



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

রপ্তানি অনুবিভাগ

রপ্তানি-৪

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

www.mincom.gov.bd



নম্বর: ২৬.০০.০০০০.১০৩.০৫.০০১.২৩.৮৮

তারিখ: ১৯ বৈশাখ ১৪৩০

০২ মে ২০২৩

উদ্ভাবনী কার্যক্রম বাস্তবায়ন সম্পর্কিত অফিস আদেশ

বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের উদ্ভাবনী কার্যক্রমের অংশ হিসেবে 'জাতীয় রপ্তানি ট্রফি' প্রাপক প্রতিষ্ঠান নির্বাচন সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। যা পরবর্তী অর্থবছর অর্থাৎ ২০২৩-২৪ অর্থবছর হতে বাস্তবায়িত হবে। এ কার্যক্রম বাস্তবায়িত হলে সেবাগ্রহিতার সময়, খরচ, যাতায়াত হাস ও সেবার গুণগত মান অক্ষুন্ন রাখার ক্ষেত্রে এ সেবাটি সহায়ক হবে।

২। উল্লিখিত সেবাটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটের (<https://mincom.gov.bd/>) 'সমন্বিত ডিজিটাল সেবা বাতায়ন' হেড-এ অথবা <http://services.mincom.gov.bd/portal/home> লিংকে প্রকাশ করা হয়েছে।

৩। 'জাতীয় রপ্তানি ট্রফি' প্রাপ্তির লক্ষ্যে সেবা প্রার্থীকে উক্ত লিংক ব্যবহার করে আবেদন করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২-৫-২০২৩

তরফদার সোহেল রহমান

উপসচিব

ফোন: +৮৮ ০২ ৯৫৪০৭৫৭

ফ্যাক্স: +৮৮ ০২ ৯৫৪০২১৩

ইমেইল:

export4@mincom.gov.bd

নম্বর: ২৬.০০.০০০০.১০৩.০৫.০০১.২৩.৮৮/১(৭)

তারিখ: ১৯ বৈশাখ ১৪৩০

০২ মে ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) ভাইস-চেয়ারম্যান, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো
- ২) একান্ত সচিব, মন্ত্রীর দপ্তর, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
- ৩) উপসচিব, প্রশাসন-২ শাখা, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
- ৪) উপসচিব, রপ্তানি-২, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

৫) একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সিনিয়র সচিবের দপ্তর, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

৬) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, রপ্তানি অনুবিভাগ, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

৭) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, রপ্তানি-১ অধিশাখা, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়



২-৫-২০২৩

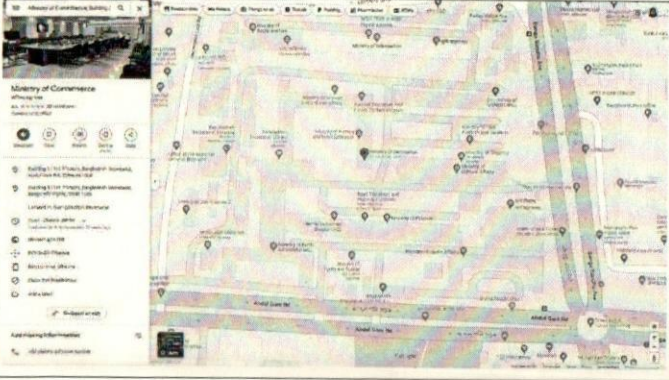
তরফদার সোহেল রহমান

উপসচিব

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নামঃ বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

১। অফিস প্রোফাইল

ক) একনজরে অফিস

প্রতিষ্ঠানের নাম	বাংলা	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
ইংরেজি	Ministry of Commerce	
সংক্ষিপ্ত		
অফিস প্রধানের পদবি	সিনিয়র সচিব	নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ
অফিসের সংখ্যা		
জনবল	৩৪৭ জন	
অফিসের ঠিকানা	ঠিকানা: ভবন নং - ০৩ বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	
যোগাযোগ (ই-মেইল, ফোন, ফ্যাক্স)	ফোন: +88-02-55101006 ফ্যাক্স: +88 02 9540213 ইমেইল secy@mincom.gov.bd	
ওয়েবসাইটের ঠিকানা	www.mincom.gov.bd	
যাতায়াতের বর্ণনা (গুগল ম্যাপসহ)		

খ) অফিসের ভিশন ও মিশনঃ

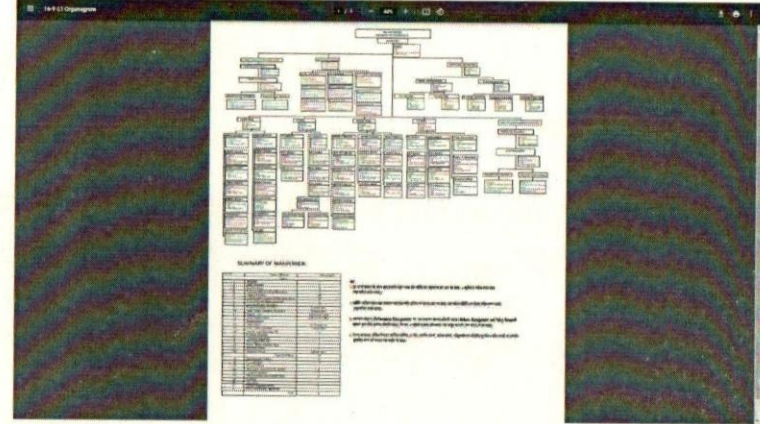
রূপকল্প (Vision): বিশ্ব বাণিজ্যে উল্লেখযোগ্য প্রতিযোগিতামূলক অবস্থান সৃষ্টি।

অভিলক্ষ্য (Mission): ব্যবসা বান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি, বাণিজ্য পদ্ধতির সহজীকরণ, রপ্তানি বৃদ্ধিতে সহায়তা প্রদান, রপ্তানি পণ্য ও বাজার বহুমুখীকরণ, বৈদেশিক বাণিজ্যে সক্ষমতা বৃদ্ধি, নিত্য প্রয়োজনীয় পণ্যের সরবরাহ নিশ্চিতকরণ এবং দ্রব্যমূল্য স্থিতিশীল রাখার মাধ্যমে জাতীয় উন্নয়নে ভূমিকা রাখা।

গ) অফিসের পরিচিতি ও ছবি (অনধিক ২০০ শব্দ)

সরকারি কার্যপ্রণালী বিধিতে বাণিজ্য এবং বাণিজ্যের সাথে সম্পর্কিত ৩১ ধরনের কাজকে বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের আওতাভুক্ত করা হয়েছে। এ কাজগুলো মূলতঃ অভ্যন্তরীণ ব্যবসা-বাণিজ্য চলমান রাখা এবং সম্প্রসারণে সহায়তা, আমদানি বাণিজ্যকে নিয়ন্ত্রণ করা, দ্রব্যমূল্য পরিস্থিতি স্বাভাবিক ও সহনীয় পর্যায়ে রাখা, পণ্য ও সেবা রপ্তানির বাজার সম্প্রসারণ, আন্তর্জাতিক বাণিজ্যের সাথে সম্পর্কিত বিভিন্ন আন্তর্জাতিক সংস্থার সাথে যোগাযোগ ও রপ্তানির স্বার্থে দরকষাকষি করা, ব্যবসা সংক্রান্ত ত্রিপাক্ষিক ও বহুপাক্ষিক চুক্তি সম্পাদন, পণ্যের ট্যারিফ নির্ধারণ, বাণিজ্য সংক্রান্ত গবেষণা কার্যক্রম, তথ্য-উপাত্ত সংরক্ষণ, বিসিএস (ট্রেড) ক্যাডার কর্মকর্তাদের প্রশাসনিক নিয়ন্ত্রণ ইত্যাদি।

ঘ) অফিসের অর্গানোগ্রাম



ঙ) সেবার তালিকা

ক্রম	সেবা নাম	সেবাপ্রাপ্তির পর্যায় (অধিদপ্তর/আঞ্চলিক)
১.	রপ্তানি নিষিদ্ধ পণ্যের ক্ষেত্রে রপ্তানির জন্য বিশেষ অনুমতি প্রদান	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
২.	শর্ত সাপেক্ষে রপ্তানি যোগ্য পণ্যের ক্ষেত্রে রপ্তানির জন্য বিশেষ অনুমতি প্রদান	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
৩.	আমদানিকৃত পণ্য পুনঃ রপ্তানির অনুমতি প্রদান	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
৪.	দেশের অভ্যন্তরে আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মেলা ও ঢাকা মেট্রোপলিটন এলাকায় মেলা আয়োজনের অনুমতি প্রদান	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
৫.	ওয়েট-ব্রু কাঁচা চামড়া রপ্তানির অনুমতি	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
৬.	সমগ্র আফ্রিকা, ইউরোপ, উত্তর আমেরিকা ও দক্ষিণ আমেরিকার দেশসমূহের ঢাকাস্থ বাণিজ্য মিশন ও বাণিজ্যিক অফিস কর্তৃক চাহিত তথ্যাদি প্রেরণ	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

০২.০৫.২০২১

7.	সমগ্র আফ্রিকা, ইউরোপ, উত্তর আমেরিকা ও দক্ষিণ আমেরিকার দেশসমূহের সাথে বাণিজ্য সংক্রান্ত হালনাগাদকৃত তথ্য উপাত্ত প্রদান।	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
8.	বাংলাদেশের সাথে সমগ্র আফ্রিকা, ইউরোপ, উত্তর আমেরিকা ও দক্ষিণ আমেরিকার দেশসমূহের দ্বিপাক্ষিক বাণিজ্যের ওপর প্রত্যুত্তরকৃত রিফ প্রদান।	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
9.	সমগ্র আফ্রিকা, ইউরোপ, উত্তর আমেরিকা ও দক্ষিণ আমেরিকার দেশসমূহের সাথে দ্বিপাক্ষিক বাণিজ্য চুক্তি বাস্তবায়নে উদ্ভূত জটিলতা নিরসনে পদক্ষেপ গ্রহণ	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
10.	সমগ্র আফ্রিকা, ইউরোপ, উত্তর আমেরিকা ও দক্ষিণ আমেরিকার দেশসমূহের ব্যবসায়ীদের সাথে বাণিজ্য বিরোধ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত কার্যক্রম	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
11.	সমগ্র আফ্রিকা, ইউরোপ, উত্তর আমেরিকা ও দক্ষিণ আমেরিকার দেশসমূহে বাংলাদেশের বাণিজ্য প্রতিনিধিদল প্রেরণ	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
12.	সমগ্র আফ্রিকা, ইউরোপ, উত্তর আমেরিকা ও দক্ষিণ আমেরিকার দেশসমূহে থেকে বাংলাদেশে বাণিজ্য প্রতিনিধিদল আগমন	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
13.	বিদেশে রপ্তানিযোগ্য পণ্যের বাণিজ্যিক সার্টিফিকেটসমূহ সত্যায়ন/প্রতিসত্যায়ন	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
14.	Standing Committee on Economic and Commercial Cooperation of OIC (COMCEC) এর সাথে সকল কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়াদি;	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
15.	Developing 8 (D-8) এর সাথে সকল কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়াদি;	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
16.	Indian Ocean Rim Association (IORA) এর সাথে সকল কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়াদি;	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
17.	Islamic Centre for Development of Trade (ICDT) বিষয়ক কার্যক্রম;	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
18.	Trade Preferential System among OIC (TPS-OIC) এর সাথে সকল কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়াদি;	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
19.	উত্তর আমেরিকা অঞ্চলে দেশসমূহের সাথে সকল PTA/FTA/RTA বাণিজ্য চুক্তি সংক্রান্ত বিষয়াদি;	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
20.	দক্ষিণ আমেরিকা অঞ্চলে দেশসমূহের সাথে সকল PTA/FTA/RTA (MERCOSUE) বাণিজ্য চুক্তি সংক্রান্ত বিষয়াদি;	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
21.	সিএফসি (কমন ফ্রাঙ্ক ফর কন্মোডিটিস) সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
22.	নেপাল, ভুটান- এর সাথে বাণিজ্য সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

23.	ট্রেড ফ্যাসিলিটেশন সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
24.	বাণিজ্য সংগঠন আইন ২০২২ অনুসারে ক. বাংলাদেশ ভিত্তিক চেম্বার অব কমার্স খ. সুনির্দিষ্ট এলাকা (বিভাগ, জেলা, মেট্রোপলিটন এলাকা, উপজেলা, শহর, পৌরসভা ইত্যাদি) ভিত্তিক চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রি'র গ. উইমেন চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রি'র ঘ. অন্য দেশের সাথে যৌথ চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রি'র এবং ঙ. সুনির্দিষ্ট এলাকা ও সেক্টর ভিত্তিক বাণিজ্য/শিল্প সংশ্লিষ্ট সমিতি/গুপ এর লাইসেন্স প্রদান	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
25.	মাল্টি লেভেল মার্কেটিং (এম এল এম) কোম্পানির লাইসেন্স প্রাপ্তির আবেদন নামঞ্জুরের পরিশ্রেক্ষিতে দায়েরকৃত আপিল নিষ্পত্তি	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
26.	বাণিজ্য সংগঠন আইন ২০২২ অনুসারে ক. বাংলাদেশ ভিত্তিক চেম্বার অব কমার্স খ. বিভাগ, জেলা, মেট্রোপলিটন এলাকা, উপজেলা, শহর, পৌরসভা ভিত্তিক চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রি'র গ. উইমেন চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রি'র ঘ. অন্য দেশের সাথে যৌথ চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রি'র সংঘস্মারক (উদ্দেশ্যবলী অংশ ব্যতীত অন্যান্য অংশের) ও সংঘবিধি সংশোধন/পরিবর্তনের অনাপত্তি প্রদান	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
27.	কোম্পানি আইন ১৯৯৪ এর ২৩(১) অনুসারে কোন কোম্পানির নিবন্ধন আবেদন নামঞ্জুরের পরিশ্রেক্ষিতে দায়েরকৃত আপিল নিষ্পত্তি	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
28.	কোম্পানি আইন ১৯৯৪ এর ২৮ ধারা অনুসারে মুনাসা ব্যতীত ভিন্ন উদ্দেশ্যে গঠিত সমিতির লাইসেন্স প্রদান	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
29.	কোম্পানি আইন ১৯৯৪ এর ২৮ ধারা অনুসারে মুনাসা ব্যতীত ভিন্ন উদ্দেশ্যে গঠিত সমিতির সংঘস্মারক (উদ্দেশ্যবলী অংশ ব্যতীত অন্যান্য অংশের) ও সংঘবিধি সংশোধন/পরিবর্তনের অনাপত্তি প্রদান	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
30.	কোম্পানি আইন ১৯৯৪ এর ১০৯ ধারা অনুসারে কোন একক ব্যক্তিকে একাধিক কোম্পানির এমডি পদে নিযুক্তির আবেদন নিষ্পত্তি	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
31.	ক. বাংলাদেশ ভিত্তিক চেম্বার অব কমার্স খ. বিভাগ, জেলা, মেট্রোপলিটন এলাকা, উপজেলা, শহর, পৌরসভা ভিত্তিক চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রি'র গ. উইমেন চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রি'র ঘ. অন্য দেশের সাথে যৌথ চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রি'র ঙ. সুনির্দিষ্ট এলাকা ও সেক্টর ভিত্তিক বাণিজ্য/শিল্প সংশ্লিষ্ট সমিতি/গুপ এবং চ. কোম্পানি আইন ১৯৯৪ অনুসারে গঠিত অলাভজনক প্রতিষ্ঠানের কার্যনির্বাহী কমিটির/ পরিচালনা পর্ষদের বিরুদ্ধে দায়েরকৃত অভিযোগ নিষ্পত্তি	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
32.	বাণিজ্য সংগঠন আইন ২০২২ এর ৩ ধারা অনুসারে সমগ্র বাংলাদেশ ভিত্তিক কোন শিল্প/বাণিজ্য সেক্টরের জন্য সমিতির (বাণিজ্য সংগঠনের) লাইসেন্স প্রদান	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

Signature

33.	বাণিজ্য সংগঠন আইন ২০২২ এর ৩ ধারা অনুসারে লাইসেন্স প্রাপ্ত সমগ্র বাংলাদেশ ভিত্তিক কোন বাণিজ্য সংগঠনের সংঘস্থারক ও সংঘবিধি সংশোধন/পরিবর্তনের অনুমতি প্রদান	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
34.	বাংলাদেশ ভিত্তিক কোন বাণিজ্য সংগঠনের কার্যনির্বাহী কমিটির/পরিচালনা পর্যদের বিদ্যুৎ দায়েরকৃত অভিযোগ নিষ্পত্তি	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
35.	সাফটা (সাউথ এশিয়া ফ্রি ট্রেড এরিয়া) এর সাথে সকল কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়াদি;	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
36.	সাপটা (সার্ক প্রিফারেনশিয়াল ট্রেডিং এ্যারেনজমেন্ট) এর সাথে সকল কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়াদি;	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
37.	অপটা (এশিয়া প্যাসিফিক ট্রেড এগ্রিমেন্ট) এর সাথে সকল কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়াদি;	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
38.	European Union এর সাথে দ্বি পাক্ষিক সভা ও কার্যক্রম	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
39.	European Commission এর সাথে সকল কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়াদি	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
40.	Common wealth এর সাথে সকল কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়াদি	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
41.	UNESCAP এর সাথে সকল কার্যক্রম সংক্রান্ত	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
42.	UNCTAD এর সাথে সকল কার্যক্রম সংক্রান্ত	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
43.	কানাডা সাথে PTA/ FTA বাণিজ্য চুক্তি সংক্রান্ত বিষয়াদি	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
44.	যুক্তরাষ্ট্রের সাথে PTA/ FTA বাণিজ্য চুক্তি সংক্রান্ত বিষয়াদি	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
45.	রপ্তানি নীতি প্রণয়ন সংক্রান্ত কার্যাবলী	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
46.	পণ্য রপ্তানির বিপরীতে নগদ সহায়তার বিষয়ে সুপারিশ	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
47.	সয়াবিন মিল/কেক রপ্তানির অনুমতি।	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
48.	সিআইপি (রপ্তানি) কার্ড বিতরণ	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
49.	জাতীয় রপ্তানি ট্রফি প্রদান	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
50.	চা শিল্পের উন্নয়নের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি পরীক্ষাকরত: নীতি সহায়তা	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
51.	চা চাষ ও বিপণন সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন সংগঠনের আবেদন নিষ্পত্তি	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
52.	নতুন চা বাগান সৃষ্ণের আবেদন নিষ্পত্তি	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
53.	চা বাগানের দীর্ঘ মেয়াদী লীজ বিষয়ক আবেদন অগ্রায়ণ	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
54.	রপ্তানি নীতি প্রণয়ন সংক্রান্ত কার্যাবলী	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
55.	পণ্য রপ্তানির বিপরীতে নগদ সহায়তার বিষয়ে সুপারিশ	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
56.	সয়াবিন মিল/কেক রপ্তানির অনুমতি।	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

57.	সিআইপি (রপ্তানি) কার্ড বিতরণ	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
58.	জাতীয় রপ্তানি ট্রফি প্রদান	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
59.	চা শিল্পের উন্নয়নের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি পরীক্ষাকরত: নীতি সহায়তা	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
60.	চা চাষ ও বিপণন সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন সংগঠনের আবেদন নিষ্পত্তি	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
61.	নতুন চা বাগান সৃষ্ণের আবেদন নিষ্পত্তি	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
62.	চা বাগানের দীর্ঘ মেয়াদী লীজ বিষয়ক আবেদন অগ্রায়ণ	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
63.	মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থা হতে তথ্য সংগ্রহপূর্বক বাণিজ্য বিষয়ক গ্রীফ প্রণয়ন/সংগ্রহ/ হালনাগাদকরণ/সংরক্ষণ/ সরবরাহ।	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
64.	বিদেশে বাণিজ্য সম্প্রসারণের লক্ষ্যে বহি: বিধে আন্তর্জাতিক মেলা/ এক্সিবিশন/এক্সপো শো কেস আয়োজনের অনুমতি প্রদান	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
65.	ঢাকা আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মেলা আয়োজন	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
66.	বিদেশে বাণিজ্য সম্প্রসারণের লক্ষ্যে বহি: বিধে আন্তর্জাতিক মেলা/ এক্সিবিশন/ এক্সপো শো কেস আয়োজনের অনুমতি প্রদান	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
67.	তৈরি পোশাক শিল্পে কর্মরত শ্রমিক কর্মচারী, ম্যানেজারদের দক্ষতা উন্নয়নের জন্য প্রশিক্ষণ বাবদ ব্যয় অনুমোদন,	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
68.	তৈরি পোশাক শিল্পে কর্মরত শ্রমিক কর্মচারী ও মিড লেভেল ম্যানেজারদের প্রশিক্ষণ প্রদান বিষয়ক নীতিগত সিদ্ধান্ত গ্রহণ	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
69.	তৈরি পোশাক শিল্পে কর্মরত শ্রমিক কর্মচারী ও মিড লেভেল ম্যানেজারদের প্রশিক্ষণ প্রদান বাবদ তহবিল ব্যবস্থাপনা	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
70.	শ্রমিক অসন্তোষ বিষয়ক প্রতিবেদনের সুপারিশের আলোকে ব্যবস্থা গ্রহণ	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
71.	তৈরি পোশাক রপ্তানি অব্যাহত রাখার লক্ষ্যে গৃহীত শ্রমিক অধিকার বিষয়ক ইস্যুসমূহে শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বেপজাসহ অন্যান্য মন্ত্রণালয়, দপ্তর, সংস্থার সাথে সমন্বয়	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
72.	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের সাথে RMG Sustainability Council (RSC)-এর কাজের সমন্বয় এবং এ বিষয়ে গঠিত গভর্নমেন্ট কো-অর্ডিনেশন কাউন্সিল-এর কার্যক্রম	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
73.	বিভিন্ন মন্ত্রণালয় হতে তৈরি পোশাক খাতের কর্মপ্রায়েপ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/প্রবিধি ইত্যাদি সম্পর্কে চাহিত মতামত প্রদান	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
74.	তৈরি পোশাক খাত ব্যতীত অন্যান্য রপ্তানি ও সেবা খাতের কর্মপ্রায়েপ সংশ্লিষ্ট এসোসিয়েশনসমূহের বিভিন্ন সমস্যা নিরসন	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
75.	বিভিন্ন মন্ত্রণালয় হতে তৈরি পোশাক খাত ব্যতীত অন্যান্য খাতের	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

Handwritten signature

	কমপ্রায়েল সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/প্রবিধি ইত্যাদি সম্পর্কে চাহিত মতামত প্রদান	
76.	এসিড আমদানি ছাড়পত্র/এসিড আমদানির লাইসেন্স-এর ছাড়পত্র	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
77.	আমদানিকৃত পণ্য (যে ক্ষেত্রে বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন প্রয়োজন) ছাড়করণের জন্য ক্রিয়ারেপ পারমিট (সিপি) প্রদান।	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
78.	পণ্য (যে ক্ষেত্রে বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন প্রয়োজন) আমদানির ক্ষেত্রে আইপি (ইম্পোর্ট পারমিট) প্রদান।	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
79.	৩য় এডহক আমদানি সুবিধার অনুমতি প্রদান	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
80.	আগ্নেয়াস্ত্র/পোলাবাস্তু আমদানির জন্য আইপি (ইম্পোর্ট পারমিট) প্রদান	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
81.	ফরমালিন জাতীয় দ্রব্যাদি আমদানির অনুমতি প্রদান	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
82.	টিসিবি কর্তৃক নিত্যপ্রয়োজনীয় পণ্য আমদানি/স্থানীয়ভাবে ত্রয়ের নিমিত্ত অর্থ বিভাগ হতে মূলধন সংগ্রহ।	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
83.	টিসিবি কর্তৃক নিত্য প্রয়োজনীয় পণ্য আমদানি/স্থানীয়ভাবে ত্রয়ের নিমিত্ত ব্যাংক ঋণ গ্রহণের জন্য অর্থ বিভাগের কাউন্টার গ্যারান্টি প্রদান	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
84.	টিসিবি কর্তৃক নিত্য প্রয়োজনীয় পণ্য বিক্রয়ের জন্য কিস্তি অনুমোদন	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
85.	জরুরী পরিস্থিতিতে টিসিবি কর্তৃক ট্রাক সেলের মাধ্যমে পণ্য বিক্রয়ের অনুমোদন	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
86.	ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (টিসিবি)-এর বার্ষিক পণ্য ত্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন সংক্রান্ত কার্যক্রম;	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
87.	টিসিবি'র অভ্যন্তরীণ ত্রয় প্রস্তাব অনুমোদন কার্যক্রম;	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
88.	টিসিবি'র আমদানি ত্রয় প্রস্তাব অনুমোদন কার্যক্রম;	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
89.	দ্রব্যমূল্য হ্রাস-বৃদ্ধি বিষয়ক বাণিজ্য সংগঠনের আবেদন	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
90.	ভারতের সাথে দ্বিপাক্ষিক বাণিজ্য সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
91.	সার্কভুক্ত দেশসমূহ ব্যতীত এশিয়া ও আফ্রিকা মহাদেশ এবং প্রশান্ত মহাসাগরীয় দেশসমূহের সাথে দ্বিপাক্ষিক টুক্তি সম্পাদন সংক্রান্ত।	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
92.	সার্কভুক্ত দেশসমূহ ব্যতীত এশিয়া ও আফ্রিকা মহাদেশ এবং প্রশান্ত মহাসাগরীয় দেশসমূহের সাথে দ্বিপাক্ষিক বাণিজ্য সম্পর্ক উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যাদি।	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
93.	সার্কভুক্ত দেশসমূহ ব্যতীত এশিয়া ও আফ্রিকা মহাদেশ এবং প্রশান্ত	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

	মহাসাগরীয় দেশসমূহের সাথে সভা/সেমিনারের আয়োজন।	
94.	সার্কভুক্ত দেশসমূহ ব্যতীত এশিয়া ও আফ্রিকা মহাদেশ এবং প্রশান্ত মহাসাগরীয় দেশসমূহের সাথে দ্বিপাক্ষিক বাণিজ্য সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্য উপাত্ত প্রদান।	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
95.	সার্কভুক্ত দেশসমূহ ব্যতীত এশিয়া ও আফ্রিকা মহাদেশ এবং প্রশান্ত মহাসাগরীয় দেশসমূহে বাংলাদেশের বাণিজ্য প্রতিনিধিদল প্রেরণ সংক্রান্ত।	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

২। সেবা প্রোফাইল

ক) সেবার নামঃ জাতীয় রপ্তানী ট্রফি প্রাপক নির্বাচন

খ) সেবাটি সহজিকরণের যৌক্তিকতাঃ

বিদ্যমান প্রক্রিয়ায় আবেদনপত্র ম্যানুয়ালী পূরণপূর্বক আবেদনকারীকে স্বশরীরে অফিসে এসে হার্ডকপি দাখিল করতে হয়। এতে আবেদনকারীর সময় ও খরচ দুটোই হয়। বিদ্যমান প্রক্রিয়ায় সেবা প্রাপ্তিতে অনেক লম্বা সময়ের প্রয়োজন হয় যার কারণে সেবার গুণগত মানও ক্ষুদ্র হওয়ার সম্ভাবনা থাকে। সকল দিক বিবেচনাপূর্বক সেবাপ্রতিষ্ঠানের সময়, খরচ, যাতায়াত হাস ও সেবার গুণগত মান অক্ষুণ্ণ রাখার লক্ষ্যে এই সেবাটি সহজিকরণের জন্য বাচাই করা হয়েছে।

গ) সেবাপ্রাপ্তির মৌলিক তথ্যাদি

	বিষয়	তথ্যাদি
১	সেবা প্রদানকারী অফিস	রপ্তানী উন্নয়ন ব্যুরো, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
২	সেবার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	রপ্তানী উন্নয়ন ব্যুরো কর্তৃক দরখাস্ত আহবানপূর্বক তা যাচাই-বাচাইঅন্তে প্রস্তুতকৃত তালিকা প্রাপ্তির পর তা জননিরাপত্তা বিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, বাংলাদেশ ব্যাংকসহ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের মতামত গ্রহণ, সিদ্ধান্ত/অনুমোদন গ্রহণ ও গেজেট প্রকাশের মাধ্যমে ট্রফি বিতরণ
৩	বার্ষিক সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা	
৪	সেবাপ্রাপ্তির শর্তাবলি	নির্ধারিত ফরম্যাটে আবেদনপত্র প্রেরণ
৫	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী	তরফদার সোহেল রহমান উপসচিব, রপ্তানি-৪
৬	সেবাপ্রাপ্তির সময়	১৫১ দিন
৭	সেবা প্রাপ্তিতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আয়কর সনদ, ভ্যাট সনদ, শুল্ক সনদ, পিআরসি সনদ, জাতীয় পরিচয়পত্র, ব্যবসয়া প্রতিষ্ঠানের সনদ
৮	সেবাপ্রাপ্তির জন্য খরচ	৫০০০/- (পাঁচ হাজার টকা)
৯	সেবাপ্রাপ্তির জন্য যাতায়াতের সংখ্যা	কমপক্ষে ১ বার
১০	সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালায় তালিকা	জাতীয় রপ্তানী ট্রফি নীতিমালা, ২০১৩

Handwritten signature

59

১১	সেবা প্রাপ্তের ধাপ	কর্মক্রম	প্রতি থাকার সময় (দিন/ঘণ্টা/মিনিট)	সম্পূর্ণ ব্যক্তিকর্ম (পেরি)
১২	সেবা প্রাপ্তি/প্রাপ্তের ক্ষেত্রে অনুবিধা/সমন্বয় / চ্যাটবক্সমুহুর	নাম ও পদবি: জিন্নাত হোসান মুদ্রাসচিব (প্রশাসন-১) মোবাইল: +৮৮ ০২ ৯৫১১০২৮ ফোবাইল: +৮৮ ০১১১১৩০৬২৫৪ ইমেইল: js.admi1@mincom.gov.bd	১ দিন	১ দিন
১৩	অন্যান্য	• বিদ্যমান প্রক্রিয়ায় আবেদনপত্র আনুযায়ী পূরণপূর্বক হাউকপি শাখায় প্রেরণ করতে হয়। • আত্মঅধিগত নির্দেশিকা	১ দিন	১ দিন

খ) বিদ্যমান সেবা-পদ্ধতি বিশ্লেষণ

সেবা প্রাপ্তের ধাপ	কর্মক্রম	প্রতি থাকার সময় (দিন/ঘণ্টা/মিনিট)	সম্পূর্ণ ব্যক্তিকর্ম (পেরি)
ধাপ-১	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের প্রস্তুতি গ্রহণ ও বসন্তা বিজ্ঞপ্তি প্রস্তুতকরণ	২ দিন	এটি
ধাপ-২	সংকল্পী পরিচালক কর্তৃক উপপরিচালক বরাবর বসন্তা বিজ্ঞপ্তিসহ প্রতিকাষ বিজ্ঞপ্তি প্রেরণের জন্য নাথি উপস্থাপন	১ দিন	এটি
ধাপ-৩	উপপরিচালক কর্তৃক আইনেক্টর বরাবর নাথি উপস্থাপন	১ দিন	ডিডি
ধাপ-৪	আইনেক্টর কর্তৃক ডিবি বরাবর নাথি উপস্থাপন	১ দিন	আইনেক্টর
ধাপ-৫	ডিবি কর্তৃক আইন ডেয়ারমান বরাবর নাথি উপস্থাপন	১ দিন	ডিবি
ধাপ-৬	আইন ডেয়ারমান, ইপিবি কর্তৃক অনুমোদন এবং ডিবি এর নিকট নাথি প্রেরণ	১ দিন	ডিবি
ধাপ-৭	ডিবি কর্তৃক আইনেক্টরের নিকট নাথি প্রেরণ	১ দিন	ডিবি
ধাপ-৮	আইনেক্টর কর্তৃক উপপরিচালকের নিকট নাথি প্রেরণ	১ দিন	আইনেক্টর
ধাপ-৯	উপপরিচালক কর্তৃক সংকল্পী পরিচালকের নিকট নাথি প্রেরণ	১ দিন	ডিডি
ধাপ-১০	বিজ্ঞপ্তি প্রাপ্তি ও প্রতিকাষ বিজ্ঞপ্তি প্রেরণ	১ দিন	এটি
ধাপ-১১	প্রতিকাষ প্রকাশ	১ দিন	প্রতিকাষ কর্তৃক
ধাপ-১২	বিজ্ঞপ্তি সংগ্রহ ইপিবি/ওয়েবসাইট(সংবাদপত্র)	১ দিন	আবেদনকারী
ধাপ-১৩	ইপিবি/ওয়েবসাইট হতে ফরম সংগ্রহ	১ দিন	আবেদনকারী
ধাপ-১৪	ম্যানুয়ালী পূরণপূর্ব ফরম ইপিবি-তে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে দাখিল	১-২০ দিন	আবেদনকারী

Signature

ধাপ-১৫	নির্ধারিত তারিখের মধ্যে প্রাপ্ত সংকল্প আবেদনপত্র বাছাইকরণের জন্য নোটিশ জারীকরণের লক্ষ্যে সংকল্পী পরিচালক কর্তৃক উপপরিচালক বরাবর নাথি উপস্থাপন	২ দিন	এটি
ধাপ-১৬	উপপরিচালক কর্তৃক আইনেক্টর বরাবর নাথি উপস্থাপন	১ দিন	ডিডি
ধাপ-১৭	আইনেক্টর কর্তৃক ডিবি বরাবর নাথি উপস্থাপন	১ দিন	আইনেক্টর
ধাপ-১৮	ডিবি কর্তৃক আইন ডেয়ারমান বরাবর নাথি উপস্থাপন	১ দিন	ডিবি
ধাপ-১৯	আইন ডেয়ারমান, ইপিবি কর্তৃক অনুমোদন এবং ডিবি এর নিকট নাথি প্রেরণ	১ দিন	ডিবি
ধাপ-২০	ডিবি কর্তৃক আইনেক্টরের নিকট নাথি প্রেরণ	১ দিন	ডিবি
ধাপ-২১	আইনেক্টর কর্তৃক উপপরিচালকের নিকট নাথি প্রেরণ	১ দিন	আইনেক্টর
ধাপ-২২	উপপরিচালক কর্তৃক সংকল্পী পরিচালকের নিকট নাথি প্রেরণ	১ দিন	ডিডি
ধাপ-২৩	সংকল্পী পরিচালক কর্তৃক প্রাপ্ত সংকল্প আবেদনপত্র বাছাইকরণের জন্য নোটিশ জারীকরণ	১ দিন	এটি
ধাপ-২৪	সংকল্প আবেদনপত্র প্রাথমিক বাছাই কমিটি কর্তৃক আনুযায়ী বাছাইকরণের জন্য সভাকরণ	১ দিন	প্রাথমিক বাছাই কমিটি
ধাপ-২৫	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুতকরণ এবং উপপরিচালক বরাবর উপস্থাপন	৫ দিন	এটি
ধাপ-২৬	উপপরিচালক কর্তৃক আইনেক্টর বরাবর নাথি উপস্থাপন	১ দিন	ডিডি
ধাপ-২৭	আইনেক্টর কর্তৃক ডিবি বরাবর নাথি উপস্থাপন	১ দিন	আইনেক্টর
ধাপ-২৮	ডিবি কর্তৃক ডিবি বরাবর নাথি উপস্থাপন	১ দিন	ডিবি
ধাপ-২৯	ডিবি কর্তৃক আভিযুক্ত সচিব(রেজি.) বরাবর নাথি উপস্থাপন	১ দিন	ডিবি
ধাপ-৩০	আভিযুক্ত সচিব(রেজি.) কর্তৃক অনুমোদন এবং ডিবি এর নিকট নাথি প্রেরণ	১ দিন	আভিযুক্ত সচিব(রেজি.)
ধাপ-৩১	ডিবি কর্তৃক ডিবি এর নিকট নাথি প্রেরণ	১ দিন	ডিবি
ধাপ-৩২	ডিবি কর্তৃক আইনেক্টর এর নিকট নাথি প্রেরণ	১ দিন	ডিবি
ধাপ-৩৩	আইনেক্টর কর্তৃক উপপরিচালকের নিকট নাথি	১ দিন	আইনেক্টর

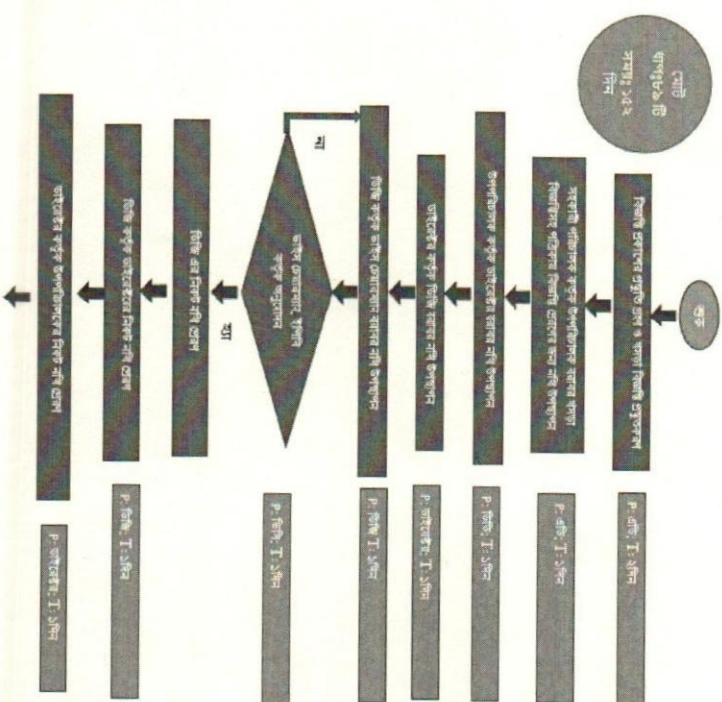
ধাপ	প্রেরণ	দিন	ডিডি
ধাপ-৩৪	উপপরিচালক কর্তৃক সহকারী পরিচালকের নিকট নথি প্রেরণ	১ দিন	ডিডি
ধাপ-৩৫	প্রাথমিক বাছাই কমিটি কর্তৃক বাছাইকৃত আবেদনের তালিকা (কার্যবিবরণীসহ) মন্ত্রণালয়ে হার্ডকপিতে প্রেরণ	একই দিন	ভিসি কর্তৃক
ধাপ-৩৬	মন্ত্রণালয়ে প্রাপ্তির পর তথ্য যাচাইয়ের জন্য NBR/BB/ Public security division এ প্রেরণের লক্ষ্যে প্রশাসনিক কর্মকর্তা কর্তৃক উপসচিব বরাবর নথি উপস্থাপন	২ দিন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
ধাপ-৩৭	উপসচিব কর্তৃক যুগ্ম সচিব বরাবর নথি উপস্থাপন	১ দিন	উপসচিব
ধাপ-৩৮	যুগ্মসচিব কর্তৃক অতিরিক্ত সচিব বরাবর নথি উপস্থাপন	১ দিন	যুগ্মসচিব
ধাপ-৩৯	অতিরিক্ত সচিব কর্তৃক সিনিয়র সচিব মহোদয় বরাবর নথি উপস্থাপন	১ দিন	অতিরিক্ত সচিব
ধাপ-৪০	সিনিয়র সচিব মহোদয় কর্তৃক অনুমোদন এবং অতিরিক্ত সচিব এর নিকট নথি প্রেরণ	১ দিন	সিনিয়র সচিব
ধাপ-৪১	অতিরিক্ত সচিব কর্তৃক যুগ্মসচিব এর নিকট নথি প্রেরণ	১ দিন	অতিরিক্ত সচিব
ধাপ-৪২	যুগ্মসচিব কর্তৃক উপসচিব এর নিকট নথি প্রেরণ	১ দিন	যুগ্মসচিব
ধাপ-৪৩	উপসচিব কর্তৃক প্রশাসনিক কর্মকর্তার নিকট নথি প্রেরণ	১ দিন	উপসচিব
ধাপ-৪৪	তথ্য যাচাইয়ের জন্য NBR/BB/ Public security division এ প্রেরণ	১ দিন	উপসচিব
ধাপ-৪৫	মতামত প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বাছাই কমিটির সভার জন্য তালিকা প্রস্তুতকরণ ও চূড়ান্ত বাছাই কমিটির সভার তারিখ নির্ধারণের জন্য প্রশাসনিক কর্মকর্তা কর্তৃক উপসচিব বরাবর নথি উপস্থাপন	৩ দিন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
ধাপ-৪৬	উপসচিব কর্তৃক যুগ্মসচিব বরাবর নথি উপস্থাপন	১ দিন	উপসচিব
ধাপ-৪৭	যুগ্মসচিব কর্তৃক অতিরিক্ত সচিব বরাবর নথি উপস্থাপন	১ দিন	যুগ্মসচিব

ধাপ-৪৮	অতিরিক্ত সচিব কর্তৃক সিনিয়র সচিব মহোদয় বরাবর নথি উপস্থাপন	১ দিন	অতিরিক্ত সচিব
ধাপ-৪৯	সিনিয়র সচিব মহোদয় কর্তৃক অনুমোদন এবং অতিরিক্ত সচিব এর নিকট নথি প্রেরণ	১ দিন	সিনিয়র সচিব
ধাপ-৫০	অতিরিক্ত সচিব কর্তৃক যুগ্মসচিব এর নিকট নথি প্রেরণ	১ দিন	অতিরিক্ত সচিব
ধাপ-৫১	যুগ্মসচিব কর্তৃক উপসচিব এর নিকট নথি প্রেরণ	১ দিন	যুগ্মসচিব
ধাপ-৫২	উপসচিব কর্তৃক প্রশাসনিক কর্মকর্তার নিকট নথি প্রেরণ	১ দিন	উপসচিব
ধাপ-৫৩	চূড়ান্ত বাছাই কমিটির সভাকরণের নোটিশ জারীকরণ	একই দিন	উপসচিব
ধাপ-৫৪	চূড়ান্ত বাছাই কমিটির সভাকরণ	১ দিন	চূড়ান্ত বাছাই কমিটি
ধাপ-৫৫	চূড়ান্ত বাছাই কমিটির সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুতকরণ ও অনুমোদনের জন্য প্রশাসনিক কর্মকর্তা কর্তৃক উপসচিব বরাবর নথি উপস্থাপন	৫ দিন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
ধাপ-৫৬	উপসচিব কর্তৃক যুগ্ম সচিব বরাবর নথি উপস্থাপন	১ দিন	উপসচিব
ধাপ-৫৭	যুগ্মসচিব কর্তৃক অতিরিক্ত সচিব বরাবর নথি উপস্থাপন	১ দিন	যুগ্মসচিব
ধাপ-৫৮	অতিরিক্ত সচিব কর্তৃক সিনিয়র সচিব মহোদয় বরাবর নথি উপস্থাপন	১ দিন	অতিরিক্ত সচিব
ধাপ-৫৯	সিনিয়র সচিব মহোদয় কর্তৃক অনুমোদন এবং অতিরিক্ত সচিব এর নিকট নথি প্রেরণ	১ দিন	সিনিয়র সচিব
ধাপ-৬০	অতিরিক্ত সচিব কর্তৃক যুগ্মসচিব এর নিকট নথি প্রেরণ	১ দিন	অতিরিক্ত সচিব
ধাপ-৬১	যুগ্মসচিব কর্তৃক উপসচিব এর নিকট নথি প্রেরণ	১ দিন	যুগ্মসচিব
ধাপ-৬২	উপসচিব কর্তৃক প্রশাসনিক কর্মকর্তার নিকট নথি প্রেরণ	১ দিন	উপসচিব
ধাপ-৬৩	সার সংক্ষেপ প্রস্তুতকরণ এবং সারসংক্ষেপ প্রেরণের জন্য প্রশাসনিক কর্মকর্তা কর্তৃক উপসচিব বরাবর নথি উপস্থাপন	২ দিন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
ধাপ-৬৪	উপসচিব কর্তৃক যুগ্মসচিব বরাবর নথি উপস্থাপন	১ দিন	উপসচিব
ধাপ-৬৫	যুগ্ম সচিব কর্তৃক অনুমোদন এবং অতিরিক্ত সচিব বরাবর নথি উপস্থাপন	১ দিন	যুগ্মসচিব

Stuan

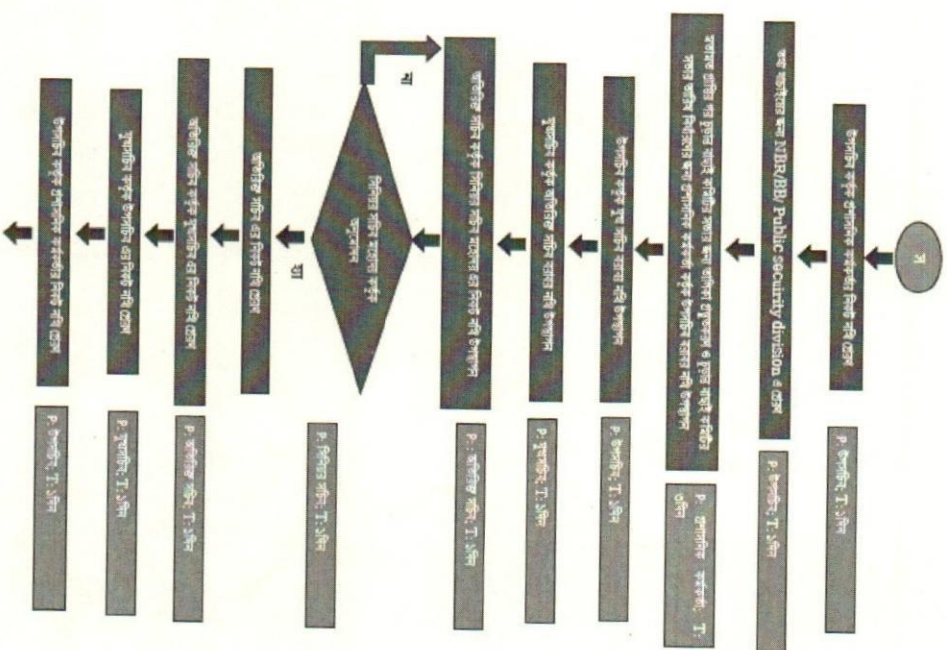
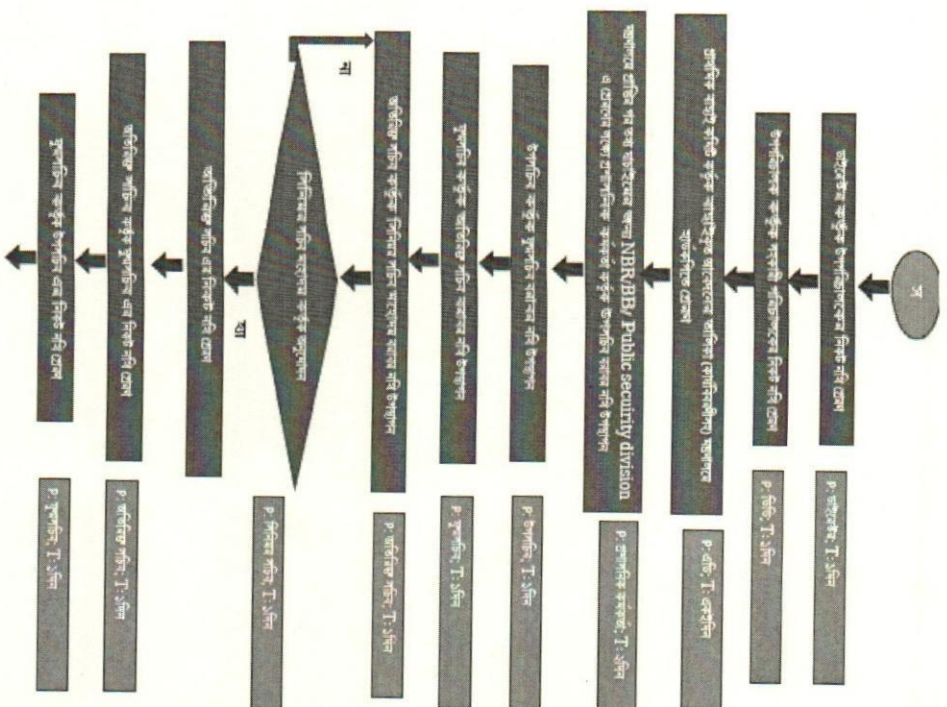
	স্বেরা		
ধাপ-৬৫	মুখ্যমন্ত্রীর কর্তৃক উপনির্বাচন এর নিষেধ নথি স্বেরা	১ দিন	মুখ্যমন্ত্রীর
ধাপ-৬৬	উপনির্বাচন কর্তৃক প্রাথমিক নির্বাচন কর্তৃক নির্বাচন	১ দিন	উপনির্বাচন
ধাপ-৬৭	নির্বাচন জাতিগত ও গোষ্ঠী ভিত্তিক প্রার্থীদের	১ দিন	উপনির্বাচন
ধাপ-৬৮	নির্বাচন প্রার্থী	১ দিন	নির্বাচন কর্তৃক
ধাপ-৬৯	মন্ত্রিসভায় উপনির্বাচন	১৫ দিন	উপনির্বাচন

৬) বিদ্যমান পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ (Process Map)

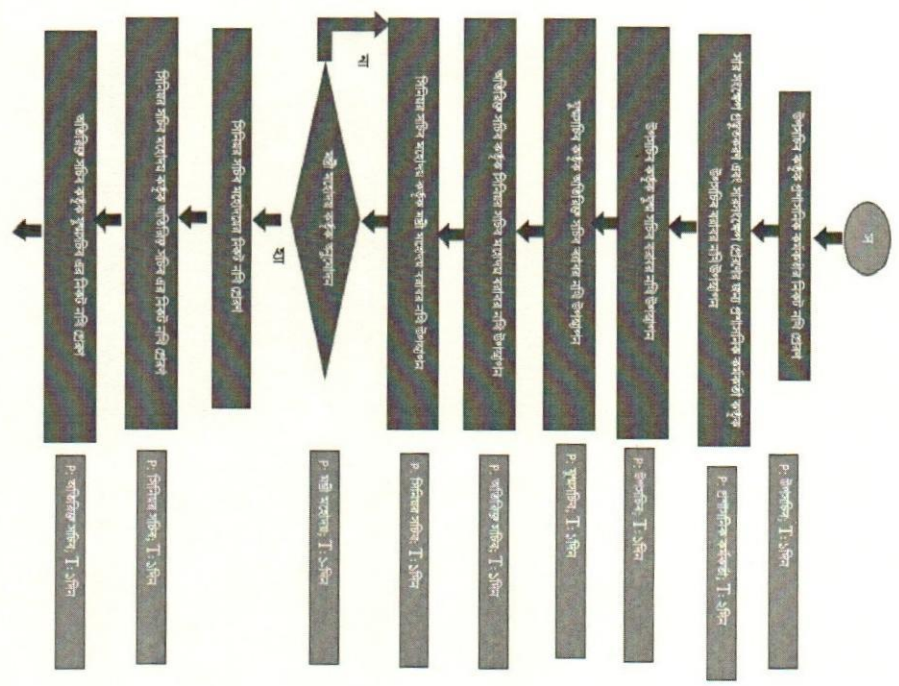
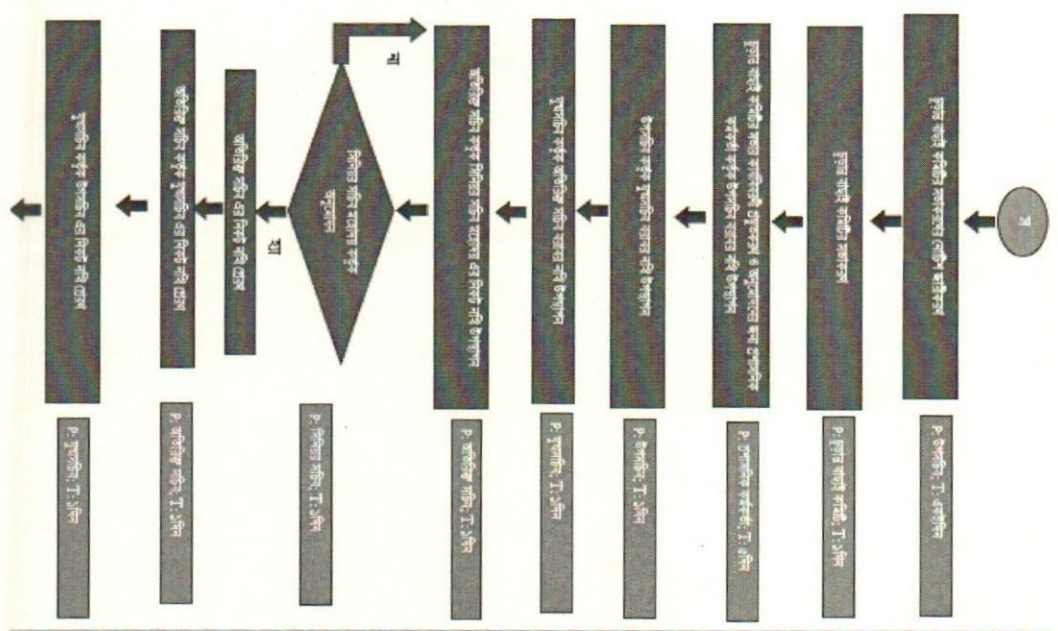


Thy





Signature



Signature

চ) বিদ্যমান সমস্যা সমাধানে ক্যাটাগরিভিত্তিক প্রস্তাবনা:

ক্ষেত্র	সমস্যার বর্ণনা	সমাধানের প্রস্তাবনা
১। আবেদনপত্র/ ফরম/ রেজিস্টার/ প্রতিবেদন	বিদ্যমান প্রক্রিয়ায় আবেদনপত্র ম্যানুয়ালী পূরণপূর্বক হার্ডকপি দাখিল করতে হয়।	অনলাইনে ফরম দাখিল করা গেলে স্বশরীরে অফিসে আসার প্রয়োজন হবেনা। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রও কপি করে জমা দিতে হবেনা। ফলে ব্যয় ও সময় সাশ্রয় হবে
২। দাখিলীয় কাগজপত্রাদি		
৩। আবেদন দাখিল/গ্রহণ	বিদ্যমান প্রক্রিয়ায় আবেদনপত্র ম্যানুয়ালী পূরণপূর্বক হার্ডকপি দাখিল করতে হয়।	অনলাইনে ফরম দাখিল করা গেলে স্বশরীরে অফিসে আসার প্রয়োজন হবেনা। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রও কপি করে জমা দিতে হবেনা। ফলে ব্যয় ও সময় সাশ্রয় হবে
৪। সেবার ধাপ	ধাপ-১৪, ৩৪, ৭৪, ৭৮	আবেদনপত্রের হার্ডকপি দাখিল করতে হলে স্বশরীরে অফিসে আসার প্রয়োজন হত। কিন্তু অনলাইনে ফরম দাখিল করা গেলে অফিসে আসার প্রয়োজন হবে না এবং প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি অনলাইনে দাখিল করা গেলে ব্যয় সাশ্রয় হবে এবং সময়ের পরিমাণ অনেক কমে যাবে। অনলাইন সিস্টেমের কারণে ইপিবি থেকে মন্ত্রণালয়ে আবেদনের হার্ডকপি প্রেরণ করার প্রয়োজন নেই। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক সারসংক্ষেপ অনুমোদিত হওয়ার পর সারসংক্ষেপ সরাসরি সিনিয়র সচিব মহোদয়ের নিকট থেকে শাখায় প্রেরণ করা হলে এবং শাখা থেকে বিজ্ঞপ্তি জারী করে গেজেট নোটিফিকেশনের জন্য বিজি প্রেসে প্রেরণ করা হলে কমপক্ষে ৬ দিন কম সময় লাগবে।
৫। সম্পূর্ণ জনবল/স্বাক্ষরকারী/অনুমোদনকারী	বিদ্যমান প্রক্রিয়ায় ধাপের সংখ্যা বেশী থাকায়	প্রস্তাবিত প্রক্রিয়ায় ধাপের সংখ্যা

	সম্পূর্ণ জনবলের সংখ্যাও বেশী।	কমে যাওয়ায় সম্পূর্ণ জনবলের সংখ্যা কমে যাবে।
৬। আন্তঃ অফিস নির্ভরশীলতা		MOU স্বাক্ষর করা প্রয়োজন, এতে নির্ভরশীল প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে প্রবেশ করে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র যাচাই-বাছাই সহজ হবে। ফলে কাজ দ্রুত হবে।
৭। সেবা সহজিকরণের কৌশল		
৮। মধ্যস্বত্বভোগী		
৯। আইন/বিধি/ প্রজ্ঞাপন ইত্যাদি		
১০। অবকাঠামো/ হার্ডওয়ার ইত্যাদি		
১১। রেকর্ড/তথ্য সংরক্ষণ	বিদ্যমান প্রক্রিয়ায় রেকর্ড ও তথ্য সংরক্ষণ ঝামেলাপূর্ণ এবং শত শত আবেদন ও সংযুক্তির হার্ডকপি সংরক্ষণে অনেক জায়গার প্রয়োজন হয়।	অনলাইন সিস্টেমে রেকর্ড সংরক্ষণ অনেক সহজ এবং জায়গারও প্রয়োজন হবেনা। যে কোনো সময় যে কোনো আবেদন তাত্ক্ষণিক খুঁজে পাওয়া সম্ভব।
১২। অন্যান্য		

ছ) তুলনামূলক বিশ্লেষণ (বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির ধাপভিত্তিক তুলনা):

বিদ্যমান প্রসেস ম্যাপের ধাপ	বিদ্যমান ধাপের বর্ণনা	প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপের ধাপ	প্রস্তাবিত ধাপের বর্ণনা
ধাপ-১	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের প্রতুতি গ্রহণ ও খসড়া বিজ্ঞপ্তি প্রতুতকরণ	ধাপ-১	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের প্রতুতি গ্রহণ ও খসড়া বিজ্ঞপ্তি প্রতুতকরণ
ধাপ-২	সহকারী পরিচালক কর্তৃক উপপরিচালক বরাবর খসড়া বিজ্ঞপ্তিসহ পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রেরণের জন্য নথি উপস্থাপন	ধাপ-২	সহকারী পরিচালক কর্তৃক উপপরিচালক বরাবর খসড়া বিজ্ঞপ্তিসহ পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রেরণের জন্য নথি উপস্থাপন
ধাপ-৩	উপপরিচালক কর্তৃক ডাইরেক্টর বরাবর নথি উপস্থাপন	ধাপ-৩	উপপরিচালক কর্তৃক ডাইরেক্টর বরাবর নথি উপস্থাপন
ধাপ-৪	ডাইরেক্টর কর্তৃক ডিজি বরাবর নথি উপস্থাপন	ধাপ-৪	ডাইরেক্টর কর্তৃক ডিজি বরাবর নথি উপস্থাপন
ধাপ-৫	ডিজি কর্তৃক ভাইস চেয়ারম্যান বরাবর নথি উপস্থাপন	ধাপ-৫	ডিজি কর্তৃক ভাইস চেয়ারম্যান বরাবর নথি উপস্থাপন
ধাপ-৬	ভাইস চেয়ারম্যান, ইপিবি কর্তৃক অনুমোদন এবং ডিজি এর নিকট নথি প্রেরণ	ধাপ-৬	ভাইস চেয়ারম্যান, ইপিবি কর্তৃক অনুমোদন এবং সহকারী পরিচালক এর

Floran

			নিকট নথি প্রেরণ
ধাপ-৭	ডিজি কর্তৃক ডাইরেক্টরের নিকট নথি প্রেরণ		প্রয়োজন নেই
ধাপ-৮	ডাইরেক্টর কর্তৃক উপপরিচালকের নিকট নথি প্রেরণ		প্রয়োজন নেই
ধাপ-৯	উপপরিচালক কর্তৃক সহকারী পরিচালকের নিকট নথি প্রেরণ		প্রয়োজন নেই
ধাপ-১০	বিজ্ঞপ্তি জারী ও পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রেরণ	ধাপ-৭	পোর্টালে ও অনলাইন সিস্টেমে বিজ্ঞপ্তি জারী ও পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রেরণ
ধাপ-১১	পত্রিকায় প্রকাশ	ধাপ-৮	পত্রিকায় প্রকাশ
ধাপ-১২	বিজ্ঞপ্তি সংগ্রহ(ইপিবি/ওয়েবসাইট/সংবাদপত্র)		প্রয়োজন নেই
ধাপ-১৩	ইপিবি/ওয়েবসাইট হতে ফরম সংগ্রহ		প্রয়োজন নেই
ধাপ-১৪	মানুষ্যলী পূরণকৃত ফরম ইপিবি-তে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে দাখিল	ধাপ-৯	অনলাইনে প্রয়োজনীয় সংযুক্তিসহ আবেদন ফরম পূরণপূর্বক দাখিল
ধাপ-১৫	নির্ধারিত তারিখের মধ্যে প্রাপ্ত সকল আবেদনপত্র বাছাইকরণের জন্য নোটিশ জারীকরণের লক্ষ্যে সহকারী পরিচালক কর্তৃক উপপরিচালক বরাবর নথি উপস্থাপন	ধাপ-১০	নির্ধারিত তারিখের মধ্যে প্রাপ্ত সকল আবেদনপত্র বাছাইকরণের জন্য নোটিশ জারীকরণের লক্ষ্যে সহকারী পরিচালক কর্তৃক উপপরিচালক বরাবর নথি উপস্থাপন
ধাপ-১৬	উপপরিচালক কর্তৃক ডাইরেক্টর বরাবর নথি উপস্থাপন	ধাপ-১১	উপপরিচালক কর্তৃক ডাইরেক্টর বরাবর নথি উপস্থাপন
ধাপ-১৭	ডাইরেক্টর কর্তৃক ডিজি বরাবর নথি উপস্থাপন	ধাপ-১২	ডাইরেক্টর কর্তৃক ডিজি বরাবর নথি উপস্থাপন
ধাপ-১৮	ডিজি কর্তৃক ভাইস চেয়ারম্যান বরাবর নথি উপস্থাপন	ধাপ-১৩	ডিজি কর্তৃক ভাইস চেয়ারম্যান বরাবর নথি উপস্থাপন
ধাপ-১৯	ভাইস চেয়ারম্যান, ইপিবি কর্তৃক অনুমোদন এবং ডিজি এর নিকট নথি প্রেরণ	ধাপ-১৪	ভিসি কর্তৃক অনুমোদন এবং সহকারী পরিচালকের নিকট নথি প্রেরণ
ধাপ-২০	ডিজি কর্তৃক ডাইরেক্টরের নিকট নথি প্রেরণ		প্রয়োজন নেই
ধাপ-২১	ডাইরেক্টর কর্তৃক উপপরিচালকের নিকট নথি প্রেরণ		প্রয়োজন নেই
ধাপ-২২	উপপরিচালক কর্তৃক সহকারী পরিচালকের নিকট নথি প্রেরণ		প্রয়োজন নেই
ধাপ-২৩	সহকারী পরিচালক কর্তৃক প্রাপ্ত সকল আবেদনপত্র বাছাইকরণের জন্য নোটিশ	ধাপ-১৫	সহকারী পরিচালক কর্তৃক প্রাপ্ত সকল আবেদনপত্র বাছাইকরণের জন্য নোটিশ

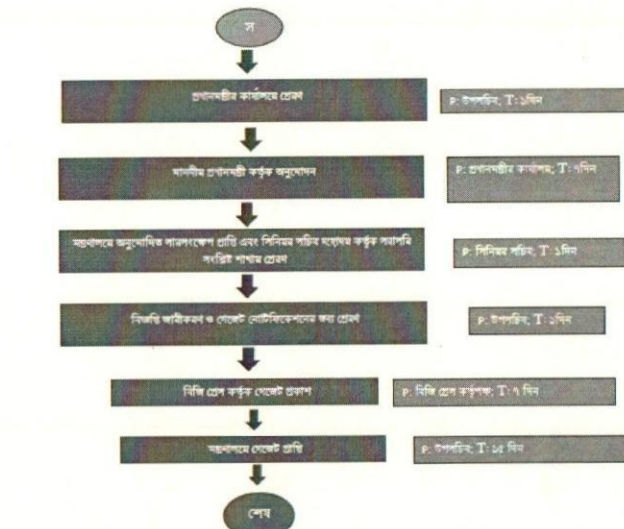
	জারীকরণ		জারীকরণ
ধাপ-২৪	সকল আবেদনপত্র প্রাথমিক বাছাই কমিটি কর্তৃক মানুষ্যলী বাছাইকরণের জন্য সভাকরণ	ধাপ-১৬	সকল আবেদনপত্র প্রাথমিক বাছাই কমিটি কর্তৃক বাছাইকরণের জন্য সভাকরণ
ধাপ-২৫	সভার কার্যবিবরণী প্রণীতকরণ এবং উপপরিচালক বরাবর উপস্থাপন	ধাপ-১৭	সভার কার্যবিবরণী প্রণীতকরণ এবং উপপরিচালক বরাবর নথি উপস্থাপন
ধাপ-২৬	উপপরিচালক কর্তৃক ডাইরেক্টর বরাবর নথি উপস্থাপন	ধাপ-১৮	উপপরিচালক কর্তৃক ডাইরেক্টর বরাবর নথি উপস্থাপন
ধাপ-২৭	ডাইরেক্টর কর্তৃক ডিজি বরাবর নথি উপস্থাপন	ধাপ-১৯	ডাইরেক্টর কর্তৃক ডিজি বরাবর নথি উপস্থাপন
ধাপ-২৮	ডিজি কর্তৃক ভিসি বরাবর নথি উপস্থাপন	ধাপ-২০	ডিজি কর্তৃক ভিসি বরাবর নথি উপস্থাপন
ধাপ-২৯	ভিসি কর্তৃক অতিরিক্ত সচিব(রপ্তানী) বরাবর নথি উপস্থাপন	ধাপ-২১	ভিসি কর্তৃক অতিরিক্ত সচিব(রপ্তানী) বরাবর নথি উপস্থাপন
ধাপ-৩০	অতিরিক্ত সচিব(রপ্তানী) কর্তৃক অনুমোদন এবং ভিসি এর নিকট নথি প্রেরণ	ধাপ-২২	অতিরিক্ত সচিব(রপ্তানী) কর্তৃক অনুমোদন এবং সহকারী পরিচালক এর নিকট নথি প্রেরণ
ধাপ-৩১	ভিসি কর্তৃক ডিজি এর নিকট নথি প্রেরণ		প্রয়োজন নেই
ধাপ-৩২	ডিজি কর্তৃক ডাইরেক্টর এর নিকট নথি প্রেরণ		প্রয়োজন নেই
ধাপ-৩৩	ডাইরেক্টর কর্তৃক উপপরিচালকের নিকট নথি প্রেরণ		প্রয়োজন নেই
ধাপ-৩৪	উপপরিচালক কর্তৃক সহকারী পরিচালকের নিকট নথি প্রেরণ		প্রয়োজন নেই
ধাপ-৩৫	প্রাথমিক বাছাই কমিটি কর্তৃক বাছাইকৃত আবেদনের তালিকা (কার্যবিবরণীসহ) মন্ত্রণালয়ে হার্ডকপিতে প্রেরণ	ধাপ-২৩	প্রাথমিক বাছাই কমিটি কর্তৃক বাছাইকৃত আবেদনপত্রসমূহ (কার্যবিবরণীসহ) মন্ত্রণালয়ে অনলাইনে প্রেরণ
ধাপ-৩৬	মন্ত্রণালয়ে প্রাপ্তির পর তথ্য যাচাইয়ের জন্য NBR/BB/ Public security division এ প্রেরণের লক্ষ্যে প্রশাসনিক কর্মকর্তা কর্তৃক উপসচিব বরাবর নথি উপস্থাপন	ধাপ-২৪	মন্ত্রণালয়ে আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর তথ্য যাচাইয়ের জন্য NBR/BB/Public security division এ প্রেরণের লক্ষ্যে প্রশাসনিক কর্মকর্তা কর্তৃক উপসচিব বরাবর নথি উপস্থাপন
ধাপ-৩৭	উপসচিব কর্তৃক মুখ্য সচিব বরাবর নথি উপস্থাপন	ধাপ-২৫	উপসচিব কর্তৃক মুখ্যসচিব বরাবর নথি উপস্থাপন
ধাপ-৩৮	মুখ্যসচিব কর্তৃক অতিরিক্ত সচিব বরাবর নথি	ধাপ-২৬	মুখ্যসচিব কর্তৃক অতিরিক্ত সচিব বরাবর

Handwritten signature

Juan

	নথি প্রেরণ		
খাপ-৫৩	চূড়ান্ত বাছাই কমিটির সভাকরণের নোটিশ জারীকরণ	খাপ-৩৫	চূড়ান্ত বাছাই কমিটির সভাকরণের জন্য নোটিশ জারীকরণ
খাপ-৫৪	চূড়ান্ত বাছাই কমিটির সভাকরণ	খাপ-৩৬	চূড়ান্ত বাছাই কমিটির সভাকরণ
খাপ-৫৫	চূড়ান্ত বাছাই কমিটির সভার কার্যবিবরণী প্রণীতকরণ ও অনুমোদনের জন্য প্রশাসনিক কর্মকর্তা কর্তৃক উপসচিব বরাবর নথি উপস্থাপন	খাপ-৩৭	চূড়ান্ত বাছাই কমিটির সভার কার্যবিবরণী প্রণীতকরণ ও অনুমোদনের জন্য প্রশাসনিক কর্মকর্তা কর্তৃক উপসচিব বরাবর নথি উপস্থাপন
খাপ-৫৬	উপসচিব কর্তৃক যুগ্ম সচিব বরাবর নথি উপস্থাপন	খাপ-৩৮	উপসচিব কর্তৃক যুগ্মসচিব বরাবর নথি উপস্থাপন
খাপ-৫৭	যুগ্মসচিব কর্তৃক অতিরিক্ত সচিব বরাবর নথি উপস্থাপন	খাপ-৩৯	যুগ্মসচিব কর্তৃক অতিরিক্ত সচিব বরাবর নথি উপস্থাপন
খাপ-৫৮	অতিরিক্ত সচিব কর্তৃক সিনিয়র সচিব মহোদয় বরাবর নথি উপস্থাপন	খাপ-৪০	অতিরিক্ত সচিব কর্তৃক সিনিয়র সচিব মহোদয় বরাবর নথি উপস্থাপন
খাপ-৫৯	সিনিয়র সচিব মহোদয় কর্তৃক অনুমোদন এবং অতিরিক্ত সচিব এর নিকট নথি প্রেরণ	খাপ-৪১	সিনিয়র সচিব মহোদয় কর্তৃক অনুমোদন এবং শাখা সংশ্লিষ্ট অফিসারের নিকট নথি প্রেরণ
খাপ-৬০	অতিরিক্ত সচিব কর্তৃক যুগ্মসচিব এর নিকট নথি প্রেরণ		প্রয়োজন নেই
খাপ-৬১	যুগ্মসচিব কর্তৃক উপসচিব এর নিকট নথি প্রেরণ		প্রয়োজন নেই
খাপ-৬২	উপসচিব কর্তৃক প্রশাসনিক কর্মকর্তার নিকট নথি প্রেরণ		প্রয়োজন নেই
খাপ-৬৩	সার সংক্ষেপ প্রণীতকরণ এবং সারসংক্ষেপ প্রেরণের জন্য প্রশাসনিক কর্মকর্তা কর্তৃক উপসচিব বরাবর নথি উপস্থাপন	খাপ-৪২	সার সংক্ষেপ প্রণীতকরণ এবং সারসংক্ষেপ প্রেরণের জন্য প্রশাসনিক কর্মকর্তা কর্তৃক উপসচিব বরাবর নথি উপস্থাপন
খাপ-৬৪	উপসচিব কর্তৃক যুগ্মসচিব বরাবর নথি উপস্থাপন	খাপ-৪৩	উপসচিব কর্তৃক যুগ্মসচিব বরাবর নথি উপস্থাপন
খাপ-৬৫	যুগ্ম সচিব কর্তৃক অনুমোদন এবং অতিরিক্ত সচিব বরাবর নথি উপস্থাপন	খাপ-৪৪	যুগ্ম সচিব কর্তৃক অনুমোদন এবং অতিরিক্ত সচিব বরাবর নথি উপস্থাপন
খাপ-৬৬	অতিরিক্ত সচিব কর্তৃক সিনিয়র সচিব মহোদয় বরাবর নথি উপস্থাপন	খাপ-৪৫	অতিরিক্ত সচিব কর্তৃক সিনিয়র সচিব মহোদয় বরাবর নথি উপস্থাপন
খাপ-৬৭	সিনিয়র সচিব মহোদয় কর্তৃক মন্ত্রী মহোদয়	খাপ-৪৬	সিনিয়র সচিব মহোদয় কর্তৃক মন্ত্রী





	বিদ্যমান পদ্ধতি	প্রস্তাবিত পদ্ধতি
সময় (দিন/ঘণ্টা)	১৫২দিন	৮৭দিন
খরচ (নাগরিক ও অফিসের)	ন্যূনতম ৫০০০ টাকা	নাই
যাতায়াত	কমপক্ষে ১ বার	প্রয়োজন নাই
মাপ	৮৯ টি	৫৭ টি
জনবল	১০১ জন	৭০ জন
দাবিলীয় কাগজপত্র	আয়কর সনদ, ভ্যাট সনদ, শুল্ক সনদ, পিআরসি সনদ, জাতীয় পরিচয়পত্র, ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের সনদ	আয়কর সনদ, ভ্যাট সনদ, শুল্ক সনদ, পিআরসি সনদ, জাতীয় পরিচয়পত্র, ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের সনদ

ক)

কার্যক্রম	নভে	ডিসে	জানু	ফেব্রু	মার্চ	এপ্রিল	মে
পাইলট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) শুরু ও সমাপ্তি							
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণের তারিখসমূহ			১৪/০২/২০২৩				
পুরো অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়ন শুরুর তারিখ						৩০/০৪/২০২৩	
পুরো অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়ন মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ							৩১/০৪/২০২৩

Illegible signature

১২

খ) বাস্তবায়নের জন্য ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ

গ) বাস্তবায়নে চ্যালেঞ্জসমূহঃ আন্তঃঅফিস নির্ভরশীলতা।

ঘ) চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার গৃহীত ব্যবস্থাাদিঃ নির্ভরশীল অফিসসমূহের সাথে MOU স্বাক্ষর করা প্রয়োজন, এতে নির্ভরশীল প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে প্রবেশ করে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র যাচাই-বাছাই সহজ হবে। ফলে কাজ দ্রুত হবে।

চ) সরকারি আদেশ জারির তারিখ

ছ) প্রচারে গৃহীত ব্যবস্থাাদি

জ) সেবা সহজিকরণ কার্যক্রমের ছবি ও ভিডিও (লিংক)

ঝ) বাস্তবায়ন টিম: নাম, পদবি, ছবি



তদ্বক্ষণ
বাণি
গণপ্রজাত