

১৬৩



বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিমিটেড

প্রধান কার্যালয়ঃ দুগ্ধ ভবন
১৩৯-১৪০, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা- ১২০৮।
www.milkvita.org.bd



স্মারক নং-৪৭.৬৭.০০০০.০০৫.১৬..০৩৭.১৯-১৬৯৬

তারিখ: ১৫ পৌষ, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩০ ডিসেম্বর, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিমিটেড (মিল্কভিটা) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত (ডিসেম্বর-২০২৪খ্রীঃ) মাসিক প্রতিবেদন এতদসঙ্গে মহোদয়ের সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তিঃ ০১ (এক) ফর্দ।

দীপঙ্কর মন্ডল

ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

মিল্ক ইউনিয়ন।

hrdivision.milkvita@gmail.com

সচিব

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

জনাব মোঃ আনিচুর রহমান
সিনিয়র সহকারী-সচিব, আইন শাখা।
(বুটিন দায়িত্ব)।

স্মারক নং-৪৭.৬৭.০০০০.০০৫.১৬..০৩৭.১৯-১৬৯৬

তারিখ: ১৫ পৌষ, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩০ ডিসেম্বর, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

১. নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় ভবন, সমবায় অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (পরিচালনা, উন্নয়ন ও জনসংযোগ বিভাগ), প্রধান কার্যালয়।
৩. চেয়ারম্যান মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মিল্ক ইউনিয়ন (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪. ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মিল্ক ইউনিয়ন (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫. সদস্য-সচিব, ইনোভেশন টীম, মিল্ক ইউনিয়ন (ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
৬. অফিস নথি।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
মিল্ক ইউনিয়ন।



বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিমিটেড

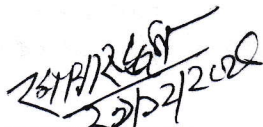
প্রধান কার্যালয়ঃ দুগ্ধ ভবন
১৩৯-১৪০, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা- ১২০৮
www.milkvita.org.bd

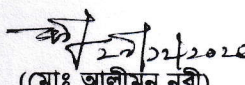



মাসের নামঃ (ডিসেম্বর-২০২৪ খ্রিঃ) এর মাসিক প্রতিবেদন

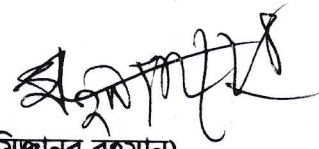
বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তির x ১০০%) (মোট নিষ্পত্তি যোগ্য অভিযোগ)
ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিত ভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	শতকরা ০০.০০ ভাগ

বিশেষ দৃষ্টব্যঃ জানুয়ারি-২০২২ খ্রিঃ পর্যন্ত মিল্ক ইউনিয়নে কর্মরত কর্মকর্তা ও শ্রমিক-কর্মচারীদের কারণ দর্শানো, ব্যাখ্যা তলব ও বিভাগীয় মামলার তথ্য GRS এর মাসিক প্রতিবেদন হিসাবে প্রেরণ করা হয়েছে। বর্তমানে সে সকল তথ্য GRS থেকে নির্দেশক্রমে বাদ দিয়ে নতুন ভাবে দেওয়া হলো।


(কাজী মোঃ মোয়াজ্জেম হোসেন)
জুনিয়র অফিসার (আইন ও এস্টেট)
মিল্ক ইউনিয়ন।


(মোঃ আলীমুন নবী)
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
মিল্ক ইউনিয়ন।


(কাজী রাশেদুল আমান)
(উপনিবন্ধক)
অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)।


(মোঃ মিজানুর রহমান)
(উপ-সচিব)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন, অর্থ ও নিরীক্ষা)
মিল্ক ইউনিয়ন।