



বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিমিটেড

প্রধান কার্যালয়ঃ দুগ্ধ ভবন  
১৩৯-১৪০, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা- ১২০৮।  
www.milkvita.org.bd

স্মারক নং- মিই/প্রশা- ৩২/১৫/২০২৪/৬২০

তারিখ: ১৭ ফাল্গুন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
০২ মার্চ ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

**বিষয়: দৈনিক হাজিরা ভিত্তিক (চিঠিপ্ৰাপ্ত ও চিঠিবিহীন) শ্রমিক-কর্মচারীদের বিশেষ ভাতা প্রদান প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মিল্ক ইউনিয়নে কর্মরত চিঠিপ্ৰাপ্ত দৈনিক হাজিরা ভিত্তিক ও চিঠিবিহীন শ্রমিক-কর্মচারীগণ (চিঠিপ্ৰাপ্ত=৮৬৪জন ও চিঠিবিহীন =০৬জন) কোন প্রকার উৎসব ভাতা প্রাপ্ত হন না। তাদের দায় দায়িত্ব ও কাজের প্রতি উৎসাহ প্রদানের বিষয় বিবেচনায় নিয়ে মানবিক কারণে পূর্বের ধারাবাহিকতায় এবারও পবিত্র ঈদ-উল-ফিতর-২০২৬খ্রি: উপলক্ষে মিল্ক ইউনিয়নের চিঠিপ্ৰাপ্ত দৈনিক হাজিরা ভিত্তিক ও চিঠিবিহীন শ্রমিক-কর্মচারীগণকে জনপ্রতি ৬,০০০/- (ছয় হাজার) টাকা করে বিশেষ ভাতা মঞ্জুর করা হলো। যা পরবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় ঘটনাত্তর অনুমোদন গ্রহণ করা হবে।

০২। প্রাতিষ্ঠানিক বিধি বিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

**প্রাপক:**

অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক  
অর্থ ও হিসাব বিভাগ, মিল্ক ইউনিয়ন।

ড. মোহাম্মদ মনজুরুল হাসান  
(উপসচিব)

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন, অর্থ ও নিরীক্ষা)  
hrdivision.milkvita@gmail.com

স্মারক নং- মিই/প্রশা- ৩২/১৫/২০২৪/৬২০

তারিখ: ১৭ ফাল্গুন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
০২ মার্চ ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

**অনুলিপি:** সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মহাব্যবস্থাপক (সকল) -----
২. অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (সকল) -----
৩. উপ-মহাব্যবস্থাপক (সকল) -----
৪. ব্যবস্থাপক/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ ইনচার্জ (সকল) -----
৫. সভাপতি, মিল্ক ইউনিয়ন এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (সভাপতি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৬. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, মিল্ক ইউনিয়ন এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৭. অফিস নথি/ মাস্টার ফাইল।

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন, অর্থ ও নিরীক্ষা)  
মিল্ক ইউনিয়ন।