



বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিঃ

প্রধান কার্যালয়ঃ দুগ্ধ ভবন
১৩৯-১৪০ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা- ১২০৮
www.milkvita.org.bd

স্মারক নং- ৪৭.৬৭.০০০০.০০১.১৯.০০২.২০২৪- ১১৯৩

তারিখ: ২১ আষাঢ়, ১৪৩৩
০৫ জুলাই, ২০২৬

অফিস আদেশ

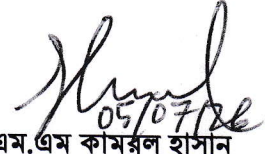
পরবর্তী নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত প্রতিষ্ঠানের স্বার্থে নিম্নবর্ণিত শ্রমিক-কর্মচারীগণকে তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত কর্মস্থলে বদলী/পদায়ন করা হলো।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	বদলী/পদায়নকৃত কর্মস্থল
১	জনাব মোঃ সোলায়মান আলী মন্ডল এমপ্লয়ী গ্রেড-৩, কর্মচারী নং-৫২৬	টাঙ্গাইল দুগ্ধ শীতলীকরণ কেন্দ্র	উৎপাদন তত্ত্বাবধায়ক- উৎপাদন শাখা, টেকেরহাট দুগ্ধ কারখানা
২	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম ওয়ার্কার গ্রেড-৩, কর্মচারী নং-১০১৭	উৎপাদন শাখা, টেকেরহাট দুগ্ধ কারখানা	ল্যাব সহকারী- টাঙ্গাইল দুগ্ধ শীতলীকরণ কেন্দ্র

০২। দাপ্তরিক কাজে ব্যবহৃত প্রতিষ্ঠানের মালামাল যেমন: সিমকার্ড, মোবাইল, ল্যাপটপ, মটর সাইকেল ও অন্যান্য জিনিসপত্র (যদি থাকে) বর্তমান কর্মস্থলে আবশ্যিকভাবে জমা প্রদান করে দায়িত্ব হস্তান্তর করবেন এবং তার অনুলিপি প্রশাসন বিভাগে প্রেরণ করবেন।

০৩। উল্লিখিত শ্রমিক-কর্মচারীগণ আগামী ০৮/০৭/২০২৬খ্রি. তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে বদলীকৃত কর্মস্থলে যোগদান করবেন, অন্যথায় বর্তমান কর্মস্থল হতে অবমুক্ত হবেন মর্মে গণ্য হবে। এ ছাড়াও বর্ণিত শ্রমিক-কর্মচারীগণ তাদের নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার নির্দেশনা অনুযায়ী দায়িত্ব পালন করবেন।

০৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


০৫/০৭/২৬
এম.এম. কামরুল হাসান

সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও মানব সম্পদ)

মিল্ক ইউনিয়ন

ফোন: ৮৮৭০৪৩৭

E-mail: hrdivision.milkvita@gmail.com

স্মারকনং- ৪৭.৬৭.০০০০.০০১.১৯.০০২.২০২৪- ১১৯৩ /১(৯)

তারিখ: ২১ আষাঢ়, ১৪৩৩
০৫ জুলাই, ২০২৬

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. মহাব্যবস্থাপক (সকল), মিল্ক ইউনিয়ন;
২. অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (সকল), মিল্ক ইউনিয়ন;
৩. উপ-মহাব্যবস্থাপক (সকল), মিল্ক ইউনিয়ন;
৪. ব্যবস্থাপক/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল), মিল্ক ইউনিয়ন;
৫. সভাপতি, মিল্ক ইউনিয়ন এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (সভাপতি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৬. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, মিল্ক ইউনিয়ন এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৭. সহকারী ব্যবস্থাপক (পউজ), মিল্ক ইউনিয়ন (মিল্কভিটা ওয়েবসাইট ও ইনফো গ্রুপে প্রকাশের জন্য);
৮. অফিস নথি/ মাস্টার নথি/ ব্যক্তিগত নথি।


০৫/০৭/২৬
সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও মানব সম্পদ)
মিল্ক ইউনিয়ন।