিমের ২য় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা করেন।

ক্রম	কার্যক্রম	পূর্ববর্তী সভার অগ্রগতি প্রতিবেদন
০১	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংশোধন সংক্রান্ত	২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর সংশোধনের প্রস্তাব মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে এবং এপিএএমএস সফটওয়্যারে হালনাগাদ করা হয়েছে।
০২	দপ্তর/সংস্থার ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংশোধন সংক্রান্ত	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) মন্ত্রিপরিষদ বিভাক কর্তৃক সংশোধন করে এপিএএমএস সফটওয়্যারে আপলোডের পর দপ্তর/সংস্থার এপিএ সংশোধন করে এপিএএমএস সফটওয়্যারে আপলোড করা হয়েছে।

০২। ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) তে অন্তর্ভূক্ত বিভিন্ন সূচকের অর্জনের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রম	কার্যক্রম	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	[১.১] রপ্তানি নীতি ২০২৩-২৬ প্রণয়ন	এ কার্যক্রমে লক্ষ্যমাত্রা ৩০.১২.২৩ তারিখ। ১২ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখে একটি স্টেকহোল্ডার সভা আয়োজন করা হবে। সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী রপ্তানি নীতি ২০২৩-২৬ প্রণয়ন এর পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (রপ্তানি অনুবিভাগ)

০২	[১.২] রপ্তানি বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিদেশী বাণিজ্যিক ডেলিগেশনের বাংলাদেশে সফর আয়োজন	এ কার্যক্রমে লক্ষ্যমাত্রা ০৩ টি। প্রথম ত্রৈমাসিকে অর্জিত হয়েছে ০১ টি। এ পর্যন্ত আরো একটি সহ মোট ০২ টি সফর আয়োজিত হয়েছে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (রপ্তানি অনুবিভাগ)
০৩	[১.৩] রপ্তানি বৃদ্ধিতে বিদেশে বাণিজ্যিক ডেলিগেশন প্রেরণ	এ কার্যক্রমে লক্ষ্যমাত্রা ০৩ টি। প্রথম ত্রৈমাসিকে অর্জিত হয়েছে ০১ টি। এ পর্যন্ত আরো একটি সহ মোট ০২ টি ডেলিগেশন প্রেরণ করা হয়েছে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (রপ্তানি অনুবিভাগ)
০৪	[১.৪] আরএমজি ব্যতীত রপ্তানিমুখী শিল্পের কারখানা সরেজমিনে পরিদর্শন করে ঝুঁকি চিহ্নিতকরণ	এ কার্যক্রমে লক্ষ্যমাত্রা ২০ টি। ১ম ত্রৈমাসিকে অর্জন হয়নি। পরিদর্শনের অফিস আদেশ করা হয়েছে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (রপ্তানি অনুবিভাগ)
০৫	[১.৫] আরএমজি ব্যতীত অন্যান্য রপ্তানিমুখী শিল্প সম্প্রসারণে সমস্যা ও সম্ভাবনা চিহ্নিতকরণ বিষয়ক কর্মশালা	এ কার্যক্রমে ১৫.০৫.২০২৪ তারিখের মধ্যে ০১ টি কর্মশালা করার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (রপ্তানি অনুবিভাগ)
০৬	[১.৬] রপ্তানি সম্ভাবনাময় খাতের জন্য বিজনেস প্রমোশন কাউন্সিল গঠন	এ কার্যক্রমে লক্ষ্যমাত্রা ছিল ১৫.০৫.২০২৪ তারিখ। যা ১ম ত্রৈমাসিকের পর অর্জিত হয়েছে। ২য় ত্রৈমাসিকের অর্জন হিসেবে গণ্য হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (রপ্তানি অনুবিভাগ)
০৭	[১.৭] রপ্তানি বাণিজ্য বৃদ্ধির লক্ষ্যে বাণিজ্যিক মিশন পরিদর্শন	এ কার্যক্রমে লক্ষ্যমাত্রা ০২ টি বাণিজ্যিক মিশন পরিদর্শন। ১ম ত্রৈমাসিকের পর ০২ টি সম্পন্ন হয়েছে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (রপ্তানি অনুবিভাগ)
০৮	[১.৮] পঞ্চগড়ে দেশের ৩য় চা নিলাম কেন্দ্রের নিলাম শুরু	এ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা ছিল ২৫.১০.২০২৩ তারিখের মধ্যে পঞ্চগড়ে দেশের ৩য় চা নিলাম কেন্দ্রের নিলাম শুরু করা। উক্ত কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা ০৪.১০.২০২৩ তারিখে অর্জিত হয়েছে যা ২য় ত্রৈমাসিকের অর্জন।	বাংলাদেশ চা বোর্ড এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (রপ্তানি অনুবিভাগ)
০৯	[১.৯] বহিঃবাণিজ্য সহজীকরণ ও বৃদ্ধিতে সহায়ক কার্যক্রম চিহ্নিত	এ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা ০৩ টি। প্রথম ত্রৈমাসিকে কোনো অর্জন হয়নি। এ কার্যক্রমটি পূর্বে পরিকল্পনা অনুবিভাগে অন্তর্ভূক্ত ছিল। পরবর্তীতে কার্যক্রমটি ডব্লিউটিও অনুবিভাগের সাথে সামঞ্জস্যতা আছে বিধায় ডব্লিউটিও অনুবিভাগে অন্তর্ভূক্ত করা হয়। এখনও এ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়নি।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (ডব্লিউটিও অনুবিভাগ)
১০	[১.১০] নারী উদ্যোক্তাদের ম্যাচিং গ্রান্ট সাপোর্ট প্রদান	এ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা ২০ টি। এখনও এ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়নি।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

			(পরিকল্পনা অনুবিভাগ)
১১	[১.১১] বাণিজ্য সংগঠন আইন ২০২২ অনুযায়ী চেম্বার ও এসোসিয়েশনের পরিচালনায় দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ/ওয়ার্কশপ/সেমিনার	এ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা লক্ষ্যমাত্রা ০৪ টি। ১ম ত্রৈমাসিকের পর ০২ টি ওয়ার্কশপ করা হয়েছে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (বাণিজ্য সংগঠন অনুবিভাগ)
১২	[১.১২] বাণিজ্য সংগঠনের কার্যক্রম মনিটরিং এর উদ্দেশ্যে চেম্বার ও গ্রুপসমূহ পরিদর্শন	এ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা ৩০ টি। এ পর্যন্ত ১০ টি পরিদর্শন সম্পন্ন হয়েছে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (বাণিজ্য সংগঠন অনুবিভাগ)
১৩	[১.১৩] অনলাইনে প্রস্তাবিত কোম্পানির নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	এ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা ১০০%। এ পর্যন্ত ৯৮% অর্জন করা সম্ভব হয়েছে।	যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (বাণিজ্য সংগঠন অনুবিভাগ)
১৪	[১.১৪] স্বল্পোন্নত দেশ হতে উত্তরণের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় প্রস্তুতকৃত সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ে সংশ্লিষ্ট অংশীজনের অংশগ্রহণে কর্মশালা আয়োজন করা।	এ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা ০৪ টি। প্রথম ত্রৈমাসিকে ০১ টি হয়েছে এবং পরবর্তীতে ০১ টি সহ মোট ০২ টি কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (ট্রেড সাপোর্ট মেজার্স অনুবিভাগ)
১৫	[১.১৫] মন্ত্রণালয়ের ১৩-২০ তম গ্রেডের শূন্য পদ পূরণ	এ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা ৮৫%। শূন্যপদ ৬০ টি। ৫৭ জনের নিয়োগে ৫০ জনের যোগদান সম্পন্ন হয়েছে। যা ৮৩.৩৩% অর্জন।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (প্রশাসন অনুবিভাগ)
১৬	[১.১৬] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের অফিসের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	এ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা ২৫। এ পর্যন্ত অর্জন হয়নি। লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণের জন্য কর্মকর্তাদের দায়িত্ব প্রদান করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (প্রশাসন অনুবিভাগ)
১৭	[২.১] আঞ্চলিক বাণিজ্য চুক্তি স্বাক্ষরের লক্ষ্যে সম্ভাব্যতা সমীক্ষা পরিচালনা	এ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা ০২ টি। এ পর্যন্ত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন হয়নি।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (এফটিএ অনুবিভাগ)

১৮	[২.২] দ্বিপাক্ষিক বাণিজ্য সংক্রান্ত সভা আয়োজন/ অংশগ্রহণ (JTC, JTG, JWG etc)	এ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা ০৪ টি। ১ম ত্রৈমাসিকে এফটিএ অনুবিভাগ থেকে অর্জন হয়েছে ০২ টি। এ পর্যন্ত রপ্তানি অনুবিভাগের ০১ টি সহ ০৩ টি অর্জিত হয়েছে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (এফটিএ অনুবিভাগ এবং রপ্তানি অনুবিভাগ)
১৯	[২.৩] দ্বিপাক্ষিক, আঞ্চলিক এবং বহুপাক্ষিক বাণিজ্য সংক্রান্ত নেগোসিয়েশনে অংশগ্রহণ/ আয়োজন (CSLM, TNC, JSG, JWG etc)	এ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা ০৬ টি। ১ম ত্রৈমাসিকে অর্জিত হয়েছে ০২ টি। এ পর্যন্ত অর্জিত হয়েছে ০৩ টি।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (এফটিএ অনুবিভাগ)
২০	[২.৪] জাতীয় স্বার্থ সংরক্ষণের লক্ষ্যে দ্বিপাক্ষিক, আঞ্চলিক ও বহুপাক্ষিক বাণিজ্য নেগোসিয়েশনে অংশগ্রহণের লক্ষ্যে অবস্থানপত্র/কৌশলপত্র/ব্রীফ প্রস্তুত	এ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা ১০ টি। ১ম ত্রৈমাসিকের অর্জন ০২ টি। এ পর্যন্ত এফটিএ অনুবিভাগের ০৩ টি, ডব্লিউটিও অনুবিভাগের ০১ টি এবং রপ্তানি অনুবিভাগের ০১ টি সহ মোট ০৫ টি।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (রপ্তানি, এফটিএ এবং ডব্লিউটিও অনুবিভাগ)
২১	[২.৫] দ্বিপাক্ষিক/ আঞ্চলিক বাণিজ্য সহযোগিতা সংক্রান্ত চুক্তি/সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর	এ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা ০১ টি। ১ম ত্রৈমাসিকে অর্জিত হয়েছে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (এফটিএ অনুবিভাগ)
২২	[২.৬] ট্রেড নেগোশিয়েশন বৃদ্ধির লক্ষ্যে কর্মকর্তাদের বৈদেশিক/ অভ্যন্তরীণ নেগোশিয়েশন সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ আয়োজন	এ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা ২০ জন কে ট্রেড নেগোশিয়েশন বৃদ্ধির লক্ষ্যে কর্মকর্তাদের বৈদেশিক/ অভ্যন্তরীণ নেগোশিয়েশন সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ প্রদান। এ পর্যন্ত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন হয়নি।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (এফটিএ অনুবিভাগ)
২৩	[২.৭] বর্ডার হাট স্থাপন	এ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা ১ টি। এ পর্যন্ত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন হয়নি।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (এফটিএ অনুবিভাগ)
২৪	[২.৮] দ্বিপাক্ষিক, আঞ্চলিক ও বহুপাক্ষিক বাণিজ্য সংক্রান্ত নেগোসিয়েশনে বাংলাদেশের অবস্থান নির্ধারণের লক্ষ্যে স্টেক হোল্ডার কনসালটেশন পরিচালনা	এ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা ০৫ টি। ১ম ত্রৈমাসিকে ০১ টি অর্জিত হয়েছে। পরবর্তীতে আরো ০২ টি অর্জন হয়েছে। মোট ০৩ টি স্টেক হোল্ডার কনসালটেশন পরিচালনা করা হয়েছে।	বাংলাদেশ ট্রেড এন্ড ট্যারিফ কমিশন এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (এফটিএ অনুবিভাগ)
২৫	[৩.১] রপ্তানি বাজারে প্রতিযোগিতা সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে রপ্তানিতে নীতি সহায়তা ও প্রণোদনা বিষয়ে অংশীজনদের নিয়ে সভা আয়োজন	এ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা ০২ টি। এ পর্যন্ত ০১ টি সভা আয়োজন করা হয়েছে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (রপ্তানি অনুবিভাগ)
২৬	[৩.২] রপ্তানি বাণিজ্য বৃদ্ধির লক্ষ্যে কমার্শিয়াল কাউন্সেলর/প্রথম সচিব	এ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা ০২ টি। এ পর্যন্ত অর্জন ০১ টি।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (রপ্তানি অনুবিভাগ)

	(বাণিজ্যিক) এর সাথে ভার্চুয়াল মত বিনিময় সভা		
২৭	[৩.৩] তৈরি পোশাক শিল্পের কর্মরত শ্রমিক/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	এ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা ১৩০০ জন। ১ম ত্রৈমাসিকের পর লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (রপ্তানি অনুবিভাগ)
২৮	[৩.৪] তৈরি পোশাক খাতে দক্ষতা ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে মিড লেভেল ম্যানেজারদের উচ্চতর ও দীর্ঘ মেয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান	এ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা ৪০ জন। এ পর্যন্ত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন হয়নি।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (রপ্তানি অনুবিভাগ)
২৯	[৩.৫] নারী উদ্যোক্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধি	এ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা ১২ টি ব্যাচ। ১ম ত্রৈমাসিকে অর্জিত হয়েছে ১১ টি ব্যাচ। পরবর্তীতে আরো ০১ টি ব্যাচের প্রশিক্ষণ হয়েছে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (রপ্তানি অনুবিভাগ)
৩০	[৩.৬] বাংলাদেশে বিভিন্ন মেলা/ আন্তর্জাতিক মেলার অনুমতি প্রদান	এ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা ২৫ টি। ১ম ত্রৈমাসিকে অর্জন ছিল ০৭ টি। এ পর্যন্ত ১৭ টি মেলার অনুমতি প্রদান করা হয়েছে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (রপ্তানি অনুবিভাগ)
৩১	[৩.৭] বাংলাদেশের পণ্যের ব্রান্ডিং ও পরিচিতির লক্ষ্যে বিভিন্ন দেশে আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মেলায় অংশগ্রহণ	এ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা ১৭ টি। ১ম ত্রৈমাসিকে অর্জন ছিল ০৫ টি। এ পর্যন্ত অজর্ন ১২ টি।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (রপ্তানি অনুবিভাগ)
৩২	[৩.৮] ইপিবির উদ্যোগে পণ্য ভিত্তিক মেলার আয়োজন	এ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা ০২ টি। এ পর্যন্ত অর্জিত হয়নি।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো এবং (রপ্তানি অনুবিভাগ)
৩৩	[৩.৯] ডব্লিউটিওতে চলমান নেগোসিয়েশন সংক্রান্ত বিভিন্ন ইস্যুতে বাংলাদেশের অবস্থানপত্র	এ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা ০৬ টি। ১ম ত্রৈমাসিকে অর্জিত হয়েছে ০৩ টি। পরবর্তীতে আরো ০২ টি অর্জন হয়েছে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (ডব্লিউটিও অনুবিভাগ)
৩৪	[৩.১০] ডব্লিউটিও এর বিভিন্ন ইস্যুতে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	এ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা ৯০%। এ পর্যন্ত ০২ টি সভা করা হয়েছে এবং ০২ টি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে। অর্জনের হার ১০০%।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (ডব্লিউটিও অনুবিভাগ)
৩৫	[৩.১১] কর্মকর্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য ডব্লিউটিও এগ্রিমেন্ট বিষয়ক প্রশিক্ষণ বা কর্মশালার আয়োজন	এ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা ০২ টি। এ পর্যন্ত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন হয়নি।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (ডব্লিউটিও অনুবিভাগ)

৩৬	[৪.১] রপ্তানিমুখী অর্থনীতির সাথে অধিকতর সামঞ্জস্য বিধান করে আমদানি নীতি আদেশ, ২০২১-২৪-এর সংশোধন/পরিমার্জনের জন্য ওয়ার্কশপ আয়োজন	এ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা ১৫.০৬.২৪ তারিখের মধ্যে ০১ টি ওয়ার্কশপ আয়োজন। এ পর্যন্ত অর্জন হয়নি।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (আইআইটি অনুবিভাগ)
৩৭	[৪.২] দ্রব্যমূল্য ও বাজার পরিস্থিতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত টাস্কফোর্স এর সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	এ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা ১০০%। এ পর্যন্ত কোন অর্জন হয়নি।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (আইআইটি অনুবিভাগ)
৩৮	[৪.৩] দ্রব্যমূল্য স্থিতিশীল রাখার নিমিত্ত বাজার মনিটরিং	এ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা ২৫০ টি। ১ম ত্রৈমাসিকে অর্জন ৬৩ টি।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (আইআইটি অনুবিভাগ)
৩৯	[৪.৪] বাজার মনিটরিং টিমের টিম লিডারদের নিয়ে ওয়ার্কশপ আয়োজন	এ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা ০২ টি। এ পর্যন্ত অর্জন হয়নি।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (আইআইটি অনুবিভাগ)
৪০	[৪.৫] ক্রস বর্ডার ডিজিটাল কমার্স নীতিমালা এবং পেপারলেস ক্রস বর্ডার এর উপর কর্মশালা আয়োজন	এ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা ০৩ টি। ১ম ত্রৈমাসিকে অর্জিত হয়নি। এ পর্যন্ত অর্জন ০১ টি। পুরো অর্থবছরের মধ্যে অর্জন করা সম্ভব।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (আইআইটি অনুবিভাগ)
৪১	[৪.৬] ডিজিটাল বাণিজ্য কর্তৃপক্ষ আইন, ২০২৩ এর খসড়া প্রণয়ন	এ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা ৩০.০৫.২০২৪ তারিখ। এ পর্যন্ত অর্জন হয়নি।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (আইআইটি অনুবিভাগ)
৪২	[৪.৭] আমদানি পারমিট জারি (IP)	এ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা ৯৫%। ১ম ত্রৈমাসিকে অর্জন ৯৫.২২%। এ পর্যন্ত অর্জন ৯৬.৯২%।	আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (আইআইটি অনুবিভাগ)
৪৩	[৫.১] The Essential Commodities Act, 1956 সংশোধনের লক্ষ্যে খসড়া প্রণয়ন	এ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা ৩০.০৫.২০২৪। এ পর্যন্ত অর্জন হয়নি।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (আইআইটি অনুবিভাগ)
৪৪	[৫.২] নিম্ন আয়ের এক কোটি পরিবারের নিকট ভর্তুকী মূল্যে	এ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা ৯৮%। ১ম ত্রৈমাসিকে অর্জন ১০০%।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

	নিত্যপ্রয়োজনীয় পণ্য বিক্রয় নিশ্চিতকরণ		(আইআইটি অনুবিভাগ)
৪৫	[৫.৩] বাজার তদারকি	এ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা ১০,০০০। ১ম ত্রৈমাসিকে অর্জন ২৭৯২। ৩০.১১.২০২৩ তারিখ পর্যন্ত অর্জন ৪,৪৫১।	জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (আইআইটি অনুবিভাগ)
৪৬	[৫.৪] ০১ (এক) কোটি স্মার্ট ফ্যামিলি কার্ড বিতরণ	এ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা ৭৫%। ১ম ত্রৈমাসিকে অর্জন ২০%। সিস্টেম জটিলতার কারণে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের হার সন্তোষজনক নয়। দ্রুত সমাধানের জন্য ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (টিসিবি) চেয়ারম্যান বরাবর পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত হয়।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (আইআইটি অনুবিভাগ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	এ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা প্রতি কোয়ার্টার এ একটি করে নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করা। ১ম ত্রৈমাসিকে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে। ২য় ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রাও অর্জিত হয়েছে।	উপসচিব (বাজেট) বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
০২	[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	এ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত ১০০% বাস্তবায়ন। ১ম ত্রৈমাসিকে ১০০% অর্জিত হয়েছে।	
০৩	[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	এ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা ০২ টি। এ পর্যন্ত অর্জিত হয়নি।	
০৪	[১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	এ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে ২৫০ জন। এ পর্যন্ত অর্জন হয়েছে ৯১ জন।	
০৫	[১.৫] কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল	এ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা প্রত্যেক ০৩ মাস পর পর উন্নত কর্মপরিবেশ	

	নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্ঠকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	নিশ্চিতকরণ। ১ম ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।	
০৬	[১.৬] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	এ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা ৩১.১০.২৩, ৩১.০১.২৪ এবং ৩০.০৪.২৪ তারিখ। ০১ টি কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে।	
০৭	[২.১] ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	এ কার্যক্রমে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে ৩১.০৭.২০২৩ তারিখ। ২৫.০৭.২০২৩ তারিখে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।	
০৮	[২.২] অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	এ কার্যক্রমে অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) লক্ষ্যমাত্রা ১০০। ১ম ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা ০৫% ছিল এবং অর্জন হয়েছে রাজস্বে ১১.১১% এবং উন্নয়ন এ ৩৪%। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	
০৯	[২.৩] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	এ কার্যক্রমে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন এর ১ম ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা ছিল ০৫%। অর্জিত হয়েছে ১২.০৬%।	
১০	[২.৪] প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	২.৪ কার্যক্রমে প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন এ ১ম ত্রৈমাসিকে PSC এর লক্ষ্যমাত্রা ছিল ০৬ টি, অর্জিত হয়েছে ০২ টি এবং PIC এর লক্ষ্যমাত্রা ছিল ০২ টি অর্জিত হয়েছে ০২ টি। ২য় কোয়ার্টার এ সমন্বয় করে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	
১১	[২.৫] প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার,	২.৫ কার্যক্রমে প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার,	

	আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা এর লক্ষ্যমাত্রা ৩০.০৪.২০২৪ তারিখ। এ পর্যন্ত অর্জিত হয়নি।	
১২	[৩.১] সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১ নং কার্যক্রমে সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ এর লক্ষ্যমাত্রা ১০০%। এখনো অর্জিত হয়নি।	
১৩	[৩.২] বাণিজ্য সংগঠনসমূহের মনিটরিং নিশ্চিত করার জন্য ওয়েবসাইট ডেভেলপকরণ	৩.২ নং কার্যক্রমে বাণিজ্য সংগঠনসমূহের মনিটরিং নিশ্চিত করার জন্য ওয়েবসাইট ডেভেলপকরণ এর লক্ষমাত্রা ২৫.০৬.২০২৪ তারিখ। এ পর্যন্ত অর্জিত হয়নি।	
১৪	[৩.৩] টিসিবির মাধ্যমে নিম্ন আয়ের ৭৫ (পঁচাত্তর) লক্ষ পরিবারের নিকট স্বল্পমূল্যে সমন্বিতভাবে ৬৪ জেলায় ৭৫ (পঁচাত্তর) লক্ষ উপকারভোগী পরিবারের জন্য কিউআর কোড সম্বলিত ফ্যামিলি কার্ড তৈরি ও বিতরণ	৩.৩ নং কার্যক্রমে টিসিবির মাধ্যমে নিম্ন আয়ের ৭৫ (পঁচাত্তর) লক্ষ পরিবারের নিকট স্বল্পমূল্যে সমন্বিতভাবে ৬৪ জেলায় ৭৫ (পঁচাত্তর) লক্ষ উপকারভোগী পরিবারের জন্য কিউআর কোড সম্বলিত ফ্যামিলি কার্ড তৈরি ও বিতরণ এর লক্ষ্যমাত্রা ৭৫%। ২য় ত্রৈমাসিকের মধ্যে ২৫% করার নির্দেশনা রয়েছে। দ্রুত বাস্তবায়ন করার জন্য অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) নির্দেশনা প্রদান করেন।	
১৫	[৩.৪] অনলাইনে ফরমালিন লাইসেন্স ও আমদানির অনুমতি প্রদান	৩.৪ নং কার্যক্রমে অনলাইনে ফরমালিন লাইসেন্স ও আমদানির অনুমতি প্রদান এর সফটওয়্যার তৈরির লক্ষ্যমাত্রা ৩১.০৫.২০২৪ তারিখ। এ পর্যন্ত অর্জিত হয়নি।	

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	১.১ নং কার্যক্রমে নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তির লক্ষ্যমাত্রা ৯০%। প্রতি মাসে রিপোর্ট প্রদান করা হয়।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) এবং উপসচিব (বাজেট)

০২	[১.১.১] যদি কোনো মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয়ে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	১.১.১ কার্যক্রমে যদি কোনো মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয়ে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন এর লক্ষ্যমাত্রা ০২ টি। এ পর্যন্ত অর্জিত হয়নি।	
০৩	[১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তি	১.২ নং কার্যক্রমে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তি লক্ষ্যমাত্রা ৯০% করা হয়েছে।	
০৪	[১.২.১] প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ পর্যালোচনান্তে অভিযোগ উদ্ভবের কারণ সনাক্তকরণ, করণীয় নির্ধারণ ও গৃহীত কার্যক্রম সংক্রান্ত অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.২.১ নং কার্যক্রমে প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ পর্যালোচনান্তে অভিযোগ উদ্ভবের কারণ সনাক্তকরণ, করণীয় নির্ধারণ ও গৃহীত কার্যক্রম সংক্রান্ত অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ এর লক্ষ্যমাত্রা ০২ টি। এ পর্যন্ত অর্জিত হয়নি।	
০৫	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	১.৩ নং কার্যক্রমে অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ এর লক্ষ্যমাত্রা ১২ টি। ০৫ টি প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।	
০৬	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং ২য় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	এ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা ০২ টি। এ পর্যন্ত অর্জন হয়নি।	
০৭	[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগনের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	এ কার্যক্রমে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগনের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার লক্ষ্যমাত্রা ০২ টি। এ পর্যন্ত অর্জন হয়নি।	

	(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং ২য় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)		
তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা			
ক্রম	কার্যক্রম	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	১.১ নং কার্যক্রমে তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি তে লক্ষ্যমাত্রা ১০০%। ১ম ত্রৈমাসিকে অর্জন ১০০%।	তথ্য অধিকার বিষয়ক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
০২	[২.১] স্বত:প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১ নং কার্যক্রমে স্বত:প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ। বছরে দুইবার দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা এবং দায়িত্বপ্রাপ্ত সিনিয়র সচিব/ সচিব মহোদয়ের প্রতিস্বাক্ষরে একটি প্রত্যয়ন দিতে হয়। নির্ধারিত সময়ে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	
০৩	[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	২.২ নং কার্যক্রমে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ এর লক্ষ্যমাত্রা ১৫.১০.২০২৩ তারিখ। বার্ষিক প্রতিবেদন নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে প্রকাশ করা হয়েছে।	
০৪	[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	২.৩ নং কার্যক্রমে তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ এর লক্ষ্যমাত্রা ০৩ টি প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন করা। এ পর্যন্ত অর্জন হয়নি।	
০৫	[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	২.৪ নং কার্যক্রমে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন এর লক্ষ্যমাত্রা ০২ টি। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১ টি অর্জিত হয়েছে।	
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪			
ক্রম	কার্যক্রম	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী

০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	১.১ নং কার্যক্রমে সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন এর লক্ষ্যমাত্রা ০৬.০৫.২০২৪ তারিখ।	উপসচিব (প্রশাসন-২) ও সদস্য সচিব ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা
০২	[১.২] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ প্রণয়ন ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু অব্যাহত রাখা	১.২ নং কার্যক্রমে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ প্রণয়ন ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু অব্যাহত রাখা এর লক্ষ্যমাত্রা ০৪। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ হচ্ছে এবং সেবাসমূহ চালু রাখার জন্য সংশ্লিষ্ট শাখাকে নির্দেশনা দেওয়া হচ্ছে।	
০৩	[১.৪] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	১.৪ নং কার্যক্রমে ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি তে লক্ষ্যমাত্রা ৮৫%। ই-ফাইলে নোট নিষ্পন্ন করার জন্য সকল কর্মকর্তাকে নির্দেশনা প্রদান করে নিয়মিত পত্র প্রেরণ করা হচ্ছে।	
০৪	[১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন	১.৫.১ এ স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত ও কর্মপরিকল্পনায় স্মার্ট বাংলাদেশ বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন সংক্রান্ত কর্মশালার লক্ষ্যমাত্রা ২৫.০৩.২০২৪ তারিখ। এ পর্যন্ত অর্জন হয়নি।	
০৫	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	২.১.১ নং সূচকে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের লক্ষ্যমাত্রা ০৪। নিজ তথ্য বাতায়ন নিয়মিত ভাবে হালনাগাদ করা হচ্ছে।	
০৬	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	২.১.২ নং সূচকে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে নিয়মিতভাবে তাদের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হচ্ছে।	

০৭	[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	২.২.১ নং সূচকের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা ০২ টি। ১ টি অর্জিত হয়েছে।	
০৮	[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	২.২.৩ নং সূচকে দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনের আলোকে নিজ দপ্তরে লার্নিং সেশন আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা ২৮.০২.২০২৪ তারিখ। এ পর্যন্ত অর্জন হয়নি।	

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪			
ক্রম	কার্যক্রম	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	১.১ নং কার্যক্রমে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণের লক্ষ্যমাত্রা ০৪। ১ম ত্রৈমাসিকের হালনাগাদকরণে সম্পন্ন হয়েছে।	উপসচিব (প্রশাসন-১) ও সদস্য সচিব/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
০২	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	১.২ নং কার্যক্রমে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা ০৪ টি। ১ম ত্রৈমাসিকে ০১ টি সম্পন্ন হয়েছে।	
০৩	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন	২.১ নং কার্যক্রমে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন এর লক্ষ্যমাত্রা ০৪ টি। এ পর্যন্ত ০২ টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	
০৪	[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	২.২ নং কার্যক্রমে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এর লক্ষ্যমাত্রা ০১ টি। এখনও অর্জিত হয়নি।	
বিবিধ			

ক্রম	কার্যক্রম	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	বিবিধ	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪, তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এ যেসকল কার্যক্রমে অগ্রগতি কম এবং এখনো লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হয়নি তা দ্রুত সম্পন্ন করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	

অন্য কোনো আলোচনা না থাকায় সভায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাক্ষরিত/-
১২/১২/২০২৩
(মালেকা খায়রুন্নেছা)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

স্মারক নং- ২৬.০০.০০০০.০৮৭.১৬.০০৬.২৩.৪৬৬

তারিখ: ২৭ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ / ১২ ডিসেম্বর ২০২৩

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়):

১) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ ট্রেড এন্ড ট্যারিফ কমিশন (এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে প্রেরণের অনুরোধসহ)
২) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ চা বোর্ড (এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে প্রেরণের অনুরোধসহ)
৩) প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর (এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে প্রেরণের অনুরোধসহ)
৪) ভাইস-চেয়ারম্যান, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো (এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে প্রেরণের অনুরোধসহ)
৫) মহাপরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর (এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে প্রেরণের অনুরোধসহ)
৬) চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যানের দপ্তর, ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (টিসিবি) (এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে প্রেরণের অনুরোধসহ)
৭) অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
৮) নিবন্ধক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর
৯) যুগ্মসচিব, প্রশাসন-২ অধিশাখা, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
১০) উপসচিব, কেন্দ্রীয় ডিজিটাল কমার্স সেল, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
১১) উপসচিব, বাজেট শাখা, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
১২) উপসচিব, বাণিজ্য সংগঠন-১, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
১৩) উপসচিব, রপ্তানি-৫, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
১৪) উপসচিব, পরিকল্পনা-১ শাখা, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
১৫) উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

১৬) উপসচিব, ট্রেড সাপোর্ট মেজারস্ শাখা-১, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
১৭) উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), অভ্যন্তরীণ বাণিজ্য-৪, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
১৮) উপসচিব, রপ্তানি-২, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
১৯) যুগ্মনিয়ন্ত্রক, এফটিএ-৪ শাখা, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
২২) সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ডব্লিউটিও-৩ শাখা, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
২১) সিস্টেম এনালিস্ট, আইটি শাখা, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

২২.১২.২৬

(সুলতানা আক্তার)
উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
☎ ৯৫৪০২১৩
e-mail: admn2@mincom.gov.bd