



Bangladesh Milk Producers' Co-operative Union Limited

বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিমিটেড

স্মারক নং- মিই/প্রশা/কব্যান- ৩২২/২০০৪/৫৪২

তারিখ: ২৩ বৈশাখ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
০৬ মে ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: চিত্তবিনোদন/ শ্রান্তিবিনোদন ছুটি মঞ্জুরসহ বহি: বাংলাদেশ (ভারত) গমনের অনুমতি প্রদান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জনাব শেখ আবদুর রহিম, কর্মকর্তা নং-৩২২, জুনিয়র অফিসার, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, দুগ্ধ ভবন, ১৩৯-১৪০, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮ এর আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আগামী ১০/০৫/২০২৬ হতে ২৫/০৫/২০২৬ খ্রিস্টাব্দ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিনের চিত্তবিনোদন/ শ্রান্তিবিনোদন ছুটি মঞ্জুরসহ নিম্নবর্ণিত শর্তাধীনে বহি: বাংলাদেশ (ভারত) গমনের জন্য অনুমতি প্রদান করা হলো।

০২। উল্লেখিত ছুটি তার জমা অর্জিত ছুটি হতে সমন্বয় করা হবে। এক্ষেত্রে তিনি প্রতিষ্ঠানের নিয়মিত বেতন ভাতাদি ছাড়াও এক মাসের মূলবেতন ৪৩,৪৩০/- (তেতাল্লিশ হাজার চারশত ত্রিশ) টাকা মাত্র চিত্তবিনোদন/ শ্রান্তিবিনোদন ভাতা হিসাবে প্রাপ্য হবেন।

শর্তাবলী: (ক) এ ভ্রমণে মিল্ক ভিটার কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না;

(খ) অনুমোদিত ছুটির অতিরিক্ত সময় বিদেশে অবস্থান করা যাবে না;

(গ) ছুটি কালীন সময়ে তিনি দেশীয় মুদ্রায় বেতন ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।

(অমিয় কুমার মন্ডল)

অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)- অ:দা:
hrdivision.milkvita@gmail.com

প্রাপক:

জনাব শেখ আবদুর রহিম

কর্মকর্তা নং-৩২২, জুনিয়র অফিসার

অর্থ ও হিসাব বিভাগ, প্রধান কার্যালয়,

দুগ্ধ ভবন: ১৩৯-১৪০, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।

স্মারক নং- মিই/প্রশা/কব্যান- ৩২২/২০০৪/৫৪২/১০৫

তারিখ: ২৩ বৈশাখ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
০৬ মে ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/ কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)-

০১। অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (সংশ্লিষ্ট) -----

০২। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমেগ্রেশন), হযরত শাহজালাল (র:) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, কুর্মিটোলা, ঢাকা;

০৩। উপ-মহাব্যবস্থাপক/ ব্যবস্থাপক / উপ-ব্যবস্থাপক (সংশ্লিষ্ট) -----

০৪। চেয়ারম্যান, মিল্ক ইউনিয়ন এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);

০৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, মিল্ক ইউনিয়ন এর ব্যক্তিগত সহকারী;

০৬। বিকল্প দায়িত্ব পালন কারীর নাম: জনাব এস এম সাজ্জাদ, সহকারী ব্যবস্থাপক, কব্যান- ৪৬৭, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, প্রধান কার্যালয়।

০৭। উপ-ব্যবস্থাপক (পেউজ), মিল্ক ইউনিয়ন (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);

০৮। ব্যক্তিগত নথি/ মাষ্টার ফাইল।

অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)- অ:দা:
মিল্ক ইউনিয়ন।