



## বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিঃ

প্রধান কার্যালয়ঃ দুগ্ধ ভবন  
১৩৯-১৪০ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা- ১২০৮  
[www.milkvita.org.bd](http://www.milkvita.org.bd)



স্মারক নং-মিই/প্রশা/৩২/১২/২০১৪/ ১৫৬৪

তারিখ: ২৪ কার্তিক ১৪২৯  
০৯ নভেম্বর ২০২২

### অফিস আদেশ

মিল্ক ইউনিয়নে প্রধান কার্যালয়ের চকোলেট ক্যান্ডি প্লান্টের উর্দ্ধমুখী সম্প্রসারণ কাজের তদারকীর জন্য নিম্নোক্ত ভাবে একটি কমিটি গঠন করা হলোঃ

১.	জনাব মইনুল হক চৌধুরী, মহাব্যবস্থাপক (বিপণন), প্রধান কার্যালয়	:	আহ্বায়ক
২.	জনাব মোল্লা মোহাম্মদ নিয়ামুল বাসার, অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), মিল্ক ইউনিয়ন	:	সদস্য
৩.	প্রকৌঃ মোঃ আরিফুল ইসলাম, উপ-ব্যবস্থাপক (তড়িৎ) ও প্রকল্প পরিচালক (পটিয়ায়) শীর্ষক প্রকল্প	:	সদস্য
৪.	ডা. মোহাম্মদ আব্দুল আলীম, উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)-অ: দা: ও পিও টু চেয়ারম্যান, প্রধান কার্যালয়	:	সদস্য-সচিব
৫.	প্রকৌঃ মোঃ রাসেল আহমেদ, (সিভিল), বৃহত্তর ফরিদপুর প্রকল্প	:	সদস্য

(ক) গঠিত কমিটি নিয়মিত ভাবে সরেজমিনে সম্প্রসারণ/ নির্মাণ কাজ তদারকী করবেন।

(খ) সম্প্রসারণ/ নির্মাণ কাজে কোন অনিয়ম বা বিচ্যুতি হলে তা ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ চেয়ারম্যান মহোদয়কে অবহিত করবেন।

(গ) কার্যক্রম সম্পন্ন হলে একটি উপযুক্ত প্রতিবেদন প্রদান করার জন্য বলা হলো।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

স্বাঃ/-

ডাঃ মোঃ মাহফুজুল হক  
(উপসচিব)

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

ফোন: ০২৮৮৭০৪৩৭

E-mail: hrdivision.milkvita@gmail.com

প্রাপকঃ

-----

-----

স্মারক নং-মিই/প্রশা/৩২/১২/২০১৪/ ১৫৬৪/১(৮)

তারিখ: ২৪ কার্তিক ১৪২৯  
০৯ নভেম্বর ২০২২

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. মহাব্যবস্থাপক (সকল), মিল্ক ইউনিয়ন।
২. অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (সকল), -----।
৩. উপ-মহাব্যবস্থাপক (সকল), -----।
৪. ব্যবস্থাপক/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল), -----।
৫. চেয়ারম্যান, মিল্ক ইউনিয়ন এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, মিল্ক ইউনিয়ন এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর সদয় অবগতির জন্য)।
৭. পিএ টু এমডি, মিল্ক ইউনিয়ন (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)।
৮. অফিস নথি/মাষ্টার ফাইল।

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

মিল্ক ইউনিয়ন