গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
বাজেট শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mincom.gov.bd

বিষয়: বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : তপন কান্তি ঘোষ
সিনিয়র সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
সভার স্থান : সম্মেলন কক্ষ, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
সভার তারিখ : ২৪ এপ্রিল ২০২২ খ্রি:
সভার সময় : ১০.৩০ ঘটিকা
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট-ক

সভার প্রারম্ভে উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে এনআইএস বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপসচিব (বাজেট) আলোচ্যসূচী অনুযায়ী নিম্নোক্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

(ক) বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অনুমোদন:

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত শুদ্ধাচার কৌশল-কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২২-২৩ অনুসরনে এ মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করে সভায় উপস্থাপন করা হয়। এ বছর কর্মপরিকল্পনায় প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা উন্নয়নে ৬টি কর্মসম্পাদন সূচক, আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে ৫টি কর্মসম্পাদন সূচক এবং শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম বিষয়ক ৪টি কর্মসম্পাদন সূচকসহ মোট ১৫টি কর্মসম্পাদন সূচকের সমন্বয়ে কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়। শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট কর্মপরিকল্পনায় এ মন্ত্রণালয়ের জন্য ই-টেন্ডারিং, প্রকল্প মনিটরিং এবং অডিট নিষ্পত্তি এ ৩টি কর্মসম্পাদন সূচক অন্তর্ভুক্ত করে চূড়ান্ত কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করে তা অনুমোদনের জন্য সভায় উপস্থাপন করা হয়। বিস্তারিত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা পরিশিষ্ট-খ তে প্রদর্শিত হলো।

(খ) দপ্তর/সংস্থাসমূহের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ প্রণয়ন:

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত "দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২২-২৩ অনুসরনপূর্বক স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থার ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা যথাযথভাবে প্রণয়নপূর্বক সংশ্লিষ্ট নৈতিকতা কমিটির অনুমোদনসহ অবিলম্বে নিজস্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ এবং হার্ডকপি মন্ত্রণালয়ের প্রেরণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

(গ) দপ্তর/সংস্থাসমূহের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা চলতি ২০২১-২২ এর ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ:

বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের চলতি ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা যথাযথভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহকারে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ এবং মন্ত্রণালয়ে অগ্রগতি প্রতিবেদনের ১ কপি প্রমাণকসহ প্রেরণ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

(ঘ) বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের চলতি ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত:

এনআইএস কার্যক্রম সূচক	পর্যবেক্ষণ/আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	প্রতি ত্রৈমাসিকে ১টি করে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনায় মোট ৪টি সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ৪টি সভায় অনুষ্ঠিত হয়েছে।	মন্ত্রণালয়ের নৈতিকতা কমিটির অনুরুপ দপ্তর/সংস্থার নৈতিকতা কমিটির সভাসমূহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর/সংস্থা

১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৪র্থ নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন করার বিষয়ে সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহের উপর অর্পিত দায়িত্বসমূহ যথাযথভাবে সম্পন্ন করার বিষয়ে অনুবিভাগ প্রধানগণ প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করবেন।	গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।	বাণিজ্য মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে মোট ২টি সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ১টি সভা ইতোমধ্যে অনুষ্ঠিত হয়েছে। অবশিষ্ট অংশীজনদের নিয়ে সভাটি ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ এর অডিটরিয়ামে বৃহত পরিসরে আয়োজন করতে হবে।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে অবশিষ্ট ১টি সভা আয়োজন করতে হবে।	রপ্তানি/আই আইটি/এফটিএ/ডিটিও অনুবিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ / টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির মাধ্যমে অফিসের কাজের পরিবেশ সমুন্নত রাখার বিষয়ে বিশেষ গুরুত্ব দেয়া হয়।	কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্তে গৃহীত পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	প্রশাসন-৭ শাখা
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের ৪টি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত রয়েছে। এর মধ্যে ৩টি অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরিত হয়েছে। ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ৩০/০৬/২০২২ তারিখের মধ্যে প্রেরণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন পূর্ব নির্ধারিত ৩০/০৬/২০২২ তারিখের মধ্যে প্রেরণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	বাজেট শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা
১.৭ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের ৪টি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ৪টি ফিডব্যাক প্রদানের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত রয়েছে। এর মধ্যে ৩টি ফিডব্যাক প্রদান করা হয়েছে। ৪র্থ ত্রৈমাসিক এর ফিডব্যাক জুলাই ২০২২ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য পরামর্শ প্রদান করা হয়।	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক জুলাই ২০২২ তারিখের মধ্যে প্রদান সম্পন্ন করতে হবে।	বাজেট শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনায় প্রকল্পের PSC ও PIC-এর ৩২টি সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত রয়েছে। তমধ্যে ১৪টি সভা সম্পন্ন করা হয়েছে। অবশিষ্ট PSC ও PIC সভা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করতে হবে।	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনায় প্রকল্পের অবশিষ্ট PSC ও PIC সভা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করতে হবে।	পরিকল্পনা-৩ শাখা
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির আওতায় মার্চ ২০২২ পর্যন্ত অগ্রগতি ২৬.২৭ %।	৩০/০৬/২০২২ তারিখের মধ্যে এডিপিতে বরাদ্দকৃত বাজেটে ১০০% ব্যয় নিশ্চিত করতে হবে।	পরিকল্পনা-৩ শাখা
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধিমোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধিমোতাবেক হস্তান্তর করার জন্য সকল প্রকল্প পরিচালকের সাথে আলোচনা করে কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	আগামী ৩০/০৬/২২ তারিখের মধ্যে সমাপ্ত প্রকল্পের সম্পদ বিধিমোতাবেক হস্তান্তর নিশ্চিত করতে হবে।	পরিকল্পনা-৩ শাখা
৩.৩ ভোগ্য পণ্যের মূল্য স্থিতিশীল রাখার লক্ষ্যে টিসিবি'র আঞ্চলিক কার্যালয়/গোডাউন পরিদর্শন	ভোগ্য পণ্যের মূল্য স্থিতিশীল রাখার লক্ষ্যে টিসিবি'র ১০টি আঞ্চলিক কার্যালয়/গোডাউন পরিদর্শন করার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত রয়েছে। এর মধ্যে ৮টি গোডাউন পরিদর্শন সম্পন্ন হয়েছে। অবশিষ্ট ২টি গোডাউন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরিদর্শন সম্পন্ন করতে হবে।	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে টিসিবি'র আঞ্চলিক কার্যালয়/গোডাউন পরিদর্শন সম্পন্ন করতে হবে।	অবা-৩ শাখা
৩.৪ বাণিজ্য সংগঠন পরিদর্শন	বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনায় মোট ৪০টি বাণিজ্য সংগঠন পরিদর্শন করার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত রয়েছে। ইতোমধ্যে ৩৩টি সংগঠন পরিদর্শন করা হয়েছে। অবশিষ্ট ৭টি বাণিজ্য সংগঠন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরিদর্শন সম্পন্ন করতে হবে।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অবশিষ্ট ৭টি বাণিজ্য সংগঠনের পরিদর্শন সম্পন্ন করতে হবে।	টিও-১ শাখা

সিদ্ধান্তসমূহ:

০১। বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অনুমোদন প্রদান করা হয়;

০২। দপ্তর/সংস্থাসমূহের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ প্রণয়নপূর্বক অনতিবিলম্বে ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ এবং মন্ত্রণালয়ে এর প্রতিলিপি ২৮ এপ্রিল ২০২২ তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে;

০৩। দপ্তর/সংস্থাসমূহের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা চলতি ২০২১-২২ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে;

০৪। আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বা:/-
(তপন কান্তি ঘোষ)
সিনিয়র সচিব
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

নম্বর-২৬.০০.০০০০.০৯৬.২০.০৩৯.২১.৯৩

তারিখ: ২৫ বৈশাখ ১৪২৯ / ০৮ মে ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

০১। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ ট্রেড এন্ড ট্যারিফ কমিশন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
০২। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ চা বোর্ড, ১৭১-১৭২, বায়েজিদ বোস্তামী রোড, নাসিরাবাদ, চট্টগ্রাম
০৩। ভাইস-চেয়ারম্যান, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ১, কাওরান বাজার, ঢাকা
০৪। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/উন্নয়ন/এফটিএ/রপ্তানি/আইআইটি/ট্রেড সাপোর্ট মেজার্স), বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০৫। মহাপরিচালক, ডব্লিউটিও সেল, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০৬। মহাপরিচালক, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, টিসিবি ভবন, ১, কারওরান বাজার, ঢাকা
০৭। রেজিস্ট্রার, যৌথমূলধন কোম্পানী ও ফার্মসমূহের নিবন্ধকের কার্যালয়, ১, কারওরান বাজার, টিসিবি ভবন, ঢাকা
০৮। প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, জাতীয় ক্রিড়া পরিষদ ভবনঢাকা ,
০৯। চেয়ারম্যান, ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ, ১, কারওয়ান বাজার, টিসিবি ভবন, ঢাকা
১০। পরিচালক (যুগ্মসচিব), ডিটিও, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন-১), বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১২। উপসচিব (বাজেট/প্রশা-১/প্রশা-২/প্রশা-৭/অবা-৩/টিও-১/পরিকল্পনা-৩), বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৩। সহকারী পরিচালক-১, ডব্লিউটিও সেল, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৪। সহকারী প্রোগ্রামার ,(আইসিটি সেল)বাণিজ্য মন্ত্রণালয়বাংলাদেশ সচিবালয় ,, ঢাকা)**ওয়েবসাইটের শুদ্ধাচার সেবা বক্সের প্রজ্ঞাপন নীতিমালা অংশে-পরিপত্র-প্রকাশের অনুরোধসহ)**

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

১. সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২. অফিস/মাস্টার কপি।

৪/৫/২২
(শাহ আলম মুকুল)
উপসচিব
ফোন-৯৫৪৬৭১৬
E-mail: ds.budget@mincom.gov.bd